



## Aanvraagformulier vergunning evenementen

---

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar (blokletters) invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. Dit formulier dient **twalf weken voor aanvang van het evenement** te zijn ingezonden. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend.

Denk aan de bijlagen. Dit kunnen onder andere zijn:

- plattegrond van evenemententerrein met opstelling tenten etc.
  - situatieschets met stoelenplan;
  - diploma's horeca;
- 

### **aanvrager**

Een evenementenvergunning kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of door een rechtspersoon bijvoorbeeld een bedrijf, vereniging.

naam rechtspersoon \_\_\_\_\_

naam aanvrager \_\_\_\_\_

(achternaam en volledige voornamen)

m  v

geboortedatum \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_

evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

faxnummer \_\_\_\_\_

e-mailadres \_\_\_\_\_

---

### **contactpersoon tijdens evenement**

naam \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_

telefoonnummer tijdens  
evenement (mobiel) \_\_\_\_\_

e-mailadres \_\_\_\_\_



---

**evenement**

naam evenement \_\_\_\_\_

omschrijving evenement \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**plaats evenement**

plaats \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

binnen of buiten gebouw \_\_\_\_\_

naam gebouw \_\_\_\_\_

wordt door uw evenement  
geruik gemaakt van  
gemeentelijk plantsoen,  
park of plein? plantsoen park plein

naam / locatie: \_\_\_\_\_

wordt door uw evenement  
gebruik gemaakt van  
gemeentelijk vaarwater  
of kade? vaarwater kade

naam / locatie: \_\_\_\_\_

*1. U dient een gedetailleerde plattegrond/tekening van het evenemententerrein bij de aanvraag te voegen.*

---

**datum evenement**

datum start evenement \_\_\_\_\_

datum einde evenement \_\_\_\_\_

datum/tijdstip start opbouw \_\_\_\_\_

datum/tijdstip opbouw  
gereed \_\_\_\_\_datum start/tijdstip afbouw  
evenement \_\_\_\_\_datum/tijdstip dat het terrein  
leeg is \_\_\_\_\_



---

### bezoekers

verwacht aantal bezoekers \_\_\_\_\_

tijdstip aanwezigheid  
grootste aantal bezoekers \_\_\_\_\_  
(indien van toepassing meerdere tijdstippen aangeven)

heft u entree voor de bezoekers  ja  nee

doelgroepen  peuters  kleuters  6 - 12 jr.  
 12 - 18 jr.  18 - 30 jr.  30 - 65 jr.  
 65 jr. en ouder

anders, nl. \_\_\_\_\_

rolstoelgebruikers verwacht u rolstoelgebruikers en welke voorzieningen treft u zo nodig ten aanzien van minder validen?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

### openingstijden evenement

Geef hieronder per dag de aanvangs- en sluitingstijden van uw evenement.

maandag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

dinsdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

woensdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

donderdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

vrijdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

zaterdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

zondag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

**Programma bijvoegen svp!**

---

**bouwwerken** Wilt u voor uw evenement objecten plaatsen en zo ja, welke zijn dat?

tenten

Geef hier per tent de afmeting en het aantal personen wat gelijktijdig in de tent aanwezig zal zijn:

Tent 1: \_\_\_\_\_

Tent 2: \_\_\_\_\_

Tent 3: \_\_\_\_\_

kramen e.d.



Geef hier op hoeveel kramen er geplaatst worden en de afmetingen:

Aantal kramen: \_\_\_\_\_

Afmeting van de kramen: \_\_\_\_\_

Zijn er nog andere bouwwerken dan bovengenoemde die bij uw evenement worden gebruikt? Geef aan welke en wat de aard van het object is (bijv. steiger, podium, tribune):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

---

**horeca** Wordt er gebruikgemaakt van drankverkoop dan is er een ontheffing nodig. Zo ja, op wiens naam komt deze ontheffing?

naam  
(achternaam en volledige voornamen)

\_\_\_\_\_

m

v

adres

\_\_\_\_\_

postcode en woonplaats

\_\_\_\_\_

telefoonnummer

\_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

- *Degene aan wie de vergunning voor de drank en horeca zal worden afgegeven zal daadwerkelijk aanwezig moeten zijn. Er mogen meerdere mensen op de vergunning staan. Deze moeten in het bezit zijn van een diploma SVH.*
- *Geef de plaats van de horeca op de situatietekening duidelijk aan. Met **HOR**.*
- *Kopieën van de SVH-diploma's moeten bij de aanvraag worden meegezonden.*
- *Vul nu verder het meegezonden aanvraagformulier drank en horeca in en stuur deze met deze aanvraag mee.*



### Professionele beveiliging

naam beveiligingsbedrijf \_\_\_\_\_

contactpersoon  
beveiligingsbedrijf \_\_\_\_\_

adres bedrijf \_\_\_\_\_

postcode en  
woonplaats bedrijf \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

*Wanneer personen of objecten beveiligd (moeten) worden, dient dit te geschieden door een professionele (gecertificeerde) beveiligingsorganisatie.*

Contactpersoon organisatie die de contacten met het beveiligingsbedrijf onderhoudt:

naam \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

Leiding beveiliging tijdens evenement

naam \_\_\_\_\_

voornamen \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

telefoonnummer tijdens  
evenement (evt. GSM) \_\_\_\_\_

hoeveel personen houden  
toezicht? \_\_\_\_\_

**Let op!**

*Indien een beveiligingsplan is vereist, moet dit gelijktijdig met deze aanvraag worden ingediend.*



**voorzieningen**

welke technische  
voorzieningen gaat u  
treffen (aansluiting  
water, elektriciteit, etc.)?

---

---

---

welke EHBO en/of  
geneeskundige voorzie-  
ningen worden getroffen

---

---

---

welke sanitaire  
voorzieningen worden  
getroffen (toiletten, wasgelegenheden,  
kleedruimtes, drinkwatervoorzieningen)

---

---

---

welke voorzieningen  
worden getroffen t.a.v. het  
verwijderen van afval en  
het reinigen van de  
openbare ruimte?

---

---

---

---

**verkeer** Zijn er wegen waar verkeersmaatregelen genomen dienen te worden voor uw  
evenement?

naam straat

---

welke maatregelen

---

naam straat

---

welke maatregelen

---

naam straat

---

welke maatregelen

---

naam straat

---

welke maatregelen

---

rijdt er een buslijn door de  
afgesloten straten?

 ja nee



zijn er parkeerplaatsen die vanwege uw evenement niet gebruikt kunnen worden?

ja

nee

zo ja, betreft het

vergunninghouders

betaald parkeren

*U dient een plattegrond bij te voegen waarop de straten zijn aangegeven waarvoor u een verkeersmaatregel aanvraagt.*

---

**verkeersregelaars**  
maakt u gebruik van verkeersregelaars?

ja

nee

*Voor het geven van aanwijzingen in en/of aan het verkeer is het noodzakelijk dat u gebruik maakt van gediplomeerde verkeersregelaars. Deze mensen dienen opgeleid/geïnstrueerd te zijn door de politie.*

---

### geluid

#### versterkte muziek

Is er sprake van versterkte muziek tijdens uw evenement, zo ja, geef dat hieronder aan:

dag \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_

locatie \_\_\_\_\_

volume  ≤ 85 db(A) (categorie A1)  ≤ 75 db(A) (categorie A2)  ≤ 65 db (A)

van \_\_\_\_\_

uur tot \_\_\_\_\_

uur

dag \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_

locatie \_\_\_\_\_

volume  ≤ 85 db(A) (categorie A1)  ≤ 75 db(A) (categorie A2)  ≤ 65 db (A)

van \_\_\_\_\_

uur tot \_\_\_\_\_

uur

---

#### overige muziek

Is er sprake van andere vorm van muziek, indien ja, geef hieronder aan welke:

soort muziek \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_\_

uur tot \_\_\_\_\_

uur



soort muziek \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

**omroepinstallatie** Maakt u gebruik van een omroepinstallatie? Indien ja, geef dat aan:

omroepinstallatie  ja  nee

**maatregelen overlast** Welke maatregelen heeft u als organisatie genomen om geluidsoverlast te voorkomen? Geef hieronder aan wat uw maatregelen zijn:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**vuurwerk** Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk ontstoken?

ja  nee

Indien ja, geef dit hieronder aan.

dag \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_

locatie \_\_\_\_\_

aanvang \_\_\_\_\_

*Let op: het professionele bedrijf die het vuurwerk zal gaan ontsteken dient 14 weken voor de datum van het evenement een vergunning aan te vragen bij de provincie Gelderland, postbus 9090, 6800 GX Arnhem.*

**Aankondigingsborden** Wilt u aankondigingsborden plaatsen?

ja  nee

Indien ja, wanneer wilt u de borden plaatsen (max. 14 dagen)?

Datum plaatsing \_\_\_\_\_

Datum verwijdering \_\_\_\_\_





*Borden mogen alleen geplaatst worden op de locaties die in de vergunning zijn aangegeven. Alleen driehoeksborden zijn toegestaan van een degelijke constructie en een maximale afmeting van 0,90 meter breed en 1,30 meter hoog.*

- bijlage** U ontvangt bij deze aanvraag de volgende bijlagen:
1. Aanvraagformulier drank- en horecawet.
  2. Aanvraagformulier gebruiksvergunning tijdelijk onderkomen

**U stuurt met deze aanvraag de volgende bijlagen mee:**

- Tekening inrichting tent(en) met stoelenplan
- Tekening evenementen terrein
- Programma evenement
- Aanvraagformulier Drank - en Horeca
- Kopie diploma's Drank - en Horeca
- Concept beveiligingsplan
- Certificaten brandveiligheidsvoorwaarden (tentdoek)
- Routebeschrijvingen

Ondergetekende verklaart door ondertekening van dit aanvraagformulier dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende kennis te hebben genomen van alle opmerkingen in dit aanvraagformulier.

opgemaakt te \_\_\_\_\_ (plaatsnaam)  
opgemaakt op \_\_\_\_\_ (datum)  
handtekening \_\_\_\_\_  
naam in blokletters \_\_\_\_\_

- leges** Afhankelijk van de ingediende aanvraag worden voor uw evenement leges in rekening gebracht voor de volgende onderdelen:
- vergunning voor het organiseren van een evenement
  - ontheffing op grond van Drank- en Horecawet
  - tijdelijke gebruiksvergunning
  - vergunning voor het plaatsen van aankondigingsborden

**Gemeente Zutphen  
Afdeling Klantcontact  
Team Vergunningverlening & Handhaving  
Postbus 41  
7200 AA ZUTPHEN  
tel: 0575-587000  
fax: 0575-587001**



## Aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet

### Aanvraag ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet (model C)

Aan de Burgermeester van de Gemeente Zutphen

#### 1. Aanvrager

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats


#### 2. Omschrijving van de plaats waar en de gelegenheid waarbij u voornemens bent zwak-alcoholhoudende dranken te gaan verstrekken

Plaats

Gelegenheid


#### 3. Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt (aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen)

Vul datum, aanvangstijd en sluitingstijd in

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.


#### 4. De verstrekking zal plaatsvinden onder de onmiddellijke leiding van

Leidinggevende I

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Plaatsnaam

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

Leidinggevende II

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer


Postcode	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
<u>Leidinggevende III</u>	
Naam en voornamen	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

**5. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne**

N.B. Originelen dienen te worden meegezonden

a) Verklaring Svh Onderwijscentrum ten aanzien van leidinggevende

Datum afgifte

b) Verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud) ten aanzien van leidinggevende

Datum afgifte

Doet u m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op overgangsrecht?

- ja  
 nee

c) Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte

N.B. gewaarmerkt afschrift bijsluiten

Vergunningsakte ten name van

Ten aanzien van

Datum van afgifte

Plaats van afgifte

**6. Aldus naar waarheid ingevuld**

Plaatsnaam

Datum

Handtekening

Opsturen naar:

Burgemeester van de gemeente Zutphen t.a.v. afdeling Klantcontact, team Vergunningverlening & Handhaving, Postbus 41, 7200 AA Zutphen



## AANVRAAGFORMULIER VERGUNNING BRANDVEILIG GEBRUIK Tijdelijk Onderkomen.

NIET IN TE VULLEN DOOR MELDER:

Dossiernummer

**INDIENEN IN DRIEVOUD BIJ**

Gemeente Zutphen  
Afdeling Klantcontact  
Team Vergunningverlening & Handhaving  
Postbus 41  
7200 AA ZUTPHEN

IN TE VULLEN DOOR DE MELDER Aan Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Zutphen

*Lees eerst de toelichting door alvorens het aanvraagformulier in te vullen.*

### 1. Gegevens omtrent de rechthebbende (aanvrager)

Naam : .....  
Straatnaam/huisnr : .....  
Postcode en Plaats : .....  
Telefoonnummer : ..... Faxnummer : .....  
Contactpersoon : .....  
Mobielnummer : .....  
E-mail adres : .....

### Eventuele gemachtigde namens rechthebbende

Naam : .....  
Straatnaam/huisnr : .....  
Postcode en Plaats : .....  
Telefoonnummer : ..... Faxnummer : .....  
Contactpersoon : .....  
Mobielnummer : .....  
E-mail adres : .....

### Gegevens tijdelijk onderkomen

Naam festiviteit : .....  
Soort bouwwerk : .....  
Omschrijving : .....  
Adres / locatie : .....  
Postcode (indien mogelijk) : .....  
Plaats (indien mogelijk) : .....



## 2. Gegevens omtrent de vergunning

### a. De vergunning wordt aangevraagd voor het in gebruik nemen of houden van:

- een inrichting, geen bouwwerk zijnde (brandbeveiligingsverordening, artikel 2.1.1)

### b. Waarin

(bij gebruik van een combinatie van genoemde functies, meer dan één hokje aankruisen)

- meer dan vijftig personen aanwezig kunnen zijn;
- bedrijfsmatig de stoffen zullen worden opgeslagen die in de Regeling Bouwbesluit 2003 (zie bijlage 1) zijn omschreven als brandbaar, brandbevorderend en bij brand gevaar opleverend
- het tijdelijk onderkomen zal opgebouwd worden van  
d.d.....tot d.d.....
- het tijdelijk onderkomen zal gebruikt worden van  
d.d.....tot d.d.....
- het tijdelijk bouwwerk zal afgebroken worden van  
d.d.....tot d.d.....

### c. In het bouwwerk of object zullen de volgende activiteiten plaatsvinden.

Soort activiteit	ruimte(n) waarin activiteit plaatsvindt	max. aantal personen
	(indien er meer ruimten gebruikt worden dient u per ruimte aan te geven hoeveel mensen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn.)	
Toneelvoorstellingen	:	
Filmvoorstellingen	:	
Feest	:	
Bazaar	:	
Tentoonstelling	:	
Vergadering	:	
Receptie	:	
	:	
	:	

### 3. Gegevens betreffende de tekening(en)

#### a. Welke blusvoorzieningen zijn aanwezig ?

- (plaats, aantal en type aangeven; ook op de tekening (zie voorbeeld); invullen volgens toelichting)

Type blusmiddel.	Aantal	Locatie

#### b. Zijn er gevaarlijke stoffen aanwezig? Nee, Ja, Welke

- (soort stof hoeveelheid en locatie aangeven)

Naam stof	Klasse (ADR)	Hoeveelheid (kg/Ltr)	Locatie

#### c. Hoe is de interne organisatie geregeld ?

- brandveiligheidsinstructie personeel/gebruikers (indien aanwezig gaarne met deze aanvraag meezenden)
- ontruimingsplan aanwezig (indien aanwezig gaarne met deze aanvraag meezenden)
- hulpverleningsorganisatie aanwezig
- \_\_\_\_\_

#### d. Welke installaties zijn aanwezig ?

- verwarmingsinstallatie  
soort verwarmingsinstallatie.....
- centrale noodverlichtinginstallatie
- decentrale noodverlichtinginstallatie
- vluchtrouteaanduiding (aangeven of deze verlicht en van noodstroom voorzien is)
- treden- en hellingverlichting
- noodstroomaggregaat
- brandslanghaspel (3/4" slang)
- mini brandslanghaspel (1/2" slang)
- brandkraan op eigen terrein (ondergronds / bovengronds)
- geboorde put op eigen terrein (open / gesloten)
- \_\_\_\_\_

#### e. Overig van belang zijnde gegevens

---



---



---



---

#### 4. Bij deze aanvraag dienen de volgende bescheiden te worden overlegd.

- drie **situatietekeningen**, vermeldende de plaats waar het tijdelijke onderkomen geplaatst wordt aangevuld (indien mogelijk) de straatnaam en het huisnummer waar het tijdelijk bouwwerk geplaatst wordt, op een schaal niet kleiner dan 1:1000
- drie **plattegrondtekeningen** van **elke bouwlaag** en indien van benodigd hoogte- doorsnedetekeningen van het tijdelijk onderkomen op een schaal van **tenminste 1:100** met daarop aangegeven (voor zover van toepassing):
  - maataanduiding;
  - draairichting van alle deuren;
  - de indeling;
  - de bestemming;
  - brandblusvoorzieningen;
  - de plaats van de armaturen van de noodverlichting;
  - de plaats en de breedte van de nooduitgangen
  - de plaats van de vluchtrouteaanduidingen (aangeven of deze verlicht en van noodstroom voorzien zijn);
  - de brandweertoegang(en);
  - en een renvooi van de gebezigde symbolen
  - vrij te houden gang- en looppaden;
  - overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.
- Voor bouwwerken waar meer dan 50 personen in aanwezig kunnen zijn, voor zover daarin ten behoeve van de gebruikers zitplaatsen in rijen worden opgesteld, aan te geven:
  - de opstelling van de zitplaatsen;
  - overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.

*N.B.1 De tekening(en) moeten **duidelijk en zaakkundig** zijn uitgevoerd, een en ander overeenkomstig het gestelde in bijlage 2 en artikel 6 van bijlage 1 van de bouwverordening, c.q. van de brandbeveiligingsverordening.*

*N.B.2 **Alle bijlagen** moeten door de aanvrager of diens eventuele gemachtigde voorzien zijn van een **originele handtekening**, respectievelijk originele waarmerken.*

*N.B.3 Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen is het van grootste belang om de gegevens juist in te leveren anders kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.*

Plaats :

Plaats :

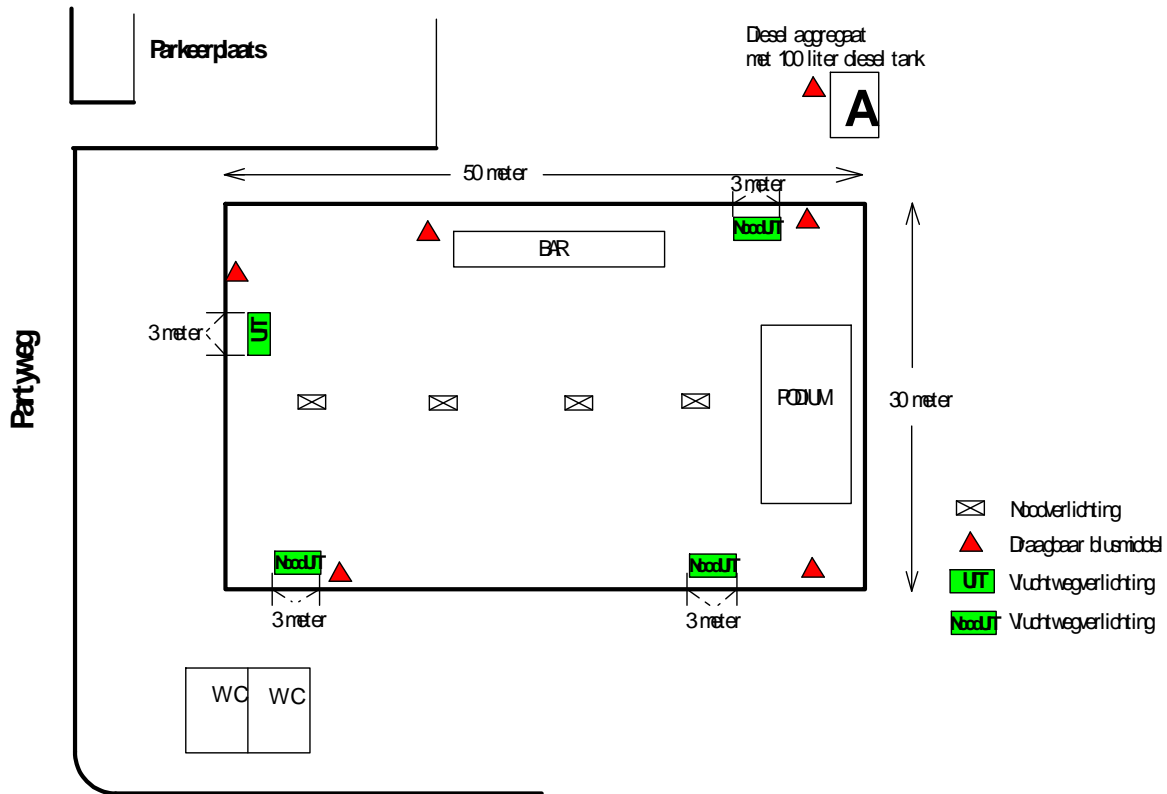
Datum :

Datum :

Handtekening rechthebbende

Handtekening eventuele gemachtigde

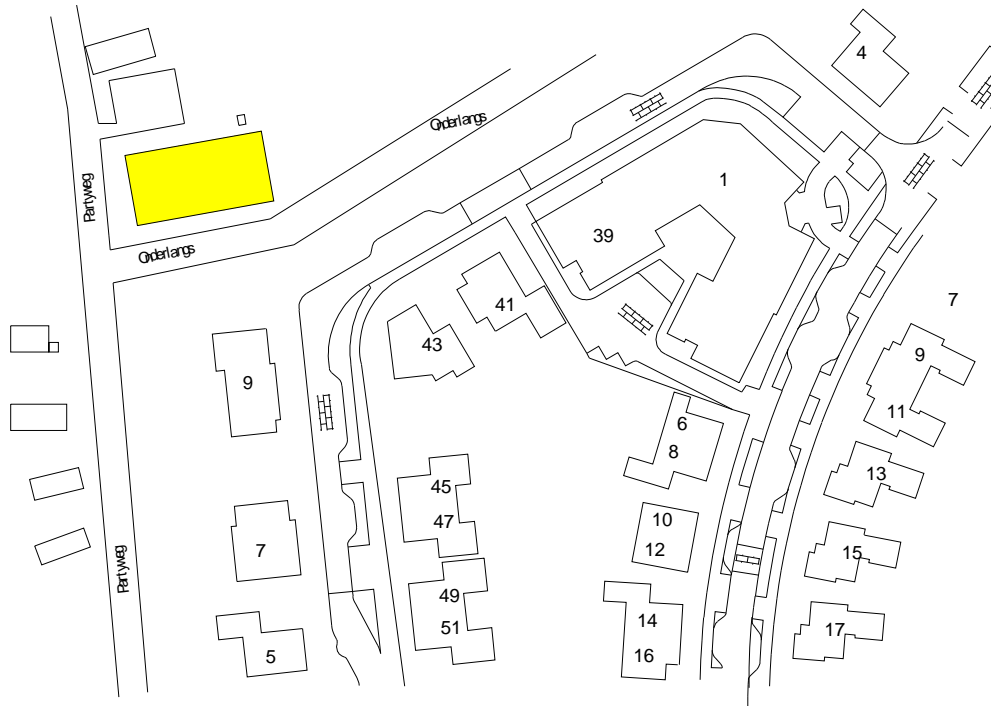
Voorbeeld van een plattegrond. Deze dient in 1 op 100 te worden aangeleverd.



Festtent het Voorbeeld Partyyweg 11 1234 AB Feestdam

Voorbeeld van een situatiekaart. Deze dient 1 op 500 te worden aangeleverd.





gebruiksvergunning tijdelijk onderkomen.  
Aan deze voorbeelden kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlage