

Addendum bij de 'Procedureregels in verband met afhandeling van spoedaanvragen voor vergoeding van de kosten van vandalisme bij de scholen'.

1. Juridisch kader

De gemeente Heusden betaalt schadevergoeding als er sprake is van een voorziening in de zin van artikel 2 lid e van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Heusden: 'herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw, onderwijsleerpakket of leer- en hulpmiddelen en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden'.

Het begrip 'schade' is verbonden met afschrijvingstermijnen.

Volgens de wet- en regelgeving kan het bevoegd gezag (het schoolbestuur) voor 1 februari van een bepaald jaar een aanvraag indienen voor een voorziening. In geval van schade wordt deze procedure niet gevolgd, maar wordt gebruik gemaakt van de 'Procedureregels in verband met afhandeling van spoedaanvragen voor vergoeding van de kosten van vandalisme bij de scholen', welke door het college van de gemeente Heusden zijn vastgesteld op 26 september 2006.

2. Te stellen eisen

- Het schoolbestuur stelt jaarlijks voor 1 februari aan de gemeente een uittreksel van de aanwezige inventaris in elke school beschikbaar.
- Het schoolbestuur dient voor een correcte en complete aanvraag te zorgen met een geschat schadebedrag. De aankoopnota's van de goederen dienen bijgevoegd te zijn samen met het betreffende proces-verbaal van aangifte. Gaat het om herstel, dan dienen de herstelnota's bijgevoegd te zijn.
- Voor alle voorzieningen gelden de criteria: noodzaak van vervanging en verwijtbaarheid. Is de noodzaak aanwezig en valt de school niets te verwijten, dan worden de afschrijvingstermijnen en de schadevergoeding bepaald.

3. Beveiligen

Schoolbesturen krijgen van het Rijk middelen om de scholen te beheren en te exploiteren. Een deel hiervan is bestemd voor beveiliging. De hoeveelheid computerapparatuur neemt toe en daarmee het belang van beveiliging.

We stellen als eis dat in ieder schoolgebouw de verkeersruimten, de klaslokalen en speciale ICT-ruimten beveiligd zijn. De alarmopvolging dient adequaat te zijn. Kostbare goederen dienen in een beveiligde ruimte te zijn ondergebracht.

4. Verwijtbaarheid

De mate van verwijtbaarheid heeft invloed op de hoogte van de vergoeding. Valt de school niets te verwijten, dan wordt de schade (met inachtneming van de afschrijvingstermijnen) vergoed. Valt de school wel wat te verwijten, dan wordt de schade niet of gedeeltelijk vergoed.

5. Bepaling van de schade

Het te vergoeden schadebedrag wordt bepaald aan de hand van de afschrijvingstermijnen van de betreffende goederen. Onderstaande tabel is afgeleid van de door het ministerie vastgestelde termijnen. Datgene wat op grond van de tabel nog niet tot een afschrijving is gekomen, vormt concreet de schade.

Voorbeeld: diefstal van computers. Computers worden in vier jaar afgeschreven. Stel dat een computer bij aanschaf € 1.000,00 kost. Twee jaar na aankoop wordt de computer gestolen. Een aanvraag volgt met het proces-verbaal van aangifte en de aankoopnota.

Dit aanschafbedrag wordt gedeeld door 48 maanden. De computer dient nog 24 maanden mee te kunnen. De vergoeding bedraagt dan $24/48 \times 1.000 = € 500,00$. Schoolbesturen worden door de rijksvergoeding voor materiële instandhouding in staat gesteld op te reserveren voor vervanging van apparatuur.

6. Afschrijvingstermijnen (zie bijlage)

Er wordt uitgegaan van de afschrijvingstermijnen van het ministerie.

Het ministerie maakt een onderscheid tussen goederen die langer dan een jaar meegaan en goederen die korter dan een jaar meegaan. Goederen die korter dan een jaar meegaan worden geacht gebruikt/verbruiksgoederen te zijn en komen niet in aanmerking voor vergoeding. Zo worden bijvoorbeeld geen muziek-cd's vergoed.

7. Niet voor vergoeding in aanmerking komen:

- a. Persoonlijke eigendommen van personeel.
- b. Geld, postzegels, betaalkaarten en dergelijke.
- c. Goederen bij diefstal zonder sporen van inbraak, wanneer er sprake is van impliciet verwijtbaar handelen of nalatigheid.
- d. Schade door diefstal onder schooltijd; er wordt van uitgegaan dat er voldoende toezicht aanwezig is.
- e. Schade door diefstal buiten schooltijd terwijl er bevoegde personen in de school aanwezig zijn (zie vorig punt).
- f. Schade waarbij het alarmeringssysteem (zowel het alarm als de alarmopvolging) niet werkt of niet goed werkt ; dit kan tot gevolg hebben dat er geen vergoeding komt.
- g. Inventaris op een speelplaats en –terrein: speeltoestellen die niet met overheidsmiddelen zijn aangeschaft.

8. Procedure:

De procedure is beschreven in de 'Procedureregels in verband met afhandeling van spoedaanvragen voor vergoeding van de kosten van vandalisme bij de scholen', zoals vastgesteld door het college van de gemeente Heusden op 26 september 2006.

Bijlage: tabel van afschrijvingstermijnen

Categorie	Omschrijving	Afschrijvingstermijn
Meubilair	Kasten	40
	Leerlingenset 4/5 jarigen	20
	Leerlingenset 6/12 jarigen	20
	Bureau + stoel docent	10
	Meegroeisets	20
	Bordstelling	25
	Werkwand	25
	Zand/watertafel	20
Boekenhoek/leestafel/boekenpresentator	30	
OLP, leer- en hulpmiddelen	Voor externe werklessen	10
	Fietsjes tbv II van 6,7 en 8	20
	Rekenmachine	
Gemeenschapsruimten Mediatheek	Groepstafel	40
	Boekenberging	40
Handvaardigheid	Stoelen	30
	Vakwerktafels	35
	Kasten	40
	Tabourets	20
Algemeen	Tafels	40
	Stoelen	30
	Bordstelling	40
Speellokaal	Klim/Klautertoestel	40
	Glijgoot/glijplank/wiplank	30
	Kleuterbanken 300 cm	30
	Kleuterbanken 220 cm	30
	Springkast	30
	Zwiepplank met bok	30
	Matten en opbergmogelijkheden	10
Nevenruimten Directeur	Bureau + stoel	30
	Archiefkast	40
Team	Zitje	30
	Vergadertafel	40
	Stoelen	30
	Kast	40
Arts/RT/IB	Tafel	40
	Stoel	30
	Kast	40
Algemeen	Leidsterpoppenkast	25
	Mediakar	30
	Tafel (voor diaprojector)	30
ICT-apparatuur	Computer + beeldscherm + toebehoren	4
	Laptop	3
	Scanner	4
	Digitale camera	5
	Overige randapparaten	5
Audio-apparatuur	Televisie	8
	Videorecorder	8
	DVD + toebehoren	8
	Cd-speler met toebehoren	8
	Hoofdtelefoon	8