

BIJLAGE I INKOMENSGRENS

In hoofdstuk 3.5 wordt gesproken over algemeen gebruikelijke voorzieningen. In sommige gevallen komt een cliënt toch voor een dergelijke algemeen gebruikelijke voorziening in aanmerking.

Een voorziening is niet algemeen gebruikelijk indien:

- er sprake is van plotseling optredende medisch aantoonbare problemen waardoor
- de aangevraagde voorziening een acute, onverwachte vervanging van een gebruikelijke voorziening betreft én
- cliënt een netto jaarinkomen onder 110% van het bijstandsinkomen heeft.

Hieronder de procedure van het vaststellen van het netto jaarinkomen.

Vaststelling netto jaarinkomen

					Mogelijke bewijsstukken:
* Netto loon	€				Salarisstrook
* WW/Wao/Wajong	€				Bankafschrift
* AOW	€				
* Pensioen	€				
*Heffingskortingen en toeslagen	+				
Netto maandinkomen:	€				
Totaal netto jaarinkomen:	€		(netto maandinkomen X 12)		
Bijdrage thuiszorg:	€		(periodebedrag X 13)		Beschikking CAK
	€		(maandbedrag X 12)		Beschikking CAK
Bijdrage AWBZ-instelling premie zorgverzekering	€		(alleen basispremie X 12)		Polisblad
extra kosten ivm ziekte en/of handicap	€				Bewijsstukken (te beoordelen door college)
	-	-----			
Netto jaarinkomen	€				

Dit netto jaarinkomen wordt vergeleken met de inkomensgrenzen van de Participatiewet. Deze grenzen worden elk half jaar vastgesteld door de rijksoverheid en zijn terug te vinden op de website van de rijksoverheid. Het norm-jaarinkomen wordt vastgesteld exclusief vakantietoeslag.

BIJLAGE II

BEREKENINGSMETHODIEK PGB VOORZIENINGEN

Bij het bepalen van het PGB voor de voorziening wordt uitgegaan van het bedrag dat de voorziening bij verstrekking in natura zou kosten. De verschillende Wmo-voorzieningen zijn onderverdeeld in categorieën. Met de gecontracteerde leverancier zijn afspraken gemaakt over de categorieprijs voor de aanschaf (All in eenheidsprijs koop) en het maandelijkse tarief voor de service en dienstverlening (All in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand).

De aanschafprijzen en de tarieven zijn vastgesteld na een Europese aanbesteding. Hierdoor kunnen er kortingen zijn ten opzichte van een individuele aankoop door een particulier. Over het algemeen zal er van uitgegaan kunnen worden dat ook met een persoonsgebonden budget een voorziening met korting zal kunnen worden aangeschaft. Is dat niet het geval dan zal beoordeeld moeten worden of niet het volledige bedrag zonder korting vergoed zal moeten worden omdat anders het te bereiken doel onbereikbaar wordt. Het is immers niet de bedoeling dat een persoonsgebonden budget meer geld gaat kosten dan verstrekking in natura.

Er wordt onderzoek door het college gedaan of de voorziening in natura verstrekt kan worden vanuit het depot van de gemeente of dat er een nieuwe voorziening verstrekt moet worden.

In het eerste geval wordt het PGB bepaald op de all in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand x 7 jaar. In het tweede geval wordt het bedrag bepaald op all in eenheidsprijs koop en het maandtarief all in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand x 7 jaar.

Het termijn van het PGB is minimaal 7 jaar.

Standaard berekening PGB:

All in eenheidsprijs koop

Er wordt uitgegaan van de categorieprijs van de voorziening zoals die door het college zijn afgesproken in het contract met de gecontracteerde leverancier van voorzieningen.

All in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand

Er wordt uitgegaan van het maandtarief dat hoort bij de categorie van de voorziening.

Verzekering

Voor elektrische voorzieningen in natura wordt door het college een WA-verzekering afgesloten. De kosten hiervoor zijn al verrekend in de tarieven met de leverancier en worden dus niet apart berekend voor het PGB.

Rekenvoorbeeld

	Nieuwe voorziening	Depotverstrekking
<u>All in eenheidsprijs koop</u>	€ _____	nvt
<u>All in eenheidsprijs servicedienstverlening en beheer per maand</u>	€ _____ x 7	€ _____ x 7
	+	-----
Totaal PGB bedrag	€ _____	€ _____

BIJLAGE III BESCHRIJVING THUISHULP

Thuishulp is ingedeeld in drie categorieën:

Thuishulp basis

Omschrijving: op de woning en de cliënt gericht zwaar huishoudelijk werk zoals stofzuigen en reinigen toilet en badkamer. Deze activiteiten worden samengevat als 'schoonmaken'.

Bovengenoemde werkzaamheden worden aangevuld met werkzaamheden die zich richten op het 'signaleren' van relevante veranderingen in de situatie van de cliënt, sociaal contact en extra werkzaamheden. Hiervoor is in principe 40 minuten per 4 weken beschikbaar.

Thuishulp plus

Omschrijving: het ondersteunen bij praktische vaardigheden/ handelingen en het aanbrengen van structuur c.q. regie ten behoeve van zelfredzaamheid in en om huis.

Bijvoorbeeld (niet limitatief):

- het 'signaleren' van relevante veranderingen in de situatie van de cliënt;
- organisatie van het huishouden in verband met chronische ziekte of beperkingen;
- het verzorgen en opvangen van jonge kinderen in verband met uitval van de primaire verzorger(s) en afwezigheid van informele Hulp;
- hulp bij ontregelde huishoudens;
- (eventueel) aangevuld met de thuisulp basis.

Thuishulp extra

Doelgroep: de huidige Wmo-clieënten, dus cliënten in principe zonder ernstige verstandelijke beperkingen, psychische, psychiatrische of psychogeriatrische aandoeningen.

Omschrijving: het ondersteunen bij praktische vaardigheden/ handelingen en het aanbrengen van structuur c.q. regie tbv zelfredzaamheid in en om huis. Bijvoorbeeld (niet limitatief):

- het 'signaleren' van relevante veranderingen in de situatie van de cliënt administratieve ondersteuning;
- organisatie van het huishouden in verband met chronische ziekte of beperkingen;
- hulp bij ontregelde huishoudens;
- mantelzorgondersteuning;
- ondersteunen bij het inzet van netwerk of vrijwilligers;
- ondersteuning bij post openmaken, voorlezen en regelen, afhandeling praktische zaken;
- (eventueel) aangevuld met de thuisulp basis of thuisulp plus.

Thuishulp plus en Thuishulp extra zullen worden ingezet op basis van een persoonlijk plan, waarin onder andere te behalen doelen of resultaten worden benoemd.

BIJLAGE IV NORMERING THUISSHULP

Thuishulp Basis

- **Huishoudelijke werkzaamheden: stofzuigen, wc/badkamer schoonmaken**

<i>TOTAAL : Zwaar huishoudelijk werk</i>	<i>Eenpersoonshuishouden: 1x 1,5 uur per week (flexibel inzetbaar per periode van 4 weken);</i>
<i>Signalering, sociaal contact en extra schoonmaakwerkzaamheden</i>	<i>Meerpersoonshuishouden: 1x 2 uur per week (flexibel inzetbaar per periode van 4 weken);</i>
	<i>Bij elke indicatie 40 minuten per periode van 4 weken</i>
Schoonmaken van het sanitair; schoonmaken van de vloeren van de keuken, huiskamer en 1 slaapkamer; bed verschoneren; signalering; incidentele extra schoonmaakwerkzaamheden.	

Factoren meer /minder hulp:

In grote woningen met hoge bezettingsgraad, vervuilingsgraad, COPD problematiek¹ of aanwezigheid van jonge kinderen meer uren met een maximum van 1,5 uur reëel. Verzorgen van huisdieren valt niet onder de HH.

Frequentie: Met de genoemde verrichtingen worden de wekelijkse activiteiten bedoeld. Geen onderscheid in bovenhandse- en onderhandse werkzaamheden.

- **Boodschappen voor het dagelijkse leven doen** indien bezorgservice niet mogelijk is

<i>TOTAAL 1 maal per week</i>	<i>60 min per week</i>
Boodschappenlijst samenstellen Boodschappen inkopen en opslaan – wekelijks	

Factoren meer/minder hulp:

Indien het cliëntsysteem bestaat uit:

- Meer dan 4 personen, of
- Er zijn kinderen < 12 jaar

kan er 2x per week boodschappen worden geïndiceerd;

- **Maaltijdverzorging: broodmaaltijd (bereiding broodmaaltijd/warme maaltijd)**

<i>TOTAAL</i>	<i>warm (zie ook H 5.5) brood magnetron</i>	<i>30 minuten per keer, 1 x per dag 15 minuten per keer, 1 x per dag 10 minuten per keer, 1 x per dag</i>
Broodmaaltijd klaarzetten Tafel dekken en afruimen		

¹ Na sanering

Afwassen (machine - handmatig) Eten bereiden - voorbereiden - koken

Factoren meer/minder hulp

- Aanwezigheid kinderen < 12 jaar: + 20 min per keer per dag
- Als cliënt niet zelf naar de keuken kan gaan en eten uit de koelkast kan halen:
- dubbele tijd voor brood.

- **Licht poetswerk in huis: kamers opruimen**

TOTAAL	<i>Eenpersoonshuishouden</i>	<i>60 minuten per week</i>
	<i>Meerpersoonshuishouden</i>	<i>90 minuten per week</i>
Voor sanitair, keuken, huiskamer en 1 slaapkamer:		
- Afwassen, hand en spandiensten, opruimen: 30 min per week		
- Stof afnemen/ragen: 30 of 60 min per week (afhankelijk van een- of meerpersoonshuishouden)		

Factoren meer/minder hulp

Voor

- een cliëntsysteem zonder kinderen kan max. 20 min per keer,
- een cliëntsysteem met kinderen < 12 kan max. 30 min per keer toegekend worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:
 - PG problematiek/communicatieproblemen;
 - Aantal kinderen onder de 12;
 - Huisdieren: bij allergie: eerst sanering;
 - Allergie voor huisstofmijt, COPD: in gesaneerde woning;
 - Ernstige beperkingen in gebruik van armen en handen (als er sprake is van extra rommel/vervuiling);
 - Ernstige visus beperkingen;

Per keer houdt in: in principe max. 3 keer per week 20 of 30 minuten extra, afhankelijk van hoe vaak de hulp komt.

Als iemand alleen bovenhands (= boven schouderhoogte) geen werkzaamheden kan verrichten, wordt 1/3 van de tijd voor stofafnemen/ragen toegekend.

- **Verzorging kleding/linnengoed**

TOTAAL	<i>1 pers. 60 min per week</i> <i>2 pers. 90 min per week</i>
Kleding en linnengoed sorteren en wassen in de wasmachine Centrifugeren, ophangen, afhalen, Was drogen in droogmachine Vouwen, strijken, (alleen bovenkleding) opbergen Ophangen/afhalen wasgoed	

Factoren meer/minder hulp

- Aantal kinderen < 16 jaar: + 30 min per kind per week.

- Bedlegerige patiënten: + 30 min.
- Extra bewassing i.v.m. overmatige transpiratie, incontinentie, speekselverlies enz.: + 30 min.
- Als mensen deel van de werkzaamheden zelf kunnen doen: minder tijd
- Alleen strijken en ophangen: 15 min voor 1 pers.; 30 min. voor 2 of meer personen.

Thuishulp Plus

- **Regie op Huishoudelijke werkzaamheden: stofzuigen, wc/badkamer schoonmaken**

<i>TOTAAL :</i> <i>De focus ligt op de regie op en/of het aanleren van zwaar huishoudelijk werk. Het aantal uren per week hangt af in hoeverre het de activiteiten door de cliënt onder regie zelfstandig uitgevoerd kan worden.</i>	<i>Eenpersoonshuishouden:</i> <i>Maximaal 1,5 uur per week (flexibel inzetbaar per periode van 4 weken);</i> <i>Meerpersoonshuishouden:</i> <i>Maximaal 1x 2 uur per week (flexibel inzetbaar per periode van 4 weken);</i>
Regie op en aanleren van: Schoonmaken van het sanitair; schoonmaken van de vloeren van de keuken, huiskamer en 1 slaapkamer; bed verschonen; signalering.	

Factoren meer /minder hulp:

In grote woningen met hoge bezettingsgraad, vervuilingsgraad, COPD problematiek² of aanwezigheid van jonge kinderen meer uren met een maximum van 1,5 uur reëel.
Verzorgen van huisdieren valt niet onder de HH.

Frequentie: Met de genoemde verrichtingen worden de wekelijkse activiteiten bedoeld.

Geen onderscheid in bovenhandse- en onderhandse werkzaamheden.

- **Dagelijkse organisatie van het huishouden**

<i>TOTAAL</i>	<i>30 minuten per week</i>
Organisatie huishoudelijke activiteiten Plannen en beheren van middelen m.b.t. het huishouden	

Reden voor toekenning:

- Communicatieproblemen
- Aantal huisgenoten, vooral kinderen < 16
- (Psychosociale) problematiek bij meerdere gezinsleden

Wordt zo mogelijke gecombineerd met de functie ondersteuning.

Frequentie: 1 x per week

- **Opvang en/of verzorging van kinderen/volwassen huisgenoten (anderen helpen met zelfverzorging) en anderen helpen bij het bereiden van maaltijden**

De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te

² Na sanering

nemen.

<i>TOTAAL</i>	<i>Tot max. van 40 uur aanvullend op eigen mogelijkheden</i>
Wassen en aankleden Hulp bij het eten en/of drinken Maaltijd voorbereiden Sfeer scheppen, spelen Opvoedingsactiviteiten	

Factoren meer/minder werk

Bij het bepalen van de indicatie wordt meegewogen:

- Aantal kinderen -/+
- Leeftijd kinderen -/+
- Gezondheidssituatie/functioneren kinderen/huisgenoten -/+
- Aanwezigheid gedragsproblematiek +
- Samenvallende activiteiten -
- Voorliggende voorzieningen -

tot een max. omvang van 40 uur per week.

Kinderen vanaf 6 jaar worden geacht zichzelf te kunnen aankleden.

- **Overige ondersteuningstaken**

Nadere afspraken hierover worden gemaakt met zorgaanbieders

<i>TOTAAL</i>	
Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none">○ administratieve ondersteuning○ mantelzorgondersteuning○ ondersteunen bij het inzet van netwerk of vrijwilligers○ Ondersteuning bij post openmaken, voorlezen en regelen, afhandeling praktische zaken○	

BIJLAGE V BUDGETPLAN

1. Uw gegevens	
1.1 Naam	
1.2 Geboortedatum	
1.3 Bsn	
1.4 Telefoonnummer	

2. Heeft iemand u geholpen bij het invullen van dit budgetplan?	
<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Ja, ik heb hulp gehad. Hiernaast kunt u invullen van wie u hulp heeft gehad.	Naam: Hij/zij is: <input type="checkbox"/> Wettelijk vertegenwoordiger (bijvoorbeeld van het UWV, de gemeente of ...) <input type="checkbox"/> Mantelzorger <input type="checkbox"/> Familielid <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:

3. Wilt u zorg via een PGB of via een zorgaanbieder? U wilt met dit formulier een PGB aanvragen bij de gemeente. U kunt ook direct door een zorgaanbieder zorg laten leveren. Dit moet dan wel een aanbieder zijn, waar de gemeente afspraken mee heeft gemaakt.
3.1 Weet u of de zorg die u nodig heeft, ook wordt geleverd door aanbieders waar de gemeente afspraken mee heeft? <input type="checkbox"/> Ja, ga door naar 3.2 <input type="checkbox"/> Nee. Dan adviseren wij u eerst te informeren bij het Wmo-team, voordat u dit formulier verder invult.
3.2 Waarom maakt u niet rechtstreeks gebruik van zorgaanbieders?

4. Thuishulp en/of begeleiding die u nodig heeft
4.1 Voor welke zorgvragen heeft u hulp nodig?
4.2 Wat is volgens u de oplossing voor deze zorgvragen?
4.3 Wat verwacht u dat de thuis hulp en/of begeleiding gaat doen?

4.4 Welke taken en tijden zijn hieraan verbonden? Welke doelen wilt u behalen?

5. Wie beheert uw PGB?

5.1 Gaat u uw persoonsgebonden budget zelf beheren?

- Ja, ga door naar 5.3
- Nee, ga door naar 5.2

5.2 Wie gaat uw persoonsgebonden budget beheren?

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Wettelijke relatie:

5.3 Heeft u (of degene die uw PGB gaat beheren), eerder een persoonsgebonden budget beheerd?

- Ja, ga door naar 5.4
- Nee, ga door naar vraag 6

5.4 Is het beheer van dit persoonsgebonden budget altijd goed gegaan?

- Ja
- Nee, dit ging niet goed, omdat:

6. Hier kunt u de gegevens invullen van de aanbieder waar u zorg van wilt ontvangen.

6.1 Gegevens huishulp en/of begeleiding:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

KvK nummer:

Uurtarief:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

KvK nummer:

Uurtarief:

6.2 Waarom kiest u voor deze huishulp en/of begeleiding?

7. Aanvullende informatie

7.1 Heeft u nog aanvullende op- of aanmerkingen die van belang kunnen zijn?

8. Ondertekening

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

BIJLAGE VI NORMERING WONINGUITBREIDING

Op grond van de Verordening is het mogelijk om een pgb te verstrekken voor het verwerven van extra grond ten behoeve van een aanbouw of uitbreiding van een bepaald vertrek indien dit op grond van ergonomische beperkingen noodzakelijk zou zijn. Het aantal m² wat voor een pgb in aanmerking komt is per vertrek (zie onderstaande tabel) gemaximaliseerd.

- A. Aantal m² waarvoor ten hoogste een pgb kan worden verleend, aangegeven per vertrek in een zelfstandige woning.

Soort vertrek	Aantal m ² waarvoor ten hoogste geldelijke steun wordt verleend in geval van aanbouw van een vertrek	Aantal m ² waarvoor ten hoogste geldelijke steun wordt verleend in geval van uitbreiding van een reeds aanwezig vertrek en van nieuwbouwwoningen
woonkamer	30	6
keuken	10	4
eenpersoons slaapkamer	10	4
tweepersoons slaapkamer	18	4
toilettruimte	2	1
badkamer		
1. wastafelruimte	2	1
2. doucheruimte	3	2
3. badruimte	4	2
eenpersoons zit-/slaapkamer	18	8
entree/gang/hal	5	2
berging	6	4

- B. Het aantal m² verhard pad tussen de openbare weg en de hoofdingang tot een woonruimte, dan wel tussen een tweede ingang en een berging en/of tuinpoort dat bij het nieuw aanleggen van paden, dan wel bij het aanpassen van bestaande paden ten hoogste voor een pgb in aanmerking komt bedraagt 20 m².

BIJLAGE VII AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

Woonvoorzieningen

Voor woonvoorzieningen wordt de afschrijvingstabel gehanteerd zoals die door het Overleg Voorzitters Huurcommissies is vastgesteld in oktober 2016.

10 jaar	inbouwapparatuur in keuken en douche of badruimte bij gemeenschappelijk gebruik (bijv. bij kamerverhuur)
15 jaar:	cv-ketel (de termijn geldt ook voor VR- en HR- ketels) isolerende beglazing inclusief alle noodzakelijke aanpassingen aan bestaande kozijnen intercominstallatie standaard keukenaanrechtblok en bovenkastjes inbouwapparatuur in keuken en douche of badruimte
20 jaar:	hoog kwaliteit aanbouwkeuken het inrichten of renoveren/moderniseren van een douche- of badruimte
25 jaar:	spouw-, gevel-, dak- en/of vloerisolatie grotere bouwkundige ingrepen of renovaties, m.u.v. isolerend glas en cv
30 jaar:	grotere verbouwingen in combinatie met uitbreidingen cv-installatie (excl. de cv-ketel), dus leidingen radiatoren en dergelijke

Vervoer-, rolstoel- en losse woonvoorzieningen

Voor het leveren van vervoer-, rolstoel- en losse woonvoorzieningen worden contractuele afspraken gemaakt met één of meerdere leveranciers. De afschrijvingstermijnen voor deze voorzieningen volgen de afspraken die gemaakt zijn in deze contracten.