

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
1. BESTUURLIJKE MANDATEN						
1.1	Beslissen op bezwaarschriften o.g.v. de Algemene wet bestuursrecht (Awb), met uitzondering van bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van Fiets fout=Fiets weg.	Portefeuillehouder				Alleen indien beslissing conform het advies van de Regionale Commissie voor de bezwaarschriften is, dan wel indien er ambtelijk gehoord is. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder. Beslissen op bezwaarschriften in het kader van Fiets fout=Fiets weg zijn ambtelijk gemandateerd.
1.2	Vaststelling en wijziging van de bepalingen van de CAR/UWO overeenkomstig de in het LOGA (Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden) gemaakte afspraken	Portefeuillehouder				Portefeuillehouder parafeert het voorstel en burgemeester en secretaris ondertekenen.
1.3	Beheersbeslissingen anders dan de (wijziging van) aanstelling m.b.t. GS-AD	Portefeuillehouder				
1.4	Beslissen op verzoeken om planschade o.g.v de WRO en de Wro	Portefeuillehouder				Alleen indien beslissing conform het advies van de door gemeente ingeschakelde deskundige is. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder.
1.5	Beslissing tot het voeren van verweer in rechte indien de gemeente als civiele partij in rechte wordt betrokken	Portefeuillehouder				Melden in eerstvolgende B&W-vergadering. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder.
1.6	Vragen van adviezen als bedoeld in artikel 6 van het Reglement Leidse Milieuraad en artikel 6 van het Reglement Leidse Sportfederatie	Portefeuillehouder				
1.7	Beslissingen in verband met straatnaamgeving	Portefeuillehouder				Mandaat geldt alleen indien besloten wordt overeenkomstig het advies van de Straatnamencommissie. Het betreft geen ondertekeningssmandaat.
1.8	Op te treden in het PHO Sociale Agenda, waaronder in ieder geval wordt begrepen, deelname aan de voorbereiding op en het opstellen van adviezen en instructies ter zake van de uitvoering van het bepaalde in artikel 2, lid 2 en 3, van de dienstverleningsovereenkomst Jeugdzorg 2014-2016, waaronder het uitbrengen van stemmen in voorkomend geval over opgestelde conceptadviezen en -instructies.	Portefeuillehouder				Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland
2. ALGEMENE MANDATEN						

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
2.1	<p>Het nemen van beschikkingen in de zin van artikel 1:3 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht, waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend worden gerekend:</p> <ol style="list-style-type: none"> vergunningen, weigeringen en ontheffingen, intrekkingen en schorsingen; subsidiebeschikkingen; beschikkingen op grond van wet- en regelgeving op het gebied van sociale zekerheid waaronder de Participatiewet, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Wet inburgering, de Bbz, de IOAW, de IOAZ, de Wet kinderopvang en het gemeentelijk Minimabeleid en hun opvolgers, inclusief de door de gemeente Leiderdorp gemandateerde bevoegdheden; alle beslissingen betreffende maatwerk-voorzieningen ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en met inachtneming van de gemeentelijke verordening, beleidsregels en het financieel besluit maatschappelijke ondersteuning, inclusief de door de gemeente Leiderdorp gemandateerde bevoegdheden; 	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker	<p>Het gaat hier om een veelomvattend, algemeen mandaat voor het dagelijks en/of veelvuldig nemen van beschikkingen in de zin van artikel 1:3 Awb, die vanwege het routinematige karakter op het niveau van unitleider of medewerker van een RVT zijn belegd. Indien een beschikking financiële consequenties heeft, zoals een subsidiebeschikking, geldt dat alleen van het mandaat gebruik gemaakt mag worden voor zover een begrotingspost daarin voorziet en de medewerker in de Budgethoudersregeling is geautoriseerd voor het aangaan van de financiële verplichting of het doen van een uitgave. Het mandaat voor subsidiebeschikkingen omvat tevens alle daarbij behorende overige besluiten betreffende de uitvoering van de ASV (waaronder de toepassing van de hardheidsclausule), alsmede de uitvoering van de subsidieeerverordeningen en subsidiebeleidsregels. In hoofdstuk 3 is een overzicht opgenomen van specifieke bevoegdheden per cluster die niet op het niveau van Unitleider, medewerker kunnen worden gemandateerd. Besluiten in dit kader met een niet-routinematig karakter worden genomen door de GS-AD.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> het uitoefenen van de bevoegdheden op basis van artikel 26 Paspoortwet en artikel 90 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland 2001; het uitoefenen van de bevoegdheden op basis van artikel 128 Reglement Rijbewijzen; beslissingen m.b.t. bestuursrechtelijke geld-schulden; 					
2.2	<p>Besluiten als bedoeld in artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:21 van de Awb (last onder bestuursdwang), artikel 5:32 van de Awb (last onder dwangsom), artikel 5:34 van de Awb (verzoeken om opschorting, opheffing, vermindering van dwang-sommen), artikel 5:37 van de Awb (invorderingsbesluiten), artikel 4:112 van de Awb (aanmaningen), artikel 5:10, tweede lid, van de Awb (invordering geldsom bij dwangbevel), en besluiten als bedoeld in artikel 4:94 van de Awb (uitstel van betaling), alsmede hieruit voortvloeiende besluiten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder f, (procesbesluit) van de Gemeentewet, besluiten als bedoeld in artikel 8:110, eerste lid, van de Awb (incidenteel hoger beroep), beslissingen ten aanzien van een verzoek om handhaving en gedoogbesluiten, alsmede besluiten als bedoeld in titel 9 van de Awb</p>	GS-AD	directeuren van de clusters, manager concernstaf, manager PB, directeuren van instellingen/bedrijven	(plv.) RVT-manager		<p>Van deze bevoegdheid mag slechts gebruik worden gemaakt voor zover het besluit ziet op handhavingzaken. Van deze bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt voor zover het handhavingzaken betreffen die zich richten tegen de gemeente Leiden als rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam. Gedoogbesluiten worden genomen met inachtneming van de nota 'grenzen aan gedogen' kamerstukken II, 1997-1996, 25 085, nr 2</p>

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
2.3	<p>Toepassen van bestuursdwang en het verhaal van kosten daarvan met betrekking tot: 1. afval dat op niet daartoe aangewezen dagen ter inzameling wordt aangeboden (overtreding art. 18, lid 2, Afvalstoffenverordening)</p> <p>2. verwijdering van illegale pleziervaartuigen en andere voertuigen (wrakken/ defecten), bedrijfsvaartuigen, standplaatsen, terrassen en evenementen</p> <p>3. de Wegsleepverordening</p> <p>4. het beleid Fiets Fout = Fiets Weg (overtreding artikel 5:12 APV)</p> <p>5. Wegslepen van kampeer-wagens, caravans of andere voertuigen voor recreatieve doeleinden die zonder ontheffing van B&W langer dan drie dagen achtereen op de openbare weg staan geparkeerd (artikel 5:6 APV)</p>	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker	
2.4	Aansprakelijkstelling van derden voor schade aan gemeenteeigendommen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
2.5	Het uitvoeren van handelingen op basis van de artikelen 30, 34, 35, 36, 37 en 38 van de Wet bescherming Persoonsgegevens (Wbp) e het afhandelen van een verzetsprocedure ex artikel 404 en 41 van de Wbp.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	Machtiging
2.6	Ondertekenen en verzenden van correspondentie van routinematige aard, het verstrekken van informatie, het ondertekenen en verzenden van brieven inzake inlichtingen van administratieve aard of waarin afschrift van een raads- en/of collegebesluit wordt gev	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker	Voor zover dit geen besluiten in de zin van artikel 1:3 van de Awb betreft.
2.7	De terinzagelegging van de zakelijke beschrijving van de gesloten grondexploitatie-overeenkomst als bedoeld in artikel 6.2.12 Bro, alsmede het doen van kennisgevingen omtrent gesloten grondexploitatieovereenkomsten en gesloten anterieure en posterieure grond-exploitatie-overeenkomsten als bedoeld in artikel 6.24, lid 3, Wro., van een kennisgeving van het voornemen van voorbereiding van een bestemmingsplan en het doen van kennisgeving als bedoeld in artikel 19 van de verordening wegen, lanen, straten enz. en watergangen en sloten.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker	
2.8	Het aanvragen voor aansluiting gas, water en licht.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker	
2.9	Via een gerechtelijke procedure verkrijgen van betaling van openstaande vorderingen tot € 15.000,-.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	Volmacht. Voor vorderingen met een waarde tussen € 5.000 en € 25.000 kan, indien de zaak daarom vraagt, SE JZ van Servicepunt71 daarover advies geven.
2.10	Het aangaan en ondertekenen van huur-, koop- en verkoopovereenkomsten en lease-overeenkomsten met betrekking tot onroerende zaken	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Van deze bevoegdheid mag alleen gebruik worden gemaakt als een begrotingspost hierin voorziet. Tevens dient Financiële dienstverlening (SP 71) mede te paraferen
2.11	Het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten - niet zijnde het huren, leasen, kopen en verkopen van onroerende zaken - waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend, het aangaan van koopovereenkomsten, huurovereenkomsten, overeenkomsten van (geld)lening.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker.	Een en ander uitsluitend conform de geldende budgetregeling en voor zover een begrotingspost hierin voorziet.
2.12	Het vaststellen van bestekken, al dan niet Europees openbaar aanbesteden en opdracht gunnen, voortvloeiende uit de wet- en regelgeving waarvan de uitvoering aan college en/of de burgemeester is opgedragen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Een en ander uitsluitend conform de geldende budgetregeling en voor zover een begrotingspost hierin voorziet en de (plv.) RVT-manager in het budgethoudersregister is geautoriseerd voor het aangaan van de financiële verplichting.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
2.13	Het aanvragen van subsidies bij externe instanties en het afleggen van verantwoording hieromtrent	GS-AD	directeuren, manager concernstaf, manager PB, directeur DZB, directeur ELO, directeur Lakenhal	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker	Zie (naar analogie) de voorwaarden zoals opgenomen onder punt 2.1 van dit hoofdstuk.
2.14	Verdagingsbesluiten (i.v.m. Awb-zaken van college en burgemeester) als bedoeld in artikel 7:10 van de Awb	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Indien en voor zover deze bevoegdheid niet is gemandateerd aan Servicepunt 71.
2.15	Beslissingen ten aanzien van klachten zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Afdoening is neergelegd bij de hiërarchisch hogere functionaris, zoals neergelegd in de artikel 3 van het Organisatiebesluit gemeente Leiden 2014. Dit betekent dat het college van burgemeester en wethouders klachten over de GS-AD/ gemeentesecretaris afdoet. Gemandateerden mogen geen beslissingen nemen m.b.t. klachten die betrekking op hen persoonlijk hebben.
2.16	Beslissingen in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			Ondermandaat niet gewenst.
2.17	Beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaar bestuur	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
2.18	Het aangaan van een overeenkomst of het verlenen van een opdracht binnen het kader van een aangepane overeenkomst of verleende beschikking.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Let wel, de medewerker wordt geen budgethouder. De medewerker stemt de financiële gevolgen van dit besluit af met de budgethouder die het aangaat.
2.19	Het aanwijzen van personen die namens de gemeente aangifte doen van een strafbaar feit	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
2.20	Het aanwijzen van een installatieverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 3.5, derde lid van het Arbeidsomstandighedenbesluit	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Artikel 3.5. Elektrotechnische, bedienings- en andere werkzaamheden aan of nabij een elektrische installatie. 1 Elektrotechnische werkzaamheden en bedieningswerkzaamheden die gevaren kunnen opleveren, worden door deskundige, voldoende onderrichte en daartoe bevoegde werknemers uitgevoerd. 2 Een ruimte waarin zich een elektrische installatie voor hoogspanning bevindt waarvan de delen niet of onvoldoende zijn beschermd tegen directe of indirecte aanraking dan wel te dichte nadering, wordt slechts betreden in aanwezigheid van een tweede daartoe bevoegd persoon. 3 Werkzaamheden aan of in de nabijheid van een elektrische installatie worden slechts uitgevoerd, indien de installatie of het gedeelte waaraan of in de nabijheid waarvan wordt gewerkt, spanningsloos is. 4 De daartoe bevoegde werknemer neemt doeltreffende maatregelen om een veilig verloop van de werkzaamheden te waarborgen.
2.21	Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider, medewerker	Machtiging
2.22	Het instellen van een onderzoek als bedoeld in de wet Bibob	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk
2.23	Aanvragen van een advies aan het bureau Bibob	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk
2.24	Voeren van correspondentie en verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van de toepassing van de Wet bibob, met uitzondering van besluitvorming die betrekking heeft op intrekken van, weigeren van en verbinden van voorschriften aan een beschikking op grond van de Wet Bibob	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk
3. HRM						
Bevoegdheden CAR-UWO						
3.1	CAR-UWO hoofdstuk 2 Het aanstellen van personeel	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:		B verleend door de 1ste functionaris aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.2	Artikel 1:2a, 1:2b en 12c: het aanbieden van stage- en werkervaringsplaatsen en het toekennen van bijbehorende onkosten-vergoedingen en besluiten inzake afwijkende beloning op grond van aanstellingen ovg een banenafpraak	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.3	Artikel 2:1B Het opleggen van de verplichting om in het dienstbelang een andere betrekking te aanvaarden of andere werkzaamheden te verrichten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.4	Artikel 2:1B, lid2, onder c Het aanwijzen voor beschikbaarheidsdiensten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.5	Artikel 2:7 en 2:7a Het aanpassen van de formele arbeidsduur van een ambtenaar of het aanpassen van de werkplaats	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.6	Artikel 3:1 Vaststellen functies en functiewaarderingssysteem	GS-AD				
3.7	Artikel 3:3 Vaststelling salaris	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.8	Artikel 3:4 t/m 3:7 Het toekennen van een periodieke verhoging, inclusief het toekennen van een extra periodieke verhoging, alsmede de inpassing in een hogere schaal, alsmede het toekennen van een extra uitloop op de functionele salarisschaal, alsmede het toepassen van een verlaging van de salarisschaal	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.9	Toelagen als bedoeld in paragraaf 3 van hoofdstuk 3 CAR (artikel 3:8 t/m 3:17)	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.10	Artikel 3:17 Het toekennen van een vergoeding BHV	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.11	Artikel 3:18 en 3:18A Het toekennen van overwerkvergoedingen.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.12	Artikel 3:19 Het toekennen van een ambtsjubileumgratificatie	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.13	Artikel 3:20 Het toekennen van een beloning vanwege uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.14	Artikel 3:21 Het toekennen van een vergoeding voor reis- en verblijfkosten gemaakt in belang van de dienst.		directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.15	Artikel 3:22 Het toekennen van een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer		directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.16	Artikel 4:2, 4:4, 4:5 en 4:6 Het vaststellen van werktijden en indelen van roosters ten aanzien van individuele medewerkers	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.17	Artikel 4a1 en 4a:2 Het beslissen op een verzoek om geld uit te wisselen tegen vakantie-uren of vakantie-uren tegen geld	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.18	Artikel 4a:3 en Cafeteria-regeling Het beslissen op een verzoek om inhouding op bezoldiging, eindejaarsuitkering, vakantietoelage voor de in de cafetariaregeling vastgestelde bestedingsmogelijkheden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.19	Artikel 6:2a en 6:2b Beslissingen met betrekking tot het vervallen en verjaren van verlofuren.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.20	Artikel 6:1:1, 6:2, 6:2:1 en 6:2:2 Het al dan niet verlenen van vakantie	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.21	Artikel 6:2:3 t/m 6:2:7 Het verlenen of niet verlenen van vakantie tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.22	Artikel 6:4 t/m 6:4:5 Het al dan niet verlenen van kort- of langdurend zorgverlof, vakbondsverlof en andere vormen van buitengewoon verlof	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.23	Artikel 6:5 t/m 6:5:7, 6:5a en 6:5a:1 Besluiten inzake (betaald) ouderschapsverlof	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.24	Artikel 6:7 t/m 6:12 Besluiten inzake zwangerschaps- en bevallingsverlof, onbetaald verlof, adoptie- en pleegverlof, aanspraken tijdens verlof en samenloop met ziekte, zwangerschap en bevallingsverlof	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.25	Artikel 6a1 t/m 6a10 Uitvoering geven aan de gemeentelijke levensloopregeling	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.26	Artikel 7:2:5 Opdracht geven aan de arbo-dienst om een ambtenaar aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.27	Artikel 7:2:6 Op advies van de arbo-dienst een ambtenaar buitendienst stellen of andere werkzaamheden opdragen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.28	Artikel 7:2:7 Verzoek van het College aan het UWV om een ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen of voorzieningen in het belang van het herstel van zijn gezondheid, het behoud, herstel of de bevordering van zijn arbeidsgeschiktheid	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.29	Artikel 7:3 Het al dan niet korten op beloning i.v.m. ziekte	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.30	Artikel 7:7 Besluit tot vergoeding van kosten van geneeskundige behandeling of verzorging als gevolg van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.31	Artikel 7:9 Het treffen van maatregelen of het stellen van voorschriften zodat de ambtenaar die agv ziekte of gebrek verhinderd is arbeid te verrichten, in staat wordt gesteld de eigen of andere arbeid te verrichten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.32	Artikel 7:13:1, 7:14 en 7:15:1 Het verminderen van bezoldiging bij het niet nakomen van verplichtingen bij medisch onderzoek of hervatting van arbeid na arbeidsongeschiktheid	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.33	Artikel 7:16 Het opdragen van passende en gangbare arbeid (als bedoeld in Artikel 7:11, leden 2 en 3)	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.34	Artikel 7:17 Het verlenen van toestemming aan een ambtenaar voor het al dan niet terugkeren in zijn betrekking na ziekte	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.35	Artikel 7:19 t/m 7:21 Het beslissen omtrent de samenloop van bezoldiging bij ziekte in geval van samenloop met ZW-, WW-, of WIA-uitkering	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.36	Artikel 8:1, 8:1:1 en 8.2: Het verlenen van ontslag op verzoek of wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Artikel 8:2a: het in afwijking van Artikel 8:2, lid 1 beslissen omtrent een ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	GS-AD				Ontslag bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd is een automatisme, neergelegd in lid 1 van artikel 8:2 CAR. Het tweede lid van 8:2 maakt het mogelijk om hiervan af te wijken, maar daarvan wordt op grond van het beleid in Leiden geen gebruik gemaakt. De bevoegdheid om te besluiten op afwijkingen is voorbehouden aan de GS-AD.
3.37	Artikel 8:3, en 8:3:1 Ontslag wegens reorganisatie	GS-AD				

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:		B verleend door de 1ste functionaris aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.38	Artikel 8:4,8:5 en 8:5a Het verlenen van ontslag wegens gedeeltelijke of volledige arbeidsongeschiktheid	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.39	Artikel 8:6 Het verlenen van ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking anders dan wegens ziekten of gebreken	GS-AD				
3.40	Artikel 8:7, 8:8 en 8:9 Het verlenen van ontslag op overige gronden	GS-AD				
3.41	Artikel 8:12 en 8:12:1 (tussentijds) ontslag uit tijdelijke aanstelling of urenuitbreiding	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.42	Artikel 8:13 Ontslag als disciplinaire straf	GS-AD				
3.43	Artikel 8:15:1 en 8:15:2 Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel en het inhouden van een deel van de bezoldiging	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.44	Artikel 8:16:2 Toekennen van een overlijdensuitkering	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.45	Artikel 10d:6 t/m10d:10 Beslissingen ten aanzien van de re-integratiefase voor ontslag en het opstellen van een re-integratieplan.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.46	Artikel 10d:11 Vaststelling dat iemand door reorganisatie boventallig wordt.	GS-AD				
3.47	Artikel 10d:paragraaf 5 Begeleiding in het kader van werk naar werk-trajecten en het opstellen van daartoe strekkende van werk naar werk-contracten.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.48	Artikel 10d:28 en 10d:34 Het treffen van sancties door kortingen op de aanvullende WW en de nawettelijke WW wegens niet voldoen aan inspannings-verplichtingen of wegens op andere wijze niet nakomen van verplichtingen.	GS-AD				

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.49	Artikel 15:1:b Het geven van toestemming om gemeentelijke goederen en diensten persoonlijk te gebruiken	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.50	Artikel 15:1e Het verbieden of onder voorwaarden toelaten van het verrichten van nevenwerkzaamheden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.51	Artikel 15:1:11 Het opleggen van andere arbeid in tijde van oorlogen, oorlogsgevaar, rampen of andere buitengewone omstandigheden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.52	Artikel 15:1:12 Het opleggen van de verplichting tot schadevergoeding, het vaststellen van het bedrag van de schadevergoeding en de wijze van inhouding op de bezoldiging	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.53	Artikel 15:1:15 Het beoordelen van de ambtenaar	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.54	Artikel 15:1:16 Het opleggen van het dragen van uniform of dienstkleeding. Het opleggen van kledingvoorschriften	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.55	Artikel 15:1:17 Het opleggen van de verplichting in of meer nabij de standplaats te gaan wonen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.56	Artikel 15:1:18 Het opleggen van de verplichting een dienstwoning te betrekken	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.57	Artikel 15:1:19 Het ontzeggen van de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.58	Artikel 15:1:20 Het geven van aanwijzingen aan ambtenaren die verkeren in de omstandigheid zoals omschreven in Artikel 15:1:20, lid 1 (nominatieve aangifteplicht Infectieziektenwet)	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.59	Artikel 15:1:22 Het verstrekken van een vergoeding voor reis- en verblijfkosten aan de ambtenaar	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.60	Artikel 15:1:23 Het vergoeden van schade aan de aan een ambtenaar toebehorende kleding en uitrusting	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.61	Artikel 15:1:24 Het verlenen van toestemming voor het gebruik van motorrijtuigen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.62	Artikel 15:1:25 Het verlenen van schadevergoeding ten aanzien van niet elders geregelde schadeloosstelling en vergoeding van kosten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.63	Artikel 15:1:26 Het opleggen van een verplichting tot het volgen van een opleiding. Het verstrekken van faciliteiten en het stellen van voorwaarden t.a.v. het volgen van een opleiding	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.64	Artikel 15:1:27 Het verlenen van verlof t.b.v. het volgen van onderwijs aan ambtenaren < 18 jaar	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.65	Artikel 15:2 Het nemen van maatregelen i.v.m. vermoedens van misstanden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.66	Artikel 16:1:2 - het opleggen van disciplinaire maatregelen genoemd onder a. t/m c.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.67	Artikel 16:1:2 het opleggen van disciplinaire maatregelen genoemd onder d t/m i.	GS-AD				
3.68	Artikel 17:4 Opstellen van en uitvoering geven aan een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.69	Artikel 17:5 Het aanwijzen van een deskundige op het gebied van loopbaanadvies of coaching	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.70	Artikel 18:1:2 t/m 18:1:5 Het al dan niet toekennen van een tegemoetkoming in de verhuiskosten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.71	Artikel 18:1:6 t/m 18:1:8 Het toekennen van een tegemoetkoming woon- en werkverkeer	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.72	Artikel 18:1:9 en 18:1:10 Het toekennen van een tegemoetkoming van reis- en pensionkosten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.73	Artikel 18:1:12 Het verlenen van een voorschot van de in hoofdstuk 18 CAR/UWO genoemde tegemoetkomingen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
3.74	Communiceren en corresponderen met de werkgeverscommissie van de griffie inzake wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden van de griffie.	GS-AD				Machtiging. Het betreft hier alleen het uitwisselen van informatie. De GS-AD neemt geen besluiten aangaande de rechtspositie van medewerkers van de Griffie.
Cafetarieregeling gemeente Leiden						
3.75	Artikel 2 en 3 Uitvoering geven aan artikel 2 en 3 van de cafetarieregeling gemeente Leiden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
Regeling persoonlijk gezondheidsbudget						

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016						
Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.76	Artikel 2 en 3 Uitvoering geven aan artikel 2 en 3 van de cafetariaregeling gemeente Leiden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Unitleider	
Formatie						
3.77	Beslissen over verschuivingen of wijzigingen binnen de formatie die het teamniveau overstijgen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
Klachtenregeling						
3.78	Art. 13 Klachtenregeling Ongewenst Gedrag: Afdoening van een klacht wegens ongewenst gedrag.	GS-AD				
4. Specifieke mandaten cluster PMO						
4.1	Het aangaan en ondertekenen van leenovereenkomsten als bedoeld in het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz), inclusief de door de gemeenten Leiderdorp en Oegstgeest gemandateerde beslissingen	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat/volmacht
4.2	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot leningen als bedoeld in de Participatiewet	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat/volmacht
4.3	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot vestiging van een hypotheek of pand, alsmede het royement daarvan, conform het bepaalde in de gemeentelijke regeling Bijstand en eigen woning, ofwel het Besluit Krediethypotheek of het Besluit Krediethypotheek Bijstand	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	medewerker	Volmacht
4.4	Het afgeven van verklaringen ex artikel 285, lid 1, onder e Faillissementswet (alsmede instemming met verlening mandaat door B&W van gemeenten binnen het werkgebied van de Stadsbank).	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	medewerker	Volmacht
4.5	Alle beslissingen ter uitvoering van de artikelen 20 t/m 22 van de Wet op de Lijkbezorging.	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	medewerker	Dient te worden verantwoord d.m.v. jaarverslagen. Volmacht/machtiging.
4.6	Indienen van een Declaratie Regeling financiering en verantwoording loaw/loaz/Bbz bij het Ministerie, alsmede indienen bij het Ministerie van de jaarverantwoordingen betreffende de WWB en de Wi, alsmede Indienen van overige declaraties	GS-AD	Directeur PMO			Volmacht/machtiging
4.7	Opdracht geven aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden en de ondertekening daarvan	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	medewerker	Machtiging
4.8	Beslissingen in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVN)	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager		Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
4.9	Het nemen van (betaal)besluiten aan (zorg)aanbieders met betrekking tot eenmalige persoonsgebonden budgetten als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	medewerker	Sinds 1 januari 2015 is de Sociale Verzekeringsbank de enige instantie die namens pgb-houders betalingen kan doen aan zorgverzekeraars. Uit doelmatigheidsoverwegingen heeft de SVB de bevoegdheid als het gaat om eenmalige PGB's gemandateerd aan het college. Het college heeft met dit mandaat ingestemd.
4.10	Aangaan en ondertekenen van overeenkomsten ihkv organisatie introductie cursussen en toernooien op het gebied van schoolsport met individuele instructeurs, sportverenigingen en sportscholen (niet zijnde overeenkomsten aangaande reguliere exploitatie van de sportaccommodaties).	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager		Mandaat en volmacht.
Mandaten Jeugdwet 2015						
4.11	Artikel 2.3: een oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat
4.12	Artikel 2.4: een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kindbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat
4.13	Artikel 2.7, lid 1: bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam en de ambtelijk dossierhouder	B&W
4.14	Artikel 3.1: aanwijzing door het college van een jeugdhulp-aanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming
4.15	Artikel 6.1.8: het indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven	GS-AD	Voorzitter van de Jeugdbeschermingstafel			Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming. Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming. Dit geldt ook voor het verlenings-besluit uit het Samenwerkings-protocol.
4.16	Artikel 6.1.12, lid 6: mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kindbescherming	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming
4.17	Artikel 8.1.1, lid 1: het verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam Ambtelijk dossierhouder	Zie ook de mandaten Verordening Jeugdhulp 2015: art 12 (besluit tot verstrekken van een individuele voorziening) en art. 14 lid 1 (mandatering aan vakinhoudelijk medewerker van het jeugd en gezinsteam), alsmede de mandaten Nadere regels Jeugdhulp 2015.
4.18	Artikel 8.1.4: het herzien of intrekken persoonsgebonden budget	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager		Zie voor intrekken pgb ook mandaten Verordening Jeugdhulp 2015 (art 18 lid 4).
Mandaten Verordening Jeugdhulp 2015						
4.19	Artikel 12: een beschikking individuele jeugdhulpvoorziening	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016						
Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
4.20	Artikel 14, lid 1: individuele jeugdhulpvoorziening via persoonsgebonden budget (pgb)	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat
4.21	Artikel 15: inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam Ambtelijk dossierhouder	Mandaat
4.22	Artikel 17: Jeugdhulp in spoedeisend geval	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam, vakinhoudelijk medewerker Veilig Thuis, Ambtelijk dossierhouder	In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van de jeugdige in het geding is, kan de vakinhoudelijk medewerker van Veilig Thuis de jeugdhulp inzetten. Het JGT wordt daarover onmiddellijk geïnformeerd
4.23	Artikel 18, lid 2: een beslissing aangaande een individuele jeugdhulpvoorziening herzien dan wel intrekken	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat
4.24	Artikel 18, lid 3: geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager		Mandaat
4.25	Artikel 18, lid 4: het intrekken van een pgb	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager		
Nadere regels Jeugdhulp 2015						
4.26	Artikel 2,3,4,5 en 6: voorwaarden en hoogte door het college te verstrekken pgb	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat
5. Specifieke mandaten cluster Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid						
Mandaten BRP Leiden						
5.1	Art. 1.8, lid 2: het afnemen van een verklaring onder ede als bedoeld in art. 2.8, lid 2 onder e. van de Wet Basisregistraties personen (Wet BRP).	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.2	Het aanwijzen van van ambtenaren die bevoegd zijn een verklaring onder ede af te nemen	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.3	Hoofdstuk 2 Wet BRP: Het nemen van besluiten over en het verwerken van verzoeken, aangiften en overige brondocumenten in de BRP	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.4	Art. 2.24 Wet BRP: het in kennis stellen hiervan aan degene wie een burgerservicenummer is toegekend (Wet BRP en Wabb)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:		B verleend door de 1ste functionaris aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
5.5	Art. 2.40 BRP: Aanwijzen van in de gemeente gevestigde instelling op het terrein van maatschappelijke opvang waarvoor degene die er zijn woonadres heeft briefadres kan kiezen	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.6	Art. 2.41 Wet BRP: Het toekennen van een briefadres indien het inschrijven op een woonadres om veiligheidsredenen naar oordeel van de burgemeester niet wenselijk is	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.7	Art. 2.42 Wet BRP: het aanwijzen van een rechtspersoon die zijn zetel in Nederland heeft om als briefadresgever binnen de gemeente op te treden	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.8	Art. 2.49 Wet BRP: het oproepen van mensen en het opleggen van verplichtingen in verband met het bijhouden van de BRP	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.9	Art. 2.55 Wet BRP: het op verzoek van een burger meedelen aan welke afnemers en derden hem of haar betreffende gegevens zijn verstrekt	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.10	Art. 2.58 Wet BRP: het verlengen van de termijn voor aanpassing BRP-gegevens	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.11	Hoofdstuk 3 Afdeling 2 Wet BRP: het verstrekken van inlichtingen en van uittreksels uit de BRP en het voeren van correspondentie daarover.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.12	Art. 5.48 Wet BRP: het opmaken van een rapport van overtreding	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.13	Het opleggen van een bestuurlijke boete i.v.m. overtreding van de wet BRP tot een maximaal bedrag van € 325,- (Wet BRP)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager	medewerker	
5.14	Wet BRP, art. 5.48: het opmaken van een rapport van overtreding	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager	medewerker	
5.15	Het opleggen van een bestuurlijke boete i.v.m. overtreding van de wet BRP tot een maximaal bedrag van € 325,- (Wet BRP)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.16	Art. 171 Gemeentewet: het waarmaken van documenten dan wel het voor echt verklaren van kopieën of afschriften van documenten	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	
5.17	Het afdoen, voeren en ondertekenen van routinematige correspondentie	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv) rvt-manager Burgerzaken	medewerker	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
5.18	Het afdoen, voeren en ondertekenen van routinematige correspondentie met betrekking tot het team Burgerzaken	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) rvt-manager	medewerker	
5.19	Benoemen van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand (Burgerlijk Wetboek)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat/volmacht
5.20	Het eenmalig aanwijzen van een trouwlokatie	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Machtiging
5.21	Het opvragen van antecedenten betreffende het bevestigen van een optieverzoek als bedoeld in artikel 6 Rijkswet op het Nederlanderschap	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Machtiging
5.22	Het bevestigen van een optieverklaring als bedoeld in artikel 6 Rijkswet op het Nederlanderschap	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Machtiging
5.23	Beslissen op verzoek tot registratie als kiezer van een andere lidstaat van de Europese Unie (art. Y32 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.24	Verzoek om inlichtingen uit Kiesregister (Kieswet art. D4)		Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Machtiging
5.25	Het aanwijzen van stembureau's (artikel E3 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.26	Benoemen van leden en (vice-)voorzitter van de stembureaus, met uitzondering van het hoofdstembureau (artikel E4 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat.
5.27	Het doen van een mededeling omtrent uitsluiting van kiesrecht en duur ervan ingevolge artikel B5 lid 3 van de Kieswet	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.28	Het afgeven van een verklaring dat iemand bevoegd is tot deelneming aan de verkiezing (artikel D4 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.29	Het doen van een mededeling aan een ieder of hij als kiezer is geregistreerd en indien de verzoeker niet als kiezer is geregistreerd de redenen daarvan. (artikel D4 t/m7 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.30	Het beslissen op het verzoek om herziening van niet of op niet juiste wijze als kiezer geregistreerd zijn en zo nodig de gemeentelijke administratie hiermee in overeenstemming brengen en de bekendmaking ervan. (artikel D6 en D7 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.31	Verstrekken van (nieuwe) stempassen (art J7 en J8 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.32	Vaststellen register van ongeldige stempassen (art J7a Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
5.33	Het beslissen op een verzoek om te mogen stemmen bij een stembureau naar keuze en het verstrekken van een kiezerspas (artikel K1-K8 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.34	Het beslissen op een verzoek om bij volmacht te mogen stemmen en het verstrekken van de volmachten (hoofdstuk L van de Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.35	Aanwijzen van plaatsvervangende leden en ambtenaren van de gemeente voor het bijstaan bij de telling (art. N5 Kieswet).	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.36	Het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Machtiging
5.37	Uitbrengen van advies op grond van artikel 2.26 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Machtiging
5.38	Verlenen van rekening-courantrekening t.b.v. woonhuisrestauranten, zulks tot een limiet van 85% van de in het vooruitzicht gestelde subsidie	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager		Volmacht
5.39	Verkeersmaatregelen t.b.v. gereserveerde gehandicaptenparkeerplaatsen	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.40	Aanvragen voor antecedentenonderzoek in verband met vergunningaanvragen voor horeca en bijzondere wetten	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Volmacht/machtiging
5.41	Aanstellen van evenementenverkeersregelaars op basis van het BABW, jo de Regeling verkeersregelaars 2009	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.42	Het opleggen van een toegangsverbod aan personen, niet zijnde medewerker van de gemeente Leiden, voor bepaalde tijd (maximaal 1 jaar) ten aanzien van één of meerdere gemeentelijke gebouwen.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager		Mandaat
5.43	Het opleggen van waarschuwingen op grond van artikel 2.28, 2:28A, 2:29 en 2.30 van de APV	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager		Mandaat
5.44	Alle beslissingen op aanvragen voor ontheffingen als bedoeld in artikel 5:6 APV met inbegrip van de intrekking daarvan.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid			Mandaat.
5.45	Het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager		Mandaat
5.46	Artikel 24 Marktverordening: het besluiten om iemand van de markt te verwijderen in geval van wangedrag of bedrog	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden						
		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
5.47	Beslissen tot stilleggen van de bouw op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
5.48	Aanwijzen van toezichthouders, op grond van de Awb, de Wabo, Woningwet, de Monumentenverordening, de Monumentenwet, de Wro, de Huisvestingswet, artikel 4:16 APV (stadsschoon), de Woonschepenverordening 2009 en de Verordening op de woning- en kamerbemiddelingsbureaus, inclusief de afgifte en ondertekening van legitimatiebewijzen	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager		Mandaat
5.49	Beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van Fiets fout=Fiets weg.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid			Mits conform het advies van de Commissie voor bezwaarschriften dan wel overeenkomstig het advies na ambtelijk horen.
6. Specifieke mandaten cluster Stedelijke Ontwikkeling						
6.1	Aanvragen van een verklaring van geen bezwaar bij het College van Gedeputeerde Staten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Machtiging
6.2	Het voeren van vooroverleg met naburige gemeenten als bedoeld art. 3.1.1. van het besluit Ruimtelijke Ordening	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Machtiging
6.3	Het indienen van zienswijzen als bedoeld in art. 3.8.1. onder d van de Wet Ruimtelijke Ordening.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Machtiging. Bij politiek gevoelige onderwerpen vooroverleg voeren met de portefeuillehouder.
6.4	Het instellen van beroep als bedoeld in art. 8.2 lid 1 onder d van de Wet Ruimtelijke Ordening	GS-AD				Machtiging. Bij politiek gevoelige onderwerpen vooroverleg voeren met de portefeuillehouder.
6.5	Het afzien van het vaststellen van een exploitatieplan	GS-AD				
6.6	Het vaststellen van het ontwerpbesluit en de ontwerpverklaring van geen bedenkingen bij omgevingsvergunningen, waarbij van het bestemmingsplan wordt afgeweken (artikel 2.12 lid 1 onderdeel a Wabo).	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Teamleider V&S ondertekening bevoegd ontwerpbesluit.
6.7	Het vaststellen van het voorontwerp en ontwerp bestemmingsplan	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Teamleider V&S ondertekening bevoegd ontwerpbesluit.
6.8	De beslissingen ter uitvoering van de toewijzingsregels herinrichting Trekvaartplein en Roomburg	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling			Mandaat/volmacht. Onder meer het sluiten van vaststellings-overeenkomsten, aangaan en beëindigen van huur- en/of gebruiksovereenkomsten.
6.9	Het aangaan en ondertekenen van planschade-overeenkomsten in het kader van RO-procedures	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Mandaat en volmacht
6.10	Het aangaan en ondertekenen van grondexploitatie-overeenkomsten (6.12, lid 2, onder a, en 6.24, lid 1, Wro) voor ruimtelijke projecten waarvoor RO-procedures worden gevoerd.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Mandaat en volmacht

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
6.11	Beslissingen inzake kleinschalige verkeersvoorzieningen - zoals de plaatsing van paaltjes, aanleg van verkeersdrempels, en verbreding van de stoep - voor zover ze aan de orde komen in het Verkeersoverleg, alsmede beslissingen inzake het nemen van verkeersbesluiten voortkomend uit het Verkeersoverleg.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Mandaat
6.12	Ontwerp-verkeersbesluiten op basis van art. 18, lid 1, eerste lid, onderdeel d, van de Wegenverkeerswet.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Mandaat
6.13	Het ondertekenen van uitvoeringsovereenkomsten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Binnen het daartoe bestemde/toegewezen budget
6.14	Alle beslissingen ter uitvoering van de Erfpachtvoorwaarden 1975, Erfpacht-voorwaarden 1978 en Erfpachtvoorwaarden 1982/1990/1992	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.15	Het aangaan en de ondertekening van overeenkomsten alsmede de levering en aanvaarding inzake verkoop, aankoop, uitgifte in erfpacht van stukjes grond en het vestigen van zakelijke rechten (ver)huur met een maximale (verkoop)waarde van € 25.000,-	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.16	De volmacht van de Burgemeester tot het ondertekenen van overeenkomsten inzake de aan- of verkoop van onroerende zaken, alsmede tot het ondertekenen van overeenkomsten tot vestiging van zakelijke beperkte rechten, alsmede de volmacht tot het verrichten van de uit het B&W besluit voortvloeiende (rechts)handelingen ten behoeve van de notariële akte van vestiging.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Onder voorbehoud van het B&W besluit tot aan- of verkoop van onroerende zaken. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.17	Alle beslissingen ter zake van de Wet Voorkeursrecht Gemeenten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat. Met uitzondering van besluiten tot het vestigen en wijzigen van een voorkeursrecht. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.18	Alle beslissingen ter zake van de Ontheeningswet	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat. Met uitzondering van besluiten ten aanzien van ontheening. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.19	Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a. i.v.m. het beheer in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, voor zover een begrotingspost dan wel rijks financiering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.20	Beslissen t.z.v. verhuur of in (mede)gebruik geven van ruimten in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, waaronder het aangaan, wijzigen of beëindigen van huur- en gebruiksovereenkomsten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.21	Het tijdelijk in gebruik geven van bij de gemeente in eigendom zijnde opstallen en gronden, voor zover niet gemandateerd aan het cluster beheer.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggevenden van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
6.22	Aangaan en ondertekenen van anterieure en posterieure grondexploitatie-overeenkomsten als bedoeld in artikel 6.24 Wro	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggeven van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.23	Het aangaan en ondertekenen van planschadeverhaals-overeenkomsten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggeven van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.24	Huren en leasen van onroerende zaken voor ambtelijke huisvesting	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat en volmacht. De bevoegdheid voor de leidinggeven van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.25	Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager VGM		Mandaat en volmacht. Voor zover een begrotingspost dan wel rijksfinanciering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid. De bevoegdheid voor de leidinggeven van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.26	Het doen van inschrijvingen in de Openbare Registers overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:17 BW, het afgeven van een verklaring van waardeloosheid als bedoeld in artikel 3:28 BW alsmede het afgeven van verklaringen aan het notariaat inzake de status quo van eerder door de gemeente bedongen rechten, alsmede het doen van rectificaties, voor zover van geringe betekenis, als bedoeld in artikel 59 Kadasterwet van gepasseerde en nog te passeren akten.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager VGM	medewerker VGM	Machtiging. De bevoegdheid voor de leidinggeven van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
6.27	Nemen van een beslissing inzake het juridisch splitsen van vastgoed in appartementsrechten.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager VGM	medewerker VGM	Mandaat. De bevoegdheid voor de leidinggeven van VGM geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015.
7. Specifieke mandaten cluster Beheer						
7.1	Alle beslissingen ter uitvoering van de Afvalstoffenverordening 2008 en de daarbij behorende uitvoeringsbesluiten.	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
7.2	Vaststelling en/of wijziging tarieven voor het beschikbaar stellen, in gebruik geven en het ledigen van particuliere en openbare inzamelmiddelen en het verwijderen van de daarin verzamelde afvalstoffen	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
7.3	Aanstellen van verkeersregelaars op basis van het BABW, jo de Regeling verkeersregelaars 2009	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
7.4	Beslissingen ter zake van het sluiten van contracten inhoudende het geven van opdracht voor werkzaamheden van civieltechnische aard, inclusief openbare verlichting en onderhoud verkeersregelinstallaties en de ondertekening daarvan.	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat. Voor zover de kosten zijn voorzien in de gemeentebegroting en met inachtneming van het door het College vastgestelde aanbestedingsbeleid. Teamleider Stadsingenieurs is bevoegd tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor werken in 2012 (geldt tevens voor accorderen van facturen).

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
7.5	Beslissingen ter zake van het verrichten ten behoeve van derden van civieltechnische werkzaamheden en toezicht	GS-AD	Directeur Beheer	Teamleider IBOR	medewerker	Mandaat. Voor zover de factuurwaarde voor deze werkzaamheden in totaal niet meer bedraagt dan € 100.000,-
7.6	Het aangaan van huurovereenkomsten voor sportaccommodaties en sporttributen	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager		Mandaat en volmacht. Budgetbevoegdheid overeenkomstig de Budgethouderregeling per opdracht voor 3e functionarissen
7.7	Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer van de bij het Sportbedrijf ondergebrachte gebouwen, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen.	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat en volmacht.
7.8	Het vaststellen van plannen en werkinstructies, alsmede het verrichten van rechtshandelingen, waaronder begrepen het aanvragen van vergunningen, die voortvloeien uit de verplichtingen op grond van het keurmerk Veilig & Schoon voor zwembaden	GS-AD	Directeur Beheer			Mandaat is nu alleen beperkt tot keurmerk veilig en schoon. Als uit de plannen van aanpak investeringen voortvloeien, dan geldt het mandaat alleen voor zover de directeur ook het bijbehorende budget heeft. Indien een plan van aanpak onderdelen bevat waarvan het mandaat (bij andere vergelijkbare zaken) eigenlijk bij een andere afdeling ligt (bijvoorbeeld omdat er een plan is geschreven dat betrekking heeft op het pand, terwijl het beheer van het pand bij VGM ligt) dan dient er afstemming plaats te vinden met die afdeling, alvorens van het mandaat gebruik gemaakt kan worden).
7.9	Het tijdelijk in gebruik geven van het beheer en onderhoud van bij de gemeente in eigendom zijnde gronden in de openbare ruimte, voorzover niet gemandateer aan cluster stedelijke ontwikkeling.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Een vergelijkbaar mandaat is verleend aan VGM (6.21). Daar gaat het echter ook om om het in gebruik geven van stukjes grond die niet voor een ieder toegankelijk zijn.
7.10	Het verlenen van een opdracht aan een uitvoerder/opdrachtnemer binnen een daarvoor geldende overeenkomst op het gebied van Beheer en het ondertekenen daarvan.	GS - AD	Directeur Beheer	(plv. RVT-)manager	medewerker	
8. Specifieke mandaten Concernstaf						
8.1	Het doen van een inschrijving in het handelsregister van de kamer van koophandel, inclusief het doorvoeren van wijzigingen	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider		Machtiging.
8.2	Het besteden van de budgetten zoals genoemd in de bijlage bij het mandaatbesluit Leiden/Servicepunt van 20 december 2011 (B&W-besluit nr. 11.1322) en tevens om voor het beheer van deze budgetten ondermandaat te verlenen aan het Bestuur van Servicepunt71, met de bevoegdheid ondermandaat te verlenen.	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider		Mandaat. De bevoegdheden worden begrensd overeenkomstig de bepalingen zoals neergelegd in het "Mandaatbesluit Servicepunt 71/de gemeente Leiden".
8.3	Ondertekenen van overeenkomsten die het gevolg zijn van uitvoering van het treasury beleid (artikel 171 Gemeentewet)	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider		De kaders van deze machtiging worden bepaald door de Financiële verordening ex artikel 212 lid 2 onderdeel c van de Gemeentewet, het Organisatiebesluit en de Nota Treasury. Volmacht.
8.4	Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider		Jaarlijks uiterlijk op 31 januari wordt verslag gedaan van de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt. Machtiging.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden						
		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
8.5	Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisadministraties adressen en gebouwen (BAG)	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider	(aangewezen) medewerker	Mandaat
9. Specifieke mandaten Projectbureau						
9.1	Uitvoering van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling, in casu: subsidieaanvragen, inwinnen van informatie, informatieve correspondentie, uitnodigingen voor bijeenkomsten	GS-AD	Ambtelijk opdrachtgever	Projectleiders van het Projectbureau		
9.2	Opdracht geven aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden en de ondertekening daarvan	GS-AD	Ambtelijk opdrachtgever	Projectleiders van het Projectbureau		Voor zover de door de raad geautoriseerde kredieten, grondexploitaties en aanbestedingsregels dit toestaan. Machtiging.
9.3	Beslissingen ter zake van het sluiten van contracten inhoudende het geven van opdracht voor werkzaamheden van civieltechnische aard en inclusief openbare verlichting en de ondertekening daarvan	GS-AD	Manager Projectbureau	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat en volmacht. Voor zover de kosten zijn voorzien in de gemeentebegroting en met inachtneming van het door het College vastgestelde aanbestedingsbeleid. Teamleider Stadsingenieurs is bevoegd tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor werken in 2012 (geldt tevens voor accorderen van facturen).
9.4	Beslissingen ter zake van het verrichten ten behoeve van derden van civieltechnische werkzaamheden en toezicht	GS-AD	Manager Projectbureau	(plv.) RVT-manager	medewerker	Mandaat
Mandaten instellingsdirecteuren						
10. Museum Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk)						
10.1	Het beheer van de wachtlijst voor ateliers en het toewijzen van atelier ruimten	GS-AD	Directeur Lakenhal			Geldt tot dat deze taak is ondergebracht bij de op te richten stichting Atelierbeheer.
10.2	Het verlenen van kunstopdrachten t.b.v. de openbare ruimte	GS-AD	Directeur Lakenhal			Na inwinning van advies van de Adviescommissie ruimtelijke kwaliteit.
10.3	Het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk)	GS-AD	Directeur Lakenhal, Directeur Erfgoed Leiden e.o.	Beheerder Molenmuseum De Valk		Tot een waarde van maximaal € 50.000,- mits aan de schenkingen geen nadere voorwaarden zijn verbonden
10.4	Het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) ten behoeve van tentoonstellingen in musea of vergelijkbare accommodaties.	GS-AD	Directeur Lakenhal, Directeur Erfgoed Leiden e.o.	Beheerder Molenmuseum De Valk		De waarde van de uit te lenen voorwerpen mag niet hoger liggen dan € 500.000,- en onder de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering. Wethouder Cultuur dient te mede paraferen.
10.5	Volgens een vigerend protocol doen van aankopen van kunstwerken ten behoeve van de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk)	GS-AD	Directeur Lakenhal, Directeur Erfgoed Leiden e.o.	Beheerder Molenmuseum De Valk		De aankoop prijs excl. BTW dient beneden de € 100.000,- per object te liggen en de middelen in de respectievelijke aankoopfondsen dienen beschikbaar te zijn. T.a.v. Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) dient de aankoop prijs excl. BTW beneden de € 25.000,- per object te liggen.
10.6	Het aangaan van renteloze geldleningen ten laste van Stedelijk Museum De Lakenhal en het aanvaarden van kwijtschelding in jaarlijkse termijnen van de betreffende lening i.h.k.v. een door de fiscus geaccepteerde wijze van effectuering van een schenking	GS-AD	Directeur Lakenhal			Tot een maximumbedrag van € 12.500,-.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:		B verleend door de 1ste functionaris aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
10.7	Vaststellen, wijzigen dan wel intrekken Reglement Dienstverlening Erfgoed Leiden e.o.	GS-AD	Directeur Erfgoed Leiden e.o.			
10.8	De uit de Archiefwet 1995 voortvloeiende bevoegdheden, zoals opgesomd in artikel 11 van de Verordening Archief- en Informatiebeheer		Directeur Erfgoed Leiden e.o.	Teamleider Inspectie	medewerker	De archivaris wordt rechtstreeks aangewezen door het college.
11. De Zijk Bedrijven						
11.1	Het optreden als werkgever in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en het uitvoeren van die Wet	GS-AD	Directeur DZB			
11.2	Het vaststellen van bedrijfstijden, werk- en dienstroosters	GS-AD	Directeur DZB	Managers, Controller DZB		Voor zover geen conflict ontstaat met de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en de betrokken CAO 's
11.3	Het opleggen van consignaties en bereikbaarheidsdiensten, incidentele sluitingen van (onderdelen) van de dienst, het vaststellen van uitstapjes, dagjes uit	GS-AD	Directeur DZB	Bedrijfsleiders, Teammanager		Voor zover geen conflict ontstaat met de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en de betrokken CAO 's
11.4	Het jaarlijks aangaan van investeringen	GS-AD	Directeur DZB	Manager		Tot een maximum bedrag van € 459.000,- (voor jaar 2012) ; Manager LWB (tot een maximum van € 100.000,-.
11.5	Het doen van aangifte bij de Belastingdienst ingevolge de Wet omzetbelasting (BTW)	GS-AD	Directeur DZB	Controller DZB		
11.6	Het aanbieden en het beëindigen van de op de arbeidsinschakeling gerichte voorzieningen aan de personen uit de doelgroep van de Participatiewet, binnen de kaders van de gemeentelijke re-integratieverordening	GS-AD	Directeur DZB			
11.7	Het voorselecteren van personen voor beschut werk en het inwinnen van advies bij het UWV voor de beoordeling van de geselecteerde personen m.b.t. het behoren tot de doelgroep beschut werk	GS-AD	Directeur DZB			
11.8	Het aanvragen van adviezen bij het UWV ten behoeve van het vaststellen van: a) de doelgroep loonkostensubsidie en b) de loonwaarde van een persoon	GS-AD	Directeur DZB			
11.9	Het delegeren van diverse taken t.b.v. de Stichting DZB Participatiewerk aan de ambtelijke organisatie van DZB en het toekennen van specifieke bevoegdheden (volmacht of machtiging) aan de functionarissen van DZB	GS-AD	Directeur DZB			
11.10	Het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht alsmede het nemen van alle beslissingen met betrekking tot die arbeidsovereenkomsten	GS-AD	Directeur DZB	Manager		Geldt zowel voor DZB als de onder DZB ressorterende stichting en BV; Bevoegdheden van Manager MO behelzen het opzeggen van de AO niet
11.11	Het opzeggen van arbeidsovereenkomsten met WSW-werknemers	GS-AD	Directeur DZB			
11.12	Het nemen van alle beslissingen met betrekking tot arbeidsovereenkomsten met WSW-werknemers (m.u.v. opzeggingen van dienstverbanden)	GS-AD	Directeur DZB	Manager		
11.13	Het aanvragen van herindicaties WSW-werknemers	GS-AD	Directeur DZB	Manager		

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
11.14	Het intrekken van her-/indicatiebeschikking WSW	GS-AD	Directeur DZB			
11.15	Het aangaan van overeenkomsten met reguliere werkgevers voor detachering (of begeleid werken) van de WSW'ers en de werknemers van de Stichting DZB Participatiewerk	GS-AD	Directeur DZB	Manager		
11.16	Het aangaan van overeenkomsten met de Stichting DZB Participatiewerk voor het inlenen van het personeel	GS-AD	Directeur DZB	Manager, Bedrijfsleiders		
11.17	Het verstrekken van loonkostensubsidies i.h.k.v. de P-wet en subsidies aan werkgevers en begeleidingsorganisaties i.h.k.v. begeleid werken	GS-AD	Directeur DZB	Manager		
11.18	Het aanvragen van subsidies bij externe instanties	GS-AD	Directeur DZB	Manager		
11.19	Het verantwoorden van ontvangen subsidies aan externe instanties	GS-AD	Directeur DZB	Controller DZB		
11.20	Het aangaan van overeenkomsten voor publiek-private samenwerking	GS-AD	Directeur DZB			
11.21	Het aangaan van overeenkomsten voor stages en vrijwilligerswerk	GS-AD	Directeur DZB	Manager	Coördinator	
11.22	Het aangaan van overeenkomsten hetzij als opdrachtnemer hetzij als opdrachtgever inzake werken, leveringen en diensten en de ondertekening daarvan	GS-AD	Directeur DZB	Bedrijfsleiders, Teammanagers		Tot een maximum van € 25.000
11.23	Het aankopen ten behoeve van de uitvoering van opdrachten en de ondertekening daarvan	GS-AD	Directeur DZB	Teamleiders		Tot een maximum van € 2.500
12. Heffingsambtenaar						
Heffingen						
12.1	In rekening brengen van leges en andere heffingen op het werkterrein van publiekszaken (art. 231(2)b GemW)	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
12.2	In rekening brengen van leges voor documenten op het werkterrein van de concernstaf (art. 231(2)b GemW)	Manager Concernstaf	(plv.) RVT-manager Gegevens	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
12.3	In rekening brengen van leges en andere heffingen op het werkterrein van stedelijke ontwikkeling (art. 231(2)b GemW)	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
12.4	In rekening brengen leges en andere heffingen op het werkterrein van stedelijk beheer (art. 231(2)b GemW)	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
Invordering						
12.5	Invorderingsambtenaar parkeerbelastingen; art 231(2)c GemW	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
Bezwaar en beroep						
12.6	Afhandelen bezwaarschriften Publiekszaken	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager			De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016						
Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
12.7	Afhandelen bezwaarschriften regionaal archief	Directeur ELO	(plv.) RVT-manager			De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.
12.8	Afhandelen bezwaarschriften stedelijke ontwikkeling	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager			De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.
12.9	Afhandelen bezwaarschriften beheer	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager			De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.
Aanvullende Mandaten						
12.10	De bevoegdheid tot het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	medewerker medewerkers van G4S			De Directeur PHV heeft als aangewezen Heffingsambtenaar ondermandaat verleend aan G4S Nederland.
12.11	De bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften inzake parkeerbelastingen	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	medewerker			
12.12	De bevoegdheid tot het voeren van beroepsprocedures inzake parkeerbelastingen bij de diverse rechtscolleges	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	medewerker			
MANDATEN AAN EXTERNE ORGANISATIES						
13. Omgevingsdienst West-Holland						
13.1	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet milieubeheer toebedeelde taken en bevoegdheden, met uitzondering van titel 10.4	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.2	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet geluidhinder toebedeelde taken en bevoegdheden	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.3	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet bodembescherming toebedeelde gemeentelijke taken en bevoegdheden	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.4	Aanwijzingen geven tot het nemen van maatregelen op grond van artikel 27, tweede lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.5	Te beslissen of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging op grond van artikel 29 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
13.6	Onverwijld noodzakelijke maatregelen te nemen om de oorzaak van de verontreiniging of aantasting weg te nemen en de bodem te saneren of aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken op grond van artikel 30 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.7	Het vaststellen of het huidige dan wel voorgenomen gebruik of de mogelijke verspreiding van de verontreiniging leiden tot zodanige risico's voor mens, plant of dier dat spoedige sanering noodzakelijk is en het bepalen van het tijdstip waarop met de sanering moet worden begonnen als bedoeld in artikel 37, eerste en tweede lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.8	Het geven van een beschikking waarin tijdelijke beveiligingsmaatregelen staan die vooraf aan de sanering dienen te gaan en op welke wijze en tijdstippen aan hen verslag wordt gedaan van de uitvoering van die maatregelen als bedoeld in artikel 37, derde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.9	Het opleggen van maatregelen in het belang van bescherming van de bodem en het aangeven van beperkingen in het gebruik van de bodem, als bedoeld in artikel 37, vierde en vijfde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.10	Het anders vaststellen van de risico's of het tijdstip van de sanering, als bedoeld in artikel 37, zesde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.11	Het beslissen op een verzoek om een sanering in fasen uit te voeren als bedoeld in artikel 38, derde lid, alsmede het geven van aanwijzingen terzake als bedoeld in artikel 38, vierde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.12	Het goedkeuren van een saneringsplan alsmede het geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van de sanering, die een wijziging inhouden van onderdelen van het saneringsplan waarmee is ingestemd op grond van artikel 39 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.13	Het in behandeling nemen van een melding op grond van het Besluit uniforme saneringen bedoeld in artikel 39b derde lid juncto artikel 28 vijfde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.14	Het beslissen over het wel of niet instemmen met een evaluatieverslag en het stellen van nadere regels die in het verslag moeten worden opgenomen als bedoeld in artikel 39c, tweede en derde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.15	Het beslissen over het wel of niet instemmen met een nazorgplan en het aangeven welke wijzigingen in het gebruik van de bodem aan hen dienen te worden gemeld als bedoeld in artikel 39d, derde, vierde en vijfde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
13.16	het aan de instemming met een saneringsplan en/of de instemming met een nazorgplan verbinden van een voorschrift tot het stellen van financiële zekerheid als bedoeld in artikel 39f van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.17	Te beslissen over het geven van toestemming voor een deelsanering op grond van artikel 40 lid 2 van de We[1]t bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.18	Te bepalen dat met de sanering van gevallen van ernstige bodemverontreiniging tegelijkertijd wordt begonnen op grond van artikel 42 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.19	Bevelen te geven op grond van artikel 43 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.20	Aanwijzingen te geven op grond van artikel 45 vierde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.21	Het nemen van maatregelen op grond van artikel 49 van de Wet bodembescherming[2]	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.22	Vrijstelling te verlenen op grond van artikel 51 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.23	Op grond van artikel 55 Wet bodembescherming het onverwijld een afschrift van een beschikking als bedoeld in artikelen 29 lid 1, 37 lid 1, 39 lid 2 en 5, 39c lid 2, 39d lid 3 van de Wet bodembescherming, een melding als bedoeld in art. 39b juncto 28 en van bevelen als bedoeld in de artikelen 30, 43 en 49 doen toekomen aan de openbare registers ter vermelding van een korte aanduiding van de aard van die beschikking, die melding en die bevelen bij de betrokken percelen in kadastrale registratie, zoals bedoeld in artikel 48 van de Kadasterwet	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			Tevens worden de gegevens, genoemd in artikel 55 lid 2 en 3, ook in de openbare registers ingeschreven.
13.24	Uitvoeren van de bevoegdheden en taken met betrekking tot het verlenen van enkelvoudige vergunningen voor zover gerelateerd aan artikel 2.1, eerste lid, onder e. en i. Wabo	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			Werkt terug tot 1 januari 2012

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
13.25	Het uitvoeren van toezichtbevoegdheden en -taken in relatie tot nr. 13.1 (Wet milieubeheer), nr. 13.2 (Wet geluidhinder), nr. 13.3 (Wet bodembescherming) en nr. 13.24, alsmede een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 en artikel 4:6, tweede lid Algemene plaatselijke verordening, alsmede de geluidsnormen op grond van de artikelen 4:2 en 4:3 Algemene plaatselijke verordening.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			Werkt terug tot 1 januari 2012
13.26	Het nemen van handhavingsbeschikkingen in relatie tot nr. 13.1 (Wet milieubeheer), nr.13.2 (Wet geluidhinder), nr. 13.3 (Wet bodembescherming) en nr. 13.25, te weten last onder bestuursdwang, last onder dwangsom, invorderingsbeschikking en intrekking vergunning op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo, alsmede een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 en artikel 4:6, tweede lid Algemene plaatselijke verordening, alsmede de geluidsnormen op grond van de artikelen 4:2 en 4:3 Algemene plaatselijke verordening.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			Werkt terug tot 1 januari 2012
13.27	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 4:6, tweede lid, Algemene plaatselijke verordening voor zover het werkzaamheden betreft, uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag tussen 19.00 uur en 07.00 uur en/of in het weekend van vrijdag 19.00 uur tot maandag 07.00 uur, met uitzondering van het op- dan wel afbouwen krachtens een evenementenvergunning zoals bedoeld in artikel 2:25 Algemene plaatselijke verordening.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.28	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 8.4, tweede lid, van het Bouwbesluit 2012	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.29	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 8.4, tweede lid, van het Bouwbesluit 2012	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.30	De uitvoering van de Subsidieverordening Duurzaamheidsfonds 2015-2018	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
13.31	De uitvoering van de Verordening duurzaamheidslening 2015-2018	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden						
		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
13.32	Het in relatie met de onder 13.1 tot en met 13.32 genoemde wetgeving en verordeningen uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester: 1) Gemeentewet; 2) Algemene wet bestuursrecht; 3) Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen; 4) Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren			
14.	ARCHIEF					
14.1.	De uit de Archiefwet 1995 voortvloeiende bevoegdheden, zoals opgesomd in artikel 11 van de Verordening Archief- en Informatiebeheer		Directeur ELO	Teamleider Inspectie, adjunct-gemeentearchivaris		De archivaris wordt rechtstreeks aangewezen door het college.
15.	SOCIALE VERZEKERINGSBANK					
15.1.	Alle beslissingen met betrekking tot de algemene bijstandsverlening in het kader van de Participatiewet aan 65-plussers, inclusief de afhandeling van bezwaarschriften.	Sociale Verzekeringsbank				Indien en voor zolang m.b.t. het mandaat een overeenkomst tussen de SVB en de gemeente Leiden geldt.
16.	SERVICEPUNT71					
16.1	Het aangaan en opzeggen van contracten, voor zover door de deelnemer voor de betreffende taken expliciet budget beschikbaar heeft gesteld.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Het ondermandaat is beperkt tot een bedrag van en tot een maximum van € 100.000,-.
16.2	Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.3	Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider.	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.4	Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, havengelden, marktgelden en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.5	Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,-.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			
16.6	Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider.	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.7	Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatie-fonds.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	
16.8	Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider.	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.9	Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
16.10	Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiftes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	
16.11	Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.12	Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.13	Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.14	Het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.15	Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.16	Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.17	Het beheer van de beleggingsportefeuille.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.18	Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid Zie art. 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.19	Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeenten, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeenten, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie art. 171 Gemeentewet.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	De kaders van dit mandaat worden bepaald door de vastgestelde gemeenschappelijke regeling resp. de DVO / PDC met de deelnemende gemeenten en het gemeentelijk Treasurystatuut. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure.
16.20	Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondertekeningssmandaat.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:		B verleend door de 1ste functionaris aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
16.21	Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (CAR-UWO) en eigen lokale regelingen, met uitzondering van disciplinaire maatregelen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondertekeningsmandaat.
16.22	Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondertekeningsmandaat.
16.23	Het verstrekken van informatie aan UWV / ABP / Loyalis/ IZA /Arbo Unie en/of overige uitvoerings- instanties in het kader van sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider.	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.24	Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan de medewerker van de service-eenheden.
16.25	Het afgeven van werkgeversverklaringen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.26	Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris en personeelsadministratie.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.27	Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:		B verleend door de 1ste functionaris aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
16.28	Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitgezonderd planschadeverzoeken.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. Over erkenning van aansprakelijkheid kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betrokken deelnemer. In afwijking van artikel 6 tweede lid van het besluit Leiden Mandaatbesluit Servicepunt 71 2013 mag het afhandelen geschieden op briefpapier en in huisstijl van Servicepunt71.
16.29	Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij de gemeente veroorzaakte schade (regreszaken).	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Gemeentelijke vakafdelingen melden de schade bij Servicepunt71. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. Over het aansprakelijk stellen van derden kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betreffende deelnemer. In afwijking van artikel 6 tweede lid van het besluit Leiden Mandaatbesluit Servicepunt 71 2013 mag het afhandelen geschieden op briefpapier en in huisstijl van Servicepunt71.
16.30	Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider en medewerker	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. De te volgen procedure en de stukken worden besproken met de betrokken deelnemer.
16.31	Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Na overleg en in overeenstemming met de betrokken deelnemer.
16.32	Het verdagen van de afhandeling van een klacht, het registreren van schriftelijke klachten en het verzorgen van de jaarlijkse publicatie van geregistreerde klachten.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Voor zover de gemeenteraad de bevoegdheid heeft gedelegeerd aan B. en W., betreft de bevoegdheid eveneens de aan de gemeenteraad gerichte klachten. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en in overeenstemming met de betrokken deelnemer.
16.33	Het aanwijzen van secretarissen van de Regionale commissie bezwaarschriften van de deelnemers.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		
16.34	Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.35	Het aangaan van raamovereenkomsten.	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Mits de gemeente schriftelijk heeft aangegeven mee te willen doen in het aanbestedingstraject dat leidt tot de desbetreffende raamovereenkomst.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016						
Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
17 Gemeentelijke Gezondheids Dienst Hollands Midden (GGD Hollands Midden)						
17.1	Artikel 14 van de Wet publieke gezondheid, jucto artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging de benoeming gemeentelijke lijkschouwers	De directeur publieke gezondheid van de gemeentelijke gezondheidsdienst	Door de directeur aangewezen medewerkers			De directeur ziet toe op de inschrijvingen in het register (zoals vermeld in artikel 5 van de Wet op de lijkbezorging) van forensisch geneeskundigen van de te benoemen gemeentelijk lijkschouwer(s). De artsen die in aanmerking komen om forensisch werk te gaan verrichten overleggen een verklaring omtrent gedrag. De directeur houdt een actuele lijst bij van gemeentelijke lijkschouwers. Een besluit tot benoeming als hierboven vermeld wordt als volgt ondertekend: Burgemeester en Wethouders van Leiden, namens dezen, naam: handtekening van de gemandateerde:
17.2	Een schriftelijk bevel geven aan een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang als bedoeld in de artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang.	De directeur publieke gezondheid van de gemeentelijke gezondheidsdienst	door de directeur aangewezen medewerkers			Het bevel heeft een maximale duur van 7 dagen. Verlening van het bevel is een bevoegdheid van het College.
18 Politie Regionale Eenheid Den Haag district Leiden						
18.1	Het opleggen en uitreiken van schriftelijke waarschuwingen en het opleggen van gebiedsontzeggingen met een duur van maximaal drie weken op grond van artikel 2:2 Apv .	de Districtschef Leiden	door de Districtschef aangewezen Hulpofficieren van Justitie			Uitoefening van de bevoegdheid geschiedt overeenkomstig de Algemene beleidsregel inzake gebiedsontzeggingen 2012.
18.2	De Politiechef Leiden draagt met inachtneming van het bepaalde in het 'Mandaatbesluit Burgemeester inzake opleggen en uitreiken van schriftelijke waarschuwingen en gebiedsontzeggingen voor een duur van maximaal drie weken 2013' zorg voor een goede uitvoering van deze beleidsregel alsmede het gegevensbeheer daaromtrent.	de Districtschef Leiden	door de Districtschef aangewezen Hulpofficieren van Justitie			
19 Holland Rijnland						
19.1	Het voorbereiden en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen, zoals omschreven in artikel 2, lid 2 en 3, van de dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2014-2016.	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	door het DB aangewezen medewerkers			Mandaat. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Sociale Agenda als bedoeld in artikel 2 lid 5 van de dienstverleningsovereenkomst
19.2	De ontvangst en de verwerking van gegevens als beschreven in de "Handleiding initiële vulling jeugdzorg" van de VNG, van 7 november 2014.	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	door het DB aangewezen medewerkers			Mandaat. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Sociale Agenda als bedoeld in artikel 2 lid 5 van de dienstverleningsovereenkomst

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2016 - d.d. 31-10-2016						
Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de 1ste functionaris aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2e functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
19.3	Het voorbereiden en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen, zoals omschreven in artikel 2, lid 2 en 3, van de dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2014-2016.	Secretaris Dageijks Bestuur Holland Rijnland	door de Secretaris aangewezen medewerkers			Volmacht en machtiging. Met inachtneming van het bepaalde in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Holland Rijnland en mits overeenkomstig de instructies en adviezen van het PHO Sociale Agenda als bedoeld in artikel 2 lid 5 van de dienstverleningsovereenkomst