

Algemene beschrijving categorie	Niet nagekomen verplichting zoals:*	Sanctie
<p>Categorie 1:</p> <p>Onder deze categorie vallen verplichtingen die gericht zijn op het stroomlijnen van het administratieve proces.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar meldt zich op zijn eerste ziektedag ziek volgens de daarover gemaakte afspraken. - De ambtenaar informeert het dagelijks bestuur (of diens vertegenwoordiger) direct over andere inkomsten dan de WW-uitkering en/of de bovenwettelijke uitkering. - De ambtenaar doet het dagelijks bestuur (of diens vertegenwoordiger) direct mededeling van alle wijzigingen die zich in de persoonlijke situatie voordoen en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling op aanspraak op en de voortzetting van de uitkering. Hieronder worden in ieder geval begrepen wijzigingen in woonplaats, wijzigingen met betrekking tot gezondheidssituatie en wijzigingen met betrekking tot (neven)werkzaamheden of (neven)inkomsten. 	<p>5% korting op de uitkering gedurende een maand, mogelijkheid afwijking 2% - 20%</p>
<p>Categorie 2:</p> <p>Bij deze categorie gaat het om het nakomen van plichten ter opvolging van controlevoorschriften.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar moet komen op de afspraak om de voortgang van het re-integratieplan of Van werk naar werk-contract te bespreken. - De ambtenaar overlegt een kopie van de verlenging van het inschrijvingsbewijs bij het UWV. - De ambtenaar onderhoudt¹ zijn inschrijving(en) bij: <ul style="list-style-type: none"> a. het UWV b. de (specifieke) uitzendbureaus c. de werving- en selectiebureaus d. het re-integratiebureau. - De ambtenaar verschijnt op de afgesproken evaluatiemomenten. - De ambtenaar moet voldoen aan elke oproep om aanwezig te zijn of het beantwoorden van vragen die door het dagelijks bestuur in verband met het recht op uitkering wordt gesteld. 	<p>10% korting op de salaris en de toegekende salaristoelage(n) gedurende twee maanden, mogelijkheid afwijking 5% - 30%</p>

¹ Inclusief de eventuele verlenging van de inschrijving bij dat bureau.

	<ul style="list-style-type: none">- De ambtenaar meldt het dagelijks bestuur of het re-integratiebureau tijdig als re-integratieverplichtingen niet (kunnen) worden nagekomen, met vermelding van de reden hiervan.	
--	---	--

<p>Categorie 3:</p> <p>Onder deze categorie verplichtingen valt gedrag dat de re-integratie en werkhervatting bevordert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar stelt zich constructief op bij het vinden van werk. Dit houdt concreet in dat de ambtenaar: <ul style="list-style-type: none"> o meewerkt aan het wijzigen van het re-integratieplan of Van werk naar werk-contract; o de afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het re-integratieplan of Van werk naar werk-contract nakomt; o solliciteert op door het dagelijks bestuur aangereikte functies en zelf actief op zoek gaat naar passende vacatures en hierop solliciteert; o meewerkt en gemotiveerd deelneemt aan noodzakelijk geachte scholing, opleiding en/of activiteiten gericht op inschakeling in de arbeid; o medewerking verleent aan onderzoek over de inhoud, passendheid, voortgang en uitvoering van de re-integratieactiviteiten. - De ambtenaar is verplicht een eigen portfolio bij te houden en deze ter beoordeling mee te nemen naar de evaluatiegesprekken als dit is afgesproken. - Wanneer de ambtenaar gebruik wil maken van re-integratie-instrumenten en/of middelen die niet zijn opgenomen in het re-integratieplan of Van werk naar werk-contract dient dit eerst overlegd te worden met het dagelijks bestuur. - De ambtenaar is verplicht gebruik te maken van de instrumenten en activiteiten van het UWV, wanneer het dagelijks bestuur hiertoe opdraagt. - De ambtenaar doet het dagelijks bestuur maandelijks schriftelijk opgave van zijn sollicitatieactiviteiten conform de afspraken in het re-integratieplan of Van werk naar werk-contract. - De ambtenaar is verplicht het dagelijks bestuur in kennis te stellen over het doen van een verzoek bij UWV voor sollicitatieplichtonthefving of vrijstelling van de sollicitatieplicht. - Wanneer een re integratiebureau/ 	<p>25% korting op de salaris en de toegekende salaristoelage(n) gedurende vier maanden, mogelijkheid afwijking 15% - 100%</p>
---	---	---

	<p>outplacementbureau is ingeschakeld, is de ambtenaar verplicht informatie te leveren aan het bureau die nodig is voor zijn begeleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar solliciteert voldoende om voortduring van werkloosheid te voorkomen. - De ambtenaar voorkomt voortduring van de werkloosheid door het stellen van eisen die het aanvaarden of verkrijgen van passende arbeid belemmeren. - De ambtenaar dient mee te werken aan gestelde voorschriften of maatregelen die erop gericht zijn de ambtenaar in staat te stellen om arbeid te verrichten. - De ambtenaar is verplicht zich tijdens ziekte te blijven inzetten voor zijn re-integratie voor zover de gezondheidstoestand van de ambtenaar dit toelaat. 	
<p>Categorie 4: Onder deze categorie vallen handelingen die Veiligheidsregio Twente kunnen benadelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar benadeelt het dagelijks bestuur niet. Dit houdt concreet in dat: <ul style="list-style-type: none"> o de ambtenaar zonder toestemming van zijn werkgever geen (betaald) werk voor zichzelf of derden verricht; o de ambtenaar niet langer dan is toegestaan met vakantie is; o de ambtenaar zich tijdens ziekte niet schuldig maakt aan gedragingen die herstel belemmeren; o de ambtenaar geen onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt over zijn persoonlijke situatie, werkhervatting, vakantieopname en andere zaken die van invloed zijn op het recht op een uitkering op grond van hoofdstuk 10d. 	<p>Blijvende gehele weigering van de aanvullende of nawettelijke uitkering</p>

* N.B. dit is geen limitatieve opsomming