

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>2</b>
	1.1 Aanleiding .....	2
	1.2 Doel en begripsomschrijving .....	2
	1.3 Grootschalige, overige en meldingsplichtige evenementen/ feesten .....	3
	1.5 Opzet van de nota.....	4
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Behandeling vergunningaanvragen.....</b>	<b>5</b>
	2.1 Inleiding.....	5
	2.2 Procedure vergunningaanvraag grootschalige evenementen .....	5
	2.3 Evaluatie .....	6
	2.4 Procedure vergunningaanvraag overige evenementen.....	6
	2.5 Procedure vergunningaanvraag meldingsplichtige evenementen.....	7
	2.6 De combinatievergunning .....	7
	2.6.1 Soort vergunning .....	7
	2.6.2 Legeskosten .....	7
	2.7 Integrale beoordeling .....	7
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Geluidsnormen en eindtijden evenementen .....</b>	<b>8</b>
	3.1 Geluidsnormen buitenevenementen .....	8
	3.2 Eindtijden .....	8
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Voorschriften aan een evenementenvergunning .....</b>	<b>10</b>
	4.1 Procedure voor wegafzettingen .....	10
	4.2 Afval en schoonmaak.....	10
	4.3 Parkeren voertuigen en fietsen .....	11
	4.4 Verstrekking zwak-alcoholische drank.....	11
	4.5 Openbaar vervoer .....	12
	4.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid .....	12
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Toezicht en bereikbaarheid.....</b>	<b>13</b>
	5.1 Toezicht bij evenementen .....	13
	5.1.1 Toezicht en professionele beveiliging .....	13
	5.1.2 Verkeersregelaars .....	13
	5.2 Bereikbaarheid .....	13
	5.2.1 Hulpdiensten .....	13
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Handhaving.....</b>	<b>14</b>
	6.1 Procedure handhaving.....	14
	<b>Bijlagen .....</b>	<b>15</b>
	1. Relevante artikelen Algemene plaatselijke verordening .....	16
	2. Artikelen Zondagswet .....	19
	3. Artikelen Drank- en Horecawet.....	20
	4. Regeling verkeersregelaars .....	21

# 1 Inleiding

## 1.1 Aanleiding

In de gemeente Berkelland worden jaarlijks tal van evenementen georganiseerd. Evenementen hebben vaak een positieve uitwerking op de samenhang in de leefgemeenschap. Daarnaast kunnen ze het imago van de gemeente en de commerciële belangen van ondernemers positief beïnvloeden, doordat ze bezoekers van buiten de gemeente aantrekken.

Er zitten ook minder leuke kanten aan evenementen. Ze kunnen voor overlast zorgen bij de inwoners en de ondernemers in de gemeente. Hierbij gaat het dan vaak om mensen die dicht bij een evenementenlocatie wonen en/of werken. Geluid is een voorbeeld waar inwoners hinder van kunnen ondervinden. Andere punten zijn wegafzettingen, zodat bepaalde gedeeltes van de gemeente moeilijk bereikbaar zijn, vervuiling van de leefomgeving en de toename van vandalisme, agressie en geweld. Ook zijn er andere veiligheidsrisico's (ongevallen).

In de voormalige gemeenten Borculo, Ruurlo, Eibergen en Neede werd verschillend omgegaan met de regels en vergunningverlening voor evenementen. In Borculo, Ruurlo en Neede bestond geen vastgesteld evenementenbeleid. In Eibergen is in 2003 een evenementenbeleid vastgesteld. Als gevolg van de herindeling op 1 januari 2005 is de behoefte ontstaan om één duidelijk en toetsbaar evenementenbeleid op te stellen. In het evenementenbeleid staan de regels waarbinnen het organiseren van evenementen in onze gemeente is toegestaan. Het evenementenbeleid van de voormalige gemeente Eibergen is als basis gebruikt voor deze beleidsnota. De uitgangspunten van de voormalige gemeenten Borculo, Ruurlo en Neede zijn er ook in verwerkt. Inmiddels is het evenementenbeleid geëvalueerd. Daar zijn wat wijzigingen uit voort gekomen. Deze wijzigingen zijn in het beleid verwerkt.

Deze nota heeft uitsluitend betrekking op buitenevenementen die voor publiek toegankelijk zijn, festiviteiten die op de weg plaatsvinden en op binnenevenementen die plaatsvinden in inrichtingen die daarvoor normaal gesproken niet gebruikt worden.

## 1.2 Doel en begripsomschrijving

Het evenementenbeleid is bedoeld om regels aan te geven waarbinnen evenementen mogen worden georganiseerd in onze gemeente. Aan de ene kant met de bedoeling om het organiseren ervan mogelijk te maken, aan de andere kant om een aangenaam woon- en leefklimaat te waarborgen door de hinder en overlast te beperken. Een evenement is een belangrijke en opmerkelijke gebeurtenis met een duidelijk begin en een einde, die op een of meerdere locaties plaatsvindt (Noordman e.a., 2005)<sup>1</sup>.

In artikel 2.2.1 van de Algemene plaatselijke verordening (Apv) wordt een evenement als volgt omschreven:

*Elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:*

- a. Bioscoopvoorstellingen;
- b. markten bedoeld in de Gemeentewet (weekmarkten);
- c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;
- d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f. activiteiten als bedoeld in artikel 2.1.2.1 (optochten), 2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.3 (vertoningen e.d. op de weg) en 2.3.3.1 (speelgelegenheden) van de Apv.

---

<sup>1</sup> Noordman, Dr. Th.B.J., drs. M. Kroes en drs. C.A.H. de Graauw, *Festivals en gemeentelijk beleid in Nederland (2005)*, pp. 1

Onder een evenement wordt ook een herdenkingsplechtigheid verstaan.

De regels bij evenementen staan in artikel 2.2.2 van de Apv:

Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde
- b. het voorkomen of beperken van overlast
- c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen
- d. de zedelijkheid of gezondheid

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren (artikel 2.2.3 Apv)

Voor vertoningen voor publiek, muziek, feesten en wedstrijden op of aan de weg is op basis van artikel 2.1.4.1 van de Apv ook vergunning nodig:

#### **Artikel 2.1.4.1 Feest, muziek en wedstrijd e.d.**

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester op of aan de weg:
  - a. een vertoning voor publiek te geven, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.1.2.2;
  - b. voor publiek muziek ten gehore te brengen;
  - c. een feest of een wedstrijd te geven of te houden.
2. Artikel 2.1.2.1, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Het in het eerste lid, onder c, bepaalde geldt niet voorzover artikel 10 juncto artikel 148 Wegenverkeerswet 1994 of artikel 5.4.1 van toepassing is.

Het begrip 'evenement' in deze nota doelt zowel op evenementen in de zin van artikel 2.2.2 van de Apv, als op festiviteiten in artikel 2.1.4.1 van de Apv.

### **1.3 Grootschalige, overige en meldingsplichtige evenementen/ feesten**

Gelet op het verschil in karakter en omvang van evenementen kan de volgende grove driedeling worden aangebracht:

#### Grootschalige evenementen:

Onder grootschalige evenementen wordt verstaan: evenementen die gericht zijn op een grote doelgroep (lokaal of regionaal karakter) en waarvan de gemeente op basis van plannen van de organisator voorziet dat ze een belasting zullen vormen voor de leefomgeving van de evenementenlocatie, dit door:

- een hoge mate van geluidsproductie en/of
- het evenement meerdere dagen duurt en/of
- er een groot aantal bezoekers (> 1000) op af komt en/of
- het onevenredig veel beslag leggen op de openbare ruimte door bijv. afsluiting van wegen, plaatsing van objecten, gebruik van openbare terreinen en/of
- te verwachten overlast/verstoring van de openbare orde of anderszins veiligheidsrisico's (op basis van advies van politie en/of brandweer). *(Het is mogelijk dat de politie of andere hulpdiensten meer politie-inzet moet 'reserveren' voor dergelijke evenementen, waardoor dit tijdig in de planning moet worden meegenomen.)*

Gedacht moet worden aan volksfeesten, tentfeesten, kermissen, paasvuren of andere grote incidentele of jaarlijkse evenementen.

#### Overige evenementen:

Op basis van de hierboven genoemde criteria blijft er een groot aantal evenementen over dat niet als 'grootschalig' te typeren is. Deze evenementen trekken weliswaar geen groot aantal bezoekers, maar kunnen wel een belasting vormen voor de leefomgeving of bepaalde veiligheidsrisico's met zich meebrengen bijvoorbeeld door:

- een zekere mate van geluidsproductie (muziekinstallatie) en/of
- het afsluiten van openbare wegen en/of

- plaatsing van een tent voor meer dan 100 personen.

Gedacht moet worden aan buurt-, wijk- of straatfeesten, vieringen of herdenkingen. Ook besloten feesten door particulieren, waarbij sprake is van een ander gebruik van de openbare weg dan normaal wordt tot deze categorie gerekend.

Meldingsplichtige evenementen:

Onder meldingsplichtige evenementen wordt verstaan: evenementen die relatief klein van omvang zijn, een geringe geluidsproductie genereren, weinig beslag leggen op de openbare ruimte en waarvoor geen vergunning benodigd is. Deze evenementen veroorzaken weinig tot geen overlast voor de leefomgeving. De volgende evenementen zijn meldingsplichtig:

- a. wedstrijden en spelactiviteiten van (sport)verenigingen die niet als regulier zijn aan te merken;
- b. rondgangen, serenades die geen deel uitmaken van een grootschalig evenement (onder grootschalig evenement worden onder andere de volksfeesten en carnavalsoptochten verstaan);
- c. wandel en fiets-activiteiten;
- d. kaartleesritten/ oriënteringsritten;
- e. activiteiten die naar hun aard het klimaat verbeteren binnen een winkelgebied (springkussen, kleine draaimolens en dergelijke);
- f. verenigingsfeesten, buurtfeesten en schuttersfeesten waarbij geen openbare wegen worden afgesloten en/of een tent wordt geplaatst voor maximaal 100 personen.

Regels die verbonden zijn aan grootschalige, overige en meldingsplichtige evenementen in de gemeente zullen in hoofdstuk 2 van het evenementenbeleid verder behandeld worden. Nogmaals: de indeling in categorieën is vrij grof, dus er zullen grensgevallen zijn. Op basis van de ingediende vergunningaanvraag bepaalt de behandeld ambtenaar binnen welke categorie een evenement valt.

### **1.5 Opzet van de nota**

In het evenementenbeleid is beschreven wat met betrekking tot evenementen is toegestaan en onder welke voorwaarden. Het is de bedoeling dat knelpunten die nu tijdens evenementen worden ondervonden door middel van het evenementenbeleid niet meer als een knelpunt worden ervaren doordat ze zijn omgezet in actie- of aandachtspunten.

De opzet van de nota is als volgt:

- In hoofdstuk 2 wordt de behandeling van vergunningaanvragen voor een evenement van begin tot eind doorlopen.
- In hoofdstuk 3 wordt het geluid tijdens evenementen behandeld. Tevens wordt er beschreven wat de eindtijden zijn bij evenementen.
- In hoofdstuk 4 worden de voorschriften aan een evenementenvergunning beschreven. Hierbij wordt ingegaan op het afzetten van straten, afval en schoonmaak, parkeerplaatsen en fietsenstallingen, verstrekking van zwakalcoholische drank, openbaar vervoer en aansprakelijkheid.
- In hoofdstuk 5 wordt het toezicht bij evenementen en de bereikbaarheid van hulpdiensten behandeld.
- In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de handhaving bij evenementen.

## 2 Behandeling vergunningaanvragen

### 2.1 Inleiding

Op een evenement is – afhankelijk van de activiteiten – verschillende wetgeving van toepassing. De basis ligt vast in artikel 2.2.2 van de Algemene plaatselijke verordening. Op basis van dit artikel is het verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe een aanvraagprocedure verloopt. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in drie verschillende procedures:

- Procedure vergunningaanvraag grootschalige evenementen
- Procedure vergunningaanvraag overige evenementen
- Procedure meldingsplichtige evenementen

### 2.2 Procedure vergunningaanvraag grootschalige evenementen

Grote evenementen worden vaak door een vereniging of stichting georganiseerd. De gemeente Berkelland hanteert daarom de regel dat bij een groot evenement de verschillende activiteiten via één aanvraag van de 'vaste organisator' bij de gemeente wordt ingediend. Wordt door anderen vergunning aangevraagd voor andere activiteiten op hetzelfde moment en op dezelfde locatie, dan verwijst de gemeente deze laatste partij naar de 'vaste organisator'. Er moet geprobeerd worden om de verschillende activiteiten waar mogelijk op elkaar af te stemmen en onder te brengen in de aanvraag van de 'vaste organisator'. Vervolgens wordt deze ene geïntegreerde aanvraag beoordeeld en indien mogelijk verleend. Mocht deze werkwijze ertoe leiden dat verschillende aanvragers er onderling niet uit komen, dan beslist de burgemeester hierover op grond van zijn bevoegdheid op basis van artikel 2.2.2 van de Algemene plaatselijke verordening. Om tijdig inzicht te krijgen in de grootschalige evenementen die in het volgende jaar plaatsvinden wordt een evenementenkalender opgesteld. De evenementenkalender geeft voor een heel kalenderjaar aan welke grootschalige evenementen er mogen plaatsvinden.

Het proces van het opstellen van de evenementenkalender begint al in oktober. In de eerste week van oktober roept de gemeente de organisatoren van grootschalige evenementen op om voor 1 november de data door te geven voor de evenementen die zij het komende jaar willen gaan organiseren. Dit is nog geen aanvraag. Op basis van hiervan wordt midden november een eerste versie van de evenementenkalender opgesteld. De evenementenkalender is bedoeld om tijdig inzicht te hebben in de evenementen die het volgende jaar plaatsvinden, zodat betrokken organisaties hiermee rekening kunnen houden in hun planning.

Deze evenementenkalender wordt geplaatst op de website van de gemeente Berkelland. Het is belangrijk dat de evenementenkalender ook naar de politie, hulpdiensten en busdiensten wordt verstuurd. Ook wordt gekeken of een evenement in een bepaalde risicoklasse valt (bijv. door het aantal bezoekers - > 10.000 of risicovolle activiteiten). Zo ja, dan wordt het evenement ook op de regionale evenementenkalender geplaatst.

De politie kan op deze manier zien welke evenementen een belasting zullen vormen voor de omgeving. Zij kunnen bij deze evenementen extra mensen inzetten. Hulpdiensten kunnen naar aanleiding van de evenementenkalender een inschatting maken hoeveel personeel er ingezet zal moeten worden of hoeveel personeel er oproepbaar zal moeten zijn.

De evenementenkalender zal in de loop van het jaar aangevuld worden met andere (grootschalige) evenementen waarvan de organisatoren voor 1 november nog geen data konden doorgeven.

De daadwerkelijke vergunningaanvraag voor een grootschalig evenement moet ten minste **twalf weken** voor het evenement schriftelijk bij de gemeente zijn ingediend.

Voor een efficiënte vergunningaanvraag moet informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen de gemeente en de organisator.

De gemeente moet de organisator een helder overzicht te geven van:

- de informatie die de gemeente nodig heeft voor de besluitvorming over de aanvraag en de criteria die gelden voor dit besluit. Indien het een jaarlijks terugkerend evenement betreft, dient het 'evenementendossier' van voorgaande jaren als leidraad en wordt bekeken welke informatie reeds in het bezit is van de gemeente en op welke punten er wijzigingen zijn;
- de plichten van de organisatoren en de daaraan verbonden kosten.

Na de indiening van de vergunningaanvraag wordt de aanvraag gepubliceerd in BerkelBericht. Belanghebbenden kunnen tot twee weken na publicatie hun zienswijze kenbaar maken en op deze manier invloed uitoefenen op het evenement. Indien een wegafsluiting onderdeel is van de vergunning wordt dit in de publicatie, ingevolge artikel 26 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer jo. artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht apart vermeld.

Bij het behandelen van de aanvraag geven de betrokken afdelingen van de gemeente, politie, brandweer en eventuele overige betrokkenen een positief of negatief advies over de aanvraag. Als aan alle wet- en regelgeving wordt voldaan zal de vergunning worden verleend. Op basis van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) geldt na vergunningverlening de bezwarenmogelijkheid voor belanghebbenden voor zowel het evenement als het verkeersbesluit.

Een evenement kan geweigerd worden, als:

- het evenement voldoet niet aan de regels die in het evenementenbeleid zijn beschreven;
- het evenement voldoet niet aan de normen die in de Apv zijn beschreven.

### 2.3 Evaluatie

Alle grootschalige evenementen worden intern geëvalueerd met de betrokken medewerkers. Mocht dit wenselijk zijn, dan volgt een evaluatie met de organisator, de politie en eventuele derden.

### 2.4 Procedure vergunningaanvraag overige evenementen

De aanvraag voor een vergunning voor deze evenementen moet minimaal **acht weken** voor het evenement bij de gemeente binnen te zijn. Op deze manier heeft de gemeente voldoende tijd om advies van derden op te vragen (bijvoorbeeld bij de politie).

Indien een wegsluiting onderdeel is van de vergunning wordt het verkeersbesluit, ingevolge artikel 26 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer jo. artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht gepubliceerd. Op basis van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) geldt na vergunningverlening de bezwarenmogelijkheid voor belanghebbenden voor zowel het evenement als het verkeersbesluit.

Bij het behandelen van de aanvraag geven de betrokken afdelingen van de gemeente, politie, brandweer en eventuele overige betrokkenen een positief of negatief advies over de aanvraag. Als aan alle wet- en regelgeving wordt voldaan zal de vergunning worden verleend. Op basis van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) geldt na vergunningverlening de bezwarenmogelijkheid voor belanghebbenden voor zowel het evenement als het verkeersbesluit.

Een evenement kan geweigerd worden, als:

- het evenement voldoet niet aan de regels die in het evenementenbeleid zijn beschreven;
- het evenement voldoet niet aan de normen die in de Apv zijn beschreven.

Voor evenementen die jaarlijks terugkomen kan een vergunning worden verleend voor **vijf jaren**. Jaarlijks wordt 8 weken voorafgaande aan het evenement aan de gemeente doorgegeven op welke data het evenement plaatsvindt en of er kleine wijzigingen zijn. Hiervoor is een

kennisgevingsformulier ontwikkeld. Bij ingrijpende veranderingen (bijv. wijziging van locatie, uitbreiding) is de vergunning niet meer geldig en moet opnieuw vergunning worden aangevraagd.

Er zal advies van derden worden gevraagd als er tijdens het evenement wegen worden afgesloten of als er gebruik wordt gemaakt van een groenstrook/plantsoen.

## **2.5 Procedure vergunningaanvraag meldingsplichtige evenementen**

Voor meldingsplichtige evenementen is een meldingsformulier vastgesteld. Bij dit meldingsformulier wordt een bijlage met een aantal voorwaarden verstrekt waaraan het evenement moet voldoen. Het gaat om voorwaarden om de openbare orde en (brand)veiligheid te waarborgen. Een melding moet minimaal 3 weken voor de activiteit worden ingediend.

## **2.6 De combinatievergunning**

### **2.6.1 Soort vergunning**

Afhankelijk van het soort evenement wordt vergunning/ontheffing verleend voor verschillende onderdelen, zoals een tijdelijke ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet, een evenementvergunning (artikel 2.2.2 Apv), een gebruiksvergunning voor een tent etc. Hiervoor moeten meerdere aanvraagformulieren worden ingevuld.

Na behandeling van de vergunning/ontheffingaanvraag worden alle onderdelen samengevoegd in één combinatievergunning met bijlagen die toegezonden wordt naar de organisator. In de beschikking wordt rekening gehouden met de verschillende regelgeving en bezwaar- en beroepsprocedures.

### **2.6.2 Kosten**

Onder de naam “leges” worden rechten geheven ter zake van het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten, genoemd in de legesverordening en de daarbij behorende tarieventabel. Met andere woorden, de leges dekken de kosten die de gemeente (aan tijd) maakt voor de te verlenen dienst. De tarieven worden berekend aan de hand van de tarieventabel, behorende bij de legesverordening van de gemeente Berkelland.

## **2.7 Integrale beoordeling**

Er ligt de wens om een beoordelingslijst voor vergunningaanvragen te maken. Hierbij is de link naar aanverwante wetgeving gewaarborgd en is het pre- en repressieve toezicht op elkaar afgestemd. Bovendien is de beoordeling objectief bepaalbaar, traceerbaar en eenduidig. Aanverwante wet- en regelgeving kan zowel bestuursrechterlijk (Bouwverordening hoofdstuk 7 Hinder, Brandbeveiligingsverordening, Woningwet, bouwvergunning enz.) als ook strafrechterlijk zijn. Een goede afstemming moet op basis van het Handhaafprogramma fysieke leefomgeving als ook de pilot ‘omgevingsvergunning’ ten grondslag liggen aan de beoordeling.

## 3 Geluidsnormen en eindtijden evenementen

### 3.1 Geluidsnormen buitenevenementen

De geluidsnormen zijn geregeld in het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit). Deze norm is gesteld op<sup>2</sup>:

Periode	Langtijdgemiddelde (LAR,LT)	Piekniveau (LAm <sub>ax</sub> )
Dag 07.00-19.00 uur	50 dB(A)	70 dB(A)
Avond 19.00-23.00 uur	45 dB(A)	65 dB(A)
Nacht 23.00-07.00 uur	40 dB(A)	60 dB(A)

**Let op! de normen in dit besluit zijn alleen van toepassing op inrichtingen en gelden dus niet voor evenementen.** We gebruiken deze normen wel als kader voor de geluidsnormen voor evenementen. Wanneer deze geluidsnormen niet worden overschreden dan is er geen sprake van een grootschalig evenement qua geluidsproductie.

Bij grootschalige evenementen, waarbij bijvoorbeeld sprake is van een geluidsinstallatie, autocross of live-band, worden deze normen overschreden. Het geluidsniveau voor grootschalige evenementen wordt daarom gesteld op 85 dB(A)<sup>3</sup>, waarbij het piekniveau wordt gesteld op 95 dB(A). Het geluidsniveau voor muziek wordt gesteld op 75 dB(A) met een piekniveau van 85 dB(A). Ter vergelijking: muziekgeluid in een discotheek is ongeveer 100 dB(A).

Ook voor overige evenementen waarbij sprake is van een hoge mate van geluidsproductie wordt dit geluidsniveau gehanteerd. Meldingsplichtige evenementen mogen qua geluid geen belasting vormen voor de omgeving, zulks naar oordeel van de politie.

Om geluidsoverlast in de leefomgeving te beperken wordt een maximum gesteld aan het aantal tentfeesten. Er mag maximaal 1 besloten tentfeest per particuliere locatie plaatsvinden. Daarnaast moet de aanvrager een familiale binding hebben met de locatie. Dit om te voorkomen dat grondeigenaren hun perceel ter beschikking stellen voor feesten van willekeurige derden. Indien er sprake is van een tent bij een horecalocatie, wordt gesteld dat dit een feitelijke uitbreiding van de inrichting is. Hiervoor gelden de geluidsnormen in het Activiteitenbesluit. Dit betekent dat de geluidsproductie in de inrichting en de tent maximaal 12 keer per jaar<sup>4</sup> overschreden mag worden.

### 3.2 Eindtijden

Het hanteren van een eindtijdstip heeft een aantal voordelen. Het hanteren van een eindtijdstip is naar iedereen toe duidelijk. De organisator van een evenement, maar ook omwonenden weten op welk tijdstip de muziek moet stoppen. Bovendien beperkt het de overlast die een evenement met zich mee kan brengen. Ook de politie en de gemeente kunnen makkelijk controleren of het evenement op tijd is afgelopen. Als geconstateerd wordt dat de geluidsnormen en/of eindtijden bij een evenement niet worden nageleefd kan hier op twee manieren tegen worden opgetreden:

- Als de veiligheid van de bezoekers gevaar loopt en men niet in staat is deze op korte termijn te waarborgen, dan zal het evenement worden stopgezet.
- Als de veiligheid van de bezoekers geen gevaar loopt dan maakt de politie proces-verbaal op tegen de organisator van het evenement. Tevens kan de gemeente besluiten om het komende jaar geen vergunning te verstrekken voor dit evenement.

<sup>2</sup> De geluidsnormen worden gemeten bij de dichtstbijzijnde woning of op een afstand van 50 meter.

<sup>3</sup> Dit geluidsniveau is een langtijdgemiddelde. Het geluidsniveau wordt gemeten volgens de Handleiding meten en rekenen industrielawaai (uitgave 1999).

<sup>4</sup> Op basis van artikel 4.1.2 van de APV worden maximaal 8 collectieve dagen per kern aangewezen, waarop de geluidsnormen niet gelden. Elke horecaondernemer mag daarnaast op basis van artikel 4.1.3 van de APV 4 incidentele dagen melden bij het college, waarop de geluidsnormen niet gelden.



Soort evenement	Eindtijd	
	<i>za en zo</i>	<i>ma tm vr</i> <sup>5</sup>
Grootschalige evenementen <sup>6</sup> - kermisattracties	02.00 uur	01.00 uur
	00.00 uur	00.00 uur
overige evenementen	01.00 uur	00.00 uur
meldingsplichtige evenementen	00.00 uur	00.00 uur

Het eindtijdstip is het tijdstip waarop de muziek uit moet zijn en er geen drank meer mag worden verstrekt.

De bezoekers dienen uiterlijk **een uur** na de eindtijd vertrokken te zijn.

De burgemeester houdt de bevoegdheid om in bepaalde situaties (te zijner beoordeling) een afwijkende eindtijd te stellen. In principe worden vanaf 2010 uniforme eindtijden gesteld, zoals opgenomen in bovenstaand schema, voor vergelijkbare evenementen.

<sup>5</sup> Let op: de eindtijd van 02.00 uur geldt dus voor de vrijdag- en zaterdagnacht en de eindtijd van 01.00 uur geldt voor de zondag- tm donderdagnacht.

<sup>6</sup> Voor eettentjes geldt dat zij een uur langer dan het evenement geopend mogen zijn.

## 4 Voorschriften aan een evenementenvergunning

### 4.1 Procedure voor wegafzettingen

Het afsluiten van de weg kan alleen op basis van een verkeersbesluit op grond van de Wegenverkeerswet 1994. Het college van burgemeester en wethouders is, als wegbeheerder van de gemeentelijke wegen, bevoegd dergelijke verkeersbesluiten te nemen. Daarentegen is de burgemeester bevoegd om een evenementenvergunning af te geven. In de Apv (artikel 2.2.2) is geen onderscheid gemaakt in evenementen op de openbare weg en evenementen die niet op de openbare weg plaatsvinden.

Het verkeersbesluit van B&W om een openbare weg af te sluiten wordt dan ook meegenomen in de evenementenvergunning. Bovendien wordt in de vergunning bepaald dat de weg – ondanks de formele afsluiting – bereikbaar dient te blijven voor hulpverleningsdiensten. Zoals vermeld in hoofdstuk 2 wordt voor evenementen waarbij een weg afgesloten wordt en derhalve een verkeersbesluit genomen moet worden, een voorbereidingsprocedure van twee weken gevolgd. Na besluitvorming staat voor zowel het evenement als het verkeersbesluit een bezwaarmogelijkheid open voor belanghebbenden.

Vervolgens dient een weg tijdens een evenement te worden afgezet met deugdelijk materiaal.

Bij de aanvraag geeft de organisator op een plattegrond aan welke wegen moeten worden afgesloten. De gemeente (afdeling Beheer en Onderhoud evt. in overleg met de afdeling TOR) bepaalt waar borden en afzetmateriaal moeten komen te staan. Dit wordt aangegeven op de plattegrond die bij de vergunning wordt gevoegd.

De organisator is zelf verantwoordelijk voor het regelen van het afzetmateriaal, de plaatsing van de afzetting (en eventueel omleiding). De gemeente controleert of de verkeersmaatregelen en afzettingen goed geplaatst zijn. De organisator dient tijdens het evenement te controleren of de afzetting/omleiding in tact blijft.

De gemeente kan materiaal ter beschikking stellen zolang de voorraad strekt. De materialen kunnen elke werkdag (na telefonische afspraak) tussen 8.00 en 10.00 uur bij de buitendienst worden afgehaald. Het gebruik van dit materiaal is gratis.

De organisator dient aanwonenden en bedrijven, die hinder ondervinden van een wegafzetting en/of omleiding, minimaal één week van tevoren schriftelijk te berichten.

De gemeente blijft als wegbeheerder eindverantwoordelijk voor wegafzettingen en controleert daarom of de wegafzettingen goed zijn uitgevoerd en neemt zonodig ter plaatse extra maatregelen (afdeling Handhaving en veiligheid). Deze aanvullende maatregelen zullen bij de organisator in rekening worden gebracht.

### 4.2 Afval en schoonmaak

Om vervuiling te voorkomen wordt in de vergunning de bepaling opgenomen dat het evenemententerrein direct na afloop, doch uiterlijk aan het einde van de tweede dag na het evenement, in de oorspronkelijke staat moet worden achtergelaten, dus vrij van papier en overig afval. Hierop geldt één uitzondering: het is niet toegestaan op zondag tussen 04.00 en 11.00 uur af te breken/schoon te maken. De organisator is verantwoordelijk voor het wegen/schoonmaken van het terrein.

In de vergunning wordt een oplevermoment opgenomen, waarop de gemeente samen met de organisator het terrein inspecteert. Als het terrein niet schoon is of als schade is veroorzaakt, dan krijgt de organisator een termijn om dit te herstellen. Mocht dit niet helpen, dan zal de gemeente het terrein schoonmaken of herstellen op kosten van de organisator.

Er wordt tevens in de vergunning opgenomen dat de organisator moet zorgen voor voldoende sanitaire voorzieningen en het plaatsen van afvalbakken. Dit wordt in de vergunning zonodig met aantallen gespecificeerd.

De organisator is verantwoordelijk voor het legen van de afvalbakken en de verwerking van het afval. De mogelijkheid tot het aansluiten van sanitaire voorzieningen op de gemeentelijke riolering moet vooraf met de gemeente besproken worden.

#### **4.3 Parkeren voertuigen en fietsen**

In bepaalde gevallen kan door het afzetten van wegen voor evenementen een parkeerprobleem ontstaan, doordat parkeerplaatsen niet meer bereikbaar zijn. De organisator van het evenement is in zo'n geval verantwoordelijk voor het creëren en aangeven van nieuwe parkeerplaatsen. Dit gebeurt in overleg met gemeente en politie. Het plan moet vooraf bij de vergunningaanvraag ter goedkeuring worden ingediend. Verder kunnen gemeente en politie de organisator richtlijnen geven voor het stallen van fietsen. Er zal gestimuleerd worden om fietsen zoveel mogelijk op één daarvoor ingerichte plek te stallen, zodat toezicht makkelijker wordt gemaakt en diefstal en vernieling wordt tegengegaan. Gemeente en politie zullen in overleg met de organisator zoeken naar mogelijke stallingsplekken.

#### **4.4 Verstrekking zwak-alcoholische drank**

De aanvrager van een evenementenvergunning moet een verzoek tot plaatsen van tapinstallaties, of anderszins verstrekking van alcoholhoudende dranken, in zijn aanvraag vermelden. De leidinggevende moet voldoen aan de bepalingen van de Drank- en horecawet. Hij moet in het bezit zijn van het verklaring sociale hygiëne, minimaal 21 jaar oud zijn en voldoen aan de zedelijkheidseisen zoals gesteld in de Wet. Deze leidinggevende moet dan ook continu aanwezig zijn als er wordt geschonken.

Voorwaarden:

1. er moet op duidelijk leesbare wijze aan het publiek duidelijk worden gemaakt dat aan personen beneden de leeftijd van 16 jaar geen alcoholhoudende dranken mogen worden verkocht of verstrekt;
2. er moeten voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn;
3. personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen alcoholhoudende dranken verkopen of verstrekken;
4. het exemplaar van de ontheffing dient in de inrichting tijdens de verstrekking of verkoop aanwezig te zijn;
5. de leidinggevende moet tijdens het evenement aanwezig te zijn;

Verstrekken van sterke drank buiten een horeca inrichting is nooit toegestaan.

#### Tapinstallatie(s) op het terras (eigen terrein) van een horeca-inrichting

Het plaatsen van tapinstallaties op een terras van een horeca-inrichting wordt toegestaan als voldaan wordt aan alle onderstaande voorwaarden:

1. er wordt een zodanige grote toeloop van publiek verwacht, dat het tappen op het terras uit praktisch oogpunt gewenst is;
2. het plaatsen van de tapinstallaties zorgt niet voor verstoringen van de openbare orde, gevaar voor de verkeersveiligheid e.d.;

#### Tapinstallaties buiten een horeca-inrichting

Met een ontheffing van de burgemeester kunnen zwakalcoholische dranken ook worden verstrekt buiten een horeca-inrichting. Een ontheffing op grond van artikel 35 Drank- en horecawet kan worden verleend als voldaan is aan alle onderstaande voorwaarden:

1. de aard van het evenement verzet zich niet tegen het daarbij verstrekken van alcoholhoudende drank;
2. bijzondere plaatselijke omstandigheden verzetten zich niet tegen het verstrekken van alcoholhoudende drank;
3. verstoring van de openbare orde, gevaar voor de verkeersveiligheid e.d. als gevolg van het plaatsen van de tapinstallatie zijn er niet.

Aan de evenementenvergunning wordt de voorwaarde verbonden dat er uitsluitend zwakalcoholische drank mag worden verstrekt in **plastic bekercs**!

#### Drankverstrekking in eigen beheer

Voor buurt- of straatfeesten is het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank toegestaan zonder ontheffing van de burgemeester als de vertrekking niet bedrijfsmatig plaatsvindt. Bijvoorbeeld door gezamenlijke inkoop van drank.

Van het bedrijfsmatig verstrekken van alcoholische drank is ook sprake indien de bezoekers van een evenement niet per consumptie hoeven af te rekenen maar dat van iedere bezoeker een algemene bijdrage wordt gevraagd ter bestrijding van de kosten van het evenement.

### **4.5 Openbaar vervoer**

Indien straten worden afgesloten informeert de gemeente tijdig en actief de busmaatschappij. Het streekvervoer kan zo een alternatieve route bepalen. Eventuele kosten komen voor rekening van de organisatie.

### **4.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid**

In de evenementenvergunningen worden veelal voorschriften en beperkingen opgenomen om de kans op overlast of gevaar zoveel mogelijk te beperken. In de vergunning wordt aangegeven dat de organisatie zich dient te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.

## 5 Toezicht en bereikbaarheid

### 5.1 Toezicht bij evenementen

#### 5.1.1 Toezicht en professionele beveiliging

De organisator van een evenement is ervoor verantwoordelijk dat het evenement volgens de vergunningvoorwaarden verloopt en er zo min mogelijk overlast ontstaat voor de leefomgeving. Overeenkomstig de Wet op de particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus dient de organisator zorg te dragen voor professionele beveiliging, als toezicht moet worden uitgeoefend bij een evenement. In overleg met gemeente en politie wordt bepaald of beveiliging ingezet wordt bij een evenement. Het aantal beveiligers wordt in overleg met het beveiligingsbureau bepaald, maar het is ook mogelijk dat de burgemeester een verplicht minimum stelt.

De politie zal tijdens het evenement, overeenkomstig haar reguliere takenpakket, zorgdragen voor handhaving van de openbare orde.

Het zorgen voor een goed verloop van het evenement, het handhaven van de eindtijden en de overige vergunningvoorwaarden blijven echter in eerste aanleg altijd verantwoordelijkheden van de organisator.

#### 5.1.2 Verkeersregelaars

Als blijkt dat er veel bezoekers verwacht worden kan het verstandig zijn om verkeersregelaars in te schakelen. De gemeente en politie bepalen in overleg met de organisator of en hoeveel verkeersregelaars er ingezet moeten worden. Het werven van verkeersregelaars is een verantwoordelijkheid van de organisatie. Deze personen krijgen een instructie van de plaatselijke politie, waarna zij benoemd worden tot verkeersregelaar.

Veiligheidshesjes voor verkeersregelaars zijn af te halen bij het politiebureau in Borculo zolang de voorraad strekt. Bij het afhalen zullen het aantal hesjes en de uiterlijke inleverdatum vastgelegd worden. Hiervoor is een geldig identificatiebewijs nodig.

Bij het niet tijdig inleveren van de hesjes of als niet alle hesjes worden ingeleverd zal de politie dit bij de organisator in rekening brengen. De hesjes moeten schoon en droog worden ingeleverd.

### 5.2 Bereikbaarheid

#### 5.2.1 Hulpdiensten

Hulpdiensten, zoals de brandweer en ambulancediensten, moeten de evenementenlocaties altijd goed kunnen bereiken. Organisatoren van evenementen moeten bij het afzetten van wegen en het opzetten van tenten of andere obstakels hier rekening mee houden. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:

- doorrijbreedte voor hulpdienstvoertuigen minimaal 3,5 meter;
- minimale doorrijhoogte 4,25 meter;
- brandkranen moeten worden vrijgehouden (minimaal 1 meter);
- brandkranenbordjes moeten zichtbaar blijven;
- aansluitingen voor droge blusleidingen moeten vrijgehouden worden (minimaal 1 meter);
- toegangen tot aangrenzende percelen mogen niet worden geblokkeerd;
- gewone uitgangen en nooduitgangen van café's e.d. moeten worden vrijgehouden;
- Organisator moet terrein zo inrichten dat het publiek ongeval van een calamiteit het terrein onmiddellijk ontruimd kan worden.

De gemeente en de politie houden hier toezicht op.

Voor tenten zijn er regels vastgesteld waaraan tenten moeten voldoen met betrekking tot de open ruimte en de omgeving van de tent. Als de tent bedoeld is voor meer dan 100 personen wordt een tijdelijke gebruiksvergunning verleend, waarin voorwaarden staan met betrekking tot de brandveiligheid, vluchtwegen etc. Bij tenten voor minder dan 100 personen is een melding voldoende.

## 6 Handhaving

### 6.1 Procedure handhaving

Onmisbaar sluitstuk van evenementenbeleid is handhaving. Om overlast tegen te gaan is vooral het handhaven van eindtijden en openbare orde van belang. Omdat evenementen veelal plaats vinden buiten regulieren werktijden, wordt deze taak uitgevoerd door de politie.

Als geconstateerd wordt voor een evenement geen of niet de juiste vergunningen zijn aangevraagd, ontvangt de eigenaar van de grond en/of de organisator een preventieve last onder dwangsom met het verzoek om de illegale situatie op te heffen (bijv. door vergunningverlening of afblazen van feest).

Indien tijdens een feest of evenement wordt geconstateerd dat de eigenaar van de grond waarop het feest plaatsvindt of een organisator niet beschikt over (de juiste) vergunningen of als er sprake is van overtredingen van de vergunningvoorschriften, beoordeelt de politie of het verantwoord is om het feest stop te zetten. De volgende richtlijnen gelden hiervoor:

- Als de veiligheid van de bezoekers gevaar loopt en men niet in staat is deze op korte termijn te waarborgen dan zal het evenement worden stopgezet. Indien noodzakelijk wordt de burgemeester ingeschakeld en wordt er gebruik gemaakt van de gemeentewettelijke bevoegdheden.
- Als de veiligheid van de bezoekers geen gevaar loopt dan kan de politie een proces verbaal opmaken tegen de organisator van het evenement. Tevens kan de gemeente besluiten om het komende jaar geen vergunning te verstrekken voor dit evenement. Na afloop van het feest vindt een gesprek plaats met de eigenaar van de grond en/of de organisator, waarin gewezen wordt op de overtredingen. Dit wordt eveneens vastgelegd in een brief, waarin een preventieve dwangsom wordt opgelegd bij een volgende overtreding.
- Als de geluidsnormen overtreden worden kan de gemeente besluiten een geluidsbegrenzer verplicht te stellen.

Daarnaast is het belangrijk dat vooraf gecontroleerd wordt of het evenemententerrein voldoet aan de (veiligheids)voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de vergunning. Bij grote evenementen wordt deze controle uitgevoerd door de afdeling Handhaving en Veiligheid van de gemeente Berkelland. Een organisator moet daarom altijd door geven op welk moment begonnen wordt met de opbouw van het evenemententerrein.

Er wordt schriftelijk vastgelegd in hoeverre voldaan wordt aan de gestelde eisen en of er zaken veranderd moeten worden conform het vastgestelde toezichtprotocol.

## **Bijlagen**

- 1. Relevante artikelen Algemene plaatselijke verordening**
- 2. Artikelen Zondagswet**
- 3. Artikelen Drank- en Horecawet**
- 4. Regeling verkeersregelaars**

## **Bijlage 1 Relevante artikelen Algemene plaatselijke verordening**

### **Artikel 2.1.2.1 Optochten**

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.1.2.2, op de weg te doen plaatsvinden.
2. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:
  - a. de openbare orde;
  - b. het voorkomen of beperken van overlast;
  - c. de verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen;
  - d. de zedelijkheid of gezondheid.

### **Artikel 2.1.4.1 Feest, muziek en wedstrijd e.d.**

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester op of aan de weg:
  - a. een vertoning voor publiek te geven, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.1.2.2;
  - b. voor publiek muziek ten gehore te brengen;
  - c. een feest of een wedstrijd te geven of te houden.
2. Artikel 2.1.2.1, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Het in het eerste lid, onder c, bepaalde geldt niet voorzover artikel 10 juncto artikel 148 Wegenverkeerswet 1994 of artikel 5.4.1 van toepassing is.

### **Artikel 2.1.5.1 Voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg**

1. Het is verboden zonder vergunning van het college de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de bestemming daarvan.
2. Het in het eerste lid bepaalde is niet van toepassing op:
  - a. vlaggen, wimpels en vlaggenstokken indien ze geen gevaar of hinder kunnen opleveren voor personen of goederen en niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt;
  - b. zonneschermen, mits ze zijn aangebracht boven het voor voetgangers bestemde gedeelte van de weg en mits:
    - geen onderdeel zich minder dan 2,2 meter boven dat gedeelte bevindt; en
    - geen onderdeel van het scherm, in welke stand dat ook staat, zich op minder dan 0,5 meter van het voor het rijverkeer bestemde gedeelte van de weg bevindt;
    - geen onderdeel verder dan 1,5 meter buiten de opgaande gevel reikt;
  - c. de voorwerpen of stoffen, die noodzakelijkerwijze kortstondig op de weg gebracht worden in verband met laden of lossen ervan en mits degene die de werkzaamheden verricht of doet verrichten ervoor zorgt, dat onmiddellijk na het beëindigen daarvan, in elk geval voor zonsondergang, de voorwerpen of stoffen van de weg verwijderd zijn en de weg daarvan gereinigd is;
  - d. voertuigen;
  - e. voorwerpen of stoffen waarop gedachten of gevoelens worden geopenbaard;
  - f. standplaatsen als bedoeld in artikel 5.2.3.
3. Het is verboden op, aan, over of boven de weg voorwerpen of stoffen waarop gedachten of gevoelens worden geopenbaard te plaatsen, aan te brengen of te hebben, indien deze door hun omvang of vormgeving, constructie of plaats van bevestiging schade toebrengen aan de weg, gevaar opleveren voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, danwel een belemmering vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.
4. Voor de toepassing van het tweede lid, onder c, wordt onder weg verstaan wat artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder verstaat.
5. Een vergunning bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd:
  - a. indien het beoogde gebruik schade toebrengt aan de weg, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering kan vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;
  - b. indien het beoogde gebruik hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;



- c. in het belang van de voorkoming of beperking van overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaak.
- 6 Het verbod in het eerste lid geldt niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of het Provinciaal wegenreglement.
- a. De weigeringsgrond van het vijfde lid, onder a, geldt niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet.
  - b. De weigeringsgrond van het vijfde lid, onder b, geldt niet voor bouwwerken;
  - c. De weigeringsgrond van het vijfde lid, onder c, geldt niet voorzover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet milieubeheer.

#### **Artikel 2.2.1 Begripsomschrijving**

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5.2.4 van deze verordening;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2.1.2.1, 2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.3 en 2.3.3.1 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan: een herdenkingsplechtigheid.

#### **Artikel 2.2.2 Evenement**

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:
  - a. de openbare orde;
  - b. het voorkomen of beperken van overlast;
  - c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen;
  - d. de zedelijkheid of gezondheid.

#### **Artikel 2.2.3 Ordeverstoring**

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

#### **Artikel 5.2.3 Standplaatsen**

1. Het is verboden zonder vergunning van het college op of aan de weg of aan een openbaar water dan wel op een andere - al dan niet met enige beperking - voor publiek toegankelijke en in de openlucht gelegen plaats:
  - a. met een voertuig, een kraam, een tafel of enig ander middel een standplaats in te nemen of te hebben teneinde in de uitoefening van de handel goederen te koop aan te bieden dan wel diensten aan te bieden;
  - b. anderszins goederen uit te stallen of uitgestald te hebben om deze te koop aan te bieden, te verkopen of te verstrekken aan publiek.
2. Het is de rechthebbende op een perceel verboden toe te staan, dat daarop zonder vergunning van het college standplaats wordt of is ingenomen of goederen worden of zijn uitgestald als bedoeld in het eerste lid.
3. Het in het eerste lid, onder b, gestelde verbod geldt niet ten aanzien van het uitgestald hebben van gedrukte of geschreven stukken waarin gedachten of gevoelens worden geopenbaard als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Grondwet.
4. De in het eerste en tweede lid gestelde verboden gelden niet op de plaats die is aangewezen voor het houden van een markt, zulks gedurende de tijden dat de markt gehouden wordt, voor een evenement als bedoeld in artikel 2.2.1, of voor het organiseren van een markt als bedoeld in artikel 5.2.4.
5. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet voorzover de Wet milieubeheer, de Woningwet, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of het Provinciaal wegenreglement ... van toepassing is.
6. Een vergunning bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd:

- a. in het belang van de openbare orde;
  - b. in het belang van het voorkomen of beperken van overlast;
  - c. in het belang van de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving;
  - d. in het belang van de verkeersvrijheid of -veiligheid;
  - e. wanneer als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel der gemeente redelijkerwijs te verwachten is dat door het verlenen van de vergunning een redelijk verzorgingsniveau voor de consument ter plaatse in gevaar komt;
  - f. vanwege de strijd met een geldend bestemmingsplan.
7. Het college houdt de beslissing op een aanvraag voor een standplaatsvergunning aan, indien de aanvraag tevens een Wet-milieubeheerplichtige activiteit betreft en indien geen toepassing kan worden gegeven aan het zesde lid, tot de dag waarop de beslissing over de Wet-milieubeheervergunningaanvraag is genomen.

## Bijlage 2 Artikelen Zondagswet

### Artikel 4

1. Het is verboden op Zondag voor 13 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.
2. De gemeenteraad kan bij plaatselijke verordening voor de tijd na 13 uur voor door hem aan te wijzen openbare vermakelijkheden eenzelfde verbod vaststellen als in het eerste lid vervat.
3. De burgemeester is bevoegd ontheffing te verlenen van het bepaalde bij het eerste en krachtens het tweede lid; de gemeenteraad kan terzake regels stellen.
4. Ten aanzien van openbare vermakelijkheden, waarvan redelijkerwijze geen beletselen voor de viering van de Zondag en geen verstoring van de openbare rust op de Zondag zijn te duchten, wordt bij algemene maatregel van bestuur bepaald, dat zij niet als openbare vermakelijkheden in de zin van deze wet zullen worden beschouwd.

### Artikel 5

1. Het is verboden op Zondag voor 13 uur optochten of bijeenkomsten op openbare plaatsen te houden, daartoe gelegenheid te geven, of daaraan deel te nemen.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op:
  - a. samenkomsten tot het belijden van godsdienst of levensovertuiging;
  - b. wandeltochten die niet door muziek worden begeleid.
3. Met betrekking tot de in het tweede lid onder a bedoelde samenkomsten voegt de burgemeester, voor zover dat vereist is ter voorkoming van onnodige verstoring van de openbare rust op de Zondag, aan de voorschriften en beperkingen bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet openbare manifestaties voorschriften en beperkingen toe met betrekking tot tijd, plaats en duur van zodanige samenkomsten, of worden door hem aanwijzingen ter zake gegeven.

### Bijlage 3 Artikelen Drank- en Horecawet

#### Artikel 8

1. (...)
2. Leidinggevend en dienen aan de volgende eisen te voldoen:
  - a. zij mogen niet onder curatele staan dan wel uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet zijn;
  - b. zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
  - c. zij moeten de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt.
3. (...)
4. Leidinggevend en, (...), dienen tevens te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne, overeenkomstig bij algemene maatregel van bestuur te stellen eisen.
5. (...)

#### Artikel 31

1. Een vergunning wordt ingetrokken, indien:
  - a. de te harer verkrijging verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken, dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen, als bij de beoordeling daarvan de juiste omstandigheden volledig bekend waren geweest;
  - b. (...)
  - c. (...)
  - d. zich in de betrokken inrichting feiten hebben voorgedaan, die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven der vergunning gevaar zou opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
  - e. (...)

#### Artikel 35

1. De burgemeester kan ten aanzien van het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank op aanvraag ontheffing verlenen van het in artikel 3 voor de uitoefening van het horecabedrijf gestelde verbod, bij een in de beschikking aangewezen bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan artikel 8, tweede en vierde lid.
2. Een ontheffing kan onder beperkingen worden verleend; aan een ontheffing kunnen voorschriften worden verbonden.
3. Ten aanzien van een ontheffing is artikel 31, eerste lid, onder a en d, van overeenkomstige toepassing.
4. Besluiten tot verlening, wijziging of intrekking van een ontheffing worden in afschrift aan de inspecteur gezonden.

## **Bijlage 4 Regeling verkeersregelaars**

De Minister van Verkeer en Waterstaat, Gelet op artikel 13, tweede lid, van de Wegenverkeerswet 1994 en op artikel 58 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer;

Besluit:

### **Paragraaf 1 Bevoegdheden verkeersregelaars**

Artikel 1

1. Verkeersregelaars zijn bevoegd om in het kader van hun werkzaamheden alle aanwijzingen te geven die nodig zijn voor een goede verkeersregeling.
2. Aan verkeersregelaars kan een beperking in de uitoefening van de bevoegdheid worden opgelegd.

### **Paragraaf 2 Opleiding**

Artikel 2

1. De opleiding tot verkeersregelaar die landelijk werkzaam is, vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de korpschef van het Korps Landelijke Politiediensten.
2. De opleiding tot verkeersregelaar die niet landelijk werkzaam is, vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de betrokken korpschef van het regionale politiekorps.

Artikel 3

De opleiding bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Voor verkeersregelaars die per evenement worden aangesteld, kan worden volstaan met een instructie.

### **Paragraaf 3 Aanstelling**

Artikel 4

De aanstelling vindt plaats nadat het theoretische gedeelte van de opleiding, dan wel de instructie, is voltooid. Totdat het praktische gedeelte van de opleiding is voltooid, treedt de verkeersregelaar slechts op onder direct toezicht van de politie.

Artikel 5

1. De aanstelling wordt vastgelegd in een aanstellingsbesluit.
2. Verkeersregelaars ontvangen, voorzover zij niet per evenement worden aangesteld, een aanstellingscertificaat. In dit certificaat wordt ten minste aangegeven de geldigheidsduur van de aanstelling en de eventuele beperking in de uitoefening van de bevoegdheid.
3. Verkeersregelaars dienen het aanstellingscertificaat bij de uitvoering van hun werkzaamheden bij zich te dragen.
4. Verkeersregelaars zijn verplicht het aanstellingscertificaat te tonen op eerste vordering van de in artikel 159 van de Wegenverkeerswet 1994 bedoelde personen.

Artikel 6

1. Voor aanstelling tot verkeersregelaar komen slechts in aanmerking personen die de leeftijd van 18 jaren hebben bereikt.
2. Voor aanstelling tot verkeersregelaar met een beperking in de uitoefening van de bevoegdheid komen tevens in aanmerking personen die de leeftijd van 16 jaren hebben bereikt, voorzover zij slechts bij evenementen worden ingezet.

Artikel 7

*Vervallen*

Artikel 7a

*Vervallen*

Artikel 8

1. Het in artikel 56 van het BABW bedoelde gezag verklaart de aanstelling vervallen:
  - a. indien de betrokken verkeersregelaar het praktische gedeelte van de opleiding niet met succes heeft afgerond;

- b. indien dat gezag, na advisering door de betrokken korpschef, van oordeel is dat de betrokken verkeersregelaar niet meer geschikt is om de taak van verkeersregelaar uit te oefenen;
  - c. indien het niet langer noodzakelijk is, dat de betrokken verkeersregelaar als zodanig werkzaam is, of
  - d. indien de verkeersregelaar daartoe een verzoek indient.
2. De vervallenverklaring van de aanstelling geschiedt schriftelijk.

#### **Paragraaf 4 Plaats van optreden en direct toezicht politie**

##### Artikel 9

Verkeersregelaars die jonger zijn dan achttien jaren, mogen voor de uitoefening van hun taak slechts worden ingezet:

- a. op wegen waar in het algemeen niet sneller wordt gereden dan 50 kilometer per uur en
- b. indien ter plaatse bij duisternis of slecht zicht voldoende openbare straatverlichting aanwezig is.

##### Artikel 10

Verkeersregelaars die beperkt zijn in de uitoefening van hun bevoegdheid, oefenen hun taak uit onder direct toezicht van de politie.

#### **Paragraaf 5 Uitrusting**

##### Artikel 11

Bij de uitoefening van hun taak dienen verkeersregelaars ten minste te zijn uitgerust met een oranje retroreflecterende jas of hes waarop het woord 'verkeersregelaar' aan beide zijden duidelijk leesbaar in witte retroreflecterende letters is aangebracht.

#### **Paragraaf 6 Slotbepalingen**

##### Artikel 12

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2000.

##### Artikel 13

Deze regeling wordt aangehaald als:  
Regeling verkeersregelaars