

<b>Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden gemeente Alkmaar</b>	
Naam aanbesteding	<Naam aanbesteding invullen>
Soort aanbestedingsprocedure	Europese aanbesteding/nationale aanbesteding/meervoudig onderhandse procedure*
Naam onderneming die de klacht indient	
Adres, postcode en plaats onderneming	
Naam, e-mailadres en telefoonnummer medewerker van de onderneming	
Heeft u uw klacht eerder als vraag/verzoek ingediend?*	Indien nee, motiveer waarom?
Is uw vraag/verzoek reeds beantwoord in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen)?	Zo ja, vermeld dan het vraagnummer en de betreffende Nota van Inlichtingen
Omschrijving klacht	
Welke oplossing ziet u voor uw klacht?	
Benoem de documenten die bij dit klachtenformulier zijn bijgesloten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitnodiging tot inschrijving / aanbestedingsdocument / selectiedocument / offerteaanvraag* (verplicht)</li> <li>- nota van inlichtingen (verplicht, voor zover van toepassing)</li> <li>- overige documenten, te weten: &lt;opsommen&gt;</li> </ul>
Datum en ondertekening klacht	Getekend te ..... (plaats invullen) op ..... (datum invullen) ..... (naam) ..... (functie) ..... (handtekening)
<p>Dit <i>Formulier klachtafhandeling aanbesteden gemeente Alkmaar</i> kunt u ingevuld per e-mail indienen via <a href="mailto:juridischadvies@alkmaar.nl">juridischadvies@alkmaar.nl</a>. Van uw ingediende klacht ontvangt u een bevestiging via de mail.</p> <p>Wij verzoeken u per formulier één klacht in te dienen.</p>	

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

\*\* U wordt verzocht, indien u uw klacht nog ingediend kan worden als vraag/verzoek, deze eerst te stellen als een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.