

Integraal handhavingsbeleid 2017 tot en met 2020

1 Inleiding

Voor u ligt het Integraal handhavingsbeleid 2017 tot en met 2020 voor de fysieke leefomgeving van de gemeente Rhenen. Met dit integraal handhavingsbeleid wordt u een beeld gegeven van de wijze waarop de gemeente Rhenen haar handhaving vorm geeft. In het beleidsplan worden de kaders voor handhaving vastgelegd en de prioriteiten, doelstellingen en handhavingsactiviteiten bepaald voor de periode 2017 tot en met 2020.

Het beleid ziet op de taakvelden milieu, bouw- en woningtoezicht (verder: BWT), ruimtelijke ordening (verder: RO), Brandveilig gebruik bouwwerken, APV en bijzondere wetgeving. Dit handhavingsbeleid geeft daarnaast een duidelijke koers ten aanzien van de nalevingsstrategie, waarmee ambtenaren en bestuur een eenduidig beleid hebben om handhavingszaken uniform te behandelen.

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo) vereist dat de gemeente een handhavingsbeleid opstelt. Met name het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor) is bepalend voor het handhavingsproces. De specifieke artikelen in het besluit beschrijven nauwgezet de vereiste criteria waaraan een handhavingsorganisatie moet voldoen.

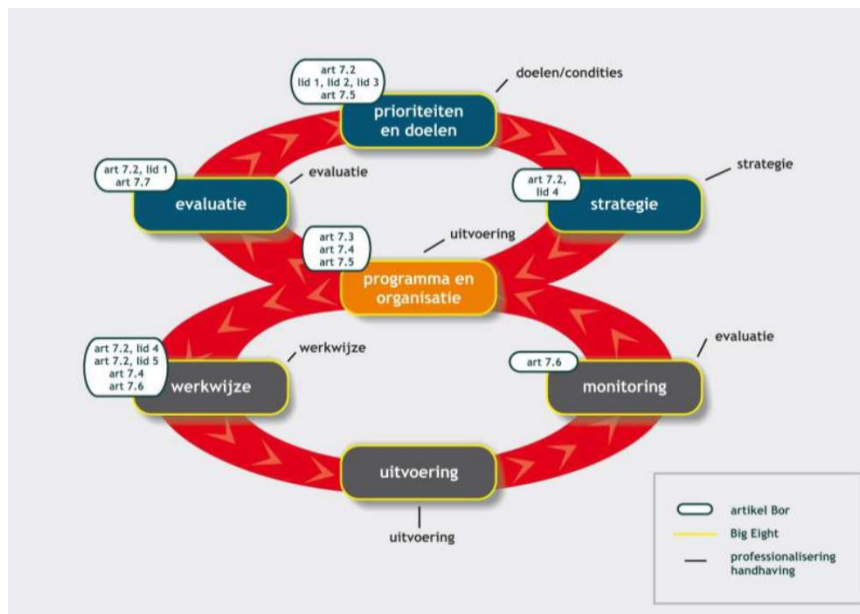
In de periode 2012-2015 is binnen het toezicht- en handhavingdomein het nodige veranderd en er staan nog een aantal grootschalige wijzigingen op stapel. De afgelopen periode zijn de 'basistaken' op het gebied van milieu overgedragen naar de Omgevingsdienst Regio Utrecht (hierna: omgevingsdienst) en is de ontvlechting van de gemeentelijke brandweer voltooid. De uitvoeringstaken op het gebied van brandveiligheid zijn ondergebracht bij de Veiligheidsregio Utrecht (hierna: VRU).

Al met al worden er veel eisen gesteld, waar de gemeente gevolg aan moet geven. De provincie Utrecht houdt toezicht op de kwaliteit van toezicht en handhaving bij gemeenten. Voor toezicht en handhaving betekent het dat de taakoefening niet alleen gericht is op het uitvoeren van wet- en regelgeving, maar ook op het gesprek aangaan met burgers, bedrijven en instellingen om problemen te benoemen en in gezamenlijkheid oplossingen te bedenken.

1.1 Doel integraal handhavingsbeleid

Het doel van het handhavingsbeleid is het geven van sturing aan toezicht en handhaving in de gemeente Rhenen. Hierbij dient de handhaving integraal en afgestemd met andere externe partners plaats te vinden. De basis voor het integraal handhavingsbeleid is een risicoanalyse van de gemeente. Op grond van de risicoanalyse dienen prioriteiten, doelen en strategieën geformuleerd te worden.

Vervolgens worden de concrete handhavingsactiviteiten in een uitvoeringsprogramma beschreven. Het handhavingsbeleid in de Wabo gaat uit van de dubbele regelkring (Big 8). In het onderstaande figuur is dit weergegeven met een koppeling naar de betreffende wetartikelen uit het Bor.



1.2 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren staat er een aantal grootschalige stelselwijzigingen op het programma die van invloed zijn op de uitvoering van de toezichts- en handhavingstaken. Het gaat om de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: Wet VTH), de Wet private kwaliteitsborging, de Omgevingswet, Verbod op asbestdaken (gewijzigd Asbestverwijderingsbelsuit 2005) en de Landelijke handhavingstrategie (LHS). Hieronder worden de toekomstige ontwikkelingen behandeld.

Wet private kwaliteitsborging (hierna: Wkb)

Private kwaliteitsborging is een samenhangend stelsel van kwaliteitseisen en -procedures waarmee marktpartijen aantoonbaar garanderen dat het te realiseren bouwplan bij oplevering een bepaald kwaliteitsniveau heeft. Het kwaliteitsniveau is gerelateerd aan de bouwtechnische voorschriften van het Bouwbesluit 2012. Dit betekent dat de gemeente, na gefaseerde invoering van de wet, aanvragen omgevingsvergunningen bouwen niet meer toetst aan het Bouwbesluit (preventieve toets) en ook het toezicht tijdens het bouwen niet meer uitoefent. De opdrachtgever blijft na oplevering aansprakelijk voor zichtbare en verborgen gebreken. Dit betekent een andere rol voor bouw- en woningtoezicht. De gemeente houdt in ieder geval haar taken op de volgende gebieden:

- toetsing en toezicht op naleving vergunningvoorschriften met betrekking welstand, bouwverordening, ruimtelijke ordening en wet Bibob;
- overige taken vanuit Bouwbesluit 2012: afhandeling meldingen brandveilig gebruik en sloop-, toezicht voorschriften brandveilig gebruik-, toezicht voorschriften bouwen en slopen;
- toezicht bestaande bouw;
- toezicht illegale bouw

Omgevingswet

Op 1 juli 2015 heeft de Tweede Kamer het wetsvoorstel Omgevingswet aangenomen. Naar verwachting treedt deze wet in werking in 2020. De Omgevingswet zorgt voor minder complexe regelgeving door het verenigen van 26 wetten in 1 wet en het verlagen van het aantal ministeriële regelingen en algemene maatregelen van bestuur (4 in plaats van 120 Amvb's). Doel hiervan is het vergroten van het gebruiksgemak en inzichtelijkheid met betrekking tot de regelgeving en een samenhangende benadering van de leefomgeving. Een ander doel is verbeteren en versnellen van besluitvorming in relatie tot bestemmingsplannen door middel van participatie. Dit zorgt voor een kortere procedureduur bij het aanvragen en wijzigen van bestemmingsplannen. Daarnaast houdt de wet rekening met regionale verschillen (grotere bestuurlijke afwegingsruimte), wordt het gemakkelijker vergunningen aan te vragen door middel van 1 (digitaal) loket en zijn er minder onderzoekslasten voor bedrijven.

Verbod op asbestdaken

Vanaf 2024 mogen particulieren, bedrijven en (overheids-) instellingen geen asbestdaken meer bezitten. De maatregel moet gezondheidsproblemen door asbest voorkomen. Oude daken kunnen door de jaren heen zijn aangetast door weer en wind. Daardoor kunnen asbestvezels vrijkomen. Die een gevaar vormen voor de volksgezondheid. Het verbod beschermt mens en milieu tegen de gevaren van blootstelling aan asbest. Voor de verwijdering geldt per 1 januari 2016 de Subsidieregeling verwijderen asbestdaken. De regeling is voor particulieren, bedrijven, non-profit organisaties en overheden. In 2016 is tien miljoen euro beschikbaar (subsidieplafond). Naast de Subsidieregeling verwijderen asbestdaken kunnen bedrijven ook nog gebruik maken van fiscale regelingen voor verwijdering van asbest. Wie na 2024 nog een asbestdak heeft moet dit verwijderen. Gemeenten kunnen eigenaren met een boete (dwangsom) dwingen om het asbestdak te verwijderen.

2 Prioriteiten van de handhaving

In dit hoofdstuk zijn de prioriteiten van elk taakveld weergegeven.

2.1 Risicoanalyse

Pragmatisch handhaven begint met het analyseren van de problemen die bestaan in relatie tot de verschillend handhavingsthema's binnen de gemeente Rhenen en het stellen van prioriteiten binnen deze handhavingsthema's. Naast een risicoanalyse is daarom ook een omgevingsanalyse uitgevoerd (bijlage 1). De gemeente hanteert hierbij een risicogerichte benadering: des te hoger de risico's van niet-naleving, des te hoger de prioriteit.

Centraal in de systematiek van de Risicomodule staat de formule; $RISICO = KANS \text{ maal } EFFECT$.

Concreet betekent dit dat voor het bepalen van de risico's de kans op niet-naleving en de effecten van niet-naleving worden ingeschat.

In overleg met onze medewerkers en handhavingpartners is een inventarisatie van de handhavingstaken opgesteld. Vervolgens is op basis van een risicoanalyse aangegeven waar nu de feitelijke risico's binnen de gemeente Rhenen liggen.

De resultaten van de invulling van de Risicomodule zijn in dit hoofdstuk weergegeven.

2.2 Prioriteit naar taakveld

Door gebruik te maken van de Risicomodule zijn voor de vier taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. Bij elk taakveld is hierdoor een rangschikking ontstaan van zeer groot naar zeer klein risico. Door de risico's te clusteren is een verdeling in prioriteit ontstaan. Op deze verdeling in prioriteit is de volgende klasse indeling van toepassing:

Klasse	Opmaak
I	ZEER GROOT RISICO
II	GROOT RISICO
III	BEPERKT RISICO
IV	KLEIN RISICO
V	ZEER KLEIN RISICO

Zeër groot /Groot risico Bij deze prioriteit is er sprake van een hoge gevaarstelling met betrekking tot de fysieke veiligheid en de gezondheid. De kans op overtreding of op gevaarstelling is in deze categorie groot. (voorbeeld asbestovertredingen).

Beperkt risico Bij deze prioriteit is er sprake van een iets lagere gevaarstelling met betrekking tot de fysieke veiligheid of gezondheid. De kans dat inwoners een overtreding begaan op dit gebied is echter aanwezig (Voorbeeld illegale bouw en strijdig gebruik).

Zeër klein/Klein risico Bij deze prioriteit is er sprake van een lage gevaarstelling met betrekking tot de fysieke veiligheid *danwel* gezondheid ofwel de kans op overtreding is laag. (voorbeeld is erfafscheidingen).

2.3 Capaciteit en controlefrequentie

Met behulp van de berekende handhavingprioriteiten wordt 'top-down' gewerkt, van prioriteitsklasse 'zeer groot risico' naar prioriteitsklasse 'zeer klein risico'. Naarmate de berekende risico's afnemen, neemt ook de toezicht- en handhavinginspanning af. Dat betekent dat per object of groep van objecten, een afweging wordt gemaakt waarop de capaciteit wordt ingezet. In alle berekende prioriteitsklassen worden controles uitgevoerd. Primair dienen als basis van de prioriteitenstelling de uitkomsten van het risicomodel. Daarnaast bestaat de mogelijkheid, dat er op basis van overwegingen nog factoren worden toegevoegd bij het bepalen van de prioriteitstelling. Zo kunnen politieke prioriteiten een rol spelen bij de

prioriteitenstelling. Het kan voorkomen dat een bepaalde handhavingstaak op de risicoanalyse niet hoog scoort, maar vanuit beleidsmatig of politieke overweging wel extra aandacht dient te worden besteed en omgekeerd. Tevens kunnen landelijke thema's ervoor zorgen dat een bepaalde handhavingstaak hoge prioriteit krijgt.

2.4 Prioriteiten

De resultaten van de risicoanalyse en de hieruit resulterende prioriteiten zijn meer uitgebreid weergegeven in de bijlage 2A t/m 2E. De samenvatting met de prioriteiten voor 2016 tot en met 2020 zijn hieronder weergegeven.

Thema en activiteiten	Prioriteit
Bouwen en slopen	
Slopen met asbest	Hoog
Nieuwbouw (hoofdgebouw)	Hoog
Mantelzorgwoningen	Gemiddeld
Monumenten	Gemiddeld
Bestaande bouw, i.s.m. veiligheidsvoorschriften Bouwbesluit	Gemiddeld
Niet gestarte of gevorderde bouwwerken	Laag
Overige bouwwerken (incl. vergunningsvrije bouwwerken)	Laag
Slopen zonder asbest	Laag
Ruimtelijke Ontwikkeling	
Illegaal gebruik, buitengebied	Hoog
Archeologie	Gemiddeld
Wonen camping	Gemiddeld
Illegaal gebruik, bebouwde kom	Gemiddeld
Illegale uitvoering werken	Gemiddeld
Illegale verbouw bouwwerken	Laag
Boomkwekerijen	Laag
Paardenbakken	Laag
APV en bijzondere wetten	
Hondenpoep, parkeren en afval	Hoog
C Evenementen	Hoog
Drank- en Horeca	Hoog
Gevaarstelling en verkeersonveilige situaties	Hoog
Wet op de Kansspelen	Gemiddeld
Winkeltijdenwet	Gemiddeld
A en B Evenementen	Laag
APV (stoken, overlast, reclame e.d.)	Laag
standplaatsen los/vast	Laag
Milieu	
	Hoog
VRU, brandveilig gebruik	
	Hoog
Openbare Orde	
	Hoog
Kinderopvang	
	Hoog

3 Uitwerking per thema

In dit hoofdstuk wordt per thema aangegeven welke doelen wij nastreven

3.1 Slopen met asbest

In de periode 2016 tot en met 2020 moeten inwoners en bedrijven zich meer bewust worden van de eigen verantwoordelijkheden op het gebied van gezondheids- en veiligheidsrisico's in relatie tot sloop en de hieraan gerelateerde wet- en regelgeving. Een andere doelstelling is dat sloopactiviteiten volgens de melding worden uitgevoerd en illegale sloop wordt voorkomen. Ten slotte moeten situaties, waarbij geconstateerd wordt dat asbest is vrijgekomen, consequent gehandhaafd worden.

3.2 Nieuwbouw (hoofdgebouw)

In de periode 2016 tot en met 2020 moeten vergunninghouders/eigenaars zich meer bewust worden van de eigen verantwoordelijkheden op het gebied van constructieve, brandveiligheids- en gezondheidsrisico's en de hieraan gerelateerde wet- en regelgeving. Een andere doelstelling is dat de nieuwbouw met grote constructieve en brandveiligheidsrisico's volgens de vergunning wordt gerealiseerd.

3.3 Mantelzorgwoningen

Gedurende de beleidsperiode is onze doelstelling dat de mantelzorgwoningen die geplaatst worden voldoen aan de eisen uit het Bor, het bestemmingsplan en ons beleid voor mantelzorg. Hiermee willen wij voorkomen dat er mantelzorgwoningen worden gerealiseerd die niet bedoeld zijn voor de huisvesting van de zorgvrager dan wel mantelzorger.

3.4 Monumenten

De gemeente Rhenen telt 60 rijksmonumenten, 23 gemeentelijke monumenten en 8 overige monumenten. Voor het veranderen van of onderhoud aan een monument is in veel gevallen een omgevingsvergunning nodig. In de periode 2016 tot en met 2020 stellen wij ons als doel dat geen illegale veranderingen van of illegaal onderhoud aan monumenten plaatsvinden.

3.5 Bestaande bouw, i.s.m. veiligheidsvoorschriften Bouwbesluit

Niet alleen nieuwbouw maar ook bestaande bouw heeft te maken de bepalingen uit het Bouwbesluit. Het niveau voor bestaande bouw bevat het laagst gedefinieerde kwaliteitsniveau. Dit is het minimale niveau waar een gebouw voor een bepaalde functie te alle tijden aan moet (blijven) voldoen. Een gebouw dat niet aan dit niveau voldoet moet worden verbeterd of moet voor die functie worden gesloten. De verantwoordelijkheid bij het waarborgen van het niveau voor bestaande bouw ligt bij de eigenaar en gebruiker van het gebouw.

Gedurende de beleidsperiode luidt onze doelstelling als volgt. Op basis van meldingen die wij ontvangen van bijvoorbeeld gebruikers of andere externe partners zullen wij toezicht houden op het kwaliteitsniveau voor bestaande gebouwen en zo nodig handhavend optreden.

3.6 Niet gestarte of gevorderde bouwwerken

Een verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen wordt niet altijd (volledig). Op grond van de Wabo mag het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk intrekken als onder andere niet binnen 26 weken na het onherroepelijk worden van de vergunning een begin is gemaakt met het bouwen.

Gedurende de beleidsperiode streven wij ernaar om omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen waarvan niet of gedeeltelijk gebruik is gemaakt in te trekken.

3.7 Overige bouwwerken (incl. vergunningsvrije bouwwerken)

Als uitgangspunt hanteert de gemeente dat het bouwer te allen tijde verantwoordelijk is voor veilige bouwwerken. Het toezichthouden op de kwaliteit van het bouwen ligt bij de bouwer. Meestal betreffen overige bouwwerken, bouwwerken die geen risico vormen voor de veiligheid en gezondheid van personen of een impact hebben op de leefomgeving. Voor zover het bouwen geen constructie- en brandveiligheidsrisico's of grote gezondheidsrisico's met zich meebrengt en dit geen gevolgen heeft voor het publieke domein zal het toezicht door de gemeente bescheiden zijn.

3.8 Slopen zonder asbest

In de periode 2016 tot en met 2020 moeten inwoners en bedrijven zich meer bewust worden van de eigen verantwoordelijkheden op het gebied van gezondheids- en veiligheidsrisico's in relatie tot de sloop en de hieraan gerelateerde wet- en regelgeving. Daarbij stellen wij ons als doel dat sloop conform de melding wordt uitgevoerd en illegale sloop wordt voorkomen.

3.9 Illegaal gebruik, buitengebied

Inwoners en bedrijven moeten bouwwerken en gronden gebruiken conform de planologische regelgeving, waaronder het bestemmingsplan. Illegaal planologisch gebruik kan veiligheids- en gezondheidsrisico's en overlast met zich meebrengen.

In de periode 2016 tot en met 2020 moeten gebruikers en eigenaars van gebouwen zich meer bewust worden van de (on)mogelijkheden van de planologische regelgeving. Hierop zullen wij intensief toezien. Waardoor ook het naleefgedrag verbeterd zal worden.

3.10 Archeologie

Binnen de gemeente Rhenen liggen een aantal cultuurhistorische waardevolle terreinen en archeologisch belangrijke locaties. De vigerende bestemmingsplannen bevatten bepalingen om deze waardevolle locaties te beschermen.

Gedurende de beleidsperiode stellen wij ons als doel dat de bepalingen uit de vigerende bestemmingsplannen worden nageleefd. Hiermee hopen wij ook het draagvlak voor deze regels onder de burgers te vergroten.

3.11 Wonen camping

Permanente bewoning van recreatiewoningen is in strijd met de bestemmingsplanvoorschriften en leidt onder andere tot (financiële) rechtsongelijkheid ten opzichte van burgers in reguliere burgerwoningen. Daarnaast is de brandwerendheid van sommige recreatiewoningen gering. Grote delen van de gemeente Rhenen zijn gelegen binnen de EHS/Groene Hoofdstructuur. Veel recreatieverblijven zijn juist in deze kwetsbare gebieden gelegen. Het permanent bewonen van recreatieverblijven in deze gebieden staat haaks op het beleid dat voor deze gebieden wordt gevoerd. Dit beleid voorziet juist in extensivering, in plaats van intensivering. Op 27 oktober 2009 heeft de gemeenteraad de Beleidsnotitie permanente bewoning van recreatieverblijven vastgesteld. Hierin is bepaald iemand onder bepaalde voorwaarden in aanmerking kan komen voor een incidentele gedoogbeschikking waarmee men één jaar permanent mag verblijven in een recreatiewoning.

Wij streven ernaar om het strijdige gebruik terug te dringen. Ook streven wij naar vergroting van het bewustzijn over brandveiligheid en overige veiligheidsaspecten bij eigenaren van de recreatieterreinen.

3.12 Illegaal gebruik, bebouwde kom

Voor illegaal gebruik, bebouwde kom geldt hetzelfde als voor Illegaal gebruik, buitengebied. Omdat illegaal gebruik, bebouwde op kleinere schaal plaatsvindt, heeft het de classificatie; 'gemiddeld' gekregen.

3.13 Illegale uitvoering werken

Voor het aanleggen of dempen van sloten, het aanbrengen van verharding of het ophogen en afgraven van grond kan in sommige gevallen een omgevingsvergunning benodigd zijn. Niet iedereen is zich hiervan bewust. Onze doelstelling is dan ook eigenaars/gebruikers zich meer bewust te maken van de bestaande wet- en regelgeving

3.14 Illegale verbouw bouwwerken

Ook hier geldt weer dat de bouwer te allen tijde verantwoordelijk is voor veilige bouwwerken. Het toezichthouden op de kwaliteit van het bouwen ligt bij de bouwer. Onze doelstelling is dan ook dat de bouwers zich meer bewust worden van de wet- en regelgeving omtrent verbouw van bouwwerken.

3.15 Boomkwekerijen

In Rhenen kennen wij 63 percelen waarop boomkwekerijen gevestigd zijn. De bestemmingsplanvoorschriften bepalen de omvang van deze kwekerijen en verbieden de verkoop aan consumenten van gekweekte waar ter plaatse. Een enkele keer is het voorgekomen dat de houder van een boomkwekerij in strijd met de bestemmingsplanvoorschriften de omvang van zijn kwekerij vergroot. Onze doelstelling is dan ook de kwekers zich meer bewust worden van de wet- en regelgeving.

3.16 Paardenbakken

Vooral in het buitengebied zijn er paardenbakken gerealiseerd waarvoor niet altijd een omgevingsvergunning is aangevraagd. De illegaal gerealiseerde paardenbakken leveren niet of nauwelijks risico op voor de veiligheid en gezondheid. Ook ontvangen wij niet of nauwelijks klachten hierover. Daarom hebben de illegale gerealiseerde paardenbakken de kwalificatie 'laag' gekregen.

3.17 Hondenpoep, parkeren en afval

Hondenpoep, parkeren en afval zijn ergernissen die de leefbaarheid van onze stad in negatieve zin beïnvloedt. De overlast veroorzaakt door hondenpoep is één van de grootste ergernissen. Ook het fout parkeren is bij vele inwoners en bedrijven een doorn in het oog. Iedereen wil graag zo dicht mogelijk bij de plaats van bestemming parkeren. Zwerfafval op straat leidt tot ergernis bij veel inwoners. Verkeerd aangeboden afval zorgt voor vervuiling, stankoverlast en blokkering van de openbare ruimte en brengt hygiëne- en volksgezondheidsrisico's met zich mee. In het Buitengebied worden wij ook geconfronteerd met het dumpen van (bedrijfs)afval.

De Boa houdt toezicht en handhaaft overtredingen op het gebied van hondenpoep, parkeren en afval. In de periode 2016 tot en met 2020 willen we een verbetering zien van het naleefgedrag op het gebied van hondenpoep, parkeren en afval.

3.18 C- Evenementen

De laatste tijd is er flink ingezet op kwaliteitsverbetering van evenementen. Zo is het proces van de vergunningverlening geoptimaliseerd door het volgen van een lean-traject en ontvangen aanvragers van C- evenementen een 'format veiligheidsplan'. Hiermee wordt de aanvrager gestimuleerd om na te

denken over de mogelijke risico's van het te organiseren evenement. Daarnaast is het evenementenbeleid geactualiseerd. Meer dan voorheen ligt bij de C-evenementen de nadruk op integrale advisering vanuit de diverse hulpdiensten. Het is noodzakelijk om voorafgaand aan het evenement een gedegen risicoanalyse uit te voeren en na afgifte van de vergunning toezicht te houden op de naleving van de voorschriften uit evenementenvergunning. Onze doelstelling is dat in de periode 2016 tot en met 2020 evenementen op een veilige manier en met zo min mogelijk hinder plaatsvinden.

3.19 Drank- en Horeca

In de Drank- en Horecawet is (hierna: DHw) is voor gemeenten de verplichting opgenomen een Preventie- en handavingsplan op te stellen. In dit plan moeten doelstellingen worden beschreven, met name op het gebied van het voorkomen van overmatig alcoholgebruik onder jongeren. De beleidsperiode van het Basisplan preventie en handhaving is 2014 tot en met 2018. Op het gebied van alcoholmatiging en toezicht op het gebied van de DhW werkt de gemeente Rhenen samen met omliggende gemeenten onder de noemer 'FrisValley 3.0'. Toezicht op het gebied van horeca (zowel commercieel als para-commercieel) wordt gedaan door de Drank- en horeca Boa en de toezichthouders. De Drank- en Horeca Boa focust zich met name op alcoholgebruik onder jongeren. De gemeentelijke toezichthouders bewaken de vergunningvereisten en de voorschriften uit de APV. Voor de beleidsperiode stellen wij ons als doel het zoveel mogelijk voorkomen van alcoholgebruik onder jongeren. Daarnaast streven wij ernaar dat de inrichtingen met een Drank- en Horecavergunning zich houden aan wet- en regelgeving.

3.20 Gevaarstelling en verkeersonveilige situaties

Onder gevaarstelling en verkeersonveilige situaties kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het plaatsen van objecten in de openbare ruimte die gevaar kunnen opleveren. Zoals bijvoorbeeld het plaatsen van containers door bouwbedrijven op trottoirs, winkeliers die hun waar uitstallen op trottoir dat bedoeld is voor winkelend publiek en uitstekende terrasparasols. In de periode 2017 tot en met 2020 stellen wij ons als doel een afname van het aantal meldingen over gevaarstelling en verkeersonveilige situaties.

3.21 Wet op de Kansspelen

Bingo is een kansspel dat vaak in verenigingsverband wordt georganiseerd voor de verenigingskas of een goed doel. Afhankelijk van de waarde van de prijzen kan men volstaan met het doen van een melding of moet een vergunning worden aangevraagd. Voor het plaatsen van speelautomaten is een aanwezigheidsvergunning vereist. Binnen de gemeente Rhenen leidt de naleving van Wet op de Kansspelen nauwelijks tot problemen. Onze doelstelling voor de periode 2016 tot en met 2020 is de huidige naleving van de Wet op de Kansspelen in stand te houden.

3.22 Winkeltijdenwet

Op grond van de gewijzigde Winkeltijdenwet blijven de wettelijke verboden om winkels op zon-, feestdagen en op werkdagen voor 6 uur en na 22 uur open te stellen, op zichzelf bestaan. Gemeenten kunnen na de wetwijziging echter zelf bepalen of – en in hoeverre – zij vrijstelling of ontheffing verlenen van deze verboden. Met de Verordening winkeltijden Rhenen 2016 verleent de gemeenteraad in Rhenen een aantal winkels (supermarkten en bouwmarkten) een algemene vrijstelling van het in artikel 2 van de Winkeltijdenwet opgenomen verbod om op zon- en feestdagen geopend te zijn. Dit betekent dat zij iedere zondag en op alle in de Winkeltijdenwet genoemde feestdagen van 12.00 – 17.00 uur geopend kunnen zijn. Onze doelstelling voor de beleidsperiode is dat winkeliers zich houden aan hetgeen bepaald is in de Verordening winkeltijden Rhenen 2016.

3.23 A -en B- Evenementen

Dit zijn de kleinschalige evenementen, denk hierbij aan een buurtbarbecue, straatspeeldagen, hardloopevents of snuffelmarkten. Dit zijn evenementen waarbij geringe veiligheidsrisico's aanwezig zijn. Toezicht tijdens dit soort evenementen vindt steekproefsgewijs plaats.

Doelstelling voor de periode 2016 tot en met 2020 is dat deze evenementen op een veilige manier met zo min mogelijk hinder plaatvinden.

3.24 APV (stoken, overlast, reclame e.d.)

Onder overlast wordt verstaan intimiderend gedrag, geluidsoverlast of troep maken. Ook ten aanzien van stoken ontvangt de gemeente regelmatig klachten. Deze klachten ontstaan met name tijdens het 'barbecue seizoen' of tijdens het 'openhaard seizoen'. Er wordt dan met name rook- en stankoverlast ervaren.

Ondernemers willen vaak op een lucratieve manier reclame maken voor hun onderneming. Dit doen zij onder andere door het plaatsen van reclameborden langs de weg of het plaatsen van reclamebordjes op of aan lantaarnpalen en palen met straatnaambordjes.

De hierboven genoemde onderwerpen laten zich vaak lastig handhaven. Immers, wanneer is er sprake van overlast of hinder? Daarom sturen wij inwoners erop aan om vooral zelf in gesprek te gaan. Indien dit niet lukt, kan mogelijk de Boa of de toezichthouder de overlastveroorzaker aanspreken op zijn/haar gedrag.

Ten aanzien van het plaatsen van reclameborden bevat de algemene plaatselijke verordening geen regelgeving. Alleen in de gevallen wanneer het gevaarlijke situaties oplevert kan handhavend worden opgetreden. Vaak worden reclameborden bevestigd aan palen die toebehoren aan de gemeente. Een telefoontje richting de plaatser van het reclamebord is vaak voldoende om het hinderlijke bord te laten verwijderen.

Onze doelstelling is bij dergelijke klachten de inwoners aan te moedigen om juist samen in gesprek te gaan. Daar waar de situatie risico oplevert voor de veiligheid en gezondheid van derden zullen we handhavend optreden.

3.25 Standplaatsen los/vast

Voor het exploiteren van een verkooppunt op of aan de openbare weg is een standplaatsvergunning nodig. Het innemen van een standplaats levert doorgaans geen problemen op. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij illegaal een standplaats wordt ingenomen, de toegestane tijden worden overschreden of de toegestane vierkante meters worden overschreden. Daarnaast kan er behoefte zijn om te controleren of de standplaats door de juiste persoon wordt bezet. De uitvoering van de controle op de handhaving vindt plaats door de gemeentelijke toezichthouder(s).

Wij stellen ons als doel het naleefgedrag van exploitanten van verkooppunten op of aan de openbare weg in stand te houden en waar nodig te verbeteren.

3.26 Milieu

Het toezicht op milieu-inrichtingen hebben wij uitbesteed aan de Omgevingsdienst, daarover zijn separate afspraken gemaakt. De juridische handhaving is bij team handhaving gebleven. Zodra wij een rapportage ontvangen van de toezichthouder van de Omgevingsdienst met advies om handhavend op te treden gaan wij daartoe over. Onze doelstelling hierbij is houders van milieu-inrichtingen bewust maken van de voor hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving

3.27 VRU, brandveilig gebruik

De VRU voert voor ons toezicht uit op het gebied van brandveiligheid. Het toezicht richt zich op bestaande bouwwerken waarop een omgevingsvergunning voor de activiteit brandveilig gebruik rust (inclusief melding brandveilig gebruik). Tijdens grootschalige bouwprojecten en tijdens C- evenementen voert de VRU brandveiligheidscontroles uit. De daaruit voortvloeiende juridische handhaving ligt bij

team handhaving. Gedurende de beleidsperiode is onze doelstelling dat bouwers, houders van omgevingsvergunningen voor de activiteit brandveilig gebruik en organisatoren van evenementen zich meer bewust worden van de regelgeving omtrent brandveiligheid.

3.28 Openbare Orde

Team handhaving is ook belast met de juridische handhaving van zaken die de openbare orde raken. In Rhenen gaat het dan met name over horeca- inrichtingen die zorgen voor overlast voor omwonenden of overtreden de Opiumwet. Hoewel het een gering aantal zaken betreft is de impact van de overtredingen vaak groot op de leefomgeving. Daarom genieten zaken die de openbare orde raken hoge prioriteit. Onze doelstelling gedurende de beleidsperiode is de betrokken personen bewust maken van de op hun rustende verantwoordelijkheden wat betreft het bewaken van de openbare orde.

3.29 Kinderopvang

De juridische handhaving van de Wet kwaliteitseisen kinderopvang en peuterspeelzalen ligt bij team handhaving. Het toezicht op de locaties waar kinderen worden opgevangen wordt uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. Ieder jaar informeren wij de inspectie voor het onderwijs middels een jaarverslag over de onderzochte opvanglocaties en eventuele handhavingszaken. Bij handhavingszaken wordt uitgegaan van het 'Afwegingsmodel handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2012'. Kinderen zijn een kwetsbare groep. Daarom treden wij direct handhavend op indien een opvanglocatie niet voldoet aan de wettelijke eisen.

Onze doelstelling gedurende de beleidsperiode is houders van opvanglocaties bewust maken van de op hun rustende verantwoordelijkheden op het gebied van de Wet kwaliteitseisen kinderopvang en peuterspeelzalen.

4 Nalevingsstrategie

Naleving van de regels is een gezamenlijke zorg en verantwoordelijkheid van gemeente, inwoners en bedrijven. De gemeente kan met haar beperkte middelen niet alles controleren. Daarom moet het uit te voeren toezicht aansluiten op de gestelde doelen en prioriteiten. Hieronder geven wij aan op welke wijze de naleving bevorderd wordt en meer specifiek: welke instrumenten naast toezicht, handhaving en sanctioneren ingezet worden om onze doelen te bereiken. Wij hanteren hiervoor de volgende strategieën:

1. een toezichtstrategie;
2. een sanctiestrategie;
3. een gedoogstrategie.

4.1 Integrale toezichtstrategie

Het toezicht vindt plaats op basis van de gestelde prioriteiten en doelen. De hoogte in prioriteit is leidend voor de frequentie van het toezicht. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in aanbod gestuurd toezicht en periodiek/regulier toezicht.

4.1.1. Milieu

De Omgevingsdienst voert in opdracht van de gemeente Rhenen een beperkt aantal taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving met betrekking tot milieu (basistakenpakket). De omgevingsdienst houdt toezicht op de meest risicovolle milieubedrijven. De juridische handhaving wordt door team Handhaving uitgevoerd.

Ten aanzien van het reguliere toezicht gaat het om de volgende taken:

- Inrichtinggebonden toezicht:

- o Omgevingsvergunning activiteit milieu;
- o Milieumeldingen;
- o Niet meldingsplichtige inrichtingen.

- Niet inrichtinggebonden toezicht:

- o Opslag in tanks bij particulieren;
- o Toezicht grondstromen, saneringen, e.d.

Het reguliere toezicht bestaat uit controles waarbij uitsluitend de milieuaspecten gecontroleerd worden. Het uitvoeren van de reguliere milieucontroles vindt plaats in een volgorde zoals deze in de prioriteiten is vastgelegd. Elke inrichting is ingedeeld in een risicocategorie. De hoogte van de categorie bepaalt wanneer een inrichting gecontroleerd wordt. De hoogste categorie heeft de hoogste prioriteit en wordt dientengevolge in principe als eerste uitgevoerd. Naast de risicocategorie zijn op de planning ook factoren van invloed zoals de deskundigheid/specialisaties van de toezichthouders, klachten, regionale projecten, projectmatig toezicht etc.

Mocht het opgestelde programma in de praktijk, door onvoorziene omstandigheden, niet gehaald worden, dan gaat dit normaal gesproken ten koste van de laagst geprioriteerde inrichtingen.

De vorm van toezicht kan verschillen afhankelijk van het betreffende bedrijf/object op basis van effecten en/of nalevingervaringen. De gemeente Rhenen onderscheidt de volgende vormen van toezicht:

Integrale reguliere controle (cat. I II, III of IV)

Bij een integrale reguliere controle, wordt de inrichting of activiteit aan de hand van het totale pakket aan voorschriften van een vergunning of melding, dan wel algemeen geldende regels, gecontroleerd. Dit betekent dat inrichtingen of activiteiten altijd aan een volledige visuele en administratieve controle worden onderworpen. Voor elke prioriteitsklasse geldt een afzonderlijke controlesoort. Indien er sprake is van een overtreding zal volgens de sanctiestrategie worden opgetreden.

Aspect controle

Voor bepaalde bedrijfstakken is het niet altijd zinvol om het gehele pakket aan voorschriften te controleren. Bij deze bedrijfstakken kan er dan ook voor gekozen worden om een deel- of aspectcontrole uit te voeren. Hierbij zijn de milieuaspecten doorslaggevend, bijvoorbeeld veiligheid of bodembescherming. Er wordt dan slechts een onderdeel of aspect van het bedrijf of activiteit onderzocht. Dit betekent dat de inrichtingen of activiteiten op aspecten aan een visuele en/of aan een

administratieve controle worden onderworpen. Indien er sprake is van een afwijking zal volgens de sanctiestrategie worden opgetreden.

Hercontrole

Indien bij een uitgevoerde controle afwijkingen of overtredingen geconstateerd worden, vindt na afloop van een bepaalde hersteltermijn, een hercontrole plaats.

4.1.2 Bouwen en Ruimtelijke ordening

Het toezicht op het bouw en -woningproces bestaat uit de volgende taken:

- Aanbod gestuurd;
- Vrij veldtoezicht.

Aanbod gestuurd

Het toezicht op het bouwproces is grotendeels aanbod gestuurd. Dat wil zeggen dat de inzet van de capaciteit voor handhaving grotendeels afhankelijk is van de verleende omgevingsvergunningen en/of meldingen. Hierop kan enigszins worden geanticipeerd door de 'lopende' procedures (aanvraag (ver)bouwvergunning periodiek te analyseren. Hieruit ontstaat inzicht in de 'werkvoorraad' voor bouwtoezicht. Dit zijn de lopende (bouw)projecten en nieuw op te starten bouwprojecten. De vastgestelde (handhaving)prioriteiten moeten worden geprojecteerd ten opzichte van de bovengenoemde projecten, resultaat daarvan is dat inzichtelijk wordt welke prioriteit een (bouw)project voor wat betreft handhaving heeft. De handhavingsnoodzaak (urgentie) wordt hiermee inzichtelijk. Indien er meerdere bouwtrajecten tegelijkertijd plaatsvinden, biedt de prioriteitstelling uitkomst, eerst worden alle bouwtrajecten met prioriteitsklasse 'zeer groot risico' in behandeling genomen, vervolgens de bouwprojecten met een lagere prioriteitsklasse (tot zeer klein risico). Dit proces zal periodiek (bv. eenmaal per maand plaats moeten vinden).

Vrij veldtoezicht

Naast het aanbod gestuurde toezicht vindt 'vrij veldtoezicht' plaats op activiteiten die mogelijk strijdig zijn met het bestemmingsplan. Dit is grotendeels het toezicht en handhaving met betrekking tot de Ruimtelijke ordening. Hiervoor zijn specifieke prioriteiten berekend. Deze worden ook in volgorde van prioritering opgepakt.

4.1.3 Brandveilig gebruik bouwwerken

Conform de Wet veiligheidsregio's is de gemeentelijke brandweer volledig op gegaan in de VRU. De VRU voert in opdracht van de gemeente Rhenen een aantal taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht met betrekking tot bouwen en brandveilig gebruik. De VRU bedient team Toezicht en Handhaving van adviezen en controles van brandveiligheidseisen tijdens het oprichten van gebouwen met brandveiligheidsvoorschriften.

Op basis van de prioriteitenstelling van de VRU zijn bezoekfrequenties toegekend aan 'objecten'. De controlevolgorde is afhankelijk van de prioriteitsklasse.

Integrale controle (groot en klein)

Bij een integrale controle, wordt de inrichting of activiteit aan de hand van het totale pakket aan voorschriften van een vergunning of ontheffing, dan wel algemeen geldende regels, gecontroleerd. Dit betekent dat inrichtingen of activiteiten altijd aan een volledige visuele en administratieve controle worden onderworpen. Dit is verreweg de meest voorkomende controlevorm in Rhenen. Indien er sprake is van een overtreding zal volgens de sanctiestrategie worden opgetreden.

Opleveringscontrole

Zodra de vergunning is verleend en van kracht is, wordt er een controlebezoek uitgevoerd. Afhankelijk van de aanleiding van een nieuwe vergunning wordt de afweging gemaakt om de gehele inrichting integraal te controleren. Indien er sprake is van een afwijking zal volgens de sanctiestrategie worden opgetreden.

Hercontrole

Indien bij een uitgevoerde controle afwijkingen of overtredingen geconstateerd worden, vindt na afloop van een bepaalde hersteltermijn, een hercontrole plaats.

4.1.4 APV en bijzondere wetten

Het toezicht op de APV en bijzondere wetten is grotendeels aanbod gestuurd. Dat wil zeggen dat de inzet van de capaciteit voor handhaving grotendeels afhankelijk is van de verleende vergunningen en/of

meldingen. Hierop kan enigszins worden geanticipeerd door de 'lopende' procedures (aanvraag om een vergunning) periodiek te analyseren.

Indien er meerdere activiteiten tegelijkertijd plaatsvinden, biedt de prioriteitstelling uitkomst, eerst worden alle activiteiten uit de hoogste prioriteitsklasse in behandeling genomen, vervolgens de activiteiten met een lagere prioriteitsklasse. Dit proces zal periodiek (bijvoorbeeld eenmaal per maand plaats moeten vinden).

Vrij veldtoezicht

Naast het aanbod gestuurde toezicht vindt 'vrij veldtoezicht' plaats op activiteiten die mogelijk plaatsvinden zonder vergunning. Soms is dat naar aanleiding van klachten, maar ook via signalen die de toezichthouders krijgen van elkaar of van de politie.

Toezicht door de politie

De samenwerking met politie bestaat, onder andere, uit de taakverdeling en samenwerking tussen Boa en de politie en afstemming voor grote evenementen met betrekking tot veiligheid. Met betrekking tot de taakverdeling bestaat de algemene regel dat indien het de naleving betreft van gemeentelijke regelgeving, dan de Boa verantwoordelijk is. De politie is verantwoordelijk voor het toezicht op de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente. In de praktijk is het zo dat we regelmatig contact hebben. Daarnaast staat de Boa in direct contact met de meldkamer van de politie voor meldingen en eventuele calamiteiten.

4.2 Sanctiestrategie

Op 24 september 2015 heeft het algemeen bestuur (AB) van de Omgevingsdienst, waarin ook onze gemeente is vertegenwoordigd, ingestemd met de inhoud van de Landelijke Handhavingstrategie¹ (LHS) en het hoofdstuk 'Sanctiestrategie'.² Het doel van de LHS is een eenduidige strategie en aanpak voor alle betrokken partijen, zoals de gemeenten, Omgevingsdienst, VRU, waterschappen, het Openbaar ministerie en politie. Zo wordt bereikt dat binnen de regio alle deelnemende handhavingpartners uniform handhavend optreden.

Het hoofdstuk 'Sanctiestrategie' vormt een onderdeel van dit handhavingsbeleid. In dit hoofdstuk 'Sanctiestrategie' is kort ingegaan op en verwezen naar de LHS en de Richtlijn dwangsombedragen en termijnen.³ De 'Sanctiestrategie' met als bijlagen de LHS en de Richtlijndwangsombedragen en termijnen vormen onderdeel van het handhavingsbeleid. De sanctiestrategie is bepalend voor de wijze waarop de gemeente Rhenen optreedt bij geconstateerde overtredingen. Het opleggen en uitvoeren van sancties draagt eveneens bij aan preventie bij anderen en zorgen ervoor dat regels beter worden nageleefd. De LHS is van toepassing op de taakvelden milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid en openbare ruimte.

4.3 Gedoogstrategie

Bij gedoogsituaties dient te worden aangesloten bij de huidige (constante) jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State. "Slechts onder bijzondere omstandigheden kan ervoor worden gekozen om niet handhavend op te treden. Dat kan zich voordoen als sprake is van concreet zicht op legalisatie. Ook kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien".

Het landelijke beleidskader inzake gedogen⁴ opgesteld door de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu, de Minister van Verkeer en Waterstaat en de jurisprudentie van de bestuursrechter zijn als uitgangspunt gebruikt bij het opstellen van dit hoofdstuk. Aan het landelijke beleidskader voor gedogen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het motto vanuit de preventie is: 'Handhaven is goed, maar preventie is beter.' Wanneer toezicht echter tot handhaven leidt is daadwerkelijk handhaven de regel en gedogen de uitzondering. Uitsluitend met uitzicht op legalisatie en/of opheffen van de strijdigheid kan in een dergelijke situatie het middel

¹ Zie de Landelijke handhavingstrategie: Een passende interventie bij iedere bevinding (versie 1.7) 24 april 2014.

² Zie Bijlage 3 Sanctiestrategie.

³ Zie bijlage 4 Richtlijn dwangsombedragen en termijnen.

⁴ Bestaande uit de 'eerste gedoogbrief' van de ministers VROM en Verkeer en Waterstaat van 28 mei 1990, TK 1989-1990, 21 137, nr. 269, de 'tweede gedoogbrief' van de ministers van VROM en Verkeer en Waterstaat van 10 oktober 1991, onder de titel 'Gezamenlijk beleidskader in zake het terugdringen van het gedogen van milieu-overtredingen', TK 1991-1992, 22 343, nr. 2 en de kabinetsnota 'Grenzen aan gedogen', TK 1996-1997, 25 085, nrs. 1-2.

gedogen onder voorwaarden uitkomst bieden en aanvaardbaar worden ingezet. Op de juiste wijze ingezet, kan gedogen dan zorgen voor de nodige flexibiliteit die in de sfeer van een bepaald normencomplex noodzakelijk is.

Karakter van de gedoogstrategie

Deze gedoogstrategie heeft het karakter van een beleidsregel (in de betekenis die de Algemene wet bestuursrecht daaraan toekent): “een algemene regel over de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van de handhavingsbevoegdheid van een bestuursorgaan.”

De Awb bepaalt ook: “Het bevoegde gezag handelt overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.”⁵

Wat is gedogen?

Definitie van gedogen: het bestuur dat bevoegd is tot handhaving ziet willens en wetens (tijdelijk) af van optreden tegen een overtreding.

Verschillende vormen:

- stilzwijgend (achteraf);
- uitdrukkelijk (vooraf of achteraf);
- al dan niet onder bepaalde voorwaarden;
- al dan niet vooruitlopend op legalisatie (gekwalificeerd gedogen).

De bevoegdheid om te gedogen kan worden afgeleid uit het discretionaire karakter van de handhavingsbevoegdheden. In de jurisprudentie wordt een aantal eisen aan het gedogen gesteld:

Eisen:

- uitdrukkelijk schriftelijk gedogen;
- tijdelijke karakter (bij voorkeur vooruitlopend op vergunningverlening);
- verbonden aan voorwaarden;
- betrokkenheid van belanghebbenden (hoorplicht van art. 4:7 en 4:8 Awb).

4.4 Preventiestrategie

Het voorkomen van overtredingen is voor de gemeente Rhenen net zo belangrijk als het handhaven daarvan. Daarom is het van belang in het integraal handhavingbeleidsplan vast te leggen met welke middelen de gemeente Rhenen overtredingen denkt te voorkomen. Hierbij spelen voorlichting en communicatie een cruciale rol. In de Preventiestrategie wordt ingegaan op de in te zetten communicatiemiddelen en de wijze van informatievoorziening richting burgers, bedrijven en overige instellingen.

Deze preventiestrategie staat los van het preventieve toezicht. De gemeente Rhenen onderkent de preventieve werking die uitgaat van het houden van toezicht, maar in de Preventiestrategie staat beschreven welke middelen hiernaast nog meer ingezet kunnen worden, namelijk een goede voorlichting en communicatie.

4.4.1 Voorlichting en communicatie

Met een goede voorlichting en communicatie (hierna: communicatie) over de visie, het beleid, de uitvoering en de organisatie wil de gemeente Rhenen ervoor zorgen dat het voor burgers, bedrijven en overige instellingen duidelijk is hoe wordt omgegaan met het toezicht en de handhaving binnen de gemeente Rhenen.

De gemeente Rhenen is van mening dat transparantie en duidelijkheid over de invulling en uitvoering van de handhavingstaken uiteindelijk leiden tot een verbetering van de effecten van de geleverde inspanningen, dus een beter naleefgedrag.

4.4.2. Communicatiemiddelen

De in te zetten communicatiemiddelen zijn:

- persoonlijke en centrale communicatie;
- gedrukte media, zoals folders, dag- en weekbladen, brieven, brochures en flyers;
- elektronische media, zoals internet en e-mail.

⁵ De inherente afwijkingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht.

4.5 Afstemming bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden

Tegen begane overtredingen is in veel gevallen zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk optreden mogelijk. De instrumenten van het bestuursrechtelijk optreden zijn vooral toegesneden op het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van de overtreding en op het herstel van de situatie. De instrumenten van het strafrecht zijn vooral toegesneden op het straffen van de overtreder en op het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten voordeel. De LHS bevat een stappenplan voor het bepalen van de reactie/ interventie op een bevinding.⁶ Handhavingsorganisaties kiezen afhankelijk van de situatie weloverwogen voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. Uitgangspunt is dat het bestuur en het Openbaar Ministerie, elk handelend vanuit de eigen verantwoordelijkheid, hun handelen afzonderlijk en in combinatie richten op het naleven van wet- en regelgeving.

Bestuursrechtelijk optreden

Bestuursrechtelijk optreden is vooral gericht op het herstellen van de situatie, conform de wet- en regelgeving, opdat vastgesteld beleid wordt geëffectueerd.

Strafrechtelijk optreden

Het strafrecht komt in beeld als de (mogelijke) gevolgen van belangen zijn of aanzienlijk, dreigend en/ of onomkeerbaar. Het strafrecht komt mede in beeld als het gedrag van de overtreder daar aanleiding toe geeft. Strafrechtelijk optreden is vooral gericht op het straffen van de overtreder en het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten (concurrentie) voordeel.

⁶ Zie Bijlage 2 Sanctiestrategie.

5 Monitoring en evaluatie

5.1 Monitoren

Om te kunnen vaststellen of de handhavingsdoelstellingen worden bereikt, is monitoring noodzakelijk. Voor het proces van monitoren zijn indicatoren nodig. Een indicator is een meetbaar fenomeen (meestal een getal) dat een signalerende functie heeft. Wijkt een indicator af van een afgesproken norm dan is bijsturing mogelijk.

Voor een goed werkend beleidssysteem is het van belang dat gegevens worden geregistreerd. De relatie tussen de gekozen methodiek en de handhavingsdoelstellingen impliceert dat deze doelen voldoende concreet (meetbaar) moeten zijn. Bij het vaststellen van indicatoren is het gebruikelijk om daarbij cijfermatige gegevens te hanteren die in het kader van de handhaving zijn verkregen over:

- aantallen uitgevoerde controles;
- geconstateerde overtredingen;
- opgelegde bestuursrechtelijke sancties;
- opgelegde strafrechtelijke sancties (zoals processen-verbaal en aangeboden transacties).
- ontvangen klachten.

5.2 Evaluatie

Om te kunnen beoordelen of de uitgevoerde toezicht- en handhavingacties effectief zijn en uitvoering geven aan de gestelde doelen en prioriteiten is evalueren noodzakelijk. Het Besluit omgevingrecht (Bor) schrijft voor dat regelmatig moet worden gezien of het beleid aanpassing vergt, maar in ieder geval naar aanleiding van voorgeschreven jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma.

Belangrijk onderdeel van de evaluatie is het jaarverslag. Regelmatig moet worden gezien of het beleid aanpassing vergt. Dit gebeurt in ieder geval naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma. Het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma, de rapportage en de evaluatie-uitkomsten moeten bekend worden gemaakt aan de gemeenteraad. In welke vorm of op welke wijze dat plaatsvindt, is ter bepaling van het college van burgemeester en wethouders. Door te voldoen aan de hier aan de orde zijnde onderdelen kan worden gegarandeerd dat het handhavingsproces een cyclisch verlopend proces is.

5.3 Mutaties en dynamiek in het handhavingsbeleid

Jaarlijks ontstaan als gevolg van het uitvoering geven aan het handhavingprogramma nieuwe inzichten inzake de handhaving, mede als gevolg van de te controleren objecten. Onderstaand wordt een overzicht gegeven van mutaties en de dynamiek in het handhavingsbeleid.

Mutatie/dynamiek	Bijwerken	Frequentie
Informatie over het naleefgedrag (resultaten)	Risicomodule	Eenmaal per vier jaar
Informatie over effecten (inschatting in Risicomodule)	Risicomodule	Eenmaal per vier jaar
Berekenen nieuwe prioriteiten	Risicomodule	Eenmaal per vier jaar
Bijstellen handhavingsdoelen	Handhavingsbeleid (aanvulling)	Eenmaal per twee jaar
Registreren voortgang	Registratiesysteem	Maandelijks

Programma toezicht & handhaving	Handhavingsbeleid (aanvulling)	Eenmaal per jaar
---------------------------------	--------------------------------	------------------

Bijlage 1

Omgevingsanalyse

Het doel van de omgevingsanalyse is om sturing te geven aan de inspanningen van het toezicht en de handhaving. De omgevingsanalyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten.

Wettelijk kader Besluit omgevingsrecht

Artikel 7.2 Handhavingsbeleid

2. Het handhavingsbeleid is gebaseerd op een analyse van de problemen die zich naar het oordeel van het bestuursorgaan kunnen voordoen met betrekking tot de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde in de gevallen waarin de zorg voor de handhaving daarvan aan hem is opgedragen.

Gebiedsomschrijving

Rhenen bestaat uit drie kernen (Rhenen, Elst en Achterberg), ligt centraal in Nederland aan de Neder-Rijn en wordt doorsneden door een aantal provinciale wegen (N 225, N 233 en N 416). Rhenen bestaat uit een stedelijk deel en een plattelandsdeel. Op het niet-gezoneerde industrieterrein Remmerden is een aantal regionale bedrijven gevestigd.

Het markante reliëf van het stuwwallenlandschap van de Utrechtse Heuvelrug is kenmerkend voor de historische ontwikkeling en de actuele karakteristiek van Rhenen. De Utrechtse Heuvelrug wordt alomteweesse gewaardeerd, mede om de bestaande rijkdom aan archeologische, cultuurhistorische en natuurwaarden. Kenmerkend is het verschil tussen de grootschalige hoge delen, de kleinschalige randen en vergangszones, en de lage, natte en veelal open (landbouw)gebieden. Deze hoogtezones lopen min of meer evenwijdig aan de Heuvelrug.

Specificatie Milieu

Binnen Milieutoezicht en handhaving zijn diverse taken te onderscheiden, waarbij het nadruk ligt op het controleren van bedrijfsmatige activiteiten (inrichtingen). Ten aanzien van het reguliere toezicht gaat het om de volgende taken: omgevingsvergunningen (Milieu), meldingen (Milieu;) en niet meldingsplichtige inrichtingen.

Het reguliere toezicht bestaat uit controles waarbij uitsluitend de milieuaspecten gecontroleerd worden. Het takenpakket omvat ruim 500 inrichtingen. In de onderstaande opsomming worden de diverse inrichtingen weergegeven:

- 1 Akkerbouw- en tuinbouw;
- 2 Fokken en houden van rundvee;
- 3 Fokken en houden overig vee;
- 4 Industrie;
- 5 Hout- en metaalbewerkingsbedrijven;
- 6 Nuts-voorzieningen;
- 7 Bouw- en aannemersbedrijven, dienstverlening landbouw;
- 8 Handel in auto's en motorfietsen, reparatie- en servicebedrijven;
- 9 Groothandelbedrijven en koelhuizen;
- 10 Detailhandel;
- 11 Horeca, sport en recreatie;
- 12 Overige inrichtingen.

Specificatie BWT

Het toezicht op het bouwproces vindt plaats aan de hand van verleende bouwtoestemmingen en is daarmee aanbod gestuurd. Dat wil zeggen dat de inzet van de capaciteit voor handhaving grotendeels afhankelijk is van de verleende omgevingsvergunningen (activiteit bouwen) en/of sloophmeldingen. Naast het aanbod gestuurde toezicht vindt toezicht plaats op vergunningsvrije activiteiten. In de onderstaande opsomming worden de divers verwachte vergunningen en overige toezichttaken weergegeven binnen het toezicht van de gemeente Rhenen:

- 13 Woningbouw;
- 14 (Vrijstaand) bijbehorend bouwwerk;
- 15 Aangebouwd bijbehorend bouwwerk;
- 16 Toevoeging van een kapconstructie/ dakkapel;
- 17 Ander bouwwerk geen gebouw zijnde op het erf;
- 18 Bedrijf/ instelling gebouw;
- 19 Bouwwerken t.b.v. infra/ weg en waterbouw;

- 20 Agrarische gebouwen;
- 21 Overig.

Specificatie Brandveilig gebruik bouwwerken

Het toezicht op brandveilig gebruik van bouwwerken betreft alle bouwwerken die vallen onder het Gebruiksbesluit. In totaal betreft dit ongeveer 120 gebouwen. Ten aanzien van het reguliere toezicht gaat het om de volgende taken: gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen.

Het reguliere toezicht bestaat uit controles waarbij uitsluitend de brandveiligheidsaspecten gecontroleerd worden. Het toezicht en handhaven met betrekking tot de brandveiligheid wordt regulier en periodiek opgepakt. In de onderstaande opsomming worden de diverse objecten weergegeven:

- 22 Cafés, discotheek, restaurant 250-500 personen;
- 23 Woning met zorg- zorgclusterwoning 24 uur zorg;
- 24 Klooster/ abdijen;
- 25 School (i.l. <12 jaar)> 1000 personen;
- 26 Fabrieken;
- 27 Garage-inrichtingen (alleen opslag, stalling)>1.000 vierkante meter;
- 28 Kinderdagverblijf;
- 29 Kantine, eetzaal;
- 30 Kamerverhuur en hotels;
- 31 Kampeerterrein/jachthaven;
- 32 Buurthuis, ontmoetingscentrum, wijkcentrum>250 personen;
- 33 Sport en recreatie
- 34 Overig.

Specificatie APV en bijzondere wetgeving

Wat mag en niet mag, is vastgelegd in wetten, verordeningen en regels. Lokale wetgeving is vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening, kortweg APV. In de APV staat wet- en regelgeving die alleen binnen de desbetreffende gemeente van kracht is en geldt voor iedereen binnen die gemeente. Een APV is daarmee een 'huishoudelijk reglement' van de gemeente. De APV kent ook een stelsel van vergunningen en ontheffingen. In de onderstaande opsomming worden de diverse onderwerpen weergegeven van vergunningen en ontheffingen:

- Parkeren in blauwe zone;
- Verontreiniging van honden;
- Evenementen categorie C
- Parkeren voorwerpen/grote voertuigen e.d.;
- Dumping grof vuil;
- Evenementen categorie A/B;
- Toezicht natuurgebieden;
- Kapvergunning/omgevingsvergunning;
- Dumpingen afval klein;
- Vergunning Drank-en horecawet
- Overig.

Bijlage 2 A

Risicoanalyse Milieu

Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
Overige industrie chemisch	7,5	6,4	47,6	I	1
Afvalstoffen	6,0	6,1	36,5	I	2
Loonbedrijven cat. 3/4	4,9	6,3	30,7	II	2
Veehouderijen varkens/kippen	4,9	6,2	30,4	II	15
Overige industrie	5,4	5,5	30,1	II	7
Garage met tankstation	6,3	4,7	29,6	II	1
Bouw- en houtbedrijven cat. 3/4	5,3	5,5	28,8	II	7
Overige	5,2	5,4	28,2	II	4
Opslag- en transportbedrijven cat. 3/4	5,3	5,2	27,6	II	10
Metaal- en elektrabedrijven cat. 3/4	5,7	4,8	27,3	II	10
(Chemische) Wasserijen	5,2	5,2	27,1	II	0
Overige industrie hout	5,4	5,0	27,1	II	1
Zwembaden	5,4	5,0	27,1	II	1
Garage zonder tankstation cat. 3/4	5,1	5,3	26,9	III	6
Loonbedrijven cat. 1/2	4,4	6,1	26,9	III	8
Tankstations zonder LPG	5,6	4,6	26,0	III	6
Paardenhouderij	3,5	6,8	23,6	III	12
Horecabedrijven cat. 3/4	4,2	5,5	23,0	III	2
Vuurwerk	4,1	5,5	22,5	III	3
Veehouderijen rundvee	3,7	5,9	22,1	III	105
Garage zonder tankstation cat. 1/2	4,5	4,8	21,7	III	28
Opslag- en transportbedrijven cat. 1/2	3,9	5,6	21,7	III	42
Detailhandel en ambachtsbedrijven cat. 3/4	4,3	5,0	21,3	III	4
Campings, bungalow- en recreatieparken	3,4	5,9	20,1	III	4
Dierenverblijf	3,7	5,4	20,0	III	4
Metaal- en elektrabedrijven cat. 1/2	4,3	4,6	19,8	III	23
Propanaopslag	3,9	4,7	18,3	III	23
Horecabedrijven cat. 1/2	2,8	6,5	18,3	III	45
Drukkerijen cat. 1/2	4,4	4,2	18,2	III	1
Schildersbedrijven	3,8	4,8	18,2	III	4
Bouw- en houtbedrijven cat. 1/2	3,9	4,6	18,0	IV	32
Rioolwaterzuiveringsinstallatie	4,5	3,6	16,1	IV	1
Medische gezondheidszorg	3,7	4,3	16,1	IV	1
Woon- en kantoorverblijven en scholen	3,3	4,7	15,7	IV	44
Sportcomplexen cat. 1/2	3,1	4,7	14,7	IV	16
Detailhandel en ambachtsbedrijven cat. 1/2	3,3	4,1	13,6	IV	70
Overige dienstverlening	3,0	4,3	13,0	IV	5
Veehouderijen graasdieren	2,5	5,2	12,9	IV	5
Akkerbouw en fruitteelt	3,1	4,0	12,5	IV	7
Tandartsen	2,9	3,9	11,4	IV	9
Woning particulier	2,3	4,5	10,2	IV	2
Telefooncentrale	2,5	4,0	10,1	IV	1
Gasdrukregel- en meetstations	2,6	3,8	10,0	IV	30
Riool- en poldergemalen	2,2	4,4	9,6	IV	10

Bijlage 2 B

Risicoanalyse Bouw en woningtoezicht

Code	Beschrijving	effecten	naleving	Totaal	Klasse
BOUW024	Sloophmelding met asbest	5.2	5.5	28.8	I
BOUW011	Nieuwbouw (hoofdgebouw)	5.1	5.6	28.6	I
BOUW025	Mantelzorgwoningen	5.0	5.6	28.0	II
BOUW015	Monument	5.3	5.1	27.0	II
BOUW010	Agrarische gebouw cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief complex	4.9	5.2	25.5	III
BOUW009	Agrarische gebouw cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief minder complex	4.6	5.2	24.0	III
BOUW007	Bedrijf/instelling gebouw cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief complex	5.0	4.6	23.3	III
BOUW006	Bedrijf/instelling gebouw cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief minder complex	4.8	4.6	22.0	III
BOUW013	Publiek cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief complex	4.6	4.3	19.6	III
BOUW012	Publiek cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief minder complex	4.4	4.4	19.4	III
BOUW003	Woning cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief complex	4.0	4.8	19.0	III
BOUW002	Woning cat. II, uitbreiding/verbouw, constructief minder complex	3.9	4.6	18.0	III
BOUW016	Bestaande bouw, i.s.m. veiligheidsvoorschriften Bouwbesluit	3.8	4.7	17.9	III
BOUW022	Niet gestarte of gevorderde bouwwerken	3.7	4.4	16.3	IV
BOUW001	Bouwwerk cat. I, (dakkapel, erfafscheiding, overkapping, gevelwijziging, reclame uiting e.d.)	3.6	4.2	15.1	IV
BOUW020	Vergunningsvrije bouwwerken	3.4	4.4	15.0	IV
BOUW018	Vergunningsvrije bouwwerken, maar wel een omgevingsvergunning voor planologische afwijking	3.3	4.5	14.9	IV
BOUW017	Overige categorieën, zoals zwembaden, tijdelijke bouwwerken, masten e.d.	3.4	4.1	13.9	IV
BOUW021	Het uitvoeren van een werk, geen gebouw zijnde (t.b.v. infra, weg- en waterbouw)	3.2	3.8	12.2	IV
BOUW019	Vergunningsvrije uitbreiding tijdens de bouw	2.9	4.2	12.1	IV
BOUW023	Sloophmelding zonder asbest	2.6	4.1	10.7	V

Bijlage 2 C

Risicoanalyse Ruimtelijke ordening

Code	Beschrijving	effecten	naleving	Totaal	Klasse
RO041	Illegale intensieve veehouderijen	5.4	7.1	37.9	I
RO040	Illegale bedrijven niet zijnde detailhandel, buitengebied en bedrijventerrein	5.8	5.9	34.2	II
RO028	Illegaal gebruik van agrarische gronden en opstallen	5.8	5.7	32.9	II
RO029	Illegaal gebruik van natuurbestemde/bos gronden	5.1	5.2	26.5	II
RO046	Illegaal graven i.s.m. archeologie	4.3	5.7	24.3	III
RO031	Illegaal gebruik verblijfsrecreatieterreinen (horeca, detailhandel, kampeermiddelen)	3.9	6.1	23.7	III
RO039	Illegale bedrijven niet zijnde detailhandel, woonwijken Rhenen en dorpskernen	3.4	6.9	23.4	III
RO042	Illegale uitvoering werken en werkzaamheden, binnenstad Bantuinweg t/m Veerwei	3.6	6.3	23.0	III
RO045	Illegale uitvoering werken en werkzaamheden (opslag), buitengebied	4.0	5.6	22.2	III
RO044	Illegale uitvoering werken en werkzaamheden (opslag), bedrijventerrein	3.9	5.6	21.7	III
RO019	Illegaal (ver)bouwen bedrijfswoningen, buitengebied	3.3	6.3	20.4	IV
RO018	Illegaal (ver)bouwen bedrijfswoningen, bedrijventerrein	3.5	5.3	18.7	IV
RO055	Grondgebruik boomkwekerijen	2.9	6.2	17.7	V
RO056	Illegale paardenbakken/manegeactiviteiten, buitengebied	2.5	5.7	14.2	V

Bijlage 2 D

Risicoanalyse brandveilig gebruik bouwwerken

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
1700,01	Bejaardenoorden/ verzorgingshuizen- Woonzorgcomplexen	8,3	6,3	52,1	I
2100	Kinderdagverblijf> 10 pers.	8,1	5,5	44,8	I
1500,07	Woning met zorg- andere woonfunctie voor zorg	7,0	5,9	41,2	I
1500,02	Woning met zorg- zorgclusterwoning 24 uur zorg	7,0	6,2	43,3	I
14130	Kampeerterein/ jachthaven> 250 pers.	6,2	5,5	33,9	I
7120	Hotel> 50 pers.	6,1	5,6	34,0	I
8100,02	School (I.I. <12 jaar) 250- 1000 pers.	5,9	5,6	33,2	I
7310	Dagverblijf (kinderen/ gehandicapten) 10-50 pers.	5,6	5,9	33,0	I
1800,01	Kamerverhuur> 4 personen- binnenstad	5,0	6,6	32,9	I
7110	Hotel 10-50 pers.	5,5	5,7	31,3	II
8100,01	School (I.I. <12 jaar) 10- 250 pers	5,4	5,7	30,7	II
1300	Woongeb. met inpandige gangen	5,1	5,2	26,3	II
2330	Theater, schouwburg, bioscoop, aula> 500 pers.	4,6	5,5	25,4	II
2930	Cafés, discotheek, restaurant> 500 pers.	4,5	6,7	30,3	II
11230	Stationsgebouwen > 500 pers.	4,5	5,9	26,5	II
2920	Cafés, discotheken, restaurant 250-500 pers.	4,4	6,4	27,9	II
2430	Museum, bibliotheek > 500 pers.	4,5	5,2	23,5	III
8220	School (I.I.> 12 jaar) 250-1000 pers.	3,9	5,5	21,6	III
9220	Sporthal, stadion 250- 1.000 pers.	3,9	5,7	22,3	III
10120	Winkelgebouwen 250- 500 pers.	3,9	6,0	23,4	III
2410	Museum, bibliotheek 50- 250 pers.	3,7	5,6	20,6	III
14200	Markt (periodieke markten)	3,7	6,4	23,6	III
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50- 250 pers.	3,6	6,1	22,0	III
2520	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr.>250 pers.	3,6	6,2	22,2	III
2620	Gebedshuis> 250 pers.	3,6	5,5	19,7	IV
10110	Winkelgebouwen 50- 250 pers.	3,3	6,0	19,8	IV
9210	Sporthal, stadion 50-250 pers.	3,3	5,8	19,1	IV
13220	Garage- inrichtingen (alleen opslag, stalling)> 1.000m2	3,3	5,7	18,7	IV
8210	School (I.I.> 12 jaar) 50-250 pers.	3,2	5,7	18,2	IV
2610	Gebedshuis 50-250 pers.	3,2	5,2	16,6	IV
2510	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers.	3,2	5,8	18,5	IV
5100,01	Fabrieken 0-50 pers. – industrie- gevaarlijke stoffen tot 1.000 kg	3,2	6,0	19,0	IV
5100,06	Fabrieken 0-50 pers. – gelijkwaardigheid toegepast	3,1	5,7	17,5	IV
13120	Loods, veem, opslagplaats> 1.000m2	3,1	5,4	16,6	IV
5100	Fabrieken 0-50 pers.	3,0	5,7	17,1	IV
12110	Bouwwerk geen gebouw zijnde	3,3	4,8	15,8	V
6110	Kantoren 50- 250 pers.	3,1	4,9	15,1	V
2800	Kantine, eetzaal> 50 pers.	3,0	5,1	15,1	V

Bijlage 2 E

Risicoanalyse APV & bijzondere wetgeving

Code	Beschrijving	effecten	naleving	Totaal	Klasse
APV077	verontreiniging van honden	9.0	6.7	60.4	I
APV055	dumpingen grof vuil	8.6	5.2	45.2	I
APV054	parkeren blauwe zone	8.2	5.5	45.1	I
APV073	parkeren van voertuigen van een autobedrijf e.d.	6.8	6.0	40.8	I
APV071	parkeren kampeermiddelen	6.8	4.7	32.1	II
APV060	Evenementen categorie C >1.000	4.6	6.9	32.0	II
APV044	Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken	5.9	4.8	28.4	II
APV043	Vergunning Drank- en horecawet	4.8	5.6	27.2	II
APV069	parkeren grote voertuigen/uitzichtbelemmerende voertuigen	4.7	5.8	27.0	II
APV057	handelen in strijd met winkeltijdenwet	3.9	5.8	22.8	III
APV059	Evenementen categorie B <1.000	3.4	6.0	20.4	III
APV058	Evenementen categorie A < 100	4.2	4.8	19.8	III
APV021	Ontheffing vuur stoken	3.9	5.1	19.7	III
APV068	stankoverlast	3.8	5.1	19.4	III
APV072	overlast van fietsen en bromfietsen	3.6	4.4	15.6	IV
APV063	plaatsen van voorwerpen op of aan de weg ism publieke functie	3.7	4.2	15.3	IV
APV062	Straatartiest	3.3	4.4	14.8	IV
APV033	Reclame en spandoek plaatsen	2.8	4.3	12.3	IV
APV070	autowrakken	2.5	4.7	11.8	IV
APV018	Vergunningen standplaatsen	3.0	3.5	10.6	V

Bijlage 3

Sanctiestrategie

Dit hoofdstuk beschrijft de sanctiestrategie; andere strategieën zoals preventie-, toezichts- of gedoogstrategie zijn hierin niet inbegrepen. De sanctiestrategie is bepalend voor de wijze waarop de gemeente optreedt bij geconstateerde overtredingen. Het opleggen en uitvoeren van sancties draagt eveneens bij aan preventie bij anderen en zorgt ervoor dat regels beter worden nageleefd.

Totstandkoming, visie en werking Landelijke Handhavingstrategie

Tijdens het Bestuurlijk Omgevingsberaad van 4 juni 2014 is de eindversie van de Landelijke Handhavingstrategie (versie 1.7; 24 april 2014) door het Interprovinciaal overleg en het Openbaar Ministerie aangeboden aan de staatssecretaris. De Landelijke Handhavingstrategie is het eerste gezamenlijke product van het Openbaar Ministerie, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Unie van Waterschappen, het ministerie van Infrastructuur en Milieu, de Inspectie Leefomgeving en Transport, de Inspectie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de Nationale Politie en de vereniging van omgevingsdiensten. Alle betrokken partijen spraken zich uit voor implementatie van de Landelijke Handhavingstrategie. Handhavende instanties, zoals overheden, omgevingsdiensten, het Openbaar Ministerie en de politie treden dan op eenzelfde manier op bij geconstateerde overtredingen op het gebied van de Wabo. De strategie komt voort uit de behoefte van de betrokken instanties om eenduidig handhavend op te treden en de afstemming van bestuurs- en strafrecht te optimaliseren. Zo ontstaat een gelijk speelveld waarbij men ervan uit kan gaan dat handhavers zodanig optreden dat het rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft.

Met het overnemen en invoeren van de Landelijke Handhavingstrategie wordt aangesloten bij de landelijke ontwikkelingen op het gebied van de kwaliteitscriteria op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-kwaliteitscriteria) voor Wabo bevoegde overheden. Dit waarborgt landelijke eenduidigheid (en rechtsgelijkheid) in twee opzichten:

- iedere bevinding krijgt een passende interventie, en
- het proces om tot een passende interventie te komen verloopt overal hetzelfde.

De Landelijke Handhavingstrategie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Onafhankelijkheid (sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavingsinstanties).
2. Professionaliteit en vakmanschap (training, opleiding, kennis- en informatie-uitwisseling).
3. Betrouwbaarheid (beginselplicht tot handhaven en verantwoording afleggen).
4. Eenvoud (een passende interventie bij iedere bevinding en hoe daar toe te komen).
5. Gezamenlijkheid (overleg, afstemming en planmatig en informatie gestuurd gezamenlijk optreden).

De Landelijke Handhavingstrategie bevat een stappenplan voor het bepalen van de reactie/interventie op een bevinding. De reactie/interventie is afhankelijk van de (mogelijke) gevolgen van de bevinding en het gedrag van de overtreder. Daarbij worden ook eventuele verzwarende (of verlichtende) aspecten meegewogen. De strategie gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren, gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft.

Daarnaast is overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geregeld.

Handhavingsorganisaties kiezen afhankelijk van de situatie weloverwogen voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. Uitgangspunt is dat het bestuur en het Openbaar Ministerie, elk handelend vanuit de eigen verantwoordelijkheid, hun handelen afzonderlijk en in combinatie richten op het naleven van wet- en regelgeving.

Bestuursrechtelijk optreden

Bestuursrechtelijk optreden is vooral gericht op het herstellen van de situatie, conform de wet- en regelgeving, opdat vastgesteld beleid wordt geëffectueerd. De keuze van de in te zetten bestuursrechtelijke interventie(s) vindt plaats aan de hand van de in hoofdstuk 3 van de Landelijke Handhavingstrategie opgenomen interventiematrix, waarbij het spoedig herstellen van de situatie voor de bevinding de eerste prioriteit is.

Strafrechtelijk optreden

Het strafrecht komt in beeld als de (mogelijke) gevolgen van belang zijn of aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar. Het strafrecht komt mede in beeld als het gedrag van de overtreder daar aanleiding toe geeft. Strafrechtelijk optreden is vooral gericht op het straffen van de overtreder en het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten (concurrentie)voordeel.

Gemeentelijke toepassing van de Landelijke Handhavingstrategie

De Landelijke Handhavingstrategie (bijgevoegd) maakt onderdeel uit van deze sanctiestrategie. De gemeente hanteert deze strategie, mede gelet op de geldende wettelijke verplichtingen en haar deelname in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht. Daarnaast vindt zij duidelijkheid en eenduidigheid voor de burgers, bedrijven, verenigingen en instellingen van groot belang. De gemeente past dan ook de Landelijke Handhavingstrategie toe voor de gehele fysieke leefomgeving. Deze is immers niet alleen voor milieutaken toepasbaar maar ook voor de overige taakvelden binnen het omgevingsrecht (bouwen, brandveiligheid, ruimtelijke ordening en overige taakvelden) met het oog op de komst van de Omgevingswet in 2018.

Toepassing

Bij het constateren van een overtreding, bijvoorbeeld naar aanleiding van een reguliere controle, een klacht of een verzoek om handhaving, is de interventiematrix uit de Landelijke Handhavingstrategie leidend.

Als de toezichthouder een overtreding heeft geconstateerd stelt hij of zij met behulp van de interventiematrix de sanctie vast. Daarbij zijn de volgende stappen aan de orde:

1. *Positionering bevinding in de interventiematrix*
De handhaver bepaalt in welk segment van de interventiematrix de bevinding gepositioneerd kan worden door:
 - het beoordelen van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en
 - het typeren van de normadressaat.
2. *Bepalen verzwarende aspecten*
De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die moeten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven.
3. *Onderzoek samenwerking bestuur, politie en Openbaar Ministerie*
De handhaver bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (stap 2).
4. *Optreden met de interventiematrix*
De handhaver kijkt naar de interventies in het segment van de interventiematrix waarin hij de bevinding eerder met behulp van stap 1 heeft gepositioneerd. Vervolgens kiest de handhaver voor de minst zware (combinatie) van de in het betreffende segment opgenomen interventies, tenzij de handhaver motiveert dat een andere (combinatie van) interventie(s) in de betreffende situatie passender is. De interventies in de (segmenten van de) matrix lopen van beneden naar boven op in zwaarte.
5. *Vastlegging*
De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden volgens de geldende procedure(s) vastgelegd.

Voor een nadere uitleg over voornoemde stappen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van de Landelijke Handhavingstrategie.

Toelichting interventies

Om eventuele ongelijkheid van interpretatie van een aantal interventies te voorkomen en om de sanctionering naar aanleiding van overtredingen zoveel mogelijk gelijk te trekken wordt hierna de volgende toelichting opgenomen als aanvulling op Bijlage 2 van de Landelijke Handhavingstrategie.

LOD en LOB

Het opleggen van een last onder dwangsom (LOD) of een last onder bestuursdwang (LOB) gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen. Binnen het werkgebied van de gemeente gelden bij de interventie LOD en LOB de volgende stappen:

1. Bestuurlijke waarschuwing; dit is een voornemen om een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang op te leggen. In het voornemen wordt geen hersteltermijn opgenomen maar enkel een termijn genoemd om zienswijzen bekend te maken.
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.
3. Verbeuren dwangsom of uitvoeren bestuursdwang.

In de hiervoor genoemde bestuurlijke waarschuwing wordt, anders dan hetgeen in Bijlage 2 van Landelijke Handhavingstrategie is opgenomen, geen hersteltermijn opgenomen teneinde de overtreding niet langer te laten voortbestaan en vanwege het uniformeren van de praktijk met het oog op de strategieën van overige handhavende instanties (gemeenten) binnen de provincie Utrecht. Er kan wel, als gevolg van de ingediende zienswijzen, aanleiding bestaan voor een (extra) controlemoment voordat er overgegaan wordt tot het definitief opleggen van de last onder dwangsom of de last onder bestuursdwang. Redenen hiervoor kunnen zijn bijvoorbeeld het reeds ongedaan maken van de overtreding door de overtreder of onduidelijkheid over het (nog voort)bestaan van de overtreding.

Proces-verbaal (PV)

Dit optreden valt onder het strafrechtelijk optreden. Een PV is de basis voor het verdere optreden van het Openbaar Ministerie dat kan leiden tot sancties als: een geldboete, een werkstraf, een gevangenisstraf, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel, publicatie van het vonnis, stillegging van de onderneming en verbeurdverklaring.

Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie is standaard als toezichthouders de volgende ernstige bevindingen doen:

- Situaties waarin bewust het toezicht onmogelijk wordt gemaakt, in combinatie met het weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude, vernietiging van bewijs en/of poging tot omkoping.
- Situaties waarin de toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht, door onder andere: sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

Richtlijn dwangsombedragen en termijnen

Voor het bepalen van de hoogte van dwangsommen en de lengte van (begunstigings)termijnen geldt een vaste richtlijn. De (bijgevoegde) Richtlijn dwangsombedragen en termijnen bevat een weergave van de in de praktijk veelal toegepaste dwangsombedragen en termijnen bij diverse veelvoorkomende overtredingen binnen het omgevingsgebied. Bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom is er relatie gelegd met de interventiematrix van de Landelijke handhavingstrategie. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de Richtlijn dwangsombedragen en termijnen.

De Richtlijn is ontwikkeld om binnen de regio op een uniforme wijze op te treden bij het hanteren van dwangsombedragen en termijnen voor eenzelfde soort overtredingen. Een uniforme aanpak draagt bij aan een gelijk speelveld voor bedrijven, burgers en betrokkenen.

Bijlage 4

Richtlijn dwangsombedragen en termijnen

In de onderstaande tabel zijn voor de meest voorkomende overtredingen de maximale dwangsombedragen en de maximale lengte van de (begunstigings)termijnen opgenomen. De tabel geeft een richtlijn aan en biedt enig houvast bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en de te stellen termijn. De tabel is niet uitputtend bedoeld. Voor overtredingen die niet in deze tabel zijn opgenomen wordt de hoogte van de dwangsom en de te stellen termijn per specifieke situatie nader bepaald.

Afhankelijk van de specifieke feiten en omstandigheden van het individuele geval kan gemotiveerd worden afgeweken van de in de tabel genoemde waarden.

Dwangsom en modaliteit

De dwangsom dient voldoende prikkelend te werken om de overtreding te (laten) beëindigen. De dwangsombedragen dienen in redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van het geschonden belang en tot de beoogde werking van de dwangsom.

Het opleggen van een last onder dwangsom geschiedt in verschillende wettelijk voorgeschreven vormen (modaliteiten). Deze modaliteiten zijn vastgelegd in artikel 5:32b, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht: een bedrag ineens; een bedrag per tijdseenheid dat de last niet is uitgevoerd dan wel per overtreding van de last. Het bestuursorgaan komt beleidsvrijheid toe bij de keuze voor een van deze modaliteiten.

Begunstigingstermijn: Een last onder dwangsom omvat naast de te nemen herstelmaatregelen ook een termijn, waarbinnen de overtreder de door het bestuursorgaan opgelegde lastgeving kan uitvoeren zonder dat deze het dwangsombedrag verbeurt. Deze begunstigingstermijn mag niet wezenlijk langer worden gesteld dan noodzakelijk om de overtreding te kunnen opheffen.

Vaststelling hoogte dwangsom volgens de interventiematrix LHS

De vaststelling van de hoogte van de dwangsom wordt afhankelijk gesteld van de gepositioneerde bevinding in de interventiematrix volgens de Landelijke Handhavingstrategie. Er zijn drie bevindingen te onderscheiden:

- De bevinding is gepositioneerd in de lichte segmenten van de interventiematrix (**A1, A2, A3, B1, B2 en C1**). In die situatie wordt de dwangsom per tijdseenheid of per overtreding vastgesteld op (plusminus) één derde van het maximumbedrag; het te stellen maximum is het in de tabel opgenomen maximumbedrag. Als de modaliteit 'ineens' is omschreven blijft het dwangsombedrag 'ineens' gelijk aan het maximumbedrag. Een voorbeeld ter illustratie: in de tabel is een maximumbedrag van € 5.000 opgenomen voor een overtreding die binnen de lichte segmenten van de interventiematrix valt. De modaliteit is 'per week' omschreven. De dwangsom wordt in dat geval vastgesteld op $\text{€ } 5.000 / 3 = \text{€ } 1.667$ per week met een maximum van € 5.000.
- De bevinding is gepositioneerd in de middensegmenten van de interventiematrix (**A4, B3, B4, C2, D1 en D2**). In die situatie wordt de dwangsom per tijdseenheid of per overtreding vastgesteld op de helft van het maximumbedrag; het te stellen maximum is het in de tabel opgenomen maximumbedrag. Als de modaliteit 'ineens' is omschreven blijft het dwangsombedrag 'ineens' gelijk aan het maximumbedrag. Een voorbeeld ter illustratie: in de tabel is een maximumbedrag van € 4.000 opgenomen voor een overtreding die binnen de middensegmenten van de interventiematrix valt. De modaliteit is 'per overtreding' omschreven. De dwangsom wordt in dat geval vastgesteld op $\text{€ } 4.000 / 2 = \text{€ } 2.000$ per overtreding met een maximum van € 4.000.
- De bevinding is gepositioneerd in de zware segmenten van de interventiematrix (**C3, C4, D3 en D4**). In die situatie wordt de dwangsom (per tijdseenheid, per overtreding of ineens) vastgesteld op het maximumbedrag. Een voorbeeld ter illustratie: in de tabel is een maximumbedrag van € 3.000 opgenomen voor een overtreding die binnen de zware segmenten van de interventiematrix valt.

De modaliteit is 'per week' omschreven. De dwangsom wordt in dat geval vastgesteld op € 3.000 per week waarbij een maximum geldt van € 3.000.

Hieronder volgt het schema van de interventiematrix.

Interventiematrix

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	4	Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht PV
			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaats of erkenning	Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaats of erkenning
	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD		
	Van belang	3	Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht PV
			Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaats of erkenning
	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD		
	Beperkt	2		Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht PV
			Bestuursrecht herstellend Aanspreken / Informeren	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete
Bestuursrecht herstellend Aanspreken / Informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / Informeren	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD			
Vrijwel nihil	1			Strafrecht BSBm / PV	Strafrecht PV	
		Bestuursrecht herstellend Aanspreken / Informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / Informeren	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete	
			Bestuursrecht herstellend Aanspreken / Informeren	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	
			A	B	C	D
			Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	Moet kunnen: • Onverschillig	Calculerend: • Belemmerend of risiconemend	Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude

**HET GEDRAG VAN DE OVERTREDER IS:
INTERVENTIEMATRIX**

Recidive

Na het bereiken van het maximale bedrag kan besloten worden om een nieuwe last onder dwangsom, dan wel een last onder bestuursdwang op te leggen. Indien sprake is van herhaling van een overtreding – door dezelfde overtreder op een bepaald perceel – waarvoor in het verleden (binnen de afgelopen twee jaren) reeds een dwangsombeschikking is afgegeven, wordt de te stellen dwangsom verhoogd met 100%.

Algemeen

<i>Taakveld</i>	<i>Overtreding</i>	<i>Modaliteit</i>	<i>Maximum €</i>	<i>Termijn</i>
Algemeen	Geen medewerking verlenen aan toezichthouder	per overtreding	10.000	direct
	Ontbrekende onderzoek zoals preventieonderzoek, bodemonderzoek, energiebesparingsonderzoek, akoestisch onderzoek etc.	ineens	5.000	8 weken
	Overleggen ontbrekende gegevens, zoals logboek, administratie, energienota, lekdichtheid, registratie, rapportage etc.	ineens	1.000	4 weken

Overtredingen milieu

<i>Taakveld</i>	<i>Overtreding</i>	<i>Modaliteit</i>	<i>Maximum €</i>	<i>Termijn</i>
Afval	Opslag niet conform voorschriften	per week	5.000	4 weken
	Afval niet correct afvoeren	per overtreding	5.000	4 weken
	Scheiding afval niet conform voorschriften	per overtreding	5.000	4 weken
Bodem	Afvalstoffen op/in de bodem brengen	per overtreding	5.000	4 weken
	Keuring onder- of bovengrondse tank niet uitgevoerd	per week	4.000	8 weken
	Kathodische bescherming of peilbuis niet gecontroleerd	per week	2.000	4 weken
	Vloer niet vloestofdicht	per week	400/m ²	8 weken
	Vloestofdichte (lek)bak ontbreekt	per week/bak	2.000/bak	4 weken
	Geen financiële zekerheid	per week	2.000	4 weken
	Opslag vaste mest zonder voorzieningen	per overtreding	4.000	4 weken
	Ontbreken (KIWA-)certificaat mestopslag	per week	3.000	4 weken

	Foliebassin niet gekeurd	per week	3.000	4 weken
	Mestbassin niet conform de bouwtechnische richtlijnen	per week	3.000	4 weken
Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Bodem (vervolg)	Geen melding Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval	ineens	20.000	1 week
	Afgifte van grond/bouwstoffen aan een onbevoegde be-/verwerker	per overtreding	10.000	4 weken
	Toepassen van grond/bouwstoffen op locatie zonder juiste keuringen en kwaliteitsverklaringen	per overtreding	12.000	4 weken
	Geen melding Besluit bodemkwaliteit	ineens	4.000	1 week
	Toepassing niet conform de voorschriften en/of voorgeschreven voorzieningen niet aangebracht.	per week	5.000	4 weken
(Externe) veiligheid	Brandscheiding niet op orde	per week	1.000	8 weken
	Opslag gevaarlijke stoffen niet volgens voorschriften	per overtreding	10.000	1 week
	Opslag kluis/ kast ontbreekt	per overtreding	4.000	6 weken
	Gasflessen niet tegen omvallen beschermd	per overtreding	1.000/fles	1 week
	Keuring gastank verlopen	per week	2.000/tank	8 weken
	Keuring gasfles verlopen	per week	1.000/fles	4 weken
	Hekwerk bij gastank ontbreekt/niet tegen aanrijden beschermd	per overtreding	2.000	4 weken
Geluid	Geluidnorm overschreden	per overtreding	10.000	direct
	Geluidbegrenzer niet conform verzegeling	per overtreding	5.000	direct
	Gedragsvoorschriften niet naleven	per overtreding	2.000	direct
	In werking buiten vergunde uren	per overtreding	10.000	direct

Lucht	Overschrijding emissie-eisen	per overtreding	10.000	4 weken
	Metingen niet (juist) uitgevoerd	per overtreding	1.000	4 weken
	Afvoerpijp niet op hoogte	per week	5.000	8 weken
	Niet juist gebruiken of ontbreken emissiebeperkende apparatuur (zoals (stof)filters, ontgeuringsinstallatie)	per overtreding	5.000	8 weken
	Geen keuring of onderhoud stook- of koelinstallatie	per week	2.500	8 weken
	Niet naleven voorschriften stook- of koelinstallatie	per week	2.000/ installatie	4 weken
	Niet afgedekte mestilo	per overtreding	2.000	2 weken
	Emissiearm stalsysteem niet geplaatst, en/of niet onderhouden en/of werking niet correct	per week	5.000	4 weken

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Vuurwerk	Opslag van vuurwerk niet conform de voorschriften en er kan direct aan de voorschriften worden voldaan	per overtreding	10.000	direct
Water	Illegale lozing	ineens	5.000	1 week
	Afscheider, controleput of zuiveringstechnische voorziening ontbreekt of niet conform voorschriften	per week	3.000	6 weken
Overig (milieu)	In werking zonder vergunning (milieu)	ineens	10.000	6 weken
	Geen melding (milieu)	ineens	3.000	4 weken
	Ongewoon voorval niet gemeld (milieu)	ineens	5.000	1 week

Overtredingen aanleggen, bouwen en slopen

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
-----------------	--------------------	-------------------	------------------	----------------

Algemeen	In strijd met stillegging bouw of sloop bouwwerk	per overtreding	50.000	direct
	Aanleggen, bouwen of slopen in strijd met (planregles) bestemmingsplan	per week	20.000	8 weken
Aanleggen	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie licht: zoals kabels en leidingen, ophogen etc.	per week	10.000	6 weken
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie middel: zoals heiwerkzaamheden, bodem verlagen, gronden afgraven etc.	per week	15.000	6 weken
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie zwaar: zoals watergangen, oppervlakteverhardingen van wegen, regels t.a.v. archeologie etc.	per week	20.000	6 weken
Bouwen	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning, kwalificatie licht: zoals erfafscheiding, tuinmeubilair, vlaggenmasten, schotelantennes, zonweringen etc.	per week	10.000	8 weken

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Maximum €	Termijn
Bouwen (vervolg)	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning kwalificatie middel: zoals aanbouw aan bestaand hoofdgebouw, bijgebouw, overkapping, paardenbak, regels t.a.v. archeologie, afwijking van vergunning t.a.v. woning of bedrijfsgebouw, etc.	per week	20.000	8 weken
	Bouwen zonder omgevingsvergunning kwalificatie zwaar: zoals een woning, bedrijfsgebouw etc.	ineens	100.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit, kwalificatie licht: zoals technische voorschriften bruikbaarheid etc.	per week	10.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit, kwalificatie middel: zoals technische voorschriften energiezuinigheid etc.	per week	15.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit, kwalificatie zwaar: zoals technische voorschriften veiligheid, gezondheid etc.	per week	20.000	8 weken
Slopen	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie licht: zoals het slopen van een bijgebouw zonder asbest etc.	per week	5.000	6 weken
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie middel: zoals slopen zonder asbest (overig)	per week	10.000	6 weken
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie zwaar: zoals slopen met (waarschijnlijk) asbest	per week	30.000	6 weken
Monumenten	Verandering aan, op, in of bij een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning.	per week	25.000	4 weken

	Verandering in beschermd stad- en dorpsgezichten zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning.	per week	20.000	4 weken
--	--	----------	--------	---------

Overtredingen planologisch gebruik

<i>Taakveld</i>	<i>Overtreding</i>	<i>Modaliteit</i>	<i>Maximum €</i>	<i>Termijn</i>
Strijdig gebruik	Gebruik in strijd met bestemmingsplan zoals verkeerd gebruik grond/erf, illegale handelingen buitengebied etc.	per week	10.000	8 week
	Strijdig gebruik bestemming: wonen of bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan, etc.	per week	20.000	10 weken

Overtredingen brandveiligheid

<i>Taakveld</i>	<i>Overtreding</i>	<i>Modaliteit</i>	<i>Maximum €</i>	<i>Termijn</i>
Brandveilig gebruik	Geen omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik	ineens	15.000	8 weken
	Geen melding voor brandveilig gebruik	ineens	5.000	8 weken
	Niet naleven voorschrift omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik	per week	3.000	8 weken
	Ontbreken document over adequate toepassing constructieonderdeel	ineens	3.000	1 week
	Overschrijden totaal onechte en/of ongewenste meldingen brandmeldinstallaties	per overtreding	5.000	direct
Voorschriften Bouwbesluit	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie licht: zoals rookmelder, blustoestel, vluchtrouteaanduiding, zelfsluitende deur, etc.	per week	3.000	2 weken
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie middel: zoals brandweeringang, brandmeldinstallatie,	per week	6.000	4 weken

	aankleding ruimten, verbindingsweg, etc.			
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie zwaar: zoals ontruimingsinstallatie, bluswatervoorziening etc.	per week	10.000	8 weken

Overtredingen Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

<i>Taakveld</i>	<i>Overtreding</i>	<i>Modaliteit</i>	<i>Maximum €</i>	<i>Termijn</i>
Algemeen	Voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie (zoals bloembakken, borden, containers)	per overtreding	2.500	1 week
	Reclame(bord) zonder vergunning	ineens	3.000	1 dag
	Maken of veranderen van uitweg zonder vergunning	ineens	3.000	6 weken
	Langdurig parkeren van voertuigen zoals caravans, aanhangwagens, vrachtwagens	per overtreding	2.500	1 week
	Verbranden van afval	per overtreding	5.000	direct
	Standplaats innemen zonder vergunning	per overtreding	5.000	1 dag
	Geluidsapparatuur/ toestel in werking zonder of in afwijking ontheffing	per week	5.000	1 week
Evenementen	Evenement zonder of in afwijking van vergunning; klein evenement (tot 50 personen)	per overtreding	5.000	direct
	Evenement zonder of in afwijking van; middelgroot evenement (50-100 personen)	per overtreding	10.000	direct
	Evenement zonder of in afwijking van; groot evenement (100 of meer personen)	per overtreding	20.000	direct
Kappen	Zonder of in afwijking omgevingsvergunning kappen dan wel het niet naleven	per week	5.000	4 weken

	herplantplicht			
Kansspelen	Kansspelautomaten en/of speelgelegenheid aanwezig zonder vergunning	per overtreding	10.000	direct
Sluitingstijden	Niet houden aan regels of ontheffing t.a.v. sluitingstijden	per overtreding	3.000	direct