

**Bijlage 1 bij Ondermandaat- en volmachtbesluit
secretaris/algemeen directeur Regio Twente 2016**

Ondermandaten en volmachten

**van secretaris/algemeen directeur aan 2^e-lijns leidinggevende en/of medewerker
ieder voor zover van toepassing op zijn werkterrein**

Nr.	Bevoegdheid	Verleend aan 2 ^e -lijns leidinggevende	Verleend aan medewerker	Bijzonderheden
	PERSONELE AANGELEGENHEDEN			
A1	<p>Uitvoering Arbeidsvoorwaarden en regelingen Regio Twente (ART) voor zover individueel toepasbaar en voor zover er geen sprake is van een bepaling met een algemeen karakter (*), e.e.a. met <i>uitzondering</i> van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>op non-actief stellen</i> (art. 6:4:4a ART); • <i>ontslag wegens:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>reorganisatie</i> (art. 8:3 ART), - <i>geheel of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid</i> (art. 8:4, 8:5 ART) - <i>onbekwaamheid of ongeschiktheid</i> (art. 8:6 ART), - <i>overige gronden</i> (art. 8:7, 8:8, 8:9 ART), - <i>disciplinaire straf</i> (art. 8:13 ART); • <i>schorsing</i> (art. 8:15:1 ART); • <i>nemen besluiten m.b.t. toekennen, weigeren, intrekken dan wel terug- of invorderen van uitkeringen op grond van de artikelen 10a:1 tot en met 10a:25a en 10d:25 tot en met 10d:39 ART (**)</i> • <i>boventallig verklaring</i> (artikel 10d:11 ART) • <i>bepalingen hoofdstukken 12 en 16 ART (***)</i> 	Manager OZJT		<p>(*) Onder bepalingen met een algemeen karakter worden verstaan het vaststellen van (nadere) voorschriften, instructies, regelingen, normbedragen, aanwijzing categorieën functies e.d.</p> <p>(**) Deze bevoegdheid is gemandateerd aan RAET BV.</p> <p>(***) Deze uitzondering geldt niet voor artikel 16:1:2, lid 1, sub a, ART (schriftelijke berisping) in samenhang met 16:1:3, lid 1, ART (afleggen verantwoording). Met andere woorden: het mandaat geldt <i>wel</i> voor het bepaalde in art. 16:1:2, lid 1, sub a, gelezen in samenhang met art. 16:1:3, lid 1, ART.</p> <p>Zie ook A16 en A17</p>
A2	Aangaan van detacheringsovereenkomsten	Manager OZJT		<p>Geldt niet voor inhuur van medewerkers van bureaus. Zij vallen onder A5.</p> <p>Zie ook A16 en A17</p>

Nr.	Bevoegdheid	Verleend aan 2 ^e -lijns leiding-gevende	Verleend aan medewerker	Bijzonderheden
DIVERSE OVEREENKOMSTEN				
A4	Aangaan van samenwerkingsovereenkomsten	Manager OZJT		Zie ook A16 en A17
A5	Aangaan van inkoopovereenkomsten voor diensten en leveringen waaronder eventueel voeren van aanbestedingsprocedures	Manager OZJT	Directie-secretaris	Met inachtneming van het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid. De secretaris/ algemeen directeur of domeindirecteur mag voor bedragen boven € 30.000 tot Europese drempel gemotiveerd afwijken van dit beleid na akkoord CMT. Zie ook A16 en A17
A6	Huren, verhuren, pachten, verpachten en om niet in gebruik nemen en geven van gronden en gebouwen	Manager OZJT		Niet van toepassing op hoofdvestiging van Regio Twente. Zie ook A16 en A17
A7	Leasen en huren van voertuigen, machines en andere bedrijfsmiddelen	Manager OZJT		Zie ook A16 en A17
CORRESPONDENTIE				
A8	Voeren van correspondentie waaronder bekendmaking ter uitvoering van besluiten genomen door het bestuur	Manager OZJT	Directie-secretaris Adviseur/ lobbyist Adviseur BV	Geldt niet voor brieven gericht aan de Kroon, een minister of staatssecretaris, tenzij het routinematige zaken betreft.
JURIDISCHE PROCEDURES				
A9	Behandelen van aanvragen op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Manager OZJT	Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
A10	Bevestigen ontvangst bezwaarschriften en verdagen beslistermijn		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
A11	Voeren van verweer bij bezwaarschriften	Manager OZJT	Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
A12	Voeren van bestuursrechtelijke rechtsgedingen		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
A14	Voeren van privaatrechtelijke rechtsgedingen		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17

Nr.	Bevoegdheid	Verleend aan 2 ^e -lijns leiding-gevende	Verleend aan mede-werker	Bijzonderheden
	JURIDISCHE PROCEDURES			
A15	Laten opstellen en passeren van notariële akten		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
	FINANCIËLE VERPLICHTINGEN			
A16	Aangaan van financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld bij A1 t/m A15	Manager OZJT	Directie- secretaris Adviseur/ lobbyist	Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting
A17	Afwikkelen van de financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld bij A1 t/m A15	Manager OZJT	Directie- secretaris Adviseur/ lobbyist	<p>Hieronder wordt verstaan het geven van toestemming voor betaling van de facturen uit de financiële verplichtingen bedoeld bij A16</p> <p>Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting</p> <p>Voor het afwickelen van financiële verplichtingen boven € 10.000,- door de budgetbeheerder is tevens de handtekening van de budgethouder vereist.</p>