



# (inter)Regionale Handreiking Evenementenveiligheid

Versie 1.0

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Inleiding</b> .....  | 2  |
| 1.1 Aanleiding.....  | 2  |
| 1.2 Doel.....  | 2  |
| 1.3 Uitgangspunten.....  | 3  |
| <b>2. Definitie evenement</b> .....  | 4  |
| <b>3. Rollen</b> .....   | 5  |
| 3.1 Veiligheidsbestuur .....   | 5  |
| 3.2 Veiligheidsdirectie.....   | 5  |
| 3.3 Expertisegroep evenementen.....  | 5  |
| <b>4. Regionale evenementenkalender</b> .....                                    | 7  |
| 4.1 Afspraken ten aanzien van de evenementenkalender .....                       | 7  |
| <b>5. Vergunningaanvraagprocedure</b> .....                                      | 8  |
| 5.1 Aanvraagprocedure .....  | 8  |
| 5.2 Termijnen.....   | 8  |
| <b>6. Risicoclassificatie</b> .....  | 10 |
| <b>7. Advisering aandachts- en risicovolle evenementenVeiligheidsregio</b> ..... | 12 |
| 7.1 Risicoprofiel.....   | 12 |
| <b>8. RMT-oefening</b> .....   | 14 |
| 8.1 Doel.....  | 14 |
| 8.2 Uitvoering .....   | 14 |
| <b>9. Toezicht</b> .....   | 15 |
| <b>10. Evaluatie</b> .....   | 16 |
| <b>11. Kennisverbreding en informatie</b> .....                                  | 17 |
| 10.1 Kennisverbreding.....   | 17 |
| 10.2 Brochure .....  | 17 |
| <b>12. Samenwerking met andere expertisegroepen</b> .....                        | 18 |
| Over dit document.....   | 19 |

Bijlagen:

1. Begrippenlijst
2. Termijnen indienen evenementenkalender
3. Beschrijving risicoscan
4. Taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden

# 1. INLEIDING

## 1.1 AANLEIDING

In de Veiligheidsregio zijn evenementen niet meer weg te denken. Evenementen leveren een bijdrage aan cultuur, toerisme en het sociaal-maatschappelijk leven in de gemeenten en de regio. De omvang en het aantal evenementen in de regio groeit jaarlijks. Daarbij nemen ook de veiligheidsrisico's toe. In eerste instantie zijn bezoekers van evenementen zelf verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en ligt er een primaire verantwoordelijkheid van de organisator voor het ordelijk en veilig verloop van het evenement. Behalve voor kleine evenementen (meldingsplicht) is voor het houden van een evenement een evenementenvergunning nodig van de gemeente (lees ook: burgemeester). Om de mogelijke risico's voor veiligheid en gezondheid voor bezoekers en bewoners van de gemeente zoveel mogelijk te beperken verbindt de gemeente aan deze evenementenvergunning voorschriften. Aan de hand van de vergunningprocedure (zie hoofdstuk 4) wordt maatwerk toegepast op te nemen voorschriften. Afgelopen jaren is gebleken dat evenementen niet zonder risico's zijn. Er kunnen zich in de praktijk altijd calamiteiten voordoen. Daarop wil de Veiligheidsregio zich met de gemeenten in deze regio zo goed mogelijk voorbereiden. Basis hiervoor is te komen tot een structurele samenwerking in de regio en van daaruit te werken aan een eenduidige aanpak van evenementenveiligheid in de regio. Hierbij gaat het primair over de aanpak van de aandachts- en risicovolle evenementen. De aanpak wordt in deze handreiking vorm gegeven. Daarbij is rekening gehouden met de Landelijk Handreiking Evenementenveiligheid (vastgesteld in het Veiligheidsberaad in september 2012), de aanbevelingen uit het rapport "Veiligheid en gezondheidsbescherming bij publiekevenementen moeten verbeteren" van de Inspectie Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie, en de beleidsplannen van de Veiligheidsregio over dit onderwerp.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat gemeenten zelf verantwoordelijk blijven voor het lokale evenementenbeleid. Deze regionale handreiking evenementenveiligheid geeft de werkwijze aan tussen gemeente en Veiligheidsregio om de evenementenveiligheid zo goed mogelijk te waarborgen in de regio.

## 1.2 DOEL

De doelstelling van dit document is het regionaal vastleggen van de wijze waarop de gemeenten en de Veiligheidsregio omgaan met de veiligheidsadvisering en operationele voorbereiding van aandachts- en risicovolle evenementen. Daarnaast wordt summier ingegaan op de aanpak bij reguliere evenementen.

### 1.3 UITGANGSPUNTEN

Voor de handreiking zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd.

- a. Op 1 oktober 2010 is de Wet Veiligheidsregio's in werking getreden. Deze wet schrijft voor dat de veiligheidsregio's over een regionaal beleidsplan en een regionaal risicoprofiel moeten beschikken. In de veiligheidsregio zijn evenementen opgenomen in het regionaal risicoprofiel en worden aangeduid als gebeurtenissen met risicovolle situaties.
- b. In de veiligheidsregio dient een uniforme werkwijze tot stand komen met betrekking tot de advisering van de veiligheidsregio op evenementen.
- c. De expertisegroep evenementenveiligheid biedt beleidsondersteuning aan de Veiligheidsdirectie door te adviseren over evenementenveiligheid bij de aandachts- en risicovolle evenementen. Verder bevordert zij de samenwerking tussen de Veiligheidsregio, de hulpdiensten en de gemeenten.
- d. De landelijke handreiking evenementenveiligheid en de aanbevelingen van het rapport "Veiligheid en gezondheidsbescherming bij evenementen moeten verbeteren", zijn richtinggevend.
- e. De handreiking richt zich op de volgens de Algemene plaatselijke verordening **vergunningplichtige**\* aandachts- en risicovolle evenementen in de veiligheidsregio.
- f. Er wordt één definitie van het begrip "evenement" gehanteerd.
- g. De gemeenten hebben de regie over de evenementenprocessen en zijn zelf verantwoordelijk voor het opstellen van het lokale evenementenbeleid.
- h. De burgemeester is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid in zijn gemeente en voor het verlenen van de evenementenvergunning.
- i. De organisator is primair verantwoordelijk voor het ordelijk en veilig verloop van een evenement.

In de volgende hoofdstukken zijn deze uitgangspunten uitgewerkt.

Waar nodig zullen procesbeschrijvingen en modelformulieren worden ontwikkeld. Deze zullen na ontwikkeling ter vaststelling worden voorgelegd aan de Veiligheidsdirectie.

\* Niet-vergunningplichtige evenementen vallen niet onder deze handreiking. Voor dit soort evenementen wordt op voorstel van de expertisegroep een apart proces ingericht.

## 2. DEFINITIE EVENEMENT

Voor de definitie van het begrip “evenement” wordt de definitie van de model Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) gehanteerd.

Deze definitie luidt:

Onder een evenement wordt verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a. bioscoopvoorstellingen;
- b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
- c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 (straatartiest) en 2:39 (speelgelegenheden) van de verordening.

2. Onder evenement wordt mede verstaan:

- a. een herdenkingsplechtigheid;
- b. een braderie;
- c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
- d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

De meeste door de gemeenten gebruikte definities wijken inhoudelijk niet af van het model van de VNG. Geadviseerd wordt om de definitie van de VNG als uitgangspunt te gebruiken in de lokale APV's.

## 3. ROLLEN

### 3.1 VEILIGHEIDSBESTUUR

Het Veiligheidsbestuur:

- Stelt de Regionale Handreiking Evenementenveiligheid 2013 vast;
- Neemt zo nodig kennis van de regionale evenementenkalender;
- Mandateert de Veiligheidsdirectie tot het uitvoeren van het gestelde in deze Handreiking;
- Mandateert de Veiligheidsdirectie tot het uitbrengen van het multidisciplinair advies aan het bevoegd gezag.

### 3.2 VEILIGHEIDSDIRECTIE

De Veiligheidsdirectie:

- Stelt op advies van de expertisegroep evenementen vast welke evenementen volgens de multidisciplinaire adviesprocedure worden afgehandeld;
- Besluit op advies van de expertisegroep evenementen hoe te handelen ten aanzien van knelpunten bij samenvallende evenementen;
- Stelt op advies van de expertisegroep procedures en documenten vast die bijdragen tot een uniforme samenwerking tussen de gemeenten en de hulpdiensten;
- Adviseert het bevoegd gezag op basis van het door de expertisegroep evenementen uitgebracht multidisciplinair advies.

Het mandaat voor het uitbrengen van het multidisciplinair advies aan het bevoegd gezag ligt bij het directielid dat belast is met evenementenveiligheid.

### 3.3 EXPERTISEGROEP EVENEMENTEN

De expertisegroep evenementen (hierna: expertisegroep) wordt gevormd door aangewezen medewerkers van de hulpdiensten en de gemeenten van de Veiligheidsregio.

De expertisegroep ondersteunt de Veiligheidsdirectie bij de uitvoering van deze Handreiking. De expertisegroep ziet toe op het uniform gebruik van de instrumenten evenementenkalender, risicoscan, referentieprofiel en risicoprofiel.

De expertisegroep:

- Bevordert de samenwerking tussen Veiligheidsregio, hulpdiensten en gemeenten met als doel de evenementenveiligheid zo goed mogelijk te waarborgen;
- Agendeert de regionale evenementenkalender bij de Veiligheidsdirectie;
- Signaleert en adviseert de Veiligheidsdirectie over eventuele knelpunten en risico's als gevolg van samenloop van evenementen;
- Neemt deel in de door de gemeente geformeerde werkgroep ten behoeve van een risicovol evenement;
- Coördineert de monodisciplinaire advisering en bereidt bij risicovolle evenementen het integraal multidisciplinair advies van de Veiligheidsdirectie aan het bevoegd gezag voor.

- Informeert de Veiligheidsdirectie over het risicoprofiel van het evenement, en adviseert over de beschikbare capaciteit van de hulpdiensten;
- Agendeert knelpunten in de vergunningverlening en/of operationele voorbereiding bij de Veiligheidsdirectie;
- Coördineert c.q. adviseert over het voorbereiden en organiseren van de rampenbestrijding bij risicovolle evenementen;
- Stelt voor risicovolle evenementen een multidisciplinair draaiboek op;
- Draagt bij aan de multidisciplinaire evaluatie van evenementen;
- Fungeert in het kader van evenementenveiligheid als regiehouder in het netwerk van gemeenten. De expertisegroep draagt bij aan het informeren, opbouwen en onderhouden van het netwerk.

#### *Advies*

De expertisegroep adviseert de Veiligheidsdirectie over regionale ontwikkelingen op het gebied van evenementenveiligheid. De expertisegroep houdt zicht op regionale en landelijke trends en ontwikkelingen en adviseert hierover richting de Veiligheidsdirectie bij risicovolle ontwikkelingen. De expertisegroep adviseert bij vergunningplichtige evenementen waarbij een risicoanalyse gewenst is.

#### *Gevraagd advies*

De expertisegroep adviseert de Veiligheidsdirectie op de door het (lokaal)bestuur aangewezen risicovolle evenementen. Desgewenst kan op aanvraag van het lokale bestuur ook advies worden gegeven op aandachtsevenementen.

#### *Ongevraagd advies*

De expertisegroep kan op basis van informatie uit de evenementenkalender en landelijke ontwikkelingen en trends ongevraagd de Veiligheidsdirectie en/of de gemeenten adviseren. De reden voor deze wijze van adviseren kunnen een samenloop van evenementen of informatie over een komende gebeurtenis zijn, waarbij multidisciplinaire afstemming nodig is. Ongevraagd advies wordt gegeven op basis van gevalideerde gegevens die een aanwijsbaar risico duiden, waar dit risico van toepassing is op meerdere hulpdiensten. Voorafgaande aan het uitbrengen van een ongevraagd advies moet er afstemming zijn geweest met de desbetreffende gemeente.

#### *Afwijken van advies*

De burgemeester is verantwoordelijk en is vrij om anders te besluiten dan het advies. De risico's die worden genomen bij afwijken van een advies staan vermeld in het risicoprofiel. Als een burgemeester afwijkt van het advies, moet de expertisegroep hierover schriftelijk worden geïnformeerd.

#### *Samenstelling expertisegroep*

De expertisegroep bestaat minimaal uit:

- Procesmanager
- Vertegenwoordiger gemeenten
- Vertegenwoordiger Brandweer
- Vertegenwoordiger Politie
- Vertegenwoordiger GHOR

## 4. REGIONALE EVENEMENTENKALENDER

De regionale evenementenkalender geeft gemeenten en hulpdiensten inzicht in de spreiding van evenementen over locaties en tijdstippen. Hiermee kan de benodigde capaciteit vanuit de hulpdiensten worden geïnventariseerd en wordt tijdig inzicht verschaft over samenvallende aandachts- en risicovolle evenementen.

De expertisegroep beheert de regionale evenementenkalender. De gemeenten worden verzocht om in november de evenementenkalender te vullen voor het komende jaar. De kalender geeft een totaaloverzicht van alle aandacht- en risicovolle evenementen en is een essentieel onderdeel van deze handreiking. De expertisegroep adviseert in december aan de hand van de evenementenkalender de Veiligheidsdirectie over de risico's bij het samenvallen van aandachts- en risicovolle evenementen in de regio. Het is mogelijk dat na het aanbieden bij de Veiligheidsdirectie alsnog aanvragen voor evenementen worden ingediend. Bij het constateren van knelpunten biedt de expertisegroep de evenementenkalender met een aanvullend advies aan aan de Veiligheidsdirectie.

### 4.1 AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN DE EVENEMENTENKALENDER

- De gemeenten dragen zorg voor het registreren van evenementen op de lokale evenementenkalender, zo spoedig mogelijk nadat de organisator het evenement bij de gemeente heeft aangekondigd.
- De gemeenten leveren de lokale planning (evenementenkalender) van aandachts- en risicovolle evenementen voor het komend jaar in november aan bij de expertisegroep evenementenveiligheid.
- De expertisegroep voorziet de evenementenkalender van een advies over samenvallende evenementen en over de evenementen, waarvoor een multidisciplinair adviestraject gewenst is, en agendeert de evenementenkalender met advies bij de Veiligheidsdirectie.
- De Veiligheidsdirectie besluit over samenvallende evenementen en stelt vast welke evenementen voor een multidisciplinair adviestraject in aanmerking komen.
- Wanneer aandachts- of risicovolle evenementen na november voor het komend jaar worden aangevraagd, wordt zo nodig een aangepaste evenementenkalender, inclusief een advies van de expertisegroep, geagendeerd bij de Veiligheidsdirectie.

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de termijnen ten behoeve van het vullen van de evenementenkalender.



## 5. VERGUNNINGAANVRAAGPROCEDURE

### 5.1 AANVRAAGPROCEDURE

De evenementenaanvraagprocedure begint bij het indienen van een aanvraag door de organisator. Daarna worden de overleggen gepland en de adviezen gevraagd aan de hulpdiensten. Om in de veiligheidsregio een uniforme werkwijze na te streven wordt geadviseerd om bij de overleggen gebruik te maken van een vaste agenda.

Na het verlenen van de vergunning bewaakt de gemeente de integraliteit van de voorbereiding van het evenement door de organisator, haarzelf en de hulpdiensten. Ook ziet de gemeente toe op de daadwerkelijke naleving van de vergunningvoorschriften. Na het evenement volgt, indien van toepassing, onder de regie van de gemeente een naschouw en een evaluatie.

### 5.2 TERMIJNEN

In het hiernavolgende schema zijn termijnen aangegeven waarbinnen bepaalde stappen doorlopen worden. De stappen moeten binnen de aangegeven tijd afgerond te zijn, onafhankelijk van het moment waarop de organisator de aanvraag voor een evenementenvergunning indient. Het schema moet worden gezien als een richtlijn. Om de procedure goed te laten verlopen, moet de aanvraag voor een evenementenvergunning conform de indieningstermijnen van de APV en het evenementenbeleid zijn ingediend bij de gemeente. Deze termijn is, gelet op de model APV van de VNG, acht weken voorafgaand aan het evenement\*. Ook moet bij de behandeling van de aanvraag rekening gehouden worden met de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht. Denk hierbij onder andere aan het vragen van aanvullende gegevens en de opschortende termijn die daaraan verbonden is.

Het schema is zo gemaakt dat maatwerk mogelijk blijft. In de kolom "richtlijn" zijn de termijnen opgenomen die in het reguliere proces worden aangehouden. Belangrijk is dat de termijnen in gezamenlijk overleg tot stand komen zodat het evenementenproces op een goede wijze kan verlopen.

**De meeste aandachts- en risicovolle evenementen kennen een langer tijdpad. Bij deze evenementen wordt meestal een start gemaakt in november in het jaar voorafgaand aan het evenement. Organisatoren worden dan immers verzocht om de aankondiging voor de evenementenkalender te doen. Deze aankondiging betreft voor deze categorie evenementen meestal een evenementenaanvraag.**

\* De termijnen kunnen per gemeente verschillen, afhankelijk van de regels in de APV en het beleid. Het streven is om in de Veiligheidsregio te komen tot uniformering van deze termijnen.

| Richtlijn<br>Weken<br>voor<br>aanvang<br>evenement | Risicovol<br>evenement                                     | Verantwoordelijke  | Aandachtsevenement                     | Verantwoordelijke  |
|--|--|--|--|--|
| 12+  | Referentieprofiel opmaken                                  | Expertisegroep   |  |  |
| 12   | Veiligheidsplannen van organisatie naar hulpdiensten       | Gemeente   |  |  |
| 9  | Integraal overleg Met werkgroep                            | Gemeente   |  |  |
| 8  | Aanvraag multidisciplinair advies                          | Gemeente   |  |  |
| 8  | Risicoprofiel opmaken met werkgroep                        | Gemeente<br>Ondersteuning vanuit<br>Expertisegroep evenementen                     | Risicoprofiel opmaken met werkgroep    | Gemeente<br>Ondersteuning vanuit<br>Expertisegroep evenementen                     |
| 7  | Integraal overleg met werkgroep                            | Gemeente   | Veiligheidsplannen naar hulpdiensten   |  |
| 6  | Aanleveren monodisciplinaire adviezen                      | Hulpdiensten   | Monodisciplinair advies aan gemeente   | Hulpdiensten   |
| 5  | Multidisciplinair advies naar veiligheidsdirectie          | Expertisegroep evenementen   | Integraal overleg met werkgroep        | Gemeente   |
| 4  | RMT-oefening   | Gemeente<br>Ondersteuning vanuit<br>Expertisegroepen vakbekwaamheid en evenementen |  | Gemeente<br>Ondersteuning vanuit<br>Expertisegroepen vakbekwaamheid en evenementen |
| 4  | Vergunningverlening  | Gemeente   | Vergunningverlening                    | Gemeente   |
| 3  |  |  | RMT-oefening                           | Gemeente<br>Ondersteuning vanuit<br>Expertisegroepen vakbekwaamheid en evenementen |
| 3  | Integraal overleg met werkgroep                            |  | Integraal overleg met werkgroep        | Gemeente   |
| 2  | Multidisciplinair draaiboek en evenementenkaart definitief | Expertisegroep evenementen   |  | Expertisegroep evenementen   |
| 1  |  |  |  |  |
| 0  | Veiligheidsschouw Uitvoering evenement                     | Alle betrokkenen   | Veiligheidsschouw Uitvoering evenement | Alle betrokkenen   |
| -2   | Integrale evaluatie  | Gemeente   | Integrale evaluatie                    | Gemeente   |

*Geel = Optioneel*

## 6. RISICOCLASSIFICATIE

Voor de eerste inschatting van risico's bij een evenement wordt een risicoscan uitgevoerd door de gemeente. Daaruit komt naar voren of er sprake is van een regulier, een aandachts- of een risicovol evenement. Op basis van deze scan wordt de behandelaanpak van het evenement bepaald. De scan wordt ingevuld met oog op risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu. Als basis voor de risicoscan dient de evenementenaanvraag met bijbehorende plannen, evaluaties van eerdere edities (indien beschikbaar), vergelijkingen met soortgelijke evenementen en verkregen informatie van de hulpdiensten.

De risicoclassificaties zijn:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Regulier evenement<br>(A)  | 'Evenement', waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. |
| Aandachtsevenement<br>(B)  | 'Evenement', waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.                |
| Risicovol evenement<br>(C) | 'Evenement', waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.   |

Het resultaat van de scan is bepalend voor de behandeling van de aanvraag en het adviestraject. Mogelijk is dat gedurende de behandeling van de aanvraag en het adviestraject de behandelaanpak wordt gewijzigd vanwege nieuwe feiten. Het uitvoeren van een nieuwe risicoscan brengt dan duidelijkheid over de classificatie. De hulpdiensten worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over door de organisator te treffen maatregelen.

Voor de uitvoering van de scan wordt gebruik gemaakt van de risicoscan, behorende bij de landelijke handreiking evenementenveiligheid. Zie bijlage 3.

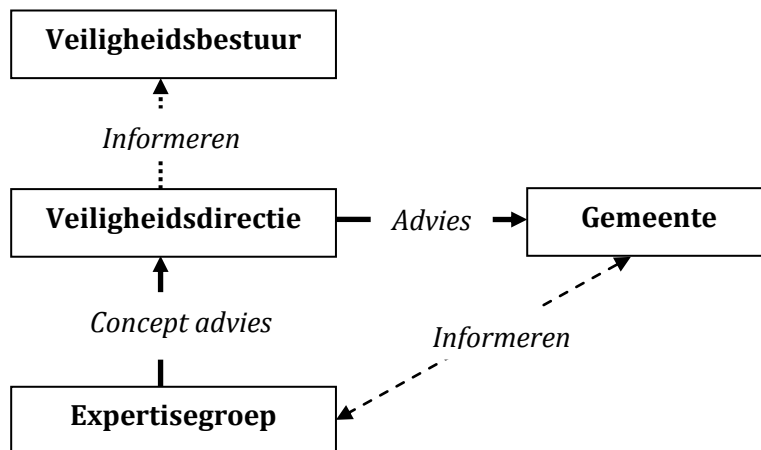
*Risicoclassificatie versus aanpak*

| Classificatie           | Aanpak   |
|-------------------------|--|
| Regulierevenement (A)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeente regelt de voorbereiding.</li> <li>• De aanpak wordt bepaald door de individuele gemeente.</li> <li>• De adviseurs van de hulpdiensten brengen advies uit op verzoek van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie.</li> </ul>  |
| Aandachts evenement (B) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De onder het reguliere evenement [A] aangegeven aanpak is van toepassing.</li> <li>• De gemeente kan op eigen initiatief of op initiatief van de hulpdiensten een werkgroep voor het betreffende evenement in het leven roepen.</li> <li>• De gemeente kan verzoeken om een risicoprofiel.</li> <li>• De gemeente kan de Veiligheidsdirectie verzoeken om een multidisciplinair advies.</li> <li>• De gemeente kan het evenement evalueren.</li> </ul>  |
| Risicovol evenement (C) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeente stelt een werkgroep in met de adviseurs van de hulpdiensten en betreft de expertisegroep daarbij.</li> <li>• De gemeente verzoekt de Veiligheidsdirectie om een multidisciplinair advies voor het evenement.</li> <li>• De gemeente is verantwoordelijk voor het opstellen van het risicoprofiel.</li> <li>• De expertisegroep draagt zorg voor een multidisciplinair advies en multidisciplinair draaiboek.</li> <li>• De gemeente is verantwoordelijk voor de evaluatie van het evenement.</li> </ul> |

## 7. ADVISERING AANDACHTS- EN RISICOVOLLE EVENEMENTEN

### VEILIGHEIDSREGIO

De expertisegroep biedt bij risicovolle evenementen een concept multidisciplinair advies aan bij de Veiligheidsdirectie. Als de Veiligheidsdirectie akkoord gaat met het advies wordt dit advies naar de betrokken gemeente verzonden. Het Veiligheidsbestuur wordt zo nodig door de Veiligheidsdirectie geïnformeerd over het advies.



Het multidisciplinaire advies bestaat minimaal uit de volgende inhoud:

1. Inleiding (bestaande uit: aanleiding, doel, beschrijving werkwijze en output).
2. Risicoprofiel.
  - a. Relevante risico's.
3. Regionale aandachtspunten.
4. Conclusie en aanbeveling.
5. Bijlagen: monodisciplinaire adviezen.

Het streven is om in de toekomst één advies op te stellen waarin zowel de mono-adviezen als het multidisciplinair advies is verwerkt.

#### 7.1 RISICOPROFIEL

Het risicoprofiel van het evenement is een belangrijke voorwaarde voor het geven van een adequaat multidisciplinair advies aan het bevoegde gezag. Het risicoprofiel is het resultaat van het inventariseren en analyseren van risico's en capaciteiten om die risico's te beïnvloeden en komt tot stand op basis van risico- en capaciteitsanalyses van de hulpdiensten. Het risicoprofiel wordt opgesteld voor risicovolle evenementen\*.

De gemeente kan voor een aandachtsevenement verzoeken om een risicoprofiel.

\* Uitsluitend om moverende redenen kan worden afgeweken van het uitgangspunt dat bij risicovolle evenementen een risicoprofiel wordt opgesteld.

De expertisegroep stelt, voorafgaande aan een multidisciplinair adviestraject, een referentieprofiel op. Dit referentieprofiel wordt opgesteld aan de hand van evaluaties van het evenement, de risicokaart, het regionaal risicoprofiel, de aanvraag, de risicoscan en de locatiegegevens. In dit referentieprofiel wordt geen rekening gehouden met maatregelen die door de organisator worden genomen of mogelijke vergunningsvoorschriften. Dit referentieprofiel dient als uitgangspunt voor het later op te stellen risicoprofiel. Tijdens het adviestraject wordt het risicoprofiel opgesteld aan de hand van het referentieprofiel, de veiligheidsplannen van de organisatie, de aanvraag, de locatiegegevens en de risicokaart. In dit risicoprofiel wordt wel rekening gehouden met de maatregelen die door de organisator worden genomen en de mogelijke vergunningsvoorwaarden. Het referentieprofiel en het risicoprofiel worden beide opgenomen in het multidisciplinair advies.

De regie voor het opstellen van een risicoprofiel ligt bij de gemeente. De gemeente faciliteert, organiseert en zorgt voor de verslaglegging. Bij het opstellen van een referentieprofiel en een risicoprofiel zijn de volgende partijen betrokken:

| <b>Deelnemer</b>                     | <b>Rol bij opstellen referentie profiel</b> | <b>Rol bij opstellen risicoprofiel</b> |
|--------------------------------------|---|--|
| Gemeente                             | Aanleveren informatie                       | Regie en profilering                   |
| Brandweer (lokaal)                   | Geen  | Adviseren                              |
| Politie (lokaal)                     | Geen  | Adviseren                              |
| GHOR                                 | Geen  | Adviseren                              |
| Expertisegroep evenementenveiligheid | Regie en profilering                        | Begeleiding                            |
| Organisator                          | Geen  | Profilering                            |

Voor het opmaken van het risicoprofiel van een evenement wordt gebruik gemaakt van het risicoprofiel programma uit de landelijke Handreiking evenementen veiligheid (HEV 2011, Deel V). In dit programma zijn 19 meest bekende risicoscenario's verwerkt.

## 8. RMT-OEFENING

De doelgroep van een RMT-oefening is de kernbezetting van het RMT (Risico Management Team), benoemd in het calamiteitenplan van het evenement. Dit is het operationele team dat in de koude situatie wordt voorgezeten door de organisatie, en bij GRIP 1 doorgaat als COPI met liaisons. Voor de oefening wordt de kernbezetting, en dan 1 operationeel sleutelfiguur per organisatie/dienst, uitgenodigd.

In het RMT zijn de volgende organisaties op officiersniveau vertegenwoordigd:

- de gemeente;
- de politie;
- de brandweer;
- de GHOR;
- overige relevante (hulp)diensten.

In de oefening wordt gestreefd naar rolvastheid, dus diegene die oefent dient op de dag van het evenement zelf ook zo veel mogelijk aanwezig te zijn en beslissingsbevoegd te zijn.

De sleutelfunctionaris welke namens zijn kolom/organisatie heeft deelgenomen aan de oefening dient actief de kennis over te dragen aan zijn collega's/medewerkers die ook dienst doen op het evenement. Tevens is het mogelijk om deze collega's welke ook dienst doen tijdens het evenement in te zetten bij de oefening.

### 8.1 DOEL

Het doel van de RMT-oefening is een operationele en functiegerichte voorbereiding op een evenement. Het RMT wordt georganiseerd en in de regel voorgezeten door de organisator van het evenement en heeft als taken:

- het RMT efficiënt en adequaat te laten functioneren tijdens een calamiteit of crisis volgens het referentiekader van de Veiligheidsregio;
- Het kennen en gekend worden ter bevordering van de samenwerking ten tijde van een daadwerkelijke calamiteit of crisis.

### 8.2 UITVOERING

Een RMT-oefening wordt gehouden bij een risicovol evenement, en – op verzoek van een gemeente en bij voldoende beschikbare capaciteit – ook bij een daarvoor in aanmerking komend aandachtsevenement\*.

- Een RMT-oefening wordt gehouden onder regie van de gemeente.
- De expertisegroep evenementen levert de mogelijke scenario's aan op basis van de meest risicovolle scenario's uit het opgestelde risicoprofiel.
- De expertisegroep vakbekwaamheid is verantwoordelijk voor het borgen van de oefenstructuur en oefenmethodiek.

\* Uitsluitend om moverende redenen kan worden afgeweken van het uitgangspunt dat bij risicovolle evenementen een RMT-oefening wordt gehouden.

## 9. TOEZICHT

De gemeente voert de regie over het vergunningenproces en ziet toe op de naleving van de voorschriften van de vergunning. Verschillende partijen kunnen worden betrokken bij de controle op de naleving van deze voorschriften. De gemeente draagt zorg voor het opstellen van een handhavingsplan voor evenementen. Dit plan maakt deel uit van het lokale toezichts- en handhavingsplan. Het toezichts- en handhavingsplan voor evenementen is eveneens opgenomen als bijlage bij het lokale evenementenbeleid.

De hulpdiensten voeren hun eigen maatregelen uit, zoals beschreven in de operationele plannen van iedere hulpdienst. De voorkeur gaat uit naar integrale samenwerking tussen de toezichthouders en hulpdiensten. In het evenementenoverleg kunnen hierover afspraken worden gemaakt.

Om de noodzaak van handhavend optreden zoveel mogelijk te voorkomen organiseert de gemeente een schouw van het evenement. Tijdens deze (integrale) schouw met gemeente, hulpdiensten en organisator wordt gecontroleerd of het evenement conform de verleende vergunning is opgezet.



## **10. EVALUATIE**

De risicovolle evenementen worden onder regie van de gemeente geëvalueerd. Daarbij wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen beoordeeld en worden de leer- en verbeterpunten vastgesteld die in het daaropvolgende jaar weer als input gebruikt kunnen worden bij een nieuwe evenementenaanvraag van de organisator.

Om in de veiligheidsregio een uniforme werkwijze na te streven, wordt geadviseerd om bij de evaluatie gebruik te maken van een vaste agenda. Een evaluatie wordt binnen twee weken na het evenement gehouden. Voor de evaluatie worden de bij de voorbereiding betrokken adviseurs uitgenodigd.

Voor een aandachtsevenement kan een evaluatie worden gehouden. Dit kan ook op verzoek van bij het evenement betrokken adviseurs.

## **11. KENNISVERBREIDING EN INFORMATIE**

### **10.1 KENNISVERBREIDING**

Ter verbreding van de kennis over evenementenveiligheid en de bevordering van de samenwerking tussen de gemeenten onderling en tussen de gemeenten en de hulpdiensten organiseert de expertisegroep minimaal tweemaal per jaar een themabijeenkomst voor de gemeentelijke vergunningverleners en de vertegenwoordigers van de hulpdiensten.

De Veiligheidsregio initieert en beheert, in samenwerking met de gemeenten en de hulpdiensten, een regionaal digitaal kenniscentrum, waarin landelijke, regionale en lokale informatie over evenementen en evenementenveiligheid wordt opgenomen ten behoeve van de gemeenten en de hulpdiensten in de Veiligheidsregio.

### **10.2 BROCHURE**

De Veiligheidsregio maakt, in samenwerking met de gemeenten en de hulpdiensten, een brochure die informatie bevat over de aandachtspunten bij het organiseren van een aandachts- of risicovol evenement. Deze brochure is bestemd voor organisatoren, hulpdiensten en gemeenten. In de brochure worden regels, adviezen en informatie van de hulpdiensten en gemeente weergegeven.

## 12. SAMENWERKING MET ANDERE EXPERTISEGROEPEN

Naast de reeds beschreven samenwerking tussen de gemeenten, de hulpdiensten en de expertisegroep is ook de samenwerking tussen de expertisegroep en de verschillende andere regionale expertisegroepen een belangrijk element in de vergroting van de veiligheid van evenementen. Deze samenwerking bestaat onder meer uit advisering, productie en/of (co-) productie op elementen en producten, zoals:

### **Fysieke Veiligheid/Risicobeheersing**

- regionaal risicoprofiel
- advies risico's crisistypen zoals storing in infrastructuur (mobiele telefonie) en paniek in menigten)

### **Risico- en Crisiscommunicatie**

- communicatie over risico's bij evenementen
- paragraaf crisiscommunicatie in draaiboeken
- uitvoering crisiscommunicatie bij incidenten

### **Operationele voorbereiding/Planvorming**

- multidisciplinaire draaiboeken
- Incidentbestrijdingsplannen en andere specifieke operationele maatregelen

### **Operationele informatievoorziening/Informatievoorziening**

- monitoren samenleving (spotters, (social-)media) voorafgaande aan en tijdens evenement
- plaatsen relevante informatie over de evenementen op LCMS

### **Vakbevoegdheid& Vakbekwaamheid/Vakbekwaamheid**

- voorbereiden en uitvoeren voorbereidende (table-top) oefeningen

### **Herstel**

- ondersteuning bij evaluatie van evenementen

## OVER DIT DOCUMENT

|                            |  |  |                         |   |  |
|----------------------------|--|--|-------------------------|---|--|
| <b>Voor wie</b>            | Dit document is bestemd voor de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en Flevoland en de Expertisegroep evenementenveiligheid en de Veiligheidsregio's Gooi en Vechtstreek en Flevoland.  |  |                         |   |  |
| <b>Document beheer</b>     | Het beheer van dit document ligt bij de expertisegroep evenementenveiligheid Gooi en Vechtstreek en Flevoland. Het document wordt elke twee jaar na evaluatie bijgesteld en opnieuw door het Veiligheidsbestuur vastgesteld. Wijzigingen worden op de genoemde punten verwerkt. Wilt u een elektronische of papieren versie ontvangen, neem dan contact op met de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek of Flevoland. |  |                         |   |  |
| <b>Versiebeheer</b>        | Versie   | Status   | Datum                   | Auteur(s)   | Reden wijziging  |
|                            | 0.1  | Concept  | 05-10-2012              | KD  |  |
|                            | 0.2  | Concept  | 28-10-2012              | RdB   | Aanvulling versie 0.1  |
|                            | 0.3  | Concept  | 02-11-2012              | KD  | Verwerken feedback groepsleden en aanvulling versie 0.2          |
|                            | 0.4  | Concept  | 9-11-2012               | RdB   | Reacties KD en feedback verwerkt                                 |
|                            | 0.5  | Concept  | 30-11-2012              | KD  | Feedback gemeenten en expertisegroep verwerkt                    |
|                            | 0.6  | Concept  | 27-12-2012<br>11-1-2013 | RdB   | Feedback expertise groep verwerkt. 11-1 kleine aanpassingen.     |
|                            | 0.7  | definitief   | 25-1-2013               | RdB   | Reactie gemeenten verwerkt. Ambtelijk gereed voor besluitvorming |
|                            | 0.8  | definitief   | 06-02-2013              | EO  | Reactie Veiligheidsbureau / PMO verwerkt.                        |
|                            | 0.9  | definitief   | 10-03-2013              | EO  | Tekstuele aanpassingen   |
|                            | 1.0  | Goedgekeurd  | 15-05-2013              | EO  | Goedgekeurd in beide Veiligheidsbesturen                         |
| <b>Contact</b>             | Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek<br>Postbus 57<br>1200 AB Hilversum<br>035-688 55 55<br>info@vrgooienvechtstreek.nl  |  |                         | Veiligheidsregio Flevoland<br>Postbus 501<br>8200 AM Lelystad<br>0900-0165<br>info@Veiligheidsregioflevoland.nl |  |
| <b>Document informatie</b> | Datum publicatie   | ?  |                         |   |  |
|                            | Status   | Concept  |                         |   |  |
|                            | Vastgesteld door   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheidsdirectie Gooi en Vechtstreek op</li> <li>- Veiligheidsdirectie Flevoland op</li> <li>- Veiligheidsbestuur Gooi en Vechtstreek op</li> <li>- Veiligheidsbestuur Flevoland op</li> </ul> |                         |   |  |
| <b>Steller</b>             | Expertisegroepen regio's Gooi en Vechtstreek en Flevoland  |  |                         |   |  |

## Bijlage 1 - Begrippenlijst

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Aandachtsevenement       | 'Evenement', waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.   |
| Capaciteitenanalyse      | Een analyse van het vermogen van relevante partijen om de waarschijnlijkheid en impact van risicovolle situaties te beïnvloeden, via maatregelen en voorzieningen in de risicofase, incidentfase en herstelfase.  |
| Hulpdiensten             | Brandweer, GHOR en Politie.   |
| Lokale adviseurs         | Medewerkers van diensten die lokaal vertegenwoordigd zijn (i.t.t. adviseurs op het niveau van de veiligheidsregio). Onder meer gemeentelijke adviseurs en het basisteam van de politie  |
| Multidisciplinair advies | Een door alle betrokken hulpverleningsdiensten, onder regie van de veiligheidsregio, gezamenlijk opgesteld veiligheidsadvies aan de gemeente.   |
| Regulier evenement       | 'Evenement', waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.                              |
| Risicoanalyse            | Bij de risicoanalyse wordt een analyse gemaakt van incidentscenario's door een inventarisatie van incidenttypen en een beoordeling van waarschijnlijkheid en impact.  |
| Risicoprofiel evenement  | Het risicoprofiel is het resultaat van het inventariseren en analyseren van risico's en capaciteiten om die risico's te beïnvloeden en komt tot stand op basis van risico- en capaciteitenanalyses van de hulpdiensten. Het risicoprofiel van het evenement is feitelijk de onderbouwing van het multidisciplinaire advies aan het bevoegd gezag. |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Risicoscan<br>(risicoclassificatie) | Het inventariseren en indexeren van veiligheids- en gezondheidsrisico's, op basis van een vergunningaanvraag voor een evenement. Dit ten behoeve van het bepalen van de behandelaanpak.  |
| Risicovol evenement                 | 'Evenement', waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. |
| RMT-oefening                        | Oefening met leden van het Risico Management Team, voorafgaande aan het evenement, met als doel het RMT tijdens een calamiteit of crisis efficiënt en adequaat te laten functioneren.  |
| Schouw                              | Controle van opbouw en inrichting van het evenement op basis van de vergunningvoorschriften door de gemeente en hulpverleningsdiensten, kort voor aanvang van het evenement.   |
| Veiligheidsplan                     | Het plan waarin de organisator van het evenement zijn veiligheidsmaatregelen voor het evenement vastlegt   |
| Vergunningaanvraag                  | Het resultaat van een formele aanvraag bij de gemeente voor een evenementenvergunning, conform de eisen van het gemeentelijke evenementenbeleid.   |

## Bijlage 2 - Procedure regionale evenementenkalender

| Procedure Regionale Evenementenkalender |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Datum                                   | Actie  | Verantwoordelijke                       | Product   |
| <b>Oktober</b>                          | Aanschrijven van de bij de gemeente bekende organisatoren  | Gemeente                                | Aanvragen   |
| <b>Uiterlijk 15 november</b>            | Bepalen risico-niveau aan de hand van de risicoscan uit de Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid  | Gemeente                                | Risicoclassificatie (A, B of C) van de evenementen  |
| <b>Uiterlijk 15 november</b>            | Aanleveren informatie over aangevraagde en reeds geplande evenementen bij expertisegroep evenementen   | Gemeente                                | Gemeentelijk overzicht evenementen  |
| <b>Uiterlijk 1 december</b>             | samenvoegen evenementen  | Expertisegroep                          | Concept regionale evenementen kalender  |
| <b>december</b>                         | analyse evenementenkalender en valideren gegevens  | Expertisegroep in overleg met gemeenten | Gevalideerde regionale evenementen kalender   |
| <b>januari</b>                          | Advies aan Veiligheidsdirectie   | Expertisegroep                          | Advies aan de Veiligheidsdirectie over de regionale evenementenkalender en de evenementen die in aanmerking komen voor multidisciplinair adviestraject                    |
| <b>januari/februari</b>                 | Kennismaken van de evenementenkalender en besluiten over lijst van evenementen die volgens het multidisciplinair adviestraject zullen worden afgehandeld. Indien relevant ook besluiten over samenvallende evenementen | Veiligheidsdirectie                     | Besluit over de evenementen die volgens het multidisciplinair adviestraject zullen worden afgehandeld. In voorkomende gevallen ook besluit over samenvallende evenementen |
| <b>Maandelijks</b>                      | Update regionale evenementenkalender, zo nodig voorzien van een aanvullend advies, aan de Veiligheidsdirectie  | Expertisegroep                          | Actuele regionale evenementen kalender  |

## Bijlage 3 – Risicoscan

De Risicoscan is een hulpmiddel voor de gemeente om te komen tot een classificatie van een evenement. Deze classificatie van een evenement is bepalend voor de behandelaanpak.

De praktijk in Nederland laat zien dat Veiligheidsregio's en gemeenten gebruik maken van een diversiteit aan classificaties. Constatering is dat de bestaande classificaties op verschillende wijzen en met verschillende wegingen worden gedaan. De risicoscan is veelal een gewogen Excel model. In dit model worden de variabelen geschat op hun mate van relevantie. De belangrijkste krijgen een hoger gewicht bij het bepalen van het risico. Bestaande classificaties zijn in de risicoscan van de Landelijke Handreiking benut om de risicoscan een zogenaamde better practice te maken. Het aanwijzen van een best practice bleek niet mogelijk. Op dit moment is het niet mogelijk om allesomvattend te zijn qua risicoscan. Op basis van een groot aantal risicoscans is een samenvattende risicoscan ontwikkeld met als doel te helpen bij het kiezen van de behandelaanpak. De better practice maakt gebruik van vijf wegingsmethoden om te komen tot de classificatie.

In deze risicoscan worden meerdere variabelen afgewogen, zoals:

- Tijd (seizoen, dag/dagdeel, aantal dagen)
- Soort evenement (muziek, dance, cultuur, (gemotoriseerde) sport, optocht, vliegshow)
- Bijkomende activiteiten (vuurwerk, ballonvaart, (wilde) dieren, lasershow)
- Publieksprofiel (aantal, verwachte dichtheid, verplaatsing, leeftijd, risicogroepen, conditie, zelfredzaamheid)
- Verwacht gebruik van alcohol en drugs
- Ruimtelijk profiel (locatie(s), gebouwen/constructies, bereikbaarheid, toegankelijkheid, doorstroom)
- Reputatie van het evenement en de organisator
- Ervaringsgegevens

Let op: De risicoscan verschilt dus van het risicoprofiel evenement. Het risicoprofiel heeft als doel te bereiken dat enerzijds de waarschijnlijkheid en impact van risicovolle situaties bij evenementen zijn geïnventariseerd en geanalyseerd en anderzijds te bereiken dat de capaciteit van relevante partijen om die risico's te beïnvloeden zijn geïnventariseerd en geanalyseerd.





## Bijlage 4 – Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

|  | Taak   | Verantwoordelijkheid  | Bevoegdheid   | Grondslag   |
|--|--|---|---|---|
| Organisator                            |  |   |   |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvraag evenementenvergunning</li> <li>• Aanvraag ontheffing Drank en Horeca</li> <li>• Aanvraag Gebruiksvergunning</li> <li>• Aanvraag vergunning tijdelijke bouwwerken</li> <li>• Opstellen Veiligheidsplannen</li> <li>• Aanvragen beschikkingen bij andere bevoegde gezagen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindverantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement.</li> <li>• Op tijd aanleveren van de relevante informatie c.q. plannen.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik maken van de verleende beschikkingen.</li> </ul>   | Art. 2.25 APV<br>Art. 35 Drank & Horeca<br>Art. 2.1 lid 1a WABO<br>Art. 1.3 Awb<br><br>Beleidsplan Gemeente |
| Gemeente                               |  |   |   |   |
| Burgemeester                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afwegen van het algemeen en individuele belang voordat een beschikking wordt afgegeven.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijkheid als portefeuille houder OOV.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemen van een besluit aangaande de aanvraag.</li> <li>• Mandatering van deze bevoegdheid.</li> <li>• Taponthefing</li> </ul>           | Art. 1.4 APV<br>Hoofdstuk 10 Awb  |
| College van Burgemeester en Wethouders |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluit Gebruiksvergunning</li> <li>• Besluit vergunning Tijdelijke Bouwwerken</li> <li>• Besluit Milieuvergunning (geluid)</li> </ul> |   |
| Afdeling Vergunningverlening           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van de beschikking</li> <li>• Afwegen van belangen</li> <li>• Bewaken van termijnen</li> <li>• Beoordeling van de adviezen</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdig nemen van besluiten</li> <li>• Regie op het voorbereidingstraject</li> <li>• Organisator wijzen op samenhangende besluiten c.q. beschikkingen (bijzondere wetten).</li> <li>• Afstemming met interne afdelingen gemeente.</li> <li>• Gegevens aanleveren t.b.v. de evenementenkalender</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In mandaat besluiten nemen ten aanzien van aanvragen evenementenvergunning en andere beschikking indien van toepassing.</li> </ul>     | Artikel. 1.4 APV<br>Afdeling 3.5 Awb<br><br>Beleidsplan gemeente  |

|                                 |  |   |  |  |
|---------------------------------|--|---|--|--|
| Afdeling Toezicht en Handhaving | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezien op de naleving van de voorschriften uit de beschikking.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor de toezicht op de naleving van de voorschriften tijdens het evenement.</li> <li>• Toezicht op de naleving in de op- en afbouw fase van het evenement.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzetten handhavingstraject indien niet aan vergunningsvoorschriften is voldaan.</li> </ul> | <p>Hoofdstuk 5 Awb</p> <p>Art. 5:11 Awb</p> <p>Art. 5:4 Awb</p> <p>Art. 174:1 Gemeentewet</p>    |
| Veiligheidsregio                |  |   |  | Wet Veiligheidsregio's   |
| Veiligheidsbestuur              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen van de regionale handreiking evenementenveilig</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren van bevoegd gezag over risico's.</li> <li>• Voorbereiding en organisatie van rampenbestrijding en crisisbeheersing.</li> </ul>   |  | <p>Art. 10 WVR</p> <p>Gemeenschappelijke regeling VRF</p>  |
| Veiligheidsdirectie             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van uitgangspunten vastgesteld door het VB.</li> <li>• Informeren VB over voortgang van het werkprogramma.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operationele aansturing Gemeenschappelijke Meldkamer en het Veiligheidsbureau.</li> </ul>  |  | <p>Hfdst. 2.4 Regionaal Beleidsplan 2011-2014</p> <p>Nota Organisatie Veiligheidsbureau 2012</p> |
| Expertisegroep evenementen      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionaal handreiking evenementenveiligheid</li> <li>• Adviesfunctie voor Veiligheidsdirectie</li> <li>• Opstellen multidisciplinair advies</li> <li>• Opstellen multidisciplinair draaiboek</li> <li>• Ondersteuning bieden bij vraagstukken aan (lokaal) bevoegd gezag.</li> <li>• Opstellen en bewaken van de evenementenkalender</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoudelijke inbreng in de Table top.</li> <li>• Waarnemen landelijke ontwikkelingen en trends op het gebied van evenementenveiligheid.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven van multidisciplinair advies aan het bevoegd gezag.</li> </ul>                        | <p>Hfdst. 4.4.2 Regionaal Beleidsplan 2011-2014</p> <p>Nota Werkafspraken V-CMT</p>              |
| Expertisegroep Vakbekwaamheid   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie Table Top oefening</li> </ul>   | Oefenstructuur, oefenmethodiek, registratie en inbreng van regionale oefendoelen in de Table Top  |  | Nota Werkafspraken V-CMT   |

|                            |  |   |   |   |
|----------------------------|--|---|---|---|
| (Lokale) Driehoek          |  |   |   |   |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaciteitsverdeling</li> <li>• Sturing van politie</li> <li>• Beleidsbepaling</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O.a. bespreken van veiligheid bij grote evenementen.</li> <li>• Vaststellen plannen evenementenorganisatie</li> </ul>  |   | <p>Artikel 14 Politiewet</p> <p>Artikel 27 Politiewet</p>   |
| Afzonderlijke hulpdiensten |  |   |   |   |
| Brandweer                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advisering gebruiksvergunning (indien van toepassing)</li> <li>• Fysieke veiligheid</li> <li>• Beoordeling/ advies veiligheidsplannen</li> <li>• Operationele Voorbereiding</li> <li>• Opstellen mono-advies</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van gegevens t.b.v. gebruiksvergunning en evenementenvergunning.</li> <li>• Deelname Expertisegroep Voorbereiding op aangewezen processen vanuit het RCP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven van advies aan het bevoegd gezag.</li> </ul> | <p>Art. 25 WVR</p> <p>Art. 21:5 GRF</p> <p>Art. 3.5 Awb</p> <p>RCP</p>                            |
| Politie                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling veiligheidsplannen</li> <li>• Opstellen mono-advies</li> <li>• Operationele voorbereiding</li> <li>• Opstellen mono-evaluatie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding op aangewezen processen vanuit het Regionaal Crisisplan.</li> <li>• Opstellen van de regionale evenementenkalender.</li> <li>• Deelname Expertisegroep</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven van advies aan het bevoegd gezag.</li> </ul> | <p>Art. 10 WVR</p> <p>RCP</p> <p>Art. 3.5 Awb</p>   |
| GHOR                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling veiligheidsplannen</li> <li>• Technische hygiënezorg</li> <li>• Operationele Voorbereiding</li> <li>• Opstellen mono-advies</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van planvorming op het gebied van medische voorbereiding en technische hygiënezorg</li> <li>• Relevante informatie afstemmen en verspreiden binnen de witte kolom</li> <li>• Deelname Expertisegroep</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven van advies aan het bevoegd gezag</li> </ul>  | <p>Art. 10 WVR</p> <p>Art. 32:1 WVR</p> <p>Art. 2 Wet Publieke Gezondheid</p> <p>Art. 3.5 Awb</p> |