

Bijlage 1 Matrix van verplichtingen en bijhorende sancties Regeling Sanctiebeleid Bovenwettelijke Uitkeringen Gemeente Haarlem

Fase 1: Re-integratiefase en VWNW-traject

Algemene beschrijving categorie	Niet nagekomen verplichting zoals:	Sanctie
<p>Categorie 1: Onder deze categorie vallen verplichtingen die gericht zijn op het stroomlijnen van het administratieve proces.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker vraagt toestemming om op vakantie te gaan, zodra hij zijn vakantieplanning weet, maar minimaal 4 weken van tevoren. - De medewerker meldt zich op zijn eerste ziektedag ziek volgens de daarvoor geldende interne afspraken. - De medewerker voldoet binnen de gestelde tijd aan een verzoek om alle feiten en omstandigheden mede te delen, waarvan redelijkerwijs duidelijk is dat zij van invloed kunnen zijn op de re-integratiefase of het VWNW-traject. - De medewerker dient een kopie van de afsprakenbevestiging¹ van het intakegesprek te overleggen (re-integratiefase) 	5% korting op de bezoldiging gedurende een maand
<p>Categorie 2: Bij deze categorie gaat het om het nakomen van plichten ter opvolging van controlevoorschriften.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker schrijft zich binnen een week na het ontslagbesluit in bij het UWV Werkbedrijf.² (re-integratiefase) - De medewerker overlegt een kopie van het inschrijvingsbewijs bij het UWV Werkbedrijf, (re-integratiefase) - De medewerker moet zich inschrijven bij het (regionale) mobiliteitsbureau. - De medewerker moet zich inschrijven bij een nader bepaald aantal uitzendbureaus, indien hierover individuele afspraken worden gemaakt. - De medewerker schrijft zich in bij werving- en selectiebureaus, indien hierover individuele afspraken gemaakt zijn. - De medewerker schrijft zich in bij een re-integratiebureau, indien hierover individuele afspraken gemaakt zijn. 	10% korting op de bezoldiging gedurende twee maanden

¹ De werkcoach maakt afspraken op het moment dat de medewerker zich bij UWV WERKbedrijf meldt (voor een intake) en geeft een afsprakenbevestiging mee aan de medewerker. De werkgever kan de medewerker om een kopie vragen van de afsprakenbevestiging.

² Als de re-integratiefase langer duurt dan vier maanden dan dient met het UWV- werkbedrijf overlegd te worden wanneer inschrijving mogelijk is. UWV hanteert namelijk de standaardregel dat een werkzoekende zich vier maanden voor de vermoedelijke ingangsdatum van het ontslag kan inschrijven.

Algemene beschrijving categorie	Niet nagekomen verplichting zoals:	Sanctie
	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker onderhoudt³ zijn inschrijving(en) bij: <ul style="list-style-type: none"> a. het UWV Werkbedrijf b. het regionale mobiliteitsbureau c. de (specifieke) uitzendbureaus d. de werving- en selectiebureaus e. het re-integratiebureau. - De medewerker moet komen op de afspraak om het voorstel voor het re-integratieplan of het VWNW-contract te bespreken. - De medewerker overhandigt het formulier ‘Werkzoekenden sector O&O’⁴ aan de werkcoach tijdens het intakegesprek bij het UWV Werkbedrijf, (re-integratiefase) - De medewerker zorgt binnen twee werkdagen voor een mondelinge terugkoppeling van de uitkomsten van het intakegesprek bij het UWV werkbedrijf aan de werkgever, (re-integratiefase). - De medewerker verschijnt op de afgesproken evaluatiemomenten. - De medewerker meldt de werkgever of het re-integratiebureau tijdig als re-integratieverplichtingen of bemiddelingsactiviteiten niet (kunnen) worden nagekomen, met vermelding van de reden hiervan. 	
<p>Categorie 3: Onder deze categorie verplichtingen valt gedrag dat de re-integratie en werkhervatting bevordert.</p>	<p><i>Algemeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De medewerker stelt zich niet belemmerend op bij het vinden van werk. Dit houdt concreet in dat de medewerker: <ul style="list-style-type: none"> o meewerkt aan het opstellen en wijzigen van het re-integratieplan of het VWNW-contract; o de afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het re-integratieplan of VWNW-contract nakomt; o solliciteert op door de werkgever aangereikte functies en zelf actief op zoek gaat naar passende vacatures⁵ en hierop 	<p>25% korting op de bezoldiging gedurende vier maanden</p>

³ Inclusief de eventuele verlenging van de inschrijving bij dat bureau. ⁴ Op dit formulier kan de werkgever aangeven welke re-integratieactiviteiten al worden ondernomen. Het is de bedoeling dat de medewerker dit formulier vervolgens meeneemt naar het intakegesprek bij UWV WERKbedrijf, zodat de werkcoach bij de inzet van de standaard dienstverlening rekening kan houden met wat de werkgever al doet. Zie bijlage 5 van de werkwijzer ‘[Artikel 72a WW](#)’

Algemene beschrijving categorie	Niet nagekomen verplichting zoals:	Sanctie
	<p>solliciteert;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ meewerkt en gemotiveerd deelneemt aan noodzakelijk geachte scholing, opleiding en/of activiteiten gericht op inschakeling in de arbeid; ○ medewerking verleent aan onderzoek over de inhoud, passendheid, voortgang en uitvoering van de re-integratieactiviteiten. <ul style="list-style-type: none"> - De medewerker is verplicht zich tijdens ziekte te blijven inzetten voor zijn re-integratie en bemiddeling voor zover de gezondheidstoestand van de medewerker dit toelaat. - De medewerker voorkomt voortduring van de werkloosheid door onvoldoende sollicitatieactiviteiten. - De medewerker voorkomt voortduring van de werkloosheid door het stellen van eisen die het aanvaarden of verkrijgen van passende arbeid belemmeren. - De medewerker dient mee te werken aan gestelde voorschriften of maatregelen die erop gericht zijn de medewerker in staat te stellen om arbeid te verrichten. <p><i>Inzet van re-integratie-instrumenten en/of middelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De medewerker kan verplicht worden gesteld een arbeidsmarktprofiel op te stellen. Hiervoor kan de werkgever de medewerker vragen om de volgende aspecten in kaart brengen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Opleiding en werkervaring ○ Motivatie <ul style="list-style-type: none"> ▪ De medewerker kan worden verplicht hiervoor de vragenlijst van het UWV Werkbedrijf gebruiken. ○ Competenties <ul style="list-style-type: none"> ▪ De medewerker kan worden verplicht hiervoor de vragenlijst van het UWV Werkbedrijf gebruiken. ▪ De medewerker kan worden verplicht om hiervoor de procedure Erkenning Verworven Competenties (EVC) volgen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gewenste functie(s) <ul style="list-style-type: none"> De medewerker kan worden verplicht hiervoor een interessevragenlijst van het UWV Werkbedrijf gebruiken. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De medewerker kan worden verplicht hiervoor naar een loopbaanadviseur te gaan. ▪ De medewerker kan worden verplicht een beroepskeuzetest af te leggen. - De medewerker is verplicht een eigen portfolio bij te houden en deze ter beoordeling mee te nemen naar de evaluatiegesprekken. - Wanneer de medewerker gebruik wil maken van re-integratieinstrumenten en/of middelen die niet zijn opgenomen in het re-integratieplan of VWNW-contract dient dit eerst overlegd te worden met de werkgever. - Wanneer een re-integratiebureau/outplacementbureau is ingeschakeld, is de medewerker verplicht informatie te leveren aan het bureau die nodig is voor zijn begeleiding. - De medewerker doet de werkgever maandelijks schriftelijk opgave van zijn sollicitatieactiviteiten conform de afspraken in het re-integratieplan. - De medewerker is verplicht gebruik te maken van de instrumenten en activiteiten van het UWV werkbedrijf, wanneer de werkgever hiertoe opdraagt. 	
<p>Categorie 4: Onder deze categorie vallen handelingen die gemeente kunnen benadelen.</p>	<p>De medewerker benadeelt de werkgever niet. Dit houdt concreet in dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de medewerker zonder toestemming van zijn werkgever geen (betaald) werk voor zichzelf en/of derden verricht; - de medewerker niet langer dan toegestaan met vakantie is; - de medewerker zich tijdens ziekte niet schuldig maakt aan gedragingen die het herstel belemmeren; - de medewerker geen onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt over zijn persoonlijke situatie, werkhervatting, vakantieopname en andere zaken die van invloed zijn op de re-integratiefase of het VWNW-contract op grond van hoofdstuk 10d Ambtenarenreglement 1995. 	<p>Direct ingaan van ontslag waarbij de rechten op een Aanvullende uitkering en een Na-wettelijke uitkering op grond van hoofdstuk 10d CAR-UWO komen te vervallen.</p>

Fase 2 en 3: De Aanvullende en Na-wettelijke uitkering

Algemene beschrijving categorie	Niet nagekomen verplichting zoals:	Sanctie
<p>Categorie 1: Onder deze categorie vallen verplichtingen die gericht zijn op het stroomlijnen van het administratieve proces.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker vraagt toestemming om op vakantie te gaan, zodra hij zijn vakantieplanning weet, maar minimaal 4 weken van tevoren. - De medewerker meldt zich op zijn eerste ziektedag ziek volgens de daarvoor geldende interne afspraken. - De medewerker informeert de werkgever direct over andere inkomsten dan de WW-uitkering en/of de bovenwettelijke uitkering. - De medewerker doet de werkgever direct mededeling van alle wijzigingen die zich in de persoonlijke situatie voordoen en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling op aanspraak op en de voortzetting van de uitkering. Hieronder worden in ieder geval begrepen wijzigingen in woonplaats, wijzigingen met betrekking tot gezondheidssituatie en wijzigingen met betrekking tot (neven)werkzaamheden of (neven)inkomsten. 	<p>5% korting op de uitkering gedurende een maand</p>
<p>Categorie 2: Bij deze categorie gaat het om het nakomen van plichten ter opvolging van controlevoorschriften.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker moet komen op de afspraak om de voortgang van het re-integratieplan te bespreken. - De medewerker overlegt een kopie van de verlenging van het inschrijvingsbewijs bij het UWV Werkbedrijf. - De medewerker onderhoudt³ zijn inschrijving(en) bij: <ul style="list-style-type: none"> a. het UWV Werkbedrijf b. het regionale mobiliteitsbureau c. de (specifieke) uitzendbureaus d. de werving- en selectiebureaus e. het re-integratiebureau. - De medewerker verschijnt op de afgesproken evaluatiemomenten. - De medewerker moet voldoen aan elke oproep om aanwezig te 	<p>10% korting op de uitkering gedurende twee maanden</p>

³ Inclusief de eventuele verlenging van de inschrijving bij dat bureau.

Algemene beschrijving categorie	Niet nagekomen verplichting zoals:	Sanctie
	<p>zijn of het beantwoorden van vragen die door de werkgever in verband met het recht op uitkering wordt gesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De medewerker meldt de werkgever of het re-integratiebureau tijdig als re-integratieverplichtingen niet (kunnen) worden nagekomen, met vermelding van de reden hiervan. 	
<p>Categorie 3: Onder deze categorie verplichtingen valt gedrag dat de re-integratie en werkhervatting bevordert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker stelt zich niet belemmerend op bij het vinden van werk. Dit houdt concreet in dat de medewerker: <ul style="list-style-type: none"> o meewerkt aan het vaststellen en wijzigen van het re-integratieplan gedurende de uitkeringsfase; o de afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het re-integratieplan nakomt; o solliciteert op door de werkgever aangereikte functies en zelf actief op zoek gaat naar vacatures en hierop solliciteert; o meewerkt en gemotiveerd deelneemt aan noodzakelijk geachte scholing, opleiding en/of activiteiten gericht op inschakeling in de arbeid; o medewerking verleent aan onderzoek over de inhoud, passendheid, voortgang en uitvoering van de re-integratieactiviteiten. - De medewerker is verplicht een eigen portfolio bij te houden en deze ter beoordeling mee te nemen naar de evaluatiegesprekken. - Wanneer de medewerker gebruik wil maken van re-integratieinstrumenten en/of middelen die niet zijn opgenomen in het re-integratieplan dient dit eerst overlegd te worden met de werkgever. - De medewerker is verplicht gebruik te maken van de instrumenten en activiteiten van het UWV werkbedrijf, wanneer de werkgever hiertoe opdraagt. - De medewerker doet de werkgever maandelijks schriftelijk opgave van zijn sollicitatieactiviteiten conform de afspraken in het re-integratieplan gedurende de uitkeringsfase. 	<p>25% korting op de bezoldiging gedurende vier maanden</p>

Algemene beschrijving categorie	Niet nagekomen verplichting zoals:	Sanctie
	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker is verplicht de werkgever in kennis te stellen over het indienen van een verzoek bij UWV voor sollicitatieplichtonthefving of vrijstelling van de sollicitatieplicht. - Wanneer een re-integratiebureau/outplacementbureau is ingeschakeld, is de medewerker verplicht informatie te leveren aan het bureau die nodig is voor zijn begeleiding. - De medewerker voorkomt voortdurende werkloosheid door onvoldoende sollicitatieactiviteiten. - De medewerker voorkomt voortdurende van de werkloosheid door het stellen van eisen die het aanvaarden of verkrijgen van passende arbeid belemmeren. - De medewerker dient mee te werken aan gestelde voorschriften of maatregelen die erop gericht zijn de medewerker in staat te stellen om arbeid te verrichten. - De medewerker is verplicht zich tijdens ziekte te blijven inzetten voor zijn re-integratie voor zover de gezondheidstoestand van de medewerker dit toelaat. 	
<p>Categorie 4: Onder deze categorie vallen handelingen die gemeente kunnen benadelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker benadeelt de werkgever niet. Dit houdt concreet in dat: <ul style="list-style-type: none"> o de medewerker zonder toestemming van zijn werkgever geen (betaald) werk voor zichzelf of derden verricht; o de medewerker niet langer dan is toegestaan met vakantie is; o de medewerker zich tijdens ziekte niet schuldig maakt aan gedragingen die herstel belemmeren; o de medewerker geen onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt over zijn persoonlijke situatie, werkhervatting, vakantieopname en andere zaken die van invloed zijn op het recht op een uitkering op grond van hoofdstuk 10d Ambtenarenreglement 1995 . 	<p>Blijven gehele weigering van de Aanvullende of Na-wettelijke uitkering</p>