



Aanvraagformulier

Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf, pak je kans! 2016

Formulier retour sturen naar: Gemeente Ooststellingwerf
t.a.v. Procescoördinator
Postbus 38
8430 AA OOSTERWOLDE

Bezoekadres: Gemeente Ooststellingwerf
't Oost 11
8431 LE OOSTERWOLDE

Denkt u voordat u het formulier gaat invullen aan het volgende:

- *De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend, dient te voldoen aan het bepaalde in de Algemene Subsidieverordening Ooststellingwerf 2015 en Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016.*
- *Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult, ondertekent en de bijlagen zoals genoemd onder C toevoegt, alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen. Bij een onvolledige aanvraag wordt aanvullende informatie opgevraagd.*
- *Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te dienen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijk aanvraagformulier ingevuld te worden.*
- *Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u als rechtspersoon de aanvraag indient, betekent dit dat uw aanvraag moet zijn ondertekend door alle vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van uw rechtspersoon*
- *Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.*

U kunt het aanvraagformulier met alle bijlagen bij (voorkeur digitaal) indienen vanaf 1 maart 2016 tot en met 21 maart 2016 (andere mogelijkheid is via de post of inleveren bij de balie van het gemeentehuis).

Nadat u een volledige aanvraag heeft ingediend ontvangt u uiterlijk binnen 13 weken na startdatum tender bericht of uw project voor subsidie in aanmerking komt.

| A. Algemene gegevens | |
|---|--|
| A1. Gegevens aanvrager (contactgegevens) | |
| U vraagt subsidie aan namens een: | <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Stichting |
| Naam rechtspersoon: | |
| Straat en huisnummer: | |
| Postcode: | Plaats: |
| Telefoonnummer: | |
| E-mailadres: | |
| Website: | |
| Contactpersoon Aanvrager | |
| Naam en voorletters: | |
| Geslacht: | |
| Titel: | |
| Functie bij het project: | |
| Telefoonnummer: | |
| Mobiel nummer: | |
| E-mailadres: | |
| Wordt de aanvragende partij, voor deze aanvraag, vertegenwoordigd door een gemachtigde? | <input type="checkbox"/> Nee (ga naar vraag A2) <input type="checkbox"/> Ja (Vul hieronder de gegevens in) |
| Gemachtigde | |
| Naam en voorletters: | |
| Geslacht: | |
| Titel: | |
| Functie bij het project: | |
| Telefoonnummer: | |
| Mobiel nummer: | |
| E-mailadres: | |
| <i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i> | |
| A2. Bankgegevens aanvrager | |
| IBAN-nummer: | |
| Tenaamstelling rekening: | |
| Plaats: | |
| A3. Overige gegevens aanvrager | |
| Is de aanvrager ingeschreven bij de Kamer van Koophandel? | <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja (voeg een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel toe) |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| A4. Financiële gegevens | |
|---|--|
| Wordt u als ondernemer aangemerkt voor de omzetbelasting? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (ga naar vraag A5) |
| Kunt u de BTW op dit project verrekenen en/of compenseren? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Heeft uw organisatie in de afgelopen drie belastingjaren in totaal meer dan € 200.000,-- aan subsidies ontvangen? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| A5. Overige aanvragen in het kader van deze regeling | |
| Heeft u naast deze aanvraag dit jaar nog meer aanvragen in het kader van deze regeling ingediend? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (ga naar vraag B1) |
| Zo ja, hoeveel aanvragen heeft u dit jaar ingediend? | |
| Wanneer heeft u deze aanvragen ingediend? | Vul hier de indieningsdata van de overige aanvragen in. |

| B. Projectgegevens | | |
|--------------------|--|---|
| 1 | Naam van het project: | Vul hier de naam van uw project in, gebruik hiervoor a.u.b. max. 5 woorden. |
| 2 | Geplande startdatum: Geplande einddatum: | <u>Startdatum</u> : datum waarop de eerste kosten voor de uitvoering van het project worden gemaakt. <u>Einddatum</u> : Datum waarop het project gereed is. <u>Let op!</u> Het project mag niet zijn gestart voor de datum van indiening van deze aanvraag. |
| 3 | Beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt | Beschrijf hier in het kort de inhoud van de activiteit of het project. Voor het krijgen van subsidie is een uitgewerkt projectplan nodig, voegt u dat toe als bijlage. |
| 4 | Wat zijn de totale kosten van uw project? | Vul hier de totale projectkosten in (indien u de BTW kosten van uw project kunt verrekenen en/of compenseren dient u de totale kosten van uw project <u>excl. BTW</u> te vermelden). |
| 5 | Wat is de hoogte van het subsidiebedrag dat u aanvraagt? | De kosten die voor subsidie in aanmerking komen staan vermeld in artikel 8 en 9 in de subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016. |
| 6 | Draagvlak binnen het dorp/gemeente Art. 9.2 a | Beschrijf hier waaruit de mate van draagvlak in het betrokken gebied blijkt. Welke organisaties werken mee aan de activiteit of het project. |

| | | |
|----|--|---|
| 7 | Mate van continuïteit Art. 9.2 b | Beschrijf hier hoe de activiteit of het project bijdraagt aan een voortdurende situatie. |
| 8 | Samenwerking Art. 9.2 c | Beschrijf hier hoe de activiteit of het project de samenwerking tussen mensen of organisaties bevordert |
| 9 | Kansen voor minder kansrijken Art. 9.2 d | Beschrijf hier op welke wijze geeft de activiteit of het project een positieve bijdrage levert aan mensen met een minder kansrijke positie in de samenleving. |
| 10 | Levert het project een positieve bijdrage aan natuur en milieu? Art. 9.2 e | Beschrijf hier op welke wijze de activiteit of het project een positieve bijdrage levert aan natuur en milieu binnen de gemeente. |
| 11 | Levert het project een positieve bijdrage aan de economische ontwikkeling Art. 9.2 f | Beschrijf hier op welke de activiteit of het project een positieve bijdrage levert aan de economische ontwikkeling. |
| 12 | Bevordering sociale leefbaarheid Art. 9.2 g | Beschrijf hier op welke wijze de activiteit of het project een positieve bijdrage levert aan de sociale leefbaarheid. |
| 13 | Bevordering fysieke leefbaarheid Art. 9.2 h | Beschrijf hier op welke wijze de activiteit een positieve bijdrage levert aan de fysieke leefbaarheid. |
| 14 | Is het project vernieuwend? Art. 9.2 i | Beschrijf hier op welke manier de activiteit o het project als vernieuwend kan worden beschouwd. |
| 15 | Actieve bijdrage van de initiatiefnemers bij de uitvoering van de activiteit Art. 9.2 j | Beschrijf hier op welke wijze en in welke mate de initiatiefnemers zelf een actieve bijdrage leveren aan de activiteit |
| 16 | Hoe is de borging van het project gewaarborgd in de toekomst | Beschrijf hier op welke wijze de zelfstandige voortzetting van het project na de projectperiode is gewaarborgd (financieel en inzet mensen). |

C. Bijlagen

Verplichte bijlagen:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Een projectplan | <input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd |
| 2 | Gespecificeerde begroting inclusief dekkingsplan <i>In uw begroting dient u de verschillende kosten van uw project inzichtelijk te maken.</i> | <input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Een uittreksel van de Kamer van Koophandel <i>(alleen als de aanvragende partij ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel).</i> | <input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd |
| 5 | Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend. | <input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd |

D. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surséance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door aanvrager

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s):*

Namen:

Handtekeningen:

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld en alle benodigde bijlagen zijn toegevoegd. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt aanvullende informatie opgevraagd.

**) Let op! bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, . . . e.d.).*