

Reglement Adviescommissie

Reglement Adviescommissie Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016

Besluit van 12 januari 2016 tot instelling van de adviescommissie en tot vaststelling van de Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016.

College van burgemeester en wethouders van Ooststellingwerf,

overwegende dat het wenselijk is dat het college zich ten aanzien van besluiten over subsidieverstrekking voor initiatieven in het kader van de Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016 kan laten adviseren door een commissie van deskundigen;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet en de Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016;

BESLUITEN vast te stellen het volgende Reglement:

Artikel 1 begripsbepalingen:

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ooststellingwerf;
2. subsidieregeling: Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016.

Artikel 2 Instelling en taak

1. Er is één adviescommissie.
2. De adviescommissie heeft tot taak het college te adviseren over de rangschikking van aanvragen als bedoeld in artikel 9 van de subsidieregeling.
3. De adviescommissie heeft tot taak het college te adviseren over het verbeteren van de subsidieregeling.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

1. De commissie bestaat uit:
 - a. tenminste drie leden waaronder de voorzitter.
 - b. agendaleden die in voorkomende gevallen door de commissie zelf kunnen worden aangewezen.
2. Het college benoemt de voorzitter en de leden.
3. Het college kan een lid als plaatsvervangend voorzitter benoemen.
4. De leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
5. De leden kunnen éénmaal worden herbenoemd.

Artikel 4 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:

- a. het intrekken of vervallen van de subsidieregeling;
- b. het nemen van ontslag als lid;
- c. het overlijden van het lid;
- d. een daartoe strekkend besluit van het college.

Artikel 5 Secretaris

1. De gemeente voorziet in het secretariaat van de commissie.
2. De secretaris is in elk geval belast met de volgende taken:
 - a. de administratieve voorbereiding van de vergadering;
 - b. het toezenden van de vergaderstukken;

- c. het opstellen van verslagen van de vergaderingen;
- d. het opstellen van conceptadviezen.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De commissie kan niet adviseren indien niet tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Een lid kan zich ter vergadering niet laten vertegenwoordigen door een ander.
3. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Elk lid van de commissie heeft een stem.
2. De commissie neemt alle beslissingen over uit te brengen adviezen bij meerderheid van stemmen.
3. Een lid onthoudt zich van stemming over een subsidieaanvraag waarbij hij rechtstreeks of middellijk betrokken is.
4. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 8 Advisering

1. De adviescommissie brengt schriftelijk advies uit binnen de in de adviesaanvraag gestelde termijn. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing.
2. Het college kan ten behoeve van de advisering een adviesformulier vaststellen.

Artikel 9 Werkwijze

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de commissie over de door haar te volgen werkwijze.
2. Het college kan, gehoord de adviescommissie, nadere regels stellen betreffende de werkwijze van de commissie.

Artikel 10 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor het verslag van de vergadering.
2. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 11 Vergoeding

De voorzitter en de leden ontvangen een vergoeding voor hun reiskosten.

Artikel 12 Onafhankelijkheid en geheimhouding

1. De leden van de commissie adviseren onafhankelijk en zonder last of ruggespraak.
2. Voor zover leden van de commissie bij de uitvoering van hun taken de beschikking krijgen over gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, zijn zij verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 13 Ambtelijke ondersteuning

De commissie wordt ambtelijk ondersteund. Deze ondersteuning heeft in ieder geval de volgende kenmerken:

- a. aanspreekpunt voor aanvragers en overige belanghebbenden;
- b. draagt zorg voor de gewenste communicatie en externe contacten;
- c. stimuleert de ontwikkeling van initiatieven;
- d. ondersteunt initiatiefnemers bij de verdere uitwerking daarvan;

- e. coördineert de voorbereiding en afstemming van beslispunten;
- f. zorgt voor een goede voorbereiding en uitvoering van de door de commissie te nemen besluiten;
- g. is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van zaken betreffende het functioneren van de commissie.

Artikel 14 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Adviescommissie Subsidieregeling Fonds Ooststellingwerf 2016.

