

BIJLAGE 2. behorende bij de Regeling stages en werkervaringsplaatsen gemeente Brummen



Gemeente Brummen

WERKERVARINGSOVEREENKOMST

Partijen,
Gemeente Brummen
vertegenwoordigd door Naam gemeentesecretaris, secretaris
hierna te noemen 'de gemeente'

en

Naam wep'er
wonende te adres
geboren op datum
hierna te noemen 'wep'er'.

zijn het volgende overeengekomen:

Duur en plaats werkervaringsovereenkomst

De gemeente stelt de wep'er in de gelegenheid werkervaring op te doen van datum tot en met datum bij het team naam team, proces naam proces.

Doel werkervaringsplaats

Doel van de werkervaringsplaats is de wep'er relevante werkervaring op te laten doen teneinde zijn/haar positie op de arbeidsmarkt te laten verbeteren.

Aard werkervaringsplaats

De gemeente stelt de wep'er in de gelegenheid praktische ervaring op te doen met werkzaamheden op het gebied van omschrijving.

De wep'er wil daarbij de volgende opdracht(en) vervullen: omschrijving.

Aanwezigheid

De wep'er wordt in de gelegenheid gesteld aantal dagen per week aanwezig te zijn, met uitzondering van de lokaal vastgestelde feestdagen zoals benoemd in de regeling werktijden en verlof gemeente Brummen.

Begeleider

De gemeente wijst een begeleider aan die belast is met de dagelijkse begeleiding van de wep'er en tevens optreedt als contactpersoon.

Aanwijzingen

De wep'er dient gedurende de werkervaringsplaats de door de gemeente te geven huis- en gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen op te volgen.

Vergoeding

De wep'er ontvangt een vergoeding van € 300,-- bruto per maand.

Reiskostenvergoeding

De wep'er ontvangt een reiskostenvergoeding op basis van de regeling woon-werkverkeer van de gemeente.

Onkostenvergoeding

De gemeente vergoedt de onkosten van de wep'er die vooraf met instemming van de begeleider gemaakt zijn.

Schade / ongeval

1. Schade toegebracht door de wep'er:
De gemeente heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, waaronder de wep'er valt.
2. Schade geleden door de wep'er:
De wep'er dient verzekerd te zijn tegen ziektekosten.
3. Ongeval tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden als wep'er:
De wep'er dient verzekerd te zijn tegen ongevallen. De gemeente heeft geen ongevallenverzekering voor wep'ers afgesloten.

Geheimhouding en integriteit

1. De wep'er is zowel gedurende als na afloop van de werkervaringsplaats verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar gedurende de werkervaringsplaats ter kennis komt en waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het vertrouwelijk is.
2. De wep'er zal geen gelden of gunsten aannemen van derden in verband met zijn/haar werkervaringsplaats.

Ziekteverzuim

1. De wep'er geeft verzuim wegens ziekte zo spoedig mogelijk door aan de begeleider en aan de HR-adviseur.
2. Indien het verzuim van de wep'er langer dan twee weken duurt, zal de vergoeding worden stopgezet.

Vakantie en verlof

De wep'er heeft geen recht op verlofdagen buiten de voor de gemeente geldende eventuele feest- of sluitingsdagen. In overleg met de begeleider kan op verzoek verlof opgenomen worden.

Tussentijdse beëindiging werkervaringsplaats

De werkervaringsplaats kan in onderling overleg tussentijds beëindigd worden indien van één van of van beide partijen redelijkerwijs niet verlangd kan worden de werkervaringsplaats voort te zetten.

Einde werkervaringsplaats

Indien de wep'er gedurende de looptijd van de deze overeenkomst een aanbod voor betaalde arbeid krijgt, zal de mogelijk om werkervaring bij de gemeente op te doen verlopen. De werkervaringsovereenkomst zal worden beëindigd.

Aanvullende afspraken

Tussen de gemeente en de uitkerende instantie van de wep'er gelden afspraken. Deze afspraken zijn opgenomen in de bijlage van deze werkervaringsovereenkomst. Deze afspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Brummen, datum

handtekening gemeente

handtekening wep'er

Naam gemeentesecretaris

naam

Bijgevoegd: kopie geldig identiteitsbewijs