

**Register Mandaat-, Machtigings- en Volmachtsbesluiten gemeente Brummen  
(Bijlage bij het Mandaatreglement gemeente Brummen 2016)**

**2016**



**Gemeente Brummen**

Mandaatregister gemeente Brummen 2016

Kenmerk : INT16.0718

Vastgesteld : 22 maart 2016 bij B&W-besluit BW16.0120, gepubliceerd op 30 maart 2016

Gewijzigd : 20 september 2016 bij B&W-besluit BW16.0663, gepubliceerd op 21 september 2016

Inwerkingtreding : 22 september 2016

## Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	4
2. Gemeentewet.....	7
3. Algemene wet bestuursrecht.....	9
4. Bezwaarschriften.....	15
5. Voorlichting/ Communicatie/Wob/ WBP/WHoi.....	17
6. Brandbeveiligingsverordening.....	17
7. Verordening Vrom starterslening.....	18
8. Personele Zaken.....	18
9. Verzekeringen.....	20
10. Inkoop.....	21
11. Financiën.....	22
12. Participatiewet 2015.....	24
13. Verstrekkingenbeleid.....	33
14. Gesubsidieerde Arbeid.....	34
15. Wet inburgering.....	35
16. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.....	36
17. Burgerlijke Stand.....	39
18. Wet Basisregistratie Personen.....	39
19. Kieswet.....	40
20. Rijkswet op het Nederlanderschap.....	41
21. Paspoortwet.....	42
22. Lijkbezorging.....	42
23. Subsidies.....	43
24. Verordening Leerlingenvervoer.....	44
25. Leerplichtwet.....	45
26. Onderwijs.....	46
27. Gezondheidszorg.....	47
28. Jeugdwet, Verordening Jeugdhulp 2015.....	47
29. WMO, Sport, Ouderen-, Jeugd- en Cultuurbeleid.....	50
30. Kinderopvang.....	50
31. Wegenverkeerswetgeving.....	51
32. Leegstandwet.....	54
33. Bouwverordening.....	54
34. Ruimtelijke ordening.....	55

35.	Wabo .....	55
36.	Besluit omgevingsrecht.....	64
37.	Verkeer en Vervoer .....	67
38.	Monumentenwet 1988 (Rijksmonumenten) .....	68
39.	Erfgoedverordening Gemeente Brummen 2013 .....	69
40.	Begraafplaatsverordening .....	69
41.	Afval.....	70
42.	Winkeltijdenwet, verordening Winkeltijden Brummen.....	71
43.	Wet op de Kansspelen.....	71
44.	Drank- en Horecawet .....	72
45.	Flora- en Faunawet .....	73
46.	Milieuzaken .....	73
47.	Wet Geluidhinder.....	75
48.	Wet Bodembescherming .....	76
49.	APV .....	77
50.	Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen .....	79
51.	Handhaving .....	81
52.	Wet Tijdelijk Huisverbod.....	82
53.	Verordening Eenmalig Riolaansluitrecht 2013 .....	83
54.	Regeling Stedendriehoek Onderneemt (RSO) .....	84
55.	Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen Onroerende Zaken.....	85
56.	Marktverordening .....	87
57.	Diversen.....	87

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
<b>1. Algemeen</b>					
1.1	Indienen van declaraties voor bijdragen / subsidies / voorschotten bij provincie, rijk en andere instanties en het aanvragen van bijdragen / subsidies / voorschotten bij provincie, rijk en andere instanties		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerkers A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Projectleider</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces Beleid en Regie <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul>
1.2	Afwikkelen van administratieve procedures binnen het kader van reeds genomen besluiten.		B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Met uitzondering van brieven aan H.M. de Koning, Commissaris van de Koning of andersoortige stukken met een persoonlijk karakter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul> Proces Beleid en Regie <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul>
1.3	Het ondertekenen van stukken dat noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling van het bestuursorgaan vergt en geen politiek gevoelig karakter heeft (zoals ontvangstbevestiging en, behandelings- en tussenberichten; uitnodigingen voor bijeenkomsten en hoorzittingen, deelneming aan enquêtes)		B&W B	Met uitzondering van brieven aan H.M. de Koning, Commissaris van de Koning of andersoortige stukken met een persoonlijk karakter. Binnen de kaders van FUWA en het IWP van de betrokken functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul>
1.4	Vertegenwoordigen gemeente en gemeentelijke bestuursorganen in rechtsgedingen (bij bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke procedures).	Artikel 160, lid 1, aanhef en onder f Gemeentewet	B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet.  Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> <li>Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Projectleider</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Jurist</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontoffice medewerker A</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> <li>Projectleider</li> </ul> Proces Beleid en Regie <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul>
1.5	Beslissen tot het voeren van een bestuursrechtelijke procedure		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> <li>Jurist</li> <li>Projectleider</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
1.6	Doen van opgaven voor de statistiek		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> <li>Beleidsmedewerkers A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> <li>Projectleider</li> <li>Programmamanager/strategisch beleidsadviseur</li> <li>BAG-beheerder</li> <li>Directeur dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn</li> </ul>
1.7	Verstrekken van wettelijk vereiste gegevens		B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Directeur dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn</li> <li>Procescoördinatoren</li> <li>Projectleider</li> <li>Programmamanager/Strategisch beleidsadviseur</li> <li>Beleidsmedewerkers A en B</li> <li>Vakspecialisten A en B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
1.8	Waarmerken van afschriften		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontoffice medewerkers</li> </ul>
1.9	Voeren van correspondentie inzake aansprakelijkstellingen c.q. in gebrekestellingen bij schadegevallen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
1.10	Doen van aangifte bij politie in geval van diefstal, vernieling, agressie, etc.		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Jurist</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist B</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch Beheerder</li> </ul>
1.11	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de namens het bestuursorgaan te nemen besluiten in het kader van de Jeugdwet, Participatiewet en Wmo 2015		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanagers</li> <li>• Leden Team Voor Elkaar</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Programmamanager/strategisch beleidsadviseur</li> </ul>
1.12	Het verstrekken van bewijzen of bevestigingen van ontvangst		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
1.13	Het doorzenden van geschriften	Art. 2:3 Awb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
1.14	Het voeren van correspondentie in het kader van de Jeugdwet, Participatiewet en Wmo 2015		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> <li>• Programmamanager/strategisch beleidsadviseur,</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
1.15	Het indienen van een aanvraag voor een vergunning		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinatoren Service en Backoffice</li> <li>• Projectleider</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
<b>2. Gemeentewet</b>					
2.1	Het besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen (zoals het aangaan van overeenkomsten, het gunnen van opdrachten e.d. bij aanbesteding van werken, leveringen en diensten en bij in- en aankoop van goederen en/of diensten).	Art. 160 Gemeentewet	B&W	Tenzij in een specifiek geval anders is bepaald door het college en mits er voldoende budget beschikbaar is gesteld door de gemeenteraad. De Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris is bevoegd tot het drempelbedrag Europese aanbesteding. Procesmanagers zijn bevoegd tot het drempelbedrag nationale openbare aanbesteding. Inhuur personeel is voorbehouden aan de HR-manager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
2.2.	Het bestellen en kopen van bloemen, lunches, kaartjes e.d..	Art. 160 Gemeentewet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Medewerker Technische uitvoering</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> <li>• Frontoffice medewerker A en B</li> </ul>
2.3	Vertegenwoordigen gemeente in en buiten rechte bij het aangaan van overeenkomsten en bij aanbestedingen.	Art. 171 Gemeentewet	B	Mits ook bevoegd tot het besluiten tot het aangaan van de privaatrechtelijke rechtshandeling (zie mandaatbesluit 2.1) m.u.v. bloemetjes, broodjes etc. voor functie frontofficemedewerker B en medewerker beleidsuitvoering. Projectleider: beperkt tot het	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerkers A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Projectleider</li> <li>• Programmamanager/ strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Frontoffice medewerker B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				ondertekenen van pachtovereenkomsten. Beleidsmedewerker A: uitsluitend voor het vestigen van krediethypotheek in kader van de Participatiewet.	
2.4	Vertegenwoordigen gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen te zake van: •Passeren van akten van (ver)koopovereenkomsten •Het vestigen of beëindigen van zakelijke rechten •Het vestigen of beëindigen van erfpachtrechten •Het overigens bezwaren van gemeenteeigendommen Vestigen van rechten ten behoeve van de gemeente.	Art. 171 Gemeentewet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Projectleider</li> </ul>
2.5	Het fiatteren van facturen		B&W	Kredietbewakers: binnen het toegekende budget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Medewerkers die als kredietbewakers zijn aangewezen.</li> </ul>
2.6	Aanbesteden van werken conform het uniform aanbestedingsreglement		B&W	Na beschikbaar stellen krediet. Met inachtneming van de nota inkoop en aanbestedingsbeleid. Procesmanager: tot drempelbedrag nationale openbare aanbesteding; Procescoördinator tot drempel meervoudig onderhandse aanbesteding conform het inkoopbeleid Brummen mits	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> </ul>
2.7	Gunnen van werken conform het uniform aanbestedingsreglement		B&W	Procesmanager tot drempelbedrag nationale openbare aanbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
2.8	Verstrekken opdracht en aanschaffen materiaal t.b.v. het uitvoeren van werken		B&W	Procesmanager tot drempelbedrag nationale openbare aanbesteding Medewerkers tot €5.000,-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Proces Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
2.9	Voeren van correspondentie met betrekking tot verhuur, verpachting en ingebruikgeving van eigendommen van de gemeente.		B&W	Binnen de kaders van FUWA en het IWP van de betrokken functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Projectleider</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Jurist</li> <li>Projectleider</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
2.10	Voeren van correspondentie met betrekking tot verkoop van eigendommen van de gemeente.			Beleidsmedewerker A in de hoedanigheid van juridisch adviseur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Jurist</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Projectleider</li> </ul>
<b>3. Algemene wet bestuursrecht</b>					
3.1	Verzoeken tot aanvullen aanvraag en stellen van een redelijke termijn voor het indienen van de aanvulling		B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> <li>Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
3.2	Kennisgeven en terinzagelegging aanvraag In gelegenheid stellen aanvrager en eventuele belanghebbenden stukken in te zien		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle medewerkers</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Frontoffice medewerkers</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
3.3	Maken van aantekening dat		B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	aanvraag ondanks onvolledigheid in behandeling wordt genomen			Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> <li>• Frontoffice medewerker A en B</li> </ul>
3.4	-Opstellen ontwerpbesluit op aanvraag om vergunning of ontheffing -Ter inzage leggen ontwerpbesluit, incl. bescheiden -Toezenden ontwerpbesluit -Kennisgeven ontwerpbesluit -Zenden adviezen aan bestuursorganen en aanvrager		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontoffice medewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
3.5	-Aantekenen ontvangstdatum op ingekomen zienswijze en zenden afschriften zienswijze aan aanvrager en adviserende bestuursorganen -In gelegenheid stellen aanvrager aanwezig te zijn bij gedachteswisseling en mondelinge inbreng zienswijze - zenden verslag zienswijze aan aanvrager, adviserende bestuursorganen en degenen die mondelinge zienswijze hebben ingebracht.		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Back office <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
3.6	Weigeren/honoreren verzoek niet bekendmaken persoonlijke gegevens van degene die zienswijze heeft ingebracht		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
3.7	Verlengen beslistermijn en het	Art. 4:14,	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	geven van een nieuwe termijn	lid 1 Awb		Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanagers</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
3.8	Mededelen aan de aanvrager dat niet binnen de acht weken termijn een beslissing kan worden gegeven en het noemen van een redelijke termijn	Art. 4:14, lid 3 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
3.9	Doen van mededeling/kennisgeving omtrent aanhouding, voornemen tot wijziging, intrekking of ambtshalve nemen van ander besluit	o.a. Art. 3.6 Wabo	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
3.10	Geven gelegenheid aan adviseurs tot uitbrengen advies over aanvraag tot wijziging/intrekking van een besluit of bij voornemen tot ambtshalve nemen van een besluit		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Programmamanager/Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Jurist</li> <li>• Projectleider</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
3.11	Zenden afschrift ingebrachte zienswijze aan		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	adviserende bestuursorganen en aan degene tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit was gericht				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Programmamanager/Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Jurist</li> <li>• Projectleider</li> <li>• Medewerker</li> <li>• Beleidsuitvoering</li> <li>•</li> </ul>
3.12	Besluiten tot buiten behandeling stellen aanvraag	Art. 4:5 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> <li>• Directeur dienst</li> <li>• Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
3.13	Gelegenheid bieden aan aanvrager en eventuele belanghebbenden tot indienen zienswijze	Art. 4:7 en 4:8 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> <li>• Directeur dienst</li> <li>• Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
3.14	Op de hoogte stellen aanvrager van toepassing van uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb).	Art. 3:13 Awb	B&W B	Op basis van collegebesluit t.a.v. ontwerpbesluit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> <li>• Frontoffice medewerker A</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Medewerker</li> <li>• beleidsuitvoering</li> <li>• Projectleider</li> <li>• Programmamanager/ Strategisch</li> <li>• Beleidsadviseur</li> </ul>
3.15	Zenden ontvangstbevestiging klachtbrief	Art. 9:6 Awb	B&W B Raad	Betreft de (plv.) klachtcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachtencoördinator</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
3.16	Zenden van stukken aan klager; Zenden afschrift klachtbrief en stukken aan aangeklaagde.	Art. 9:9 Awb	B&W B Raad	Betreft de (plv.) klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachtencoördinator</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
3.17	Verdagen van de beslissing op klacht; Verder uitstel van de beslissing op klacht.	Art. 9:11 Awb	B&W B Raad	Betreft de (plv.) klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachtencoördinator</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
3.18	Beslissen op schriftelijke klachten.	Art. 9:12 Awb	B&W B Raad	Betreft de (plv.) klachtencoördinator of als het gaat om samenvatten van de bevindingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Klachtenbehandelaar overeenkomstig de Klachtenverordening gemeente Brummen</li> <li>• Klachtencoördinator</li> </ul>
3.19	Mededelen aan klager dat klacht niet in behandeling wordt genomen.	Art. 9:8 Awb	B&W B Raad	Betreft klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Klachtenbehandelaar overeenkomstig de Klachtenverordening gemeente Brummen</li> <li>• Klachtencoördinator</li> </ul>
3.20	Horen van klager en beklagde.	Art. 9:10 Awb	B&W B Raad	Betreft klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Klachtenbehandelaar overeenkomstig de Klachtenverordening gemeente Brummen</li> <li>• Klachtencoördinator</li> </ul>
3.21	Registreren en publiceren van schriftelijke klachten	Art. 9:12a Awb	B&W B Raad	Betreft klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Klachtenbehandelaar overeenkomstig de Klachtenverordening gemeente Brummen</li> <li>• Klachtencoördinator</li> </ul>
3.22	Verdagen van beslissing op administratief beroep		B&W B Raad		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Klachtenbehandelaar overeenkomstig de Klachtenverordening gemeente Brummen</li> <li>• Klachtencoördinator</li> </ul>
3.23	Het nemen van invorderingsbesluiten	Art. 5:37 Awb	B&W B	Betreft integrale handhaving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
3.24	Het vaststellen van het bedrag van de verschuldigde wettelijke rente	Art. 5:37 Awb	B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
3.25	Het geven van uitstel van betaling	Art. 4:94 lid 1, Awb	B&W B	Betreft integrale handhaving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
3.26	Bekendmaking van de van rechtswege gegeven beschikking.	Art.4:2 0c, Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul> Proces Dienst verlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
3.27	Het aan de beschikking van rechtswege (bij niet tijdig beslissen op aanvraag) verbinden van voorschriften of het intrekken van de beschikking	Art. 4.20f Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
3.28	Het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de	Art. 4:18 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	dwangsom bij niet tijdig beslissen op aanvragen en bezwaarschriften			kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
3.29	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	Art. 4:20 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinatoren</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul>

#### 4. Bezwaarschriften

4.1	Zenden ontvangstbevestiging bezwaarschrift en mededeling dat advies van de commissie bezwaarschriften wordt gevraagd.	Art. 6:14 en 7:13 Awb	B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
4.2	Vragen van een machtiging als bedoeld in artikel 2.1, lid 2, Awb	Art. 7 Verordening commissie bezwaarschriften	Voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
4.3	Het stellen van een termijn aan de indiener van een bezwaarschrift voor het herstellen van een gebrek als bedoeld in artikel 6:6 Awb.	Art. 7 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
4.4	Zenden van stukken aan bezwaardenden en eventuele derde belanghebbenden dan wel aan de gemachtigden, indien er sprake is van vertegenwoordiging, als bedoeld in artikel 6:17 Awb/ter inzage leggen stukken	Art. 7 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
4.5	Doen van vooronderzoek of doen van nader onderzoek	Art. 8 en 15 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
4.6	Bepalen tijd en plaats hoorzitting	Art. 9 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
4.7	Uitnodigen belanghebbenden en bestuursorgaan, wijzigen tijdstip zitting, afwijken van termijnen (artikel 10 Verordening commissie bezwaarschriften).	Art. 10 Verordening commissie bezwaarschriften	Voorzitter van de commissie voor bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• HR-manager</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>
4.8	Verdagen van beslissing op bezwaar, het geven van verder uitstel en het doen van mededeling aan belanghebbenden	Art. 7:10 Awb	B&W B	Directeur Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat	• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				binnen zijn eigen organisatie.	
<b>5. Voorlichting/ Communicatie/Wob/ WBP/WHoi</b>					
5.1	Plaatsen van advertenties		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>HR-manager</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul> Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul>
5.2	Schriftelijk afhandelen mondelinge en schriftelijke verzoeken om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en Wet bescherming persoonsgegevens en Wet hergebruik overheidsinformatie		B&W B Heffingsa mbtenaar Gemeent eraad	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Concerncontroller</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Jurist</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
5.3	Mondeling afhandelen van mondelinge verzoeken om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) Wet hergebruik overheidsinformatie		B&W B Heffingsa mbtenaar Gemeent eraad	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanagers</li> <li>HR-manager</li> <li>Procescoördinatoren</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Concerncontroller</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Jurist</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>6. Brandbeveiligingsverordening</b>					
6.1	Weigeren/verlenen gebruiksvergunning en verbinden van voorwaarden aan de vergunning	Artikel 2 en 3 Brand beveiligingsverordening	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
<b>7. Verordening Vrom starterslening</b>					
7.1	Toekennen VROM starterslening en verbinden van nadere voorschriften aan de toekenning.	Art. 4 Verordening VROM Starter slening	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist B</li> </ul>
7.2	Afwijzing VROM starterslening i.v.m. overschrijding toekenningsplafond.	Art. 5 Verordening VROM Starter slening	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist B</li> </ul>
<b>8. Personele Zaken</b>					
8.1	Het in dienst nemen alsmede vaststellen en wijzigen van arbeidsvoorwaarden van personen die voor de toepassing van de Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO) als ambtenaar worden beschouwd.		B&W	Muv in dienst nemen proces- en HR-manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>
8.2	Het sluiten en ondertekenen van stage overeenkomsten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>HR-manager</li> </ul>
8.3	De uitoefening van bevoegdheden genoemd in de Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO) betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uitwisselen van arbeidsvoorwaarden</li> <li>FPU gemeenten en nieuwe seniorenmaatregelen</li> <li>De gemeentelijke levensloopregeling</li> <li>Aanspraken bij ongeschiktheid wegens ziekte of</li> </ul>	Hoofdstukken 4a, 5a, 6a, 7, 10d, 15 en art. 16:1:2 lid 1a CAR/UWO	B&W	M.u.v. procesmanagers en Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>HR-manager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gebrek</li> <li>• Voorzieningen bij werkloosheid</li> <li>• Overige rechten en verplichtingen</li> <li>• Toepassen schriftelijke berisping</li> </ul>				
8.4	Het verlenen van ontslag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• op verzoek</li> <li>• wegens ouderdomspensioen</li> <li>• wegens arbeidsongeschiktheid</li> <li>• wegens FPU</li> <li>• uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding</li> </ul>	Art. 8:1, 8:2, 8:4 en 8:5, 8:11, 8:12 CAR/UWO	B&W	M.u.v. procesmanagers en Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.5	De uitoefening van bevoegdheden in de CAR/UWO betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleiding en ontwikkeling</li> </ul>	Hoofdstuk 17 CAR/UWO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.6	De uitoefening van de bevoegdheden opgenomen in de bezoldigingsregeling gemeente Brummen.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.7	Het verstrekken van opdracht tot overwerk		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.8	Het vaststellen van een werkrooster conform regeling werktijden en verlof 2011		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.9	Het vaststellen van het individueel werkplan		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.10	Het toekennen van verlof		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.11	Het toekennen van buitengewoon verlof op grond van CAR/UWO, WAZ en besluit B&W met nr. 01.001066 (huwelijk medewerker, ondertrouw, huwelijks(jubileum) familie)	Art. 6:4 CAR, art. 6:4:1 UWO, art. 4:1 en 4:2 Wet Arbeid en Zorg	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> </ul>
8.12	De begeleiding bij re-integratie in het kader van hoofdstuk 7	Hoofdstuk 7 CAR/U	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/Gemeentesecretaris</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	CAR/UWO conform verzuimprotocol gemeente Brummen 2009	WO			<ul style="list-style-type: none"> <li>HR-manager</li> </ul>
8.13	Het op grond van het Besluit sollicitatieplicht Appa voor gewezen politieke ambtsdragers (Stb. 2010, 788) (hierna: Besluit sollicitatieplicht Appa) nemen van besluiten.	Art. 132a, 132b en 132c van de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers en art. 2.3, lid 2, 2.4 lid 2, 4.1 tot en met 4.4.	B&W	Uitgezonderd: het verstrekken van informatie in het kader van een Wob-verzoek	RAET B.V., BPO Services
8.14	Het in het kader van het Besluit sollicitatieplicht Appa in behandeling nemen van bezwaarschriften, beslissingen op bezwaar voorbereiden, waaronder het horen, en nemen van beslissingen op bezwaar.	Hoofdstuk 6 en 7 Awb	B&W	Gemandateerde mag niet betrokken zijn geweest bij de primaire besluitvorming.	RAET B.V., BPO Services
8.15	Het verrichten van alle privaatrechtelijke (rechts)handelingen in het kader van het Besluit sollicitatieplicht Appa		B&W		RAET B.V., BPO Services
<b>9. Verzekeringen</b>					
9.1	Aangaan en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van schoolgebouwen e.a., accommodaties, inventaris en voor in beheer zijnde gebouwen met inventaris, alsmede voertuigen en voorwerpen en het aanmelden en afwickelen van schadegevallen		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service Proces Dienstverlening</li> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
9.2	Aansprakelijk stellen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	van derden inzake beschadiging van gemeenteeigendommen				<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
9.3	Afdoen van aansprakelijkstellingen door derden beneden het eigen risico		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
9.4	Inschakelen van de verzekeringsmaatschappij bij schade boven het eigen risico		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
9.5	Dechargeren van verzekeringsmaatschappijen t.a.v. schadeuitkeringen wegens schade aan gemeenteeigendommen.			.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Jurist</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
<b>10. Inkoop</b>					
10.1	Voeren van correspondentie, verband houdende met de centrale inkoop van kantoorartikelen, e.d.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
10.2	Aankopen of huren van kantoorapparatuur, inventaris en overige		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	kantoorartikelen alsmede voeren van correspondentie uit deze bestellingen voortvloeiende.				Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker</li> </ul> Beleidsuitvoering
10.3	Afsluiten onderhoudscontracten met betrekking tot inventaris gemeentehuis, kantoorapparatuur en overige kantoorartikelen.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul> Bedrijfsvoering Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker</li> </ul> Beleidsuitvoering
10.4	Aankopen van boeken, afsluiten abonnementen op tijdschriften, losbladige uitgaven alsmede voeren van correspondentie uit deze bestellingen voortvloeiende e.d.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul> Bedrijfsvoering Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Medewerker</li> </ul> Beleidsuitvoering
<b>11. Financiën</b>					
11.1	Opnemen van kasmiddelen, hetzij in rekening-courant, hetzij in de vorm van kas- of call-geldleningen.		B&W	Met inachtneming van het geldende Treasury Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul> Bedrijfsvoering Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
11.2	Uitzetten van overtollige liquide middelen.		B&W	Met inachtneming van het geldende Treasury Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul> Bedrijfsvoering Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
11.3	Aangaan van kasgeldleningen.		B&W	Met inachtneming van het geldende Treasury Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul> Bedrijfsvoering Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
11.4	Voeren van correspondentie inzake gemeentegaranties kasgeld, call-geld, vaste geldleningen en rekening-courantovereenkomsten.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul> Bedrijfsvoering Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker</li> </ul> Beleidsuitvoering
11.5	Doen van aangiften voor de loonbelasting voor werknemers in dienst van de gemeente		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procesmanager</li> </ul> Bedrijfsvoering Proces HR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
11.6	Doen van aangiften omzetbelasting		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Bedrijfsvoering</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
11.7	Het heffen van leges bij aanvragers/afnemers van producten en diensten	Legesverordening & tariefentabel	Heffingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>Proces coördinator Backoffice</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>Frontoffice medewerkers</li> <li>Jurist</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist B</li> <li>Jurist</li> </ul>
11.8	Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controlerapporten en officiële controleverklaringen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Concerncontroller</li> </ul>
11.9	Doen van opgaven als bedoeld in de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO).	Wet FIDO en art. 4 Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden	B&W	Met inachtneming van het geldende Treasury Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>HR-manager</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A</li> </ul> Proces Hr <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
11.10	Versturen van aanmaningen en dwangbevelen	Leidraad invordering en art. 25 Invorderingswet 1990	B&W Invorderingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur</li> <li>Procesmanager Bedrijfsvoering</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
11.11	Versturen van betalingsherinneringen		B&W Invorderin		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur</li> <li>Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	n		gsambtenaar		Bedrijfsvoering Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
11.12	Tekenen voor ontvangst van dwangbevelen (deurwaardersexploiten) en andere persoonlijk afgegeven stukken		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanagers</li> <li>• HR-manager</li> <li>• Procescoördinatoren</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontofficemedewerker A en B</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Jurist</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
11.13	Het klaarzetten van betalingen in het financiële pakket en het doen van betalingen binnenin het BNG-pakket.		B&W	Handtekeningen van 2 medewerkers vereist voor het doen van betalingen.	Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
11.14	Het beslissen op een verzoek om uitstel van betaling, het intrekken of wijzigen van een betalingsregeling	Leidraad invorderingen Art. 25 Invorderingswet 1990 (IW 1990)	Invorderingsambtenaar		Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
11.15	Invordering rentebesikking	Art. 28, 29, 30 IW 1990	Invorderingsambtenaar		Proces Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
<b>12. Participatiewet 2015</b>					
12.1	Het nemen van besluiten op aanvragen op grond van Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (hierna: IOAW), Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz en Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (hierna: IOAZ) (incl. aanvragen van ouderen zonder arbeidsplicht), Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (hierna: Bbz) en Wet inburgering (hierna: Wi)			ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	
12.2	Het (ambtshalve) vaststellen of een persoon medisch urenbeperkt is.	Art. 6b Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.3	Het aanbieden van specifieke voorzieningen	Art. 9 lid 1 aanhef en sub b Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.4	Opdragen om onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden te verrichten.	Art. 9 lid 1 aanhef en sub c Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.5	Het verlenen van tijdelijke ontheffing	Art. 9 lid 2 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	
12.6	Het laten verrichten van additionele werkzaamheden, het verlengen van de termijn voor het verrichten van additionele werkzaamheden of het beëindigen van additionele werkzaamheden.	Art. 10a Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.7	Het verstrekken van een premie	Art. 10a lid 6 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.8	Het vaststellen of een persoon tot de doelgroep Participatievoorziening beschut werken behoort	Art. 10b Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.9	Het ambtshalve of op aanvraag vaststellen of een persoon tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort en het jaarlijks na aanvang van de dienstbetrekking ambtshalve vaststellen of deze persoon nog steeds tot de doelgroep	Art. 10c Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	behoort (bij een dienstbetrekking in het kader van beschut werk het één keer per drie jaar vaststellen of deze persoon nog steeds tot de doelgroep behoort)			binnen zijn eigen organisatie.	
12.10	Het vaststellen van de loonwaarde en de hoogte van de loonkostensubsidie	Art. 10d Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.11	Het bieden van ondersteuning bij leer-werktraject	Art. 10f Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Rosalinde Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.12	Beslissen over de toepassing van de hardheidsclausule en bij onvoorziene omstandigheden	Art. 7 lid 1 onder a. Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.13	Het nemen van besluiten op aanvragen voor het volgen van een traject door niet-uitkeringsgerechtigden (Nuggers)	Art. 7 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	
12.14	Het nemen van besluiten tot beëindiging van de uitkering	Art. 13-15 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.15	Verzoeken aan belanghebbende om relevante inlichtingen te verstrekken.	Art. 17, lid 1 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.16	Vaststellen van de identiteit van belanghebbende	Art. 17, lid 3 en 4 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.17	Het nemen van besluiten tot het verlagen van de bijstand	Art. 18 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.18	Het nemen van	Art. 35	B&W	Directeur Dienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	besluiten op aanvragen bijzondere bijstand op grond van de Participatiewet, en minimaregelingen (incl. ingeval van niet-uitkeringsgerechtigden)	Participatiewet		Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.19	Het nemen van besluiten omtrent opschorting, herziening en intrekking van de uitkering	Art. 40 en 54 Participatiewet, art. 17 loaw, art. 17 loaz	B&W	Directeur Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.20	Opstellen Plan van aanpak	Art. 44 lid 4 en 44a Participatiewet	B&W	Directeur Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.21	Het nemen van besluiten op aanvragen om uitkering van bijstand in de vorm van geldlening of borgtocht	Art. 48 Participatiewet	B&W	Directeur Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.22	Het nemen van besluiten om bij wijze van voorschot bijstand te verlenen in de vorm van een renteloze lening	Art. 52 Participatiewet	B&W	Directeur Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.23	Het nemen van besluiten inzake herziening of opschorting	Art. 53 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.24	Opleggen van de nadere verplichtingen tot arbeidsinschakeling en andere in dit artikel genoemde verplichtingen	Art. 55 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.25	Het nemen van besluiten inzake herziening, terugvordering en invordering	Art. 58, 59, 60, 60a en 60b Participatiewet IOAW	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.26	Uitvaardigen van een dwangbevel in het kader van terugvordering van bijstand	Art. 60 lid 2 Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	
12.27	Het nemen van besluiten inzake verhaalonderzoeken en verhaal in rechte	Art. 61, 62, 62a, 62b en 62f Participatiewet	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.28	Het nemen van besluiten als bedoeld in de Verordening maatregelen Participatiewet, IOAW, IOAZ en verrekening bestuurlijke boete 2015, daaronder begrepen alle noodzakelijke voorbereidingshandelingen en – beslissingen.	Verordening maatregelen Participatiewet, IOAW, IOAZ en verrekening bestuurlijke boete 2015	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.29	Het in de beschikking opnemen van een langere termijn voor de betaling van een bestuursrechtelijke geldschuld.		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.30	Vertegenwoordigen van de gemeente in (hoger) beroepszaken betreffende uitvoering P-wet, IOAW, IOAZ, Bbz en Wi	P-wet, IOAW, IOAZ, Bbz en Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
12.31	Het verstrekken van een budget, vergoeding of bijdrage als bedoeld in de Beleidsnota "Meedoen in Brummen" en in de Maatregelen Minimabeleid "Meedoen in Brummen"	Beleidsnota "Meedoen in Brummen" en Maatregelen Minimabeleid "Meedoen in Brummen"	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.32	Het verstrekken van een stimuleringsbudget voor maatschappelijke initiatieven minimabeleid	Verordening stimuleringsbudget maatschappelijke initiatieven minimabeleid	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.33	Het uitvoeren van de Beleidsregels bestuurlijke boete Participatiewet, Bbz 2004, IOAW en IOAZ 2015 Brummen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.34	Het uitvoeren van de Beleidsregel krediethypotheek Participatiewet 2015 Brummen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.35	Het uitvoeren van de Beleidsregel terugvordering Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015 Brummen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.36	Het uitvoeren van de Beleidsregel verhaal Participatiewet 2015 Brummen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
12.37	Het uitvoeren van de Beleidsregel kostendelersnorm en verlaging bijstandsnorm 2015 Brummen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van P-wet, loaw, loaz, Bbz, Wi, wet Suwi en leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
<b>13. Verstrekkingenbeleid</b>					
13.1	Leggen van executoriaal beslag op inkomsten, uitkeringen m.b.t. terugvordering/verhaal van de kosten van bijstand.		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> <li>• Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
13.2	Vaststellen, wijzigen, beëindigen van trajectplannen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	
13.3	Inkoop reïntegratietraject en kinderopvangplaatsen op individueel klantniveau		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul>
13.4	Opleggen maatregel verlagen uitkeringen/of boete in het kader van de wet boeten en maatregelen.		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul>
<b>14. Gesubsidieerde Arbeid</b>					
14.1	Aangaan, wijzigen, beëindigen van gesubsidieerde dienstbetrekkingen, werkervaringsplaatsen en overige loonkostensubsidieplaatsen.		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
14.2	Beslissen, toekennen, wijziging, beëindiging loonkostensubsidies		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
14.3	Voeren van		B&W	Directeur Dienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	correspondentie met werkgevers en instanties m.b.t. overige loonkostensubsidieplaatsten			Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A</li> </ul>
14.4	Voeren van correspondentie en overleg over re-integratiebeleid, minimabeleid en handavingsbeleid		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Programmamanager/Strategisch beleidsadviseur</li> </ul>
14.5	Voeren van correspondentie over en uitvoering van de Participatiewet		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor elkaar</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Programmamanager/Strategisch beleidsadviseur</li> </ul>
<b>15. Wet inburgering</b>					
15.1	Ontheffen van de inburgeringsplichtige van de inburgeringsplicht	Art. 6 Wet inburgering (Wi)	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>
15.2	Besluit tot toekenning inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening na acceptatie aanbod	Art. 7 Verordening wet inburgering	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	
15.3	Opleggen bestuurlijke boete	Art. 9 en 10 Verordening wet inburgering	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>
<b>16. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015</b>					
16.1	Het oproepen van degene door of namens wie een aanvraag is ingediend of bij gebruikelijk zorg, diens relevante huisgenoten om in persoon te verschijnen op een door het college te bepalen plaats en hem te bevragen.	Art 7, lid 1 aanhef en sub a Verordening maatschappelijke ondersteuning Brummen 2015 (Verordening MO)	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
16.2	Het oproepen van degene door of namens wie een aanvraag is ingediend of bij gebruikelijk zorg, diens relevante huisgenoten om op een door het college te bepalen plaats en tijdstip door een of meer daartoe aangewezen deskundigen te doen bevragen en/of onderzoeken.	Art. 7 lid 1 aanhef en sub b Verordening MO.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> <li>Trivium plus</li> </ul>
16.3	Het toekennen van een maatwerkvoorziening in natura of als persoonsgebonden budget	Art. 9 t/m 13 en art. 15 Verordening MO en	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
		art. 2.3.5 en 2.3.6 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015)			
16.4	Het geheel of gedeeltelijk weigeren van een maatwerkvoorziening	Art. 14 Verordening MO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> </ul>
16.5	Het verwerken van gegevens betreffende een cliënt, voor zover dit voor de uitvoering van de wet noodzakelijk is.	Artikel 24 lid 2 Verordening MO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> <li>Administratief medewerker A</li> </ul>
16.6	Het herzien dan wel intrekken van de beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de Wmo, indien het college vaststelt dat <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;</li> <li>b. de cliënt niet langer op de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget is aangewezen;</li> <li>c. de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget niet meer toereikend is te achten;</li> </ul>	Art. 30 lid 2 Verordening MO en art 2.3.10 Wmo 2015	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	d. de cliënt niet voldoet aan de aan de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget verbonden voorwaarden, of e. de cliënt de maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget niet of voor een ander doel gebruikt.				
16.7	Het geheel of gedeeltelijk de geldswaarde van de ten onrechte genoten persoonsgebonden budget vorderen van de van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, indien het college een beslissing op grond van artikel 30, lid 1 onder a van de Verordening heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de cliënt opzettelijk heeft plaatsgevonden.	Art. 30 lid 3 Verordening MO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Sociale Verzekeringsbank</li> </ul>
16.8	Het terugvorderen van een in eigendom verstrekte voorziening, indien het recht op die voorziening ingetrokken is.	Art. 30 lid 4 Verordening MO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Leden Team voor elkaar</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
16.9	Het terugvorderen van een in bruikleen verstrekte voorziening, indien het recht op die voorziening ingetrokken is.	Art. 30 lid 5 Verordening MO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Leden Team voor elkaar</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
16.10	Het aanwijzen van toezichthouders	Art. 6.1 Wmo 2015	B&W	Bepert tot personen werkzaam bij GGD Noord- en Oost Gelderland	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur Publieke Gezondheid van GGD Noord en Oost Gelderland</li> </ul>
16.11	Het publiceren van cliëntenervaringsonderzoeken op de website www.waarstaatjegemeente	Art. 2.5.1 Wmo 2015	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeksbureau King</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	.nl				
<b>17. Burgerlijke Stand</b>					
17.1	Aanwijzen eenmalige trouwlocaties		B&W	Raad heeft bevoegdheid gedelegeerd aan college	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
17.2	Benoeming buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand voor één dag		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>18. Wet Basisregistratie Personen</b>					
18.1	Afgeven van verklaringen uit de basisregistratie personen, van uittreksels en verstrekken van inlichtingen	Wet BRP	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
18.2	Beslissing ambtshalve uitschrijven persoon uit de BRP	Wet BRP	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> <li>Frontoffice medewerker A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
18.3	Het nemen van beslissingen die in het kader van de Wet BRP worden genomen.	Wet BRP	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> <li>Frontoffice medewerker A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
18.4	Het onmiddellijk na de inschrijving van een persoon in de BRP aan deze ingeschrevene een Burgerservicenummer toekennen	Art. 8 Wet algemene bepalingen Burger service nummer	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service</li> <li>Frontoffice medewerker A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
<b>19. Kieswet</b>					
19.1	Registreren kiesgerechtigdheid, verstrekken inlichtingen uit kiezersregister, corresponderen betreffende het register		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Front officemedewerker A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.2	Uitreiking oproepingskaart		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Front officemedewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.3	Uitreiking nieuwe oproepingskaart		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Front officemedewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.4	Distribueren stembiljetten over stembureaus		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Front officemedewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.5	Verstrekken kiezerspas		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Front officemedewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.6	Beslissen op verzoek om volmacht		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Front officemedewerker A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.7	Houden van aantekening van namen gemachtigden		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Front officemedewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.8	Toezenden volmacht bewijs aan gemachtigde		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Front officemedewerkers</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.9	Verlenen toestemming voor stemmen per brief		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>• Front officemedewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.10	In ontvangst nemen processen-verbaal, verzegelde pakken en enveloppen		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Frontoffice medewerkers</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
19.11	Overbrengen processen-verbaal, met opgave vastgestelde aantallen stemmen, verzegelde pakken en enveloppen naar voorzitter hoofd stembureau		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>20. Rijkswet op het Nederlandschap</b>					
20.1	Bevestiging van de verkrijging/van afstand van het Nederlandschap door optie		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
20.2	Advisering verzoek naturalisatie		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
20.3	Op grond van artikel 60b lid 4 Besluit verkrijging en verlies van Nederlandschap om uittreksels van naturalisatiebesluiten uit te reiken		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
<b>21. Paspoortwet</b>					
21.1	Aanvragen en afgeven van paspoorten en Nederlandse Identiteitskaarten		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
21.2	Verstrekken van paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten op grond van de Paspoortwet		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
21.3	Voeren van de administratie en correspondentie inzake paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>22. Lijkbezorging</b>					
22.1	Weigeren/verlenen van verloven tot uitstel van begraving/crematie		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
22.2	Weigeren/verlenen van verloven tot ontleden van lijken		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
22.3	Gelegenheid verschaffen tot het doen schouwen van lijken	Artikel 4 Wet op de lijkbezorging	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentelijke lijkschouwers</li> </ul>
22.4	Weigeren/verlenen van verloven tot begraven buiten de normale periode		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
22.5	Weigeren/verlenen van verlof opgraving en herbegraving		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Frontoffice medewerker A</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
22.6	Stellen van andere termijn voor lijkbezorging		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontoffice medewerker A</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
22.7	Verstrekken van internationale lijkenpas		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Frontoffice medewerker A</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>23. Subsidies</b>					
23.1	Verlenen/weigeren van subsidies zoals bedoeld in de Algemene Subsidieverordening Gemeente Brummen (ASV), en de onder de ASV vallende nadere regels	ASV en nadere regels	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces Backoffice</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Programmamanager/Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
23.2	Vaststellen van subsidies conform verlening of vaststellen van subsidies lager dan verlening, mits de afwijking kleiner is dan €1500,-	Artikel 16, lid 1 ASV en nadere regels	B&W	Bevoegdheid beperkt tot een subsidiebedrag van € 15.000,-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces Backoffice</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Programmamanager/Strategisch Beleidsadviseur</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
23.3	Verdagen van de beslistermijn	Artikel 12, lid 2, artikel 16, lid 2, artikel 21 lid 1 en 2 en artikel 22 lid 2 ASV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces Backoffice</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Programmamanager/Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
23.4	Verlengen van de indieningstermijn voor aanvraag vaststelling subsidie	Artikel 4:44, lid 3, Awb Artikel 14,	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
		ASV			Backoffice Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
23.5	Besluiten tot gelijktijdig subsidieverlening en -vaststelling	Artikel 18 lid 3 ASV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
23.6	Uitbetalen van subsidies		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
23.7	Voeren van correspondentie in het kader van de uitvoering van het subsidiebeleid		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
<b>24. Verordening Leerlingenvervoer</b>					
24.1	Voeren van correspondentie omtrent verordening leerlingenvervoer.		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen is bevoegd tot het verlenen van	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul>
24.2	Inwinnen advies bij commissie van onderzoek.		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul>
24.3	Weigeren/verlenen vergoeding vervoerskosten o.g.v. verordening leerlingenvervoer.		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul>
24.4	Weigeren/verlenen van opdrachten aan taxibedrijven voor leerlingenvervoer		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul>
24.5	Vaststellen en in rekening brengen eigen bijdrage schoolvervoer		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Afdelingshoofd afdeling Klantcontact Zutphen</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul>
<b>25. Leerplichtwet</b>					
25.1	Weigeren/verlenen vrijstelling		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	Leerplichtwet + daartoe behorende correspondentiewerkzaamheden			Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
25.2	Zorgdragen voor administratie leerlingen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn</li> </ul>
<b>26. Onderwijs</b>					
26.1	Beschikbaar stellen en betalen gelden binnen bekostigingsbesluit c.q. begroting (algemeen) ten behoeve van onderwijs		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
26.2	Aanvragen jaarlijks terugkerende rijksvergoeding basis- en speciaal onderwijs		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
26.3	Voeren van correspondentie en overleg over onderwijszaken		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Beleid en Regie</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
26.4	Weigeren/verlenen toestemming ingebruikgeving onderwijsruimten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
26.5	Vaststellen regels met betrekking tot gebruik van onderwijsruimten door derden		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
26.6	Uitvoering activiteiten genoemd onder artikel 5 en 6 van de procedure Op Overeenstemming Gericht Overleg		B&W		Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
<b>27. Gezondheidszorg</b>					
27.1	Voeren van correspondentie en overleg over gezondheidszorgbeleid		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Beleid en Regie</li> </ul> Proces Beleid en Regie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
<b>28. Jeugdwet, Verordening Jeugdhulp 2015</b>					
28.1	Het nemen van een positieve beslissing op een aanvraag om een individuele voorziening	Art. 3 en 5 Verordening Jeugdhulp 2015	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.2	Het afwijzen van een aanvraag om een individuele voorziening	Art. 3 Verordening Jeugdhulp 2015	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> </ul>
28.3	Herzien of intrekken van een beslissing aangaande een individuele voorziening, als is vastgesteld dat: <ol style="list-style-type: none"> <li>de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;</li> <li>de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;</li> <li>de individuele voorziening of het</li> </ol>	Jeugdwet en artikel 7 Verordening Jeugdhulp 2015	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	<p>pgb niet meer toereikend is te achten;</p> <p>d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb, of</p> <p>e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.</p>				
28.4	Intrekken van de beslissing tot verlening van een pgb als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.	Art. 7 lid 4 Verordening Jeugdhulp 2015	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> </ul>
28.5	Een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming te doen als tot het oordeel is gekomen dat een maatregel met betrekking tot het gezag over een minderjarige overwogen moet worden.	Art. 2.4 lid 1 Jeugdwet	B&W	Gebruik van deze bevoegdheid mag alleen na advies van gedragsdeskundige of jeugdarts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.6	In overleg treden met het bevoegd gezag van de school waar de jeugdige schoolgaand is bij het treffen van een individuele voorziening	Art. 2.7, lid 1 Jeugdwet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.7	In overleg treden met de gecertificeerde instelling als deze in het kader van de uitvoering van de kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering jeugdhulp nodig vindt, met uitzondering van de situaties omschreven in artikel 3.4 lid 3 Jeugdwet.	Art. 3.4, lid 1 Jeugdwet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.8	Het op verzoek van de gecertificeerde	Art. 3.5, lid	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	instelling terstond verstrekken van de algemene gegevens, bedoeld in artikel 34, eerste lid, onderdeel a, onder 1 tot en met 6, van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, die noodzakelijk kunnen worden geacht om een situatie van kindermishandeling te beëindigen.	1 Jeugd wet			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.9	Bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is.	Art. 6.1.2. lid 5 en lid 7 Jeugd wet	B&W	De jeugdarts en de orthopedagoog-generalist vallen ook onder team Voor Elkaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.10	Bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is.	Art. 6.1.4. lid 3 Jeugd wet	B&W	De jeugdarts en de orthopedagoog-generalist vallen ook onder team Voor Elkaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.11	Nagaan of de meldingsbevoegden die een jeugdige aan de verwijzindex hebben gemeld en vervolgens daaruit een signaal hebben ontvangen, met elkaar contact hebben opgenomen.	Art. 7.1.3.2 Jeugd wet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.12	Verwerken van gegevens ten behoeve van de toegang van jeugdigen en hun ouders tot de jeugdhulp	Art. 7.4.1 lid 2 Jeugd wet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> <li>• Leden Team voor Elkaar</li> </ul>
28.13	Zorgmeldingen van de politie en zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling, af handelen via de collectieve opdracht-routevoorziening (CORV). De uitoefening van de machtiging geschiedt met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Jeugd wet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilig Thuis Noord- en Oost-Gelderland, de projectorganisatie voor het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
<b>29. WMO, Sport, Ouderen-, Jeugd- en Cultuurbeleid</b>					
29.1	Voeren van correspondentie en overleg over maatschappelijke ondersteuning, welzijn, sportzaken, vrijwilligersbeleid, ouderen-, jeugd- en cultuurbeleid en kinderopvang.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Beleid en Regie</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur</li> </ul> Proces Beleid en Regie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Beleidsondersteunend medewerker</li> </ul>
<b>30. Kinderopvang</b>					
30.1	De werkzaamheden m.b.t. het kinderopvangregister uitvoeren, betreffende melding en registratie.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
30.2	Het geven of intrekken van een aanwijzing in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).	Art. 1.65 lid 1 en art. 2.23 lid 1, Wko	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
30.3	Het verlengen of intrekken van een bevel	Art. 1.65 lid 4 en art. 2.23 lid 3, Wko	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
30.4	Het opleggen of intrekken van een exploitatieverbod	Art. 1.66 en art. 2.24, leden 2 Wko	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
30.5	Het opleggen of intrekken van een bestuurlijke boete	Art. 1.72 en 2.28 Wko	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
30.6	Het besluiten tot het opleggen of intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom ter	Art. 125 Gemeentewet en	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	handhaving van de Wko	art. 5:32 Awb			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
30.7	Het besluiten tot toepassen of intrekken van spoedeisende bestuursdwang ter handhaving van de Wko.	Art. 5:31 van de Awb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
<b>31. Wegenverkeerswetgeving</b>					
31.1	Weigeren/verlenen van een ontheffing van het verbod tot het houden van een wedstrijd op de weg met voertuigen binnen de gemeente op gemeentewegen op grond van de Wegenverkeerswet 1994 (WVV 1994).		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
31.2	Weigeren/verlenen van een ontheffing ingevolge het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV) (o.a. parkeerverboden).		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
31.3	Weigeren/verlenen van incidentele ontheffingen voor ongekentekend verkeer met een maximale breedte van 3,5 meter voor het rijden op wegen buiten de bebouwde kom.	Art. 149, lid 1, onder d WVV	B&W	De algemeen directeur van de RDW mag ondermandaat verlenen binnen de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer (RDW)</li> </ul>
31.4	Weigeren/verlenen van incidentele ontheffingen voor ongekentekend verkeer voor geldende verkeersregels.	Art. 149, lid 1, onder d WVV juncto art. 87 RVV 1990	B&W	De algemeen directeur van de RDW mag ondermandaat verlenen binnen de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer (RDW)</li> </ul>
31.5	Nemen van verkeersbesluiten.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
31.6	Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen.	Art. 34 Besluit administratieve	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
		inzake het wegverkeer			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
31.7	Weigeren/verlenen gehandicaptenparkeerplaats.	Art. 49 Besluit administratieve inzake het wegverkeer	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
31.8	Het overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig.	Art. 170 WVV 1994	B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in de Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• G.J. Neuteboom's Takel- en Bergingsbedrijf</li> </ul>
31.9	Proces verbaal opmaken inzake het doen meevoeren en opslaan van het voertuig alsmede van de aangetroffen toestand van het weg te slepen voertuig.	Art. 5:29 lid 2 Awb juncto Art. 5 Besluit wegslepen van voertuigen	B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• G.J. Neuteboom's Takel- en Bergingsbedrijf</li> </ul>
31.10	De bestuursdwanganschriving opgemaakt door de bevoegde functionarissen als bedoeld in artikel 171 WVV 1994 uit te reiken aan de persoon in kwestie.		B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in de Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• G.J. Neuteboom's Takel- en Bergingsbedrijf</li> </ul>
31.11	Het bewaringsregister bijhouden.	Art. 170 lid 4 WVV 1994	B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in de Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• G.J. Neuteboom's Takel- en Bergingsbedrijf</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
31.12	De verschuldigde kosten van het overbrengen en bewaren van een voertuig en loze ritten innen.	Art. 5:40 APV juncto Leges verordening	B&W	Bepert tot de hoedanigheid als sleper zoals in de Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>G.J. Neuteboom's Takel- en Bergingsbedrijf</li> </ul>
31.13	Afhandelen aanvragen om afgifte (vervangend) rijbewijs.		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service/ Backoffice</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontoffice medewerkers A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
31.14	Ongeldig verklaren rijbewijs.		B		
31.15	Afgeven rijbewijs met beperkte geldigheidsduur/geldigheidscategorieën.		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service/ Backoffice</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontoffice medewerkers A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
31.16	In ontvangst nemen rijbewijzen die (deels) hun geldigheid hebben verloren.		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service/ Backoffice</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontoffice medewerkers A en B</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
31.17	Afgeven internationale rijbewijzen t.b.v. het verkeer met motorrijtuigen in het buitenland aan ingezetenen van de gemeente.		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>ANWB</li> </ul>
31.18	Aanstellen van verkeersregelaars		B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Service/ Backoffice</li> </ul> Proces Service <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontoffice medewerkers A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					en B Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>32. Leegstandwet</b>					
32.1	Weigeren/verlenen van een vergunning	Art. 15 Leegstandwet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist B</li> </ul>
32.2	Toewijzen/afwijzen van een verzoek tot verlenging	Art. 15 Leegstandwet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist B</li> </ul>
<b>33. Bouwverordening</b>					
33.1	Vaststellen aanvraag- of meldingsformulieren		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator en</li> </ul>
33.2	Versturen ontvangstbevestiging sloopmelding	Art. 1.28 Bouwbesluit	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
33.3	Verbinden van voorschriften aan sloopmelding	Art. 1.26 Bouwbesluit	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
33.4	Stellen van gelegenheid voor indienen ontbrekende gegevens		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
33.5	Zorgdragen voor overige taken en bevoegdheden op grond van de Bouwverordening		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
33.6	Mededelen dat geen omgevingsvergunning is vereist voor het slopen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
<b>34. Ruimtelijke ordening</b>					
34.1	Voorbereiden en uitvoeren van taken zoals correspondentie/uitvoering inzake vastgestelde voorbereidingsbesluit en, bestemmingsplannen en dorpsvernieuwingsplannen, (structuur)visies.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procesmanager Beleid en Regie</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Beleidsmedewerker B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul> Proces Beleid en Regie <ul style="list-style-type: none"> <li>Programmamanager/ Strategisch Beleidsadviseur</li> </ul>
34.2	Elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-instrumenten conform Besluit ruimtelijke ordening (Bro) en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008	Art. 1.2.1 lid 1 en art. 1.2.2 Bro	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
34.3	Aangaan en ondertekenen contract inzake planschadekosten conform een van de door het college vastgesteld standaarden.		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>35. Wabo</b>					
35.1	Besluiten om toepassing te geven aan een procedure tot het verlenen van een omgevingsvergunning in strijd met bestemmingsplan / beheersverordening	Art. 2.12 lid 1 sub a onder 3 Wabo	B&W Gemeenteraad		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.2	Besluiten tot het verlenen van omgevingsvergunning en op grond van hoofdstuk 2 Wabo, indien geen zienswijzen zijn ingediend	Hoofdstuk 2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.3	Besluiten tot het verlenen van tijdelijke omgevingsvergunning en als bedoeld in hoofdstuk 2 Wabo, indien geen zienswijzen zijn ingediend.	Art. 2.23 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.4	Besluiten tot het wijzigen van verleende omgevingsvergunning en als bedoeld in hoofdstuk 2 Wabo	Art. 2.30 – 2.33a Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.5	Besluiten tot het intrekken van omgevingsvergunning en op verzoek van de vergunninghouder	Art. 2.33 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul> Vakspecialist A en B
35.6	Aanvragen van advies, resp. verklaring van geen bedenkingen (vvgb) als bedoeld in hoofdstuk 2 Wabo	Art. 2.26 – 2.28 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.7	Besluiten tot het aanhouden van omgevingsvergunning-aanvragen als bedoeld in hoofdstuk 3 Wabo	Art. 3.3 – 3.6 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.8	Besluit tot niet behandelen van aanvraag	Art. 2.6, lid 2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> <li>• Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.9	Het besluit tot het weigeren van de	Art. 2.20	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	omgevingsvergunning	en 2.20a Wabo			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.10	Het gedeeltelijk verlenen van een omgevingsvergunning	Art. 2.21 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.11	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning (zie hoofdstuk 5 Bor).	Art. 2.22 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.12	Het aangeven van een termijn waarbinnen de omgevingsvergunning geldt (zie hoofdstuk 5 Bor).	Art. 2.23 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.13	Het aangeven van tijdvakken voor oprichten, gebruik en sloop seizoensgebonden bouwwerken (Zie ook artikel 5.1, 5.16 en 5.18 Bor)	Art. 2.24, lid 2, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.14	Het in de gelegenheid stellen van een bestuursorgaan om advies uit te brengen over afvalstoffen en afvalwater (zie artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Bor).	Art. 2.26, lid 1, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.15	Het in de gelegenheid stellen van het aangewezen bestuursorgaan of andere instanties om advies uit te brengen over de aanvraag of ontwerpbeschikking (zie artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Bor).	Art. 2.26, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.16	Het verzoeken aan	Art.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	een bestuurorgaan om advies uit te brengen over een aanvraag om omgevingsvergunning op grond van (zie artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Bor).	2.26, lid 4, Wabo			<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
35.17	Het uitbrengen van advies aan een bevoegd gezag naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in artikel 2.26, derde lid of vierde lid, Wabo.	Art. 2,26 lid 3 en lid 4 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.18	Het geven of weigeren van een verklaring van geen bedenkingen en het verbinden van voorschriften aan een verklaring van geen bedenkingen.	Art. 2.27 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
35.19	Het bevoegd gezag verzoeken tot wijziging van voorschriften of tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de omgevingsvergunning	Art. 2.29, lid 1, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
35.20	Het toezenden van een besluit op verzoek als bedoeld in artikel 2.29, tweede en/of derde lid Wabo, inhoudende wijziging van voorschriften van of gehele of gedeeltelijke intrekking van de omgevingsvergunning	Art. 2.29 Wabo	B&W	Mits het college gevolg geeft aan het verzoek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
35.21	Mededeling over toereikendheid van voorschriften verbonden aan omgevingsvergunning (in relatie tot artikel 5.10 Bor).	Art. 2.30 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.22	Het wijzigen van de voorschriften van de omgevingsvergunning .	Art. 2.31 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.23	Besluit tot geheel of gedeeltelijk intrekken verleende omgevingsvergunning . Inclusief weigeren	Art. 2.33 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	indien daarom door belanghebbende wordt verzocht.				<ul style="list-style-type: none"> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.24	Het verbinden van een voorschrift aan een besluit tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning en het geven van een termijn waarbinnen dat voorschrift geldt of de daarbij aangegeven voorschriften verbonden aan de omgevingsvergunning gelden.	Art. 2.33a Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.25	Bericht over procedure aanvraag etc.	artikel 3.1, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.26	Het doorzenden aanvraag en gegevens of bescheiden aan ander bestuursorgaan of instantie.	Art. 3.1, lid 4, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.27	Het achterwege laten van procedures in belang van de veiligheid van de Staat op grond van artikel 3.2 Wabo.	Art. 3.2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>
35.28	Besluit verlenen omgevingsvergunning (doorbreken anticipatie bouwen en aanleg).	Art. 3.3, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.29	Besluit aanhouden beslissing (i.v.m. sloop bouwwerk of bij exploitatieplan)	Art. 3.4 en 3.5 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					B
35.30	Besluit verlenen omgevingsvergunning met toepassing artikel 3.5, derde lid Wabo (bij exploitatieplan).	Art. 3.5, lid 3 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.31	Openbare bekendmaking van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanvraag omgevingsvergunning</li> <li>- besluit tot verlenging beslistermijn</li> <li>- besluit omgevingsvergunning van rechtswege</li> </ul>	Art. 3.8 en 3.9, leden 2 en 4 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.32	Besluit tot geheel of gedeeltelijk achterwege laten van artikel 3.1 Wabo of afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht.	Art. 3.10, lid 2, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
35.33	Het toezenden van aanvraag en bijbehorende stukken aan bestuursorgaan in verband met verklaring van geen bedenkingen.	Art. 3.11, lid 1, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.34	Het verzoeken aan het bevoegd gezag tot het geven van toepassing aan artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht.	Art. 3.11, lid 2, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.35	Het toezenden van zienswijzen en adviezen aan het bestuursorgaan	Art. 3.11, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.36	Het geven van een oordeel over	Art. 3.11,	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	zienswijzen en adviezen aan het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 3.11, derde lid Wabo. Voorzover het college bevoegd is een oordeel over een verklaring te geven.	lid 3, Wabo			<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.37	Het besluit tot verlengen van de beslistermijn op de aanvraag om omgevingsvergunning	Art. 3.11, lid 4, Wabo en 3.12, lid 8, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.38	Het verzoeken aan het bevoegd gezag tot verlengen van de beslistermijn op de aanvraag om omgevingsvergunning .	Art. 3.11, lid 4, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.39	Het toezenden van het ontwerpbesluit en stukken of afschrift van de beschikking op de aanvraag	Art. 3.12, lid 4, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.40	Het toezenden van een afschrift beschikking aan Gedeputeerde Staten of Inspecteur	Art. 3.13, lid 1, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.41	Het bekendmaken van een beschikking en aanwijzing.	Art. 3.13, lid 4, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.42	Het mededelen van de aanwijzing aan degenen die zienswijzen naar	Art. 3.13, lid 5, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	voren hebben gebracht.				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.43	Openbare bekendmaking/mededeling en toezending van besluit	Art. 3.15 Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
35.44	Het opnemen van een termijn in de omgevingsvergunning op grond van artikel 3.17 Wabo, mits gelijk aan de termijn in de Waterwet.	Art. 3.17 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.45	Het buiten behandeling laten van een aanvraag om omgevingsvergunning op grond van artikel 3.18, tweede en derde lid Wabo, uitsluitend in relatie tot de Waterwet).	Art. 3.18 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.46	Het uitbrengen van advies met het oog op samenhang tussen verschillende aanvragen.	Art. 3.19, eerste lid Wabo.	B&W	Voorzover het college krachtens de Waterwet bevoegd is vergunning te verlenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.47	Het uitbrengen van advies op de aanvraag om omgevingsvergunning of wijziging van voorschriften van de omgevingsvergunning	Art. 3.19, tweede lid Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.48	Het voeren van overleg en/of het maken van afspraken.	Art. 3.20, lid 2, 5.5, leden 2 en 3 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.49	Het toevoegen van een aanwijzing aan een beschikking als	Art. 3.20, lid 3	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	bedoeld in artikel 3.20, derde lid Wabo. (Aanwijzing in relatie met de Waterwet)	Wabo			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
35.50	Besluit tot geheel of gedeeltelijk intrekken van de omgevingsvergunning	Art. 3.23 Wabo	B&W	Uitsluitend mogelijk als de vergunning op grond van de Waterwet geheel of gedeeltelijk is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
35.51	Het besluiten op verzoek om vergoeding van kosten en schade.	Art. 4.2, lid 1, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
35.52	Het toezenden van het advies om vergoeding aan de belanghebbende onder vermelding van termijn van indienen zienswijze over het advies.	Art. 4.2, lid 3, Wabo.	B&W	In relatie tot vergoeding van planschade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist B</li> </ul>
35.53	Het toezenden van een besluit tot handhaving aan andere organen	Art. 5.16 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.54	(Voornemen tot) Opleggen last onder bestuursdwang tot staken bouwen, gebruiken of slopen of tot het treffen van voorzieningen, gericht op het tegengaan of beëindigen van gevaar voor de gezondheid of de veiligheid.	Art. 5:17 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.55	Besluit tot geheel of gedeeltelijk intrekken vergunning of ontheffing	Art. 5.19 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.56	Het bijvoegen van de beschikking tot handhavend optreden	Art. 5.22 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	bij de beschikking op verzoek om handhavend optreden, indien dat verzoek ingewilligd wordt.				<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
35.57	Het toezenden van een handhavingsbesluit aan de inspecteurs en adviseurs.	Art. 5.23 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.58	Besluit tot het onverwijd in werking laten treden van een beschikking.	Art. 6.2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
35.59	Het mededelen van tijdstip in werking treding omgevingsvergunning in verband met vereiste vergunning op grond van de Monumentenwet 1988, de Kernenergiewet of de Wet bodembescherming.	Art. 6.2a, 6.2b en 6.2c Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>36. Besluit omgevingsrecht</b>					
36.1	Kennisgeving wijziging bevoegd gezag aan aanvrager of vergunninghouder.	Art. 3.5 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
36.2	Toezenden van aanvraagformulier op verzoek van aanvrager.	Art. 4.2 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> <li>• Vakspecialist A</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
36.3	In ontvangst nemen van een aanvraag langs elektronische weg.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> <li>Proces Backoffice</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
36.4	Het verlenen van toestemming tot het op schriftelijke wijze indienen van gegevens en bescheiden.	Art. 4.3, lid 2 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
36.5	Het beoordelen welke gegevens en bescheiden noodzakelijk zijn.	Art. 4.4, lid 1 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
36.6	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning gericht op het alsnog verstrekken van gegevens en bescheiden.	Art. 4.7, lid 1 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
36.7	Het verbinden van (verplichtende of doel) voorschriften aan een seizoensgebonden bouwwerk/aan omgevingsvergunning	Art. 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 Bor.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.8	Het bepalen van een afwijkende inwerkingtreding en/of geldingsduur van de voorschriften aan een omgevingsvergunning voor een inrichting/-mijnbouwwerk ter bescherming van het milieu.	Art. 5.9 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.9	Het besluit tot handhaven op de verplichting.	Art. 5.17, lid 2	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
		en 5.18, lid 2 Bor			Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.10	Het besluit tot het stellen van een termijn bij bouwwerken die voorzien in een tijdelijke behoefte.	Art. 5.18, lid 1 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
36.11	Het bepalen van de termijn in de omgevingsvergunning voor een inrichting/-mijnbouwwerk in verband met verontreiniging van het grondwater.	Art. 5.19 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.12	Het optreden als adviseur.	Art. 6.1 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.13	Het betrekken van het advies van de welstandscommissie bij het uitbrengen van advies aan het bevoegd gezag.	Art. 6.2, lid 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.14	Het ter beschikking stellen van gegevens	Art. 6.4, lid 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.15	Het verstrekken van een afschrift van een aanvraag met daarbij behorende gegevens en bescheiden aan een andere EU-lidstaat	Art. 6.11, lid 1, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
36.16	Het verstrekken van een afschrift van een aanvraag met daarbij behorende gegevens en bescheiden aan de Minister van Defensie.	Art. 6.11, lid 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
36.17	Het toezenden van het ontwerpbesluit en stukken aan Gedeputeerde Staten en de inspecteur.	Art. 6.12 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
36.18	Het toezenden van een afschrift van de beschikking aan personen en bestuursorganen.	Art. 6.13 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
36.19	Het toezenden van een afschrift en stukken bij een aanvraag waarbij de BRZO van toepassing is aan de personen en bestuursorganen.	Art. 6.15 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
36.20	Het toezenden van een schriftelijk exemplaar van de samenvatting van de risicoanalyse.	Art. 6.17 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
36.21	Het toezenden van onderdelen van het veiligheidsrapport alsmede eventuele aanvullingen.	Art. 6.17, leden 1 en 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
<b>37. Verkeer en Vervoer</b>					
37.1	Besluiten tot (ver)plaatsen en verwijderen straatmeubilair (paaltjes, banken, papierbanken e.d.)		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Projectleider</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
37.2	Besluiten tot uitvoeren civieltechnische werken van beperkte omvang (maken inrit, verlagen trottoir, aanleg invalidenparkeerplaat		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> <li>Projectleider</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	s, rioolaansluiting e.d.)				Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
37.3	Beoordelen kennisgeving aanbrenge n voorzieningen voor verkeer en verlichting aan bouwwerk.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
37.4	Weigeren/verlenen invalidenparkeerkaart		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Team voor Elkaar</li> </ul> Proces Team voor Elkaar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Klantmanager B</li> </ul>
37.5	Verlenen/weigeren ontheffing route gevaarlijke stoffen, wet vervoer gevaarlijke stoffen	Artikel 29, wet vervoer gevaarlijke stoffen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
37.6	Aanvragen gegevens kadaster		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procesmanager Bedrijfsvoering</li> </ul> Proces Bedrijfsvoering en Proces Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontoffice medewerker A</li> </ul>
37.7	Op naam stellen kentekenbewijzen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul>
37.8	Overschrijven motorrijtuigenbelasting		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Service</li> </ul>
<b>38. Monumentenwet 1988 (Rijksmonumenten)</b>					
38.1	Geven gelegenheid aan belanghebbenden zich te doen horen n.a.v. verzoek tot aanwijzen beschermd monument en plegen van overleg met eigenaar kerkelijk monument	Art. 3 Monumentenwet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> </ul>
38.2	Ter inzage leggen beschikking minister tot aanwijzing monument	Art. 4 Monumentenwet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> </ul>
38.3	Bekendmaking ter inzagelegging beschikking minister tot aanwijzing monument	Art. 4 Monumentenwet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> </ul>
38.4	Ter inzage leggen afschrift register beschermde monumenten	Art. 6 Monumentenwet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> </ul>
<b>39. Erfgoedverordening Gemeente Brummen 2013</b>					
39.1	Het voeren van de benodigde procedures t.b.v. de aanwijzing van een gemeentelijk monument	Erfgoedverordening gemeente Brummen 2013 B&W			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> </ul>
<b>40. Begraafplaatsverordening</b>					
40.1	Weigeren/verlenen van vergunning tot het in voortdurend gebruik afstaan van grafruimten op de algemene begraafplaats.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontofficemedewerker A</li> </ul>
40.2	Weigeren/verlenen van vergunning tot het plaatsen van graftekens, bomen of heesters op graven op de algemene begraafplaats.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
40.3	Weigeren/verlenen van toestemming voor het begraven van lijken van niet-inwoners in kosteloze graven		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator</li> </ul> Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontofficemedewerker A</li> </ul>
40.4	Weigeren/verlenen van het uitsluitend recht tot het doen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	begraven en begraven houden van lijken en/of het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen in particuliere graven/algemene graven en urnennissen en het verstrooien van as op de verstrooiingsplaats				Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontofficemedewerker A</li> </ul>
40.5	Afhandelen van aanvragen omtrent grafmonumenten	Art. 25 lid 5 Begraafplaatverordening	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontofficemedewerker A</li> </ul>
40.6	Aanschrijven in verband met wijziging tenaamstelling/overdracht van grafrechten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontofficemedewerker A</li> </ul>
40.7	Inwilliging verzoek wijziging tenaamstelling		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontofficemedewerker A</li> </ul>
40.8	Bevestigen van verzoek tot afstand van het grafrecht op een particulier graf		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Frontofficemedewerker A</li> </ul>
<b>41. Afval</b>					
41.1	Afhandelen van verzoek tot inzameling grofvuil		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Circulus-Berkel B.V.</li> </ul>
41.2	Tijdelijk wijzigen dagen en tijden ophalen huishoudelijk		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	afval en grof vuil				<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Circulus-Berkel B.V.</li> </ul>
41.3	Behandelen van aanvraag voor een inzamelvergunning voor huishoudelijk afval	Art. 2.5 Verordening afvalst ofen 2010	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist B</li> </ul>
<b>42. Winkeltijdenwet, verordening Winkeltijden Brummen</b>					
42.1	Weigeren/verlenen individuele ontheffing voor bepaalde activiteiten, feestelijkheden en/of evenement, voor zover betrekking hebbende op zon- en feestdagen	Art. 3 Verordening Winkel tijden Brummen 2014	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
<b>43. Wet op de Kansspelen</b>					
43.1	Weigeren/verlenen vergunning voor het houden van een kansspel.	Art. 3 Wet op de kansspelen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
43.2	Verbinden/wijzigen/intrekken voorschriften aan de vergunning voor het houden van een kansspel.	Art. 5 Wet op de kansspelen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
43.3	Intrekken vergunning voor het houden van een kansspel.	Art. 5 Wet op de kansspelen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
43.4	Verbieden/toestaan	Art. 7c	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	bijeenkomst waar gelegenheid tot deelname aan klein kansspel wordt gegeven	Wet op de kansspelen			<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
43.5	Weigeren/verlenen/intrekken van vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Art. 30C, 30 <sup>E</sup> , 30F Wet op de kansspelen	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
43.6	Verbinden/wijzigen/intrekken voorschriften aan de vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Art. 30D Wet op de kansspelen	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>44. Drink- en Horecawet</b>					
44.1	Weigeren/verlenen van een vergunning ingevolge de Drink- en Horecawet	Art. 3, en 27 Drink- en Horecawetgeving	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
44.2	Verstrekken gewijzigde Drink- en Horecawetvergunning	Art. 30 Drink- en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
44.3	Constateren van vervallen van Drink- en Horecawetvergunningen	Art. 33 Drink- en horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> <li>Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
44.4	Verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4 van de Drink- en Horecawet	Art. 4, lid 4 Drink- en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
		Horecawet			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
44.5	Weigeren/verlenen (verlening onder beperkingen en/of verbinden van voorschriften) van ontheffing voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank bij bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard.	Art. 35 Drank en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
44.6	Het opleggen van een ontzegging tot het verkopen van zwakalcoholhoudende drank	Art. 19a Drank en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
44.7	Het opleggen van een last onder bestuursdwang	Art. 19a Drank en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>45. Flora- en Faunawet</b>					
45.1	Het aanvragen van ontheffingen ingevolge de Flora- en Faunawet		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist B</li> </ul>
45.2	Het doen van meldingen voor voorgenomen velling volgens de Boswet		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist B</li> <li>• Beleidsmedewerker A</li> </ul>
<b>46. Milieuzaken</b>					
46.1	Vorbereiden/vaststellen en overleg milieubeleidsplan		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Beleid en Regie</li> </ul> Proces Beleid en Regie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
46.2	Bekendmaken		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	vaststelling milieubeleidsplan				<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Beleid en Regie</li> </ul>
46.3	Bekendmaken vaststelling milieuprogramma		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
46.3	Bekendmaken vaststelling milieuprogramma		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Beleid en Regie</li> </ul>
46.4	Vorbereiden gemeentelijk milieuprogramma		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
46.4	Vorbereiden gemeentelijk milieuprogramma		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Beleid en Regie</li> </ul>
46.5	Vorbereiden en overleg rioleringsplan		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker A</li> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
46.5	Vorbereiden en overleg rioleringsplan		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
46.6	Vaststellen rioleringsplan		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
46.6	Vaststellen rioleringsplan		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
46.7	Plegen overleg met minister over aanwijzing		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
46.7	Plegen overleg met minister over aanwijzing		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
46.8	Stellen van maatwerkvoorschriften	Activiteitenbesluit	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
46.8	Stellen van maatwerkvoorschriften	Activiteitenbesluit	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
46.9	Melden ongewoon voorval in een inrichting aan overige bestuursorganen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
46.9	Melden ongewoon voorval in een inrichting aan overige bestuursorganen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
46.10	Verstrekken gegevens m.b.t. maken/beoordelen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
46.10	Verstrekken gegevens m.b.t. maken/beoordelen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	milieu-effectrapport				<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Backoffice
46.11	Voeren van correspondentie voortvloeiende uit controlebezoeken ingevolge de milieuwetgeving en milieu-afdelingen van de APV (zonder sanctie eis)		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Backoffice Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>47. Wet Geluidhinder</b>					
48.1	Instellen akoestisch onderzoek bij voorbereiding van vaststelling of wijziging geluidzone in nieuwe situaties		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Backoffice Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
48.2	Zenden besluit tot vaststelling, wijziging, opheffing geluidzone aan inspecteur		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Backoffice Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
48.3	Instellen akoestisch onderzoek in bestaande situaties		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Backoffice Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
48.4	Melden aan GS overschrijding geluidsbelasting en zenden afschrift melding aan minister		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Backoffice Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> <li>Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
48.5	Besluiten tot volgen procedure hogere waarde en het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare	Art. 110, lid 1 Wet Geluid hinder	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator</li> </ul> Backoffice Proces Backoffice

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	geluidsbelasting				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
48.6	Verzoeken tot vaststellen van een hogere waarde	Art. 110a lid 3, Wet Geluid hinder	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
48.7	Opstellen, vaststellen en voorleggen aan minister van programma van maatregelen ter beperking van geluidsbelasting		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> <p>Proces Backoffice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
48.8	Eigenaren van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen schriftelijk op de hoogte brengen dat deze niet in aanmerking komen voor het treffen van geluidwerende voorzieningen	Art. 6.8, lid 4 Besluit Geluid hinder	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> <p>Proces Backoffice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
<b>48. Wet Bodembescherming</b>					
48.1	Melden voornemen sanering en vermindering of verplaatsing van bodemverontreiniging		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> <p>Proces Backoffice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
48.2	Doen van opgave van onderzoeksgevallen en gevallen van ernstige bodemverontreiniging aan GS		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> <p>Proces Backoffice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
48.3	Op de hoogte stellen grondgebiedeigenaar van verzoek		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> <p>Proces Backoffice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
<b>49. APV</b>					
49.1	Weigeren/verlenen vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg (w.o. terrassen, driehoeksborden, lichtreclames e.d.)	Art. 2:10 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.2	Berichten dat melding plaatsing bouwkeet e.d. niet akkoord is	Art. 2:10 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.3	Behandelen van meldingsformulier voor het maken, veranderen van een uitweg, waaronder accepteren of verbieden.	Art. 2:12 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.4	Weigeren/verlenen van een vergunning voor het ten gehore brengen van muziek in de open lucht.	Art 2:25 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.5	Weigeren/verlenen evenementenvergunning.	Art 2:25 APV	B	Met betrekking tot aanvragen voor evenementen in de risicocategorie C beslist de burgemeester. Bij aanvragen voor evenementen in de risicocategorie B wordt per aanvraag met de Burgemeester overlegd of hij zelf beslist. Over de overige besluiten wordt de burgemeester geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.6	Behandelen van meldingsformulier voor kleine evenementen, waaronder het accepteren of verbieden.	Art 2:25 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.7	Weigeren/verlenen ontheffing sluitingsuur.	Art 2:29 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.8	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot het parkeren van voertuigen van een autobedrijf.	Art. 5:2, lid 4 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
49.9	Weigeren/verlenen ontheffing van het verbod kampeermiddelen e.d. te parkeren.	Art. 5:6, lid 2 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
49.10	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot parkeren van reclamevoertuigen.	Art. 5:7, lid 2 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
49.11	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot parkeren van grote voertuigen.	Art. 5:8, lid 5 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
49.12	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot aantasting van groenvoorzieningen door voertuigen.	Art. 5.11, lid 3 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>
49.13	Weigeren/verlenen ventvergunning	Art. 5:14 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.14	Weigeren/verlenen standplaatsvergunning	Art. 5:16 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.15	Weigeren/verlenen vergunning voor het organiseren van snuffelmarkten.	Art. 2:24 en 2:25 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.16	Weigeren/verlenen ontheffing van het verbod vuur te stoken.	Art. 5:28 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
49.17	Accepteren van meldingen	Art. 2:10 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>50. Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen</b>					
50.1	Aanvragen postcode in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG)	Art. 7 Besluit BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.2	Doen van meldingen aan de Dienst als bedoeld in de wet BAG	Art. 37 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.3	Besluiten op melding als bedoeld in artikel 37 Wet BAG of op verzoek als bedoeld in artikel 38 Wet BAG over de wijziging respectievelijk opneming van het desbetreffende authentieke gegeven.	Art. 39 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.4	Het opmaken van een procesverbaal bij constatering van objecten (start bouw, gereed bouw, sloop, status rapport pand)	Art. 10, lid 1 aanhef en onder a Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.5	Verstrekken van BAG-informatie aan afnemers (via Data distributie)		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.6	Toekennen en onttrekken van huisnummers aan verblijfsobjecten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.7	Het opdracht geven tot inmeten met betrekking de geometrie van panden en verblijfsobjecten volgens de wet BAG		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.8	Vaststellen van definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	Art. 7 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.9	Communiceren over het toekennen en onttrekken van huisnummers		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.10	Het opmaken van een schriftelijke verklaring strekkende tot signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie van objecten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.11	Aanbrengen wijzigingen van geringe betekenis aan de openbare straatverlichting		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
50.12	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de	Art. 10 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager</li> </ul>



Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister				<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.13	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving	Art. 11 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
50.14	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> </ul> Medewerker Beleidsuitvoering
50.15	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet BAG	Art. 14A en 15 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist B</li> <li>Medewerker Beleidsuitvoering</li> </ul>
<b>51. Handhaving</b>					
51.1	Het uitvoeren van taken op het gebied van handhaving en het voeren van de nodige procedures t.b.v. een voornemen tot opleggen van een herstelsanctie of een handhavingsbesluit (o.a. horen belanghebbende)		B&W B	Heeft betrekking op zowel de Awb als bijzondere wetgeving m.b.t. taken en bevoegdheden op het gebied van toezicht en handhaving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
51.2	Uitdoen van een voornemen opleggen last onder dwangsom of last onder bestuursdwang		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
51.3	Het besluiten tot en het toepassen van		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	spoedeisende bestuursdwang/opschortingsbesluiten				<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
51.4	Het intrekken van een handhavingsbesluit indien de overtreding beëindigd is.		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A en B</li> </ul>
51.5	Het nemen van een handhavingsbesluit		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
51.6	Het nemen van opschortingsbesluiten		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecialist A</li> </ul>
<b>52. Wet Tijdelijk Huisverbod</b>					
52.1	Ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod, overleg te plegen met Bureau Jeugdzorg	Art. 3 lid 1 juncto art. 2 lid 3 Wet tijdelijk huisverbod	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door de burgemeester kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod)</li> </ul>
52.2	In een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit	Art. 3 lid 1 juncto art. 2 lid 7 Wet tijdelijk huisve	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door de burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod)</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	huis te plaatsen persoon	rbod		kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.	
52.3	Het onverwijld mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan)	Art. 3 lid 1 juncto art. 2 lid 8 Wet tijdelijk huisverbod)	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door de burgemeester kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod)</li> </ul>
52.4	Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank.	Art. 3 lid 1 juncto art. 5 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door de burgemeester kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.	<ul style="list-style-type: none"> <li>de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod)</li> </ul>
<b>53. Verordening Eenmalig Riolaansluitrecht 2013</b>					
53.1	Weigeren/verlenen rioolvergunning en het verbinden van voorschriften aan de vergunning	Art. 2 en 4 Rioolverordening Brummen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
53.2	Recht tot heffen en invorderen van eenmalig riool aansluitrecht	Verordening eenmalig Rioolaansluitrecht 2013	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A en B</li> </ul>
<b>54. Regeling Stedendriehoek Onderneemt (RSO)</b>					
54.1	Vorbereiding van subsidiebesluiten	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
54.2	Verlening/weigering van subsidiebesluiten (zowel subsidieverlening als -vaststelling);	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
54.3	Vaststellen van het subsidieplafond	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
54.4	Wijziging of intrekking van subsidiebesluiten	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
54.5	Verlenen van voorschotten	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
54.6	Betaling van voorschotten en subsidiebedragen	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
54.7	Terugvordering van onverschuldigd betaalde voorschotten en subsidiebedragen	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
54.8	Overige ter zake van subsidiering te nemen uitvoeringsbeslissingen	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuurs orgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
				verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	
54.9	Voorbereiding van en advisering over bezwaar- en beroepsprocedures	RSO	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn</li> </ul>
<b>55. Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen Onroerende Zaken</b>					
55.1	Het voorzien van een kadastrale aanduiding en inschrijving in het gemeentelijke beperkingenregister van een beperkingenbesluit, beslissing in administratief beroep en rechterlijke uitspraak als bedoeld in artikel 3, lid 1 van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	Art. 7, lid 1 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.2	Het bijhouden van en inzage verlenen in de gemeentelijke beperkingenregistratie.	Art. 8 en 9 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.3	Het verstrekken van een gewaarmerkt afschrift, uittreksel van een ingeschreven beperkingen besluit, beslissing in administratief beroep, rechterlijke uitspraak	Art. 9 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.4	Het verstrekken van een schriftelijke verklaring (geen publiekrechtelijke beperking van kracht is)	Art. 9 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> <li>Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsmedewerker B</li> <li>Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.5	Het heffen van leges voor verstrekken van afschrift, uittreksel of verklaring	Art. 9 Wkpb	Heffingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.6	Het ambtshalve of op verzoek herstellen van een fout in het gemeentelijke beperkingenregister/registratie en het beslissen op het verzoek om herstel	Art. 11 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.7	Het mededelen van ambtshalve herstel van fout	Art. 11 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.8	Het besluiten op het verzoek tot afscherming van persoonsgegevens	Art. 12 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.9	Het voorzien van kadastrale aanduidingen aan en ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit, beslissing op administratief beroep, rechterlijke uitspraak aan de Dienst als bedoeld in de Wkpb	Art. 15 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.10	Het aanbieden van een verklaring ter inschrijving van het vervallen van de beperking aan de Dienst.	Art. 15 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
55.11	Het doen van een opgave aan de Dienst van de geactualiseerde kadastrale aanduidingen	Art. 16 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul>

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
					Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>
<b>56. Marktverordening</b>					
56.1	Verlenen/weigeren vergunning voor een vaste standplaats	Marktvordering	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist B</li> </ul>
56.2	Intrekken vergunning voor een vaste standplaats op verzoek van vergunninghouder.	Marktvordering	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist B</li> </ul>
<b>57. Diversen</b>					
57.1	Beslissen op een melding van nutsbedrijven voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond onder de gebruikelijke voorwaarden en wanneer daaraan geen kosten verbonden zijn.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
57.2	Het nemen van besluiten op aanvragen of meldingen en het vaststellen van formulieren voor vergunning of instemmingsbesluit en voor het doen van een start en einde van de werkzaamheden.	Algemene verordening ondergrondse infrastructuur en onderliggende regelingen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
57.3	Het nemen van besluiten tot nadeelcompensatie	Verlegregeling kabels en leidingen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> </ul>
57.4	Weigeren/verlenen van opdrachten aan nutsbedrijven tot uitvoering van werkzaamheden, mits hiervoor begrotingskrediet		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Bestuursorgaan	Bijzondere bepaling	Mandaat
	aanwezig is.				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
57.5	Doen van kennisgeving aan eigenaren, huurders of pachters van gronden en/of gebouwen van de komst van taxateurs, landmeters of anderen, door burgemeester en wethouders aangewezen.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker A en B</li> </ul>
57.6	Voeren van correspondentie over het storten van waarborgsommen bij de uitvoering van werken.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
57.7	Inwilligen verzoeken tot het maken van inritten met vermelding van het verschuldigde tarief		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
57.8	Inwilligen verzoeken tot het maken van riolaansluitingen met vermelding van het verschuldigde tarief		B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecialist A</li> </ul>
57.9	Toekennen klokurenvergoeding gymnastiekruimten	Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs	B&W		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris</li> <li>• Procesmanager</li> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Procescoördinator Backoffice</li> </ul> Proces Backoffice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmedewerker B</li> </ul>