

Bijlage a.

CHECKLIST VACATURE

Wanneer er een vacature ontstaat, neemt de HR Adviseur onderstaande checklist met de vacaturehouder door. Deze ingevulde lijst is voor HR O&M noodzakelijk om de vacature goed te kunnen uitzetten en wordt samen met de vacaturetekst aangeleverd aan HR O&M.

Contactpersonen voor deze vacature

| | |
|----------------|--|
| Vacaturehouder | |
| HR Adviseur | |

Er ontstaat een vacature bij

| | |
|--|--|
| Netwerk | |
| Unit | |
| Vakgroep | |
| Per | |
| Het betreft functie (naam + HR21code) | |
| FTE en uren per week | |
| Gewenste startdatum kandidaat (aanstellingsdatum) | |
| Het betreft een aanstelling | <input type="checkbox"/> vast onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> tijdelijke aanstelling voor de duur van: <input type="checkbox"/> anders, nl. |
| Onderzoek of assessment onderdeel van de selectieprocedure | <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, nl.: |

| | |
|--|--|
| | (welk bureau, kosten akkoord budgethouder) |
|--|--|

Plaatsing vacature

| | | | |
|----|---|-----------------|----------------|
| 1. | Aanleverdatum vacature bij HR O&M | Datum | |
| 2. | Bijzonderheden vooraf te melden | | |
| 3. | Intern <i>(Alkmaar, SSC HAL en WinHN)</i> | Plaatsingsdatum | Reactietermijn |
| | Voordracht of afstemmingsmoment voor vervolg | Datum | |
| 4. | Extern * | Plaatsingsdatum | Reactietermijn |
| | Voordracht of afstemmingsmoment voor vervolg | Datum | |

Selectie / Adviescommissie:

| | |
|---|-------------------------|
| <u>Selectiecommissie</u> Voorzitter (manager): Collega uit het team Interne Klant (indien van toepassing) HR-adviseur | <u>Naam medewerker:</u> |
| <u>Adviescommissie (optioneel)</u> Voorzitter (manager): Collega uit het team Interne Klant HR-adviseur | <u>Naam medewerker:</u> |

Indien het een sleutelfunctie betreft:

| Selectiecommissie | Adviescommissie |
|--------------------------|-----------------------------|
| Een college-lid* | Lid directie** |
| Algemeen directeur | 2 medewerkers** |
| HR-adviseur | Lid van de Ondernemingsraad |

* Dit kan ook een draagvlak gesprek zijn.

** Uit organisatieonderdeel waarvoor de vacature is

Richtlijnen voor kosten voor externe werving:

Vacature wordt automatisch geplaatst op **Alkmaar.nl** (kosteloos).

Onderstaand aanvinken welke externe werving ingezet moet worden (*budget is gecheckt en akkoord door vacaturehouder!*)*

- Volkskrant-groep via een banner online (kosten vanaf € 800,00)
- Volkskrant / Intermediair uitgebreid online en papier, 1/8 pagina (kosten vanaf € 6.000,00)
- Linked-in Alkmaar groep (geen kosten)
- Anders, namelijk
(kanaal + argumentatie, overleg budget met HR adviseur gewenst)

* Let op: kosten kunnen op basis van pakket-afspraken en eventuele samenvoegen van meerdere vacatures afwijken. De HR-adviseur zal de exacte kosten voorleggen voor akkoord aan de vacaturehouder.