

**FORMULIER VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN PROJECTSUBSIDIE 2017****ALGEMENE INFORMATIE**

Op 15 januari 2016 heeft de gemeenteraad de hoofdlijnen voor het nieuwe subsidiebeleid vastgesteld. Die staan in de nota *Kaders voor de inzet van subsidie als beleidsinstrument*. De raad heeft daarna op 15 maart 2016 ook een nieuwe subsidieverordening vastgesteld; dat is de *Algemene subsidieverordening gemeente Korendijk 2017*.

Het college van burgemeester en wethouders heeft vervolgens op 3 mei 2016 de *Subsidieregeling samenleving gemeente Korendijk 2017* vastgesteld. Daarin staat o.a. welke soorten subsidies er zijn:

- prestatiesubsidies;
- projectsubsidies.

Op onze website www.korendijk.nl kunt u alle hierboven genoemde documenten terugvinden.

U kunt dit formulier alleen gebruiken voor het aanvragen van een **projectsubsidie** 2017.

FACILITERING BIJ HET INVULLEN VAN HET FORMULIER EN HET ACTIVITEITENPLAN

Als u vragen heeft of ondersteuning wilt bij het invullen van het formulier dan kunt u contact opnemen met één van de beleidsmedewerkers Sociaal Domein van de afdeling Dienstverlening. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 14 0186 of per e-mail gemeente@korendijk.nl

IS UW PROJECT VERGUNNINGPLICHTIG?

Wij adviseren u om tijdig bij ons te informeren of u voor het project een vergunning nodig heeft of dat een melding voldoende is. U kunt hiervoor contact opnemen met Marianne Hoogteijling van de afdeling Ontwikkeling en Beheer. Zij is te bereiken via telefoonnummer 14 0186 of via e-mail: marianne.hoogteijling@korendijk.nl

De gemeente regelt dus niet de vergunningaanvraag. Dat moet u zelf doen.

HEEFT U AL EENS EERDER SUBSIDIE AANGEVRAAGD?

- Ja Voeg na het invullen en ondertekenen van dit formulier de volgende documenten toe:
- het projectplan met begroting en dekkingsplan;
 - een kopie van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van **2015**.
- Nee Voeg na het invullen en ondertekenen van dit formulier de volgende documenten toe:
- het projectplan met begroting en dekkingsplan;
 - een kopie van de oprichtingsakte;
 - een kopie van de statuten;
 - een kopie van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van **2015**.

**DEEL 1 ALGEMENE GEGEVENS VAN DE HOOFDAANVRAGER**

Naam

Postadres

Postcode

Plaats

Telefoon

E-mailadres

Website

IBAN-nummer

Nummer Kamer
van KoophandelBTW-nummer
(indien BTW-plichtig)**DEEL 2 FINANCIËLE KERNGEGEVENS VAN DE AANVRAGER**

Hoeveel subsidie vraagt u aan?

 minder dan € 5.000 meer dan € 5.000

Wat is de hoogte van het banksaldo op 31 december 2015? €

Hoe groot is het eigen vermogen op 31 december 2015? €



DEEL 3 PROJECTPLAN

U kunt hier aangeven hoe de activiteiten waarvoor u een projectsubsidie aanvraagt aansluiten bij het gemeentelijke beleid. Raadpleeg voorafgaand aan het invullen de Subsidieregeling samenleving gemeente Korendijk 2017, te vinden op onze website www.korendijk.nl

Kernachtige beschrijving van het project waarvoor u een subsidie aanvraagt

.....

.....

.....

.....

Aansluiting bij maatschappelijke opgaven en beleidsdoelen

- Deelregeling 1 Het bevorderen van zelfredzaamheid
- Deelregeling 2 Het stimuleren van preventieve voorzieningen
- Deelregeling 3 Het bevorderen van participatie van inwoners
- Deelregeling 4 Het bevorderen van leefbaarheid in de dorpen

Beoogde maatschappelijke effecten

Welke maatschappelijke effecten moeten worden bereikt?

.....

.....

.....

Welke meetlat of maatstaf gebruikt u om het effect te meten?

.....

.....

.....

Samenwerking met anderen en bereik van uw project

Met welke partijen werkt u samen bij uw project?

Naam organisatie	Contactpersoon	E-mailadres



Welke verschillende doelgroepen bereikt u met uw project en wat is de te verwachten omvang?

Doelgroep	Omvang

Bereikt u met uw project de verschillende dorpen van de gemeente?

.....
.....
.....
.....

Bereikt u doelgroepen of deelnemers die nieuw zijn voor uw organisatie en activiteiten?

.....
.....
.....
.....

Welke thema's krijgen binnen uw project extra aandacht?

- deskundigheidsbevordering - opleiding - training
- netwerkontwikkeling - bundelen kennis - informatieoverdracht
- ondernemerschap - fondsenwerving - bundelen geldstromen

Hieronder kunt dit toelichten

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


DEEL 4 BEGROTING EN DEKKINGSPLAN
Begroting

Organisatie- en bureaunkosten	€
Uitvoeringskosten (huur accommodatie, apparatuur etc.)	€
Leges en verzekeringen	€
Beveiliging	€
Publiciteit en promotie	€
.....	€
.....	€
Onvoorzien (max. 5% van het totaal)	€

Totaal uitgaven	€

Dekkingsplan

Inkomsten uit subsidie van andere overheden (gemeenten, provincie of Rijk)	€
Inkomsten uit sponsoring	€
Inkomsten uit entreeheffing / kaartverkoop	€
Inkomsten uit zogenaamde steunstichtingen of steunfondsen	€
Inkomsten uit catering	€
Inkomsten uit bijzondere acties	€
Inkomsten van samenwerkingspartners	€
.....	€
.....	€

Totaal inkomsten	€

**Uitvoeringsperiode van het project**

Startdatum

Einddatum

AFRONDEN VAN UW AANVRAAG

Als u het formulier, het projectplan, de begroting en het dekkingsplan volledig heeft ingevuld, dan kunt u de aanvraag afronden.

U ondertekent het formulier en voegt de gevraagde documenten bij het formulier.

Als een aanvraag door meerdere partijen wordt ingediend, dan kunt u op een apart vel de overige partijen laten ondertekenen.

Handtekening

Datum

Plaats

Naam

Functie

VERGEET NIET OM NA DE ONDERTEKENING DE BIJLAGEN TOE TE VOEGEN

Uw aanvraag kunt u per post of per e-mail sturen aan

Per post

Gemeente Korendijk

Postbus 3708

3265 ZG PIERSHIL

Per e-mailgemeente@korendijk.nl