

BIJLAGE 1 DE LIJST VAN WEGEN BINNEN DE BEBOUWDE KOM DIE NIET ZONDER VERGUNNING MOGEN WORDEN AFGESLOTEN:

1. Bataweg;
2. Beekmansstraat, Bernard;
3. Bernhardlaan, Prins;
4. Biesvelden;
5. Bokvelden;
6. Braakweg ;
7. Brem;
8. Busselhei;
9. Christinalaan, Prinses;
10. Constantijnlaan;
11. Dieze, de;
12. Damvelden;
13. Dennenhei;
14. Doormanlaan, Karel;
15. Eindhovenseweg-Zuid;
16. Erica;
17. Fabrieksweg;
18. Golfaan;
19. Goghstraat, Vincent van;
20. Grasklokje;
21. Handelsweg;
22. Heidebrug;
23. Heivelden-West;
24. Heivelden-Zuid;
25. Heuveleind;
26. Hoofdstraat;
27. IBC-weg;
28. Industrieweg;
29. Johannes Poststraat;
30. Julianaweg, Koningin;
31. Kanaaldijk;
32. Kloegstraat, Pater R.D.;
33. Maas, De ;
34. Mecklenburgweg;
35. Moerveldenpad;
36. Molenstraat;
37. Molenwei;
38. Nausstraat, Kapelaan;
39. Nieuwstraat;
40. Oirschotseweg;
41. Oude Rijksweg;
42. Parallelweg;
43. Purperhei;
44. Raadhuisplein;
45. Raadhuisstraat;
46. Regoutstraat. Professor R.;
47. Ringweg;
48. Ruijterstraat, Michiel de;
49. Stationsplein;
50. Stationsstraat;

51. Stoelenmatter;
52. Speycklaan, Jan van;
53. Spoorstraat;
54. Spoorweglaan;
55. Sportlaan;
56. Verschuurstraat , Meester T.J.;
57. Verstrijdenstraat, Loek;
58. Wandelhei;
59. Wilg;
60. Wilhelminaplein;
61. Willem de Zwijgerweg;

BIJLAGE 2 VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN GASINSTALLATIES BIJ VERGUNNINGSVRIJE EVENEMENTEN.

Gebruiksvoorschriften gasinstallaties

1. Een flessengasinstallatie moet voldoen aan de eisen in NEN 1078: 2004
2. Huishoudelijke gasinstallaties op basis van handelspropan en -butaan moeten tenminste voldoen aan het gestelde in het normblad NEN 2920:1997.
3. Bij gebruik van gasflessen in een inrichting mag de nominale inhoud van de gevulde en lege flessen gezamenlijk niet meer bedragen dan 115 liter, tenzij bij of krachtens enig wettelijk voorschrift anders is bepaald.
4. De batterij moet op ten minste 5 meter afstand van de tent en gebouwen zijn geplaatst.
5. Op ten minste 0,5 meter afstand van de batterij moet een doelmatig hekwerk van metaalgaas, hoog ten minste 2 meter, zijn aangebracht; het hekwerk moet zijn voorzien van een naar buiten opendraaiende deur.
6. De deur van het hekwerk moet met slot en sleutel zijn afgesloten; de toegang tot deze deur moet zijn vrijgehouden.
7. Binnen het hekwerk mogen geen goederen of stoffen aanwezig zijn, welke niet tot de batterij behoren of noodzakelijk zijn voor de bediening daarvan.
8. Binnen een afstand van 2 meter van de flessen mag geen ander kunstlicht worden gebruikt dan elektrisch licht; de elektrische installatie moet voldoen aan de voorschriften, welke gelden voor ruimten met beperkt gasontploffingsgevaar, zoals aangegeven in de normen NEN 1010, uitgave 1962 en NEN 3125, laatste uitgave.
9. De flessen moeten verticaal zijn opgesteld en zodanig, dat zij niet omvallen of aan beschadiging blootstaan; de flessen moeten met onderlinge afstanden van ten minste 5 cm in 1 of 2 rijen zijn geplaatst.
10. De flessen moeten zijn aangesloten op een verzamelleiding; bij elke flesaansluiting moet zich een afsluiter bevinden; de flessen moeten gemakkelijk kunnen worden afgekoppeld en verwijderd; de verzamelleiding moet geheel binnen de opstelplaats zijn gelegen, terwijl alle appendages goed bereikbaar moeten zijn.
11. Ten behoeve van het verwisselen van flessen mogen nabij de batterij niet meer dan 5 flessen aanwezig zijn.
12. Een gasfles moet zijn voorzien van een door het Lloyd's Register - Stoomwezen erkend geldig keurmerk.
13. De afsluiters van de flessen moeten van een door het Lloyd's Register - Stoomwezen goedgekeurd type zijn; zij moeten tegen beschadiging zijn beschermd; indien de bescherming bestaat uit een afneembare kap, moet deze kap bij de niet aangesloten flessen zijn opgeschroefd.
14. Binnen een afstand van 2 meter van de flessen mag:
 - a. geen vuur of een oppervlak met een temperatuur van meer dan 350°C, waardoor een eventueel aldaar aanwezig gas/luchtmengsel zou kunnen worden ontstoken, aanwezig zijn;
 - b. niet worden gerookt.
15. Nabij de batterij moet met duidelijk leesbare letters, hoog ten minste 5 cm, het opschrift zijn aangebracht: "Roken en vuur verboden".
16. De flessen mogen niet kunstmatig worden verwarmd.
17. De toegepaste appendages moeten van een Lloyd's register Nederland goedgekeurd type zijn.
18. Tussen de verzamelleiding van de batterij en het overige leidingstelsel moet een hoofdafsluiter zijn aangebracht.
19. Het gehele leidingstelsel, inclusief de appendages, moet met gelaste verbinden, dan wel met flensverbindingen of fittingwerk zijn uitgevoerd, waarbij in het laatste geval uitsluitend van schroefdraad volgens NEN 3258 en wel conisch Gk voor de buitendraad en cilindrisch GP voor de binnendraad gebruik moet zijn gemaakt. Het gebruik van hennep en dergelijk vezelmateriaal is verboden. Leidingen mogen niet van ondergrondse flensverbindingen zijn voorzien.
20. Alle ondergrondse leidingen moeten zorgvuldig worden aangelegd en moeten tegen corrosie en belasting door verkeer en dergelijke doelmatig zijn beschermd.
21. In de toevoerleiding van de batterij naar de gebruikruimte moet:
 - a. zich buiten de gebruikruimte een drukregelaar bevinden; deze drukregelaar moet op een bepaalde werkdruk zijn ingesteld, zodanig dat deze zonder bijzondere hulpmiddelen niet kan worden veranderd; bedoelde drukregelaar moet zijn voorzien van een door een veer belaste veiligheidsklep, welke met zekerheid voorkomt, dat achter de drukregelaar een voor de gebruikstoestellen te hoge gasdruk ontstaat; de drukregelaar moet in de buitenlucht zijn opgesteld;
 - b. vóór de inlaatzijde van de drukregelaar een filter zijn geplaatst, waarin eventueel door het gas uit het reservoir meegevoerde verontreinigingen worden tegengehouden.

22. Aan het einde van elk aftakpunt van de vaste leiding naar een gebruikstoestel moet zich een afsluiter bevinden.
23. De dimensionering van de leiding(en) moet zodanig zijn, dat - rekening houdende met de minst gunstige bedrijfsomstandigheden, die redelijkerwijze kunnen worden verwacht – de mogelijkheid van een ongestoorde en gelijktijdige nominale belasting van alle tot de installatie behorende verbruikstoestellen is gewaarborgd. Uitgaande van een maximale belasting van de installatie, mag de druk waaronder het gas aan een verbruikstoestel worden toegevoerd, niet lager zijn dan 95% van de werkdruk van het toestel.
24. Tussen gasfles en verbruikstoestel moet de verbinding bestaan uit een metalen leiding of uit een goedgekeurde GIVEG-slang van maximaal 1 meter lengte.
De slangen van een gasfles (naar een verbruikstoestel) moeten in goede staat van onderhoud verkeren. De slangen mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen.
25. Gaslangen voor butaangas en propaangas moeten voldoen aan het bepaalde in:
 - NEN-EN 1763-1:2001;
 - NEN-EN 1763-2, klasse 2 of 3 voor de lagedrukzijde (werkdruk) en klasse 3 en 4 voor de hogedrukzijde.
26. Alvorens het leidingsysteem in gebruik wordt genomen, moet door beproeving volgens NEN 3324, uitgave 1965, artikel 81 zijn vastgesteld, dat de installatie binnen de gebruiksruimte vrij is van lekken.
27. De ruimte waarin de gasfles(sen) staan:
 - moeten op de buitenlucht zijn geventileerd door middel van tenminste twee, zover mogelijk uit elkaar liggende, niet afsluitbare ventilatie-openingen nabij, of in de vloer;
 - moet gasdicht zijn gescheiden van de gebruiksruimte;
 - mag slechts van buitenaf door middel van een deur of luik bereikbaar zijn;

Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

28. Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen.
29. Indien met de verwarmingsapparatuur olie of vet wordt verwarmd, dan dienen in de onmiddellijke nabijheid van de verwarmingsapparatuur goed passende en hanteerbare deksels aanwezig te zijn om pannen of vaatwerk met oververhit of brandend vet of olie af te dekken.
30. Het draagvlak onder de bak- en braadtoestellen moet tenminste 0,1 meter buiten de toestellen onbrandbaar zijn (NEN 6065 klasse 2), dan wel zijn bekleed met een onbrandbaar en de warmte slecht geleidende materiaal. De wanden, in de nabijheid waarvan toestellen zijn geplaatst, moeten 0,30 meter buiten het toestel op dezelfde wijze zijn bekleed.
 - Een bakkraam in de omgeving van brandgevaarlijke materialen is niet toegestaan. Er dienen zodanige maatregelen getroffen te worden, bijvoorbeeld door het verplaatsen van de kraam of het aanbrengen van een isolerende laag, dat de brandbare materialen niet hun eigen ontbrandingstemperatuur zullen bereiken.

Mobiele bakwagens

31. De LPG-systemen ten behoeve van kook- en verwarmingsdoeleinden in bak- en frituurvoertuigen dienen te voldoen aan het gestelde in NPR 2577:2006
Waar de richtlijn NPR 2577:2006 conflicteert met de norm NEN-EN 1949:2002 geldt de norm.

Het gebruik van LPG

32. Het voorhanden hebben en het gebruik van autogas, handelspropaan of –butaan in autogastanks, anders dan voor de tractie van motorvoertuigen, is verboden.

Gebruiksvoorschriften verwarmingstoestellen

33. Branders van infra-roodstralers moeten zijn voorzien van een thermische beveiliging welke ervoor zorgdraagt dat:
 - de gastoevoer naar de brander wordt afgesloten indien de vlammen worden gedoofd door een plotselinge luchtstroom of door een hapering in de gastoevoer;
 - geen gastoevoer naar de brander kan plaatsvinden alvorens de aansteekvlam is ontstoken.
34. Infra-roodstralers moeten met behulp van een stalen buis of metalen ketting voldoende stevig zijn opgehangen, een hoogte van ten minste 3,5 meter boven de vloer. Ophanging aan de gastoevoerslang is verboden.

35. De verwarmingsapparatuur moeten op ten minste 50 cm afstand van het tentdoek worden opgehangen. Binnen een afstand van 2 meter rondom de toestellen mogen zich geen elektriciteitskabels en brandbare materialen bevinden.
36. De afstand van het punt van de verwarmingsapparatuur waar de verhitting plaatsvindt tot niet permanente luifels, afdaken en parasols en dergelijke, dient minimaal 2 meter te bedragen indien deze niet-permanente luifels, afdaken, parasols en dergelijke uit niet makkelijk ontvlambaar materiaal zijn vervaardigd. Niet-permanente luifels, afdaken en parasols en dergelijke, welke uit licht ontvlambaar materiaal zijn vervaardigd, mogen niet worden toegepast.
37. De gasstralingstoestellen moeten zijn voorzien van een automatische ontstekingsinrichting, die zo is uitgevoerd, dat geen onverbrand gas in de tent kan stromen.
38. De gasstralingstoestellen, de beveiliging, de ontsteking en de bevestiging moeten voldoen aan de eisen die gesteld zijn door het Gasinstituut der Vereniging van Exploitanten van Gasbedrijven. Ze moeten derhalve het Gaskeur-kenmerk dragen.
39. In de ruimten, waar infra-roodstralers zonder afvoerleiding voor verbrandingsgassen worden toegepast, moet voor afdoende ventilatie zijn zorggedragen.
40. De installatie moet in overeenstemming met de voorschriften, welke zijn opgenomen in de norm NEN 3324, uitgave 1965, zijn uitgevoerd door een erkend installateur (gasfitter).
41. De lassen in boven- en ondergrondse leidingen moeten zijn gemaakt door een gekwalificeerde lasser. De installatie of een onderdeel daarvan, waarin propaan in welke vorm ook wordt gebracht of zich bevindt, of waar propaan doorheen geleid, of daaraan onttrokken wordt, moet steeds in goede staat van onderhoud verkeren.

Risicoscan Evenementen Veiligheidsregio Brabant Zuidoost

Risicoscan Evenementen Brabant-Zuidoost (versie 2.1/ 2014)		
Naam evenement		
Datum evenement		
Gemeente		
Locatie		
Nummer aanvraag		
Behandelaar		
Datum risicoscan		
Activiteitenprofiel	Risicopunt	Score
Kent het evenement meerdere activiteiten dan kiest u hier voor de activiteit met het hoogste risico.		
Markten, braderieën, beurzen	1	
Kleine popconcerten/ tentfeesten, < 500 gelijktijdige bezoekers	1	
Popconcerten/ tentfeesten, 500 - 2.000 gelijktijdige bezoekers	1,5	
Popconcerten/ tentfeesten/ festivals, 2.000 – 10.000 gelijktijdige bezoekers	2	
Grote popconcerten en festivals, > 10.000 gelijktijdige bezoekers	3	
Grote (house)party's, > 1.000 gelijktijdige bezoekers	3	
Auto- en motorsportevenementen	3	
Kleine sportieve/ recreatieve evenementen, < 1.000 gelijktijdige bezoekers	1	
Middelgrote sportieve/ recreatieve evenementen (1.000 - 10.000 gelijktijdige bezoekers)	2	
Grote sportieve/ recreatieve evenementen, > 10.000 gelijktijdige bezoekers	3	
Corso/ (carnavals)optochten, < 10.000 gelijktijdige bezoekers	1	
Corso/ (carnavals)optochten, > 10.000 gelijktijdige bezoekers	2	
Kleine demonstraties	2	
Grote demonstraties	3	
Vliegshows	3	
Vuurwerkshows	2	
Bezoek staatshoofd	3	
Publieksprofiel	Risicopunt	Score
1. Aantal gelijktijdige deelnemers en/ of bezoekers		
0 – 5.000	0,2	
5.000 – 10.000	0,4	
10.000 – 15.000	0,6	
15.000 – 20.000	0,8	
> 20.000	1	
2. Leeftijdsopbouw (zwaartepunt, maximaal 1 categorie toe te wijzen)		
0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,25	
0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,5	
12 - 18 jaar	0,5	
18 – 30 jaar	1	
30 – 45 jaar	0,5	
> 45 jaar	0,25	
Alle leeftijden	0,75	

3. Zelfredzaamheid (beoordelen voor bezoekers en evt. deelnemers)		
Goed	0	
Redelijk	0,25	
Matig	0,5	
Slecht	1	
4. Gebruik alcohol/ drugs		
Niet aanwezig	0	
Mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25	
Aanwezig met risicoverwachting	1	
5. Aanwezigheid van publiek		
Als toeschouwer	0,5	
Als toeschouwer en/of deelnemer	0,75	
Als deelnemer	1	
Ruimteprofiel	Risicopunt	Score
1. Locatie evenement		
In een gebouw	0,75	
In een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	0,75	
In open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	0,5	
In open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht	0,75	
Gemeentegrens overstijgend	1	
2. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen		
Goede aan- en afvoerwegen	0	
Redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,5	
Matig (weg met obstakels)	0,75	
Slecht (geen toegangsweg)	1	
3. Seizoen		
Lente of herfst	0,25	
Zomer of winter	0,5	
4. Duur evenement		
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren (6 - 18 uur)	0,25	
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond-/ nachturen (18 - 6 uur)	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) avond-/ nachturen	0,75	
3 – 12 uur, daguren	0,75	
3 – 12 uur, avond-/ nachturen	1	
1 dag	1	
Meerdere dagen	1	
5. Ondergrond		
Harde ondergrond; steen, asfalt, e.d.	0,25	
Zachte ondergrond, vochtdoorlatend; zand, gras, e.d.	0,5	
Zachte ondergrond, drassig; zand, gras, e.d.	0,75	
Totaal		0

Klasse evenement	Omschrijving	Totaal risicopunten
A - Reguliere evenementen: klein risico	Monodisciplinair advies hulpdiensten naar behoefte	< 6
B - Evenementen met verhoogde aandacht: middel-groot risico	Multidisciplinaire advisering en planvorming	>= 6 en < 9
C - Risicovolle evenementen: groot risico	Multidisciplinaire advisering en planvorming met aanvullend regionaal advies	>= 9

Aanvullende informatie		
De gemeente kan en mag een andere classificatie aan een evenement toekennen. Redenen hiervoor kunnen uiteenlopen van een niet-correcte toekenning van risicopunten in de risicoscan tot het wensen van aanvullend advies of expertise. Bij een adviesaanvraag dient altijd het vergunningaanvraagformulier en deze risicoscan meegezonden te worden, aangevuld met reeds ingezonden documenten.		
Digitale multidisciplinaire activiteitenkalender (DigiMAK)		
Plaats voor dit evenement, voor zover van toepassing, ten minste de volgende documenten op DigiMAK: a. vergunningaanvraag, b. vergunning, c. operationeel plan, d. veiligheidsplan		

BIJLAGE 4 VOORBEELD RISICOMATRIX EVENEMENTEN

Toetsingscriteria	Toelichting	Gemiddeld	Hoog	Maatregelen / opmerkingen
1. PUBLIEKSPROFIEL (doelgroep):				
• Bekendheid met het evenement				
• Uitstraling van de doelgroep op de omgeving c.q. naar de hulpdiensten toe.				
• Bezoekersaantallen				
• Eigenschappen publieksgroepen (leeftijd, gezondheid)				
• Wat is het uitstralings-effect van de gasten c.q. programma/artiesten en zijn er problemen te verwachten?				
• Verwachte bezoekers met tegengestelde belangen, doelen en interesses				
• Groepsgedrag + zelfregulerend vermogen				
• Cultuurverschillen binnen doelgroepen				
• Aard van de activiteit				
• Relatie activiteit tot publiek				
• Hoelang duurt het evenement?				
2. CAPACITEIT VAN DE ORGANISATOR				
• Ervaringsinformatie organisator (betrouwbaarheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid)				
• Betrouwbaarheid met als aandachtspunt het nakomen van vastgelegde afspraken en het nakomen van afspraken vanuit moreel plichtsbesef				
• Op een juiste wijze invulling geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid als organisator				
• Management en organisatie evenement				

Toetsingscriteria	Toelichting	Gemiddeld	Hoog	Maatregelen / opmerkingen
3. BESCHIKBAARHEID VAN CAPACITEIT OVERHEID				
• Capacitair vermogen op gebied van openbare orde en veiligheid (politie, brandweer en GHOR)				
• Ervaring organisatie en ervaringen van anderen o.a. overheidsdiensten met organisatie.				
• Mensen en middelen die nodig zijn bij de gemeente en de milieudienst				
• Mensen en middelen die nodig zijn bij gemeente, politie brandweer en GHOR				
• Organisatie evenement (kwaliteit en volledigheid van draaiboek, calamiteitenplan communicatieschema)				
• Informatie over Beveiligingspersoneel/ maatregelen				
4. WELKE ZAKEN KUNNEN HET EVENEMENT BEÏNVLOEDEN				
• Ongewenste politieke impact				
• Openbare orde en veiligheid				
• Extreme weeromstandigheden				
• Uitval nutsvoorzieningen (water en elektra)				
• Toetsing aan externe gebeurtenissen c.q. andere evenementen.				
• Plaatselijke omstandigheden van infrastructurele aard zoals wegafsluitingen, overstromingen, stroomuitval en bommeldingen				
• Plaatselijke bevolking (samenstelling en culturele achtergrond)				
• Rol van de media				
• Strijdigheid met beleidsuitgangspunten, wet- en regelgeving en beleidskader				

Toetsingscriteria	Toelichting	Gemiddeld	Hoog	Maatregelen / opmerkingen
5. VERKEERSPROFIEL				
• Invloed op bestaande openbare verkeersstructuur / hoe druk wordt het?				
• Noodzakelijke logistiek en bereikbaarheid bezoeker (fiets, auto, trein). Is aan- en afvoer van personen c.q. goederen gegarandeerd?				
• Bereikbaarheid voor hulpdiensten				
• Hinder overige verkeerstromen				
• Parkeren (auto's en fietsen)				
• Bereikbaarheid (bewoners, bedrijven, parkeergarages)				
6. RUIMTELIJKPROFIEL (locatie)				
• Hoe is het terrein ingericht (m.a.w. logische inrichting?)				
• Eigendomsstructuur				
• Schade gevoeligheid van de locatie				
• Belangen van derde in directe omgeving van de locatie				
• Externe veiligheid (aanwezigheid risicovolle bedrijven)				

BIJLAGE 5 KORTE PROCEDUREBESCHRIJVING VAN EVENEMENTEN EN FESTIVITEITEN.

Evenementen met een verhoogd risico

Aanvraagtermijn staat vermeld in de Apv
Ontvankelijkheidstoets en verzoek om aanvulling binnen 2 weken na ontvangst aanvraag
Aanleveren laatste (kleine) wijzigingen uiterlijk 8 weken voor evenement
Verlenen vergunning uiterlijk 6 weken voor evenement
Geen spoedprocedure mogelijk ivm omvang

Evenementen met een gemiddeld risico

Aanvraagtermijn staat vermeld in de Apv
Ontvankelijkheidstoets en verzoek om aanvulling binnen 2 weken na ontvangst aanvraag
Aanleveren laatste (kleine) wijzigingen uiterlijk 6 weken na ontvangst aanvraag
Verlenen vergunning uiterlijk 8 weken na ontvangst aanvraag

Evenementen met een laag risico

1. Meldingsplichtige evenementen; die voldoen aan de criteria uit de APV
Meldingstermijn staat vermeld in de Apv
Standaard voorschriften van toepassing
2. Vergunningplichtige evenementen
Aanvraagtermijn staat vermeld in de Apv
Ontvankelijkheidstoets en verzoek om aanvulling binnen 2 weken na ontvangst aanvraag
Aanleveren laatste (kleine) wijzigingen uiterlijk 6 weken na ontvangst aanvraag
Verlenen vergunning uiterlijk 8 weken na ontvangst aanvraag

Wijzigingen in de aanvraag

In de situatie dat de vergunningsaanvraag compleet is en in behandeling is genomen of de vergunning zelfs al is verleend, kan de vergunningverlener alsnog bereid zijn om kleine wijzigingen in de aanvraag te vertalen naar een wijziging in de vergunning. Echter normaal gesproken zal bij grotere wijzigingen een nieuwe aanvraag moeten worden ingediend en zullen opnieuw de aanvraagtermijnen in acht moeten worden genomen.

Spoedprocedure bij evenementen die niet te voorzien waren

Aanvraagtermijn > 1 week
Ontvankelijkheidstoets en verzoek om aanvulling aanvraag binnen 1 dag na ontvangst aanvraag
Aanleveren laatste (kleine)wijzigingen uiterlijk 2 dagen voor evenement
Verlenen vergunning uiterlijk 1 dag voor evenement

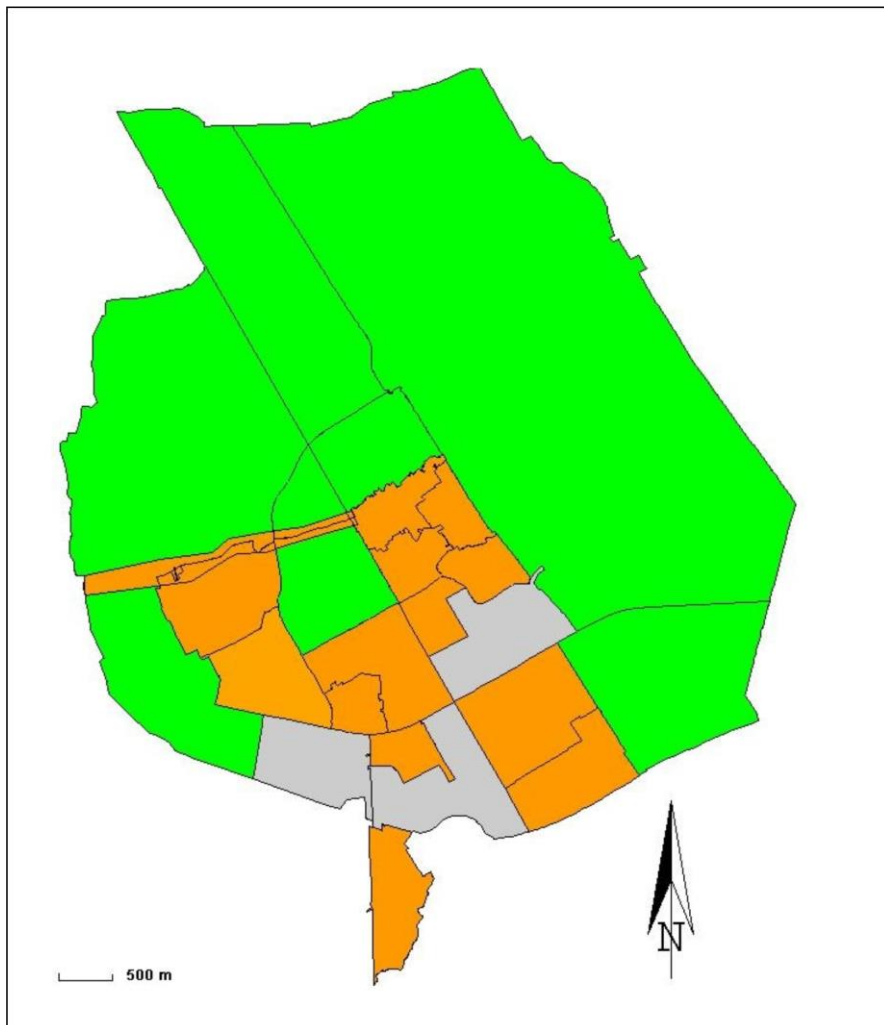
Kennisgeving (ook bij sportfestiviteiten)

Kennisgevingstermijn staat vermeld in de Apv
Voorschriften uit het horeca- en evenementenbeleidsplan zijn van toepassing.
Bij samenloop met een evenement, geldt voor de kennisgeving dezelfde termijn als voor de evenementenvergunning..

Collectieve Festiviteiten




Voorschriften met betrekking tot geluid uit het horeca- en evenementenbeleidsplan zijn van toepassing.
Collectieve festiviteiten gaan vaak gepaard met een middelgroot of groot evenementen, waardoor voor de kennisgeving dezelfde termijn als voor de evenementenvergunning.

BIJLAGE 6 GELUIDNORMEN GEBIEDEN



Geluidnormen horeca per gebied

Legenda:

-  horeca 40 dB(a) geluidsgebied
-  horeca 45 dB(a) geluidsgebied
-  horeca 50 dB(a) geluidsgebied

BIJLAGE 7 SPECIFIEKE REGELS VOOR IJSBANEN OP NATUURIJS

1.VOORSCHRIFTEN

Voor ijsbanen op natuurijs gelden de onderstaande voorschriften:

1. Eventuele schade is voor organisatie;
2. Gemeente is niet aansprakelijk voor enige schade door organisator of bezoeker;
3. De organisator draagt zorg voor toezicht tijdens de openingstijden van de ijsbaan;
4. Aanwijzingen door of vanwege de plaatselijke politie en/of de gemeentelijke toezichthouders gegeven, dienen terstond te worden opgevolgd.
5. De eigenaar van heeft toestemming gegeven om de grond hiervoor te gebruiken (indien het gemeentegrond betreft, is het voldoende om dat in de bijlage van het evenementenformulier aan te geven);De aangrenzende bebouwing moet te allen tijde bereikbaar zijn;
6. De ijsbaan mag niet geplaatst worden op de rijbaan (brom)fietspad, het terrein van de weekmarkt of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
7. De contactpersonen dienen tijdens het evenement telefonisch bereikbaar te zijn;
8. De organisator draagt zorg voor de aanvoer van water;
9. De organisator draagt zorg voor het plaatsen van een deugdelijke afdamming van de te realiseren schaatsbaan;
10. Voor het gebruik van de ijsbaan op gemeentegrond mag geen entree worden geheven;
11. De ijsbaan wordt aangelegd op verharde ondergrond (met uitzondering van de voorkeurslocatie van het veldje aan de Stanserstraat/Zwikkerstraat);
12. De afdamming mag maximaal 2 dagen voor het in gebruik nemen van de baan worden aangelegd;
13. Na afloop van de aaneengesloten vorstperiode moet de plek binnen 2 dagen plek schoon worden opgeleverd.

Voor ijsbanen op natuurijs is een aantal voorkeurslocaties aangewezen, opgenomen onder punt 3 in deze bijlage. Voor ijsbanen op deze locaties wordt een eenvoudige toets toegepast. Dit houdt niet in dat er geen ijsbanen op andere locaties mogelijk zijn. Een melding, danwel aanvraag om een ijsbaan op natuurijs op een niet-voorkeurslocatie zoals bedoeld in punt 3 van deze bijlage wordt volgens de procedurebeschrijving in bijlage 3 behandeld, indien nodig met toepassing van de spoedprocedure.

2. AANVOER VAN WATER

Leidingwater

Brabant Water plaatst een standpijp tegen een gereduceerd tarief wanneer er water nodig is voor het maken van een ijsbaan tijdens een vorstperiode. Brabant Water neemt in dat geval de kosten voor het aansluiten, brengen en ophalen van de standpijp en het waterverbruik tot 25m³ voor haar rekening. Kortom, de aanvrager betaalt alleen de huur van de standpijp (23,90 per dag) en het waterverbruik boven de 25m³.

Een verzoek kan worden ingediend bij Brabant Water, via telefoonnummer 073-683 88 50. Of per e-mail: regiozuidoostadministratie@brabantwater.nl. tav de heer E. Claasen of J. Verberne.

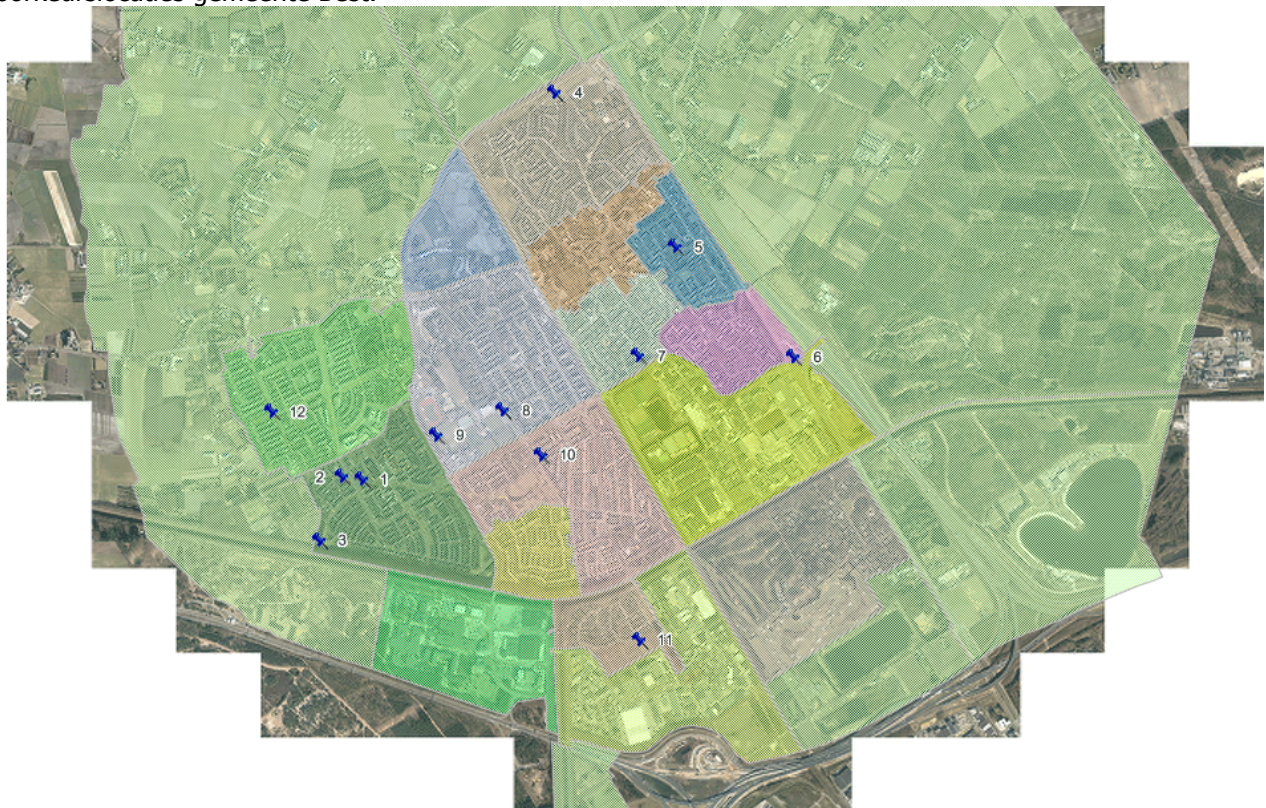
3. VOORKEURSLOCATIES IJSBANEN

Voorkeurslocaties waar ijsbanen op natuurijis geplaatst kunnen worden

Locatie omschrijving	Kadastraal nummer
1 Heuveleind 1a: Speelveld nabij Schooreind	K 3795
2 Heuveleind 1b: Speelveld nabij Heuveleindseweg	K 3760
3 Heuveleind 2: Skateplek nabij Praalheugel	K 1460
4 Salderes: Skateplek nabij Wilg	??
5 Hoge Akker: Basketbalveld Mgr. A.F. Diepenstraat	H876
6 Speelheiden: Carpoolplaats Oude Rijksweg	B2656
7 Leemkuilen: Petanquebaantje Leemkuilen	H 6238
8 Naastenbest 1: Handbalveld Pr. Beatrixlaan	H 4682
9 Naastenbest 2: Skateplek Todo, Jac v Wassenaerstaat	H 64970
10 Wilhelminadorp: Basketbalveld Beatrixlaan/ Witte de Withstraat	H 657
11 Batadorp: Speelveld Stanserstraat/Zwickerstraat (evt onverhard)	F917
12 Heivelden: Speelveld nabij Donderhei/Heivelden-West	K 3718

PLATTEGRONDEN VOORKEURSLOCATIES GEMEENTE BEST

Voorkeurslocaties gemeente Best.



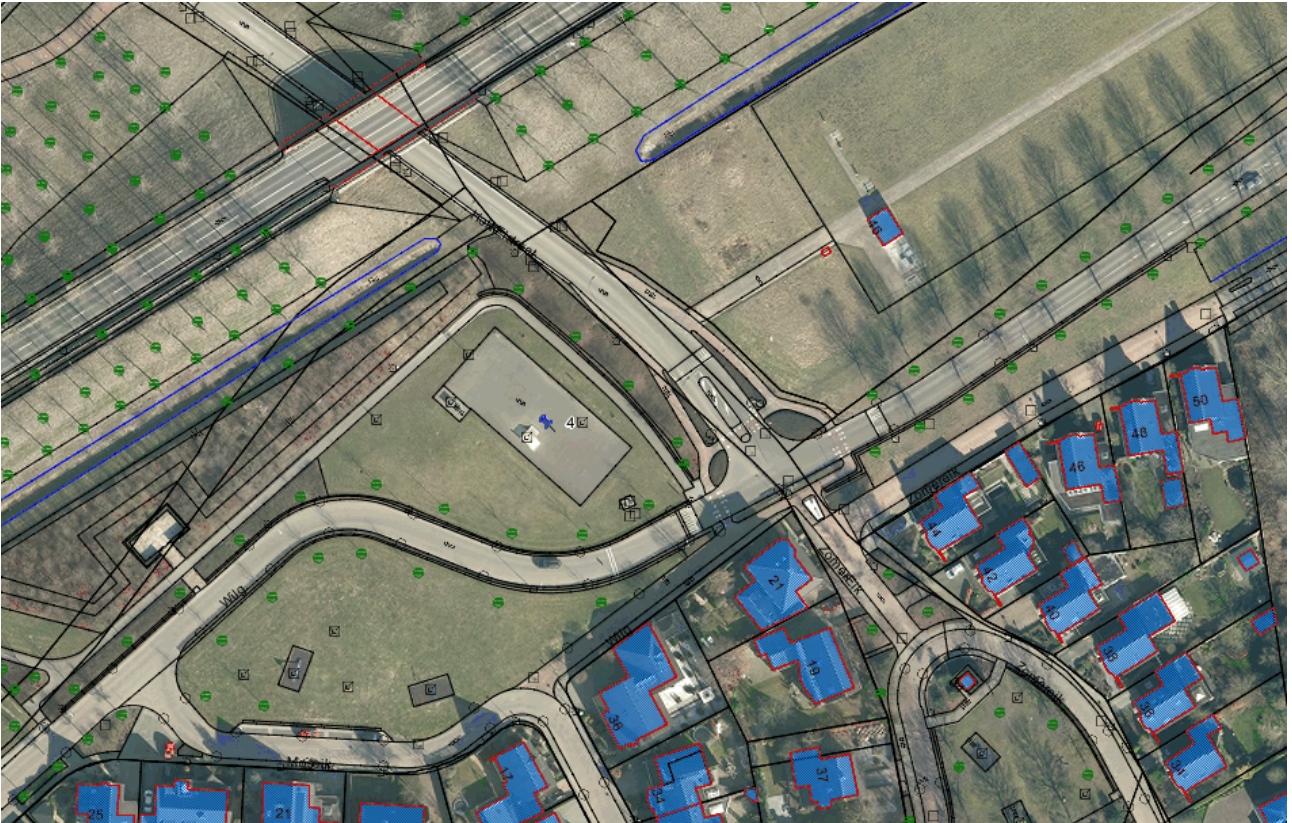
Voorkeurslocatie Heuveleind 1



voorkeurslocatie Heuveleind 2



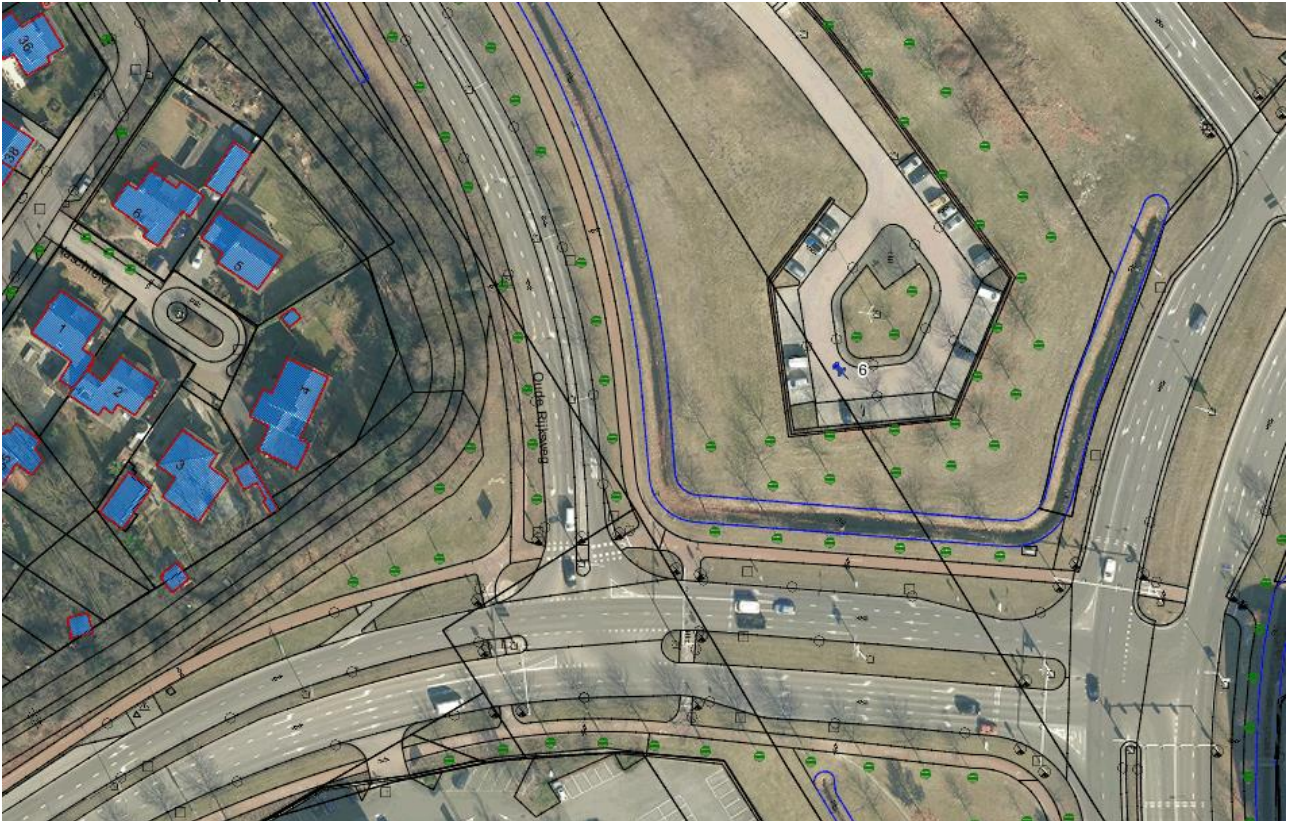
Voorkeurslocatie Salderes.



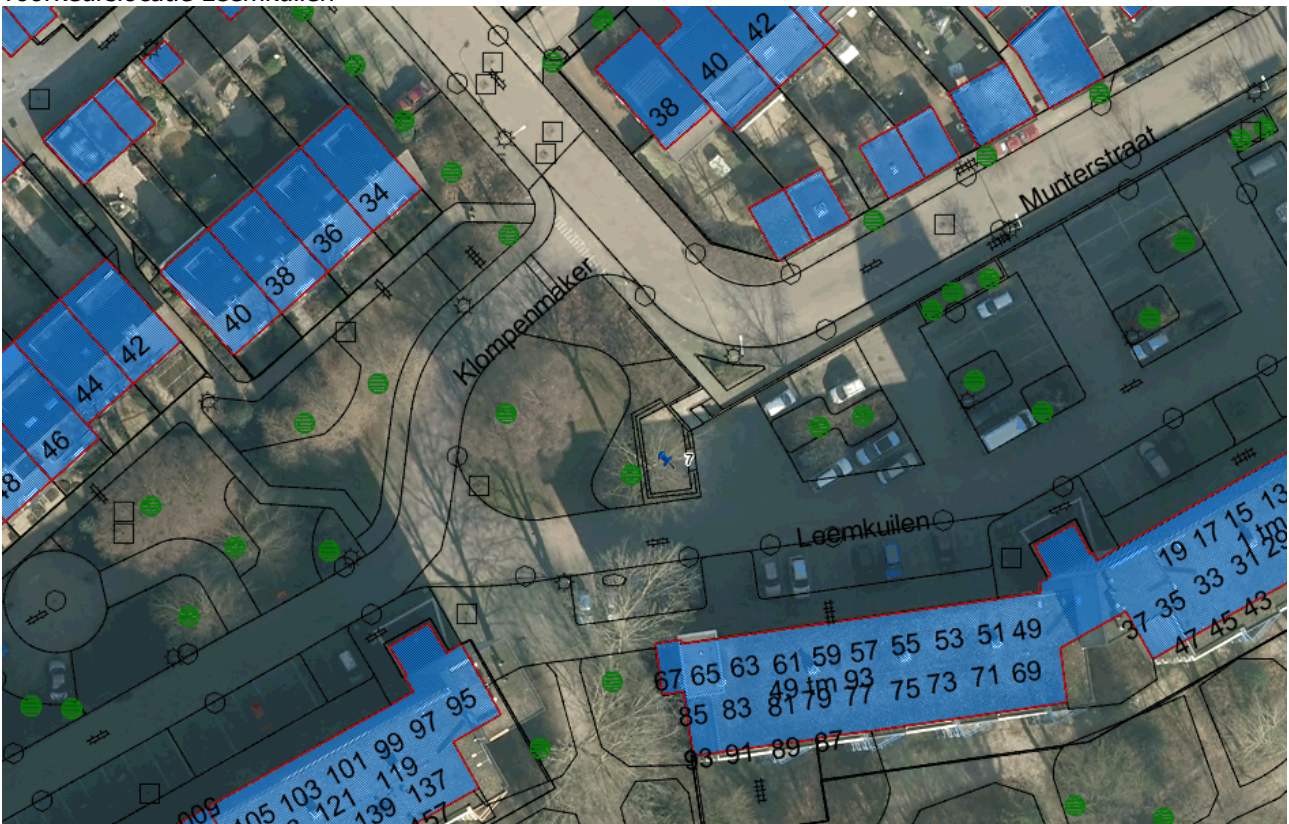
Voorkeurslocatie Hoge Akker



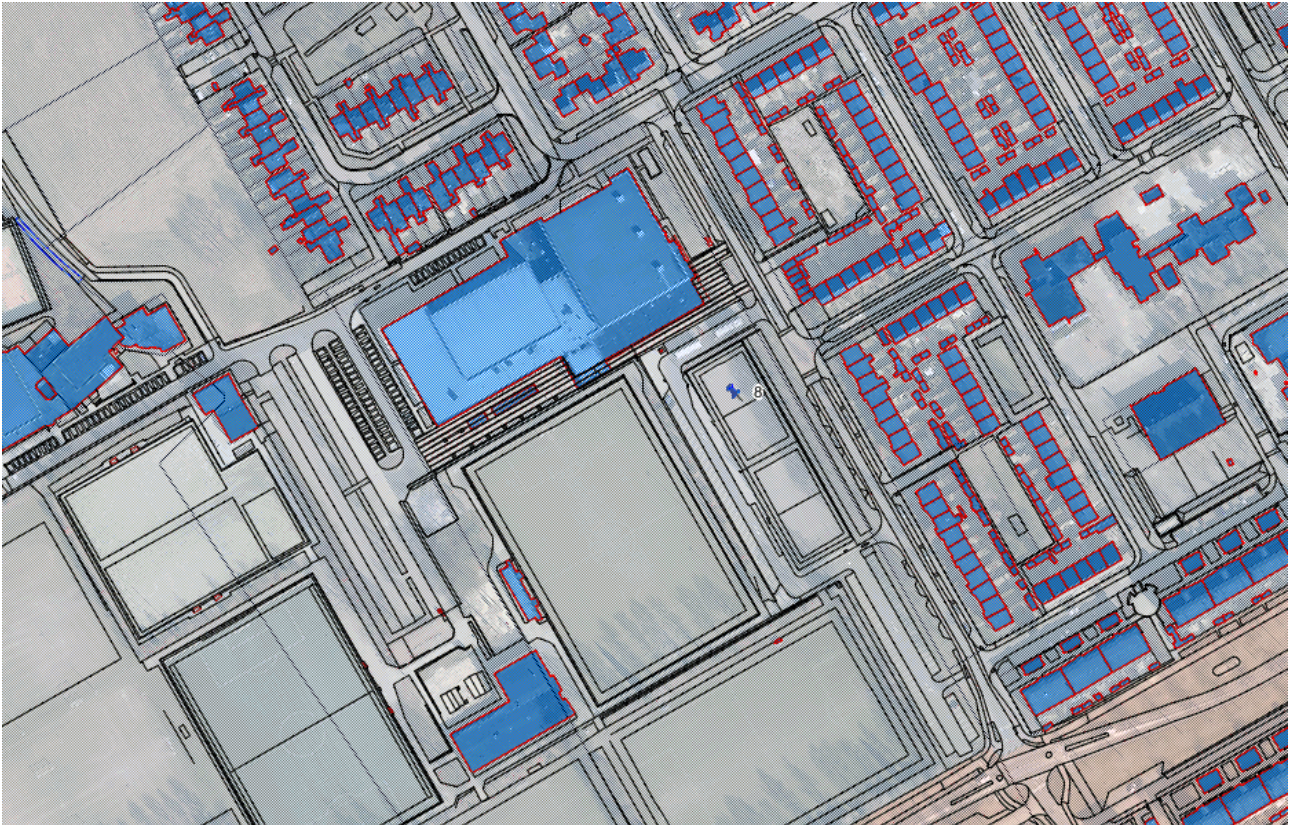
voorkeurslocatie Speelheide.



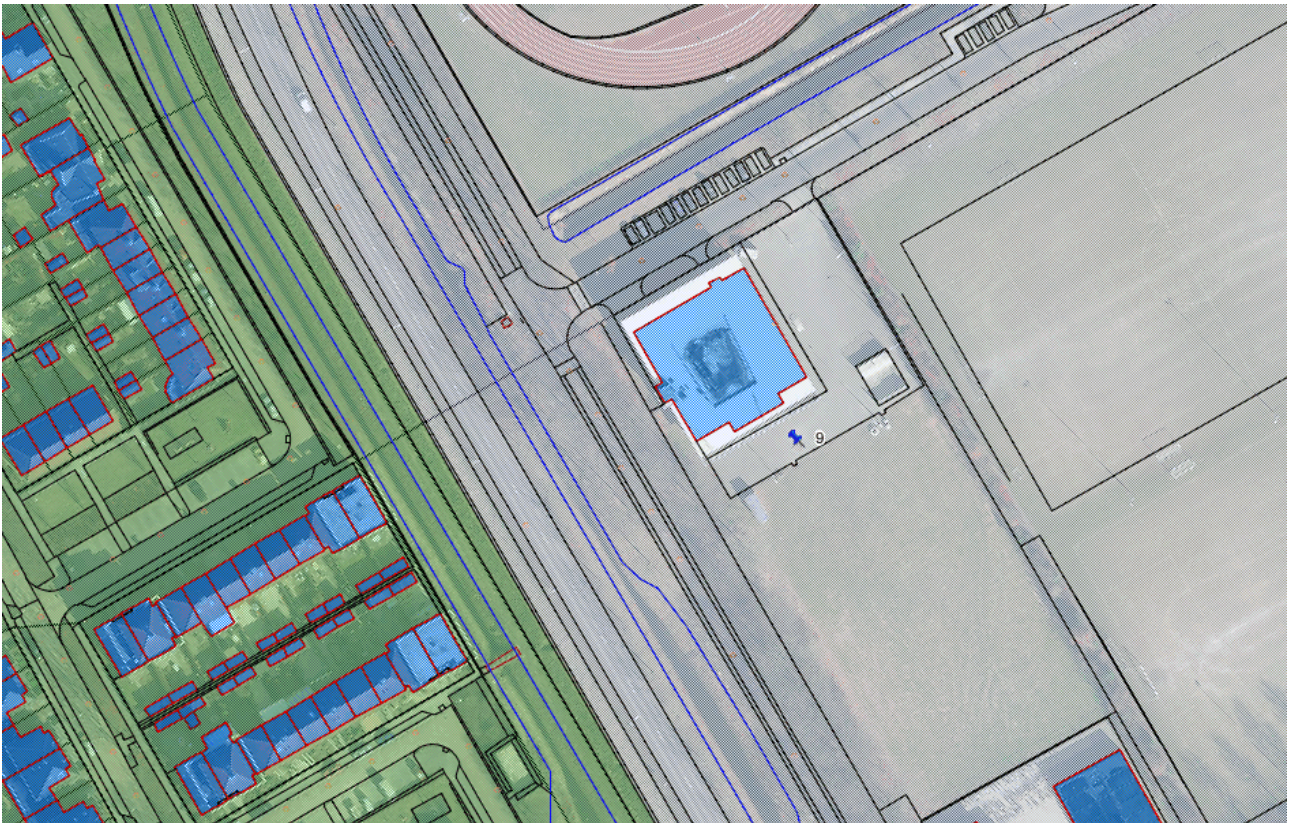
voorkeurslocatie Leemkuilen



voorkeurslocatie Naastenbest 1



voorkeurslocatie Naastenbest 2



Voorkeurslocatie Wilhelminadorp



Voorkeurslocatie Batadorp



Voorkeurslocatie Heivelden



Voorkeurslocatie Heivelden



Bijlage 8 bij Horeca- en evenementenbeleidsplan: Procedureregels concurrerende evenementen

Inleiding

In deze procedureregels wordt bepaald op welke wijze er een selectie wordt gemaakt door de burgemeester indien twee of meer organisatoren op hetzelfde tijdstip op exact dezelfde locatie op openbaar toegankelijke gemeentegrond een evenement willen houden. Het houden van het evenement staat het houden van een ander of andere evenementen op die locatie in de weg.

Definitie

concurrerende evenementen : evenementen die plaatsvinden op dezelfde dag, dezelfde tijd en exact dezelfde locatie op openbaar toegankelijke gemeentegrond;

Selectieprocedure

De burgemeester past de volgende selectieprocedure toe indien er sprake is van twee of meer concurrerende evenementen.

Systematiek

Bij elke stap in de selectieprocedure kunnen evenementen afvallen.

a. Plaatsing op evenementenkalender

Een organisator van een evenement moet zijn evenement in de periode van 1 november tot 1 december van het voorafgaande jaar melden bij de afdeling *Uitvoering, vakgroep Vergunningen* van de gemeente Best voor plaatsing op de evenementenkalender op de site *Best Bijzonder*. Dit moet door verzending van een mail naar de vergunningenpostbus: vergunning@gembest.nl. Let op! Dit is nog geen officiële aanvraag of melding in de zin van artikel 2.25 Apv. In de mail moet de organisator de volgende punten vermelden: de naam van het evenement, de omschrijving van het evenement, de exacte locatie van het evenement en de datum of data. Indien er twee of meer concurrerende evenementen zijn, vallen de evenementen af waarvan de organisator het evenement niet heeft gemeld in de periode tussen 1 november en 1 december van het voorafgaande jaar. Deze organisator(en) moet(en) een andere locatie en/of datum zoeken.

b. Samenwerken.

De organisatoren van concurrerende evenementen worden namens de burgemeester met elkaar in contact gebracht om te kijken of samenwerking mogelijk is. Zo spoedig mogelijk en uiterlijk na vier weken wordt aan de burgemeester hiervan verslag gedaan. Indien samenwerken niet mogelijk blijkt te zijn, wordt voor wat betreft de keuze tussen de concurrerende aanvragen verder gegaan met stap c.

c. Tijdig indienen van aanvraag/meldingsformulier.

Indien daadwerkelijk de aanvraag/melding op grond van artikel 2.25 Apv wordt ingediend, krijgt de aanvraag/melding die tijdig is ingediend (dat wil zeggen binnen de op grond van artikel 2.26 Apv gestelde aanvraagtermijnen) voorrang. De andere organisator(en) moet(en) een andere locatie en/of datum zoeken.

d. Ervaringen in de afgelopen vijf jaar met evenementen georganiseerd door de aanvrager/melder.

Het gaat hier om ervaringen met door de aanvrager/melder georganiseerde evenementen;

- hoe is in de afgelopen vijf jaar het traject van melding/vergunningverlening verlopen (waren aanvragen/meldingen op tijd en volledig, wat was de kwaliteit van de planning),

- hoe zijn in de afgelopen vijf jaar de evenementen verlopen (waren er klachten van derde-belanghebbenden zoals omwonenden of bezoekers/deelnemers, waren er meldingen van incidenten vanuit handhaving of van externe ketenpartners)

De burgemeester beslist in vervolg op een ambtelijk advies van de vakgroep *Vergunningen*, of ervaringen uit het verleden er aanleiding toe kunnen geven om een organisator af te laten vallen. Die bepaalde organisator moet een andere locatie en/of datum zoeken.

e. *Historie evenement.*

Als een aanvrager/melder een evenement met (in grote lijnen dezelfde formule) in de afgelopen vijf jaar minimaal tweemaal op de betreffende locatie in dezelfde maand heeft georganiseerd, dan geeft de burgemeester de voorkeur aan dit evenement. De andere organisator(en) moet(en) een andere locatie en/of datum zoeken.

f. *Algemene toets artikel 2.25 Algemene Plaatselijke Verordening.*

De kwaliteit van de planvorming van concurrerende aanvragen wordt getoetst. Hierbij worden het draaiboek, verkeersplan, veiligheidsplan en calamiteitenplan betrokken. Dit voor zover deze bescheiden vereist zijn gelet op de aard van het evenement. Het oordeel van ketenpartners zoals politie, veiligheidsregio, zo nodig de GHOR en andere gemeentelijke afdelingen spelen hierbij een rol. De burgemeester beslist in vervolg op een ambtelijk advies van de vakgroep *Vergunningen* of de gebrekkige kwaliteit van de planvorming er aanleiding toe kan geven om een organisator af te laten vallen. Die bepaalde organisator moet een andere locatie en/of datum zoeken.

g. *Loten.*

Wanneer bovenstaande afwegingen er in resulteren dat er nog steeds concurrerende evenementen zijn, dan wordt er via loting een keuze gemaakt tussen de resterende evenementen.

Overgangsrecht

De procedureregels zijn van toepassing op alle evenementen die plaatsvinden vanaf 1 januari 2017. Zelfs indien er voor de inwerkingtreding van dit beleid een aanvraag is ingediend of melding is gedaan bij de burgemeester op grond van artikel 2.25 Apv. Daarnaast gelden de regels voor alle evenementen in 2016 waarvoor na de inwerkingtreding van de procedureregels een aanvraag of melding op grond van artikel 2.25 Apv is ingediend bij de burgemeester. Stap a wordt niet toegepast voor evenementen die plaatsvinden in 2016.

Bijlage 9 bij Horeca- en evenementenbeleidsplan: Procedureregels schaarse evenementen

Inleiding

In deze procedureregels staat beschreven op welke wijze de burgemeester een selectie maakt bij schaarse evenementen. Onder *Schaarse evenementen* worden in dit beleid verstaan: evenementen die worden gehouden op een locatie waarvoor in het bestemmingsplan een maximumstelsel is opgenomen.

Wanneer is er sprake van een selectieprocedure?

De burgemeester past deze selectie toe indien het aantal aanvragen/meldingen voor de organisatie van evenementen in een jaar op een bepaalde locatie, het aantal dat daar is toegestaan op grond van het vigerende bestemmingsplan, overstijgt.

Systematiek

a. Plaatsing op evenementenkalender

Een organisator van een evenement moet zijn evenement in de periode van 1 november tot 1 december van het voorafgaande jaar melden bij de afdeling Uitvoering, vakgroep Vergunningen van de gemeente Best voor plaatsing op de evenementenkalender op de site Best Bijzonder. Dit moet door verzending van een mail naar de vergunningenpostbus: vergunningen@gembest.nl. In de mail moet de organisator de volgende punten vermelden: de naam van het evenement, de omschrijving van het evenement, de exacte locatie van het evenement en de datum of data.

b. Aantal evenementen per organisator

Indien op 1 januari blijkt dat het aantal evenementen dat is gemeld op de wijze zoals omschreven onder a, het aantal in het bestemmingsplan toegestane evenementen overstijgt, dan geldt een maximering van het aantal evenementen per organisator. Het aantal toegestane evenementen wordt gelijk onder de gegadigden verdeeld. Indien dit geen uitkomst biedt (bijvoorbeeld in verband met oneven aantallen of meer organisatoren dan beschikbare evenementen) dan wordt er geloot onder toezicht van de burgemeester en in aanwezigheid van de organisatoren en de betrokken afdelingsmanager. Ook bij deze loting is een zo gelijk mogelijke verdeling van evenementen onder de gegadigden het uitgangspunt. De afgevalen organisator(en) moet(en) een andere locatie zoeken of een omgevingsvergunning aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan.

c. Evenementen op de kalender hebben voorrang

Indien een organisator een evenementvergunning aanvraagt of een melding indient op grond van artikel 2.25 Apv en zich niet op de onder a beschreven wijze heeft gemeld, dan geldt het volgende. Er is slechts ruimte voor dit evenement indien het bestemmingsplan, na aftrek van de wel gemelde evenementen, nog ruimte biedt. De afgevalen organisator(en) moet(en) een andere locatie zoeken of een omgevingsvergunning aanvragen voor het afwijken van het bestemmingsplan.

Overgangsrecht

De procedureregels zijn van toepassing op alle evenementen die plaatsvinden vanaf 1 januari 2017. Dit geldt ook voor evenementen die voor de inwerkingtreding van dit beleid op grond van artikel 2.25 Apv zijn aangevraagd of gemeld bij de burgemeester. Voor alle evenementen in 2016 geldt de regel *Wie het eerst komt wie het eerst maalt*. Wie het eerst het evenement meldt of de vergunning aanvraagt via de daartoe aangewezen procedure via de website, heeft voorrang.

BIJLAGE 8

Horecastappenplan Gemeente Best



HORECASTAPPENPLAN

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	4
2.	JURIDISCHE HANDHAVINGSMIDDELEN	5
2.1.	Afstemming juridische handhavingmogelijkheden	5
2.2.	Verjaringstermijn van overtredingen	5
3.	DRANK- EN HORECAWET	6
3.1.	Exploitatie horecabedrijf zonder vergunning artikel 3 van de Drank- en Horecawet	6
3.2.	Intrekking Drank- en Horecawet vergunning	7
3.2.1	Intrekking vergunning conform artikel 31 eerste lid Drank- en Horecawet.	7
4.	TERRASSEN	10
4.1.	Terras zonder vergunning	10
4.2.	Overtreding voorschriften terrasvergunning	10
5.	GELUID	12
5.1	Geluidsnormen	12
5.2	Overtreding geluidsvoorschriften	12
5.3	Geluidsovertredingen bij evenementen en festiviteiten	13
6.	BRANDVEILIGHEID	15
7.	AFVALSTOFFEN	16
8.	SPEELAUTOMATEN	18
8.1.	Exploitatie speelautomaten zonder vergunning	18
8.2.	Overtreding vergunningvoorschriften	18
8.3.	Exploiteren van niet goedgekeurde speelautomaten	18
9.	WAPENS	19
10.	HELING	20
11.	HANDEL VAN DRUGS IN EEN INRICHTING	21
11.1.	Horecabedrijf niet zijnde een coffeeshop	21
11.2.	Coffeeshop	22
12.	SLUITINGSUUR	23
12.1	Sluitingsuur horecabedrijven	23
13.	(GEVAAR VOOR) VERSTORING OPENBARE ORDE	25
13.1	Verstoring (of gevaar voor de verstoring) van de openbare orde bij evenementen	25
14.	ERNSTIGE INCIDENTEN	26
15.	OVERTREDING ARTIKEL 20 DRANK- EN HORECAWET	27
16.	SAMENLOOP VAN OVERTREDINGEN	28

1. INLEIDING

Dit horecastappenplan maakt deel uit van het horeca- en evenementenbeleid van de gemeente Best. Sinds in 2009 is gestart met het meer proactief controleren van horeca-inrichtingen en bij evenementen is gebleken dat bij overtredingen niet constructief kon worden opgetreden, omdat eerst nagedacht moest worden over het meest geschikte instrument voor toezicht en handhaving. Dit bleek niet alleen niet adequaat genoeg; ook geeft deze handelswijze onduidelijkheid richting ondernemers en organisatoren. Daarnaast bestaat de kans op ongewenste precedentwerking.

Nu in het horeca- en evenementenbeleid een kader is neergezet voor de horecaondernemers en evenementenorganisatoren in de gemeente Best, ligt het voor de hand om dan ook direct het kader aan te geven voor het toezicht en de handhaving, zodat iedereen voldoende op de hoogte is van de consequenties van hun handelen.

Voorafgaand aan de stappen uit dit horecastappenplan wordt ingezet op het voorkomen van overtredingen. Door een goede communicatie met betrokken partijen, in de reguliere bedrijfssituatie maar zeker ook bij de voorbereiding op evenementen en festiviteiten, wordt inzicht en duidelijkheid verschaft over de geldende regels. Waar mogelijk worden afspraken gemaakt waar ook de ondernemer/organisator zich in kan vinden. Vervolgens wordt toezicht gehouden op het naleven van de geldende normen/regels. Wanneer blijkt dat men zich niet aan deze normen/regels houdt, zal worden opgetreden conform dit stappenplan.

Opbouw horecastappenplan

Eerst zal kort worden ingegaan op een aantal juridische handhavingsmiddelen. Vervolgens wordt het handhavingbeleid uiteengezet ten aanzien van de meest voorkomende overtredingen. De gegeven opsomming is daarom niet limitatief. Niet alle overtredingen uit bijvoorbeeld de Drank- en Horecawet zijn in het stappenplan opgenomen.

Per overtreding wordt vanaf hoofdstuk 3 aangegeven op welke manier – en in hoeveel stappen- zal worden opgetreden, zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk. Hierbij is zoveel mogelijk aangesloten bij de eerder door het college vastgestelde handhavingstrategie 'Zo handhaven we in Brabant'.

De consequenties van de verschillende soorten overtredingen, en hiermee ook de manier waarop een overtreding wordt bestraft, zijn niet voor iedere overtreding gelijk. Het aantal stappen per overtreding verschilt dan ook. Inhoudelijk varieert dit van bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of proces verbaal als eerste stap, tot een definitieve dwangsom of wellicht zelfs het tijdelijk sluiten van een inrichting als laatste stap. De systematiek van dit stappenplan kan worden vergeleken met de voetbalregels: bij een eerste overtreding wordt bij wijze van spreken een gele kaart uitgedeeld; uiteindelijk wordt zelfs overgegaan tot een rode kaart (tijdelijke of definitieve sluiting).

Niet genoemde overtredingen – dat wil zeggen overtredingen welke geen specifieke afwikkeling kennen - worden zoveel mogelijk analoog aan dit horecastappenplan afgehandeld. Overtredingen van bijvoorbeeld de Warenwet of de Arbowet blijven geheel buiten beschouwing, omdat deze wetten door andere instanties uitgevoerd worden. Zoals het er nu naar uitziet zal met ingang van 2012 het toezicht (en hiermee ook de handhaving) op de Drank- en horecawet worden overgedragen van de Voedsel- en Warenautoriteit naar de gemeente.

2. JURIDISCHE HANDHAVINGSMIDDELEN

In het Horecastappenplan wordt verstaan onder:

Bestuurlijke sanctie:

een door een bestuursorgaan wegens een overtreding opgelegde verplichting of onthouden aanspraak;

Herstelsanctie:

een bestuurlijke sanctie die strekt tot het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van een overtreding, tot het voorkomen van herhaling van een overtreding, dan wel tot het wegnemen of beperken van de gevolgen van een overtreding;

Bestraffende sanctie:

een bestuurlijke sanctie voor zover deze beoogt de overtreder leed toe te voegen.

Bij geconstateerde overtredingen kan op twee manieren worden opgetreden, namelijk bestuursrechtelijk en strafrechtelijk.

Bestuursrechtelijke maatregelen

- A. Het toepassen van bestuursdwang, zoals dit is geregeld in artikel 125 van de Gemeentewet en afdeling 5.3 van de Algemene wet bestuursrecht. Van belang is hierbij artikel 5:23 van de Algemene wet bestuursrecht, waarin is opgenomen dat afdeling 5.3 niet van toepassing is indien wordt opgetreden ter onmiddellijke handhaving van de openbare orde.
- B. Het opleggen van een last onder dwangsom, zoals dit is geregeld in afdeling 5.3.2 van de Algemene Wet Bestuursrecht;
- C. Het overgaan tot sluiting van de inrichting overeenkomstig de bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening en/of de Drank- en Horecawet;
- D. De toegang tot een ruimte ontzeggen ingevolge artikel 36 van de Drank- en Horecawet, indien daar in strijd met de wet alcoholhoudende drank wordt verstrekt;
- E. Het intrekken van de vergunning of het verbinden van voorschriften aan de vergunning;
- F. Het stellen van nadere eisen ingevolge de Wet milieubeheer en/of het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Strafrechtelijke maatregelen

De bestuursrechtelijke regelingen die verbods- en gebodsbepalingen bevatten, bestempelen dit soort overtredingen als een strafbaar feit. Strafrechtelijk optreden geschiedt door de politie en door gemeentelijk (bijzonder) opsporingsambtenaren. Het Openbaar Ministerie (OM) beslist uiteindelijk over de strafvervolgning.

2.1. Afstemming juridische handhavingmogelijkheden

De kracht schuilt soms in de samenloop van verschillende typen maatregelen. Een goede communicatie tussen gemeente, politie en het Openbaar Ministerie is daarom van groot belang. Strafvervolgning en een bestuursrechtelijke maatregel kunnen zowel los van elkaar, gelijktijdig als na elkaar worden toegepast.

In het horecastappenplan is zoveel mogelijk aangesloten bij de eerder door het college vastgestelde handhavingsstrategie 'Zo handhaven we in Brabant' die in het kader van de professionalisering van de handhaving in 2007 als strategie is vastgesteld en die dit jaar (2010) is vernieuwd.

2.2 Verjaringstermijn van overtredingen

De verjaringstermijn van overtredingen wordt in het kader van dit horecastappenplan gesteld op 14 maanden. Dit betekent dat een tweede, derde of volgende overtreding binnen een periode van 14 maanden na de vorige geconstateerde overtreding plaats vindt. Indien tussen de eerste en de tweede overtreding de termijn van 14 maanden is verstreken, dan begint het te volgen traject bij de tweede overtreding weer opnieuw. Dit geldt ook voor de volgende constatering.

3. DRANK- EN HORECAWET

Drank- en Horecawetvergunning.

Op grond van de Drank- en Horecawet dienen ondernemers van horeca- en slijterbedrijven in het bezit te zijn van een drank- en horecawetvergunning. Artikel 3 van de Drank- en Horecawet verbiedt het zonder vergunning van burgemeester en wethouders uitoefenen van een horecabedrijf of een slijtersbedrijf. Deze vergunning wordt afgegeven als aan zedelijkheids- en inrichtingseisen wordt voldaan en over kennis van sociale hygiëne wordt beschikt. Wordt niet aan de eisen voldaan, dan wordt de vergunning geweigerd.

3.1. Exploitatie horecabedrijf zonder vergunning artikel 3 van de Drank- en Horecawet

Er zijn in dit geval een aantal verschillende situaties te onderscheiden, namelijk:

- A. een nieuw horecabedrijf;
- B. overname van een bestaand bedrijf;
- C. wijziging van de ondernemingsvorm;
- D. vervallen vergunning i.v.m. tijdsverloop of afgifte vervangende vergunning.

A. Nieuw horecabedrijf

Bestuursrechtelijk

De leidinggevende krijgt van het bevoegd bestuursorgaan een vooraankondiging in het kader van de hoorplicht. In deze vooraankondiging wordt het voornemen opgenomen dat de leidinggevende de exploitatie dient te staken. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen. Tegelijkertijd met de vooraankondiging wordt een exemplaar van het betrokken aanvraagformulier meegestuurd. Als binnen twee weken een ontvankelijke aanvraag in het kader van de drank- en horecawet is ingediend, zal het bevoegd gezag een belangenafwezig maken of er sprake is van een bijzondere omstandigheid (concreet zicht op legalisatie of onredelijkheid) die aanleiding geeft om af te zien van handhaving.

Wanneer de leidinggevende niet tijdig een ontvankelijke aanvraag indient, zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, kan een herstelsanctie (last onder bestuursdwang dan wel een last onder dwangsom) worden opgelegd.

Strafrechtelijk

De politie kan bij voortzetting van de exploitatie proces-verbaal opmaken en eventueel na overleg met de officier van justitie de drankvoorraad in beslag nemen. De politie informeert het bevoegd bestuursorgaan.

B. Overname bestaand bedrijf

Bestuursrechtelijk

Bij overname van een bestaand bedrijf wordt rekening gehouden met de continuïteit van het bedrijf.

Uitgangspunt is dat de leidinggevende tijdig, dat wil zeggen drie maanden voor de geplande 'opening', een vergunning dient aan te vragen. Indien het bevoegd gezag van de voorgenomen overname op de hoogte is, kan zij in deze termijn een constateringbrief versturen.

Indien de overtreding daadwerkelijk begaan wordt, krijgt de leidinggevende van het bevoegd bestuursorgaan een vooraankondiging in het kader van de hoorplicht. In deze vooraankondiging wordt het voornemen opgenomen dat de leidinggevende de exploitatie dient te staken. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen. Tegelijkertijd met de vooraankondiging wordt een exemplaar van het betrokken aanvraagformulier meegestuurd. Als binnen twee weken een ontvankelijke aanvraag in het kader van de drank- en horecawet is ingediend, zal het bevoegd gezag een belangenafwezig maken of er sprake is van een bijzondere omstandigheid (concreet zicht op legalisatie of onredelijkheid) die aanleiding geeft om af te zien van handhaving.

Wanneer de leidinggevende niet tijdig een ontvankelijke aanvraag indient, zal een eventuele zienswijze worden gegeven. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, kan een herstelsanctie (last onder bestuursdwang dan wel een last onder dwangsom) worden opgelegd.

Strafrechtelijk

De politie kan bij voortzetting van de exploitatie proces-verbaal opmaken en eventueel na overleg met de officier van justitie de drankvoorraad in beslag nemen. De politie informeert het bevoegd bestuursorgaan.

C. Wijziging ondernemingsvorm

De vergunninghouder heeft verzuimd om tijdig een nieuwe vergunning aan te vragen in verband met het wijzigen van de ondernemingsvorm.

Bestuursrechtelijk

De leidinggevende krijgt van het bevoegd bestuursorgaan een vooraankondiging in het kader van de hoorplicht. In deze vooraankondiging wordt het voornemen opgenomen dat de leidinggevende de exploitatie dient te staken. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen. Tegelijkertijd met de vooraankondiging wordt een exemplaar van het betrokken aanvraagformulier meegestuurd. Als binnen twee weken een ontvankelijke aanvraag in het kader van de drank- en horecawet is ingediend wordt de begunstigingstermijn verlengd totdat een beslissing op de aanvraag is genomen. Het bevoegd gezag zal in deze periode afzien van handhaving vanwege de bijzondere omstandigheid 'concreet zicht op legalisatie'.

Wanneer de leidinggevende niet tijdig een ontvankelijke aanvraag indient, zal een eventuele zienswijze worden gegeven. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, kan een herstelsanctie (last onder bestuursdwang dan wel een last onder dwangsom) worden opgelegd.

Strafrechtelijk

Het bevoegd bestuursorgaan stelt de politie op de hoogte indien niet tijdig een aanvraag is ingediend. De politie kan bij het voortzetten van de exploitatie proces-verbaal opmaken en eventueel na overleg met de officier van justitie de drankvoorraad in beslag nemen. Het bevoegd bestuursorgaan wordt geïnformeerd.

Preventieve herstelsanctie

In de situaties genoemd onder A, B en C kan reeds een herstelsanctie worden opgelegd zodra het gevaar voor de overtreding klaarblijkelijk dreigt. In dit geval moet met een grote mate van waarschijnlijkheid vaststaan dat de overtreding zal plaatsvinden. Onder deze omstandigheid kan van het bevoegd bestuursorgaan niet worden verwacht dat zij lijdzaam toeziet totdat de overtreding is gepleegd.

D. Vergunning vervalt door tijdsverloop of afgifte van een vervangende vergunning.

Ingevolge artikel 33 van de Drank- en Horecawet vervalt een vergunning wanneer:

- a. sedert haar verlening onherroepelijk is geworden, zes maanden zijn verlopen, zonder dat handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning;
- b. gedurende een jaar anders dan wegens overmacht geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning;
- c. de verlening van een vergunning, strekkende tot vervanging van eerstbedoelde vergunning, van kracht is geworden.

In het geval er gebruik gemaakt wordt van een vervallen vergunning dient hiertegen te worden opgetreden als ware er geen vergunning afgegeven.

3.2. Intrekking Drank- en Horecawet vergunning

3.2.1 Intrekking vergunning conform artikel 31 eerste lid Drank- en Horecawet.

Een vergunning wordt ingetrokken conform het bepaalde in artikel 31, eerste lid indien:

- de te harer verkrijging verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken, dat op de

- aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen, als op de beoordeling daarvan de juiste omstandigheden volledig bekend waren geweest;
- niet langer wordt voldaan aan de ingevolge de artikelen 8 en 10 geldende eisen;
- een niet daarin vermelde persoon leidinggevende is geworden met betrekking tot de
- inrichting, waarop de vergunning betrekking heeft;
- zich in de betrokken inrichting feiten hebben voorgedaan, die de vrees wettigen, dat het van
- kracht blijven der vergunning gevaar zou opleveren voor de openbare orde, veiligheid of
- zedelijkheid;
- de vergunninghouder in het in artikel 30 bedoelde geval geen melding als in dat artikel
- bedoeld heeft gedaan.

Strafrechtelijk

De politie kan bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal opmaken. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolgning. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld.

Bestuursrechtelijk

Daarnaast worden - na de constatering door politie of het bevoegd bestuursorgaan - in ieder geval de volgende stappen genomen:

Eerste overtreding

De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De leidinggevende krijgt van het bevoegd bestuursorgaan een vooraankondiging tot het intrekken van de Drank- en Horecawet vergunning. In deze vooraankondiging wordt het voornemen opgenomen dat de leidinggevende de overtredingen dient te beëindigen. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen.

Na het verlopen van de zienswijzetermijn, zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, zal overgegaan worden tot het intrekken van de Drank- en Horecawet vergunning.

Daarnaast wordt een dwangsom opgelegd om te waarborgen dat de inrichting niet is geopend zonder de benodigde Drank- en Horecawet vergunning.

3.2.2 Intrekking vergunning wegens overtreding van de Drank- en Horecawet.

Een vergunning kan - een en ander conform het bepaalde in artikel 31, tweede lid - worden ingetrokken indien:

1. is gehandeld in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen, bedoeld in artikel 4 of artikel 23, derde lid;
2. een bij of krachtens de artikelen 2, 13 tot en met 17, 19 tot en met 21, 22, eerste lid, onder b, tot en met 23, tweede lid, of 24 gesteld verbod of het bij artikel 29, tweede lid, gesteld gebod wordt overtreden;
3. het reglement bedoeld in artikel 9, eerste lid, niet wordt nageleefd, of niet wordt voldaan aan het gebod, bedoeld in artikel 9, tweede lid, dat de dagen en tijdstippen waarop bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt duidelijk zichtbaar in de horecalokaliteit zijn aangegeven;
4. er sprake is van het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet BIBOB).

Strafrechtelijk

De politie kan bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal opmaken. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolgning. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld.

Bestuursrechtelijk

Daarnaast worden - na de constatering door politie of het bevoegd bestuursorgaan - in ieder geval de volgende stappen genomen:

Eerste overtreding

De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De leidinggevende krijgt van het bevoegd bestuursorgaan een vooraankondiging tot het intrekken van de Drank- en Horecawet vergunning. In deze vooraankondiging wordt het voornemen opgenomen dat de leidinggevende de overtredingen dient te beëindigen. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen.

Na het verlopen van de zienswijzetermijn, zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, zal overgegaan worden tot het intrekken van de Drank- en Horecawet vergunning.

Daarnaast wordt een dwangsom opgelegd om te waarborgen dat de inrichting niet is geopend zonder de benodigde Drank- en Horecawet vergunning.

4. TERRASSEN

Het terras maakt ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) deel uit van de horeca-inrichting. Een terrasvergunning wordt verleend op grond van artikel 2.29, eerste lid van de APV. Ten aanzien van terrassen is naast deze vergunning tevens het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) van toepassing. In dit Besluit zijn onder andere voorschriften opgenomen ten behoeve van het voorkomen van geluidhinder.

4.1. Terras zonder vergunning

Strafrechtelijk

De politie kan bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal opmaken. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolging. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld.

Bestuursrechtelijk

De leidinggevende krijgt van het bevoegd bestuursorgaan een vooraankondiging in het kader van de hoorplicht. In deze vooraankondiging wordt het voornemen opgenomen dat de leidinggevende het terras moet verwijderen en de exploitatie hiervan dient te beëindigen. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen. Tegelijkertijd met de vooraankondiging wordt een exemplaar van het betrokken aanvraagformulier meegestuurd. Als binnen twee weken een ontvankelijke aanvraag in het kader van de APV (terrasvergunning) is ingediend, wordt de begunstigingstermijn verlengd totdat een beslissing op de aanvraag is genomen. Het bevoegd gezag zal in deze periode afzien van handhaving vanwege de bijzondere omstandigheid 'concreet zicht op legalisatie'

Wanneer de leidinggevende niet tijdig een ontvankelijke aanvraag indient, zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, zal een herstelsanctie (last onder bestuursdwang dan wel een last onder dwangsom) worden opgelegd.

4.2. Overtreding voorschriften terrasvergunning

Strafrechtelijk

De politie kan bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal opmaken. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolging. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld.

Bestuursrechtelijk

Daarnaast worden – na de constatering door politie of bevoegd bestuursorgaan - in ieder geval de volgende stappen genomen:

Eerste overtreding

De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De leidinggevende krijgt van het bevoegd bestuursorgaan een vooraankondiging tot het opleggen van een last onder dwangsom. In deze vooraankondiging wordt het voornemen opgenomen dat de leidinggevende de overtredingen dient te beëindigen. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen.

Na het verlopen van de zienswijzetermijn, zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, kan een last onder dwangsom worden opgelegd.

Derde overtreding

Indien na afloop van de begunstigingstermijn de overtreding niet is beëindigd dan is de dwangsom van rechtswege verbeurd. Het bevoegd bestuursorgaan gaat over tot:

1. constateringbrief dat de dwangsom is verbeurd.
2. een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Vierde overtreding

Het bevoegd bestuursorgaan trekt de terrasvergunning behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden in. In dit geval krijgt de leidinggevende van het bevoegd bestuursorgaan een voornemen tot intrekking. Binnen twee weken kan de leidinggevende zijn zienswijze hierover indienen. Na deze twee weken zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid of een rechtvaardigheidsgrond, zal overgegaan worden tot intrekking van de vergunning.

Spoedeisend karakter

Indien bij eerste constatering de veiligheid in het geding is, wordt in afwijking van het vorenstaande direct aan het bevoegd bestuursorgaan voorgesteld om spoedeisende bestuursdwang toe te passen (fysieke maatregelen treffen) en eventueel de terrasvergunning in te trekken.

5. GELUID

5.1 Geluidsnormen

Met het van kracht worden van het (Activiteitenbesluit) op 1 januari 2008, zijn nieuwe geluidsnormen van toepassing geworden. In het Activiteitenbesluit is voor wat betreft de geluidsnormen geen overgangsrecht opgenomen. Dit betekent dat de geluidsnormen gelden voor alle inrichtingen die onder het Activiteitenbesluit vallen, ongeacht het verleden van de inrichting.

Op grond van het Activiteitenbesluit en de APV van de gemeente Best is het voor horeca-inrichtingen mogelijk om een ontheffing van de geldende geluidsnormen in te dienen. Dit kan een aantal keer per jaar op individuele basis (precieze aantal is opgenomen in de APV); daarnaast worden jaarlijks een aantal collectieve festiviteiten vastgesteld waarbij de reguliere geluidsnormen niet gelden. Tijdens deze festiviteiten is het niet zo dat de norm geheel wordt losgelaten, maar dan gelden hogere geluidsnormen, zoals opgenomen in het horeca- en evenementenbeleid waarvan dit stappenplan deel uitmaakt. Ook bij evenementen geldt de hogere geluidsnorm zoals is opgenomen in het horeca- en evenementenbeleid.

5.2 Overtreding geluidsvorschriften

Overtredingen van geluidsvorschriften bij horecabedrijven en/of evenementen kan op verschillende manieren aan het licht komen. Zowel door het proactief controleren van de geluidsbelasting (geluidsmetingen), het controleren van noodzakelijke voorzieningen als door ingediende klachten kan duidelijk worden dat men zich niet houdt aan de geldende geluidsvorschriften. Bij ingediende klachten zal altijd eerst onderzoek worden gedaan naar de oorzaak van de klacht en zal objectief moeten worden vastgesteld dat de normen worden overtreden, voordat dit horecastappenplan daadwerkelijk zal worden toegepast.

Bestuursrechtelijk

Wanneer door middel van harde bewijzen duidelijk is geworden dat de geldende normen inderdaad zijn overtreden (minimaal één juridisch houdbare geluidsmeting), worden de volgende stappen gevolgd:

Eerste overtreding

De leidinggevende (overtreder) wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

Een handhavingstraject wordt opgestart. Dit houdt in dat in dat in beginsel een vooraankondiging tot het opleggen van een last onder dwangsom wordt verstuurd, inhoudend dat maatregelen moeten worden genomen om te voldoen aan de geldende geluidsnormen binnen een te stellen termijn, dan wel dat per direct aan de geldende geluidsnorm moet worden voldaan. Het is voor de overtreder mogelijk om binnen twee weken een zienswijze in te dienen. Daarnaast zal de brief een waarschuwing bevatten dat bij een volgende overtreding op grond van artikel 4.6 van de APV voor een half jaar een verbod van incidentele ontheffingen wordt opgelegd. Na het verlopen van de zienswijzetermijn, zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, zal een last onder dwangsom worden opgelegd.

Derde overtreding

Indien na afloop van de begunstigingstermijn de overtreding niet is beëindigd dan is de dwangsom van rechtswege verbeurd. Het bevoegd bestuursorgaan gaat over tot:

1. constateringbrief dat de dwangsom is verbeurd;
2. verbod op een incidentele ontheffing van een half jaar (in dezelfde brief);
3. een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Vierde overtreding

Nadat een vierde keer een overtreding van de geluidsnorm plaatsvindt, gaat het bevoegd bestuursorgaan opnieuw over tot het sturen van een constateringsbrief dat de dwangsom is verbeurd, alsmede tot een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Tevens wordt aangekondigd dat bij een volgende overtreding zal worden overgegaan tot het tijdelijk sluiten van de inrichting op grond van artikel 2.31 van de APV, voor de duur van een weekend (of een andere periode, afhankelijk van de inrichting). De overtreder heeft hierbij de mogelijkheid om binnen twee weken zijn zienswijze kenbaar te maken.

In bepaalde gevallen is een andere mogelijkheid om naast de bestaande dwangsom tevens een maatwerkvoorschrift (nadere eis) op te leggen. Hierbij valt te denken aan technische voorzieningen, zoals een geluidsbegrenzer. Tegen het ontbreken van deze voorzieningen, zoals een geluidsbegrenzer, kan vervolgens handhavend worden opgetreden (hierbij wordt weer met de eerste overtreding begonnen).

Het opleggen van een maatwerkvoorschrift dient wel altijd goed gemotiveerd en onderbouwd te worden, bij voorkeur met een akoestisch rapport of geluidsmeting.

Vijfde overtreding

Nadat een vijfde keer een overtreding is geconstateerd, zal worden overgegaan tot de daadwerkelijke sluiting van de inrichting voor de duur van een weekend (of een andere periode, afhankelijk van de inrichting), op grond van artikel 2.31 van de APV. Een eventuele zienswijze zal hierin meegewogen worden. Alleen wanneer daaruit blijkt dat sprake is van een bijzondere omstandigheid of een rechtvaardigheidsgrond, zal niet worden overgegaan worden tot sluiting van de inrichting.

Daarnaast wordt een dwangsom opgelegd om te waarborgen dat de inrichting niet geopend is gedurende de periode dat zij feitelijk tijdelijk gesloten is.

Zesde overtreding (en verder)

Nadat een zesde keer (en volgend) een overtreding van de geluidsnorm plaatsvindt, wordt de inrichting wederom gesloten op grond van artikel 2.31 van de APV. Hierbij wordt een steeds langere periode van sluiting aangehouden; uiteindelijk kan zelfs tot definitieve sluiting (het intrekken van de drank- en horecaverunning) worden overgegaan. Wederom zal ook een dwangsom worden opgelegd om te waarborgen dat de inrichting niet geopend is gedurende de periode dat zij feitelijk tijdelijk gesloten is.

Strafrechtelijk

Naast het bestuursrechtelijke traject is het voor de politie en/of een bijzonder opsporingsambtenaar mogelijk om strafrechtelijk op te treden. Het verdient de voorkeur om bij geluidsovertredingen zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk op te treden, om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen.

5.3 Geluidsovertredingen bij evenementen en festiviteiten

Voor overtredingen van de geluidsvoorschriften bij festiviteiten (verhoogde normen voor inrichtingen, individueel dan wel collectief) wordt het stappenplan genoemd onder paragraaf 5.2 gevolgd.

De handhaving van overtredingen van de geluidsvoorschriften bij evenementen is ingewikkelder, omdat veel evenementen slechts eenmalig worden gehouden; een stappenplan waarbij wordt uitgegaan van meerdere constateringen kan hierbij dus niet worden toegepast. Om overtredingen van de geluidsvoorschriften bij dit soort evenementen te voorkomen, is in het horeca- en evenementenbeleid opgenomen dat in de vergunningvoorschriften kan worden opgenomen dat de geluidsinstallatie bij het evenement voorafgaand moet worden ingeregeld in het bijzijn van een akoestisch adviseur. Ook dient een akoestisch rapport te worden opgesteld, waarvoor tijdens het evenement diverse geluidsmetingen moeten worden uitgevoerd. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat de geluidsvoorschriften van de evenementenvergunning niet zullen worden overschreden. Overigens zullen deze voorwaarden ook worden opgenomen bij vaker voorkomende evenementen waarbij is gebleken of op basis van de aangeleverde gegevens wordt verwacht dat niet aan de normen wordt of kan worden voldaan.

Daarnaast is het mogelijk om in dit soort gevallen bij verwachte overtredingen (klaarblijkelijk gevaar voor de overtreding, gebaseerd op ervaringen uit het verleden) preventief een last onder dwangsom op te leggen om te voorkomen dat de normen worden overschreden.

6. BRANDVEILIGHEID

De regels ten aanzien van brandveiligheid in horeca-inrichtingen vinden hun grondslag in het Gebruiksbesluit (Besluit brandveilig gebruik bouwwerken) en in verleende gebruiksvergunningen. De juridische basis voor een gebruiksvergunning bij evenementen is afdeling 18 van de APV.

Voor overtredingen op het gebied van brandveiligheid in horeca-inrichtingen en tijdens evenementen waarvoor een gebruiksvergunning is afgegeven zal conform de geldende handhavingsstrategie "Zo handhaven wij in Brabant" worden gehandhaafd. Vanzelfsprekend zal bij het stellen van de begunstigings-termijn in het geval van een evenement rekening worden gehouden met het feit dat het een evenement betreft; uitgangspunt is dat bij de aanvang van het evenement de brandveiligheid in orde is.

Bij spoedeisende situaties:

Dit betreft het aantreffen van een situatie die acuut gevaar oplevert of een ernstige en levensbedreigende situatie. In deze gevallen kan gezien de ernst en de mate van de overtreding overgegaan worden tot het uitoefenen van spoedeisende bestuursdwang, zoals (gedeeltelijke) sluiting van het betreffende pand of het intrekken van de verleende evenementen- en gebruiksvergunning.

In de te volgen bestuursrechtelijke procedure kan het volgende onderscheid worden gemaakt:
Legalisatie (op zeer korte termijn) is mogelijk (dat wil zeggen in overeenstemming te brengen met

het Gebruiksbesluit, dan wel de verleende evenementen- en/of gebruiksvergunning)

- bij de eerste controle wordt de overtreding geconstateerd en krijgt de exploitant een mondelinge aanzegging om de overtreding binnen een zeer korte termijn, doch uiterlijk binnen x uur (afhankelijk van de beschikbare tijd voor het evenement) ongedaan te maken. Een en ander is afhankelijk van de te treffen voorziening naar beoordeling van de deskundige;
- er dient duidelijk aangegeven te worden welke voorzieningen er getroffen moeten worden;
- indien bij de tweede controle wordt geconstateerd dat de overtreding nog steeds voortduurt, wordt door het bevoegde bestuursorgaan opgetreden. Dat wil zeggen de inrichting wordt (tijdelijk) gesloten totdat de voorziening is getroffen en/of de versiering wordt door de toezichthouder zelf verwijderd (of een andere maatregel).

Legalisatie (op zeer korte termijn) is niet mogelijk:

- dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien de nooduitgang helemaal ontbreekt, of een andere ingrijpende voorziening die veel tijd gaat kosten moet getroffen worden. In dat geval kan tot onmiddellijke sluiting worden overgegaan. Er is dan echter sprake van spoedeisende bestuursdwang; de beschikking wordt in dit geval achteraf verstuurd (artikel 5:31, lid 2 Awb). Bij sluiting wordt de openbare bekendmaking gebruikt, middels aanplakking op het betreffende pand.

In het geval van een evenement, zullen **direct** (spoedeisend belang) de verleende evenementenvergunning en gebruiksvergunning worden ingetrokken.

Strafrechtelijk flankerend beleid

De strafrechtelijke aanpak is nader bepaald in overleg met politie en Openbaar Ministerie (OM). Deze aanpak bestaat uit een proces-verbaal, dat leidt tot een dagvaarding, een aangeboden transactiebedrag dan wel een ander traject (beslissing OM). De keuze tot vervolging (gedifferentieerd naar soort strafbaar feit met betrekking tot brandveiligheid) wordt door het OM bepaald. Door een lik-op-stuk-beleid wordt de overtreder direct op zijn gedrag aangesproken.

Het flankerend beleid bij overtredingen brandveiligheid komt neer op:

- eerste overtreding en geen eerdere overtreding (geen historie);
- tweede overtreding (blijvend na hercontrole): proces-verbaal;
- eerste overtreding en wel eerdere overtreding (historie): recidive en proces-verbaal;
- tweede overtreding (blijvend na hercontrole) en wel eerdere overtreding (historie): recidive en proces-verbaal.

7. AFVALSTOFFEN

Vooraf na evenementen komt het regelmatig voor dat, ondanks de hiervoor opgenomen voorschriften in de evenementenvergunning, de omgeving van het evenement niet schoon wordt achtergelaten. Het komt voor dat men in het geheel niet -of veel te laat- opruimt. Ook worden vuilniszakken voor de gemeentedienst achtergelaten. Dit is een absoluut ongewenste situatie, in verband met het uiterlijk aanzien van de gemeente, maar ook in verband met verkeersveiligheid (verwaalde afvalstoffen) en/of de volksgezondheid.

Bij evenementen wordt derhalve de volgende bestuursrechtelijke strategie gehanteerd:

Eerste constatering

Nadat geconstateerd wordt dat de afvalstoffen na een evenement niet naar behoren zijn opgeruimd, wordt door de toezichthouder beoordeeld wat de aard van de overtreding is. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen een ongewenste en een ernstig ongewenste situatie.

Wanneer sprake is van een normale ongewenste overtreding, zal conform de geldende handhavingsstrategie "Zo handhaven wij in Brabant" worden gehandhaafd. Vanzelfsprekend zal bij het stellen van de begunstigings-termijn in het geval van een evenement rekening worden gehouden met de specifieke situatie, zoals het feit dat het een evenement betreft en dat de afvalstoffen eventueel kunnen verwaaien.

Indien sprake is van een ernstig ongewenste situatie (bijvoorbeeld in geval van verkeersonveiligheid) mondeling een voornemen tot een last onder bestuursdwang bekend gemaakt. De organisator kan hierbij mondeling zijn zienswijze kenbaar maken. Vervolgens wordt direct schriftelijk een last onder bestuursdwang opgesteld en uitgereikt (een eventuele zienswijze wordt hierin verwerkt). Hierbij wordt een begunstigings-termijn aangehouden voor het alsnog zelf opruimen van de afvalstoffen van ten hoogste 2 uur. Wanneer na deze begunstigings-termijn blijkt dat de afvalstoffen nog niet zijn opgeruimd, dan wordt de last daadwerkelijk uitgevoerd; de kosten worden achteraf in rekening gebracht bij de overtreder.

Alleen bij zeer ernstige situaties kan ervoor worden gekozen om de bestuursdwang direct mondeling aan te zeggen, met toepassing van de artikelen 4:11 (zonder voornemen en zienswijze) en 5:31 (toepassen bestuursdwang zonder voorafgaande last).

Tevens wordt wanneer naar verwachting sprake is van een terugkerend evenement en wanneer sprake is van klaarblijkelijk gevaar (recidive) direct een voornemen tot een preventieve last onder dwangsom opgesteld (ten behoeve van toekomstige evenementen) en verstuurd. Het is mogelijk voor de organisator om hier een zienswijze tegen in te dienen. Wanneer een volgende evenementenvergunning voor het terugkerende evenement wordt verleend, zal tevens een definitieve last onder dwangsom worden verstuurd. Alleen wanneer uit een zienswijze blijkt dat sprake is van een bijzondere omstandigheid of een rechtvaardigheidsgrond, zal niet worden overgegaan worden tot het opleggen van de definitieve last onder dwangsom.

Tweede constatering

Herhaling ernstig ongewenste situatie

Wanneer na de eerste constatering gekozen is voor het opleggen van een preventieve last onder dwangsom, is hiermee de dwangsom van rechtswege verbeurd. Het bevoegd bestuursorgaan gaat over tot:

1. constateringbrief dat de dwangsom is verbeurd.
2. een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Wanneer voor dit evenement geen last onder dwangsom is opgelegd, wordt ditmaal opnieuw een last onder bestuursdwang opgelegd zoals bij de eerste constatering is aangegeven. Tevens wordt wanneer naar verwachting sprake is van een terugkerend evenement direct een voornemen tot een preventieve last onder dwangsom opgesteld (ten behoeve van toekomstige evenementen) en verstuurd. Het is mogelijk voor de organisator om hier een zienswijze tegen in te dienen.

Wanneer een volgende evenementenvergunning voor het terugkerende evenement wordt verleend, zal tevens een voornemen definitieve last onder dwangsom worden verstuurd. Alleen wanneer daaruit blijkt dat sprake is

van een bijzondere omstandigheid of een rechtvaardigheidsgrond, zal niet worden overgegaan worden tot het opleggen van de definitieve last onder dwangsom.

Nieuwe ernstig ongewenste situatie

Evenals bij een eerste constatering wordt een last onder bestuursdwang opgelegd zoals bij de eerste constatering is aangegeven. Tevens wordt wanneer naar verwachting sprake is van een terugkerend evenement direct een voornemen tot een preventieve last onder dwangsom opgesteld (ten behoeve van toekomstige evenementen) en verstuurd. Het is mogelijk voor de organisator om hier een zienswijze tegen in te dienen. *Wanneer een volgende evenementenvergunning voor het terugkerende evenement wordt verleend, zal tevens een definitieve last onder dwangsom worden verstuurd. Alleen wanneer daaruit blijkt dat sprake is van een bijzondere omstandigheid of een rechtvaardigheidsgrond, zal niet worden overgegaan worden tot het opleggen van de definitieve last onder dwangsom.*

Geen ernstig ongewenste situatie

Een handhavingstraject wordt opgestart. Dit houdt in dat in dat in beginsel een voornemen tot een preventieve last onder dwangsom wordt verstuurd (ten behoeve van toekomstige evenementen) Het is voor de overtreder mogelijk een zienswijze in te dienen. *Wanneer een volgende evenementenvergunning voor het terugkerende evenement wordt verleend, zal tevens een definitieve last onder dwangsom worden verstuurd. Alleen wanneer daaruit blijkt dat sprake is van een bijzondere omstandigheid of een rechtvaardigheidsgrond, zal niet worden overgegaan worden tot het opleggen van de definitieve last onder dwangsom.*

Derde constatering

Wanneer een derde keer eenzelfde constatering wordt gedaan (ernstig ongewenste situatie) verbeurt de dwangsom van rechtswege. Het bevoegd bestuursorgaan gaat over tot:

1. constateringbrief dat de dwangsom is verbeurd.
2. een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Tevens wordt aangekondigd dat bij een volgende constatering zal worden overwogen om voor een bepaalde periode géén evenementenvergunning meer af te geven.

Vierde constatering

Bij deze derde overtreding verbeurt de dwangsom van rechtswege. Het bevoegd bestuursorgaan gaat wederom over tot het versturen van een constateringbrief dat de dwangsom is verbeurd en tot het versturen van een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Tevens wordt door het bevoegd bestuursorgaan besloten om voor een periode van een jaar géén evenementenvergunning meer voor eenzelfde evenement te verlenen.

Strafrechtelijk

Naast het bestuursrechtelijke traject is het voor de politie en/of een bijzonder opsporingsambtenaar mogelijk om strafrechtelijk op te treden. Het verdient de voorkeur om bij overtredingen van de schoonmaakvoorschriften zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk op te treden, om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen.

8. SPEELAUTOMATEN

De volgende overtredingen worden onderscheiden:

8.1. Exploitatie speelautomaten zonder vergunning

Voor het plaatsen van speelautomaten dient door het bevoegd bestuursorgaan een vergunning te zijn afgegeven op grond van de Wet op de kansspelen. Blijkt bij een controle dat een speelautomaat is geplaatst zonder dat daarvoor een vergunning is afgegeven, dan maakt de politie tegen de leidinggevende een proces-verbaal op en wordt de speelautomaat in beslag genomen.

8.2. Overtreding vergunningvoorschriften

Bij overtreding wordt door het bevoegd bestuursorgaan een schriftelijke waarschuwing gedaan. Bij een volgende geconstateerde overtreding wordt door de politie een proces-verbaal opgemaakt en wordt de speelautomaat in beslag genomen. Indien een door het bevoegd bestuursorgaan gegeven waarschuwing niet wordt opgevolgd kan tevens bestuursdwang worden toegepast, een dwangsom worden opgelegd of de aanwezigheidsvergunning worden ingetrokken.

8.3. Exploiteren van niet goedgekeurde speelautomaten

De leidinggevende /exploitatievergunninghouder krijgt van de politie een proces-verbaal. De politie/bijzonder opsporingsambtenaar van de gemeente neemt de speelautomaat in beslag. Wanneer tegen een exploitatievergunninghouder proces-verbaal wordt opgemaakt, wordt het Nederlands Meetinstituut (NMI) op de hoogte gebracht.

9. WAPENS

Bij overtreding van de Wet Wapens en Munitie (WWM) in de inrichting worden in ieder geval de volgende stappen genomen. Van belang bij een overtreding van deze wet is de toerekenbaarheid cq. verwijtbaarheid van de ondernemer.

Eerste overtreding

De politie maakt bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal op en zal tot inbeslagneming van daarvoor vatbare voorwerpen overgegaan. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolging. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld.

De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De politie maakt wederom een proces-verbaal op van de overtreding en zal tot inbeslagneming van daarvoor vatbare voorwerpen overgegaan. Indien er sprake is van het stelselmatig voorhanden hebben van een (vuur)wapen in de inrichting, waardoor verstoring van de openbare orde wordt verondersteld, beslist, na advies van de politie, het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de inrichting op grond van artikel 2:31 van de APV tijdelijk te sluiten. De periode van sluiting is maximaal drie maanden.

Derde overtreding en volgende overtredingen

De stap vermeld onder de tweede overtreding wordt telkenmale herhaald, met dien verstande dat de inrichting wordt gesloten voor een periode van maximaal 6 maanden. Wanneer redelijkerwijs verwacht mag worden dat het van kracht blijven van de Drank- en Horecaverunning gevaar zou opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid, dan beslist, na advies van de politie, het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de vergunning op grond van artikel 31, eerste lid onder d, van de Drank- en Horecawet in te trekken.

Bij overtreding van de Wet Wapens en Munitie in de inrichting door de ondernemer zelf wordt direct tot stap 2 (tweede overtreding) overgegaan.

Indien er sprake is van een ernstig incident en/of ernstige verstoring van de openbare orde, dan wel dreigende ernstige verstoring van de openbare orde, dan kan door het bevoegd bestuursorgaan direct tot sluiting van de inrichting en/of het intrekken van de Drank- en Horecaverunning worden besloten. Het horecastappenplan is in een zodanig geval niet van toepassing. De duur van de sluiting van de inrichting is gesteld op maximaal 12 maanden.

10. HELING

Evenals bij overige overtredingen, is ook bij dit soort overtredingen de toerekenbaarheid/verwijtbaarheid van de ondernemer van belang. Wanneer er sprake is van heling worden in ieder geval de volgende stappen ondernomen:

Eerste overtreding

De politie maakt bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal op en zal tot inbeslagneming van daarvoor vatbare voorwerpen overgegaan. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolging. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld.

De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De politie maakt wederom een proces-verbaal op van de overtreding en zal tot inbeslagneming van daarvoor vatbare voorwerpen overgegaan. Na advies van de politie beslist het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de inrichting op grond van artikel 2:31 van de APV tijdelijk te sluiten. De periode van sluiting is maximaal drie maanden.

Derde overtreding en volgende overtredingen

De stap vermeld onder de tweede overtreding wordt telkenmale herhaald, met dien verstande dat de inrichting wordt gesloten voor een periode van maximaal 6 maanden. Wanneer redelijkerwijs verwacht mag worden dat het van kracht blijven van de Drank- en Horecaverunning of een geldend verlof verleend op basis van de Drank- en Horecaverordering, gevaar zou opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid, dan beslist, na advies van de politie, het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de Drank- en Horecaverunning op grond van artikel 31, eerste lid onder d, van de Drank- en Horecawet in te trekken.

Wanneer de overtreding door de ondernemer zelf is begaan, wordt direct tot stap 2 (tweede overtreding) overgegaan.

Indien er sprake is van een ernstig incident en /of ernstige verstoring van de openbare orde dan wel dreigende ernstige verstoring van de openbare orde dan kan door het bevoegd bestuursorgaan direct tot sluiting van de inrichting en/of het intrekken van de Drank- en Horecaverunning of het nog geldende verlof worden besloten. Het horecastappenplan is in een zodanig geval niet van toepassing. De duur van de sluiting van de inrichting is gesteld op maximaal 12 maanden.

11. HANDEL VAN DRUGS IN EEN INRICHTING

In dit hoofdstuk wordt onder de handel van hard- en softdrugs verstaan het verkopen, bewerken, verwerken afleveren, vervaardigen of verstrekken dan wel daartoe aanwezig hebben van deze drugs. Bij het gebruiken, bereiden of aanwezig hebben (gebruikershoeveelheden) van softdrugs is wel sprake van een overtreding; hierbij wordt echter een lichter regime toegepast, waarbij door de politie in ieder geval een waarschuwing wordt gegeven en een melding naar het bevoegd gezag wordt gestuurd.

Indien uit onderzoek van de politie blijkt dat er sprake is van handel in hard- of softdrugs in een horeca-inrichting, niet zijnde een coffeeshop, wordt bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk opgetreden. Van belang bij een overtreding is de toerekenbaarheid/verwijtbaarheid van de ondernemer.

11.1. Horecabedrijf, niet zijnde een coffeeshop

Softdrugs, zoals bedoeld in artikel 3 van de Opiumwet

Indien de handel in softdrugs wordt vastgesteld door de politie worden de volgende stappen genomen:

Eerste overtreding

De politie maakt bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal op en zal tot inbeslagneming van daarvoor vatbare voorwerpen overgegaan. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolging. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld. De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De politie maakt een proces-verbaal op en zal tot inbeslagneming van daarvoor vatbare voorwerpen overgegaan. Na advies van de politie beslist het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de inrichting te sluiten op grond van artikel 13b van de Opiumwet of artikel 2.31 van de APV. De duur van de sluiting wordt gesteld op maximaal 6 maanden. Indien door deze maatregel de leidinggevende niet meer voldoet aan de eisen uit het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet 1999 (zie in het bijzonder artikel 5) dan beslist het bevoegd gezag behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de Drank- en Horecaver-gunning in te trekken.

Derde overtreding

De stap vermeld onder de tweede overtreding wordt herhaald met dien verstande dat de sluitingstermijn wordt gesteld op maximaal 12 maanden.

Vierde overtreding

De stap vermeld onder de tweede overtreding wordt herhaald met dien verstande dat de inrichting definitief wordt gesloten.

Harddrugs, zoals bedoeld in artikel 2 van de Opiumwet

Indien er sprake is van een vermoeden van handel in harddrugs krijgt de leidinggevende van het bevoegd bestuursorgaan een schriftelijke waarschuwing, tenzij na overleg met het openbaar ministerie hiervan dient te worden afgezien. Indien de handel in harddrugs wordt vastgesteld door de politie worden de volgende stappen genomen:

Eerste overtreding

Indien de handel in harddrugs wordt vastgesteld krijgt de leidinggevende van de politie een proces-verbaal en zal tot inbeslagneming van daarvoor vatbare voorwerpen overgegaan. Na advies van de politie beslist het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de inrichting te sluiten op grond van artikel 13b Opiumwet of artikel 2.31 van de APV.

De duur van de sluiting van de inrichting wordt gesteld op 6 maanden. Indien door deze maatregel de leidinggevende niet meer voldoet aan de eisen uit het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet 1999 (zie in

het bijzonder artikel 5) dan beslist het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de Drank- en Horecaverunning in te trekken.

Tweede overtreding

De stap vermeld onder de eerste overtreding wordt herhaald met dien verstande dat de sluitingstermijn van de inrichting wordt gesteld op maximaal 12 maanden.

Derde overtreding

De stap vermeld onder de eerste overtreding wordt herhaald met dien verstande dat de inrichting definitief wordt gesloten.

11.2. Coffeeshop

Vestiging coffeeshop

Indien een coffeeshop wordt gevestigd zonder (exploitatie)vergunning dan wordt de leidinggevende eerst schriftelijk gewaarschuwd door het bevoegd bestuursorgaan. Indien geen gehoor wordt gegeven aan de schriftelijke waarschuwing dan wordt de inrichting definitief gesloten.

12. SLUITINGSUUR

12.1 Sluittingsuur horecabedrijven

Het sluitingstijdstip is geregeld in artikel 2.30 van de APV. Bij overtreding van het sluitingstijdstip kan de burgemeester op grond van artikel 2.31, eerste lid van de APV bevelen tot tijdelijk andere dan de in artikel 2.30 van de APV genoemde sluitingsuren of tijdelijk algehele sluiting van één of meer horecabedrijven bevelen.

Eerste overtreding

De politie/bijzonder opsporingsambtenaar van de gemeente maakt bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal op. Hiervan wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld. De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De politie/bijzonder opsporingsambtenaar van de gemeente maakt een proces-verbaal op van de overtreding. Naar aanleiding hiervan wordt een bestuurlijk handhavingstraject opgestart. Dit houdt in dat in dat in beginsel een voornemen tot een preventieve last onder dwangsom wordt verstuurd, inhoudend dat per direct aan de geldende sluitingstijd moet worden voldaan. Het is voor de overtreder mogelijk een zienswijze in te dienen.

Na het verlopen van de zienswijzetermijn, zal een eventuele zienswijze gewogen worden. Indien geen sprake is van een bijzondere omstandigheid, zal een last onder dwangsom worden opgelegd.

Derde overtreding

De politie/bijzonder opsporingsambtenaar van de gemeente maakt opnieuw een proces-verbaal op van de overtreding. Indien na afloop van de begunstigingstermijn de overtreding niet is beëindigd dan verbeurt de dwangsom van rechtswege. Het bevoegd bestuursorgaan gaat over tot:

1. constateringbrief dat de dwangsom is verbeurd.
2. een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Vierde overtreding

Nadat een vierde keer een overtreding van de sluitingstijd plaatsvindt, gaat het bevoegd bestuursorgaan opnieuw over tot het sturen van een constateringsbrief dat de dwangsom is verbeurd, alsmede tot een invorderingsbeschikking wanneer het verbeurde bedrag niet binnen 6 weken is betaald.

Tevens wordt aangekondigd dat bij een volgende overtreding zal worden overgegaan tot het tijdelijk sluiten van de inrichting op grond van artikel 2.31 van de APV, voor de duur van een weekend (of een andere periode, afhankelijk van de inrichting). De overtreder heeft hierbij de mogelijkheid om binnen twee weken zijn zienswijze kenbaar te maken.

De politie kan bij een vierde overtreding een recidive proces-verbaal opmaken en inzenden aan het OM teneinde het OM een andere strafrechtelijke vervolgingsbeslissing te laten nemen naar aanleiding van het recidivegedrag.

Vijfde overtreding

Nadat een vijfde keer een overtreding is geconstateerd, zal worden overgegaan tot de daadwerkelijke sluiting van de inrichting voor de duur van een weekend (of een andere periode, afhankelijk van de inrichting), op grond van artikel 2.31 van de APV. Een eventuele zienswijze zal hierin meegewogen worden. Alleen wanneer daaruit blijkt dat sprake is van een bijzondere omstandigheid of een rechtvaardigheidsgrond, zal niet worden overgegaan worden tot sluiting van de inrichting.

Daarnaast wordt een dwangsom opgelegd om te waarborgen dat de inrichting niet geopend is gedurende de periode dat zij feitelijk tijdelijk gesloten is.

Zesde overtreding (en verder)

Nadat een zesde keer (en volgend) een overtreding van de sluitingstijd plaatsvindt, wordt de inrichting wederom gesloten op grond van artikel 2.31 van de APV. Hierbij wordt een steeds langere periode van sluiting aangehouden; uiteindelijk kan zelfs tot definitieve sluiting (het intrekken van de drank- en horecavergunning) worden

overgegaan. Wederom zal ook een dwangsom worden opgelegd om te waarborgen dat de inrichting niet geopend is gedurende de periode dat zij feitelijk tijdelijk gesloten is.

13. (GEVAAR VOOR) VERSTORING OPENBARE ORDE

Indien ten gevolge van de exploitatie van een inrichting de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid in of nabij deze inrichting wordt verstoord, of dit op voorhand redelijkerwijs mag worden aangenomen worden op grond van de Gemeentewet, de APV en /of de Drank- en Horecawet de volgende stappen genomen. Hierbij moet worden opgemerkt dat met name dit soort feiten vaak niet per proces-verbaal zijn af te doen, omdat het in dit soort situaties niet altijd mogelijk is om een verdachte aan te wijzen. Het zijn wel constateringen die de politie kan doen; hier is in dit stappenplan rekening mee gehouden.

Eerste overtreding

De politie/bijzonder opsporingsambtenaar van de gemeente maakt bij het constateren van deze overtredingen een proces-verbaal van bevindingen op. Als de politie een proces-verbaal heeft opgemaakt waarbij strafvervolgning mogelijk is, wordt deze toegestuurd aan het OM ten behoeve van eventuele strafvervolgning. Te allen tijde wordt het bevoegd bestuursorgaan op de hoogte gesteld.

De leidinggevende wordt door het bevoegd bestuursorgaan schriftelijk gewaarschuwd.

Tweede overtreding

De politie maakt wederom een proces-verbaal van bevindingen op. Na advies van de politie beslist het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de inrichting op grond van artikel 2.31 van de APV tijdelijk te sluiten. De periode van sluiting bedraagt maximaal drie maanden.

Derde overtreding

De stap vermeld onder de tweede overtreding wordt herhaald, met dien verstande dat de inrichting wordt gesloten voor een periode van maximaal 6 maanden.

Het is mogelijk andere maatregelen te nemen. De vergunning ingevolge artikel 31, eerste lid onder d van de Drank- en horecawet kan worden ingetrokken. Dit is alleen mogelijk bij zeer bijzondere omstandigheden. Niet elke overtreding kan meteen leiden tot intrekking van de vergunning. Op grond van het proportionaliteitsbeginsel dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de schending van de norm en de reactie op die schending.

13.1 Verstoring (of gevaar voor de verstoring) van de openbare orde bij evenementen

Voor (gevaar voor) de verstoring van de openbare orde bij festiviteiten (verhoogde normen voor inrichtingen, individueel dan wel collectief) wordt het stappenplan genoemd onder hoofdstuk 13 gevolgd.

Optreden bij (gevaar voor) de verstoring van de openbare orde bij evenementen is ingewikkelder, omdat veel evenementen slechts eenmalig worden gehouden; een stappenplan waarbij wordt uitgegaan van meerdere constateringen kan hierbij dus niet worden toegepast.

Om verstoring van de openbare orde bij dit soort evenementen te voorkomen, wordt bij een vermoeden hiervan direct contact gelegd met de aanvrager van het evenement, waarbij de zorgen worden besproken. Wanneer tijdens en na dit gesprek nog steeds het vermoeden bestaat dat de veiligheid van bezoekers niet kan worden gewaarborgd, wordt de evenementenvergunning **niet** verleend.

Wanneer tijdens een evenement verstoring van de openbare orde plaatsvindt, zal in overleg tussen alle betrokken partijen (in ieder geval politie en gemeente) tot een aanpak worden besloten (zie ook hoofdstuk 14 van dit horecastappenplan). Dit geldt tevens wanneer er een gevaar bestaat voor de verstoring van de openbare orde. In beide gevallen beslist het bevoegd bestuursorgaan naderhand dat voor een vergelijkbaar evenement, naar aard, omvang en plaats, **géén** evenementenvergunning meer zal worden verleend.

14. ERNSTIGE INCIDENTEN

Indien er sprake is van een ernstig incident en /of ernstige verstoring van de openbare orde dan wel dreigende ernstige verstoring van de openbare orde dan kan door het bevoegd bestuursorgaan direct tot sluiting van de inrichting, het intrekken van de Drank- en Horecaverunning dan wel de evenementenvergunning worden besloten. Het horecastappenplan is dan niet van toepassing. De duur van de sluiting van de inrichting is gesteld op maximaal 12 maanden.

Ingevolge artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en vermakelijkheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven. De burgemeester is bevoegd bij de uitoefening van het toezicht de bevelen te geven die voor de bescherming van veiligheid en gezondheid nodig zijn. De burgemeester is eveneens belast met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op het hierboven vermelde toezicht.

15. OVERTREDING ARTIKEL 20 DRANK- EN HORECAWET (schenken alcoholhoudende drank aan minderjarigen)

Een bij of krachtens artikel 20 eerste of tweede lid van de Drank- en Horecawet gesteld verbod wordt overtreden.

- **Strafrechtelijk**

De politie en/of de Voedsel- en Warenautoriteit constateert de overtreding, maakt eventueel een proces-verbaal /boeterapport op en verstrekt de informatie aan het college van burgemeester en wethouders.

- **Bestuursrechtelijk**

Daarnaast worden, na de constatering door de controlerende instantie, in ieder geval de volgende stappen genomen.

Eerste overtreding

Een afschrift van het proces-verbaal/boeterapport van de politie of de Voedsel- en Warenautoriteit wordt aan het college van burgemeester en wethouders toegezonden. Het college stelt vast dat er sprake is van een overtreding van artikel 20 eerste of tweede lid van de Drank- en Horecawet en stuurt de vergunninghouder een waarschuwing, waarin gewezen wordt op bestuursrechtelijke bevoegdheden tot optreden (intrekking drank- en horecaverunning) bij herhaling van de overtreding binnen 14 maanden na de vorige overtreding. Deze brief wordt in afschrift aan de politie en de Voedsel- en Warenautoriteit gezonden.

Tweede overtreding

Een afschrift van het proces-verbaal/boeterapport van de politie of de Voedsel- en Warenautoriteit, betreffende de tweede overtreding wordt aan het college gezonden. De vergunninghouder ontvangt van het college een laatste schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt medegedeeld dat de Drank- en horecaverunning ingetrokken zal worden bij een volgende overtreding binnen een periode van 14 maanden na de vorige overtreding. Deze brief wordt in afschrift aan de politie en de Voedsel- en Warenautoriteit gezonden.

Derde overtreding

Een afschrift van het proces-verbaal/boeterapport van de politie of de Voedsel- en Warenautoriteit wordt aan het college van burgemeester en wethouders toegezonden. Het college van burgemeester en wethouders stelt vast dat er sprake is van een derde overtreding van artikel 20 eerste of tweede lid Drank- en Horecawet en stuurt de vergunninghouder een brief, waarin medegedeeld wordt dat zij voornemens is de drank- en horecaverunning in te trekken op grond van artikel 31 lid 4 van de Drank- en Horecawet en conform het horecastappenplan. Op grond van artikel 32, lid 1 van de Drank- en horecawet doet de burgemeester aan het college een voorstel als de vergunning op grond van artikel 31 moet worden ingetrokken. De overtreding moet hebben plaatsgevonden binnen 14 maanden na de vorige overtreding. De vergunninghouder wordt op grond van artikel 4:8 en 4:9 van de Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen één maand na dagtekening te reageren op het voornemen van het college van burgemeester en wethouders. Na de zienswijze overwogen te hebben, zal het college van burgemeester en wethouders overgaan tot de intrekking van de drank- en horecaverunning (zie bijlage: besluit tot intrekking). De vergunninghouder kan tegen deze beschikking een bezwaarschrift indienen. Dit besluit tot intrekking van de vergunning wordt in afschrift aan de politie en de Voedsel- en Warenautoriteit gezonden.

16. SAMENLOOP VAN OVERTREDINGEN

Bij een cumulatie van incidenten, zoals omschreven in de verschillende hoofdstukken van dit horecapanplan in of in de nabijheid van een inrichting, met een zodanige negatieve invloed op de omgeving dat de openbare orde en/of het woon- en leefklimaat in ernstige mate wordt aangetast, kan het bevoegd bestuursorgaan ervoor kiezen om de afzonderlijke stappen per incident niet meer te volgen.

In dat geval zal het bevoegd bestuursorgaan beslissen, behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden om de inrichting ingevolge artikel 2.31 van de APV te sluiten. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde feiten wordt de duur van de sluiting op maximaal 12 maanden gesteld.

Afhankelijk van de ernst van de gepleegde feiten zal het bevoegd bestuursorgaan behoudens (zeer) bijzondere omstandigheden de Drank- en Horecaverunning intrekken.