

## II. Mandaatregeling

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
<b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)</b>		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Programmamanager Mobiliteitsmanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders  Maximumbedrag Programmamanager is gelijk aan dat van directeur  Maximumbedrag Mobiliteitsmanager is gelijk aan dat van afdelingshoofd	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur  Betreft onder meer het: frictiekostenbudget; budget vrouwen netwerk; allochtonenbudget
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	Programmamanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Programmamanager	
<b>2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
<b>2.1 Werving en Selectie</b>		
2.1.1 Wijziging formatie	Programmamanager	
2.1.2 Openstellen vacature	Programmamanager	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Mobiliteitsmanager	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Mobiliteitsmanager	

2.1.5	Selectie, voordracht	Mobiliteitsmanager	
2.1.7	Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Mobiliteitsmanager	
2.1.8	(Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Programmamanager	Binnen begrotingsruimte
2.1.9	Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Mobiliteitsmanager	
<b>2.2 Inschaling medewerker</b>			
2.2.1	Regulier	Programmamanager	
<b>2.3. Gratificatie en flexibele beloning</b>			
2.3.1	Besluit ≤ €1.200,--	Programmamanager	op voordracht direct leidinggevende
2.3.2	Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
<b>2.4. Vergoedingen</b>			
2.4.1	Toekennen van een overwerkvergoeding	Mobiliteitsmanager	
2.4.2	Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Mobiliteitsmanager	
2.4.3	Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Mobiliteitsmanager	
2.4.4	Toekennen toelage onregelmatige dienst	Mobiliteitsmanager	
2.4.5	Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Mobiliteitsmanager	
2.4.6	Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
<b>2.5. Opleiding en studiefaciliteiten</b>			
2.5.1	Toekenning	Mobiliteitsmanager	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
<b>2.6. Disciplinaire maatregelen</b>			
2.6.1	Het opleggen van een schriftelijke berisping	Programmamanager	
<b>2.7. Uitzendkrachten</b>			
2.7.1	Inhuren	Programmamanager	Binnen raamcontract
2.7.2	Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Mobiliteitsmanager	
<b>2.8. Verlof</b>			
2.8.1	Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Mobiliteitsmanager	
2.8.2	Verlenen van onbetaald verlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.3	Verlenen van ouderschapsverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.4	Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Mobiliteitsmanager	

2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Mobiliteitsmanager	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Mobiliteitsmanager	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Mobiliteitsmanager	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Mobiliteitsmanager	
<b>2.9. Overig</b>		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Mobiliteitsmanager	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
<b>2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Programmamanager	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de Programmamanager wordt verzonden.

### 3. Financiën

Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
--	--------------	---

--	--	--

#### 4. Het afhandelen van klachten

Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht wordt ondergemandateerd aan de programmamanager.

Programmamanager

#### 5. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Uitvoeren Wob

Budgethouder

Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.

#### 6. Uitvoering begroting

Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)

Budgethouder

Het uitvoeren van de begroting van het programma mobiliteit.