

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
<b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)</b>		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur WSR	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur WSR	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur WSR	

<b>2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
<b>2.1 Werving en Selectie</b>		
2.1.1Wijziging formatie	Directeur WSR	
2.1.2Openstellen vacature	Directeur WSR	
2.1.3Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur WSR. Directeur WSR wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.7Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	

<b>2.2 Inschaling medewerker</b>		
2.2.1Regulier	Direct leidinggevende	
<b>2.3. Gratificatie en flexibele beloning</b>		
2.3.1Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	op voordracht direct leidinggevende
2.3.2Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
<b>2.4. Vergoedingen</b>		
2.4.1Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
<b>2.5. Opleiding en studiefaciliteiten</b>		
2.5.1Toekenning	Direct leidinggevende	
<b>2.6. Disciplinaire maatregelen</b>		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur WSR	
<b>2.7. Uitzendkrachten</b>		
2.7.1Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
<b>2.8. Verlof</b>		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	

2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
<b>2.9. Overig</b>		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
<b>2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur WSR	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur WSR wordt verzonden.

### 3. Subsidies

Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur WSR	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4. Wet dwangsom (Awb)

Uitvoering Wet dwangsom	Directeur WSR	
-------------------------	---------------	--

### 5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)

		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de <b>ondertekening</b> plaatsvindt <b>namens burgemeester en wethouders</b> dan wel namens de <b>burgemeester</b> . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur WSR	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur WSR	

#### **6. Uitvoering begroting**

Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de WSR-begroting
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------

#### **7. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht**

	Directeur WSR	
--	---------------	--

#### **8. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)**

Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur

	Directeur WSR	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van toepassing.
--	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **9. Overige bevoegdheden**

Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur WSR	
Vaststellen van openingstijden	Directeur WSR	
Verhuur, in gebruik geven en beschikbaarstelling van sportfaciliteiten, incl. inroosteren tbv. onderwijs	Afdelingshoofd	
Onderhoud gebouwen	Afdelingshoofd VGM van het SSC	Budget ligt wel bij WSR