

Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van 'directeur' wordt daaronder verstaan de 'vakdirecteur' zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Voor de in dit ondermandaatbesluit genoemde bevoegdheden zijn - naast de genoemde functionaris - de hiërarchisch leidinggevenden van de betreffende functionaris eveneens bevoegd.

1. Personeel en Organisatie

1. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
1.1 Werving en Selectie		
1.1.1Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
1.1.2Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de functieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
1.1.3Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
1.1.4Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	
1.2. Inschaling medewerker		
1.2.1Regulier	Direct leidinggevende	
1.3. Gratificatie en flexibele beloning		
1.3.1Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	op voordracht direct leidinggevende

1.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
1.4. Vergoedingen		
1.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
1.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
1.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
1.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
1.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
1.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
1.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
1.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	op basis van vastgesteld opleidingsplan
1.6. Disciplinaire maatregelen		
1.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
1.7. Uitzendkrachten		
1.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
1.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
1.8. Verlof		
1.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
1.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
1.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
1.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
1.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
1.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
1.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	

1.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
1.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
1.9. Overig		
1.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
1.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
1.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
1.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.