

3. Concerndirecteur Publieke Dienstverlening/Klant Contact Centrum

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Aangaan (en ondertekenen) van raamcontracten	Concerndirecteur	Geen ondermandaat
Huren en kopen van onroerend goed/kantoorruimte	Concerndirecteur	Geen ondermandaat

3.1 Vervangingsregeling concerndirecteur

Voor de vervanging van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het PD/KCC, geldt een vaste (hiërarchische) volgorde:

Vervanger en plaatsvervangend concerndirecteur is de directeur Publieke Dienstverlening.

Tijdens de periode, waarin de directeur Publieke Dienstverlening de concerndirecteur vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten, die aan de functie van concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het PD/KCC zijn verbonden.

3.2 Ondermandatering directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum

Aan de directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum wordt opgedragen de uitoefening van de volgende bevoegdheden:

	Typering en omschrijving bevoegdheid	Portefeuillehouder	Opmerkingen
1.	Opvragen justitiële gegevens op grond van art. 12 Besluit justitiële gegevens	Burgemeester	(Publieke Dienstverlening)
2.	Het voeren van verweer (zowel schriftelijk als tijdens de zitting) in administratiefrechtelijke (hoger) beroepsprocedures overeenkomstig het Algemeen Mandaatbesluit, alsmede het daarbij doen verrichten van alle mogelijke proceshandelingen	Burgemeester *zowel namens het college als de burgemeester	(Publieke Dienstverlening) Taak ligt primair bij het SSC-J en HRM-expert, maar kan in voorkomende gevallen worden uitgeoefend door functionarissen uit het primaire proces. Om die reden is deze bepaling gehandhaafd in dit ondermandaatbesluit.
3.	Stelselhouderschap basisregistraties BRP en WOZ	Burgemeester	
4.			

3.3 Onderdeel Publieke Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.3.1 Het betaalbaar stellen van:		
a. Ten onrechte overgemaakte internetbetalingen	Teamleider Burgerzaken	(Publieke Dienstverlening)
b. Voor de opdrachtgever ontvangen reiniging-, riool-, en precariorechten	Teamleider Belastingen	
c. Restitutiebetalings en incasso- opdrachten Belastingen	Teamleider Belastingen.	
3.3.2 Uitvoering dwangsom bij termijnoverschrijding	Directeur	(Publieke Dienstverlening)

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.3.4 Het aangaan van verplichtingen met geringe of verwaarloosbare risico's ten behoeve van de dagelijkse bedrijfsvoering tot en met € 24.999,- bijvoorbeeld:		(Publieke Dienstverlening) Zie ook: Budgethoudersregeling PD/KCC.
Het factureren aan klanten en het betaalbaar stellen van facturen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening)
3.3.5 Aangaan van verplichtingen met geringe/verwaarloosbare risico's t.b.v. de algemene/dagelijkse bedrijfsvoering zoals:		
Overeenkomsten over de aanschaf van bind- en drukwerk enz. Overeenkomsten over Publicaties in dagbladen enz. Huurovereenkomsten voor stemlokalen voor een verkiezing of referendum (tot een bedrag van 12.000,-)	Afdelingshoofd Projectleider verkiezingen	(Publieke Dienstverlening) Voor zo ver het tot de reguliere bedrijfsvoering van het betreffende afdelingshoofd behoort, c.q. projectleider verkiezingen
3.3.6 Verplichtingen voortvloeiende uit abonnementen en lidmaatschappen van gebruikersverenigingen		
Aangaan van contributieverplichtingen Aanschaf kennisbanksystemen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Geldt voor uitgaven waarvoor dekking in de begroting is vastgesteld. Uitzondering voor abonnementen in beheer van SSC-Facilitair

3.3.7 Overeenkomsten ter uitvoering van (en deelname aan) projecten		
Benchmark projecten Pilots	Directeur	(Publieke Dienstverlening) Besluitvorming via projectplannen
3.3.8 Budgetbeheerders t.b.v. DaFinci		
De budgetbeheerders mogen namens de budgethouders in de Inkoopmodule van DaFinci verplichtingen aangaan. De budgethouders mogen gemotiveerd van het standaardbedrag (€750,-) afwijken tot een bedrag van 12.000,-	Teamleider	(Publieke Dienstverlening) Indien het binnen de eigen begroting valt De gemotiveerde afwijking dient voorgelegd te worden aan het afdelingshoofd.
3.3.9 Klachtenafhandeling		
Afhandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	directeur	(Publieke Dienstverlening) Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit 2013 is onverkort van toepassing
3.3.10 Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoering Wob	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
3.3.11 Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting