

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
<b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)</b>		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur WSR	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software.  Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur WSR	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur WSR	

<b>2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
<b>2.1 Werving en Selectie</b>		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur WSR	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur WSR	
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd.  Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd.  Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur

		WSR. Directeur WSR wordt benoemd door conerndirecteur.
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	

<b>2.2 Inschaling medewerker</b>		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
<b>2.3. Gratificatie en flexibele beloning</b>		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
<b>2.4. Vergoedingen</b>		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
<b>2.5. Opleiding en studiefaciliteiten</b>		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	
<b>2.6. Disciplinaire maatregelen</b>		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur WSR	
<b>2.7. Uitzendkrachten</b>		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	

<b>2.8. Verlof</b>		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
<b>2.9. Overig</b>		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
<b>2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur WSR	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur WSR wordt verzonden.

<b>3. Subsidies</b>		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke	Directeur WSR	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het

taakuitoefening		college aan de directeur.
-----------------	--	---------------------------

<b>4. Wet dwangsom (Awb)</b>		
Uitvoering Wet dwangsom	Directeur WSR	

<b>5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de <b>ondertekening</b> plaatsvindt <b>namens burgemeester en wethouders</b> dan wel namens de <b>burgemeester</b> . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk.  In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur WSR	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur WSR	

<b>6. Uitvoering begroting</b>		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)	Budgethouder	Het uitvoeren van de WSR-begroting

<b>7. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht</b>	Directeur WSR	
--	---------------	--

<b>8. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)</b>	Directeur WSR	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke
--	---------------	---

Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur		of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van toepassing.
---	--	--

<b>9. Overige bevoegdheden</b>		
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur WSR	
Vaststellen van openingstijden	Directeur WSR	
Verhuur, in gebruik geven en beschikbaarstelling van sportfaciliteiten, incl. inroosteren tbv. onderwijs	Afdelingshoofd	
Onderhoud gebouwen	Afdelingshoofd VGM van het SSC	Budget ligt wel bij WSR