

| <i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i>  | <i>Opmerkingen en bijzonderheden</i>   | <i>Ondermandaat aan</i>                   |
|--|--|---|
| <i>AFDELING 1</i>  | <b>Algemeen</b>  |   |
| <p><u>in mandaat</u> (i.v.m. rechtstreekse attributie aan de CDG)</p> <p>Verrichten van heffings- en invorderings-handelingen voor de gemeentelijke belastingen, zoals parkeerbelasting, precariobelasting, havengeld, begrafenisrechten en leges.</p> <p>Uitvoering overeenkomstige bepalingen uit de legesverordening Ten Boer</p> | m.u.v. dwanginvordering  | Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider VTH |
| <p>Uitvoering Algemene Inspraakverordening, waaronder met name</p> <p>Beleidsvoornemens betreffende</p> <p>a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen;</p> <p>b. de stads- of dorpsvernieuwing</p>  |  | Directeur/ Afdelingshoofd/ Teamleider     |
| Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)   |  | Afdelingshoofd/ Teamleider                |
| Het nemen van besluiten op verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur  | Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht. | Directeur                                 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Het <b>afhandelen van klachten</b> als bedoeld in titel 9.1 Awb | Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken | Directeur |
|---|--|-----------|

| <b>Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</b> |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <b>Bevoegdheden</b>   | <b>Mandaat aan</b>                    | <b>Bijzonderheden</b>  |
| <b>2.1 Werving en Selectie</b>  |                                       |  |
| 2.1.1 Wijziging formatie  | 1. Directeur<br><br>2. Afdelingshoofd | 1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging).<br><br>2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.                      |
| 2.1.2 Openstellen vacature  | 1. Directeur<br><br>2. Afdelingshoofd | 1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling van een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging).<br><br>2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie. |
| 2.1.3 Benoeming   | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.                               | Afdelingshoofd/<br>Teamleider         |  |
| <b>a. Inschaling medewerker</b>   |                                       |  |
| 2.2.1 Regulier  | Direct leidinggevende                 |  |
| <b>2.3. Gratificatie en flexibele beloning</b>  |                                       |  |
| 2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--   | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.3.2 Besluit > €1.200,--   |                                       | Niet gemandateerd door college   |
| <b>2.4. Vergoedingen</b>  |                                       |  |
| 2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)     | Direct leidinggevende                 |  |

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 2.4.3                                       | Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.4.4                                       | Toekennen toelage onregelmatige dienst  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.4.5                                       | Toekennen vergoeding voor dienstkleiding  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.4.6                                       | Toekennen EHBO-/BHV-toelage   | Hoofd BHV                             |  |
| <b>2.5. Opleiding en studiefaciliteiten</b> |   |                                       |  |
| 2.5.1                                       | Toekenning  | Afdelingshoofd/ Direct leidinggevende | Op basis van vastgesteld opleidingsplan  |
| <b>2.6. Disciplinaire maatregelen</b>       |   |                                       |  |
| 2.6.1                                       | Het opleggen van een schriftelijke berisping  | Directeur                             |  |
| <b>2.7. Uitzendkrachten</b>                 |   |                                       |  |
| 2.7.1                                       | Inhuren   | Direct leidinggevende                 | Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit |
| 2.7.2                                       | Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel  | Direct leidinggevende                 |  |
| <b>2.8. Verlof</b>                          |   |                                       |  |
| 2.8.1                                       | Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.                          | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.2                                       | Verlenen van onbetaald verlof   | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.3                                       | Verlenen van ouderschapsverlof  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.4                                       | Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof   | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.5                                       | Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.6                                       | Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.7                                       | Het kopen en verkopen van verlof  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.8                                       | Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst  | Direct leidinggevende                 |  |
| 2.8.9                                       | Het goedkeuren van verlofaanvragen  | Direct leidinggevende                 |  |
| <b>2.9. Overig</b>                          |   |                                       |  |
| 2.9.1                                       | Opdracht tot inhouding voor:<br>- Derdenbeslag<br>- Loonvordering<br>- Sociaalvoorzieningsfonds | Direct leidinggevende                 |  |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO) | Afdelingshoofd HRM expert |   |
| <b>2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>   |                           |   |
| 2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw   | Directeur                 | De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden. |

| <b><i>Typering en omschrijving bevoegdheid</i></b>  | <b><i>Opmerkingen en bijzonderheden</i></b>  | <b><i>Ondermandaat aan</i></b>              |
|---|--|---|
| <b>AFDELING 2</b>   | <b>Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen</b>  |   |
| Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in con-<br>cernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2016) | Het uitvoeren van de direc-<br>tiebegroting  | budgethouder                                |
| Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2016   | 1. Het verrichten van pri-<br>vaatrechtelijke rechtshan-<br>delingen voorzover hier<br>geen gemeentelijke midde-<br>len bij worden aangewend<br>(als contract-partner meer<br>betaalt dan € 50.000,--) | Directeur/<br>Afdelingshoofd/<br>Teamleider |
| idem  | 2. Het verrichten van<br>privaatrechtelijke<br>rechtshandelingen<br>voorzover hier geen<br>gemeentelijke middelen bij<br>worden aangewend (als<br>contractpartner minder<br>betaalt dan € 50.000,--)   | Directeur/<br>Afdelingshoofd/<br>Teamleider |
| idem  | 3. Het verrichten van pri-<br>vaatrechtelijke rechtshan-<br>delingen tot maximaal<br>€ 50.000,--.  | Directeur                                   |

|      |   |  |
|------|---|--|
| idem | 4. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting)     | Directeur  |
| idem | 5. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,- voor directeuren, € 25.000,- voor afdelingshoofden, € 12.000,- voor teamleiders en voor het programmabudget waarvoor de programmaleiders verantwoordelijk zijn (tot maximaal € 50.000,-) | Directeur /<br>Afdelingshoofd/<br>Teamleider/<br>Programmaleider<br>(Programma's Bereikbaarheid, Wonen, Duurzaam en Energie en Ruimtelijke Economie) |

|      |   |   |
|------|---|---|
| idem | 6. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, verband houdende met opdrachten binnen afdelings- c.q. projectbegroting, tot max. 50.000,-. | Afdelingshoofd/<br>teamleider Beleid en Programmering tot € 25.000,- daarboven de directeur |
|------|---|---|

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>   | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>  | <b>Ondermandaat aan</b>         |
|---|---|---------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>AFDELING 3</b></p> <p>Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoerings-handelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen</p> | <p>Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen</p> <p><i>Zowel publiek- als privaatrechtelijk</i></p> |                                 |
| <p>Vorbereidings- en uitvoeringshandelingen verband houdend met de voorbereiding en realisering van projecten tot maximaal € 12.000,-.</p>  |   | De desbetreffende projectleider |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>                                 | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>    | <b>Ondermandaat aan</b>       |
|---|---|-------------------------------|
| <b>AFDELING 4</b>   | <b>Financiële uitvoeringsregelingen</b> |                               |
| Uitvoering <b>Regelingen Geldelijke Steun Voorzeningen aan Huurwoningen</b> |   | Afdelingshoofd/<br>Teamleider |
| Uitvoering <b>Besluit Woninggebonden Subsidies.</b>                         |   | Afdelingshoofd/<br>Teamleider |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>  | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b> | <b>Ondermandaat aan</b>                     |
|--|--------------------------------------|---|
| <b>AFDELING 5</b>  | <b>Subsidiereregelingen</b>          |   |
| Uitvoering Algemene Subsidieverordening betreffende de subsidies Beleid en Ontwerp |                                      | Directeur/<br>Afdelingshoofd/<br>Teamleider |
| Uitvoering Verordening stimuleringsfonds startersleningen                          |                                      | Afdelingshoofd/<br>Teamleider               |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>                                       | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b> | <b>Ondermandaat aan</b>                     |
|---|--------------------------------------|---|
| <b>AFDELING 6</b>   | <b>Wet RO e.a.</b>                   |   |
| Uitvoering Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO) |                                      | Directeur/<br>Afdelingshoofd/<br>Teamleider |
| Uitvoering Wet geluidhinder en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten,         |                                      | Directeur/<br>Afdelingshoofd/<br>Teamleider |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>                          | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>                        | <b>Ondermandaat aan</b>                           |
|--|---|---|
| <b>AFDELING 7</b>  | <b>Wabo, Woningwet Monumentenwet e.a.</b>                   |   |
| Uitvoering Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)             |   | Directeur/<br>Afdelingshoofd/<br>Teamleider       |
| Uitvoering <b>Woningwet</b>  |   | Directeur/<br>Afdelingshoofd VTH/<br>Teamleider   |
| Uitvoering Bouwbesluit   |   | Afdelingshoofd/<br>Teamleider                     |
| Uitvoering Bouwstoffenbesluit in relatie tot de Woningwet            |   | Afdelingshoofd/<br>Teamleider                     |
| Uitvoering Bouwverordening   |   | Afdelingshoofd/<br>Teamleider                     |
| Uitvoering Monumentenwet   | Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog | Afdelingshoofd/<br>Teamleider/<br>Stadsarcheoloog |
| Uitvoering Erfgoedverordening  | Voorzover het archeologie betreft tevens de stadsarcheoloog | Afdelingshoofd/<br>Teamleider/<br>Stadsarcheoloog |
| Uitvoering Besluit Rijksregeling Restauratie Monumenten 1990 (BRRM). |   | Afdelingshoofd/<br>Teamleider                     |
| Uitvoering Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.                   | Per 1 september 2009  | Afdelingshoofd/<br>Teamleider                     |
| Uitvoering Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.   | Per 1 oktober 2009  | Afdelingshoofd/<br>Teamleider                     |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>                     | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b> | <b>Ondermandaat aan</b>  |
|---|--------------------------------------|--|
| <b>AFDELING 8</b>   | <b>Huisvestingswet e.a.</b>          |  |
| Uitvoering Huisvestingswet                                      |                                      | Afdelingshoofd/<br>Teamleider  |
| Uitvoering Huisvestingsverordening                              |                                      | Afdelingshoofd/<br>Teamleider  |
| Uitvoering Leegstandswet  |                                      | Afdelingshoofd/<br>Teamleider  |
| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>                     | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b> | <b>Ondermandaat aan</b>  |
| <b>AFDELING 9</b>   | <b>APVG</b>                          |  |
| Uitvoering Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Groningen |                                      | <b>Directeur/</b><br>Afdelingshoofd/<br>teamleider<br><br>Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>                       | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>     | <b>Ondermandaat aan</b> |
|---|--|-------------------------|
| <b>AFDELING 10</b>  | <b>Omzetbelasting, Winkels en Horeca</b> |                         |
| Uitvoering Drank en horecawet                                     |  | teamleider              |
| Uitvoering wet op de kansspelen en uitvoering kansspelverordening |  | teamleider              |
| Uitvoering winkeltijdenwet en                                     |  | teamleider              |



|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| winkeltijdenverordening |  |  |
|-------------------------|--|--|

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>   | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b> | <b>Ondermandaat aan</b>              |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>AFDELING 11</b>  | <b>Watergerelateerde regelingen</b>  |                                      |
| Uitvoering Verordening Openbaar Vaarwater 2006<br><br>Het voeren van verweer met betrekking tot besluiten genomen op basis van deze verordening |                                      | Directeur/Afdelingshoofd /Teamleider |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>                     | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b>                         | <b>Ondermandaat aan</b>    |
|---|--|----------------------------|
| <b>AFDELING 12</b>  | <b>Wet Kinderopvang en kwaliteits-eisen peuterspeelzalen</b> |                            |
| Uitvoering Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen |  | Afdelingshoofd/ Teamleider |

| <b>Typering en omschrijving bevoegdheid</b>  | <b>Opmerkingen en bijzonderheden</b> | <b>Ondermandaat aan</b>  |
|--|--------------------------------------|--|
| <b>AFDELING 13</b>   | <b>VERKEER</b>                       |  |
| Uitvoering <b>Wegenverkeerswet (WVW)</b><br>Inzake <b>artikel 10 jo 148 nieuw</b> (ontheffing voor wedstrijd met voertuigen op de weg) |                                      | Afdelingshoofd/<br>Teamleider/<br>Senior van het team parkeerbedrijf voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Het besluit een op rechtsgevolg(en) gerichte <b>verkeersmaatregel, niet zijnde een verkeersbesluit</b>, te nemen (bijvoorbeeld de plaatsing van verkeersborden, stoplichten etc.)</p>   |  | <p>Directeur</p>  |
| <p>Uitvoering <b>Besluit Administratieve bepalingen in het wegverkeer (BABW)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel 12 en 15 jo art. 18 WVV (verkeersbesluiten)</li> <li>- Artikel 24 en 34 jo artikel 18 WVV (tijdelijke verkeersbesluiten voor het plaatsen van in de wet opgesomde verkeerstekens)</li> <li>- Art. 49, 51-54 jo regeling invaliden(invaliden parkeerkaarten en vakken)</li> </ul> | <p>Voor het plaatsen van borden die exclusieve parkeerplaatsen aanwijzen is een verkeersbesluit nodig.</p> | <p>Afdelingshoofd/<br/>Teamleider/<br/>Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid</p> |
| <p>Uitvoering Parkeerverordening gemeente Groningen 1998</p>   |  | <p>Afdelingshoofd/<br/>Teamleider/<br/>Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid</p> |
| <p>Uitvoering artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV) jo artikel 149 Wegenverkeerswet</p>   |  | <p>Afdelingshoofd/<br/>Teamleider/<br/>Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid</p> |
| <p>Uitvoering <b>voertuigenreglement</b><br/>Artikelen 7.1-3 jo 149 WVV (ontheffing exceptionele transporten)</p>  |  | <p>Afdelingshoofd/<br/>Teamleider/<br/>Senior van het team parkeren voorzover het betreft de uitvoering van parkeerbeleid</p> |
| <p>Uitvoering van de <b>regeling verkeersregelaars 2009</b></p>  |  | <p>Teamleider parkeren</p>  |