

Ondermandaten aan medewerkers van OPSB

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur OPSB	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur OPSB	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur OPSB	

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur OPSB 2. Afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieonvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het

		vstgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd	Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door afdelingshoofd. Afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door conerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/Afdelingshoofd	

2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	

2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	- op basis van vastgesteld opleidingsplan Vakdirectie
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur OPSB	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	

2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur OPSB	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur OPSB	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.

4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	

5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur OPSB	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd	

6. Uitvoering begroting		
Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader	Budgethouder	Het uitvoeren van de OPSB-begroting

omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen mandaatbesluit 2016)		
---	--	--

6. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	Directeur OPSB	
--	----------------	--

7. Het afhandelen van verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	Directeur OPSB	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen Mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
---	----------------	--

8. overige bevoegdheden		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur OPSB	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid.
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur OPSB	
Vaststellen van openingstijden	Directeur OPSB	
Verhuur/ingebruikgeving van ruimtes	Hoofd horeca en hospitality	
Verhuur van goederen	Hoofd horeca en hospitality	
Verhuur/beschikbaarstelling van faciliteiten	Hoofd horeca en hospitality	
Planning van beheer en onderhoud	Hoofd facilitaire zaken	
Sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten m.b.t. programmering	Programmeur OPSB	Hogere uitgaven dan € 50.000,- toegestaan (als het routine-uitgaven betreft)

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.