

Ondermandaten aan medewerkers van Maatschappelijke Ontwikkeling

Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van 'directeur' wordt daaronder verstaan de 'vakdirecteur' zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ/ programmaleider/ programmamanager/ ontwikkelmanager	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	De volgende maximumbedragen zijn daarbij van toepassing: maximaal € 50.000,-- voor directeuren/ programmaleiders/ ontwikkelmanagers/ programmamanagers en afdelingshoofd contractering. € 25.000,-- voor overige afdelingshoofden, € 12.000,-- voor teamleiders en voor het programmabudget WIJ Groningen: € 50.000,-- voor programmamanagers WIJ Groningen; € 25.000,-- voor de stedelijk managers WIJ Groningen € 25.000,-- voor de projectleider scholing WIJ Groningen; € 2.500,-- voor de WIJteammanager en de secretariaatsmedewerkers WIJ Groningen.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde	Directeur/ Programmamanager WIJ	

dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur/Programmamanager WIJ	
Ontzeggen toegang (delen van) gebouw(en)	Feitelijke ontzegging: manager WIJteam Schriftelijke bevestiging: Stedelijk manager WIJ	De manager WIJteam mag iemand - spoedshalve - de toegang tot (delen van) het gebouw (mondeling) ontzeggen. De manager WIJteam moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de Stedelijk manager wordt verzonden. De Stedelijk manager kan de ontzegging uitbreiden tot andere (delen van) het gebouw dan wel tot (delen van) andere gebouwen waarin WIJteams gevestigd zijn.

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur/ Programmamanager WIJ 2. Afdelingshoofd/ Stedelijk manager WIJ	1. Directeurs- /ProgrammamanagerWIJ- bevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd/stedelijk manager WIJ indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.

2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur/ Programmamanager WIJ 2. Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	1. Directeurs- /programmamanager WIJ- bevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging) 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd/stedelijk manager WIJ indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming	Afdelingshoofd	
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Teamleider/WIJteammanager/ Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	
2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Directeur	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan

2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.5Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur	
2.9.2De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		

2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
---------------------------------	-----------	---

3. Subsidies

Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur/Programmamanager WIJ	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan het diensthoofd.
--	--------------------------------	---

4. Wet dwangsom (Awb)

Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	Meestal leerlingzaken
-------------------------	--------------------------------------	-----------------------

5. Uitvoering Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Uitvoering Wob	Directeur/Programmamanager WIJ Groningen	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
----------------	--	--

6. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)

		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk.
Brieven met politiek bestuurlijke		Geen mandaat, is

betekenis, afwijkend van bestaand beleid		bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur/Programmamanager WIJ	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	

7. Uitvoeren Algemene inspraakverordening Groningen 2005		
Uitvoering Algemene inspraakverordening Groningen 2005	<ul style="list-style-type: none"> - de programmaleider - de ontwikkelmanager - de programmamanager - de directeur 	

8. Concept-rpo (regionaal plan onderwijsvoorzieningen)		
<p>Artikel 72, lid 2 sub a van de Wet op het voortgezet onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vaststellen van een procedure voor het overleg • voeren van op overeenstemming gericht overleg; • bevoegdheden die voortvloeien uit de procedure 	directeur	College stelt rpo vast, voorbereiding (incl. overleg daarvoor) door dienst

9. Leerlingzaken		
<p>Uitvoering Leerplichtwet 1969, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikkingen mbt. vervangende leerplicht (art. 3a en 3b LPW); • beschikkingen mbt. volgen ander onderwijs (art. 15 LPW); • correspondentie met de Officier van Justitie (art. 22, 2^e en 3^e lid LPW), de Raad van de Kinderbescherming (art. 22, 3^e lid (LPW), de Arbeidsinspectie (art 23 LPW) en alle instellingen/scholen en diensten zoals omschreven in art. 7 van de instructie; • waarschuwingen aan leerlingen 	Leerplichtambtenaar	Krachtens artikel 14 beslist de leerplichtambtenaar over verlof wegens gewichtige omstandigheden voor een leerplichtige jongere voor meer dan 10 dagen.

<p>en/of ouders met betrekking tot de naleving van de leerplicht;</p> <ul style="list-style-type: none"> kennisgevingen aan leerlingen en/of ouders/verzorgenden met het oog op het mogelijk opstellen van een proces-verbaal en de inschakeling van de Raad van de Kinderbescherming, de Arbeidsinspectie of de Officier van Justitie. 		
<p>Uitvoering van de Verordening Leerlingenvervoer Gemeente Groningen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> het beslissen op aanvragen om verlenen van leerlingenvervoer correspondentie met scholen, ouders, de vervoersmaatschappij en andere betrokken instellingen, voor zover het individuele gevallen betreft 	Medewerkers leerlingenvervoer	<p>Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling.</p> <p>In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven</p>
<p>Uitnodigingsbrieven (voor gesprek met trajectbegeleider RMC) kennisgeving beëindiging dienstverlening als gevolg van afronding van een traject met goed gevolg.</p>	Trajectbegeleiders RMC	<p>Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling.</p> <p>In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven</p>
10. Financiën		
<p>Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit 2016). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen.</p>	Budgethouder	Het uitvoeren van de directiebegroting

11. Wmo		
<p>Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Groningen 2015 en de Nadere regels maatschappelijke</p>	Afdelingshoofd	<p>Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt in het sociale (wijk)team</p>

ondersteuning gemeente Groningen 2015		
12. Jeugdwet Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Jeugdwet, de Verordening jeugdhulp gemeente Groningen 2015 en de Nadere regels jeugdhulp gemeente Groningen 2015	Afdelingshoofd	Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt in het sociale (wijk)team
13. Algemene Subsidieverordening Uitvoering van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2011 en de daarop gebaseerde Nadere regels subsidies gemeente Groningen	Afdelingshoofd: subsidies tot en met €50.000 Directeur: subsidies boven €50.000	Dit ondermandaat geldt ook voor subsidies waarvoor geen nadere regels zijn vastgesteld en die wel steunen op beleid.

14. ICT		Deze taken en bevoegdheden zijn buiten de concernafspraken gehouden over de centrale inkoop
• Aanschaf	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	
1. Applicatiebeheer	Afdelingshoofd	Uitvoering kan centraal liggen i.v.m. Richtlijnen nodig om applicatiebeheer te regelen en de eisen waaraan het applicatiebeheer moet voldoen.
2. Toekenning toegang tot netwerk/internet	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	
3. Autorisatie	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	Spelregels zijn vastgesteld.
4. Inzet middelen voor basis+	Afdelingshoofd/Stedelijk manager WIJ	Afdeling/werkmaatschappij financiert basis+. Verplicht advies van FAZ

15. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	Directeur/Programmamanager WIJ	
---	---------------------------------------	--

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten

verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

16. Ondertekening

Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt:

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde,
[FUNCTIE EN AFDELING]
of:

Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

17. Ondermandatering Ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.

Verder geldt ook hier het “fingerspitzengefühl” en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.

De ondertekening voor Ten Boer luidt:

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.