

**Deel II: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit 2016**

<b>Functiebenaming</b>	<b>Bevoegdheden</b>	<b>Bedrag/ opmerkingen</b>
MT-lid Concernstaf  Concerncontroller  Stadsdeelcoördinator  Teamleider OOV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10, lid 1, sub b jo. lid 3 Amb)</li> <li>2. Privaatrechtelijke rechtshandelingen, mits het routine-investeringen zijn (art. 10, lid 1, sub c Amb)</li> <li>3. Privaatrechtelijke rechtshandelingen, conform raadsbesluit (art. 10, lid 1, sub d Amb)</li> <li>4. Het aanwenden van stadsdeelbasisbudgetten tot € 25.000,-- (volumebesluit raad)</li> <li>5. Het aanwenden van stadsdeelbasisbudgetten boven € 25.000,-- (volumebesluit raad)</li> <li>6. Bevoegdheid om besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2. Awb te nemen (Wet dwangsom; art. 11 Amb)</li> <li>7. Besluiten in het kader van de Wob (art. 13 Amb)</li> <li>8. Uitvoeren van de gemeentebegroting, waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de desbetreffende posten van de gemeentebegroting (art. 14 Amb)</li> <li>9. Aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening (art. 16 Amb)</li> <li>10. Uitvoering Algemene Subsidieverordening betreffende de subsidies Stadsdeelcoördinatie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tot € 50.000,--</li> <li>2. Mag hoger zijn dan € 50.000,--</li> <li>3. Mag hoger zijn dan € 50.000,--</li> </ol> <p>Aan de stadsdeelcoördinator worden ondergemandateerd bevoegdheid 1 tot een bedrag van € 12.000,-- , bevoegdheid 4 en bevoegdheid 10.</p> <p>Aan de teamleider OOV worden ondergemandateerd bevoegdheid 1. tot een bedrag van € 12.000,-- en bevoegdheid 8.</p>

<b>11. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
<b>11.1 Werving en Selectie</b>		
11.1.1 Wijziging formatie	<p>1. MT-lid Concernstaf/Concerncontroller</p> <p>2. (Plv.) afdelingshoofd Stadsdeelcoördinatie</p>	<p>1. Bevoegdheid MT-lid en concerncontroller indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging).</p> <p>2. Bevoegdheid van (plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie voor stadsdeelcoördinatie.</p>
11.1.2 Openstellen vacature	<p>1. MT-lid Concernstaf/Concerncontroller</p> <p>(Plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie</p>	<p>1. Bevoegdheid MT-lid en concerncontroller indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging).</p> <p>2. Bevoegdheid van (plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie voor stadsdeelcoördinatie.</p>
11.1.3 Benoeming	Direct leidinggevende	Kan zowel een MT-lid Concernstaf, de concerncontroller, de teamleider OOV als het (plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie zijn.
11.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	<p>MT-lid Concernstaf Concerncontroller</p> <p>(Plv.) afdelingshoofd stadsdeelcoördinatie</p> <p>Teamleider OOV</p>	

<b>11.2 Inschaling medewerker</b>		
11.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
<b>11.3 Gratificatie en flexibele beloning</b>		
11.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Direct leidinggevende	
11.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
<b>11.4 Vergoedingen</b>		
11.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
11.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
11.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
11.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
11.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
11.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
<b>11.5 Opleiding en studiefaciliteiten</b>		
11.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	op basis van vastgesteld opleidingsplan
<b>11.6 Disciplinaire maatregelen</b>		
11.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Concerndirecteur	
<b>11.7 Uitzendkrachten</b>		
11.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
11.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
<b>11.8 Verlof</b>		
11.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	

11.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
11.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
11.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	
11.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
11.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
11.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
11.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
11.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
<b>11.9 Overig</b>		
11.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
11.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWO)	Afdelingshoofd HRM expert	
<b>11.10 Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>		
11.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Concerndirecteur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de concerndirecteur wordt verzonden.
12. Uitvoering Algemene Inspraakverordening, waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen;	MT-lid Concernstaf	

b. de stads- of dorpsvernieuwing		
----------------------------------	--	--

De ondertekening voor Ten Boer luidt:

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Ten Boer,  
namens hen, concerndirecteur Groningen,  
namens deze,  
naam,  
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

## ***Vervangingsregeling***

### 1. Vervanging MT-leden

De MT-leden vervangen elkaar onderling.

Bij afwezigheid/ontstentenis van alle MT-leden wordt opgeschaald en vervangt de concerndirecteur.

### 2. Vervanging concerncontroller

- a. eerste vervanger is Mark Koes;
- b. tweede vervanger is Henriëtte Wassink.

Tijdens de periode, waarin één van bovengenoemde controllers de concerncontroller vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van concerncontroller zijn verbonden.

## ***Budgethoudersregeling***

Budgethouders zijn:

H. de Jong, concerncontroller/ MT-lid	paraaf:
A. Muis, MT-lid	paraaf:
J. Dijkstra, MT-lid	paraaf:
M. van der Weij, MT-lid	paraaf:
R. van Erp, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Oost	paraaf:
E.W. Mooij, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Zuid	paraaf:
A.R. Torenbosch, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Centrum	paraaf:
P.W. Wijnsma, stadsdeelcoördinator West	paraaf:
C.E. Niemeijer, stadsdeelcoördinator Stadsdeel Oude Wijken	paraaf:
S. van 't Hooge, teamleider Openbare orde en veiligheid	paraaf: