

Handhavingsuitvoeringsprogramma Fysieke leefomgeving 2016

Afdeling: Publiekszaken
Opgesteld door: Safak Morssink- Kizilates

Vastgesteld op: 1 maart 2016

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk 1: Inleiding | 2 |
| 1.1 Uitgangspunten..... | 2 |
| 1.2 Afstemming handhavingpartners..... | 2 |
| 1.3 Afbakening..... | 2 |
| 1.4 Reikwijdte | 3 |
| 1.5 Doel | 3 |
| 1.6 Totstandkoming van het HUP..... | 3 |
| 1.7 Leeswijzer..... | 3 |
| Hoofdstuk 2 Ontwikkelingen | 4 |
| 2.1 Omgevingswet..... | 4 |
| 2.2 Natuurbeschermingswet..... | 4 |
| 2.3 Milieuregelgeving..... | 4 |
| 2.4 Regionale uitvoeringsdiensten (RUD's) | 5 |
| 2.5 Brandveiligheid | 5 |
| 2.6 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen..... | 6 |
| 2.7 Asbestverwijderingsbesluit | 6 |
| 2.8 Interbestuurlijk toezicht..... | 6 |
| Hoofdstuk 3: Toezicht en Handhaving..... | 7 |
| 3.1 Organisatorische inbedding..... | 7 |
| 3.2 Algemene beleidsuitgangspunten | 7 |
| 3.3 Communicatie en voorlichting | 8 |
| Hoofdstuk 4. Wijze van uitvoering..... | 9 |
| 4.1 Kwaliteitseisen handhaving | 9 |
| 4.2 Beleid en organisatie | 9 |
| 4.3 Wat gaan we hoe doen?..... | 9 |
| 4.4 Capaciteit..... | 9 |
| Hoofdstuk 5 Taken die in 2016 geen prioriteit hebben.. .. | 11 |
| 5.1 Precariobelasting | 11 |
| 5.2 Reclamebeleid..... | 11 |
| 5.3 Overhangend groen vanuit privé terreinen naar openbaar gebied | 11 |
| 5.4 Bouwen..... | 11 |
| Hoofdstuk 6 Monitoring en evaluatie | 14 |
| 6.1 Monitoring | 14 |
| 6.2 Evaluatie | 14 |
| Hoofdstuk 7 Productbladen..... | 15 |
| 7.1 Overzicht productbladen..... | 15 |

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma Fysieke Leefomgeving 2016 (HUP 2016) dat inzicht geeft in de handhavingstaken die de gemeente in 2016 uitvoert, welke capaciteit daarmee gemoeid is en wat de gewenste resultaten zijn. De handhavingstaken worden uitgevoerd conform de beleidsuitgangspunten uit het handhavingsbeleid 2015-2018 en de concrete wettelijke verplichtingen en/of beleidsmatige beslissingen van het college of de raad.

Het vaststellen en uitwerken van een HUP is verplicht gesteld in onder andere Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Besluit omgevingsrecht (Bor), Ministeriele regeling omgevingsrecht (Mor) en bevat ten minste:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde doelstellingen,
- Een weergave van de concrete activiteiten voor toezicht en handhaving inclusief de bijbehorende capaciteit,
- Een uitwerking in een concrete werkplanning voor alle betrokken organisatieonderdelen.

Het programma voor de uitvoering van de handhaving vormt het hart van de beleidscyclus BIG eight. Het programma komt voort uit de probleemanalyse, prioriteiten en doelen en de daarbij gehanteerde strategie en wordt vastgesteld door het college. Uit het programma volgt de monitoring en de verslaglegging (evaluatie). De verbetermaatregelen die voortkomen uit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de probleemanalyse en de prioriteiten. Dit maakt de beleidscyclus van de handhaving rond.

Het vaststellen van het HUP, is op basis van het Bor is een bevoegdheid van het college. Na vaststelling wordt het HUP ter kennisname aan de gemeenteraad verzonden.

1.1 Uitgangspunten

Handhaving is strikt genomen inherent aan het bestaan van regels. Een overheid die regels en wetten maakt dient ook zorg te dragen voor de naleving ervan. De overheid nieuwe stijl kenmerkt zich echter door het zo veel mogelijk verplaatsen van de verantwoordelijkheid naar de inwoners/ ondernemers (eigen verantwoordelijkheid) en het afschaffen van overbodige regels (deregulering). Zolang er sprake is van een integraal, transparant, consequent en solide handhavingsbeleid laten inwoners en ondernemers zich ook aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid. De verantwoordelijkheid voor de naleving van de regels ligt immers altijd bij de inrichting-/vergunninghouder of eigenaar/ gebruiker. Deze en overige uitgangspunten zijn nader uitgewerkt in het Handhavingsbeleid 2015- 2018.

1.2 Afstemming handhavingpartners

Het Bor en de Mor verplichten een afstemming en bekendmaking van het HUP aan betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners. Hieraan is uitvoering gegeven in het kader van de samenwerking met de Waarden. Daarnaast is in het kader van de ontwikkelingen rondom de Landelijke handhavingstrategie contact gelegd met de strafrechtelijke partners.

Na vaststelling van dit HUP wordt het ter kennisname naar alle handhavingpartners verzonden.

1.3 Afbakening

Het toezicht en de handhaving waar de gemeente verantwoordelijk voor is, is onder te verdelen in drie categorieën namelijk:

1. Programmatische taken;
2. Reactieve taken,
3. Uitbestede taken.

De programmatische taken zijn handhavingstaken die door ons pro- actief opgepakt worden. Deze taken komen onder andere voort uit de naleving van de Wabo (bouwtoezicht, brandveiligheid, ruimtelijke ordening), de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Afvalstoffenheffing (overlast in de openbare ruimte) en de Drank en Horecawet.

Reactieve taken komen voort uit klachten/ meldingen van inwoners of signaaltoezicht van collega's. De op te pakken klachten/ meldingen kunnen betrekking hebben op alle handhavingstaken die het cluster toezicht en handhaving onder zich heeft.

Het toezicht op en de handhaving van de basistaken in het kader van milieu zijn uitbesteedt aan de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU). De concrete invulling van de taken van de ODRU komen in overleg met de regievoerders en contactpersonen van de gemeente tot stand. Jaarlijks in overleg met

de ODRU een uitvoeringsprogramma opgesteld waarin alle taken worden beschreven en aan elke taak uren worden toegekend.

Daarnaast is toezicht en handhaving in het kader van brand veiligheid uitbesteedt aan de Veiligheidsregio Utrecht (VRU). Ook zij maken, in overleg met de gemeentelijke contactpersonen, een jaarlijks uitvoeringsprogramma op waarin zij hun taken beschrijven en hier capaciteit voor inplannen. De gemeentelijke prioriteiten worden meegenomen in de uitvoeringsplannen.

1.4 Reikwijdte

De handhavingsacties hebben uitsluitend betrekking op activiteiten in de fysieke leefomgeving. Dit betekent dat het hoofdzakelijk gaat om overtredingen van of in verband met de volgende wet- en regelgeving:

- Wabo;
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Woningwet/ Bouwbesluit 2012;
- Wet ruimtelijke ordening (Wro);
- Wet milieubeheer;
- Wet bodembescherming;
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Bijzondere wetten zoals: Drank en Horecawet, Winkeltijdenwet en Wet op de kansspelen enz.
- Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990,
- Wet administratiefrechtelijke handhaving, ook wel de Wet Mulder genoemd.

1.5 Doel

Het doel van dit uitvoeringsprogramma is het opstellen van een werkplan voor de betrokken handhavingorganisatie, waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten wij het komend jaar gaan uitvoeren. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten zoals opgenomen in het handhavingsbeleid gemeente Stichtse Vecht 2015- 2018. Het uitgangspunt van dit uitvoeringsprogramma is een efficiënte, zorgvuldige en gestructureerde inzet van de beschikbare handhavingscapaciteit.

1.6 Totstandkoming van het HUP

Dit programma is een product van regionale samenwerking tussen diverse gemeenten in de Waarden (Lopik, Montfoort, Oudewater, Woerden, Stichtse Vecht en IJsselstein), de VRU en de ODRU. op onderdelen hebben de deelnemende gemeenten een eigen invulling gegeven (couleur locale).

1.7 Leeswijzer

Dit uitvoeringsprogramma bestaat uit 7 hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 beschrijft kort de aanleiding en geeft de context weer waarbinnen dit uitvoeringsprogramma tot stand is gekomen. Het tweede hoofdstuk biedt op hoofdlijnen inzicht in de actuele ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en nieuwe vormen van toezicht en handhaving.

Hoofdstuk drie geeft een beschrijving van toezicht en handhaving. Daarnaast worden een aantal beleidsuitgangspunten besproken. Ook wordt aangegeven welke rol communicatie in dit geheel heeft. In hoofdstuk vier wordt de uitvoering besproken. Ook wordt de beschikbare capaciteit weergegeven. In hoofdstuk 5 geven wij aan wat we niet gaan doen in het kader van dit uitvoeringsprogramma. Monitoring en evaluatie worden besproken in hoofdstuk 6 besproken. Hoofdstuk 7 bevat de individuele productbladen. Dit is de ruggengraat van dit uitvoeringsprogramma.

Hoofdstuk 2 Ontwikkelingen

Een aantal ontwikkelingen heeft invloed op de organisatie van toezicht en handhaving binnen de gemeente Stichtse Vecht en op de uitvoering van de werkzaamheden.

2.1 Omgevingswet

In lijn met het geschetste veranderingsproces in de samenleving zal naar verwachting in 2018 de Omgevingswet¹ in werking treden. De toekomstige omgevingswet wordt één van de grootste wijzigingen in de wetgeving betreffende het fysieke domein van de afgelopen decennia. De uitgangspunten van deze wet zijn participatie en integrale aanpak op basis van vertrouwen, met als doelen minder en overzichtelijkere regels, meer ruimte voor initiatieven van burgers en bedrijven en lokaal maatwerk.

De wet bundelt 25 wetten, 120 sectorale Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en honderden ministeriële regelingen. Gemeenten hebben, in tegenstelling tot de provincie, niet de verplichting een omgevingsvisie op te stellen, maar moeten wel een omgevingsplan hebben. Zowel de provinciale omgevingsverordening als het gemeentelijk omgevingsplan leggen algemene regels en vergunningplichten vast voor het gehele grondgebied.

Er zullen vier AMvB's worden ontwikkeld, waaronder het 'Omgevingsbesluit' met daarin algemene en procedurele bepalingen en het besluit 'Kwaliteit van de leefomgeving' met daarin inhoudelijke normen die zich richten tot bestuursorganen en twee AMvB's met uitvoeringsregels (waaronder het huidige Activiteitenbesluit en het Bouwbesluit).

2.2 Natuurbeschermingswet

De nieuwe Wet natuurbescherming² treedt naar verwachting per 1 maart 2016 in werking. Deze wet komt uit EU verplichting voort. Deze vervangt de huidige Natuurbeschermingswet 1998, de Flora en Faunawet en Boswet; in feite wordt dit een parapluwet. De bevoegdheid wordt zo laag mogelijk gedelegeerd, dus gemeenten (bij een aanvraag om een omgevingsvergunning) en provincies (overige situaties) worden bevoegd gezag. Als een gemeente het bevoegd gezag is, is zij niet alleen bevoegd met betrekking tot vergunningverlening maar ook voor het toezicht en de handhaving.

Met de inwerkingtreding van de nieuwe Natuurwet is aanhaken bij de omgevingsvergunning verplicht. Gemeenten zijn hierin het bevoegde gezag ten aanzien van de omgevingsvergunning en het vervullen van de front office functie. De gemeenten zijn daarmee verantwoordelijk voor de volledigheidstoets en de beoordeling of uit de aanvraag handelingen voortvloeien die de flora- en fauna of Natura 2000 gebieden raken. De inhoudelijke toets ligt echter bij de ander bevoegde gezag.

Ook de nieuwe Wet natuurbescherming zal in de Omgevingswet worden opgenomen

2.3 Milieuregelgeving

Sinds begin 2008 is het ministerie van Infrastructuur en Milieu gestart met de tweede fase van de modernisering van de algemene regels van de wet Milieubeheer, die wordt onderverdeeld in tranches. Doel van deze tweede fase is om nog meer vergunningplichtige bedrijven onder het Activiteitenbesluit te brengen. Steeds meer bedrijven krijgen hierdoor te maken met algemeen landelijk geldende regels in plaats van een vergunning of een bepaalde voorwaarde aanvullend op een bestaande vergunning.

Inmiddels is landelijk zo'n 90- 95% van alle bedrijven onder de algemene regels gebracht. Om deze complexe milieuregelgeving op eenduidige wijze te kunnen handhaven is de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) ontwikkeld. De LHS beoogt het optimaliseren van eenduidig handhavend optreden en een betere afstemming tussen bestuursrecht en strafrecht. Dit uit oogpunt van rechtsgelijkheid en het creëren van een "level playing field" voor bedrijven en het respecteren van het rechtsgevoel in de maatschappij. De LHS bevat instrumenten voor eenduidig bestuursrechtelijk optreden: het handelen van inspecteurs bij overtredingen wordt landelijk gelijk getrokken. De LHS wordt niet wettelijk vastgesteld (was in eerste instantie wel de intentie). Doordat het een goed handavingsinstrument is hebben de gemeenten binnen de provincie Utrecht de intentie uitgesproken om de LHS te implementeren in hun handhavingsstrategie. De gemeente Stichtse Vecht heeft de LSH reeds in de in 2015 vastgestelde handhavingsbeleid opgenomen.

¹ Het wetsvoorstel is op 1 juli 2015 door de Tweede Kamer aangenomen.

² Het wetsvoorstel is in juli 2015 door de Tweede Kamer aangenomen.

2.4 Regionale uitvoeringsdiensten (RUD's)

De Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) ondersteunt en adviseert 15 gemeenten in de provincie Utrecht bij het uitvoeren van milieutaken en het ontwikkelen van milieubeleid. De ODRU verzorgt onder meer de vergunningen voor bedrijven, ziet toe op naleving van milieuregelgeving en adviseert bedrijven over duurzaam ondernemen.

Binnen de provincie is sinds 1 januari 2014 ook de RUD Utrecht actief op het gebied van milieuregelgeving. RUD Utrecht voert voor de overige gemeenten binnen de provincie en de provincie Utrecht soortgelijke taken als de ODRU uit. Beide omgevingsdiensten hebben een mogelijke fusie als stip op de horizon bestempeld. Er vindt momenteel op verschillende terreinen samenwerking tussen deze uitvoeringsdiensten plaats. Of en wanneer daadwerkelijk gefuseerd zal gaan worden is momenteel onduidelijk. Ontwikkelingen op dit vlak worden nauwlettend in de gaten gehouden.

2.5 Brandveiligheid

2.5.1 *Vergroten veiligheidsbewustzijn*

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU) richt zich steeds meer op het voorkomen van brand (preventie). Onveilig gedrag leidt sneller en vaker tot brand. Dat is de reden dat steeds meer aandacht wordt besteedt aan het vergroten van het veiligheidsbewustzijn van inwoners, bedrijven en instellingen door meer te investeren in preventie en voorlichting. Deze ontwikkeling leidt in elk geval tot verbetering van het naleefgedrag. Elke doelgroep vraagt om een andere aanpak, waardoor er behoefte is aan maatwerk. In het kader van (Brand) veilig leven (voorheen Community Safety) zal deze aanpak thematisch worden aangepakt. Voor een compleet overzicht wordt verwezen naar productblad Toezicht brandveiligheid.

2.5.2 *Niet- bouwwerken*

Bij de inwerkingtreding van de Wet Veiligheidsregio's in 2010 is een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) aangekondigd met voorschriften op het gebied van brandveiligheid van niet-bouwwerken (overige plaatsen). Deze AMvB zal de huidige gemeentelijke brandveiligheidsverordening vervangen. Naar verwachting treedt deze AMvB begin 2016 in werking.

2.5.3 *Doorontwikkeling VRU*

Het bestuur van de VRU heeft in juli 2014 een richting gekozen, die voor de uitvoeringsplannen van gemeenten van belang is:

- **Solidaire financiering:** gemeenten dragen financieel bij aan de VRU volgens een verdeelsleutel die gebaseerd is op de gemeentefondsbijdrage van gemeenten aan brandweezorg en crisisbeheersing. Dat leidt ook tot solidaire afname. Gemeenten hebben recht op een deel van de inzet van de VRU. In het verlengde hiervan wordt gewerkt aan een solidair (basis)taken pakket. De producten in de bijlagen zijn derhalve aan ontwikkeling onderhevig
- **Directie gestuurd:** Waar preventie voorheen per district was georganiseerd heeft het bestuur gekozen voor een proces gestuurde aanpak. Het proces risicobeheersing (inclusief preventie valt binnen de directie Risicobeheersing.
- **Programma Stimulerende Preventie:** Het bestuur wenst te investeren in de voorkant van de veiligheidsketen. Doel is *Het voorkomen en beperken van (de effecten van) brand(schade), door de betrokkenheid, het veiligheidsbewustzijn en zelf- en samen redzaamheid van burgers, bedrijven en instellingen te bevorderen door in te zetten op veilig(er) gedrag.* De capaciteit voor stimulerende preventie wordt betrokken uit de capaciteit voor de 'klassieke' toezichts-, handhavings- en adviescapaciteit. Dat betekent een verschuiving van klassieke taken naar 'stimulerende' taken (zie ook paragraaf hierboven).
- **Uitwerking takenpakket (TUO):** De VRU werkt aan een basistakenpakket wat zij aan alle gemeenten zou willen leveren. Daarnaast is er ruimte voor maatwerk of meerwerk afspraken. Afspraken worden vastgelegd in Taak UitvoeringsOvereenkomst (TUO).
- **Versterking van de positie van accounthouders:** Accounthouders binnen de VRU zijn de centrale aanspreekpunten voor gemeenten. Zij bereiden de TUO's voor en gebruiken daarvoor de inhoudelijke input van directies binnen de VRU.
- **Harmonisatie:** Efficiency overwegingen liggen te grondslag aan de behoefte om taken, en werkwijzen te harmoniseren binnen de VRU.

2.6 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties werkt aan een nieuw (verplicht) stelsel voor het bouwtoezicht in Nederland. In dit stelsel staat private kwaliteitsborging centraal. Private kwaliteitsborging houdt in dit geval in dat de initiatiefnemer het bouwproces zodanig organiseert dat het voldoet aan de eisen van het Bouwbesluit 2012. Verder ziet de initiatiefnemer toe op het gehele traject van de bouw: van het initiatief tot en met het opleveren. De gemeente verleent op haar beurt een vergunning indien een bouwplan voldoet aan welstand, aan de voorschriften van het bestemmingsplan en als blijkt dat het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving. Er vindt dus geen toetsing van het bouwplan meer plaats aan het Bouwbesluit 2012 en de gemeente houdt op dit aspect ook geen toezicht meer tijdens de bouw.

Zoals de planning nu is zal in 2017 worden gestart met de privatisering van het bouwtoezicht. Dat betekent dat bouwaanvragen met een risicoklasse I (maximaal 3 bouwlagen) niet langer door de gemeente op bouwkundige vereisten wordt beoordeeld. Vanaf 2019 zal er in dit nieuwe stelsel een gefaseerde invoering voor de risicoklassen 2 en 3 plaatsvinden.

2.7 Asbestverwijderingsbesluit

Naar verwachting zal in 2016 het gewijzigde asbestverwijderingsbesluit in werking treden. De wijziging heeft betrekking op het invoeren van een verbod op het voorhanden hebben van asbesthoudend materiaal toegepast als dakbedekking. Met ingang van 1 januari 2024 geldt er een absoluut verbod op asbesthoudende daken. Daarnaast kunnen op grond van de zorgplicht uit de Woningwet en het Bouwbesluit het college van burgemeester en wethouders en de gedeputeerde staten, op basis van de mate van verweerdheid van daken eerder de eigenaren van die dakbedekking gelasten deze te verwijderen. Bekend is dat vrijwel alle asbesthoudende daken zijn verweerd en dat ze een bron van gevaar en vervuiling kunnen vormen. Hier zullen wij in 2016 op anticiperen door te onderzoeken hoe groot dit probleem binnen onze gemeente is.

2.8 Interbestuurlijk toezicht

In 2010 is de ambitie om integraal te handhaven in de wet verankerd. In de Wabo zijn kwaliteitseisen op het gebied van integrale handhaving opgenomen. De toen voorgenomen integraliteit van de handhaving is hiermee een feit.

Het wetsvoorstel *Wet Vergunningen, Toezicht en Handhaving* (Wet VTH) wordt naar alle waarschijnlijkheid op 1 juli 2016, van kracht en gaat onderdeel uitmaken van de Wabo. Met de concept Wet VTH wordt de afbakening van het basistakenpakket en de plicht om deze basistaken onder te brengen in de omgevingsdienst opgenomen in de wet. In deze wet worden geen aanvullende kwaliteitseisen opgenomen met betrekking tot de gemeentelijke VTH taken.

De gemeente is zelf verantwoordelijk voor het borgen van de kritieke massa als geheel (basistaken en niet-basistaken) en van het vergunningproces bij de niet-basistaken. Hiervoor krijgt ieder bevoegd gezag een zorgplicht. Gemeenten bepalen zelf op welke wijze invulling wordt gegeven aan deze zorgplicht. Het wetsvoorstel deelt een bevoegdheid toe aan de gemeenteraad om daarover regels (verordening) te stellen. Dit is dus geen plicht om regels te stellen. De zorgplicht voor kwaliteitsborging voor de niet-basistaken kan ook in beleid worden uitgewerkt.

In het dualisme heeft de gemeenteraad een kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol. De raad gaat over het WAT en niet zozeer over het HOE. De keuze voor een lokale verordening als instrument betekent in elk geval dat de inhoud en strekking moeten aansluiten bij de rol en positie van de gemeenteraad: kaderstellend en controlerend (meer WAT dan HOE).

Het handhavingsprogramma blijft wel verplicht (Wabo en Bor). Bij vaststelling van de concept Wet VTH zullen gemeenten moeten voldoen aan kwaliteitscriteria. Dit betreft kwaliteitscriteria welke worden gesteld aan medewerkers van het bevoegd gezag en betreffen zowel opleidingsniveau als minimale personele bezetting die per taak beschikbaar moet zijn. Deze eisen hebben nu (nog) geen wettelijke verplichte status.

Het toezicht op de kwaliteitsborging voor het basistakenpakket wordt uitgevoerd door de provincie.

Hoofdstuk 3: Toezicht en Handhaving

De gemeente draagt de verantwoordelijkheid voor controle op de naleving van de wet en regelgeving rond de leefomgeving. Er is echter geen wet die de gemeente verplicht om tegen overtreders van regelgeving in het kader van bescherming van de leefomgeving op te treden. Deze plicht vloeit wel voort uit de jurisprudentie.

In de jurisprudentie is voor bestuursorganen de beginselplicht tot handhaving ontwikkeld. Dit houdt in dat het gemeentebestuur niet alleen bevoegd is om handhavend optreden, maar (behoudens uitzonderingen) daartoe zelfs verplicht is. Van handhavend optreden kan worden afgezien indien concreet zicht op legalisatie bestaat, of als handhaving onevenredig is tot de daarmee te dienen belangen. Ook dit vloeit voort uit jurisprudentie. Daarnaast blijkt uit de Awb dat, indien een handhavingsverzoek wordt ingediend het gemeentebestuur hier binnen acht weken op moet reageren. Als dat niet gebeurt, kan de verzoeker een beroep doen op wet dwangsom bij niet tijdig beslissen.

Wij kunnen alleen tot handhavend optreden over gaan als wij op de hoogte zijn van een illegale situatie. Van ons mag verwacht worden dat wij ons hiervoor inspannen en voldoende toezicht houden. Daarnaast ontvangen wij ook signalen over illegale situaties van inwoners en (interne en externe) partners.

Doordat de toezichtcapaciteit gering is, moeten wij keuzes maken en onze beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk benutten. In de wijken of binnen de disciplines waar overtredingen de meeste risico's opleveren, de ergernissen het grootst zijn, de hinder voor anderen onaanvaardbaar is, of waar meerdere klachten zijn binnengekomen zetten wij onze toezichthouders of inspecteurs (alleen of als team) in. In deze situaties zijn interventies ter beëindiging van een overtreding het hardst noodzakelijk en leveren zij de grootste bijdrage aan het gevoel van veiligheid of het wegnemen van ergernissen. In dit HUP worden onze taken, aan de hand van de in het handhavingsbeleid vastgestelde prioriteitstelling, beschreven om de (beperkte) beschikbare capaciteit zo efficiënt mogelijk in te zetten.

3.1 Organisatorische inbedding

De afdeling Publiekszaken, waarbinnen het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving opereert is belast met vergunningverlening en de uitvoering van zowel de handhaving Wabo en Ro als handhaving in de openbare ruimte. Zowel de toezichthouders als de BOA's kijken naar diverse aspecten. Zij hebben een signaalfunctie naar elkaar en naar de externe partners. Op deze manier wordt toezicht en handhaving integraal aangepakt.

3.2 Algemene beleidsuitgangspunten

In deze paragraaf wordt in het kort stil gestaan bij twee algemene beleidsuitgangspunten. Daarnaast is het uitgangspunt dat preventie de voorkeur heeft boven repressie en reparatie. Naast dit Handhavingsuitvoeringsprogramma hebben wij ook het Handhavingsbeleid 2015- 2018 vastgesteld. Voor het volledige beleid in het kader van handhaving wordt naar dat document verwezen.

3.2.1 Waarborgen van veiligheid en een gezond leefklimaat door het minimaliseren van risico's.

Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van inwoners en andere belanghebbenden is het voornaamste belang dat met de handhaving van de bouwregelgeving wordt gediend.

Aan veiligheid en gezondheid (hoofdstuk 3 en 4 van het Bouwbesluit) mogen slechts minimale concessies worden gedaan. De reden hiervoor is dat de gevolgrisico's (de directe gevolgen voor mensen) bij niet naleven van de regels op deze gebieden zeer groot zijn. Ook kan een gebrekkige controle op veiligheid en gezondheid schadelijk zijn voor het imago van de overheid.

De risico's en gevaren die voortkomen uit particuliere, maatschappelijke en commerciële activiteiten worden zoveel mogelijk vermeden of geminimaliseerd tot aanvaardbare risico's voor de omgeving (externe veiligheid). De schadelijke effecten van calamiteiten worden zoveel mogelijk beperkt. Een minimaal niveau van (brand) veiligheid wordt bewerkstelligd en gehandhaafd door middel van een proactieve en preventieve benadering.

3.2.2 Uitgangspunt is dat de overtreder betaalt.

Bij handhaving gaan we uit van de filosofie dat het ongedaan maken van de overtreding prevaleert boven het opleggen van een sanctie. Wordt een sanctie opgelegd dan wordt overgegaan tot een strikt handhavingstraject. De gemeente heeft namelijk een maatschappelijke verantwoordelijkheid in het wegnemen of verhinderen van risico's op tal van terreinen. Die verantwoordelijkheid kan en mag niet uit de weg worden gegaan. Indien naar aanleiding van een waarschuwing, vooraanschrijving en

definitieve aanschrijving is gebleken dat de overtreder niet is overgegaan tot het ongedaan maken van de overtreding, verbeuren de opgelegde dwangsommen van rechtswege. Om dit te formaliseren ontvangt de overtreder een verbeuringsbrief. In dat geval wordt niet onderhandeld over het matigen of niet innen van de dwangsommen. Ook niet als de overtreder de overtreding heeft beëindigd nadat de dwangsommen zijn verbeurd. Wanneer de dwangsommen zijn verbeurd en de overtreder deze niet binnen zes weken heeft betaald wordt een invorderingsbeschikking verzonden. Dit is een besluit dat op zichzelf vatbaar is voor bezwaar en beroep. Indien de dwangsommen niet worden betaald, zal de gemeente, na aanmaning, over gaan tot het invorderen bij dwangbevel.

3.3 Communicatie en voorlichting

Communicatie en voorlichting zijn belangrijke instrumenten om handhaving op een correcte wijze te kunnen uitvoeren. Afgelopen jaren hebben wij de focus gelegd op preventief informeren in plaats van repressief handhaven. Deze werkwijze zal worden voortgezet.

Communicatie zal in 2016 een prominentere rol krijgen in de handhavingsacties. Zo zullen wij, voorafgaand aan handhavingsacties in de openbare ruimte, deze acties kenbaar maken in de lokale kranten en op de website van de gemeente.

Door meer in te zetten op communicatie aspecten verwachten wij een gedragsverandering bij de inwoners te bewerkstellingen zodat ze meer norm conform gedrag gaan vertonen.

Hoofdstuk 4. Wijze van uitvoering

4.1 Kwaliteitseisen handhaving

Op basis van de Wabo zijn in het Bor en Mor kwaliteitseisen voor handhaving geïntroduceerd. Het Bor en de Mor bevatten proceseisen en het bevoegd gezag (het college van B&W) dient de inhoudelijke beleidskeuzes te maken. Ter invulling van deze eisen zijn in de productbladen zaken als omvang taak, doelstelling, indicatoren en strategie opgenomen.

4.2 Beleid en organisatie

Naast de primaire toezichts- en handhavingstaken zijn er ook andere activiteiten die nodig zijn om tot een adequaat product te komen. Daarbij moet worden gedacht aan: kwaliteitsverbetering, opleidingen, procesbeschrijvingen (Key2), rapporteren van managementinformatie, evaluatie en afstemming. Deze acties worden niet in de productbladen van dit HUP opgenomen, maar hiervoor wordt buiten het HUP om wel de nodige ruimte gecreëerd. Dit zit verdisconteerd in het verschil bruto productieve uren en netto productieve uren. In het kader van het HUP wordt uitgegaan van de netto productieve uren.

4.3 Wat gaan we hoe doen?

In de productbladen wordt beschreven welke reguliere handhavingstaken worden uitgevoerd, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor beschikbaar is.

De productbladen vloeien voort uit de prioriteiten die in het handhavingsbeleid 2015-2018 zijn bepaald. De activiteiten die een hoge prioriteit hebben krijgen meer uren en inzet toegekend dan activiteiten die een lagere prioriteit hebben. Zo wordt uitwerking gegeven aan de prioritering in het handhavingsbeleid.

Het toezicht is gericht op het bereiken van een betere naleving van regelgeving door de inwoners. Uit ervaringen uit het verleden is gebleken dat toezicht noodzakelijk is om de naleving van de opgestelde regels te bevorderen. Op sommige terreinen wordt ook door inwoners verzocht om striktere handhaving, denk hierbij aan overlast door hondenpoep of afval.

De productbladen worden uitgewerkt in toezichtplannen of taakplannen. Hierin wordt concreet aangegeven welke controles met welke frequentie in welk gebied worden uitgevoerd.

4.4 Capaciteit

De voor uitvoering van de verschillende programmatische en overige handhavingopgaven totaal beschikbare capaciteit is, gelet op de voorhanden zijnde formatieve respectievelijk financiële middelen, een vast uitgangspunt. Een en ander is onder meer vastgelegd in de begroting en afdelings- en teamplannen. Voor de meeste handhavingopgaven geldt dat de beschikbare capaciteit voldoende is voor het waarborgen van een adequaat niveau van toezicht en handhaving. Dit geldt echter niet voor de BOA- capaciteit. Reeds enige jaren hebben wij te maken met een te schaarse capaciteit voor de BOA taken. Dit is door de raad ook onderkend. In het huidige raadsprogramma is derhalve opgenomen dat het aantal BOA's binnen onze gemeente uitgebreid moet worden. In dat licht bezien is tijdens de begrotingsbehandelingen (begroting 2016) extra financiële ruimte gecreëerd zodat de BOA capaciteit kan worden uitgebreid. Dit betekent dat wij in 2016, zodra de BOA capaciteit feitelijk is uitgebreid, meer uren tot onze beschikking hebben om de BOA taken uit te voeren. De inzet zal conform de vastgestelde prioritering plaatsvinden.

Ten tijde van het opstellen van dit document werd prioriteit gegeven aan de werving en selectie van de BOA's . Zodra deze BOA's in dienst zijn getreden, zullen wij in staat zijn om meer inzet te plegen en daardoor meer van onze prioriteiten uit te voeren.

Er worden binnen de regio afspraken gemaakt over het onderling uitwisselen van BOA capaciteit. Dit geeft ons de mogelijkheid om, vooruitlopend op de uitbreiding van onze eigen BOA capaciteit, in voorkomende gevallen, gebruik te maken van de inzet van andere gemeentelijke BOA's binnen ons grondgebied.

Het cluster Toezicht en handhaving bestaat uit Bouwtoezichthouders, BOA's en juridische medewerkers en een beleidsadviseur.

4.4.1 Bouwtoezicht

Binnen de cluster hebben wij 3 bouwtoezichthouders in dienst die gezamenlijk op jaarbasis beschikken over 3924 netto productieve uren. De taken die zij binnen het Wabo taakveld uitvoeren en de uren die hieraan gekoppeld zijn, zijn opgenomen in de productbladen.

4.4.2 BOA's

Binnen het cluster Toezicht en Handhaving hebben wij 3 Buitengewone opsporingsambtenaren Domein 1 in dienst. Gezamenlijk hebben zij op jaarbasis 3924 netto productieve uren tot hun beschikking. BOA's ontlenen hun werkzaamheden aan Beleidsregels BOA, die per 1 juni 2015 de BOA circulaire heeft vervangen. In deze beleidsregels is per domein opgenomen welke werkzaamheden een BOA dient uit te voeren binnen zijn domein. Echter binnen de gemeente komen niet alle werkzaamheden en taken aan bod. Dit heeft onder andere te maken met de grootte van een gemeente, de demografische aspecten en de ligging van een gemeente en dergelijke. De taken die binnen onze gemeente het meest voorkomen zijn terug te vinden in de productbladen.

4.4.3 Juristen

Binnen de cluster zijn 5 juridisch medewerkers werkzaam. Gezamenlijk hebben zij de beschikking over 6103 netto productieve uren op jaarbasis. De juridisch medewerkers binnen deze cluster handelen ook bezwaar en beroepszaken tegen omgevingsvergunningen af. Dit betekent dat de genoemde uren niet in zijn totaliteit aan handhaving worden besteedt. Voor bezwaar/beroepsprocedures tegen besluiten op omgevingsvergunningen ramen wij 930 uur in. De overige uren worden ingezet op handhaving. In de productbladen zijn per product opgenomen hoeveel juridische uren eraan worden toegekend. Deze uren komen ten laste van de hierboven genoemde netto productieve uren.

Binnen dit team is ook één beleidsadviseur werkzaam. Deze heeft de beschikking over 1308 netto productieve uren op jaarbasis. Binnen deze uren wordt het handhavingsbeleid, het HUP en overige documenten opgesteld. Daarnaast worden een aantal grote projecten ten laste van deze uren gebracht. Ook zijn hier het accounthouderschap van extreme partners ondergebracht. Bovenstaande wordt in onderstaand tabel uitgewerkt.

| Handhavingscapaciteit 2016 | Netto productieve Uren |
|--|-------------------------------|
| Netto productieve uren Bouwtoezicht | 3924 |
| Netto productieve uren BOA's | 3924 |
| Netto productieve uren juridisch medewerkers | 5886 |
| Netto productieve uren beleidsmedewerker | 1308 |
| Netto productieve uren administratie | 654 |
| | |
| Totaal interne capaciteit | 15913 |
| Totale capaciteit VRU | 5216 ³ |
| Totale capaciteit ODRU | 4837 |

³ Hiervan is 428 uur gereserveerd voor Stimulerende preventie

Hoofdstuk 5 Taken die in 2016 geen prioriteit hebben.

5.1 Precariobelasting

Precariobelasting is een directe belasting die geheven wordt voor het hebben van voorwerpen op, onder of boven de voor openbare dienst bestemde gemeentegrond.

Om dergelijke voorwerpen op de bedoelde plaatsen te mogen houden moet de gebruiker een vergunning aanvragen. Het komt voor dat men zonder de benodigde vergunning voorwerpen op, onder of boven de gemeentegrond plaatst. Hierop moet actief gecontroleerd worden. Als blijkt dat men in overtreding is moet hiertegen handhavend worden opgetreden. Naast handhaving moet ook precariobelasting worden geïnd.

Dit is een fractie van de handhavingstaken van de BOA's, waarbij de overtredingen relatief gering zijn. Hierdoor heeft deze taak geen prioriteit waardoor niet ingezet zal worden op actieve controles op dit thema. Overtredingen op dit terrein die geconstateerd worden tijdens reguliere controles worden wel opgepakt en afgewikkeld.

5.2 Reclamebeleid

De gemeente heeft de wens uitgesproken om de reclame uitingen binnen de gemeentegrenzen te categoriseren en beheersbaar te houden. Op basis van het reclamebeleid wordt de exploitatie van een aantal reclamevormen uitbesteed aan externe commerciële partijen. In het beleid zijn de toegestane reclamevormen opgenomen. Daarnaast is op basis van een exploitatieovereenkomst aan Driehoek reclame B.V. het alleenrecht tot het plaatsen van A0 reclame verleend. Gelet op het beleid is het plaatsen van reclame uitingen door andere partijen en op andere locaties dan in dit beleidsstuk is opgenomen niet toegestaan. Hiertegen zal dus handhavend moeten worden opgetreden.

Het geëigende middel om dit te doen is deze reclame uitingen door middel van bestuursdwang (op kosten van de overtreder) te verwijderen. Een last onder dwangsom heeft hier doorgaans geen zin, doordat het vaak reclame uitingen van korte duur zijn, zoals een aankondiging voor een evenement. Indien hierbij bestuursdwang wordt toegepast, heeft het evenement doorgaans al plaats gevonden voordat de termijn voor het innen van de dwangsom bedragen is verstreken. In dergelijke gevallen schiet dit handhavingmiddel dus tekort.

Een kanttekening die in dit geval gemaakt moet worden is dat dit beleidsstuk geen grondslag bevat op basis waarvan handhavend kan worden opgetreden. Bij een volgende aanpassing van dit beleid wordt aanbevolen om een duidelijke grondslag voor het plaatsen van reclameborden te formuleren en hier een duidelijke handhavingstrategie op te formuleren.

Voor dit onderwerp geldt dat als de BOA's tijdens reguliere controles tegen onjuiste reclame- uitingen in de openbare ruimte aanlopen zij deze borden zullen verwijderen. In alle andere gevallen heeft dit onderwerp geen prioriteit en wordt dus niet actief op gehandhaafd.

5.3 Overhangend groen vanuit privé terreinen naar openbaar gebied

De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud van openbaar gebied. Dit gebeurt vanuit de afdeling Wijken en Kernen.

Wij krijgen steeds meer klachten binnen over overhangend groen vanuit privé terreinen naar openbaar gebied. Op het moment dat dit het veilig gebruik van het openbaar gebied belemmert, moet de gemeente hiertegen optreden. In eerste instantie gebeurt dit door de verantwoordelijke persoon hierop aan te spreken. Indien de overtreder na dit gesprek de gevaarstelling niet beëindigd, kan de gemeente door middel van bestuursdwang zelf de gevaarlijke situatie beëindigen. De kosten die hiermee gepaard gaan worden op de overtreder verhaald.

Dergelijke werkzaamheden kunnen in het kader van onderhoud van het openbaar groen door de afdeling Wijken en Kernen worden uitgevoerd. Hierdoor heeft deze taak, voor handhaving, geen prioriteit.

5.4 Bouwen

Sinds 2010 staat er in Bijlage II van het Bor bij een aantal artikelen de volgende randvoorwaarde voor vergunningvrije bouwwerken;

- Op een afstand van meer dan 1 meter vanaf het openbaar toegankelijk gebied, tenzij geen redelijke eisen van welstand van toepassing zijn.

Deze randvoorwaarde geldt met name voor bijbehorende bouwwerken en erf afscheidingen. Een dergelijke regel werd voorheen ook toegepast in het Besluit bouwvergunningvrije en licht bouwvergunningplichtige bouwwerken. Het is dus niet iets nieuws.

Praktisch gezien betekent deze regel dat, als er welstandsregels voor bijbehorende bouwwerken of erfafscheidingen zijn voor een wijk, die bijbehorende bouwwerken of erfafscheidingen vergunningplichtig zijn als deze grenzen aan het openbaar toegankelijk gebied.

Zie foto hieronder ter illustratie van het voorgaande.



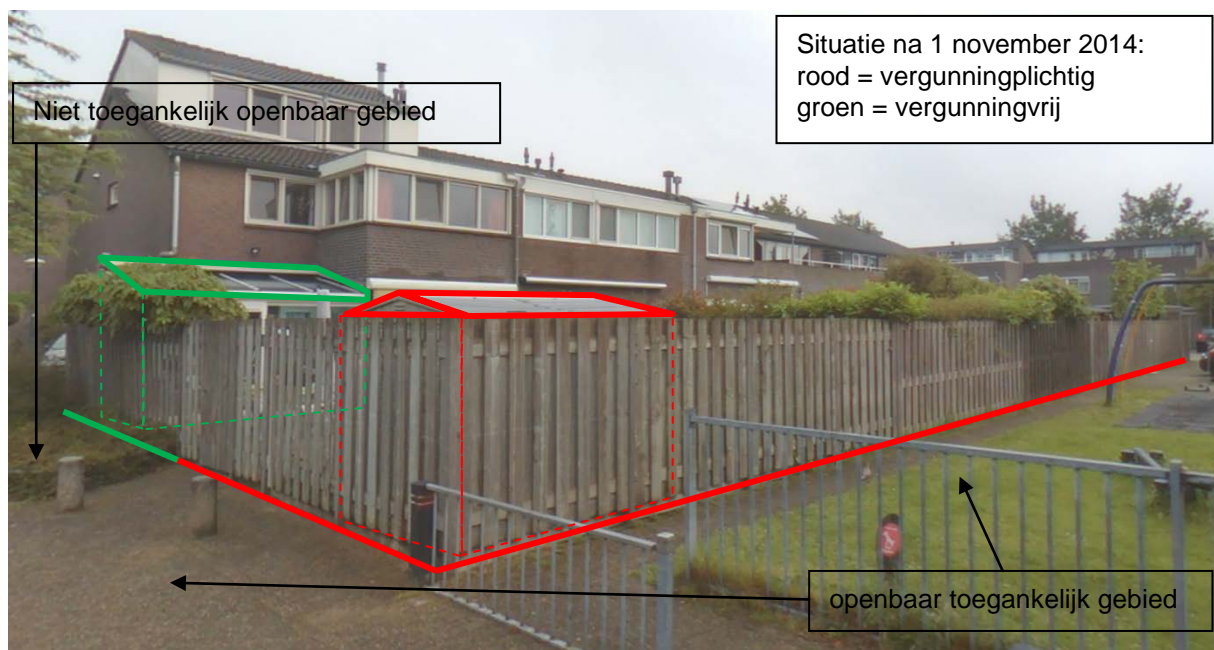
Wij hebben een welstandsnota voor de gehele gemeente. In deze nota zijn algemene criteria opgenomen tbv bijbehorende bouwwerken en erfafscheidingen. Deze criteria gelden voor elke wijk in onze gemeente.

Voor bijbehorende bouwwerken die passen binnen het bestemmingsplan was er vanaf 2010 nog een escape. Het artikel (3, lid 1 Bor) dat vergunningvrij bouwen volgens het bestemmingsplan regelt had deze randvoorwaarde niet. Hierdoor zijn een behoorlijk aantal bijbehorende bouwwerken "gelegaliseerd", doordat ze vergunningvrij waren op basis van deze bepaling.

Sinds 1 november 2014 zijn de regels voor vergunningvrij bouwen wederom veranderd. Met deze wijziging heeft artikel 3, lid 1 ook de hier boven genoemde randvoorwaarde gekregen.

Vanaf 1 november zijn alle nieuwe aan het openbaar toegankelijk gebied grenzende bijbehorende bouwwerken vergunningplichtig geworden. Er bestaat geen inventarisatie van bijbehorende bouwwerken gebouwd voor deze datum.

Het bovenstaande wordt geïllustreerd aan de hand van de foto hieronder.



Ergo; alle aan het openbaar toegankelijk gebied grenzende bijbehorende bouwwerken en erfafscheidingen zijn door deze randvoorwaarde in de Bor vergunningplichtig.

Binnen de gemeente Stichtse Vecht zijn ons legio bouwwerken bekend waar dergelijke situaties een rol spelen. Dit houdt in dat men voor al deze bouwwerken een vergunning moet aanvragen. Bij de eerst volgende wijziging van de welstandsnota dient er rekening mee gehouden te worden dat al deze erfafscheidingen en bijbehorende bouwwerken voldoen aan de 1 meter randvoorwaarde voor vergunningvrij bouwen. Hiermee worden de "illegale" situaties gelegaliseerd.

Om bij de bouw van nieuwe bijbehorende bouwwerken en/of erfafscheidingen en bij bestaande bijbehorende bouwwerken en/of erfafscheidingen niet in handhavingzaken te vervallen, gaan wij buiten de hoogste prioritaire gebieden van de **prioriteringskaart** de komende beleidsperiode niet handhavend optreden bij overtredingen van de 1 meter randvoorwaarde op basis van het hebben van redelijk eisen van de welstand bij; artikel 2, lid 3 onder c, artikel 2, lid 12, onder b, onder 3° en artikel 3, lid 1, onder b, van bijlage II van de Bor.

Hoofdstuk 6 Monitoring en evaluatie

6.1 Monitoring

Monitoring is een methode om de resultaten van de handhavingsactiviteiten inzichtelijk te maken. Het is in feite het systematisch verzamelen, analyseren, gebruiken en communiceren van informatie over de voortgang van projecten en activiteiten. De informatie die hiermee wordt verkregen, wordt twee tot drie keer per jaar ingezet om te beoordelen of de gestelde doelen kunnen worden/ zijn behaald. De uitkomst van de monitoring kan leiden tot bijstelling van het uitvoeringsprogramma.

Monitoren is verzamelen en analyseren van informatie over:

1. de fysieke voortgang: activiteiten en resultaten,
2. de kwaliteit van de voortgang: capaciteitsopbouw.

Samenvattend: er moet worden bijgehouden of hetgeen geborgd en gepland is strookt met wat wordt uitgevoerd.

6.2 Evaluatie

Om cyclisch en integraal te kunnen handhaven, zullen de resultaten van handhaving geëvalueerd moeten worden. de evaluatie biedt de basis voor bijsturing van doelen, programma's en werkwijzen. De echte waarde van evaluatie is uitsluitend afhankelijk van de acties die daarop volgen, wat er daadwerkelijk gebeurt met de resultaten.

Over de uitvoering van het HUP zal jaarlijks worden gerapporteerd. Evaluatie is noodzakelijk om te kunnen volgen of de uitvoering van de handhaving ook daadwerkelijk bijdraagt aan de gestelde beleidsdoelen. Op basis van deze evaluatie kan worden bepaald of de doelen haalbaar zijn, de werkwijze de juiste is en of antwoord kan worden gegeven op de vraag of de gemeente haar middelen adequaat heeft ingezet. De conclusies die hieruit worden getrokken, worden verwerkt in het volgende HUP.

Hoofdstuk 7 Productbladen

De uit te voeren handhavingstaken zijn uitgewerkt in productbladen. Het overzicht aan productbladen is hieronder opgenomen. Deze productbladen vormen de kern van dit HUP. Per handhavingstaak wordt onder andere het wettelijk kader, de doelstellingen, de prioritering en de toezichts- en handhavingstrategie besproken.

7.1 Overzicht productbladen

1. Meldingen en klachten,
2. Verzoeken om handhaving,
3. Project illegaal in gebruik genomen gemeentegrond,
4. Voorlopige voorziening bij de rechtbank/ Raad van state,
5. Omgevingsvergunning activiteit bouwen,
6. Sloop meldingen/ illegaal slopen,
7. Bouwstop,
8. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn,
9. Bouwen zonder vergunning,
10. Gebiedsgericht toezicht,
11. Basisregistraties Adressen en Gebouwen,
12. Evenementen,
13. Drank en Horecawet,
14. Projecten en diversen APV/ Bijzondere wetten,
15. Openbare ruimte,
16. Afval,
17. Parkeerexcessen,
18. Caravans/ campers/ aanhangwagens,
19. Hondenbeleid,
20. Weesfietsen, fietswrakken, fout geparkeerde fietsen,
21. Vuurwerkcontroles,
22. Reguliere controles brandveilig gebruik (VRU),
23. Structureel terugdringen van onechte en ongewenste brandmeldingen(STOOM) (VRU),
24. Reguliere controles Milieu (ODRU),
25. Reguliere controles voormalige provinciale bedrijven (ODRU),
26. Beleid.

| 1. Meldingen/ klachten | |
|-------------------------------|---|
| Toelichting taak | Behandelen van meldingen en klachten die betrekking hebben op: 1. aanpassen nieuwe beleidsuitgangspunten; 2. illegale bouw of gebruik in strijd met het bestemmingsplan; 3. inrichtingen in de zin van Wet Milieubeheer; 4. brandonveilige situaties; 5. horeca, geluidshinder, evenementen, openbare ruimte. |
| Wettelijk kader | Algemene wet Bestuursrecht, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Algemene Plaatselijke Verordening en de Drank en Horecawet. |
| Omvang taak | Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2015 en 2016 500 Meldingen bouwen/ ruimtelijke ordening 100 meldingen regulier milieu (ODRU) 100 meldingen brandonveilige situaties (VRU) |
| Capaciteit | Gemeente Stichtse Vecht: <i>Bouw/ Ro</i> 500 technische uren klacht afhandeling. Gebeurt door het omgevingsloket. 150 uur advisering bouwtoezicht aan omgevingsloket (bijv tbv vergunningsvrij enz..) 300 juridische uren voor advisering omgevingsloket tbv klachtenafhandeling. <i>BOA</i> 375 uur voor administratieve afhandeling van de klachten/ meldingen ODRU 280 uur voor klachten afhandeling. VRU De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule. |
| Doelstelling | Klachten worden op een correcte wijze afgewikkeld. In voorkomende gevallen kunnen klachten worden omgezet in verzoek om handhaving. |
| Indicatoren | Aantal klachten, meldingen van overtredingen. Aantal controles en hercontroles. Aantal geconstateerde overtredingen naar aanleiding van een klacht. Aantal ongedaan gemaakte overtredingen. |
| Toezichtstrategie | Meldingen en klachten uit de openbare ruimte worden dezelfde dag nog door de BOA's gecontroleerd. Hier wordt meteen actie op ondernomen. Meldingen in het kader van Bouw / Ro worden afhankelijk van de prioritering gecontroleerd. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Wat doen we niet | Privaatrechtelijke aangelegenheden. Anonieme meldingen en verzoeken om handhaving |

| 2. Verzoeken om handhaving | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----|------------------|-----|-----------------|-----|-----------------------|-----|----------------------|-----|---------------------------|--|-----------------------------------|--|------------------|--|-----------------|--|-----------------------|--|----------------------|--|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---|----|---|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|
| Toelichting taak | Behandelen van verzoeken om handhaving die betrekking hebben op: <ol style="list-style-type: none"> 1. aanpassen nieuwe beleidsuitgangspunten; 2. illegale bouw of gebruik in strijd met het bestemmingsplan; 3. inrichtingen in de zin van Wet Milieubeheer; 4. brandonveilige situaties; 5. horeca, geluidshinder, evenementen, openbare ruimte. Handhavingsverzoeken worden, ongeacht de prioriteit van de overtreding, altijd opgepakt. Op grond van vaste jurisprudentie heeft het bestuursorgaan in deze gevallen een beginselplicht tot handhaving. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wettelijk kader | Algemene wet Bestuursrecht, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Algemene Plaatselijke Verordening en de Drank en Horecawet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omvang taak | Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2015 en 2016 50 verzoeken om handhaving bouw/ ruimtelijke ordening 10 handhavingsverzoeken horeca/ evenementen en geluidhinder | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capaciteit | <p>Gemeente Stichtse Vecht: <i>Bouw/ Ro</i> 500 uur technisch bouwtoezicht ten behoeve van verzoeken om handhaving. 800 uur administratieve inzet bouwtoezicht. (inboeken in systeem, opstellen constateringrapport).</p> <p><i>Juridische uren</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vooraanschrijving (8 uur)</th> <th colspan="2">Definitieve aanschrijving (3 uur)</th> <th colspan="2">Bezwaar (10 uur)</th> <th colspan="2">Beroep (15 uur)</th> <th colspan="2">Hoger beroep (15 uur)</th> <th colspan="2">Invordering (10 uur)</th> </tr> <tr> <th>Aantal</th> <th>Uur</th> <th>Aantal</th> <th>Uur</th> <th>Aantal</th> <th>Uur</th> <th>Aantal</th> <th>Uur</th> <th>Aantal</th> <th>Uur</th> <th>Aantal</th> <th>Uur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60</td> <td>480</td> <td>50</td> <td>150</td> <td>20</td> <td>200</td> <td>10</td> <td>150</td> <td>3</td> <td>45</td> <td>3</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Totaal</td> <td colspan="2">1055 uur</td> </tr> </tbody> </table> <p>300 uur administratieve inzet juristen (o.a. dossiervorming)</p> <p>ODRU 60 uur voor juridische handhaving (horeca, evenementen geluidhinder).</p> <p>VRU De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule.</p> | | | | | | | | | | | Vooraanschrijving (8 uur) | | Definitieve aanschrijving (3 uur) | | Bezwaar (10 uur) | | Beroep (15 uur) | | Hoger beroep (15 uur) | | Invordering (10 uur) | | Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | 60 | 480 | 50 | 150 | 20 | 200 | 10 | 150 | 3 | 45 | 3 | 30 | Totaal | | | | | | | | | | 1055 uur | |
| Vooraanschrijving (8 uur) | | Definitieve aanschrijving (3 uur) | | Bezwaar (10 uur) | | Beroep (15 uur) | | Hoger beroep (15 uur) | | Invordering (10 uur) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | Aantal | Uur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | 480 | 50 | 150 | 20 | 200 | 10 | 150 | 3 | 45 | 3 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totaal | | | | | | | | | | 1055 uur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doelstelling | Op alle handhavingsverzoeken wordt tijdig besloten. De geconstateerde overtredingen zijn in 75% van de gevallen na hercontrole opgeheven. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatoren | Aantal verzoeken om handhaving. Aantal controles en hercontroles. Aantal geconstateerde overtredingen naar aanleiding van een verzoek om handhaving. Aantal ongedaan gemaakte overtredingen, naar aanleiding van een handhavingsactie (vooraanschrijving/ definitieve aanschrijving enz). Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten naar aanleiding van een verzoek Afhandelingsduur van handhavingsverzoeken. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toezichtstrategie | Alle verzoeken om handhaving worden door de toezichthouders gecontroleerd. Afhankelijk van de constatering wordt de handhavingsactie voortgezet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wat doen we niet | Privaatrechtelijke aangelegenheden. Anonieme meldingen en verzoeken om handhaving | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 3. Project handhaving illegaal in gebruik genomen gemeentegrond | |
|--|--|
| Toelichting taak | Het optreden tegen het onrechtmatig in gebruik nemen van gemeentegrond langs het geluidswal Maarssenbroek. De projectleiding ligt bij team economische ontwikkeling. Voor nadere informatie over dit project wordt verwezen naar het projectplan. Doel is dat het project uitbesteedt wordt. Juristen binnen het team handhaving zijn aanspreekpunt/ sparringpartner voor de bestuursrechtelijke handhavingsacties. |
| Wettelijk kader | Burgerlijk Wetboek, Algemene Plaatselijke Verordening, Bestemmingsplannen en Algemene wet Bestuursrecht |
| Omvang taak | Project organisatie. Voor team handhaving is de inzet gering. |
| Capaciteit | <i>Gemeente Stichtse Vecht</i> <i>Juridisch</i> 750 uur (uitgangspunt is dat 75 zaken doorgaan tot aan (hoger)beroep x gemiddeld 10 uur per zaak= 750 uur) |
| Doelstelling | De hoofd kabels en leidingen die langs de geluidswal lopen vrij krijgen van bebouwing. |
| Indicatoren | Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen na waarschuwing Aantal verkochte percelen/ vierkante meters Aantal privaatrechtelijke/ bestuursrechtelijke trajecten. |
| Toezichtstrategie | Toezicht wordt uitbesteedt. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. |

| 4. Voorlopige voorziening bij de rechtbank/ Raad van state | |
|---|---|
| Toelichting taak | Indien een besluit tot handhavend optreden is genomen kunnen belanghebbenden voorafgaand aan de behandeling van het bezwaarschrift een voorlopige voorziening bij de rechtbank indienen. Hierbij moet sprake zijn van een spoedeisend belang. Een degelijke zitting bij de rechtbank (en in beroep bij de Raad van State) wordt in de regel binnen twee weken na binnenkomst van het verzoek ingepland. Dit betekent dat het dossier op zeer korte termijn naar de rechtbank cq Raad van state moet. Daarnaast moet de zitting door de betreffende jurist voorbereid worden. In dit productblad worden de voorlopige voorzieningen die voortkomen uit handhavingsacties opgenomen. |
| Wettelijk kader | Algemene wet Bestuursrecht, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit. |
| Omvang taak | Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2015 en 2016: 10 per jaar |
| Capaciteit | <i>Gemeente Stichtse Vecht:</i> 150 uur juridisch 10 uur technisch bouwtoezicht (advies) |
| Doelstelling | Tijdens alle voorlopige voorzieningen wordt de gemeente in rechte vertegenwoordigd. |
| Indicatoren | Aantal verzoeken om handhaving. Aantal handhavingsbesluiten Aantal geconstateerde overtredingen naar aanleiding van een verzoek om handhaving. Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten naar aanleiding van een verzoek Afhandelingsduur van handhavingsverzoeken. |
| Toezichtstrategie | Hetzelfde als productblad verzoek om handhaving |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |

| 5. Omgevingsvergunningen activiteit bouwen | |
|---|---|
| Toelichting taak | Toezicht houden op uitvoering van werken waarvoor een omgevingsvergunning voor activiteit bouwen is verleend. Bij afwijkingen wordt conform de prioritering in het handhavingsbeleid handhavend opgetreden. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen. |
| Omvang taak | Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2015 en 2016 Verwachting is dat er in 2015 circa 550 aanvragen omgevingsvergunning met componenten bouwen en gebruik worden verleend. Daarnaast is er een werkvoorraad van 350 verleende vergunningen. Deze vergunningen worden conform de risicoanalyse van het omgevingsbeleidsplan gecontroleerd. |
| Capaciteit | <i>Gemeente Stichtse Vecht</i> 750 uur technisch bouwtoezicht op vergunningen 550 uur administratief bouwtoezicht op vergunningen 500 uur juridische inzet ten behoeve van overleg. Indien er daadwerkelijk sprake is van een grove afwijking van de vergunning wordt een hernieuwde aanvraag ingediend. Indien toch gehandhaafd moet worden valt dit onder het productblad bouwen zonder omgevingsvergunning. <i>VRU</i> De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule 2014 |
| Doelstelling | Afhankelijk van de risicoanalyse (en toezichtstrategie) wordt de frequentie van toezicht bepaald. Het accent ligt hierbij op de onderdelen veiligheid en gezondheid. Bruikbaarheid, toegankelijkheid, duurzaamheid, energiezuinigheid worden in de inspecties meegenomen. Er is inzicht in naleefgedrag over het jaar 2015. Tegen alle tekortkomingen m.b.t. veiligheid en gezondheid wordt opgetreden. |
| Indicatoren | Aantal aangevraagde omgevingsvergunningen (activiteit bouwen). Aantal gestarte en afgeronde bouwwerkzaamheden voor de activiteit bouwen. Aantal controles Aantal overtredingen. |
| Toezichtstrategie | In beginsel niet integraal Bij publiekstoegankelijke en/of grote bouwwerken wordt afstemming gezocht met de VRU. Bij inrichtingen wordt contact gezocht met de ODRU. Indien er sprake is van complexe bouwwerken en of voorzien van brandveiligheidsinstallaties zal er gezamenlijk met de VRU toezicht worden gehouden. Uitgangspunt is het beperken van de toezichtlast. Afhankelijk van de situatie wordt integraal toezicht gehouden. In eerste aanleg wordt bij overtredingen de vergunninghouder aangesproken. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. In eerste instantie wordt aangestuurd op aanpassen van de vergunning/ indienen van een hernieuwde aanvraag. |
| Wat doen we niet | In de toezichtsmatrix zijn de toezichtsmomenten en de gewenste diepgang bepaald. Afhankelijk van de categorie wordt er regelmatig en diepgaand tot steekproefsgewijs gecontroleerd. |
| Grote bouwprojecten | <ul style="list-style-type: none"> - Op Buuren - Schildershof - School Nigtevecht - Croonenburgh - Kwekerij - Parkweg - Planetenbaan |

| 6. Sloopmeldingen/ illegaal slopen | |
|---|---|
| Toelichting taak | <p>De bouwinspecteurs houden toezicht op sloopmeldingen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden letten zij in het bijzonder op naleving van de bepalingen uit de Asbestverwijderingsbesluit en het eventueel bij de sloopmelding behorende (en akkoord bevonden) sloopveiligheidsplan.</p> <p>In geval van illegale sloop gaat het om het opruimen en achterhalen van de overtreder. Dit komt gemiddeld twee keer per jaar voor. Hier worden ook de BOA's aangehaakt. In dit kader wordt samengewerkt met de milieu politie en de arbeidsinspectie. Kosten van het opruimen van illegaal gestort asbest kunnen uiteenlopen van €1.55,- tot €5.000,-</p> |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Asbestverwijderingsbelsuit, Wet ruimtelijke ordening, Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen, Algemene Plaatselijke Verordening. |
| Omvang taak | Aanbod gestuurde activiteit. Raming voor 2015 en 2016 is 250 sloopmeldingen. |
| Capaciteit | 60 uur technisch bouwtoezicht op zowel meldingen als illegaal slopen/ asbest dump 10 uur administratief bouwtoezicht op basis van illegaal asbest dump. 0 uur Juridisch |
| Doelstelling | Voor alle sloopactiviteiten wordt een melding gedaan. Afhankelijk van het te slopen object wordt toezicht gehouden bij ca 50 sloopactiviteiten. Het accent ligt hierbij op de onderdelen veiligheid en gezondheid, met name voor de omgeving. |
| Indicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal sloopmeldingen - Aantal geconstateerde overtredingen |
| Toezichtstrategie | <p>Toezicht op slopen naar aanleiding van een melding vindt steekproefsgewijs plaats.</p> <p>In beginsel geen integraal toezicht. Bij publiekstoegankelijke en/ of grote bouwwerken wordt afstemming gezocht met de VRU en bij inrichtingen wordt contact gezocht met de ODRU. Indien er sprake is van complexe bouwwerken en/ of voorzien van brandveiligheidsinstallaties zal er gezamenlijk met de VRU toezicht worden gehouden. Uitgangspunt is het beperken van de toezichtlasten. Afhankelijk van de situatie wordt integraal toezicht gehouden. In eerste instantie wordt bij geconstateerde overtreding de eigenaar aangesproken.</p> <p>Asbest gerelateerde sloopmeldingen moeten verplicht door hiertoe gecertificeerde bedrijven worden uitgevoerd. De toezichthouder checkt de betreffende certificaten van het sloopbedrijf, controleert de stortbonnen en vraagt de vrijgave documenten op (eindbeoordeling asbest sanering).</p> |
| Sanctiestrategie | Bij strijdigheden kan de bouwinspecteur de activiteiten (gedeeltelijk) stilleggen. De bouwinspecteur werkt daarbij samen met de provincie, de politie en/of de arbeidsinspectie. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt over gegaan tot handhaving. in dat proces werken de bouwinspecteur en de jurist nauw samen. |
| Signaaltoezicht | Voor milieu, brandveiligheid en openbare ruimte. |

| 7. Bouwstop | |
|--------------------|---|
| Toelichting taak | Indien de toezichhouder tijdens zijn reguliere controle ronde constateert dat er gebouwd wordt zonder een daartoe vereiste omgevingsvergunning heeft hij de mogelijkheid om de bouwer te verplichten om met onmiddellijke ingang te stoppen met de bouwwerkzaamheden. Deze mondelinge stillegging dient op zeer korte termijn schriftelijk bevestigd te worden aan de overtreder. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Wet ruimtelijke ordening, |
| Omvang taak | Gemiddeld 10 per jaar. |
| Capaciteit | 20 uur technisch bouwtoezicht 10 uur administratief bouwtoezicht 100 uur juridisch |
| Doelstelling | Door middel van de bouwstop wordt voorkomen dat met zonder vergunning bouwt. Indien blijkt dat de vergunning alsnog niet verleend kan worden wordt de schade beperkt. |
| Indicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal verleende vergunningen, - Aantal aangevraagde vergunningen. - Aantal geconstateerde overtredingen. - Aantal opgeheven overtredingen. |
| Toezichtstrategie | Vaak worden dergelijke werkzaamheden opgemerkt tijdens reguliere bouwcontroles en dan is het zaak om meteen op te treden. Hierdoor vindt toezicht in beginsel niet integraal plaats. |
| Sanctiestrategie | Bij strijdigheden kan de bouwinspecteur de activiteiten (gedeeltelijk) stilleggen. Na stillegging wordt dit door de jurist schriftelijk bevestigd. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, dmv het indienen van een ontvankelijke aanvraag, wordt over gegaan tot het op leggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang. In dat proces werken de bouwinspecteur en de jurist nauw samen. Opgelegde sanctie is conform handhavingsbeleid. |
| Signaaltoezicht | Voor milieu, brandveiligheid en openbare ruimte. |

| 8. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn | |
|---|--|
| Toelichting taak | De taak betreft het controleren op activiteiten waarvan de instandhoudingstermijn is verstreken. Indien de instandhoudingstermijn is verstreken dient het bouwwerk te worden verwijderd. Om dit daadwerkelijk te kunnen effectueren dient dit bestuurlijk te worden gedekt en dient te beleidsmatig te worden vastgelegd. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit. |
| Omvang taak | 20 vergunningen/ ontheffingen waarvan de instandhoudingstermijn is verstreken. |
| Capaciteit | 30 uur technische bouwtoezicht 0 uur administratief bouwtoezicht 200 uur juridisch |
| Doelstelling | Alle (tijdelijke) activiteiten voldoen aan de van toepassing zijnde regelgeving. |
| Indicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal controles. - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal tijdig gestaakte overtredingen - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen - Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang, dwangsom, ingetrokken vergunningen). |
| Toezichtstrategie | Er wordt periodiek een lijst bijgehouden van vergunningen waarvan de looptijd is verstreken en deze moeten worden gecontroleerd. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid en de prioritering die hierbij hoort. |
| Signaaltoezicht | In voorkomende gevallen. |

| 9. Bouwen zonder vergunning | |
|------------------------------------|--|
| Toelichting taak | De taak heeft betrekking op niet- vergunningsvrije bouwwerken waarvoor geen vergunning is verleend. Hierbij gaat het om de vraag in hoeverre vergunningverlening nog mogelijk is. Indien legalisatie niet mogelijk is handhavend optreden conform prioritering. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwbesluit, Welstandsnota, Wet ruimtelijke ordening, Bestemmingsplan, Provinciale, verordeningen |
| Omvang taak | Merendeel van deze overtredingen komt bij ons binnen via handhavingsverzoeken. Daarnaast wordt een deel bekend door middel van gebiedsgericht toezicht. Groot deel van de werkvoorraad van de juristen bestaat uit deze overtredingen. |
| Capaciteit | Opgenomen in productblad verzoek om handhaving. |
| Doelstelling | Terugdringen van het aantal illegale bouwwerken. Hierbij gaat het ook om een stukje gedragsbeïnvloeding van de inwoners. |
| Indicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal controles. - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal tijdig gestaakte overtredingen - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen - Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang, dwangsom). |
| Toezichtstrategie | Gebiedsgericht toezicht, waarbij de hoog prioritaire gebieden het vaakst worden gecontroleerd. Controleren naar aanleiding van verzoeken om handhaving. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid en de prioritering die erbij hoort. In voorkomende gevallen wordt de bouw stilgelegd. |
| Signaaltoezicht | In voorkomende gevallen |

| 10. Gebiedsgericht toezicht | |
|------------------------------------|---|
| Toelichting taak | Het houden van toezicht op (vergunningvrije) activiteiten op basis van een vooraf geprogrammeerde gebiedsindeling, waarbij de resultaten van de uitkomsten van de risicomodule (bestaande bouw) zijn verdisconteerd. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen. |
| Omvang taak | Gemeente is gedeeld in drie prioritaire gebieden nl rood, groen en geel. Hoogste prioritaire gebieden worden structureel gecontroleerd. |
| Capaciteit | Gemeente Stichtse Vecht 500 uur technische bouwtoezicht Indien uit deze controles overtredingen worden geconstateerd valt dit in het productblad bouwen zonder vergunning. ODRU Uren opgenomen in de DVO |
| Doelstelling | Frequent toezicht houden op een groot deel van de percelen binnen de gemeente en inventariseren van veel voorkomende overtredingen. Hierbij worden hoog prioritaire gebieden vaker gecontroleerd dan laag prioritaire gebieden. |
| Indicatoren | Aantal gebiedscontroles, Aantal geconstateerde overtredingen, Aantal tijdig gestaakte activiteiten, Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang, dwangsom, ingetrokken vergunningen). |
| Toezichtstrategie | Uitvoering van de taak vindt conform de gebiedsindeling zoals deze in het handhavingsbeleid is opgenomen uitgevoerd. De gebieden met een hoge prioriteit worden vaker gecontroleerd dan de gebieden met een lage prioriteit. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid |
| Signaaltoezicht | In voorkomende gevallen (bedrijfspercelen). |

| 11. Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) | |
|---|---|
| Toelichting taak | Het houden van toezicht op (vergunningvrije) activiteiten op basis van een vooraf geprogrammeerde gebiedsindeling, waarbij de resultaten van de uitkomsten van de risicomodule (bestaande bouw) zijn verdisconteerd. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen. |
| Omvang taak | Gemeente is gedeeld in drie prioritaire gebieden nl rood, groen en geel. Hoogste prioritaire gebieden worden structureel gecontroleerd. |
| Capaciteit | Gemeente Stichtse Vecht 200 uur technische bouwtoezicht Indien uit deze controles overtredingen worden geconstateerd valt dit in het productblad bouwen zonder vergunning. |
| Doelstelling | Frequent toezicht houden op een groot deel van de percelen binnen de gemeente en inventariseren van veel voorkomende overtredingen. Hierbij worden hoog prioritaire gebieden vaker gecontroleerd dan laag prioritaire gebieden. |
| Indicatoren | Aantal gebiedscontroles, Aantal geconstateerde overtredingen, Aantal tijdig gestaakte activiteiten, Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang, dwangsom, ingetrokken vergunningen). |
| Toezichtstrategie | Uitvoering van de taak vindt conform de gebiedsindeling zoals deze in het handhavingsbeleid is opgenomen uitgevoerd. De gebieden met een hoge prioriteit worden vaker gecontroleerd dan de gebieden met een lage prioriteit. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid |
| Signaaltoezicht | In voorkomende gevallen (bedrijfspercelen). |

| 12. Evenementen | |
|------------------------|---|
| Toelichting taak | Door gebruik te maken van een risico scan worden evenementen beoordeeld op de soort A, B of C. Over het algemeen komt hieruit: grote (type C), middel grote (type B) of kleine (type A) evenementen. Het toezicht tijdens de evenementen vindt plaats vanuit verschillende handhavingdisciplines (brandveiligheid, APV, bouwen). Voorafgaand aan een type B en C evenement wordt door de VRU in samenwerking met BOA en Bouwtoezichthouder altijd toezicht gehouden op naleving vergunningvoorschriften. Belangrijk aandachtspunt is de brandveiligheid (nooduitgangen, materiaalgebruik, BHV organisatie, gebruik gasflessen enz..) indien er grote podia en/ of tribunes worden gebouwd wordt de constructieve veiligheid door de bouw toezichthouder gecontroleerd. Afhankelijk van de grootte van het B- evenement, maar zeker bij een C evenement vinden er ook tijdens het evenement controles plaats door de VRU en evt BOA. |
| Wettelijk kader | Woningwet, Bouwbesluit, Algemene Plaatselijke Verordening, Brandveiligheidsverordening. |
| Omvang taak | Aantal evenementen: <ul style="list-style-type: none"> - Type A: 2 - Type B: 8 - Type C: <200 |
| Capaciteit | VRU: capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule. 50 uur BOA toezicht 50 uur technisch bouwtoezicht 500 uur juridische advisering (ook voor vergunning verlening) |
| Doelstelling | De meest risicovolle evenementen type B en C worden gecontroleerd en bij de grote/ bijzondere evenementen vindt er een vooroverleg en een evaluatie plaats. |
| Indicatoren | <ul style="list-style-type: none"> - Aantal overtredingen, - Aantal ongedaan gemaakte overtredingen, - Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ intrekking vergunning. - Aantal naar aanleiding van overtreding ingetrokken vergunningen (of in de toekomst niet te verlenen vergunningen. |
| Toezichtstrategie | Controle ter plaatse. Afhankelijk van aard en omvang van een evenement kunnen door meerdere vakdisciplines (o.a. brandweer, bouwtoezichthouder, APV, BOA) integraal toezicht worden gehouden. Bij strijdigheden met de vergunning, voert de inspecteur overleg met vergunninghouder. Als de strijdigheden niet worden opgeheven wordt over gegaan tot handhaving. |
| Sanctiestrategie | Conform het handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Signaaltoezicht | Voor de ODRU. |

| 13. Drank- en Horecawet | |
|--------------------------------|---|
| Toelichting taak | <p>Met de inwerkingtreding van de nieuwe Drank- en Horecawet zijn er nieuwe taken bijgekomen voor de gemeente.</p> <p>De Drank en Horecawet geeft de gemeente meer mogelijkheden om overmatige alcohol gebruik onder jongeren terug te dringen en extra regels op te stellen voor de (para) commerciële horeca. Het toezicht van de Voedsel en Waren autoriteit is, voor wat betreft alcohol, overgegaan naar de gemeenten. Dit houdt onder meer in dat de gemeente toeziet dat de supermarkten geen drank verkopen aan jongeren onder de 18 jaar en dat deze jongeren geen alcohol houdende drank bij zich hebben in de openbare ruimte.</p> <p>De burgemeester is belast met de uitvoering van de Drank en Horecawet.</p> |
| Wettelijk kader | Drank en Horecawet en de Algemene Plaatselijke Verordening |
| Omvang taak | <p>Binnen de gemeente Stichtse Vecht hebben wij 208 alcohol verstrekkers (zowel commercieel als para commercieel).</p> <p>Deze taak voerden wij tot 31 december 2015 in samenwerking met de gemeenten Wijdmeren en Weesp uit.</p> <p>In 2016 wordt deze taak op andere wijze uitgevoerd. Ten tijde van het opstellen van dit document was niet duidelijk hoe deze taak belegd zal worden.</p> |
| Capaciteit | <p>Op basis van de ervaringen uit SWW samenwerking is de volgende capaciteitsplanning gemaakt.</p> <p>650 uur technische BOA toezicht 50 uur technische bouwtoezicht 500 uur juridische advisering en voeren procedures</p> <p>Opmerking: het gaat hier over een relatief nieuwe taak waarbij nauwelijks/ niet kan worden teruggevallen op ervaringscijfers. De benodigde inzet zal worden gemonitord en daarover wordt gerapporteerd.</p> |
| Doelstelling | In 2015 wordt deze taak meer risico gestuurd uitgevoerd. Ook tijdens de evenementen striktere controles worden uitgevoerd. |
| Indicatoren | Aantal overtredingen, Aantal ongedaan gemaakte overtredingen, Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang, dwangsom en intrekking vergunning). |
| Toezichtstrategie | Controle ter plaatse. Afhankelijk van de inrichting kan met meerdere vakdisciplines (oa brandweer, bouwtoezicht, APV) integraal toezicht worden gehouden. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Signaaltoezicht | Voor milieu, brandveiligheid en openbare ruimte |

| 14. Projecten en diversen APV en Bijzondere wetten | |
|---|--|
| Toelichting taak | <p>Taken die niet kunnen worden ondergebracht onder één van de andere categorieën. Dit zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toezicht op winkeltijden, - Wet op de Kansspelen, - BIBOB (Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur), - Standplaatsen, <p>Daarnaast kunnen projectgewijs (indien daar aanleiding toe is) integrale controles worden uitgevoerd.</p> |
| Wettelijk kader | Algemene Plaatselijke Verordening, Winkeltijdenwet, Winkeltijdenverordening, Wet BIBOB, Standplaatsenbeleid. |
| Omvang taak | Aan de hand van klachten en meldingen zullen horeca inrichtingen, sportkantines, terrassen, de markten etc worden gecontroleerd. Het aantal is afhankelijk van de hoeveelheid klachten en meldingen. In geval van geconstateerde overtredingen wordt hiertegen opgetreden. |
| Capaciteit | <p>200 technische BOA</p> <p>55 uur Technische bouwtoezicht</p> <p>300 uur Juridische advisering</p> |
| Doelstelling | Er wordt voldaan aan de regelgeving waardoor de leefbaarheid en veiligheid worden geoptimaliseerd. |
| Indicatoren | <p>Aantal controles</p> <p>Aantal geconstateerde overtredingen</p> <p>Aantal handhavingstrajecten.</p> |
| Toezichtstrategie | Afhankelijk van de situatie wordt integraal toezicht gehouden. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Signaaltoezicht | Voor milieu, brandveiligheid, openbare ruimte |

| 15. Openbare ruimte | |
|----------------------------|--|
| Toelichting taak | Deze taak betreft het houden van toezicht op naleving van de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Vernielingen van en beschadigingen aan bestratingen en andere gemeentelijke eigendommen. Aantasting/ vernieling openbaar groen, illegaal gebruik openbaar groen. Illegale plakken, kladden en uitstallingen. Verontreiniging van de bodem of de openbare weg, inclusief water door (potentieel) milieugevaarlijke stoffen. |
| Wettelijk kader | Gemeentewet, Waterwet, APV, Wetboek van Strafrecht, |
| Omvang taak | Aanbod gestuurde activiteit. Reguliere aanpak in de gehele gemeente; Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken. |
| Capaciteit | 500 technische BOA uren |
| Doelstelling | Verbeteren leefomgeving. Door snel te reageren op meldingen/klachten en adequaat optreden wordt een positief effect op het natuurlijke naleefgedrag uitgeoefend. |
| Indicatoren | Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ intrekking vergunning). |
| Toezichtstrategie | Surveillances, controles naar aanleiding van meldingen/ klachten/ verzoeken om handhaving/ signalen van wijkbeheer/ planmatig toezicht op hotspots. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal Handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Signaaltoezicht | Behoudens excessen niet van toepassing. |

| 16. Afval | |
|-------------------|---|
| Toelichting taak | Deze taak betreft het houden van toezicht op naleving van de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de afvalstoffenverordening. Het gaat hier onder meer om dumpingen, het veroorzaken van zwerfafval, afvaltoerisme en het onjuist aanbieden van grofvuil, huisvuil. |
| Wettelijk kader | Gemeentewet, APV, Afvalstoffenverordening. |
| Omvang taak | Aanbod gestuurde activiteit. Reguliere aanpak in de gehele gemeente; Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken. |
| Capaciteit | 200 technische BOA uren |
| Doelstelling | Verbeteren leefomgeving. Door snel te reageren op meldingen/klachten en adequaat optreden wordt een positief effect op het natuurlijke naleefgedrag uitgeoefend. |
| Indicatoren | Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ intrekking vergunning). |
| Toezichtstrategie | Surveillances, controles naar aanleiding van meldingen/ klachten/ verzoeken om handhaving/ signalen van wijkbeheer/ planmatig toezicht op hotspots. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal Handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Signaaltoezicht | Behoudens excessen niet van toepassing. |

| 17. Parkeerexcessen | |
|----------------------------|--|
| Toelichting taak | Toezicht op parkeerexcessen. Het gaat hier om illegaal geparkeerde grote voertuigen, autowrakken, parkeren in de blauwe zone, parkeren zonder te betalen (Scheendijk) en het parkeren in groenvoorziening. |
| Wettelijk kader | Algemene Plaatselijke Verordening, Wegen verkeerswet 1994 en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens. |
| Omvang taak | Aanbodgestuurde activiteit. Alleen raming mogelijk: Surveillances/ projectmatige aanpak caravans; Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken. |
| Capaciteit | 500 technische BOA uren |
| Doelstelling | Verbeteren leefomgeving. Door, als toezichthouders zichtbaar te zijn in de openbare ruimte en adequaat op te treden tegen overtredingen, wordt het naleefgedrag van de inwoners vergroot. |
| Indicatoren | Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken. Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang, dwangsom, intrekking vergunning). |
| Toezichtstrategie | Surveillances, controles naar aanleiding van meldingen/ handhavingsverzoeken/ waarnemingen wijkbeheer. Thematische aanpak Caravans/ campers enz in de periode april tot oktober. |
| Sanctiestrategie | Conform Handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Signaaltoezicht | Behoudens excessen niet van toepassing. |

| 18. Caravans/ campers/ aanhangwagens | |
|---|--|
| Toelichting taak | Het gaat hier onder meer om langdurig in de openbare ruimte geparkeerde caravans, campers en aanhangwagens enz. Conform de APV mogen aanhangwagens/ campers/ caravans maximaal 3 aaneengesloten dagen op de openbare ruimte geparkeerd zijn. Indien deze voertuigen langer dan drie dagen in de openbare ruimte aanwezig zijn kunnen ze op last van de gemeente weggesleept worden. Hier zijn kosten aan verbonden. |
| Wettelijk kader | Algemene Plaatselijke Verordening. |
| Omvang taak | Aanbodgestuurde activiteit. Alleen raming mogelijk: Surveillances/ projectmatige aanpak; Behandelen meldingen/ handhavingsverzoeken. |
| Capaciteit | 450 technische BOA uren |
| Doelstelling | Verbeteren leefomgeving. Door, als toezichthouders zichtbaar te zijn in de openbare ruimte en adequaat op te treden tegen overtredingen, wordt het naleefgedrag van de inwoners vergroot. |
| Indicatoren | Aantal meldingen/ handhavingsverzoeken. Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang, dwangsom, intrekking vergunning). |
| Toezichtstrategie | Projectmatige aanpak Caravans/ campers/ aanhangwagens enz in de periode april tot oktober. |
| Sanctiestrategie | Conform Handhavingsbeleid. Bij overtredingen van de APV en bijzondere wetgeving kan door de BOA, aanvullend op het integraal handhavingsbeleid, de bestuurlijke strafbeschikking worden opgelegd. |
| Signaaltoezicht | Behoudens excessen niet van toepassing. |

| 19. Hondenbeleid | |
|-------------------------|---|
| Toelichting taak | Deze taak betreft het houden van toezicht op de regels over honden. Het gaat hier over het aanlijngedod, aanwezigheid van honden op plaatsen waar dat niet mag (bijv. speeltuinen) en het opruimplicht. |
| Wettelijk kader | Algemene Plaatselijke Verordening |
| Omvang taak | Aanbodgestuurde activiteit <ul style="list-style-type: none"> - Reguliere aanpak in de gehele gemeente - Behandelen van meldingen/ klachten en handhavingsverzoeken. |
| Capaciteit | 800 technische BOA uren |
| Doelstelling | Een openbare ruimte met weinig overlast door honden door in 100% van de op heterdaad geconstateerde overtredingen op te treden. |
| Indicatoren | Aantal klachten Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen |
| Toezichtstrategie | Controles worden in het voorjaar en de zomer geïntensiveerd, waardoor de bekende hotspots nadrukkelijker worden gecontroleerd. (pilot hondenbeleid) |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. In geval van heterdaad meteen bekeuren. |
| Signaaltoezicht | Behoudens excessen, niet van toepassing. |

| 20. Weesfietsen, fietswrakken, fout geparkeerde fietsen | |
|--|--|
| Toelichting taak | Deze taak betreft het houden van toezicht op fout geparkeerde fietsen, fietswrakken, weesfietsen. |
| Wettelijk kader | Algemene Plaatselijke Verordening, fietsenbeleid. |
| Omvang taak | Aanbodgestuurde activiteit <ul style="list-style-type: none"> - Reguliere aanpak in de gehele gemeente - Behandelen van meldingen/ klachten en handhavingsverzoeken. |
| Capaciteit | 200 technische BOA uren |
| Doelstelling | De stationsgebieden en de winkelgebieden vrij van fout geparkeerde fietsen. Adequaaf optreden tegen fietswrakken en weesfietsen, zodat er geen verrommeling in de openbare ruimte is. |
| Indicatoren | Aantal klachten Aantal overtredingen Aantal onbeheerd achtergelaten (wees)fietsen en fietswrakken Aantal fout geparkeerde fietsen |
| Toezichtstrategie | Controles worden in het voorjaar en de zomer geïntensiveerd. In die periode wordt op de stationsgebieden nadrukkelijker gecontroleerd op fout geparkeerde fietsen. Daarnaast worden twee keer per jaar acties gehouden om fout parkeren tegen te gaan. Ook worden de fietswrakken geregeld voorzien van een sticker en na begunstigingstermijn verwijderd. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid. |
| Signaaltoezicht | Behoudens excessen, niet van toepassing. |

| 21. Project vuurwerkcontroles | |
|--------------------------------------|--|
| Toelichting taak | Voor de verkoopperiode van vuurwerk wordt samen met de VRU de vuurwerkopslag gecontroleerd. Tijdens de verkoopperiode wordt de locatie bezocht door de ODRU eventueel samen met de VRU of de politie. Na deze periode vindt in januari de eindcontrole plaats. Gemiddeld wordt een locatie zo'n vijf keer per jaar (inclusief de drie verkoopdagen) bezocht. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) en het Vuurwerkbesluit. |
| Omvang taak | 6 vuurwerkverkooppunten |
| Capaciteit | Gemeente 30 uur technisch bouwtoezicht 100 uur Juridisch ODRU: 147 uur VRU : opgenomen in de uniforme risicomodule 2015 |
| Doelstelling | De gecontroleerde vuurwerkopslagplaatsen voldoen aan de regelgeving. |
| Indicatoren | Registratie van het naleefgedrag per branche of handhavingcategorie op basis van: Aantal controles Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ ingetrokken vergunningen). |
| Toezichtstrategie | Controle ter plaatse. Bij strijdigheden met de vergunning voert de inspecteur overleg met vergunninghouder. Als strijdigheden niet worden opgeheven, wordt overgegaan tot handhaving conform de handhavingstrategie. Bij overtredingen van de voorschriften op de overige disciplines, wordt dit direct afgestemd. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingbeleid |
| Signaaltoezicht | Voor BWT (VRU tijdens verkoopdagen) |

| 22. Reguliere controles brandveilig gebruik (VRU) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|---------------------|---|----|-----|----|----|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|---|----|----|--------|-----|-----|
| Toelichting taak | Deze taak betreft de controle op brandveiligheidsaspecten bij het gebruik van gebouwen. Gecontroleerd wordt op de voorschriften uit de omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik en de algemene regels uit het bouwbesluit 2012. Het toezicht en de bestuursrechtelijke handhaving wordt door de VRU uitgevoerd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wettelijk kader | Woningwet (Ww), Bouwverordening, Bouwbesluit 2012, Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omvang taak | Nieuwe vergunningen en meldingen worden altijd gecontroleerd. Bestaande vergunningen en meldingen worden gecontroleerd op basis van de risicoanalyse. <table border="1" data-bbox="534 544 1198 797"> <thead> <tr> <th>Risicoklasse</th> <th>Aantal bouwwerken</th> <th>Aantal controles UP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>86</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>90</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>122</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>425</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>42</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>TOTAAL</td> <td>765</td> <td>413</td> </tr> </tbody> </table> | Risicoklasse | Aantal bouwwerken | Aantal controles UP | I | 86 | 116 | II | 90 | 116 | III | 122 | 65 | IV | 425 | 106 | V | 42 | 11 | TOTAAL | 765 | 413 |
| Risicoklasse | Aantal bouwwerken | Aantal controles UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | 86 | 116 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | 90 | 116 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | 122 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | 425 | 106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | 42 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAAL | 765 | 413 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capaciteit | VRU De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule 2015 <i>Stichtse vecht</i> 50 uur technische bouwtoezicht (in het kader van signaaltoezicht) 100 uur juridisch (afstemming en advisering) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doelstelling | 1. verhogen van het naleefgedrag 2. het niveau van brandveiligheid in risicogebouwen minimaal op het rechtens verkregen niveau houden. 3. veilig repressief handelen van de brandweer borgen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatoren | Aantal controles/ aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen. Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ingetrokken vergunningen). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toezichtstrategie | Controle op de bouwkundige-, installatietechnische- en organisatorische brandveiligheidsvoorzieningen (BIO), Gebruik (voorwaarden vergunning/melding), integrale (gezamenlijk met ODRU/RUD en eventueel gemeente) en veilig repressief optreden door de brandweer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Signaaltoezicht | Voor BWT (constructieve veiligheid, illegale bouw, illegaal gebruik) ODRU/RUD (milieu aspecten). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 23. Structureel terugdringen onechte en ongewenste brandmeldingen (STOOM) | |
|--|---|
| Toelichting taak | Terugdringen van het aantal ongewenste en onechte brandmeldingen waardoor het bewustzijn in verantwoordelijkheid van de abonnee toeneemt, beschikbaarheid van de brandweer voor echte meldingen wordt vergroot, de verkeersveiligheid van brandweerpersoneel en (in geval van vrijwilligers) werkgevers behouden blijft. |
| Wettelijk kader | Woningwet (Ww), Bouwverordening, Bouwbesluit 2012, Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo), Wet op de veiligheidsregio's. |
| Omvang taak | Afhankelijk van de omvang van het gebouw/ risicoklasse is er een norm voor onechte en ongewenste brandmeldingen vastgesteld. Indien abonnees de gestelde norm dreigen te overschrijden wordt actie ondernomen door de VRU. |
| Capaciteit | VRU De capaciteit is opgenomen in de uniforme risicomodule 2015 |
| Doelstelling | <ol style="list-style-type: none"> 1. Binnen de VRU is de doelstelling om in 2016 het aantal nodeloze meldingen met 50% terug te dringen door STOOM. De invoering van verificatie in 2014 kan hieraan bijdragen. 2. Het terugdringen van het aantal onechte en ongewenste brandmeldingen van brandmeldinstallaties. 3. Het voorkomen van verminderde alertheid bij gebruikers van gebouwen, 4. het voorkomen van nodeloze uitrukken van de brandweer. |
| Indicatoren | <p>Aantal controles/ aantal overtredingen</p> <p>Aantal onechte en ongewenste meldingen.</p> <p>Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ingetrokken vergunningen).</p> |
| Toezichtstrategie | Controle ter plaatse. Controle op overschrijding van het toegestane aantal onechte en ongewenste brandmeldingen (op basis van de norm NEN2535). Bij strijdigheden met de rechtstreeks werkende voorschriften en/of voorwaarden van vergunning of melding, voert de inspecteur overleg met de gebruiker. As strijdigheden niet worden opgeheven, wordt overgegaan tot handhaving. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid |
| Signaaltoezicht | Voor periodieke controles brandveiligheid. |

| 24. Reguliere controles activiteit Milieu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------|------------------|---|----------|-----|---|-----------------------|-----|---|-----------------------|-----|---|--------------------|-----|---|------------------|----|---|--|-----|---|---------------------------|----|---|---|----|---|--------------------------------|----|----|---|----|----|--|----|----|-------------------|-----|----|-----------------------------|-----|----|------------------------------|----|----|--|-----|----|---------------------------|-----|----|-------------------------|----|----|-----------------------|----|
| Toelichting taak | Periodiek controleren van inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer op naleving van de vergunningvoorschriften in algemene zin. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit), Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) en het Besluit landbouw milieubeheer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omvang taak | Jaarlijks worden de Let op: hierbij zijn de voormalige provinciale inrichtingen niet meegenomen. hiervoor is een apart productblad gemaakt. Voor overige inrichtingen en projecten wordt jaarlijks een selectie gemaakt van te bezoeken branches en bedrijven. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capaciteit | In het uitvoeringsprogramma van de ODRU, zijn in overleg met de gemeente, de volgende taken en projecten opgenomen: <table border="1" data-bbox="432 674 1401 1435"> <thead> <tr> <th>Nr:</th> <th>Soort taak</th> <th>Beschikbare uren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Klachten</td><td>282</td></tr> <tr><td>2</td><td>Categorie 3 bedrijven</td><td>590</td></tr> <tr><td>3</td><td>Categorie 4 bedrijven</td><td>327</td></tr> <tr><td>4</td><td>Vuurwerk controles</td><td>147</td></tr> <tr><td>5</td><td>LPG tankstations</td><td>94</td></tr> <tr><td>6</td><td>Opvolging afvalboekhouding garagebedrijven</td><td>141</td></tr> <tr><td>7</td><td>Integrale horecacontroles</td><td>47</td></tr> <tr><td>8</td><td>Indirecte lozingen 2015, overleg en afstemming waterschap</td><td>24</td></tr> <tr><td>9</td><td>Handhavingbeleidsondersteuning</td><td>47</td></tr> <tr><td>10</td><td>Onderhoud professionalisering van de handhaving inclusief overleg met politie en OM</td><td>47</td></tr> <tr><td>11</td><td>Handhavingsoverleg afstemming met gemeente conform Bor</td><td>33</td></tr> <tr><td>12</td><td>Agrarisch project</td><td>688</td></tr> <tr><td>13</td><td>Controle bovengrondse tanks</td><td>580</td></tr> <tr><td>14</td><td>Ondersteuning energieakkoord</td><td>71</td></tr> <tr><td>15</td><td>Energiebesparing bij de grootste kantoorgebouwen</td><td>235</td></tr> <tr><td>16</td><td>Integrale inventarisaties</td><td>141</td></tr> <tr><td>17</td><td>Overloop projecten 2014</td><td>47</td></tr> <tr><td>18</td><td>Juridische handhaving</td><td>59</td></tr> </tbody> </table> <p>Gemeente: 50 uur technische bouwtoezicht 50 uur juridische uren tbv overleg.</p> | Nr: | Soort taak | Beschikbare uren | 1 | Klachten | 282 | 2 | Categorie 3 bedrijven | 590 | 3 | Categorie 4 bedrijven | 327 | 4 | Vuurwerk controles | 147 | 5 | LPG tankstations | 94 | 6 | Opvolging afvalboekhouding garagebedrijven | 141 | 7 | Integrale horecacontroles | 47 | 8 | Indirecte lozingen 2015, overleg en afstemming waterschap | 24 | 9 | Handhavingbeleidsondersteuning | 47 | 10 | Onderhoud professionalisering van de handhaving inclusief overleg met politie en OM | 47 | 11 | Handhavingsoverleg afstemming met gemeente conform Bor | 33 | 12 | Agrarisch project | 688 | 13 | Controle bovengrondse tanks | 580 | 14 | Ondersteuning energieakkoord | 71 | 15 | Energiebesparing bij de grootste kantoorgebouwen | 235 | 16 | Integrale inventarisaties | 141 | 17 | Overloop projecten 2014 | 47 | 18 | Juridische handhaving | 59 |
| Nr: | Soort taak | Beschikbare uren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Klachten | 282 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Categorie 3 bedrijven | 590 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Categorie 4 bedrijven | 327 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vuurwerk controles | 147 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | LPG tankstations | 94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Opvolging afvalboekhouding garagebedrijven | 141 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Integrale horecacontroles | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Indirecte lozingen 2015, overleg en afstemming waterschap | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Handhavingbeleidsondersteuning | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Onderhoud professionalisering van de handhaving inclusief overleg met politie en OM | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Handhavingsoverleg afstemming met gemeente conform Bor | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Agrarisch project | 688 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Controle bovengrondse tanks | 580 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Ondersteuning energieakkoord | 71 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Energiebesparing bij de grootste kantoorgebouwen | 235 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Integrale inventarisaties | 141 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Overloop projecten 2014 | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Juridische handhaving | 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doelstelling | Alle geplande bedrijven worden gecontroleerd en voldoen aan de milieuregelgeving. Streven is een naleefgedrag van 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatoren | Aantal controles Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ ingetrokken vergunningen). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toezichtstrategie | Controle ter plaatse door de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) op de naleving van vergunningvoorschriften en/ of algemene regels. Waar doelmatig: integraal toezicht met of voor verschillende vakdisciplines. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Signaaltoezicht | Voor VRU en bouwtoezicht | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 25. Reguliere controles voormalige provinciale bedrijven | |
|---|--|
| Toelichting taak | Periodiek controleren van inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer op naleving van de vergunningvoorschriften en op naleving van algemene regels. Het betreft hier de inrichtingen die to 1 januari 2014 onder bevoegd gezag van de provincie Utrecht vielen en nadien zijn overgedragen. |
| Wettelijk kader | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) |
| Omvang taak | Voormalige provinciale bedrijven: 10 stuks |
| Capaciteit | <p>Deze taak geldt voor de volgende bedrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tennet TSO B.V. - Afvalscheidingsstation Loenen aan de Vecht, - Verhoeff groen recycling B.V. - Afvalinzamelstation Breukelen, - Greif Nederland B.V. - Tuincentrum Vechtweelde, - Van Gansewinkel Milieu service B.V., - Arends Autobandenhandel B.V. - Stomphorst Occasions en autodemontage - Driessen Vreeland B.V. <p>Om deze taak te kunnen uitvoeren hebben de gemeenten in 2013 via de decembercirculaire financiële middelen ter beschikking gekregen. Wij hebben in onze begroting deze gelden voor deze taken gereserveerd. Uiteindelijk zullen deze taken in de DVO met ODRU worden opgenomen en zal de DVO structureel opgehoogd moeten worden. Het aantal beschikbare uren per provinciaal bedrijf is pro memorie.</p> |
| Doelstelling | Alle geplande bedrijven worden gecontroleerd en voldoen aan de milieuregelgeving. Streven is een naleefgedrag van 100% |
| Indicatoren | Aantal controles Aantal overtredingen Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/ dwangsom/ ingetrokken vergunningen) |
| Toezichtstrategie | Controle ter plaatse door de Omgevingsdienst regio Utrecht op de naleving van vergunningvoorschriften en/of algemene regels. |
| Sanctiestrategie | Conform handhavingsbeleid |
| Signaaltoezicht | Voor VRU en bouwtoezicht |

| 26. Beleid | |
|-------------------|--|
| Toelichting taak | Binnen het cluster toezicht en handhaving wordt tevens uitvoeringsbeleid geschreven. Daarnaast is de accounthouderschap van een aantal verbonden partijen in deze cluster belegd. |
| Wettelijk kader | Diverse wet en regelgeving ook buiten het omgevingsrecht |
| Omvang taak | Handhavingsbeleid, Handhavingsuitvoeringsprogramma, Handhavingsjaarverslag, Omgevingsbeleidsplan, Horecabeleid, Welstandsbeleid, fietsenbeleid enz.. Accounthouderschap van de ODRU, Mooisticht en Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied. |
| Capaciteit | 1308 uur. 50 uur input toezichthouders 50 uur input juridisch medewerkers |
| Doelstelling | Actuele beleidsnota's. |
| Indicatoren | n.v.t. |
| Toezichtstrategie | n.v.t. |
| Sanctiestrategie | n.v.t. |
| Signaaltoezicht | n.v.t. |