

## BIJLAGE II: Met subsidieaanvraag en vaststelling mee te zenden gegevens

### Deelnemersregistratie

In de subsidie staat de deelnemer centraal. Dit betekent dat de deelnemersadministratie een belangrijk onderdeel is van uw projectadministratie. De deelnemersadministratie dient aan te tonen dat aan de eisen van deze regeling wordt voldaan. In de deelnemersadministratie wordt geregistreerd welke deelnemers aan welke activiteit deelnemen en wordt aangetoond dat de deelnemers aan activiteit tot de doelgroep behoren waarvoor u de subsidie vraagt. Verder onderbouwt u met de deelnemersadministratie dat de activiteit(en) waarvoor u subsidie vraagt, daadwerkelijk hebben plaatsgevonden. Zo toont u aan dat de met die activiteiten gemoeide kosten subsidiabel zijn.

SNN heeft voor het vastleggen van deze deelnemersgegevens een webportal ontwikkeld waarin de aanvraag tot subsidie wordt verwerkt. Ook wordt de aanvrager in deze webportal verzocht om de benodigde documentatie te uploaden. Hierdoor is voor de aanvrager in de webportal inzichtelijk wat de status is van het subsidietraject en welke stukken nog verzonden moeten worden.

Hieronder is in een overzicht aangegeven welke gegevens en documentatie bij de subsidieaanvraag en subsidievaststelling meegestuurd moet worden. Een uitgebreide toelichting op deze documenten en de werkwijze zijn terug te vinden in de 'Handleiding deelnemersadministratie Groningen op Voorsprong'.

Aanvraag		Oudere werknemer die jongere werknemer begeleid	Op- en omscholing, EVC en toekomstgericht scholen	BBL	Indienstneming kwetsbare werknemers
Vast te leggen gegevens	Mee te sturen documenten	Van toepassing ?			
NAW gegevens deelnemer		V	V	V	V
Geboortedatum	Kopie identiteitsbewijs	V	V	V	V
Burgerservicenummer		V	V	V	V
Aantal werkbare uren		V	V	V	V
Soort activiteit		V	V	V	V
Instroomdatum deelnemer		V	V	V	V
Akkoord gebruik gegevens deelnemer	Deelnemersverklaring	V	V	V	V
NAW gegevens werkgever		V	V	V	V
Sector werkgever (SBI-code)	Uitreksel KvK	V	V	V	V
Verklaring geen dubbelfinanciering					
Verklaring netto toename aantal arbeidsjareenheden	Werkgeversverklaring	V	V	V	V
Verklaring boventaligheid/ reorganisatie					

Vaststelling		Oudere werknemer die jongere werknemer begeleid	Op- en omscholing, EVC en toekomstgericht scholen	BBL	Indienstneming kwetsbare werknemers
Vast te leggen gegevens	Mogelijk bewijsstuk	Van toepassing ?			
NAW gegevens deelnemer	Kopie identiteitsbewijs	V	V	V	V
Geboortedatum					
Burgerservicenummer					
Aantal werkbare uren	Loonstrook	V	V	V	V
Instroomdatum deelnemer	* Kopie arbeidsovereenkomst en leercontract of loonstrook	V	V	V	V
	* Aanwezigheidsregistratie van de eerste projectactiviteit en/of kopieën diploma's of certificaten				
Akkoord gebruik gegevens deelnemer	Deelnemersverklaring	V	V	V	V
NAW gegevens werkgever	Uitreksel KvK	V	V	V	V
Sector werkgever					
Verklaring geen dubbelfinanciering	Werkgeversverklaring	V	V	V	V
Verklaring netto toename aantal arbeidsjareenheden	* Werkgeversverklaring	V	V	V	V
	* Verzamelloonstaat				
Verklaring boventaligheid/ reorganisatie	Werkgeversverklaring	V	V	V	V
BBL	Kopie onderwijsovereenkomst of BPVO van de BBL'er	NVT	NVT	V	NVT
Indienstnemingsdatum deelnemer	Laatste maand van de projectperiode loonstrook. Het dient zichtbaar te zijn dat de deelnemer de gehele subsidiabele periode van max 12 maanden in dienst was	NVT	NVT	NVT	V
	Schriftelijke bevestiging met toelichting van de reden van uitdiensttreding en pensioenovereenkomst				
Uitdiensttreding oudere werknemer		NVT	NVT	NVT	V
Kenmerken deelnemer	Bewijs langer dan 6 maanden geen reguliere betaalde arbeid	NVT	NVT	NVT	V
	Verklaring geen beroepsopleiding				
Onderbouwing geleverde prestatie	* Factuur	V	V	NVT	NVT
	* Betaalbewijs				
	* Aanwezigheidsregistratie van de projectactiviteit en/of kopieën diploma's of certificaten				
	* Persoonlijk Ontwikkelings Plan : Leerdoelen en aantal begeleidingsuren				
Verletkosten deelnemer	* Loonstrook	V	V	V	V
Uitstroomdatum deelnemer	* Aanwezigheidsregistratie van de laatste projectactiviteit en/of kopieën diploma's of certificaten	V	V	V	V
	* Loonstrook van de laatste maand van de activiteit				