



Actieplan gladheidbestrijding 2010-2014

Inleiding

De gladheidbestrijding voor de jaren 2010-2014 wordt uitgevoerd volgens dit actieplan, dat is gebaseerd op het beleidsplan gladheidbestrijding 2010-2014 van de gemeente Bladel. Het bevat onder andere een overzicht van de uitgangspunten, eventuele wijzigingen-aanpassingen-optimalisaties, een communicatieplan, de (interne) organisatie, overzichtskaarten van de strooiroutes met bijgevoegde straatnamen, etc.

Uitgangspunten

- Het beleidsplan gladheidbestrijding 2010-2014 dient als basis voor onderhavig actieplan;
- De gladheidbestrijding vindt over het algemeen plaats in de periode van 1 november tot 1 april;
- Gerekend wordt met een gemiddelde van een 16-tal strooiacties Prioriteit 1 per genoemd seizoen;
- Gerekend wordt met een gemiddelde van een 2-tal strooiacties Prioriteit 2 per genoemd seizoen;

Wijzigingen-aanpassingen-optimalisatie in het actieplan 2010-2014

Er worden twee soorten gladheidbestrijdingsacties onderscheiden:

- Prioriteit 1
Hoofdroutes en fietspaden die preventief en bij alarmering worden gestrooid.
- Prioriteit 2
Een tweede route die bij gladheid door bevriezing of ijzel preventief dan wel repressief wordt gestrooid.

Daarnaast zijn strooizoutemmers met 7.5 kg strooizout bij openbare voorzieningen en bejaardenwoningen geplaatst. Deze emmers kunnen door de bewoners zelf worden nagevuld met strooizout vanuit een zoutkist -geplaatst bij de aannemer- die openbaar toegankelijk en steeds bijgevuld moet zijn.

Na ieder strooiseizoen worden de strooiacties geëvalueerd met de betrokken aannemer. Ook klachten en opmerkingen van bewoners worden daarin betrokken. Dit kan leiden tot kleine aanpassingen in het actieplan zelf of in de routes.

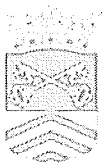
Communicatieplan

Het communicatieplan is opgezet om de burgers en bedrijven te informeren over het gemeentelijk beleid in het kader van de gladheidbestrijding. Dit plan gaat uit van een inventarisatie van de reacties en klachten die binnenkomen. Dit betreft:

- Algemene vragen over gladheidbestrijding en algemene informatie kunnen worden beantwoord en gegeven door de centrale balie van het gemeentehuis;
- Bepaalde vragen en klachten over gladheidbestrijding die niet kunnen worden beantwoord komen terecht bij de afdeling Openbare Werken;
- Bij extreme situaties ligt de kracht in extra strooibeurten en herhaling van voorlichting;
- Alvorens het seizoen begint krijgen centrale balie en calamiteitenlijn het actieplan met daarin de strooiroutes en de achtergronden;
- Alvorens het seizoen begint wordt het actieplan met daarin de strooiroutes en de achtergronden gepubliceerd.

Evaluatie communicatieplan

Wanneer de reacties en klachten uit de evaluatie van het communicatieplan aanleiding geven om bepaalde zaken aan te passen of te veranderen, wordt dit jaarlijks meegenomen in het actieplan en besproken met de aannemer van de gladheidbestrijding. Aan hen wordt jaarlijks een aangepast actieplan verstrekt.



Regionaal wordt jaarlijks in het najaar een coördinatie- en in het voorjaar een evaluatiebijeenkomst gehouden met alle gladheidbestrijders uit de regio over de gladheidbestrijding in het algemeen en over de alarmering. Hierin participeert ook onze gemeente.

Gladheidsmeldsysteem

Gladheidbewaking is regionaal geregeld, waarbij diverse informatiesystemen zoals de weersverwachting van het KNMI en Meteo Consult, gegevens van de meetstations van Rijks- en Provinciale waterstaat en waarnemingen van de politie zijn samengevoegd. Bij gladheid wordt dan ook een regionaal alarm afgegeven dat twee alarmfases kent die belangrijk zijn voor onze gemeente:

- Alarmfase 0401: Strooien (alle wegbeheerders in de regio);
- Alarmfase 0402: Naar eigen inzicht strooien (afhankelijk van plaatselijke omstandigheden).

Organisatie

De gemeente Bladel heeft de gladheidbestrijding uitbesteed aan Loonbedrijf A. Waterschoot in Hoogeloon. Bij een van bovengenoemde ligt de coördinatie bij de aannemer, die door de regionale meldkamer wordt gewaarschuwd bij een van bovengenoemde fases. In alle gevallen wanneer een inzet is vereist roept hij zijn ploegleden op en wordt met (preventief) strooien begonnen. De aannemer beschikt over strooiploegen die zich bij toerbeurt gereed houden om te kunnen uitrukken.

Tijdcriteria

Uitgangspunt bij gladheidbestrijding is dat -na binnenkomst van een melding- de hoofdroutes en fietspaden binnen 2,5 uur zijn gestrooid.

Routeplanning

De strooiwagens rijden volgens van tevoren vastgestelde routes, die zijn bepaald aan de hand van een aantal criteria. We onderscheiden vier doelgroepen:

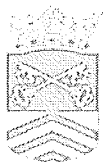
- a. Openbaar vervoer
De busroutes moeten zoveel mogelijk worden schoongehouden.
- b. Autoverkeer
Gladheidbestrijding vindt in eerste instantie plaats op gebiedsontsluitende wegen, erftoegangswegen+ en busroutes (de zogenaamde hoofdverbindingroutes). Voor de burgers moet rekening worden gehouden met een maximale afstand van circa 200 meter om zo'n strooiroute te bereiken. Afhankelijk van de omstandigheden -zoals weersverwachting, het beschikbare strooizout en de snelheid van aanvoer van het strooizout- kan worden besloten om ook wegen buiten de strooiroute te gaan strooien.
- c. Fietsers en bromfietsers
De doorgaande fietspaden moeten zoveel mogelijk worden schoongehouden opdat met name de scholieren in de spits veilig hun bestemming kunnen bereiken.
- d. Voetgangers
Als wegbeheerder is de gemeente op grond van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor de veiligheid in de openbare ruimte, dus ook op trottoirs en voetpaden. Anderzijds kan niet worden verwacht dat alle trottoirs worden geveegd of gestrooid. Uit jurisprudentie blijkt dat ook de rechter deze nuancering aanbrengt en een deel van de verantwoordelijkheid neerlegt bij de weggebruiker. Als compromis zijn bepaalde openbare voorzieningen en bejaardenwoningen voorzien van een strooizoutemmer.

Er wordt naar gestreefd om burgers zo min mogelijk op een zelfde weg van een gestrooid gedeelte op een ongestrooid gedeelte te laten komen. Dit is niet per saldo altijd de gemeentegrens, maar vaak een kruispunt van wegen waar een draaimogelijkheid is. Met de buurgemeenten Eersel en Reusel-de Mierden zijn hierover nadere afspraken gemaakt. Strooien op andermans grondgebied geschiedt met gesloten beurs.

Inzet materieel

Prioriteit 1

Op de bijgevoegde kaart -met bijlage straatnamen- staat een overzicht van de hoofdroutes en fietspaden die preventief en bij alarmering worden gestrooid. De inzet van het materieel is als volgt:



Hoofdroutes wegen totaal 117 km met 2 tractoren met opzet natzoutstrooier en fietspaden totaal 32 km met 2 tractoren met aanhang natzoutstrooier. Smalle fietspaden worden gestrooid met een droogzoutstrooier.

Prioriteit 2

Bij langdurige gladheid door bevriezing of sneeuwval is een tweede route aangewezen die preventief dan wel repressief wordt gestrooid. In deze route is rekening gehouden met de plaatsen waar zich scholen, zorgcentra en ouderenhuisvesting bevinden. Deze route wordt hoofdzakelijk in de dagsituatie -aansluitend op de hoofdroute- gestrooid. Deze route kan -naar eigen inzicht- met een opzet natzoutstrooier dan wel met een aanhang natzoutstrooier worden gestrooid.

Strooizoutemmers

Bij openbare voorzieningen en bejaardenwoningen zijn strooizoutemmers geplaatst. Deze kunnen door de bewoners zelf gratis worden bijgevuld vanuit een zoutkist. De aannemer zorgt er voor dat deze van gemeentewege verstrekte zoutkist op een zodanige plaats staat dat hij vrij toegankelijk is voor burgers om strooizoutemmers te vullen en zorgt ervoor dat de zoutkist blijft bijgevuld.

Extreme situaties

Tijdens extreme situaties, bijvoorbeeld bij (hevige) sneeuwval in combinatie met strenge vorst, moet intensiever worden geschoven en gestrooid. Deze situatie wordt per omstandigheid op maat ingevuld en met de aannemer worden in zo'n geval nadere afspraken gemaakt. Strooien geschiedt met 1 voertuig met opzet- dan wel aanhang natzoutstrooier.

Voorkomen en beperken van zoutschade

Bij elke strooiactie moet er op worden gelet dat zo min mogelijk zout in het milieu wordt gebracht. Een belangrijke verantwoordelijkheid daarvoor berust bij de gladheidsbestrijders zelf. Zij immers moeten ervoor zorgdragen dat met de juiste instelling van de machines de juiste hoeveelheden worden opgebracht. Een belangrijke stap in de goede richting daarbij is het computergestuurde natzoutstrooien; er wordt niet alleen nauwkeuriger gestrooid, maar er is tevens minder zout benodigd.

Evaluatie zoutschade seizoen

Hoewel het moeilijk valt te bepalen in hoeverre de strooiacties het gewenste (milieu)effect hebben gehaald, is het toch van belang hierover te communiceren met de aannemer. Dit punt vormt een onderdeel van de evaluatie agenda.

Conservering en onderhoud materieel

Zoutstrooiers, sneeuwplougen, mengopslag installaties en zoutladers moeten gedurende de winterperiode 24 uur per dag gebruiksklaar staan. Het gebruik van deze apparatuur vindt uitsluitend onder zeer slechte klimatologische omstandigheden plaats. Daarom is een goede conservering en onderhoud van het materieel van zeer groot belang. Om dit deskundig en op de juiste manier te laten gebeuren is voor alle materieel van de gemeente een onderhoudscontract afgesloten met de leverancier. Vooraf aan het strooiseizoen en na afloop daarvan laat de gemeente dit groot onderhoud verzorgen. Het strooi materieel is eigendom van de gemeente en de gemeente zorgt voor het noodzakelijke onderhoud en vervanging. Het materieel wordt ten dienste gesteld van de aannemer.

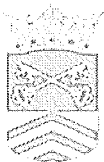
Klein onderhoud (smeren, oliën, nalopen bevestigingen, etc.) geschiedt na een drie- tot viertal strooi-beurten door de aannemer zelf. Hiertoe behoort ook het bijwerken van kleine lakschades of shades aan de coating.

Strooirapport en -instructie chauffeur

Van elke strooiactie maakt de aannemer een strooirapport op, en verzamelt en bewaart deze. Iedere chauffeur dient over de van gemeentewege verstrekte strooi instructie te beschikken.

Startwerkbespreking en proefrijden

Indien nodig wordt in het kader van VCA wordt voorafgaande aan het strooiseizoen met de betrokken gladheidsbestrijders (aannemer) op uitnodiging van de gemeente een startwerkbespreking gehouden.



Voor aanvang van het strooiseizoen moeten de betreffende strooiroutes door de aannemer met het gemeentelijk materieel "droog" worden proefgereden.

Bijlagen

Bijlage 1:

Overzichtskaart gemeente en bijlage straatnamen strooiroute Prioriteit 1 en Prioriteit 2

Bijlage 2:

Overzichtskaart gemeente en bijlage straatnamen strooiroute fietspaden Prioriteit 1

Bijlage 3:

Schema werkplan gladheidbestrijding

Bijlage 4:

Voorbeeld strooirapport

Bijlage 5:

Strooi instructie chauffeurs

Bijlage 6:

Materieel gladheidbestrijding gemeente

