

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

		A verleend door college van B&W of burgemeester aan:		B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:	
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
1. BESTUURLIJKE MANDATEN					
1.1	Beslissen op bezwaarschriften o.g.v. de Algemene wet bestuursrecht (Awb), met uitzondering van bezwaar-schriften tegen besluiten in het kader van Fiets fout=Fiets weg.	Portefeuillehouder			Alleen indien beslissing conform het advies van de Regionale Commissie voor de bezwaarschriften is, dan wel indien er ambtelijk gehoord is. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder. Beslissen op bezwaarschriften in het kader van Fiets fout=Fiets weg zijn ambtelijk gemandateerd.
1.2	Vaststelling en wijziging van de bepalingen van de CAR/UWO overeenkomstig de in het LOGA (Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden) gemaakte afspraken	Portefeuillehouder			Portefeuillehouder parafeert het voorstel en burgemeester en secretaris ondertekenen.
1.3	Beheersbeslissingen anders dan de (wijziging van) aanstelling m.b.t. GS-AD	Portefeuillehouder			
1.4	Beslissen op verzoeken om planschade o.g.v de WRO en de Wro	Portefeuillehouder			Alleen indien beslissing conform het advies van de door gemeente ingeschakelde deskundige is. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder.
1.5	Beslissing tot het voeren van verweer in rechte indien de gemeente als civiele partij in rechte wordt betrokken	Portefeuillehouder			Melden in eerstvolgende B&W-vergadering. Paraaf en beslissing: portefeuillehouder.
1.6	Vragen van adviezen als bedoeld in artikel 6 van het Reglement Leidse Milieuraad en artikel 6 van het Reglement Leidse Sportfederatie	Portefeuillehouder			
1.7	Beslissingen in verband met straatnaamgeving	Portefeuillehouder			Mandaat geldt alleen indien besloten wordt overeenkomstig het advies van de Straatnamencommissie. Het betreft geen ondertekeningssmandaat.
2. ALGEMENE MANDATEN					
2.1	Het nemen van beschikkingen in de zin van artikel 1:3 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht, waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend worden gerekend: 1. vergunningen, weigeringen en ontheffingen, intrekkingen en schorsingen; 2. subsidiebeschikkingen; 3. beschikkingen op grond van wet- en regelgeving op het gebied van sociale zekerheid waaronder de Participatiewet, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Wet inburgering, de Bbz, de IOAW, de IOAZ, de Wet kinderopvang en het gemeentelijk Minimabeleid en hun opvolgers, inclusief de door de gemeente Leiderdorp gemandateerde bevoegdheden; 4. alle beslissingen betreffende maatwerk-voorzieningen ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en met inachtneming van de gemeentelijke verordening, beleidsregels en het financieel besluit maatschappelijke ondersteuning, inclusief de door de gemeente Leiderdorp gemandateerde bevoegdheden;	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concormstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Uniteiders, medewerkers

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden		B verleend door de GSIAD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:				
A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid					
2.2	<p>5. het uitvoeren van de bevoegdheden op basis van artikel 26 Paspoortwet en artikel 90 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland 2001;</p> <p>6. het uitvoeren van de bevoegdheden op basis van artikel 128 Reglement Rijbewijzen;</p> <p>7. beslissingen m.b.t. bestuursrechtelijke geld-schulden;</p> <p>Besluiten als bedoeld in artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:21 van de Awb (last onder bestuursdwang), artikel 5:32 van de Awb (last onder dwangsom), artikel 5:34 van de Awb (verzoeken om opschorting, opheffing, vermindering van dwang-sommen), artikel 5:37 van de Awb (invorderingsbesluiten), artikel 4:112 van de Awb (aanmaningen), artikel 5:10, tweede lid, van de Awb (invordering geldsom bij dwangbevel), en besluiten als bedoeld in artikel 4:94 van de Awb (uitsstel van betaling), alsmede hieruit voortvloeiende besluiten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder f, (procesbesluit) van de Gemeentewet, besluiten als bedoeld in artikel 8:110, eerste lid, van de Awb (incidenteel hoger beroep), beslissingen ten aanzien van een verzoek om handhaving en gedoogbesluiten, alsmede besluiten als bedoeld in artikel 9 van de Awb</p>	GS-AD	directeuren van de clusters, manager concernstaf, manager PB, directeuren van instellingen/bedrijven	(plv.) RVT-manager	Van deze bevoegdheid mag slechts gebruik worden gemaakt voor zover het besluit ziet op handhavingszaken. Van deze bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt voor zover het handhavingszaken betreffen die zich richten tegen de gemeente Leiden als rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam. Gedoogbesluiten worden genomen met inachtneming van de nota 'grenzen aan gedogen' kamerstukken II, 1997-1996, 25 085, nr 2	
2.3	<p>Toepassen van bestuursdwang en het verhaal van kosten daarvan met betrekking tot: 1. afval dat op niet daartoe aangewezen dagen ter inzameling wordt aangeboden (overtreding art. 18, lid 2, Afvalstoffenverordening)</p> <p>2. verwijdering van illegale pleziervaartuigen en andere voertuigen (wrakken/ defecten), bedrijfsvaartuigen, standplaatsen, terrassen en evenementen</p> <p>3. de Wegsteepverordening</p> <p>4. het beleid Fiets Fout = Fiets Weg (overtreding artikel 5:12 APV)</p> <p>5. Wegslepen van kampeer-wagens, caravans of andere voertuigen voor recreatieve doeleinden die zonder ontheffing van B&W langer dan drie dagen achtereen op de openbare weg staan geparkeerd (artikel 5:6 APV)</p>	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Medewerkers	
2.4	Aansprakelijkstelling van derden voor schade aan gemeenteeigendommen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Uniteiders	
2.5	Het uitvoeren van handelingen op basis van de artikelen 30, 34, 35, 36, 37 en 38 van de Wet bescherming Persoonsgegevens (Wbp) e het afhandelen van een verzetprocedure ex artikel 404 en 41 van de Wbp.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Uniteiders	Machtiging

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:			B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting		
Bevoegdheden							
2.6	Ondertekenen en verzenden van correspondentie van routinematige aard, het onder-tekenen en verzenden van brieven inzake inlichtingen van administratieve aard of waarin afschrift van een raads- en/of collegebesluit wordt gevraagd, alsmede het afhandelen van wensen en vragen van routine-matige aard, voor zover gericht aan het college en/of de burgemeester	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager Unitleiders, medewerkers	Voor zover dit geen besluiten in de zin van artikel 1.3 van de Awb betreft.		
2.7	De terinzagelegging van de zakelijke beschrijving van de gesloten grondexploitatie-overeenkomst als bedoeld in artikel 6.2.12 Bro, alsmede het doen van kennisgevingen omtrent gesloten grondexploitatieovereenkomsten en gesloten anterieure en posterieure grond-exploitatie-overeenkomsten als bedoeld in artikel 6.24, lid 3, Wro., van een kennisgeving van het voornemen van voorbereiding van een bestemmingsplan en het doen van kennisgeving als bedoeld in artikel 19 van de verordening wegen, lanen, straten enz. en watergangen en sloten.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager Unitleiders, medewerkers			
2.8	Het aanvragen voor aansluiting gas, water en licht.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager Unitleiders, medewerkers			
2.9	Via een gerechtelijke procedure verkrijgen van betaling van openstaande vorderingen tot € 15.000,-.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager Unitleiders	Volmacht. Voor vorderingen met een waarde tussen € 5.000 en € 25.000 kan, indien de zaak daarom vraagt, SE JZ van Servicepunt71 daarover advies geven.		
2.10	Het aangaan en ondertekenen van huur-, koop- en verkoopovereenkomsten en lease-overeenkomsten met betrekking tot onroerende zaken	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Van deze bevoegdheid mag alleen gebruik worden gemaakt als een begrotingspost hierin voorziet. Tevens dient Financiële dienstverlening (SP 71) mede te parafieren		
2.11	Het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten - niet zijnde het huren, leasen, kopen en verkopen van onroerende zaken - waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend, het aangaan van koopovereenkomsten, huurovereenkomsten, overeenkomsten van (geld)lening.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager Unitleiders, medewerkers.	Een en ander uitsluitend conform de geldende budgetregeling en voor zover een begrotingspost hierin voorziet en de medewerker in het budgethoudersregister is geautoriseerd voor het aangaan van de financiële verplichting.		
2.12	Het vaststellen van bestekken, al dan niet Europees openbaar aanbesteden en opdracht gunnen, voortvloeiende uit de wet- en regelgeving waarvan de uitvoering aan college en/of de burgemeester is opgedragen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Een en ander uitsluitend conform de geldende budgetregeling en voor zover een begrotingspost hierin voorziet en de (plv.) RVT-manager in het budgethoudersregister is geautoriseerd voor het aangaan van de financiële verplichting.		
2.13	Het aanvragen van subsidies bij externe instanties en het afleggen van verantwoording hieromtrent	GS-AD	directeuren, manager concernstaf, manager PB, directeur DZB, directeur ELO, directeur Lakenhal	(plv.) RVT-manager Medewerkers	Zie (naar analogie) de voorwaarden zoals opgenomen onder punt 2.1 van dit hoofdstuk.		

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:
B verleend door de GSIAD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	3de functionaris (plv.) RVT-manager	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
2.14	Verdagingsbesluiten (i.v.m. Awb-zaken van college en burgemeester) als bedoeld in artikel 7:10 van de Awb	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Indien en voor zover deze bevoegdheid niet is gemandateerd aan Servicepunt 71.
2.15	Beslissingen ten aanzien van klachten zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Afdoeining is neergelegd bij de hiërarchisch hogere functionaris, zoals neergelegd in de artikel 3 van het Organisebesluit gemeente Leiden 2014. Dit betekent dat het college van burgemeester en wethouders klachten over de GS-AD/ gemeentesecretaris afdoet. Gemandateerden mogen geen beslissingen nemen m.b.t. klachten die betrekking op hen persoonlijk hebben. Ondermandaat niet gewenst.
2.16	Beslissingen in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
2.17	Weigeren van verzoeken op grond van de Wet openbaar bestuur	GS-AD	cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
2.18	Inwilligen van verzoeken op grond van de Wet openbaar bestuur	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		
3.	HRM					
Bevoegdheden CAR-UWO						
3.1	CAR-UWO hoofdstuk 2 Het aanstellen van personeel	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.2	Artikel 1:2a en 1:2b: het aanbieden van stage- en werkervaringsplaatsen en het toekennen va bijbehorende onkostenvergoedingen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Mandaat
3.3	Artikel 2:1B Het opleggen van de verplichting om in het dienstbelang een andere betrekking te aanvaarden of andere werkzaamheden te verrichten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden
B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.4	Artikel 2:7 en 2:7a Het aanpassen van de formele arbeidsduur van een ambtenaar	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat
3.5	Artikel 3:1 en 3.1.1 Het toekennen van een periodieke verhoging, inclusief het toekennen van een periodieke of extra verhoging van het salaris of de intrekking daarvan, alsmede het toekennen van een extra uitloop op de functionele salarisschaal.	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Zie ook bezoldigingsregeling gemeente Leiden. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.6	Artikel 3:1.2 Het toekennen van een waarnemingsstoelage	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Zie ook bezoldigingsregeling gemeente Leiden. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.7	Artikel 3:2.1 Het toekennen van overwerkvergoedingen.	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.8	Artikel 3:3 Het toekennen of intrekken van een onregelmatigheidstoelage.	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.9	Artikel 3:3.A Het toekennen van een vergoeding voor beschikbaarheidsdiensten en de intrekking daarvan als bedoeld in artikel 2:1B, tweede lid, onderdeel c. van de CAR-UWO.	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Zie ook bezoldigingsregeling gemeente Leiden
3.10	Artikel 3:5.1 Het toekennen van een ambtsjubileumgratificatie	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.11	Artikel 3:7.8 Het toekennen en intrekken van een persoonlijke toelage	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Zie ook bezoldigingsregeling gemeente Leiden.
3.12	Artikel 3:8 Het verstrekken van buitendagenstervergoedingen.	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden
A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:
B verleend door de GSI/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	3de functionaris (plv.) RVT-manager	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.13	Artikel 4:1 Vaststellen feitelijke arbeidstijd	GS-AD				Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.14	Artikel 4:2, 4:4, 4:5 en 4:6 Het vaststellen van werktijden en indelen van roosters ten aanzien van individuele Unitleiders, medewerkers	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.15	Artikel 4a1 en 4a:2 Het beslissen op een verzoek om geld uit te wisselen tegen vakantie-uren of vakantie-uren tegen geld	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.16	Artikel 4a:3 en Cafetaria-regeling Het beslissen op een verzoek om inhouding op bezoldiging, eindejaarsuitkering, vakantietoelage voor de in de cafetariaregeling vastgestelde bestedingsmogelijkheden	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.17	Hoofdstuk 5a Het nemen van besluiten ten aanzien van FPU gemeenten en nieuwe seniorenmaatregelen	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.18	Artikel 6:2a en 6:2b Beslissingen met betrekking tot het vervallen en verjaren van verlofuren.	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.19	Artikel 6:1:1, 6:2, 6:2:1 en 6:2:2 Het al dan niet verlenen van vakantieverlof en het verlenen van opbouw vakantieverlof	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.20	Artikel 6:2:3 t/m 6:2:7 Het verlenen of niet verlenen van vakantie tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid en/of het stopzetten/intrekken van vakantieopbouw tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.21	Artikel 6:4 t/m 6:4:5 Het al dan niet verlenen van kort- of langdurend zorgverlof, vakbondsverlof en andere vormen van buitengewoon verlof	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/foelichting
3.22	Omschrijving van de bevoegdheid Artikel 6:5 t/m 6:5:7, 6:5a en 6:5a:1 Besluiten inzake (betaald) ouderschapsverlof	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.23	Artikel 6:7 t/m 6:12 Besluiten inzake zwangerschaps- en bevallingsverlof, onbetaald verlof, adoptie- en pleegverlof, aanspraken tijdens verlof en samenloop met ziekte, zwangerschap en bevallingsverlof	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.24	Artikel 6a t/m 6a10 Uitvoering geven aan de gemeentelijke levensloopregeling	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.25	Artikel 7:2:5 Opdracht geven aan de arbo-dienst om een ambtenaar aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.26	Artikel 7:2:6 Op advies van de arbo-dienst een ambtenaar buitendienst stellen of andere werkzaamheden opdragen	GS-AD				Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.27	Artikel 7:2:7 Verzoek van het College aan het UWV om een ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen of voorzieningen in het belang van het herstel van zijn gezondheid, het behoud, herstel of de bevordering van zijn arbeidsgeschiktheid	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.28	Artikel 7:3 Het al dan niet korten op bezoldiging i.v.m. ziekte	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.29	Artikel 7:7 Besluit tot vergoeding van kosten van geneeskundige behandeling of verzorging als gevolg van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	GS-AD				Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.30	Artikel 7:9 Het treffen van maatregelen of het stellen van voorschriften zodat de ambtenaar die agv ziekte of gebrek verhinderd is arbeid te verrichten, in staat wordt gesteld de eigen of andere arbeid te verrichten	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

B verleend door de GSI/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.31	Artikel 7:13:2, 7:14 en 7:15 Het verminderen van bezoldiging bij het niet nakomen van verplichtingen bij medisch onderzoek of hervatting van arbeid na arbeidsongeschiktheid	GS-AD			Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.32	Artikel 7:16 Het opdragen van passende en gangbare arbeid (als bedoeld in Artikel 7:11, leden 2 en 3)	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.33	Artikel 7:17 Het verlenen van toestemming aan een ambtenaar voor het al dan niet terugkeren in zijn betrekking na ziekte	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.34	Artikel 7:19 t/m 7:21 Het beslissen omtrent de samenloop van bezoldiging bij ziekte in geval van samenloop met ZW-, VW-, of W/A-uitkering	GS-AD	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.35	Artikel 8:1, 8:1:1 en 8:2 Het verlenen van ontslag op verzoek of wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	GS-AD			Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.36	Artikel 8:2a Het in afwijking van Artikel 8:2, lid 1 beslissen omtrent een ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	GS-AD			Dit betreft een besluit over doorwerken na het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de rechtspositie.
3.37	Artikel 8:3, en 8:3:1 Ontslag wegens reorganisatie	GS-AD			Ondermandaat is niet mogelijk
3.38	Artikel 8:4 en 8:5 Het verlenen van ontslag wegens gedeeltelijke of volledige arbeidsongeschiktheid	GS-AD			Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.39	Artikel 8:6 Het verlenen van ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking anders dan wegens ziekten of gebreken	GS-AD			Ondermandaat is niet mogelijk
3.40	Artikel 8:7, 8:8 en 8:9 Het verlenen van ontslag op overige gronden	GS-AD			Ondermandaat is niet mogelijk
3.41	Artikel 8:11 en 8:11:1 Ontslag wegens FPU	GS-AD			Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.42	Artikel 8:12 en 8:12:1 (tussentijds) ontslag uit tijdelijke aanstelling of urenuitbreiding	GS-AD				Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.43	Artikel 8:13 Ontslag als disciplinaire straf	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk
3.44	Artikel 8:15:1 en 8:15:2 Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel en het inhouden van een deel van de bezoldiging	GS-AD				Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.45	Artikel 8:16:2 Toekennen van een overlijdensuitkering	GS-AD				Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.46	Artikel 9:1:2 Het opschorten van de in Artikel 8:3:1, lid 1 genoemde datum van ingang van ontslag	GS-AD				Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.47	Artikel 10d:6 t/m 10d:10 Beslissingen ten aanzien van de re-integratiefase voor ontslag en het opstellen van een re-integratieplan.	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.48	Artikel 10d:11 Vaststelling dat iemand door reorganisatie boventalig wordt.	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk
3.49	Artikel 10d:paragraaf 5 Begeleiding in het kader van werk naar werk-trajecten en het opstellen van daartoe strekkende van werk naar werk-contracten.	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.50	Artikel 10d:28 en 10d:34 Het treffen van sancties door kortingen op de bezoldiging, de aanvullende WW en de nawettelijke WW wegens niet voldoen aan inspannings-verplichtingen m.b.t. reïntegratie of wegens op andere wijze niet nakomen van verplichtingen.	GS-AD				Zie ook de Sanctieregeling bovenwettelijke WW.
3.51	Artikel 15:1 b Het geven van toestemming om gemeentelijke goederen en diensten persoonlijk te gebruiken	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

B verleend door de GSIAD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.52	Artikel 15:1e Het verbieden of onder voorwaarden toelaten van het verrichten van nevenwerkzaamheden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.53	Artikel 15:1:11 Het opleggen van andere arbeid in tijde van oorlogen, oorlogsgevaar, rampen of andere buitengewone omstandigheden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.54	Artikel 15:1:12 Het opleggen van de verplichting tot schadevergoeding, het vaststellen van het bedrag van de schadevergoeding en de wijze van inhouding op de bezoldiging	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.55	Artikel 15:1:15 Het beoordelen van de ambtenaar	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat
3.56	Artikel 15:1:16 Het opleggen van het dragen van uniform of dienstkleding. Het opleggen van kledingvoorschriften	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.57	Artikel 15:1:17 Het opleggen van de verplichting in of meer nabij de standplaats te gaan wonen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.58	Artikel 15:1:18 Het opleggen van de verplichting een dienstwoning te betrekken	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.59	Artikel 15:1:19 Het omzeggan van de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.60	Artikel 15:1:20 Het geven van aanwijzingen aan ambtenaren die verkeren in de omstandigheid zoals omschreven in Artikel 15:1:20, lid 1 (nominatieve aangifteplicht Infectieziektenwet)	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.61	Artikel 15:1:22 Het verstrekken van een vergoeding voor reis- en verblijfskosten aan de ambtenaar	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.62	Artikel 15:1:23 Het vergoeden van schade aan de aan een ambtenaar toebehorende kleding en uitrusting	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.63	Artikel 15:1:24 Het verlenen van toestemming voor het gebruik van motorrijtuigen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.64	Artikel 15:1:25 Het verlenen van schadevergoeding ten aanzien van niet elders geregelde schadeloosstelling en vergoeding van kosten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.65	Artikel 15:1:26 Het opleggen van een verplichting tot het volgen van een opleiding. Het verstrekken van faciliteiten en het stellen van voorwaarden t.a.v. het volgen van een opleiding	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.66	Artikel 15:1:27 Het verlenen van verlof t.b.v. het volgen van onderwijs aan ambtenaren < 18 jaar	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.67	Artikel 15:1:28 Het toekennen van extra verlof of een gratificatie wegens buitengewone toewijding of bijzonder loffelijke vervulling van de betrekking	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.68	Artikel 15:2 Het nemen van maatregelen i.v.m. vermoedens van misstanden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.69	Artikel 16:1:2 - het opleggen van disciplinaire maatregelen genoemd onder a. t/m c.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.70	Artikel 16:1:2 het opleggen van disciplinaire maatregelen genoemd onder d t/m i.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau		Ondermandaat is niet mogelijk

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden
A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:
B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	3de functionaris (plv.) RVT-manager	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
3.71	Artikel 17:4 Opstellen van en uitvoering geven aan een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)	GS-AD		(plv.) RVT-manager		Mandaat. De medewerker kan zelf een POP opstellen en ten uitvoer brengen, in samenspraak met de leidinggevende. De accordering van een POP en de verdere besluitvorming rond de uitvoering (zoals voor het verlenen van bepaalde studiefaciliteiten of verlof) ligt bij de leidinggevende.
3.72	Artikel 17:5 Het aanwijzen van een deskundige op het gebied van loopbaanadvies of coaching	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.73	Artikel 18:1:2 t/m 18:1:5 Het al dan niet toekennen van een tegemoetkoming in de verhuiskosten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Mandaat
3.74	Artikel 18:1:6 t/m 18:1:8 Het toekennen van een tegemoetkoming woon- en werkverkeer	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.75	Artikel 18:1:9 en 18:1:10 Het toekennen van een tegemoetkoming van reis- en pensionkosten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.76	Artikel 18:1:12 Het verlenen van een voorschot van de in hoofdstuk 18 CARUWO genoemde tegemoetkomingen	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.77	Bezoldigingsregeling gemeente Leiden Artikel 21 Het aanwijzen van ambtenaren voor het verrichten van BHV-taken en het verstrekken van vergoedingen voor die BHV-taken.	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk.
3.78	Cafetariaregeling gemeente Leiden Artikel 2 en 3 Uitvoering geven aan artikel 2 en 3 van de cafetariaregeling gemeente Leiden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager		Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.79	Sanctieregeling bovenwettelijke WW Artikel 6 t/m 13 Het nemen van sancties zoals benoemd in de sanctieregeling bovenwettelijke WW	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk
	Regeling persoonlijk gezondheidsbudget					

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:
B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid Artikel 2 en 3 Uitvoering geven aan artikel 2 en 3 van de cafetarieregeling gemeente Leiden	1ste functionaris GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	3de functionaris (plv.) RVT-manager	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider. Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.80	Omschrijving van de bevoegdheid Artikel 2 en 3 Uitvoering geven aan artikel 2 en 3 van de cafetarieregeling gemeente Leiden	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	4de functionaris	Mandaat. Deze bevoegdheid kan ook worden uitgeoefend door een unitleider.
3.81	Artikel 4 Het treffen van een bijzondere regeling tot een maximum van € 25.000,-	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			Mandaat. Ondermandaat is niet mogelijk vanwege de ingrijpende gevolgen voor de aanstelling.
3.82	Formatie Beslissen over verschuivingen of wijzigingen binnen de formatie die het teamniveau overschijnt	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau			
3.83	Klachtenregeling Art. 13 Klachtenregeling Ongewenst Gedrag: Afdoeining van een klacht wegens ongewenst gedrag.	GS-AD				Ondermandaat is niet mogelijk
4.	Specifieke mandaten cluster PMO					
4.1	Het aangaan en ondertekenen van leenovereenkomsten als bedoeld in het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz), inclusief de door de gemeenten Leiderdorp en Oegstgeest gemandateerde beslissingen	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager		Mandaat/volmacht
4.2	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot leningen als bedoeld in de Participatiewet	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager		Mandaat/volmacht
4.3	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot vestiging van een hypotheek of pand, alsmede het roeyement daarvan, conform het bepaalde in de gemeentelijke regeling Bijstand en eigen woning, ofwel het Besluit Krediet hypotheek of het Besluit Krediet hypotheek Bijstand	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Medewerkers	Volmacht
4.4	Het afgeven van verklaringen ex artikel 285, lid 1, onder e Fallissementswet (alsmede instemming met verlening mandaat door B&W van gemeenten binnen het werkgebied van de Stadsbank).	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Medewerkers	Volmacht
4.5	Artikel 4 Wet op de Lijkbezorging: het benoemen van gemeentelijke lijkschouwers	GS-AD	Directeur PMO			De productcoördinator Forensische Geneeskunde van de GGD Holland Midden wordt van het besluit in kennis gesteld.
4.6	Alle beslissingen ter uitvoering van de artikelen 20 t/m 22 van de Wet op de Lijkbezorging.	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Medewerkers	Dient te worden verantwoord d.m.v. jaarverslagen.
4.7	Indienen van een Declaratie Regeling financiering en verantwoording loaw/loaz/Bbz bij het Ministerie, alsmede indienen bij het Ministerie van de jaarverantwoordingen betreffende de WWB en de Wi, alsmede indienen van overige declaraties	GS-AD	Directeur PMO			Volmacht/machtiging Volmacht/machtiging

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden		B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris (plv.) RVT-manager	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
4.8	Beslissingen in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVN)	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Mandaat
4.9	Het nemen van (betaal)besluiten aan (zorg)aanbieders met betrekking tot eenmalige persoonsgebonden budgetten als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	GS-AD	Directeur PMO	Medewerkers	Sinds 1 januari 2015 is de Sociale Verzekeringsbank de enige instantie die namens pgb-houders betalingen kan doen aan zorgverzekeraars. Uit doelmatigheidsoverwegingen heeft de SVB de bevoegdheid als het gaat om eenmalige PGB's gemandateerd aan het college. Het college heeft met dit mandaat ingestemd.
Mandaten Jeugdwet 2015					
4.10	Artikel 2.3. een oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder	GS-AD	Directeur PMO	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat
4.11	Artikel 2.4: een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kindbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige	GS-AD	Directeur PMO	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat
4.12	Artikel 2.7, lid 1: bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school	GS-AD	Directeur PMO	vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam en de ambtelijk dossierhouder	B&W
4.13	Artikel 3.1: aanwijzing door het college van een jeugdhulp-aanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming
4.14	Artikel 6.1.8: het indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven	GS-AD	Voorzitter van de Jeugdbeschermingstafel		Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming. Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming. Dit geldt ook voor het verlenings-besluit uit het Samenwerkings-protocol.
4.15	Artikel 6.1.12, lid 6: mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kindbescherming	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming
4.16	Artikel 8.1.1, lid 1: het verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Zie ook de mandaten Verordening Jeugdhulp 2015; art 12 (besluit tot verstrekken van een individuele voorziening) en art. 14 lid 1 (mandatering aan vakinhoudelijk medewerker van het jeugd en gezinsteam), alsmede de mandaten Nadere regels Jeugdhulp 2015.
4.17	Artikel 8.1.4: het herzien of intrekken persoonsgebonden budget	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Zie voor intrekken pgb ook mandaten Verordening Jeugdhulp 2015 (art 18 lid 4).
Mandaten Verordening Jeugdhulp 2015					
4.18	Artikel 12: een beschikking individuele jeugdhulpvoorziening	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Mandaat
4.19	Artikel 14, lid 1: individuele jeugdhulpvoorziening via persoonsgebonden budget (pgb)	GS-AD	Directeur PMO	(plv.) RVT-manager	Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de GS/AD, een hefingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting	
4.20	Artikel 15, inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder	GS-AD	Directeur PMO	(pl.v.) RVT-manager vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam Ambtelijk dossierhouder	Mandaat	
4.21	Artikel 17: Jeugdhulp in spoedeisend geval	GS-AD	Directeur PMO	(pl.v.) RVT-manager vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam, vakinhoudelijk medewerker Veilig Thuis, Ambtelijk dossierhouder	In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van de jeugdige in het geding is, kan de vakinhoudelijk medewerker van Veilig Thuis de jeugdhulp inzetten. Het JGT wordt daarover onmiddellijk geïnformeerd	
4.22	Artikel 18, lid 2: een beslissing aangaande een individuele jeugdhulpvoorziening herzien dan wel intrekken	GS-AD	Directeur PMO	(pl.v.) RVT-manager vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat	
4.23	Artikel 18, lid 3: geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.	GS-AD	Directeur PMO	(pl.v.) RVT-manager	Mandaat	
4.24	Artikel 18, lid 4: het intrekken van een pgb	GS-AD	Directeur PMO	(pl.v.) RVT-manager		
4.25	Nadere regels Jeugdhulp 2015 Artikel 2,3,4,5 en 6: voorwaarden en hoogte door het college te verstrekken pgb	GS-AD	Directeur PMO	(pl.v.) RVT-manager vakinhoudelijk medewerker Jeugd- en Gezinsteam	Mandaat	
5.	Specifieke mandaten cluster Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid					
5.1	Afnemen verklaring onder ede als bedoeld in artikel 2.8, lid 2 onder e van de Wet Basisregistraties personen	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(pl.v.) RVT-manager	Volmacht/machtiging	
5.2	Het aanwijzen van ambtenaren die bevoegd zijn een verklaring onder ede af te nemen.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(pl.v.) RVT-manager	Mandaat	
5.3	Benoemen van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand (Burgerlijk Wetboek)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(pl.v.) RVT-manager Medewerkers	Mandaat/volmacht	
5.4	Het eenmalig aanwijzen van een trouwlokatie	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(pl.v.) RVT-manager Medewerkers	Machtiging	
5.5	Het opragen van antecedenten betreffende het bevestigen van een optieverzoek als bedoeld in artikel 6 Rijkswet op het Nederlandererschap	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(pl.v.) RVT-manager Medewerkers	Machtiging	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

		B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:			
		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
	Bevoegdheden				
5.6	Het bevestigen van een optieverklaring als bedoeld in artikel 6 Rijkswet op het Nederlandererschap	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager Medewerkers	Machtiging
5.7	Beslissen op verzoeken tot het stemmen in een stembureau naar keuze, het stemmen bij volmacht en het stemmen per brief (Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	Medewerkers	Mandaat
5.8	Beslissen op verzoek tot registratie als kiezer van een andere lidstaat van de Europese Unie (art. Y32 Kieswet)	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	Medewerkers	Mandaat
5.9	Verzoek om inlichtingen uit Kiesregister (Kieswet art. D4)		Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	Medewerkers	Machtiging
5.10	Het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	Medewerkers	Machtiging
5.11	Uitbrengen van advies op grond van artikel 2.26 Wabo en Hoofdstuk 6 Bor	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	Medewerkers	Machtiging
5.12	Verlenen van rekening-courantrekening t.b.v. woonhuisrestauraties, zulks tot een limiet van 85% van de in het vooruitzicht gestelde subsidie	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Volmacht
5.13	Verkeersmaatregelen t.b.v. gereserveerde gehandicaptenparkeerplaatsen	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager Medewerkers	Mandaat
5.14	Aanvragen voor antecedentenonderzoek in verband met vergunningaanvragen voor horeca en bijzondere wetten	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager Medewerkers	Volmacht/machtiging
5.15	Aanstellen van evenementenverkeersregelaars op basis van het BABW, jo de Regeling verkeersregelaars 2009	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager Medewerkers	Mandaat
5.16	Het opleggen van een toegangverbod aan personen, niet zijnde Medewerkers van de gemeente Leiden, voor bepaalde tijd (maximaal 1 jaar) ten aanzien van één of meerdere gemeentelijke gebouwen.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden		B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een college van B&W of directeuren van een externe instelling aan:			
A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	1ste functionaris	2de functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
5.17	Omschrijving van de bevoegdheid Het opleggen van waarschuwingen op grond van artikel 2:28A en 2:29 van de APV	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Mandaat
5.18	Alle beslissingen op aanvragen voor ontheffingen als bedoeld in artikel 5:6 APV met inbegrip van de intrekking daarvan.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid		Mandaat
5.19	Het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Mandaat
5.20	Beslissen tot stilleggen van de bouw op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(plv.) RVT-manager	Mandaat
5.21	Het aanwijzen van toezichthouders op grond van de Awb, de Wabo, Woningwet, de Monumentenverordening, de Monumentenwet, de Wro, de Huisvestingswet, artikel 4.4.2. APV (stadschoon) en Hoofdstuk 5, afdeling 1, paragraaf 3, APV (woonschepen), alsmede de afgifte en ondertekening van legitimatiebewijzen	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Mandaat
5.22	Beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van Fiets fout=Fiets weg.	GS-AD	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid		Mits conform het advies van de Commissie voor bezwaarschriften dan wel overeenkomstig het advies na ambtelijk horen.
6. Specifieke mandaten cluster Stedelijke Ontwikkeling					
6.1	Aanvragen van een verklaring van geen bezwaar bij het College van Gedeputeerde Staten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager	Machtiging
6.2	Het voeren van vooroverleg met naburige gemeenten als bedoeld art. 3.1.1. van het besluit Ruimtelijke Ordening	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager	Machtiging
6.3	Het indienen van zienswijzen als bedoeld in art. 3.8.1. onder d van de Wet Ruimtelijke Ordening.	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager	Machtiging. Bij politiek gevoelige onderwerpen vooroverleg voeren met de portefeuillehouder.
6.4	Het instellen van beroep als bedoeld in art. 8.2 lid 1 onder d van de Wet Ruimtelijke Ordening.	GS-AD			Machtiging. Bij politiek gevoelige onderwerpen vooroverleg voeren met de portefeuillehouder.
6.5	Het afzien van het vaststellen van een exploitatieplan	GS-AD			Mandaat
6.6	Het vaststellen van het ontwerpbesluit en de ontwerpverklaring van geen bedenkingen bij omgevingsvergunningen, waarbij van het bestemmingsplan wordt afgeweken (artikel 2.12 lid 1 onderdeel a Wabo).	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager	Teamleider V&S ondertekening bevoegd ontwerpbesluit.
6.7	Het vaststellen van het voorontwerp en ontwerp bestemmingsplan	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager	Mandaat. Teamleider V&S ondertekening bevoegd ontwerpbesluit.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:				B verleend door de GSIAD, een heffingsambtenaar of een directeuren van een externe instelling aan:			
		1ste functionaris	2de functionaris	3de functionaris	4de functionaris	1ste functionaris	2de functionaris	3de functionaris	4de functionaris
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	2de functionaris	3de functionaris	4de functionaris	1ste functionaris	2de functionaris	3de functionaris	4de functionaris
6.8	De beslissingen ter uitvoering van de toewijzingsregels herinrichting Trekvaartplein en Roomburg	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling		Directeur Stedelijke Ontwikkeling		Specifieke bepalingen/toelichting	Mandaat/volmacht. Onder meer het sluiten van vaststellings-overeenkomsten, aangaan en beëindigen van huur- en/of gebruiksovereenkomsten.
6.9	Het aangaan en ondertekenen van planschade-overeenkomsten in het kader van RO-procedures	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager			Mandaat en volmacht	
6.10	Het aangaan en ondertekenen van grondexploitatie-overeenkomsten (6.12, lid 2, onder a, en 6.24, lid 1, Wro) voor ruimtelijke projecten waarvoor RO-procedures worden gevoerd.	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager			Mandaat en volmacht	
6.11	Beslissingen inzake kleinschalige verkeersvoorzieningen - zoals de plaatsing van paaltjes, aanleg van verkeersdrempels, en verbreding van de stoep - voor zover ze aan de orde komen in het Verkeersoverleg, alsmede beslissingen inzake het nemen van verkeersbesluiten voortkomend uit het Verkeersoverleg.	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager			Mandaat	
6.12	Ontwerp-verkeersbesluiten op basis van art. 18, lid 1, eerste lid, onderdeel d, van de Wegenverkeerswet.	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling				Mandaat	
6.13	Het ondertekenen van uitvoeringsovereenkomsten	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager			Binnen het daartoe bestemde/toegewezen budget	
6.14	Alle beslissingen ter uitvoering van de Erfpachtvoorwaarden 1975, Erfpacht-voorwaarden 1978 en Erfpachtvoorwaarden 1982/1990/1992	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG			Mandaat	
6.15	Het aangaan en de ondertekening van overeenkomsten alsmede de levering en aanvaarding inzake verkoop, aankoop, uitgifte in erfpacht van stukjes grond en het vestigen van zakelijke rechten (ver)huur met een maximale (verkoop)waarde van € 25.000,-	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG			Mandaat en volmacht	
6.16	De volmacht van de Burgemeester tot het ondertekenen van overeenkomsten inzake de aan- of verkoop van onroerende zaken, alsmede tot het ondertekenen van overeenkomsten tot vestiging van zakelijke beperkte rechten, alsmede de volmacht tot het verrichten van de uit het B&W besluit voortvloeiende (rechts)handelingen ten behoeve van de notariële akte van vestiging.	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG			Onder voorbehoud van het B&W besluit tot aan- of verkoop van onroerende zaken.	
6.17	Alle beslissingen ter zake van de Wet Voorkeursrecht Gemeenten	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG			Mandaat. Met uitzondering van besluiten tot het vestigen, en wijzigen van een voorkeursrecht.	
6.18	Alle beslissingen ter zake van de Onteigeningswet	GS-AD		Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG			Mandaat. Met uitzondering van besluiten ten aanzien van onteigening.	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:	4de functionaris	3de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat en volmacht.	
6.19	Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a. i.v.m. het beheer in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, voor zover een begrotingspost dan wel rijks financiering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat en volmacht.	
6.20	Beslissen i.z.v. verhuur of in (mede)gebruik geven van ruimten in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, waaronder het aangaan, wijzigen of beëindigen van huur- en gebruiksovereenkomsten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat	
6.21	Het tijdelijk in gebruik geven van bij de gemeente in eigendom zijnde opstallen en gronden	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat	
6.22	Aangaan en ondertekenen van anterieure en posterieure grondexploitatie-overeenkomsten als bedoeld in artikel 6.24 Wro	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat en volmacht	
6.23	Het aangaan en ondertekenen van planschadevervals-overeenkomsten	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat en volmacht	
6.24	Huren en leasen van onroerende zaken voor ambtelijke huisvesting	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat en volmacht	
6.25	Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a. i.v.m. het beheer in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen	GS-AD	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat en volmacht. Voor zover een begrotingspost dan wel rijks financiering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid	
6.26	Het doen van inschrijvingen in de Openbare Registers overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:17 BW, het afgeven van een verklaring van waardeeloosheid als bedoeld in artikel 3:28 BW alsmede het afgeven van verklaringen aan het notariaat inzake de status quo van eerder door de gemeente bedongen rechten, alsmede het doen van rectificaties, voor zover van geringe betekenis, als bedoeld in artikel 59 Kadasterwet van gepasseerde en nod te passeren akten	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(pl.v.) RVT-manager VAG	Machtiging.	
6.27	Nemen van een beslissing inzake het juridisch splitsen van vastgoed in appartementsrechten.	GS-AD	directeuren van een cluster, directeuren van een instelling/bedrijf, manager concernstaf, manager projectbureau	(pl.v.) RVT-manager VAG	Mandaat.	
7. Specifieke mandaten cluster Beheer						
7.1	Alle beslissingen ter uitvoering van de Afvalstoffenverordening 2008 en de daarbij behorende uitvoeringsbesluiten	GS-AD	Directeur Beheer	(pl.v.) RVT-manager	Stedelijk beheerder	Mandaat
7.2	Vaststelling en/of wijziging tarieven voor het beschikbaar stellen, in gebruik geven en het ledigen van particuliere en openbare inzamelmiddelen en het verwijderen van de daarin verzamelde afvalstoffen	GS-AD	Directeur Beheer	(pl.v.) RVT-manager	Stedelijk beheerders	Mandaat
7.3	Aanstellen van verkeersregelaars op basis van het BABW, jo de Regeling verkeersregelaars 2009	GS-AD	Directeur Beheer	(pl.v.) RVT-manager	Operationeel Manager	Mandaat

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden		A verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een college van B&W of de burgemeester aan:				B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een college van B&W of de burgemeester aan:	
		1ste functionaris	Directeur Beheer	3de functionaris (plv.) RVT-manager	4de functionaris Stedelijk beheerders	Specifieke bepalingen/toelichting	
7.4	Omschrijving van de bevoegdheid Beslissingen ter zake van het sluiten van contracten inhoudende het geven van opdracht voor werkzaamheden van civieltechnische aard, inclusief openbare verlichting en onderhoud verkeersregelinstanties en de ondertekening daarvan.	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	Stedelijk beheerders	Specifieke bepalingen/toelichting Mandaat. Voor zover de kosten zijn voorzien in de gemeentebegroting en met inachtneming van het door het College vastgestelde aanbestedingsbeleid. Teamleider Stads-ingenieurs is bevoegd tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor werken in 2012 (geldt tevens voor accorderen van facturen).	
7.5	Beslissingen ter zake van het verrichten ten behoeve van derden van civieltechnische werkzaamheden en toezicht	GS-AD	Directeur Beheer	Teamleider IBOR	Stedelijk beheerders	Mandaat. Voor zover de factuurwaarde voor deze werkzaamheden in totaal niet meer bedraagt dan € 100.000,-	
7.6	1. aangaan en ondertekenen van overeenkomsten (hkv organisatie introducteurs en toernooien op het gebied van schoolsport met individuele instructeurs, sportverenigingen en sportschoelen (niet zijnde overeenkomsten aangaande reguliere exploitatie van de sportaccommodaties) 2. het aangaan van huurovereenkomsten voor sportaccommodaties en sportattributen	GS-AD	ad 1: Directeur PMO ad 2: Directeur Beheer	ad 1: nader in te vullen door PMO. Ad 2: (plv.) RVT-manager SPA		Mandaat en volmacht. Budgetbevoegdheid overeenkomstig de budgethouderregeling per opdracht voor 3e functionarissen	
7.7	Het geven en ondertekenen van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer van de bij het Sportbedrijf ondergebrachte gebouwen, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen	GS-AD	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	(plv.) RVT-manager, Stedelijk Beheerder sport	Voor zover een begrotingspost dan wel rijks financiering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid. Budgetbevoegdheid overeenkomstig de budgethouderregeling. Mandaat en volmacht.	
7.8	Het verlenen van een opdracht aan een uitvoerder/opdrachtnemer binnen een daarvoor geldende overeenkomst op het gebied van Beheer en het ondertekenen daarvan.	GS - AD	Directeur Beheer	(plv. RVT-)manager	Directievoerder	Tot een maximum van € 10.000 per opdracht. Mandaat en volmacht.	
8. Specifieke mandaten Concernstaf							
8.1	Het doen van een inschrijving in het handelsregister van de kamer van koophandel, inclusief het doorvoeren van wijzigingen	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider Strategie, Middelen & Control		Machtiging.	
8.2	Het besteden van de budgetten zoals genoemd in de bijlage bij het mandaatbesluit Leiden/Servicepunt van 20 december 2011 (B&W-besluit nr. 11.1322) en tevens om voor het beheer van deze budgetten ondermandaat te verlenen aan het Dagelijks Bestuur van Servicepunt71, met de bevoegdheid ondermandaat te verlenen.	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider Strategie, Middelen & Control		Mandaat. De bevoegdheden worden begrensd overeenkomstig de bepalingen zoals neergelegd in het "Mandaatbesluit Servicepunt 71/de gemeente Leiden".	
8.3	Ondertekenen van overeenkomsten die het gevolg zijn van uitvoering van het treasury beleid (artikel 171 Gemeentewet)	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider Strategie, Middelen & Control		De kaders van deze machtiging worden bepaald door de Financiële verordening ex artikel 212 lid 2 onderdeel c van de Gemeentewet, het Organisatiebesluit en de Nota Treasury. Volmacht.	
8.4	Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen ontroerende zaken (Wkpb)	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider Gegevens		Jaarlijks uiterlijk op 31 januari wordt verslag gedaan van de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt. Machtiging.	
8.5	Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisadministraties adressen en gebouwen (BAG)	GS-AD	Manager Concernstaf	Teamleider Gegevens of door hem aangewezen functionarissen		Mandaat	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:	B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:	
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris
9.	Specifieke mandaten Projectbureau			Specifieke bepalingen/toelichting
9.1	Uitvoering van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling, in casu: subsidieaanvragen, inwinnen van informatie, informatieve correspondentie, uitnodigingen voor bijeenkomsten	GS-AD	Ambtelijk opdrachtgever Projectleiders van het Projectbureau	
9.2	Opdracht geven aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden en de ondertekening daarvan	GS-AD	Ambtelijk opdrachtgever Projectleiders van het Projectbureau	Voor zover de door de raad geautoriseerde kredieten, grondexploitatie en aanbestedingsregels dit toestaan. Machtiging.
9.3	Beslissingen ter zake van het sluiten van contracten inhoudende het geven van opdracht voor werkzaamheden van civieltechnische aard en inclusief openbare verlichting en de ondertekening daarvan	GS-AD	Manager Projectbureau (plv.) RVT-manager, stadsingenieurs	Mandaat en volmacht. Voor zover de kosten zijn voorzien in de gemeentebegroting en met inachtneming van het door het College vastgestelde aanbestedingsbeleid. Teamleider Stadsingenieurs is bevoegd tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor werken in 2012 (geldt tevens voor accorderen van facturen).
9.4	Beslissingen ter zake van het verrichten ten behoeve van derden van civieltechnische werkzaamheden en toezicht	GS-AD	Manager Projectbureau (plv.) RVT-manager, stadsingenieurs	Mandaat
Mandaten instellingsdirecteuren				
10.1	Museum Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk)	GS-AD	Directeur Lakenhal	
10.1	Het beheer van de wachttijst voor ateliers en het toewijzen van atellerruimten	GS-AD	Directeur Lakenhal	Geldt tot dat deze taak is ondergebracht bij de op te richten stichting Atelierbeheer.
10.2	Het verlenen van kunstopdrachten t.b.v. de openbare ruimte	GS-AD	Directeur Lakenhal	Na inwinning van advies van de Adviescommissie ruimtelijke kwaliteit.
10.3	Het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk)	GS-AD	Beheerder Molenmuseum De Valk	Tot een waarde van maximaal € 50.000,- mits aan de schenkingen geen nadere voorwaarden zijn verbonden
10.4	Het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) ten behoeve van tentoonstellingen in musea of vergelijkbare accommodaties.	GS-AD	Beheerder Molenmuseum De Valk	De waarde van de uit te lenen voorwerpen mag niet hoger liggen dan € 500.000,- en onder de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering. Wethouder Cultuur dient te mede parafieren.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

B verleend door de GSIAD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
10.5	Volgens een vigerend protocol doen van aankopen van kunstwerken ten behoeve van de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk)	GS-AD	Beheerder Molenmuseum De Valk		De aankooprijks excl. BTW dient beneden de € 100.000,- per object te liggen en de middelen in de respectievelijke aankoopfondsen dienen beschikbaar te zijn. T.a.v. Erfgoed Leiden e.o. (inclusief Molenmuseum De Valk) dient de aankooprijks excl. BTW beneden de € 25.000,- per object te liggen.
10.6	Het aangaan van renteloze geldleningen ten laste van Stedelijk Museum De Lakenhal en het aanvaarden van kwijtschelding in jaarlijkse termijnen van de betreffende lening i.h.k.v. een door de fiscus geaccepteerde wijze van effectuering van een schenking	GS-AD	Directeur Lakenhal		Tot een maximumbedrag van € 12.500,-.
10.7	Vaststellen, wijzigen dan wel intrekken Reglement Dienstverlening Erfgoed Leiden e.o.	GS-AD	Directeur Erfgoed Leiden e.o.		
11. De Zijl Bedrijven					
11.1	Het optreden als werkgever in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en het uitvoeren van die Wet	GS-AD	Directeur DZB		
11.2	Het vaststellen van bedrijfsjiden, werk – en dienstroosters	GS-AD	Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling, Manager Leerwerkbedrijven, Manager Re-integratie Leiden, Controller DZB	Voor zover geen conflict ontstaat met de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en de betrokken CAO 's
11.3	Het opleggen van consignaties en bereikbaarheidsdiensten, incidentele sluitingen van (onderdelen) van de dienst, het vaststellen van uitstapjes, dagjes uit	GS-AD	Directeur DZB	Bedrijfsleiders Leerwerkbedrijven, Teammanagers Re-integratie Leiden	Voor zover geen conflict ontstaat met de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en de betrokken CAO 's
11.4	Het jaarlijks aangaan van investeringen	GS-AD	Directeur DZB	Manager Leerwerkbedrijven	Tot een maximum bedrag van € 459.000,- (voor jaar 2012) ; Manager LWB (tot een maximum van € 100.000,-.
11.5	Het doen van aangifte bij de Belastingdienst ingevolge de Wet omzetbelasting (BTW)	GS-AD	Directeur DZB	Controllor DZB	
11.6	Het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht alsmede het nemen van alle beslissingen met betrekking tot die arbeidsovereenkomsten	GS-AD	Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling	Bevoegdheden van Manager Mensontwikkeling zijn beperkt tot de arbeidsovereenkomsten i.h.k.v. de Wsw en die gelden NIET voor het opzeggen van deze AO.
11.7	Het verstrekken van loonkostensubsidies in het kader van de Wet werk en bijstand	GS-AD	Directeur DZB	Manager Re-integratie Leiden, accountmanager gesubsidieerde arbeid	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden
A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:
B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	Directeur DZB	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
11.8	Het beheer van wachtlijst Wsw-geïndiceerden en het aanvragen herindicatie	GS-AD	Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling		
11.9	Het intrekken van her-indicatiebeschikking Wsw	GS-AD	Directeur DZB			
11.10	Het aangaan van overeenkomsten voor detachering en begeleid werken van de Wsw'ers (incl. het verstrekken van subsidies en vergoedingen aan werkgevers en begeleidingsorganisaties i.h.k.v. begeleid werken)	GS-AD	Directeur DZB	Manager Re-integratie Leiden; teammanagers Re-integratie Leiden		
11.11	Het aanvragen van subsidies bij externe instanties	GS-AD	Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling		
11.12	Het verantwoord van ontvangen subsidies aan externe instanties	GS-AD	Directeur DZB	Controller DZB		
11.13	Het aangaan van overeenkomsten hetzij als opdrachtnemer hetzij als opdrachtgever inzake werken, leveringen en diensten en de ondertekening daarvan	GS-AD	Directeur DZB	Bedrijfsleiders Leerwerkbedrijven; Teammanagers re-integratie Leiden		Tot een maximum van € 25.000
11.14	Het aankopen ten behoeve van de uitvoering van opdrachten en de ondertekening daarvan	GS-AD	Directeur DZB	(plv.) RVT-manager Leerwerkbedrijven		Tot een maximum van € 2.500
12.	Heffingsambtenaar					
	Heffingen					
12.1	In rekening brengen van leges en andere heffingen op het werkterrein van publiekszaken (art. 231(2)b GemW)	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
12.2	In rekening brengen van leges voor documenten op het werkterrein van de concernstaf (art. 231(2)b GemW)	Manager Concernstaf	(plv.) RVT-manager Gegevens	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
12.3	In rekening brengen van leges en andere heffingen op het werkterrein van stedelijke ontwikkeling (art. 231(2)b GemW)	Directeur Stedelijke Ontwikkeling	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
12.4	In rekening brengen leges en andere heffingen op het werkterrein van stedelijk beheer (art. 231(2)b GemW)	Directeur Beheer	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
	Invordering					
12.5	Invorderingsambtenaar parkeerbelastingen; art 231(2)c GemW	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager	Medewerker		De bevoegdheid omvat tevens het toepassen van de hardheidsclausule ex. art. 63 AWR
	Bezwaar en beroep					
12.6	Afhandelen bezwaarschriften Publiekszaken	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid	(plv.) RVT-manager			De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.
12.7	Afhandelen bezwaarschriften regionaal archief	Directeur ELO	(plv.) RVT-manager			De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

		B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een college van B&W of de burgemeester aan:			
Bevoegdheden		instelling aan:			
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
12.8	Afhandelen bezwaarschriften stedelijke ontwikkeling	Directeur Stedelijke Ontwikkeling		(pl.v.) RVT-manager	De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.
12.9	Afhandelen bezwaarschriften beheer	Directeur Beheer		(pl.v.) RVT-manager	De bevoegdheid omvat het behandelen en beslissen op bezwaarschriften en de bijbehorende processen en het voeren van beroepsprocedures bij rechtbank en gerechtshof.
Aanvullende Mandaten					
12.10	De bevoegdheid tot het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid		Medewerkers	
12.11	De bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften inzake parkeerbelastingen	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid		Medewerkers	
12.12	De bevoegdheid tot het voeren van beroepsprocedures inzake parkeerbelastingen bij de diverse rechtscolleges	Directeur Publiekszaken, Handhaving & Veiligheid		Medewerkers	
MANDATEN AAN EXTERNE ORGANISATIES					
13.1	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet milieubeheer toebedeelde taken en bevoegdheden, met uitzondering van titel 10.4	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
13.2	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet geluidhinder toebedeelde taken en bevoegdheden	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
13.3	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet bodembescherming toebedeelde gemeentelijke taken en bevoegdheden	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
13.4	Aanwijzingen geven tot het nemen van maatregelen op grond van artikel 27, tweede lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
13.5	Te beslissen of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging op grond van artikel 29 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden
B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
13.6	Onverwijld noodzakelijke maatregelen te nemen om de oorzaak van de verontreiniging of aantasting weg te nemen en de bodem te saneren of aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken op grond van artikel 30 van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.7	Het vaststellen of het huidige dan wel voortgenomen gebruik of de mogelijke verspreiding van de verontreiniging leiden tot zodanige risico's voor mens, plant of dier dat spoedige sanering noodzakelijk is en het bepalen van het tijdstip waarop met de sanering moet worden begonnen als bedoeld in artikel 37, eerste en tweede lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.8	Het geven van een beschikking waarin tijdelijke beveiligingsmaatregelen staan die vooraf aan de sanering dienen te gaan en op welke wijze en tijdstippen aan hen verslag wordt gedaan van de uitvoering van die maatregelen als bedoeld in artikel 37, derde lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.9	Het opleggen van maatregelen in het belang van bescherming van de bodem en het aangeven van beperkingen in het gebruik van de bodem, als bedoeld in artikel 37, vierde en vijfde lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.10	Het anders vaststellen van de risico's of het tijdstip van de sanering, als bedoeld in artikel 37, zesde lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.11	Het beslissen op een verzoek om een sanering in fasen uit te voeren als bedoeld in artikel 38, derde lid, alsmede het geven van aanwijzingen terzake als bedoeld in artikel 38, vierde lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.12	Het goedkeuren van een saneringsplan alsmede het geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van de sanering, die een wijziging inhouden van onderdelen van het saneringsplan waarmee is ingestemd op grond van artikel 39 van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.13	Het in behandeling nemen van een melding op grond van het Besluit uniforme saneringen bedoeld in artikel 39b derde lid juncto artikel 28 vijfde lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.14	Het beslissen over het wel of niet instemmen met een evaluatieverslag en het stellen van nadere regels die in het verslag moeten worden opgenomen als bedoeld in artikel 39c, tweede en derde lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.15	Het beslissen over het wel of niet instemmen met een nazorgplan en het aangeven welke wijzigingen in het gebruik van de bodem aan hen dienen te worden gemeld als bedoeld in artikel 39d, derde, vierde en vijfde lid van de Wet bodembescherming.	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
13.16	het aan de instemming met een saneringsplan en/of de instemming met een nazorgplan verbinden van een voorschift tot het stellen van financiële zekerheid als bedoeld in artikel 39f van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.17	Te beslissen over het geven van toestemming voor een deelsanering op grond van artikel 40 lid 2 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.18	Te bepalen dat met de sanering van gevallen van ernstige bodemverontreiniging tegelijkertijd wordt begonnen op grond van artikel 42 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.19	Bevelen te geven op grond van artikel 43 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.20	Aanwijzingen te geven op grond van artikel 45 vierde lid van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.21	Het nemen van maatregelen op grond van artikel 49 van de Wet bodembescherming[2]	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.22	Vrijstelling te verlenen op grond van artikel 51 van de Wet bodembescherming	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.23	Op grond van artikel 55 Wet bodembescherming het onverwijld een afschrift van een beschikking als bedoeld in artikelen 29 lid 1, 37 lid 1, 39 lid 2 en 5, 39c lid 2, 39d lid 3 van de Wet bodembescherming, een melding als bedoeld in art. 39b juncto 28 en van bevelen als bedoeld in de artikelen 30, 43 en 49 doen toekomen aan de openbare registers ter vermelding van een korte aanduiding van de aard van die beschikking, die melding en die bevelen bij de betrokken percelen in kadastrale registratie, zoals bedoeld in artikel 48 van de Kadasterwet	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		Tevens worden de gegevens, genoemd in artikel 55 lid 2 en 3, ook in de openbare registers ingeschreven.
13.24	Intrekken van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit oprichten of veranderen van milieu-inrichting (artikel 2.9 en 2.9a Wabo)	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		
13.25	Uitvoeren van de bevoegdheden en taken met betrekking tot het verlenen van enkelvoudige vergunningen voor zover gerelateerd aan artikel 2.1, eerste lid, onder e. en i. Wabo (onderdeel milieu	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Door de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren		Werkt terug tot 1 januari 2012

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

		A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:			B verleend door de GSI/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:		
		1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting		
Bevoegdheden							
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Doer de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren				Werkt terug tot 1 januari 2011
13.26	Het uitvoeren van toezichtbevoegdheden en –taken met betrekking tot het bepaalde bij of krachtens de Wabo voor zover gerelateerd aan een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e en i, van de Wabo (onderdeel milieu)	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Doer de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren				Werkt terug tot 1 januari 2011
13.27	Het nemen van handhavingsbeschikkingen, te weten last onder bestuursdwang, last onder dwangsom, invorderingsbeschikking en intrekking vergunning op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Doer de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren				Werkt terug tot 25 juni 2014
13.28	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van de geluids-normen, zoals opgenomen in een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 en artikel 4:6, tweede lid Algemene plaatselijke verordening, alsmede de geluidsnormen op grond van de artikelen 4:2 en 4:3 Algemene plaatselijke verordening	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Doer de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren				
13.29	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 4:6, tweede lid, Algemene plaatselijke verordening voor zover het werkzaamheden betreft, uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag tussen 19.00 uur en 07.00 uur en/of in het weekend van vrijdag 19.00 uur tot maandag 07.00 uur, met uitzondering van het op- dan wel afbouwen krachtens een evenementenvergunning zoals bedoeld in artikel 2:25 Algemene plaatselijke verordening	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Doer de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren				
13.30	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 8.4, tweede lid, van het Bouwbesluit 2012	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Doer de directeur Omgevingsdienst West-Holland aangewezen ambtenaren				
14.	ARCHIEF						
14.1.	De uit de Archiefwet 1995 voortvloeiende bevoegdheden, zoals opgesomd in artikel 11 van de Verordening Archief- en Informatiebeheer	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	Directeur ELO	Teamleider Inspectie, adjunct-gemeentearchivaris			De archivaris wordt rechtstreeks aangewezen door het college.
15.	SOCIALE VERZEKERINGSBANK						
15.1.	Alle beslissingen met betrekking tot de algemene bijstandverlening in het kader van de WWB aan 65-plussers, inclusief de afhandeling van bezwaarschriften.	Sociale Verzekeringsbank					Indien en voor zolang m.b.t. het mandaat een overeenkomst tussen de SVB en de gemeente Leiden geldt.
16.	SERVICEPUNT71						
16.1	Het aangaan en opzeggen van contracten, voor zover door de deelnemer voor de betreffende taken expliciet budget beschikbaar heeft gesteld.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.			Het ondermandaat is beperkt tot een bedrag van en tot een maximum van € 100.000,-.
16.2	Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleiders en Medewerkers		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.3	Het verlenen van uitsel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider.		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

		B verleend door de GSI/AD, een heffingsambtenaar of een college van B&W of directeuren van een externe instelling aan:			
Bevoegdheden					
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
16.4	Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, havengelden, marktgelden en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleiders en Medewerkers	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.5	Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,-.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			
16.6	Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider.	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.7	Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiffen van het BTW-compensatie-fonds.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleiders en Medewerkers	
16.8	Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleider.	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.9	Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen i.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleiders en Medewerkers	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure.
16.10	Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiffes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleiders en Medewerkers	
16.11	Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.12	Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.13	Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.14	Het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.15	Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.16	Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
16.17	Het beheer van de beleggingsportefeuille.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71			Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015
Bevoegdheden

		A verleend door college van B&W of burgemeester aan:			B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:		
Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting		
16.18	Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid Zie art. 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van de bevoegd-heden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.		
16.19	Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeenten, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeenten, zoals opgedragen in de gemeen-schappelijke regeling. Zie art. 171 Gemeentewet.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.	De kaders van dit mandaat worden bepaald door de vastgestelde gemeenschappelijke regeling resp. de DVO / PDC met de deelnemende gemeenten en het gemeentelijk Treasurystatuut.		
16.20	Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente geïntroduceerde procedure.	Ondertekeningsmandaat.	
16.21	Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (CAR-UWO) en eigen lokale regelingen, met uitzondering van disciplinaire maatregelen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.		Ondertekeningsmandaat.	
16.22	Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.		Ondertekeningsmandaat.	
16.23	Het verstrekken van informatie aan UWV / ABP / Loyalis/ IZA /Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke VVV en suppletie-regelingen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.	
16.24	Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.		Ondermandaat kan worden verleend aan de medewerker van de service-eenheden.	
16.25	Het afgeven van werkgeversverklaringen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.	
16.26	Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris en personeelsadministratie.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid.		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.	
16.27	Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Managers (service-) eenheid JZ en HRM		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.	

BEVOEGDHEDENREGISTER GEMEENTE LEIDEN 2015

Bevoegdheden

B verleend door de GS/AD, een heffingsambtenaar of een directeur van een externe instelling aan:

A verleend door college van B&W of de burgemeester aan:

Nr	Omschrijving van de bevoegdheid	1ste functionaris	3de functionaris	4de functionaris	Specifieke bepalingen/toelichting
16.28	Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitzonderend planschadeverzoeken.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleiders en Medewerkers	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. Over erkenning van aansprakelijkheid kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betrokken deelnemer. In afwijking van artikel 6 tweede lid VAN WAT mag het afhandelen geschieden op briefpapier en in huisstijl van Servicepunt71.
16.29	Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen veroorzaakte schades aan gemeentelijke eigendommen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Gemeentelijke vakafdelingen melden de schade bij Servicepunt71
16.30	Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.	Teamleiders en Medewerkers	Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. De te volgen procedure en de stukken worden besproken met de betrokken deelnemer.
16.31	Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Na overleg en in overeenstemming met de betrokken deelnemer.
16.32	Het verdedigen van de afhandeling van een klacht, het registreren van schriftelijke klachten en het verzorgen van de jaarlijkse publicatie van geregistreeerde klachten.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Voor zover de gemeenteraad de bevoegdheid heeft gedelegeerd aan B. en W., betreft de bevoegdheid eveneens de aan de gemeenteraad gerichte klachten. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden na overleg en in overeenstemming met de betrokken deelnemer.
16.33	Het aanwijzen van secretarissen van de Regionale commissie bezwaarschriften van de deelnemers.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		
16.34	Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden.
16.35	Het aangaan van raamovereenkomsten.	Dagelijks Bestuur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid.		Mits de gemeente schriftelijk heeft aangegeven mee te willen doen in het aanbestedingstraject dat leidt tot de desbetreffende raamovereenkomst.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van Burgemeester en Wethouders van 21 april 2015, de secretaris,

J.D. Nauta

H.H.J. Lenterink

de burgemeester,