

3. Concerndirecteur Bedrijfsvoering

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Aangaan (en ondertekenen) van raamcontracten	Concerndirecteur Bedrijfsvoering	Geen ondermandaat
Huren en kopen van onroerend goed/kantoorruimte	Concerndirecteur Bedrijfsvoering	Geen ondermandaat

3.1 Vervangingsregeling concerndirecteur Bedrijfsvoering

Voor de vervanging van de concerndirecteur Bedrijfsvoering van de PD/KCC, geldt een vaste (hiërarchische) volgorde:

Vervanger en plaatsvervangend concerndirecteur Bedrijfsvoering is de directeur Publieke Dienstverlening.

Tijdens de periode, waarin de directeur Publieke Dienstverlening de concerndirecteur Bedrijfsvoering vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten, die aan de functie van concerndirecteur Bedrijfsvoering zijn verbonden.

3.2 Ondermandatering directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum

Aan de directeur Publieke Dienstverlening / Klant Contact Centrum wordt opgedragen de uitoefening van de volgende bevoegdheden:

	Typering en omschrijving bevoegdheid	Portefeuillehouder	Opmerkingen
1.	Opvragen justitiële gegevens op grond van art. 12 Besluit justitiële gegevens	Burgemeester	(Publieke Dienstverlening)
2.	Het voeren van verweer (zowel schriftelijk als tijdens de zitting) in administratiefrechtelijke (hoger) beroepsprocedures overeenkomstig het Algemeen Mandaatbesluit, alsmede het daarbij doen verrichten van alle mogelijke proceshandelingen	Burgemeester *zowel namens het college als de burgemeester	(Publieke Dienstverlening) Taak ligt primair bij het SSC-J en HRM-expert, maar kan in voorkomende gevallen worden uitgeoefend door functionarissen uit het primaire proces. Om die reden is deze bepaling gehandhaafd in dit ondermandaatbesluit.
3.	Stelselhouderschap basisregistraties BRP en WOZ	Burgemeester	
4.	De uitvoering van de subsidieverordening ten aanzien van de subsidieverstrekking aan de stichting GAVA en de stichting Sociaal Fonds Groningen.	Burgemeester *zowel het verlenen als vaststellen van subsidies.	Was bevoegdheid van directeur FD/DIA, blijft voorlopig bij DIA/KCC totdat duidelijkheid is over andere mandaatregeling, op dat moment volgt aanpassing.

3.3 Vakdirectie Publieke Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.3.1 Verplichtingen voortvloeiende uit overeenkomsten m.b.t. de Stadjerspas		
Sluiten van overeenkomsten met deelnemers aan het project Stadjerspas	Projectleider Stadjerspas *vaststelling van het beleid is een taak van de dienst SoZaWe	(Publieke Dienstverlening)
3.3.2 Het betaalbaar stellen van:		
a. Ten onrechte overgemaakte internetbetalingen	Teamleider Burgerzaken	(Publieke Dienstverlening)
b. Voor de opdrachtgever ontvangen reiniging-, riool-, en precariorechten	Teamleider Belastingen	
c. Restitutiebetalingen en incasso- opdrachten Belastingen	Teamleider Belastingen.	
3.3.3 Uitvoering dwangsom bij termijnoverschrijding	Directeur	(Publieke Dienstverlening)

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.3.4 Het aangaan van verplichtingen met geringe of verwaarloosbare risico's ten behoeve van de dagelijkse bedrijfsvoering tot en met € 24.999,- bijvoorbeeld:		
Het factureren aan klanten en het betaalbaar stellen van facturen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Zie ook: Budgethoudersregeling PD/KCC.
3.3.5 Aangaan van verplichtingen met geringe/verwaarloosbare risico's t.b.v. de algemene/dagelijkse bedrijfsvoering zoals:		
Overeenkomsten over de aanschaf van bind- en drukwerk enz. Overeenkomsten over Publicaties in dagbladen enz.	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Voor zo ver het tot de reguliere bedrijfsvoering van het betreffende afdelingshoofd behoort, c.q. projectleider verkiezingen
Huurovereenkomsten voor stemlokalen voor een verkiezing of referendum (tot een bedrag van 12.000,-)	Projectleider verkiezingen	
3.3.6 Verplichtingen voortvloeiende uit abonnementen en lidmaatschappen van gebruikersverenigingen		
Aangaan van contributieverplichtingen Aanschaf kennisbanksystemen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Geldt voor uitgaven waarvoor dekking in de begroting is vastgesteld. Uitzondering voor abonnementen in beheer van SSC-Facilitair

3.3.7 Overeenkomsten ter uitvoering van (en deelname aan) projecten		
Benchmark projecten Pilots	Directeur	(Publieke Dienstverlening) Besluitvorming via projectplannen

3.3.8 Budgetbeheerders t.b.v. DaFinci		
De budgetbeheerders mogen namens de budgethouders in de Inkoopmodule van DaFinci verplichtingen aangaan. De budgethouders mogen gemotiveerd van het standaardbedrag (€750,-) afwijken tot een bedrag van 12.000,-	Teamleider	(Publieke Dienstverlening) Indien het binnen de eigen begroting valt De gemotiveerde afwijking dient voorgelegd te worden aan het afdelingshoofd.
3.3.9 Klachtenafhandeling		
Afhandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	directeur	(Publieke Dienstverlening) Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit 2013 is onverkort van toepassing