

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 1	Algemeen	
Uitvoering Algemene Inspraakverordening , waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b. de stads- of dorpsvernieuwing		afdelingshoofd
Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur		afdelingshoofd
Het afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken	afdelingshoofd

Afdeling 1. paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
Bevoegdheid	Ondermandaat aan	Opmerkingen
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Niet ondergemandateerd	
2.1.2 Openstellen vacature	Afdelingshoofd	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Niet ondergemandateerd	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Afdelingshoofd	Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
a. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Afdelingshoofd	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	

2.4.2	Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3	Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4	Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5	Toekennen vergoeding voor dienstkleeding	Afdelingshoofd	
2.4.6	Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten			
2.5.1	Toekenning	Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan
2.6. Disciplinaire maatregelen			
2.6.1	Het opleggen van een schriftelijke berisping	Niet ondergemandateerd	
2.7. Uitzendkrachten			
2.7.1	Inhuren	Afdelingshoofd	Binnen raamcontract
2.7.2	Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
2.8. Verlof			
2.8.1	Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2	Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3	Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4	Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5	Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6	Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7	Het kopen en verkopen van verlof	Afdelingshoofd	
2.8.8	Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Afdelingshoofd	
2.8.9	Het goedkeuren van verlofaanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig			
2.9.1	Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Afdelingshoofd	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw			
2.10.1	Ontzeggen toegang gebouw	Niet ondergemandateerd	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De

		betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de concerndirecteur wordt verzonden.
--	--	---

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 2	Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen	
Het uitvoeren van de gemeentebegroting , voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2015)	Het uitvoeren van de afdelingsbegrotingen	afdelingshoofd
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2015	1. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contract-partner meer betaalt dan € 50.000,-)	afdelingshoofd
idem	2. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner minder betaalt dan € 50.000,-)	afdelingshoofd
idem	3. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,-.	afdelingshoofd
idem	4. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting)	afdelingshoofd
idem	5. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,- voor directeuren, € 25.000,- voor afdelings- hoofden en	afdelingshoofd/ teamleider

	€ 12.000,- voor teamleiders	
idem	6. De bevoegdheden die onder AFDELING 3 "Diverse voorbereiding- en uitvoeringshandelingen" zijn opgedragen aan de daar genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	De onder AFDELING 3 "Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen" genoemde functionarissen

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 3 Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen	Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen Zowel publiek- als privaatrechtelijk	
Uitvoering van de door de raad vastgestelde kredieten met betrekking tot economische activiteiten boven € 50.000,-.	diverse economische fondsen, waaronder co-financiering budget Marketing Groningen en Luchthaven Eelde	gemeentesecretaris
Uitvoering van de door de raad vastgestelde kredieten met betrekking tot economische activiteiten tot maximaal € 50.000,-.	idem	afdelingshoofd
Uitvoering van de door de raad vastgestelde kredieten met betrekking tot economische activiteiten	Fonds Economische Ontwikkeling	afdelingshoofd tot € 50.000,- daarboven gemeentesecretaris
Uitvoering collegebesluiten bedrijfs-vestiging	Stimuleringsfonds Bedrijfsvestiging	afdelingshoofd tot € 50.000,- daarboven gemeentesecretaris

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 4	Subsidieregelingen	
Uitvoering Algemene Subsidieverordening betreffende de subsidies Ruimtelijke Ordening en Economische Zaken		afdelingshoofd

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
Afdeling 5 Uitvoering Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Groningen, waaronder met name	APVG	
Artikel 2:27 Exploitatievergunning horecabedrijf		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 2.27, lid 7, juncto artikel 2:6 verlenen, weigeren, wijzigen, intrekken van terrasvergunningen		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 2:28 lid 3 Ontheffing verstrekking sterke drank		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 3:4 Exploitatievergunning prostitutie-inrichting of escortbedrijf		afdelingshoofd/ teamleider
Artikel 3:15 Exploitatievergunning seksbioscopen, sekstheaters, seksautomatenhallen e.d.		afdelingshoofd/ teamleider

Typering en omschrijving bevoegdheid	Opmerkingen en bijzonderheden	Ondermandaat aan
AFDELING 6	Omzetbelasting, Winkels en Horeca	
Uitvoering Drank en horecawet - artikel 3 t/m 6, 25 t/m 32 (horecavergunning) - artikel 35 (ontheffing tappen zwakalcoholische dranken)		afdelingshoofd/ teamleider
Uitvoering wet op de kansspelen Artikel 30b (vergunning speelautomaten) en uitvoering kansspelverordening		afdelingshoofd/ teamleider
Uitvoering winkeltijdenwet en winkeltijdenverordening Inzake de winkelsluiting (Openingstijden winkels en verlenen ontheffingen)		afdelingshoofd/ teamleider