

II. Mandaatregeling

Bevoegdheden concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het organisatieonderdeel Schakelunit	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Groningen 2015 en de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Groningen 2015	Afdelingshoofd	Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt in het sociale (wijk)team
Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de Jeugdwet, de Verordening jeugdhulp gemeente Groningen 2015 en de Nadere regels jeugdhulp gemeente Groningen 2015	Afdelingshoofd	Ondermandaat ligt bij het afdelingshoofd, voorzover de beschikking conform het plan van aanpak in de betreffende casus is. Dit plan van aanpak wordt opgemaakt in het sociale (wijk)team
Uitvoering van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Groningen 2011 en de daarop gebaseerde Nadere regels subsidies gemeente Groningen	Afdelingshoofd: subsidies tot en met €50.000 Divisiemanager PGZ&W:subsidies boven €50.000	Dit ondermandaat geldt ook voor subsidies waarvoor geen nadere regels zijn vastgesteld en die wel steunen op beleid.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisiemanager € 50.000 directeur

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	divisiemanager PGZ&W	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	divisiemanager PGZ&W	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Divisiemanager PGZ&W	
2.1.2 Openstellen vacature	Divisiemanager PGZ&W	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Divisiemanager PGZ&W	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Divisiemanager PGZ&W	Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Divisiemanager PGZ&W	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	

2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Afdelingshoofd	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan organisatieonderdeel
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Divisiemanager PGZ&W	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Divisiemanager PGZ&W	Binnen raamcontract
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Afdelingshoofd	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Divisiemanager PGZ&W	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Divisiemanager PGZ&W	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Divisiemanager PGZ&W	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de divisiemanager PGZ&W

		wordt verzonden.
3. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

4. Het afhandelen van klachten	Divisiemanager P&W	
---------------------------------------	--------------------	--