

II. Mandaatregeling

Met de directeur wordt bedoeld: directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	directeur	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	
2.1.2 Openstellen vacature	Directeur	
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Directeur	Binnen begrotingsruimte

2.1.9Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1Regulier	Directeur	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1Besluit ≤ €1.200,--	Directeur	
2.3.2Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Afdelingshoofd	
2.4.6Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1Toekenning	Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan organisatieonderdeel
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
2.8. Verlof		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7Het kopen en verkopen van verlof	Afdelingshoofd	

2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Directeur	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

3. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
4. Het afhandelen van klachten		
	Directeur	

Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van klachten over aanbestedingen wordt ondergemandateerd aan de directeur.