

**TOETSINGSKADER  
VOOR  
EVENEMENTENVERGUNNINGEN**

**Vastgesteld op 11 november 2014**

**door de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders, elk voor zo ver het betreft hun eigen bevoegdheid**

## INHOUD

<b>1.</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>WET- EN REGELGEVING</b>	<b>5</b>
2.1	Algemene Plaatselijke Verordening	5
2.2	Relatie met Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	7
2.3	Informatievoorziening richting burger	8
<b>3.</b>	<b>INDIENINGVEREISTEN</b>	<b>9</b>
3.1	Meldingsplicht	9
3.2	Vergunningplicht	9
3.3	Voor aankondiging evenementen in Enschede	10
3.4	Samenlopende aanvragen voor dezelfde locatie	10
3.5	Parapluvergunning	11
3.6.	Vrijstelling Leges	11
<b>4</b>	<b>EVENEMENTENLOCATIES</b>	<b>12</b>
4.1	Aangewezen locaties	12
4.2	Evenementen op niet aangewezen locaties	12
4.3	Speciaal evenement	13
<b>5.</b>	<b>VOORWAARDEN</b>	<b>14</b>
5.1	Aantal toeschouwers per locatie	14
5.2	Categorieën	14
5.3	Aantal evenementendagen per locatie	14
5.4	Tijdstippen en dagen	15
5.5	Geluid	16
5.6	Combinatie geluidsniveau, tijdsduur en aantal (spreiding) evenementen	17
5.7	Objecten tussen twee opeenvolgende evenementen	17
5.8	Buitenbars bij grootschalige evenementen	17
5.9	Afval en afvalwater	18
5.10	Locatiegebonden voorwaarden Oude Markt en Van Heekplein	18
5.11	Warenmarkt en evenementen Van Heekplein	19
5.12	Commerciële feesten in de openbare ruimte	19
5.13	Vuurwerk	19
5.14	Duurzaamheid	19
5.15	Eindafweging	19
5.16	Samenvattend schema	20
<b>6.</b>	<b>OPENBARE ORDE, VEILIGHEID EN PUBLIEKE GEZONDHEID</b>	<b>22</b>
6.1	Risicoanalyse en advies	22
6.2	Veiligheid, bereikbaarheid en gezondheid	22
6.3	Multidisciplinaire coördinatiegroep	23
<b>7.</b>	<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>	<b>24</b>
7.1	Uitgangspunten van toezicht en handhaving	24
7.2	Openbare orde & veiligheid en gezondheid	24
7.3	Brandveiligheid	24
7.4	Geluid	24
7.5	Constructies	25
7.6	Multidisciplinaire schouw	25
7.7	Eindafweging	25
7.8	Meldpunt klachten	25
<b>8.</b>	<b>AFWIJKINGSMOGELIJKHEID VAN BELEID</b>	<b>26</b>
	<b>BIJLAGEN</b>	<b>27</b>



## 1. INLEIDING

Evenementen zijn belangrijk voor de stad. Ze trekken toeristen en bezoekers aan, versterken het imago van de stad, geven impulsen aan de economie en versterken de saamhorigheid in buurten en wijken. Bovendien geven zij een positieve uitstraling en aantrekkingskracht aan een stad. Enschede hecht daar veel waarde aan. Tevens kunnen evenementen een brug slaan tussen diverse culturen. Juist de combinatie van verschillende evenementen, naar soort en schaalgrootte, zorgt voor een grote aantrekkingskracht. Er is bij gemeenten dan ook vaak een groot draagvlak om evenementen mogelijk te maken.

Afhankelijk van de plaatselijke situatie en de aard van evenementen, kan echter ook een situatie van overlast ontstaan. Enerzijds is het vooral bij grote evenementen onontkoombaar dat inwoners een zekere mate van hinder ondervinden en dienen te accepteren. Dit is immers inherent aan het wonen in een stad als Enschede. Anderzijds mogen inwoners verwachten dat de gemeente duidelijke grenzen stelt en eventuele overlast als gevolg van evenementen zoveel mogelijk beperkt. Vooral overlast op het vlak van geluid, bereikbaarheid van de eigen woning of het eigen bedrijf, parkeren en vervuiling van de openbare ruimte is voor burgers direct merkbaar. Om dit te beperken, worden aan organisatoren voorwaarden opgelegd waaronder zij evenementen mogen organiseren.

Iedere organisator van een evenement dient dan ook melding te doen van zijn evenement of een evenementenvergunning aan te vragen. Daaraan zijn voorwaarden verbonden om overlast zoveel mogelijk te beperken. Denk daarbij aan het toegestane geluidsniveau tijdens het evenement, de begin- en eindtijden, het vrijhouden van een doorgang voor nood- en hulpdiensten en het schoonmaken van het terrein waarop het evenement heeft plaatsgevonden. In het voor u liggende beleid voor evenementenvergunningen zijn de randvoorwaarden die gelden bij evenementen vastgelegd.

## 2. WET- EN REGELGEVING

Bezoekers van evenementen beleven daar veel plezier aan. Evenementen kunnen voor omwonenden echter ook een belasting zijn. Om overlast te voorkomen worden voorwaarden aan evenementen gesteld. Die vinden hun grondslag in regelgeving.

### 2.1 Algemene Plaatselijke Verordening

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) biedt de grondslag voor het toetsingskader voor evenementenvergunningen. Op grond van de APV is het niet toegestaan om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te houden met uitzondering van de evenementen waarvoor geen vergunning vereist is en voor evenementen waarvoor een meldingsplicht geldt.

De integrale tekst uit de APV:

#### Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder een evenement verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak.
2. Onder een evenement wordt mede verstaan:
  - a) Een herdenkingsplechtigheid
  - b) Een braderie
  - c) Een themamarkt
  - d) Een beurs
  - e) Een grootschalig verkoopevenement in een evenementenhal
  - f) Een optocht op de weg niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.3 APV
  - g) Een besloten bijeenkomst voor zover die plaatsvindt op een doorgaans voor het publiek toegankelijke plaats, of waarvoor publiekelijk kaarten worden verkocht en/of publiekelijk reclame wordt gemaakt
  - h) Tentfeesten
  - i) Vechtsportgala's waarbij activiteiten in het kader van vecht- of verdedigingssporten worden georganiseerd
  - j) Het afsteken van vuurwerk door professionele vuurwerkbedrijven
  - k) Een feest met een besloten karakter met meer dan 50 personen, waarbij in de directe omgeving van het feest een grootschalig evenement plaatsvindt.

#### Artikel 2:25 Vergunning

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren
2. De organisator van een evenement zorgt ervoor dat de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu gewaarborgd zijn
3. De burgemeester kan te allen tijde nadere regels stellen in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu

#### Artikel 2:25A Uitzonderingen waarvoor geen evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 vereist is

1. Uitzonderingen zijn:
  - a. Bioscoopvoorstellingen;
  - b. Markten zoals genoemd in de Gemeentewet (Marktverordening);
  - c. Kansspelen als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;
  - d. Het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen, te weten in discotheken en muziekcafés t/m categorie 2 (VNG lijst uitgave versie 2009);
  - e. Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. Betaald voetbalwedstrijden;
  - g. Sportwedstrijden waaraan uitsluitend wordt deelgenomen door amateursporters op de daarvoor bestemde sportlocaties;
  - h. Toneel-, muziek-, theater- en cabaretvoorstellingen en dergelijke die daarvoor plaatsvinden in de daarvoor bestemde inrichtingen;
  - i. Tentoonstellingen/exposities, presentaties en congressen die plaatsvinden in de daarvoor bestemde inrichtingen;
  - j. Evenementen in gebouwen waar het is toegestaan om op grond van het bestemmingsplan evenementen te organiseren, onder de voorwaarden dat er geen openbare orde en

veiligheidsproblemen ontstaan, dat er geen extra openbare ruimte voor nodig is, en dat er geen verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn

- k. Paasvuren, tenzij deze gepaard gaan met festiviteiten (tentfeesten) waarbij tenten of andere objecten worden geplaatst en waarbij bijvoorbeeld versterkte muziek ten gehore wordt gebracht en/of alcohol wordt geschonken

- 2. Meldingsplichtige evenementen als bedoeld in artikel 2.25B APV.

### **2:25B Meldingsplichtig evenement**

Onder een meldingsplichtig evenement wordt verstaan:

- 1. Een evenement dat voldoet aan de onderstaande voorwaarden:
  - a. Het betreft een evenement van maximaal twee aaneengesloten dagen;
  - b. Het aantal bezoekers bedraagt maximaal 500 personen per dag;
  - c. Het evenement vindt niet plaats op een van de volgende aangewezen evenementenlocaties Van Heekplein, Oude Markt, Ei van Ko, Kruispunt de Graaf, Stationsplein, Plein Zuidmolen en Willem Wilminkplein en in het Volkspark;
  - d. Het evenement vindt plaats tussen 09.00 en 24.00 uur;
  - e. Enkel en alleen achtergrondmuziek is hoorbaar tot 50 dB(A) / 65 dB(C), gemeten op 20 meter van de geluidsbron;
  - f. Er wordt geen podium geplaatst dat voorzien is van een overkapping en dat hoger is dan 1 meter;
  - g. Er ontstaat door het plaatsen van objecten geen schade aan de weg of aan groenvoorzieningen;
  - h. Tenten zijn niet groter dan 50 m<sup>2</sup> en/of het aantal mensen in de tent bedraagt niet meer dan 50 personen;
  - i. Er worden alleen 30-km straten afgesloten indien het geen doorgaande weg of busroute betreft;
  - j. Er zijn geen verkeersomleidingen noodzakelijk;
  - k. Het evenement vindt plaats in de openbare ruimte of openbaar toegankelijk gebied;
  - l. Er wordt geen vuurwerk afgestoken;
  - m. Er is geen open vuur.
- 2. Een evenement dat plaatsvindt in een sociaal cultureel centrum of een evenementenhal en dat voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. De inrichting beschikt over de vereiste omgevingsvergunningen (activiteiten milieu en gebruik)
  - b. Het evenement behoort gezien de grootschaligheid, de muziekstijl, het soort publiek en de sluitingstijd tot de normale bedrijfsvoering van de inrichting
  - c. Het evenement vindt alleen in de inrichting plaats
  - d. Het evenement heeft geen groot uitstralingseffect op de omgeving, zoals bijvoorbeeld een live optreden van een zeer bekende groep of artiest of een soort hardcore/houseparty waardoor overlast kan ontstaan en/of de openbare orde, (verkeers)veiligheid, zedelijkheid of gezondheid in het geding kunnen komen.
- 3. Indien de burgemeester van oordeel is dat het meldingsplichtige evenement niet kan plaatsvinden geeft hij daarvan tijdig bericht aan de organisator.

### **2:25C Indieningstermijn vergunning en melding**

De indieningstermijn voor een melding en een vergunning zijn:

- 1. 5 werkdagen voorafgaand aan het meldingsplichtige evenement.
- 2. 6 weken voor een evenement waarbij meer dan 500 en minder dan 5000 bezoekers per dag worden verwacht
- 3. 10 weken voor een evenement waarbij meer dan 5000 bezoekers per dag worden verwacht

Aanvullend op de APV worden over themamarkten en grootschalige verkoopactiviteiten onderstaande afspraken vastgelegd.

### **Themamarkten**

Een themamarkt is geen reguliere warenmarkt, maar is vooral gericht op vermaak en verkoop met een specifiek thema en valt daardoor onder het begrip 'evenement'. De themamarkt bestaat voor minimaal 67% uit kramen in een bepaald thema en voor maximaal 33% uit kramen met overig, ondergeschikt, aanbod. Voorbeelden hiervan zijn een CD-markt, een 2<sup>de</sup> hands boekenmarkt, een kunstmarkt. De themamarkt moet het verblijf in de (binnen)stad leuker en aangenamer maken. Het element 'vermaak' wordt bepaald door de aantrekkingskracht van de themamarkt op bezoekers.

Voor een themamarkt dient een evenementenvergunning te worden aangevraagd. Een themamarkt mag alleen plaatsvinden in de open lucht.

### **Themamarkten met een sociaal-maatschappelijke insteek**

Een themamarkt met een sociaal maatschappelijk insteek voorziet in een behoefte uit wijken aan evenementen ter verbetering van de leefbaarheid en sociale samenhang. Instellingen, kunstenaars, vrijwilligersorganisaties, etc. uit de wijk kunnen er zich presenteren en er kan huisvuil verkocht worden. Dit type themamarkt is niet commercieel van aard: slechts 30% van de kramen bestaat uit commercieel aanbod, tot een maximum van drie. Deze kramen kunnen worden ingenomen door ambulante handelaren, maar ook door winkeliers uit een nabijgelegen winkelcentrum. Het commerciële aanbod blijft daarmee ondergeschikt aan het hoofdaanbod van maatschappelijk georiënteerde kramen. Deze vorm van een themamarkt mag maximaal eens per twee weken plaatsvinden. De organisator dient te hebben afgestemd met de winkeliersverenigingen in de directe nabijheid en met de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel, afdeling Enschede.

### **Grootschalige verkoopactiviteiten**

Naast themamarkten is ook sprake van een toenemende behoefte bij evenementenhallen (Go Planet Expo Hall, Twentehallen en Hangar 11) om grootschalige verkoopactiviteiten te organiseren. Daarbij staat de verkoop centraal en zijn de verkoopactiviteiten niet meer als ondergeschikt te zien aan de hoofdactiviteit als een beurs of als vrijetijdsbesteding. Voorbeelden zijn het Boekenfestijn, een automarkt of een modebeurs. Dergelijke verkoopactiviteiten zijn grote publiekstrekkingen, juist ook voor bezoekers van buiten de stad. Ze dragen bij aan een goede bekendheid en een goed imago van deze locaties, en daarmee ook indirect aan het imago van de Enschede als centrumstad. Daarnaast dragen ze ook bij aan een gezonde exploitatie van deze hallen waardoor andere evenementen kunnen blijven voortbestaan.

Wij vinden het wenselijk om in de 3 evenementenhallen (met een beoogde (boven)lokale leisure functie) dit soort detailhandel gerelateerde verkoopactiviteiten beperkt mogelijk te maken door deze onder het begrip evenement te brengen.

De voorwaarden die daarbij gelden:

- Maximaal 3 x per jaar per locatie
- Alleen in de formele evenementenlocaties: Twentehallen, Go Planet Expo Hall en Hangar 11
- Het moet gaan om een verkoopactiviteit met een bovenlokale aantrekkingskracht: er is sprake van een bijzonder karakter of wel door de schaal of wel door de bijzondere aard van het aanbod

Een grootschalig verkoopactiviteit in een van de aangewezen evenementenhallen wordt onder voorwaarden beschouwd als een evenement, waarvoor maximaal 3 x per jaar een vergunning kan worden verleend.

## **2.2 Relatie met Wet algemene bepalingen omgevingsrecht**

Op sommige evenementen is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) van toepassing. Dat is het geval als het gaat om evenementen die worden gehouden in inrichtingen waarvoor een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu is verleend. Voorbeelden daarvan zijn evenementen op het Rutbeek en het UT-terrein. In de omgevingsvergunning staan regels ten aanzien van geluid- en milieuaspecten, hoe vaak een bepaald soort evenement mag plaatsvinden en welke voorwaarden worden gesteld aan de uitvoering ervan. Dit laat onverlet dat voor elk evenement dat op het terrein van de inrichting plaatsvindt ook een vergunning op grond van de APV nodig is. Deze vergunning is gericht op aspecten zoals openbare orde, brandveiligheid, bescherming van het milieu en verkeersveiligheid.

### *Festiviteitenregeling voor bedrijven*

Naast evenementenvergunningen bestaat er ook een festiviteitenregeling voor bedrijven (inrichtingen), zoals deze is genoemd in de geluidsnota van Gemeente Enschede en de APV. Dit is een aparte regeling waar bedrijven gebruik van mogen maken om bedrijfsfeesten e.d. te organiseren binnen hun inrichting. Een bedrijf mag maximaal twee individuele festiviteiten per kalenderjaar houden in en/of op het terrein van zijn inrichting. In de omgevingsvergunning of melding als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer, staat aangegeven waar de grenzen liggen van de inrichting. Een terras kan hierdoor wel of juist niet bij de inrichting horen.

Voor deze twee individuele festiviteiten kunnen uitzonderingen worden gemaakt ten aanzien van de geldende normen. Zo kunnen er bijvoorbeeld normen worden gehanteerd ten aanzien van het toelaatbare geluidsniveau. Tijdens de festiviteit blijven de algemene beleidsuitgangspunten te allen tijde van kracht, dat inhoudt dat de openbare orde, openbare veiligheid, bescherming van het milieu en volksgezondheid gewaarborgd moeten zijn en de woon- en leefomgeving van de buurt van de festiviteit niet mag worden aangetast.

### *Relatie met bestemmingsplan*

In het bestemmingsplan kunnen evenementenlocaties worden aangewezen om het houden van een evenement mogelijk te maken. Als het bestemmingsplan die ruimte niet biedt, kan volgens de Wabo een procedure gestart worden om af te kunnen wijken van de geldende bestemmingsplanregels, zodat een evenement mogelijk gemaakt kan worden. Daarbij geldt volgens het Besluit omgevingsrecht een maximum van drie evenementen per jaar en met een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement, inclusief opbouw en afbraak van voorzieningen ten behoeve van het evenement. Indien voor een evenement een ontheffing nodig is, kan dit de procedure om een beslissing te nemen op de aanvraag om evenementenvergunning verlengen.

Als het gebruik van het evenement overeenkomt met de bestemmingsvoorschriften en de tijdsduur van het evenement inclusief opbouwen en afbreken acceptabel is (planologisch relevant), dan is ontheffing van het bestemmingsplan niet nodig.

## **2.3 Informatievoorziening richting burger**

In Enschede worden veel evenementen gehouden. Communicatie hierover is erg belangrijk, omdat veel partijen betrokken zijn bij evenementen, ieder met hun eigen belang.

De mate waarin evenementen als hinderlijk worden ervaren, wordt veelal bepaald door factoren zoals het aantal keren per jaar, de tijdsduur, het geproduceerde geluidsniveau, de toegestane eindtijd, etc. Door burgers goed en tijdig te informeren over komende evenementen kan de hinderbeleving teruggedrongen worden.

Zowel de vergunningaanvragen als de verleende evenementenvergunningen zullen digitaal gepubliceerd worden op de website van de gemeente Enschede.



### 3. INDIENINGVEREISTEN

In de APV is beschreven wat wordt verstaan onder evenementen (zie H2). De APV geeft ook aan wanneer een evenement vergunningplichtig is of wanneer kan worden volstaan met een melding. In dit hoofdstuk wordt beschreven binnen welke termijnen vergunningaanvragen of meldingen moeten worden ingediend en welke informatie daarbij dient te worden aangeleverd om tot een ontvankelijke aanvraag te komen.

#### 3.1 Meldingsplicht

Evenementen met maximaal 500 bezoekers per dag zijn minder belastend voor de omgeving dan grotere evenementen en er is een kleinere kans op overlast en verstoring van de openbare orde. Voor deze evenementen kan worden volstaan met een melding, waaraan algemene voorschriften zijn verbonden. Dat geeft organisatoren van een klein evenement meer vrijheid, maar tegelijkertijd ook meer verantwoordelijkheid voor een goed verloop van het evenement

Het melden van een evenement is belangrijk, zodat hulpdiensten tijdig op de hoogte zijn van geplande evenementen. Ook is het melden van belang indien in het kader van het handhaven van de openbare orde aanvullende eisen nodig zijn.

Een melding dient minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan het evenement via het digitaal loket van de Gemeente Enschede te worden ingediend. Door beantwoording van een aantal vragen blijkt of voor het betreffende evenement daadwerkelijk slechts een melding nodig is. Bij het doen van de melding, verklaart de melder te voldoen aan de algemene voorschriften. Als hij niet kan voldoen aan deze voorschriften, dan is het niet meer mogelijk om binnen de termijn van vijf werkdagen alsnog een evenementenvergunning te verkrijgen. Het evenement kan dan niet doorgaan.

#### 3.2 Vergunningplicht

Bij grote evenementen kan niet worden volstaan met een melding wegens mogelijk risico op verstoring van de openbare orde, overlastsituaties, verkeersveiligheid, volksgezondheid, zedelijkheid, e.d. Om voorwaarden op maat te kunnen geven is een vergunning noodzakelijk. Nog sterker dan bij meldingsplichtige evenementen geldt hier dat hulpdiensten goed op de hoogte dienen te zijn van de geplande evenementen.

Voor een goede beoordeling dient een vergunningaanvraag tijdig te worden ingediend. We maken daarbij onderscheid tussen evenementen van 500 tot 5.000 bezoekers per dag en grotere evenementen.

##### *Minder dan 5.000 bezoekers per dag: 6 weken*

Voor evenementen met een verwacht bezoekersaantal van 500 tot 5.000 per dag, geldt dat uiterlijk 6 weken voorafgaand aan het evenement een ontvankelijke aanvraag moet zijn ingediend via het digitaal loket van de gemeente Enschede. Een aanvraag is ontvankelijk als alle informatie die nodig is om tot een goede beoordeling te komen ook daadwerkelijk in het bezit van de gemeente is. Denk hierbij aan een goede beschrijving van de locatie, een goede situatietekening met daarop tenminste alle te plaatsen objecten goed ingetekend en een ondertekende aanvraag.

Na ontvangst van een ontvankelijke aanvraag, zal de gemeente advies vragen van onder andere de hulpdiensten en Enschede Promotie. De beslistermijn op de aanvraag is maximaal vier weken.

##### *Meer dan 5.000 bezoekers per dag: 10 weken*

Voor evenementen met een verwacht bezoekersaantal van meer dan 5.000 per dag, geldt dat een ontvankelijke aanvraag minimaal 10 weken voorafgaand aan het evenement moet zijn ingediend. Bij evenementen van deze omvang is de aanvraag meestal complexer. De beslistermijn is hier maximaal 8 weken na ontvangst van een ontvankelijke aanvraag..

##### *Integrale evenementenvergunning*

Organisatoren kunnen het grootste deel van de vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor het houden van een evenement in een keer via het digitaal loket aanvragen.

Dit levert voor alle betrokken partijen een aantal winstpunten op:

- alle benodigde vergunningen en aanvullende ontheffingen kunnen via één loket worden aangevraagd, zodat de administratieve lasten verminderen;
- transparante en eenvoudigere procedure;
- uniformiteit, gelijkheid en rechtszekerheid;

Naast de evenementenvergunning kunnen, indien noodzakelijk, integraal verleend worden:

- ontheffing Zondagswet;
- ontheffing Winkeltijdenverordening;
- ontheffing bestemmingsplan;
- ontheffing voor lozen buiten de inrichting (afvalwater);
- tijdelijke gebruiksvergunning en/of gebruiksmelding op grond van de Brandbeveiligingsverordening
- ontheffing in de zin van art. 35 Drank en Horecawet;
- ontheffing/vergunning Wet op de kansspelen.
- ontheffing gebruik openbare ruimte

In de integrale evenementenvergunning worden op het evenement toegesneden voorschriften opgenomen, waaraan de vergunninghouder moet voldoen. De vergunning inclusief de voorschriften worden samengevoegd tot één document.

#### *Benodigde bijlagen*

Bij een vergunningaanvraag dienen de onderstaande bijlagen te worden gevoegd.

- Kopie legitimatiebewijs
- Kopie bewijs van inschrijving KvK (indien van toepassing)
- Een op schaal gemaakte situatietekening van het evenemententerrein met daarop ingetekend alle te plaatsen objecten (schaal 1:1000)
- Een op schaal gemaakte plattegrond (schaal 1:100) van podia en tenten
- Constructiegegevens van tijdelijke bouwwerken/podia (indien van toepassing)
- Verklaring Svh Onderwijscentrum (indien van toepassing)
- Verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud)
- Gewaarmerkt afschrift vergunningsakte (indien u een beroep doet op overgangsrecht m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne)
- Een routekaart (indien van toepassing)
- Programma en draaiboek van het evenement (indien van toepassing)
- Calamiteitenplan (indien van toepassing)
- Verkeerscirculatieplan (indien van toepassing)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

Deze documenten geven onder andere belangrijke informatie ten behoeve van de beoordeling van een veilig verloop van het evenement. Hierover bestaan afspraken met de hulpdiensten en de Veiligheidsregio Twente.

### **3.3 Vooraankondiging evenementen in Enschede**

Organisatoren kunnen hun voornemen om een vergunningplichtig evenement te organiseren voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het evenement aankondigen via het digitale loket van de gemeente Enschede. Aangekondigde evenementen worden op de evenementenkalender van Enschede (Promotie) geplaatst. Het is dan op tijd duidelijk hoe de evenementen over het jaar en over de stad zijn verdeeld. Eventuele knelpunten worden daardoor in een zo vroeg mogelijk stadium gesignaleerd en zo mogelijk opgelost. Enschede Promotie coördineert in opdracht van de gemeente Enschede het opstellen van de evenementenkalender.

Een vooraankondiging is ook van belang om tijdig inzicht te hebben in de benodigde capaciteit van bijvoorbeeld hulpverlenende diensten of over de beschikbaarheid van de gewenste locatie.

Uiterlijk 31 december krijgen organisatoren die hun evenement(en) hebben aangemeld bericht over een plek op de evenementenkalender.

Indien er samenlopende evenementenaanvragen zijn, die tevens met elkaar concurreren, dan krijgt de aanvraag voor het evenement waarvoor een vooraankondiging is ingediend voorrang.

Het plaatsen van een evenement op de evenementenkalender geeft echter niet zonder meer recht op een vergunning. Zie daarvoor ook de procedureregels voor samenlopende aanvragen in bijlage 4.

### **3.4 Samenlopende aanvragen voor dezelfde locatie**

Het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. We spreken dan over samenlopende aanvragen. Dat wil nog niet direct zeggen dat deze evenementen niet gelijktijdig door kunnen gaan. Dat is pas het geval als deze evenementen elkaar negatief beïnvloeden. Denk bijvoorbeeld aan objecten die op dezelfde plaats gepland zijn, evenementen die thematisch niet bij elkaar passen of waarvan de

geluidsniveaus/muziekstijlen elkaar beïnvloeden. In dat geval spreken we over concurrerende aanvragen.

Bij samenlopende aanvragen dient de burgemeester te besluiten of de betreffende evenementen zonder problemen vergund kunnen worden. Is dat het geval, dan kunnen zij alle in hun geplande vorm doorgaan. De burgemeester kan, om tot zijn besluit te komen, desgewenst advies vragen van een externe adviseur.

In situaties waarin vergunningaanvragen worden gedaan voor samenlopende evenementen die potentieel concurrerend zijn, worden de organisatoren op initiatief van de burgemeester bij elkaar gebracht om te onderzoeken of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing gevonden kan worden. De burgemeester kan desgewenst een externe partij opdracht geven de mogelijkheden tot samenwerking te onderzoeken.

Blijkt het niet mogelijk tot afstemming of samenwerking tussen partijen te komen, dan zal de burgemeester een besluit moeten nemen welk evenement voorrang krijgt. Zie hiervoor het door de burgemeester vastgestelde afwegingkader en procedureregels voor samenlopende aanvragen (bijlage 4).

### **3.5 Parapluvergunning**

De burgemeester kan besluiten voor terugkerende grootschalige evenementen een parapluvergunning aan te laten vragen.

Een parapluvergunning is een evenementenvergunning, te verlenen aan één enkele aanvrager, die op basis van die vergunning de evenementen kan (laten) organiseren op de locaties die in de parapluvergunning genoemd worden. Het is een verzamelvergunning, op grond waarvan door vergunninghouder met derden overeenkomsten kunnen worden gesloten, voor het organiseren van activiteiten binnen het kader van de vergunning, op voorwaarde dat die derden zich verbinden aan de voorschriften en beperkingen die aan de vergunning verbonden zijn en dat de organisator de intentie uitspreekt om gedurende 3 jaren het evenement te organiseren. Een parapluvergunning geldt voor het gehele evenement en voor alle locaties waarop het evenement gehouden wordt.

Indien de burgemeester besluit om voor een evenement een parapluvergunning te laten aanvragen, dan zal hij dit vroegtijdig aangeven.

### **3.6. Vrijstelling Leges**

Om de kosten voor niet-commerciële organisaties/maatschappelijke organisaties bij het organiseren van evenementen terug te dringen, worden aan hen geen leges berekend bij de aanvraag van evenementenvergunningen. Om oneigenlijk gebruik van de vrijstelling van leges tegen te gaan, moeten deze organisaties wel aan een aantal criteria voldoen. Deze zijn opgenomen in bijlage 4.

## 4 EVENEMENTENLOCATIES

Evenementen zoeken locaties en locaties zoeken evenementen. Niet elke locatie is geschikt om elk type evenement te houden. Er is dan ook behoefte aan diversiteit, zodat voor evenementen van uiteenlopende aard passende locaties beschikbaar zijn. Om overlast zoveel mogelijk te beperken hebben we gekozen voor een aantal specifieke locaties waar evenementen mogen plaatsvinden.

### 4.1 Aangewezen locaties

Verreweg de meeste evenementen vinden plaats in het stadscentrum. Daarnaast hebben de dorpen rond Enschede ook een aantal beeldbepalende evenementen en zijn er een paar evenementen in het buitengebied. Voor alle evenementenlocaties geldt dat de locatie en het tijdstip naar het oordeel van de burgemeester geschikt moeten zijn voor de aard en omvang van het betreffende evenement. De onderstaande tabel geeft de aangewezen evenementenlocaties.

Stadscentrum	Buiten stadscentrum	Buitengebied
Oude Markt	Volkspark	Militaryterrein Boekelo
Van Heekplein	Van Heekpark	Rutbeek
Ei van Ko	Roombeek; Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek	Div. locaties buitengebied <sup>1)</sup>
Kruispunt de Graaf	Parkeerplaats grenzend aan stadion FC Twente	
Stationsplein	Universiteit Twente	
Willem Wilminkplein	Oostkamp – Hangar 11	
Plein Zuidmolen	Go Planet Expo Hall	
	Twente Hallen	
	Boekelo	
	Glanerbrug	
	Lonneker	

1) Betreft met name bestaande jaarlijks wederkerende evenementen

Voor de Universiteit Twente en het Rutbeek geldt een uitzonderingspositie. Voor beide locaties is een omgevingsvergunning van kracht, met daarin opgenomen het aantal evenementen en de bijbehorende voorwaarden. Dit toetsingskader voor evenementenvergunningen is voor deze locaties dan ook alleen van toepassing voor zover de omgevingsvergunning daarin niet voorziet.

### 4.2 Evenementen op niet aangewezen locaties

Op andere dan de aangewezen evenementenlocaties kunnen in beginsel alleen evenementen plaatsvinden in categorie 1, de niet belastende evenementen, tussen 9.00 en 20.00 uur. (zie paragraaf 5.2). Daarbij geldt voor de betreffende locatie een maximum van 3 evenementen per jaar. De afdeling Vergunningen stelt in overleg met onder andere Brandweer en Politie bij de locatie passende maatwerkvoorwaarden op.

Voor niet aangewezen locaties *in het stadscentrum* kan onder voorwaarden een vergunning voor evenementen tot categorie 2 worden verstrekt. Daarbij geldt een maximum aantal van 3 evenementen per locatie, met een uitzondering voor de Bolwerkstraat waar 5 evenementen mogen plaatsvinden, tot een maximum totaal van 20 evenementen voor het gehele stadscentrum. Voorbeelden van locaties waar in het verleden evenementen hebben plaatsgevonden zijn onder meer de Bolwerkstraat en de Klokkenplas. Ook hier geldt dat de afdeling Vergunningen, in overleg met onder andere Brandweer en Politie bij de locatie passende maatwerkvoorwaarden opstelt.

Bij grote evenementen als de Oranjedagen of de Proefheet, worden kleinere evenementen op niet aangewezen locaties, in het kader van een integrale vergunningverlening, meegenomen als onderdeel van het grote evenement.

### **4.3 Speciaal evenement**

Verder is het mogelijk om, naast de hierboven genoemde aantallen, grootschalige evenementen te houden in de gemeente Enschede. Het dient dan te gaan om een speciaal evenement met een bijzonder karakter, dat nadrukkelijk bijdraagt aan de (landelijke) profilering van de stad. Voorbeelden zijn de massale viering van Koningsdag vanwege het bezoek van de koninklijke familie, een (inter)nationaal sportsucces of een tournee van een befaamde popgroep. Hierbij zullen voor wat betreft de randvoorwaarden per geval maatwerkvoorschriften worden opgenomen in de vergunning. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening te worden gehouden met de belangen van omwonenden. Bijlage 5 geeft uitvoeringsregels voor speciale evenementen.

## 5. VOORWAARDEN

Er zitten grote verschillen in de ligging en omvang van de aangewezen evenementenlocaties. Dat geldt eveneens voor de evenementen zelf. Dat brengt de noodzaak met zich mee om onderscheid te maken in de voorwaarden waaronder evenementen kunnen plaatsvinden, zoveel mogelijk rekening houdend met de zowel locaties als aard van die evenementen.

### 5.1 Aantal toeschouwers per locatie

Populaire evenementen trekken veel bezoekers. Bij een aantal evenementen is het denkbaar dat er zoveel mensen op af komen dat zij zonder extra (veiligheids)maatregelen niet op de beoogde locatie passen. De activiteiten rond Serious Request in 2012 en de kampioensfestiviteiten voor FC Twente in 2010 zijn daarvan voorbeelden. Dergelijke grote evenementen vinden vooral plaats op de Oude Markt en het Van Heekplein. Om te voorkomen dat de veiligheid en gezondheid van zowel deelnemers als bezoekers en omwonenden in gevaar komt, is er een richtlijn vastgesteld die maxima stelt aan de aantallen bezoekers van evenementen op deze beide locaties.

	Oude Markt		Van Heekplein
	Met zomerterrassen	Zonder zomerterrassen	
<b>Maximum aantal bezoekers</b>	7.000	15.000	25.000

Bij een reële verwachting van overschrijding van deze bezoekersaantallen, zullen in overleg met de organisator van het betreffende evenement extra veiligheidsmaatregelen genomen worden. In de praktijk zal het zo zijn dat per evenement in overleg met de diverse betrokkenen zoals EP, de Veiligheidsregio Twente, de politie en de brandweer, een inschatting van de risico's wordt gemaakt. Daarbij zijn de aard en omvang van het evenement uitgangspunt, aangevuld met factoren als de aanwezigheid van 'obstakels' (podia, tapwagens e.d.), beschikbare vluchtwegen, aard van de bezoekers, verwacht drankgebruik, etc.

In samenspraak wordt overlegd wat de beste locatie is en welke eventuele extra maatregelen nodig zijn, zoals crowd management, vakindelingen, barrières etc.

### 5.2 Categorieën

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen, variërend van kleine buurtfeesten tot grootschalige muziekfeesten. Om mogelijke overlast te beperken maken we onderscheid in evenementen. Daarbij zijn eindtijden van evenementen van groot belang, omdat deze sterk bepalend blijken voor de hinder die mensen ervaren. Hoe later op de avond, des te hinderlijker omwonenden de effecten van een evenement ervaren.

Als gekeken wordt naar de belasting die evenementen voor hun omgeving vormen, ontstaan er twee soorten evenementen:

- Niet-belastende evenementen zoals buurt- en straatfeesten, braderieën en dergelijke. Deze worden aangeduid als categorie 1-evenementen.
- Belastende evenementen; onder te verdelen in categorie 2-, 3 en 4-evenementen.

Gegeven het voorgaande komen we tot de volgende indeling:

**Categorie 1:** 09.00 - 22.00 uur → niet belastend

**Categorie 2:** 09.00 - 23.00 uur → belastend

**Categorie 3:** 09.00 - 24.00 uur → belastend

**Categorie 4:** 09.00 - 01.00 uur → belastend

Binnenstedelijk mogen categorie 4-evenementen plaatsvinden op de Oude Markt en het Van Heekplein. Daarnaast is er beperkte ruimte voor categorie 4-evenementen in Boekelo, Glanerbrug en Lonneker evenals in het buitengebied.

### 5.3 Aantal evenementendagen per locatie

In Enschede is gekozen voor een aantal evenementenlocaties. Omwonenden van deze locaties lopen daarmee het risico relatief vaak met de gevolgen van een evenement te worden geconfronteerd. Daarom is per locatie een maximum aantal dagen vastgesteld waarop evenementen mogen worden

gehouden. Daarbij is bovendien een koppeling met de evenementencategorieën gelegd. In het buitengebied is dit vastgesteld op 7 evenementen, onafhankelijk van de categorie.

	Locatie	Categorie			
		1	2	3	4
Centrum	Oude Markt			40	5
	Van Heekplein		20	5	2
	Ei van Ko		4	-	1
	Kruispunt de Graaf		3	-	-
	Stationsplein		3	-	-
	Willem Wilminkplein		3	2	-
	Plein Zuidmolen		3		
	Niet aangewezen locaties <sup>1)</sup>		20		
Buiten centrum	Volkspark		40	30	2
	Van Heekpark		-	3	-
	Roombeek (Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek),		2	1	-
	Boekelo				2
	Glanerbrug				2
	Lonneker				5
	Oostkamp - Hangar 11 <sup>2)</sup>	Projectafwijkingsbesluit			
	Parkeerplaats grenzend aan stadion FC Twente	1	-	-	
	Universiteit Twente	Volgens milieuvergunning			
	Go Planet Expo Hall	Volgens melding Activiteitenbesluit			
	Twente Hallen	Volgens melding Activiteitenbesluit			
	Buitengebied	Militaryterrein Boekelo		9 <sup>3)</sup>	-
Rutbeek		Overeenkomstig milieuvergunning			
Buitengebied overig		Maximaal 7 <sup>4)</sup>			

1) Maximaal 3 voor een afzonderlijke locatie, maximaal 5 voor de Bolwerkstraat, met een totaal maximum van 20 over het gehele stadscentrum

2) Voor deze locatie geldt een projectafwijkingsbesluit. Zie bijlage 6

3) Military, 4 dagen + 5 dagen beschikbaar voor aansluitende evenementen op de Military

4) Bestaande jaarlijks wederkerende evenementen. Het gaat in het buitengebied om aantal evenementen en niet om het aantal dagen.

Voor sommige bestaande evenementen is het aantal dagen op een maximum vastgesteld.

Volksfeest Penninkskotten max. 3 dagen, Popfeesten Usselo, max. 3 dagen, Concours hippique (Twentse Ros) max. 4 dagen, Vloddercross max. 1 dag, Oktoberfeesten ('t Sybrook) max. 2 dagen.

Een evenement dat de volgende dag nog maximaal één uur doorgaat – bijvoorbeeld een popconcert dat 's avonds begint en duurt tot de volgende dag 01.00 uur - wordt gerekend als één (categorie 4)-evenementendag voor de betreffende locatie.

#### 5.4 Tijdstippen en dagen

Het ten gehore brengen van (muziek)geluid is in het kader van dit beleid toegestaan op de volgende dagen en tijden:

	Categorie 1 (9.00 – 22.00)	Categorie 2 (9.00 – 23.00)	Categorie 3 (9.00 – 24.00)	Categorie 4 (9.00 – 01.00)
Maandag	X	X		
Dinsdag	X	X		
Woensdag	X	X		
Donderdag	X	X		
Vrijdag	X	X	X	X
Zaterdag	X	X	X	X
Zondag	X	X		

## Uitzonderingen

In afwijking van de hierboven gestelde tijden zijn in beperkte mate uitzonderingen mogelijk.

- Het is wél toegestaan categorie 3- en 4-evenementen te organiseren op ander dagen dan vrijdag en zaterdag, wanneer deze binnen de basisschoolvakanties vallen óf wanneer de dag volgende op het evenement een feestdag betreft. Wanneer de volgende dag een werkdag is (bijvoorbeeld bij een evenement op Tweede Pinksterdag), dan mag het evenement evenwel niet langer duren dan tot 23.00 uur.
- Het introductieconcert van de Universiteit Twente en Saxion Hogescholen kan tot 01.00 uur doorgang vinden, ook als de datum buiten de basisschoolvakantie valt. Dit past in het streven om Enschede aantrekkelijker te maken als studentenstad.
- Tijdens de Nacht van Oranje, voorafgaand aan Koningsdag kan, ter beoordeling van de burgemeester en onder door hem nader vast te stellen (geluids)voorwaarden, een ontheffing worden verleend tot spreiding van de eindtijden op de Oude Markt en het Van Heekplein tot uiterlijk 02.30 uur.
- Evenementen op een zondag die starten voor 13.00 uur kunnen alleen plaatsvinden met een ontheffing Zondagswet.

## 5.5 Geluid

Tijdens het merendeel van de evenementen wordt gebruik gemaakt van versterkte muziek.

Geluidhinder zal dan ook tot op zekere hoogte onvermijdelijk zijn. Om overlast zo veel mogelijk te beperken zijn er maximaal toelaatbare geluidsniveaus vastgelegd. In deze nota gaat het alleen om geluidhinder van elektrische versterkte muziek. Het gebruiken van hoorns bij evenementen vormt hierop een uitzondering en wordt dan ook niet getoetst of gemeten. We spreken over equivalente geluidsniveaus (Laeq), dat een gemiddeld geluidsniveau over een bepaalde periode weergeeft. In een evenementenvergunning staat welk geluidsniveau is toegestaan. Ook wordt in de vergunning aangegeven welke meet- en controlemethode wordt toegepast.

### Geluidsnormen

In het verleden werden geluidsniveaus uitsluitend gemeten met dB(A)-waarden. Dit hangt samen met de gevoeligheid van ons gehoor voor bepaalde frequenties en de hoogte van geluidsniveaus. Bij hogere geluidsniveaus, bij muziek waar veel lage tonen geproduceerd worden, kan een meting in dB(C) een beter beeld geven. De lage tonen dragen veel verder dan tonen in het midden en hoge geluidsspectrum en zijn dan ook over een veel groter gebied hoorbaar. Met name bij "dance" muziek gaat dit wringen.

### Maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau

Het maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau:

Evenement	Geluidsniveau gemeten op 20 meter van de bron in dB(A)	Geluidsniveau gemeten op 20 meter van de bron in dB(C)
Categorie 1; tot 19.00 uur na 19.00 uur	55 dB(A) 50 dB(A)	70 dB(C) 65 dB (C)
Categorie 2, 3 en 4	90 dB(A)	105 dB(C)

N.B. de waarden voor categorie 1 komen overeen met de voorheen gehanteerde norm van 80, respectievelijk 75 dB (A) op 1 meter afstand van de bron. De nu gehanteerde afstand levert bij geluidsmetingen een nauwkeuriger resultaat op.

### Uitzonderingen op geluidsniveaus

- Vindt een evenement plaats aan de noord-, oost- en/of zuidzijde van de Grote Kerk (tegenover Aspen Valley / Sam Sam en tegenover de Beiaard), dan geldt een maximaal geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) op 20 meter van de bron, omdat een niveau van 90 dB(A) hier voor geluidsproblemen zorgt als gevolg van de geringe afstand tussen podium en gevels..
- Voor het Van Heekpark en het Willem Wilminkplein geldt in verband met de ligging direct naast woonbebouwing een equivalent geluidsniveau van 85 dB(A) en 100 dB(C) op 20 meter van de bron.
- Voor de locatie Oostkamp-Hangar 11 gelden afwijkende geluidsvoorwaarden uit het projectafwijkingbesluit. Zie bijlage 6.



### **Ontheffingen tot 95 dB(A)**

De mogelijkheid bestaat om 12 keer per jaar, middels een ontheffing een gemiddeld geluidsniveau van 95 dB(A) en 110 dB(C) toe te staan bij podia op de Oude Markt voor de Grote Kerk of de Jacobuskerk en/of op het Van Heekplein. Vooral de beeldbepalende evenementen komen hiervoor in aanmerking, ongeacht of het een categorie 2-, 3- of 4-evenement betreft. De gemeente Enschede vraagt hiervoor om advies bij Enschede Promotie.

Voor alle andere evenementenlocaties worden in principe worden geen ontheffingen tot 95 dB(A) verstrekt.

### **Soundchecks**

In een evenementenvergunning kunnen venstertijden worden opgenomen, waarbinnen gedurende een beperkte tijdsduur soundchecks en andere noodzakelijke voorbereidingen kunnen worden getroffen. Dit om geluidsoverlast voor aanvang van een evenement te beperken. Soundchecks mogen plaatsvinden twee uur voorafgaand aan de start van het evenement.

### **Evenementen met andere geluidsbronnen**

In Enschede worden ook evenementen georganiseerd waarbij veel geluid afkomstig is van de motoren van auto's, tractoren, motorfietsen e.d. Deze zijn vanwege het hoge geluidsniveau niet toegestaan in de nabijheid van de woonomgeving.

### **5.6 Combinatie geluidsniveau, tijdsduur en aantal (spreiding) evenementen**

De combinatie geluidsniveau, tijdsduur en aantal (spreiding) evenementen is in hoge mate van invloed op de beleving van een evenement door anderen dan de bezoekers. Ervaringen uit het verleden leren dat veel geluidsbelastende evenementen kort na elkaar op (nagenoeg) dezelfde locatie doorgaans leiden tot meer klachten dan als er voldoende spreiding tussen de evenementen is aangebracht. Het element tijdsduur van een evenement versterkt dit nog eens.

EP stelt de evenementenkalender op. Daarbij houdt zij met deze factoren rekening en coördineert, met name voor de binnenstad, de juiste spreiding van evenementen. Zo nodig wordt er met de aanvrager overlegd of er andere mogelijkheden zijn om overlast zoveel mogelijk te beperken. Hierbij valt te denken aan de locatie, tijdsduur, datum, geluid etc.

### **5.7 Objecten tussen twee opeenvolgende evenementen**

Tijdens evenementen worden vaak verschillende objecten geplaatst. Denk daarbij aan podia, tapwagens, koelwagens, urinoirs, etc. Zeker in het zwaartepunt van het evenementenseizoen vinden er wekelijks evenementen plaats op dezelfde locaties. Dit speelt vooral op de Oude Markt.

Het is dan verleidelijk om deze objecten vanuit financiële overwegingen gedurende langere tijd te laten staan. Daar tegenover staat dat diverse objecten de gewenste uitstraling van de Oude Markt schaden. Indien het hoofdpodium binnen 8 dagen na een evenement opnieuw gebruikt wordt op dezelfde locatie, kan het gedurende die dagen blijven staan. Dit geldt voor een aaneengesloten periode van maximaal 5 weken, inclusief op- en afbouw. Andere objecten dienen na afloop van het evenement van de evenementenlocatie verwijderd te worden.

### **5.8 Buitenbars bij grootschalige evenementen**

Bij grootschalige evenementen bestaat bij horecaondernemers vaak de wens om op de zomerterrassen buitenbars te mogen plaatsen. Voor de goede orde, het betreft hier geen tapwagens, maar bars samengesteld uit tap en/of klapbuffetten.

#### *Algemene stelregel*

De organisator geeft in de aanvraag van zijn (integrale) evenementenvergunning aan of, en zo ja waar hij buitenbars op het (zomer)terras wil plaatsen tijdens zijn evenement. Om alcoholhoudende drank te mogen schenken ten behoeve van consumptie op het evenemententerrein, dient hij een ontheffing krachtens artikel 35 Drank- en horecawet aan te vragen. De burgemeester beslist op deze aanvraag. Voor het plaatsen van de buitenbar op het terras moet tevens een ontheffing van de APV en het terrassenbeleid worden verleend.

#### *Uitzondering Oude Markt:*

Voor het horecaplein van de Oude Markt geldt voor een aantal specifiek aangewezen evenementen een uitzondering op de hiervoor geformuleerde algemene stelregel. In gezamenlijk overleg tussen gemeente, horecaondernemers en Enschede Promotie, in december van het jaar voorafgaand aan het

evenementenseizoen, kunnen evenementen worden voorgesteld, waarbij elke horecaondernemer aan de Oude Markt de mogelijkheid krijgt individueel (of gezamenlijk met individuele ondertekening van het verzoek om ontheffing) een buitenbar te plaatsen op zijn terras, ongeacht de organisator van het evenement. Dat geldt in ieder geval voor de zogenaamde inkoop-evenementen. De burgemeester zal uiteindelijk een besluit nemen bij welke van de voorgestelde evenementen buitenbars mogen worden geplaatst.

Bij deze aangewezen evenementen krijgt elke horeca-inrichting aan het plein de mogelijkheid één buitenbar te plaatsen op zijn zomerterras, ongeacht de organisator van het evenement. Om van die mogelijkheid gebruik te maken dient iedere horecaondernemer zelf een ontheffing conform artikel 35 Drank- en Horecawet aan te vragen. Een ontheffing kan echter ook aan meerdere ondernemers in één aanvraag worden verleend. Alle deelnemende ondernemers dienen de aanvraag dan wel mede te ondertekenen. De aanvraag kan ook voor de afgesproken evenementen ineens worden gedaan. De ontheffing is geldig voor de duur van één jaar voor de aangegeven evenementen. In de ontheffing komen de daaraan verbonden voorwaarden te staan.

Voorwaarden op te nemen in de vergunning:

- Per horeca-inrichting mag 1 buitenbar op het zomerterras geplaatst worden
- De afstand van de buitenbar tot de plint van het plein bedraagt tenminste 2 meter
- De omvang van de bar bedraagt maximaal 4,40 x 4,40 meter
- De dagen tijdens een evenement dat de buitenbars geplaatst mogen worden
- Geldigheidsduur van de ontheffing bedraagt één jaar

Veiligheidsaspecten spelen altijd een belangrijke rol. Bij evenementen waarbij een grote publiekstoestroom wordt verwacht, kan bepaald worden dat de plaatsing van buitenbars niet toegestaan is in verband met risico's voor openbare orde en veiligheid. De adviezen van de politie en de Veiligheidsregio Twente wegen daarbij zwaar.

## **5.9 Afval en afvalwater**

De organisator van een evenement is zelf verantwoordelijk, waaronder financieel, voor het inzamelen en afvoeren van zowel het kleine (=zwerf)afval, als het grof afval dat gepaard gaat met zijn evenement. Uitzondering daarop vormen evenementen waarvoor overeengekomen is dat Stadsdeelbeheer Centrum zorg draagt voor opruimen en afvoeren van het zwerfafval. Afspraken daarover worden apart gemaakt. Daarnaast dient de organisator de openbare ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen. Indien de organisator de afspraken op dit vlak niet nakomt, voert het stadsdeelbeheer van het betreffende stadsdeel deze taak alsnog uit, op kosten van de organisator.

Wanneer er bij een evenement afvalwater geproduceerd wordt, is daarvoor een ontheffing noodzakelijk. Dit is niet het geval wanneer het gaat om huishoudelijk afvalwater, afvloeiend hemelwater en grondwater.

## **5.10 Locatiegebonden voorwaarden Oude Markt en Van Heekplein**

Verreweg de meeste evenementen in het centrum vinden plaats op de Oude Markt en het Van Heekplein. Zowel de aanvrager van evenementenvergunningen als de vergunningverlener hebben baat bij op de locatie toegesneden voorwaarden. Voor beide locaties heeft dit geleid tot kaarten met daarop de mogelijkheden voor grotere evenementen ingetekend. Belangrijk uitgangspunt is de vrij te houden route voor hulpdiensten. Aanvullende voorwaarden worden in een kader genoemd. De kaarten zijn opgesteld in samenwerking met brandweer, politie, EP en de Veiligheidsregio. Dit laat onverlet dat voor ieder evenement wel een gedetailleerde plattegrondtekening op schaal nodig is.

Vooraf op het gebied van geluid, veiligheid en verkeersafwikkeling zal nog slechts in uitzonderlijke gevallen aanvullend advies nodig zijn. Dit maakt een snellere afwikkeling van vergunningaanvragen mogelijk. De locatiegebonden voorwaarden voor de Oude Markt en het Van Heekplein zijn voor iedere vergunningaanvrager leidend (zie bijlage 1 en 2). Slechts in overleg met de afdeling Vergunningen kan hiervan afgeweken worden, maar aan de basisvoorwaarden voor geluid en veiligheid zal niet worden getornd.

Specifiek voor de Oude Markt geldt dat op een strook ter breedte van 1 meter, direct aansluitend aan de binnenzijde van de vrij te houden route voor de hulpdiensten geen objecten worden geplaatst. Dit ter bescherming van belangen van direct aangrenzende horecaondernemingen

### **5.11 Warenmarkt en evenementen Van Heekplein**

Twee keer per week, op dinsdag en op zaterdag, wordt op het Van Heekplein een warenmarkt gehouden. Normaal gesproken gaat de markt voor op evenementen, zoals verwoord in de visie op de ambulante handel. Bij grote evenementen die op één van die twee dagen plaatsvinden kan het betekenen dat markt en evenement elkaar in de weg zitten. De Marktverordening 2013, artikel 3 lid2, maakt het mogelijk dat het college van B&W besluit de warenmarkt in "bijzondere gevallen" op andere dan de gebruikelijke dagen en tijdstippen laat plaatsvinden. In de toelichting op de Marktverordening worden evenementen die van groot belang zijn voor de stad als "bijzondere gevallen" genoemd. Daarbij wordt ook uitdrukkelijk opgemerkt dat "bijzondere gevallen" niet zo ruim kan worden opgevat dat de markt veelvuldig wordt verplaatst.

Bij zijn besluit weegt het college de belangen van zowel de marktkoopliden als die van het evenement zorgvuldig tegen elkaar af.

### **5.12 Commerciële feesten in de openbare ruimte**

Een besloten feest in de openbare ruimte waar entree voor wordt gevraagd, en waarbij de ruimte voor commerciële doeleinden wordt gebruikt, valt ook binnen de definitie van een evenement. Dergelijke evenementen horen in een daartoe bestemde inrichting thuis. Denk bijvoorbeeld aan evenementenhallen. De exploitanten van dergelijke inrichtingen hebben kosten moeten maken om aan veiligheids- en geluidseisen te kunnen voldoen. Door commerciële evenementen, die niet vanuit het publieke belang georganiseerd worden en die vaak overlast gevend zijn voor de omgeving, te laten plaatsvinden op openbaar terrein, worden exploitanten van daarvoor bedoelde inrichtingen benadeeld. Voor het gebruik van de openbare ruimte ten behoeve van commerciële feesten wordt een huurovereenkomst met de organisator aangegaan. De huur bedraagt 5.000 euro per dag.

### **5.13 Vuurwerk**

Buiten de jaarwisseling mag vuurwerk alleen worden afgestoken door professionele vuurwerkbedrijven. We praten dan over professioneel én theatervuurwerk. Conform het Vuurwerkbesluit dienen zij daarvoor een ontbrandingstoestemming aan te vragen bij het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel. Sommige evenementen worden afgesloten met vuurwerk. Dit wordt meegenomen in de desbetreffende evenementenvergunning. Daarbij wordt tevens de toestemming van de Provincie vermeld. Voor op zichzelf staande vuurwerkevenementen moet een evenementenvergunning worden aangevraagd.

### **5.14 Duurzaamheid**

Door het stijgend aantal evenementen en bijbehorende bezoekersstromen, ontstaat een toenemende druk op de omgeving. Aandacht voor duurzaamheid bij evenementen wordt dan ook steeds belangrijker. Daarom is voor 2015 een stimuleringsbudget van € 25.000,- beschikbaar, om organisatoren ervaring op te laten doen met verduurzaming van hun evenementen.

Daarnaast is een door de Universiteit Twente opgestelde checklist beschikbaar. Daarmee kunnen organisatoren bepalen op welke aspecten hun evenementen duurzamer kunnen worden. Zie bijlage 7. Enschede Promotie kan organisatoren daarover bovendien adviseren, evenals over de mogelijkheden tot het aanvragen van een stimuleringssubsidie.

Vooralsnog is het geen verplichting om duurzaamheidsmaatregelen bij evenementen te treffen. In een latere fase ligt het voor de hand een verdere verduurzaming een meer verplichtend karakter te geven en daarover specifieke voorwaarden op te nemen in de evenementenvergunning.

### **5.15 Eindafweging**

Voor alle evenementen geldt dat een organisator ervoor moet zorgen dat de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en bescherming van het milieu gewaarborgd zijn. Indien hij daartoe gegronde redenen ziet, kan de burgemeester te allen tijde nadere regels stellen in het belang van deze punten.

### 5.16 Samenvattend schema

Gelet op het vorenstaande ontstaat het volgende samenvattende overzicht:

Categorie	Locatie	Geluid in dB(A)/dB(C) gemeten op 20 meter van de geluidsbron	Eindtijd	Max. aantal evenementen- dagen per jaar
1	Gehele stad, inclusief dorpen en buitengebied	55 / 70 : 07.00 - 19.00 50 / 65 : 19.00 - 22.00	22.00	Geen maximum
2	Oude Markt	90 / 105 <sup>1)</sup>	23.00	-
	Van Heekplein	90 / 105	23.00	20
	Ei van Ko	90 / 105	23.00	4
	Kruispunt de Graaf	90 / 105	23.00	3
	Stationsplein	90 / 105	23.00	3
	Willem Wilminkplein	85 / 100	23.00	3
	Plein Zuidmolen	90 / 105	23.00	3
	Volkspark	Uitgaande van afspraken in convenant	23.00	40
	Roombeek (Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek),	85 / 100	23.00	2
	Parkeerplaats grenzend aan stadion FC Twente	90 / 105	23.00	1
Go Planet	Melding en maatwerk- voorschriften op basis Activiteitenbesluit	idem	idem	
Twentehallen	Melding en maatwerk- voorschriften op basis Activiteitenbesluit	idem	idem	
Oostkamp - Hangar 11 <sup>5)</sup>	Volgens project- afwijkingsbesluit (pab)	Volgens p.a.b.	Volgens p.a.b.	
Niet aangewezen locaties <sup>2)</sup>			20 <sup>2)</sup>	
3	Oude Markt	90 / 105 <sup>1)</sup>	24.00	40
	Van Heekplein	90 / 105	24.00	5
	Willem Wilminkplein	85 / 100	24.00	2
	Van Heekpark	85 / 100	24.00	3
	Volkspark	Uitgaande van afspraken in convenant	24.00	30
	Roombeek (Lasonderbleek, Lonnekerbleek, Stroinksbleek),	85 / 100	24.00	1
	Go Planet	Melding en maatwerk- voorschriften op basis Activiteitenbesluit	idem	idem
	Twentehallen	Melding en maatwerk- voorschriften op basis Activiteitenbesluit	idem	idem
	Oostkamp - Hangar 11 <sup>5)</sup>	Volgens projectaf- wijkingsbesluit (p.a.b.)	Volgens p.a.b.	Volgens p.a.b.
	Militaryterrein Boekelo	90 / 105	24.00	9 (military en max. 5 dagen aansluitend)
4	Oude Markt	90 / 105 <sup>1)</sup>	01.00 <sup>3)</sup>	5
	Van Heekplein	90 / 105	01.00 <sup>3)</sup>	2
	Ei van Ko	90 / 105	01.00 <sup>4)</sup>	1
	Volkspark	Uitgaande van afspraken in convenant	01.00	2
	Go Planet	Melding en maatwerk- voorschriften op basis Activiteitenbesluit	idem	idem

	Twentehallen	Melding en maatwerkvoorschriften op basis Activiteitenbesluit		idem	idem
	Oostkamp - Hangar 11 <sup>5)</sup>	Volgens p.a.b.		Volgens p.a.b.	Volgens p.a.b.
	Boekelo	90 / 105		01.00	2
	Glanerbrug	90 / 105		01.00	2
	Lonneker	90 / 105		01.00	5
	Buitengebied overig	90 / 105		01.00	7 <sup>6)</sup>
Ontheffing voor geluid	Oude Markt en Van Heekplein	95 / 110 <sup>1)</sup>		23.00-01.00	12 (als onderdeel van het max. aantal van 72 dagen)
Milieuvergunning	Rutbeek	Overeenkomstig de milieuvergunning			
	Universiteit Twente	Overeenkomstig de milieuvergunning			

- 1) M.u.v. podiumlocatie noord-, oost- en zuidzijde van Grote Kerk. Daar geldt 80 dB(A) / 95 dB(C).
- 2) Maximaal 3 voor een afzonderlijke locatie, maximaal 5 voor de Bolwerkstraat, met een totaal maximum van 20 over het gehele stadscentrum
- 3) Tijdens de Nacht van Oranje, voorafgaand aan Koningsdag kan, ter beoordeling van de burgemeester en onder door hem nader vast te stellen (geluids)voorwaarden, een ontheffing worden verleend tot spreiding van de eindtijden op de Oude Markt en het Van Heekplein tot uiterlijk 02.30 uur.
- 4) Tijdens de nacht voor koningsdag.
- 5) Voor Hangar 11 zijn voorwaarden opgenomen in een projectafwijkingbesluit. Zie bijlage 6.
- 6) In het buitengebied gaat het om 7 evenementen en niet 7 evenementendagen.

## 6. OPENBARE ORDE, VEILIGHEID EN PUBLIEKE GEZONDHEID

Evenementen verschillen sterk in omvang van elkaar. Vooral de grootschalige evenementen brengen grote hoeveelheden mensen bij elkaar, dat risico's met zich meebrengt. Om de veiligheid van publiek, uitvoerenden en omwonenden te waarborgen, worden aan evenementen eisen gesteld op het gebied van openbare orde, (brand)veiligheid, bereikbaarheid en gezondheid. De voorwaarden op deze gebieden worden in de evenementenvergunning opgenomen.

De gemeente is als vergunningverlener de eerste toetsende partij. De politie en stadsdeelmanagement van het stadsdeel waarin een evenement wordt gehouden adviseren over een evenement. Naarmate een evenement groter wordt, zullen ook de brandweer en andere disciplines van de Veiligheidsregio Twente adviseren over specifieke voorwaarden op het vlak van openbare orde en veiligheid en gezondheid. Deze advisering vindt plaats op basis van de handreiking "Advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente". Algemene uitgangspunten in de handreiking zijn onder andere het aantal verwachte bezoekers, de aard van het evenement en daarmee samenhangend de samenstelling van het publiek en bijbehorende gedrag. Hieronder de inhoud van deze handreiking in kort bestek.

### 6.1 Risicoanalyse en advies

Hoe groter het evenement des te meer veiligheidsmaatregelen nodig zijn. Veiligheidsregio Twente heeft een risico-inventarisatiemodel ontwikkeld waarmee een risicoclassificatie voor evenementen gemaakt kan worden. Hieruit volgen (op hoofdlijn) de benodigde veiligheidsmaatregelen (pro-actie, preventie en preparatie) en kunnen hulpdiensten de benodigde inzet van capaciteit bepalen. Met behulp van de checklist bij het risico-inventarisatiemodel kan de vergunningverlener eenvoudig bepalen welke hulpdiensten hem van dienst kunnen zijn met hun advies.

Het model onderscheidt evenementen naar risico-inschatting. Hoe risicovoller een evenement wordt ingeschat, des te meer partijen bij een advies betrokken zijn en ook des te uitgebreider het advies van de hulpdiensten zal zijn. Dat toont ook het belang van een goede afstemming en coördinatie tussen de hulpdiensten onderling.

Risicoklasse	Omschrijving	Adviseur
Klasse A	Reguliere evenementen	Lokale adviseurs (brandweer en politie)
Klasse B	Evenementen met een verhoogd risico	Lokale brandweer en politie in een multidisciplinaire afstemming
Klasse C	Risico-evenementen	Veiligheidsregio Twente; multidisciplinaire werkgroep

### 6.2 Veiligheid, bereikbaarheid en gezondheid

#### *Openbare orde*

De openbare orde, veiligheid en beveiliging, in ruime zin van het woord, rondom een evenement dient te zijn geborgd. Om dit te borgen dient de beveiliging van evenementen te worden uitgevoerd door gecertificeerde en gekwalificeerde medewerkers van door het Ministerie van Justitie erkende beveiligingsbedrijven. De in te zetten capaciteit is afhankelijk van de aard en omvang van een evenement.

#### *Bereikbaarheid*

De evenementenlocatie zal te allen tijde bereikbaar en toegankelijk moeten zijn voor de hulpdiensten. Dit geldt ook voor de direct aan deze locatie gelegen panden en percelen. Vanwege de omvang van hun auto's zal de maatvoering die de brandweer opgeeft leidend zijn.

De vergunningaanvrager dient in een verkeersplan aan te geven hoe omwonenden en bedrijven die in de nabijheid van de evenementenlocatie wonen of gevestigd zijn, hun pand op een veilige en verantwoorde wijze kunnen bereiken.

Onderdeel van een goede bereikbaarheid is ook het vermijden van obstakels die een belemmering vormen voor de goede doorstroming van publiek.

### *Brandveiligheid*

Bij (permanente) bouwwerken die voor een evenement worden gebruikt, is vaak een (aanvulling op de) gebruiksvergunning nodig. Indien de functie van het bouwwerk afwijkt van het beoogde doel - een parkeergarage die bijvoorbeeld wordt gebruikt voor een danceparty - zullen aanvullende voorzieningen worden verlangd.

### *Publieke gezondheid*

Bij grote evenementen kan het nodig zijn extra maatregelen op het vlak van (volks)gezondheid te treffen. Dit kan variëren van de aanwezigheid van EHBO voorzieningen tot de aanwezigheid van een ambulance, maar ook aspecten als sanitaire voorzieningen en drinkwater zijn hierbij aandachtspunten. De GHOR adviseert over de in de vergunning op te nemen voorwaarden.

### *Gelijktijdigheid van evenementen*

Grootschalige evenementen vereisen ook naventende inzetcapaciteit van hulpdiensten. Omdat deze capaciteit niet in onbeperkte mate aanwezig is, dient in een vroeg stadium in regionaal verband afstemming plaats te vinden teneinde te voorkomen dat onderbezetting bij evenementen dreigt. Dit is des te meer van belang omdat hulpdiensten regionaal ingezet kunnen worden.

De activiteitenkalender van de Veiligheidsregio Twente met daarop de vooraf aangekondigde evenementen (zie paragraaf 3.3) geeft daarvoor informatie.

### *Calamiteiten*

In het geval van calamiteiten tijdens een evenement wordt gereageerd volgens de bij Gemeente en hulpverleningsdiensten bekende opschalingprocedures, ook wel GRIP genoemd. GRIP staat voor **G**ecoördineerde **R**egionale **I**ncidentbestrijdings **P**rocedure. Deze procedure omvat een aantal bestuurlijke en operationele afspraken over de opschaling bij incidenten. De procedures variëren van een "GRIP 0" situatie bij relatief kleinschalige incidenten, tot GRIP 3 en 4 waarbij de gemeentelijke rampenstaf opgeroepen wordt. Opschaling geschiedt op basis van signalering door de hulpverleningsdiensten.

## **6.3 Multidisciplinaire coördinatiegroep**

Uit het risico-inventarisatiemodel kan blijken dat het bij grootschalige evenementen belangrijk is een multidisciplinaire operationele coördinatiegroep samen te stellen. Deze groep bestaat uit vertegenwoordigers van de politie, brandweer, GHOR, Gemeente Enschede en de organisator van het evenement. Tezamen vormen zij een "commandopost". Vanuit elke discipline zal een eigen aansturend verantwoordelijke afgevaardigde zitting hebben. Per evenement kan de samenstelling van deze coördinatiegroep worden vastgesteld.

Evenementen zoals hierboven bedoeld, zijn bijvoorbeeld de Enschede Marathon, de Military, de Oranjedagen en overige evenementen die grote hoeveelheden bezoekers bij elkaar brengen en/of een grote invloed hebben op de omgeving en de verkeersafwikkeling met betrekking tot het evenement.

## **7. TOEZICHT EN HANDHAVING**

Om evenementen goed en veilig te laten plaatsvinden en overlast te beperken, zijn er voorschriften aan verbonden. Wanneer de organisator van een evenement zich niet houdt aan de voorschriften uit de evenementenvergunning of aan de algemeen geldende regels, kan er handhavend worden opgetreden.

### **7.1 Uitgangspunten van toezicht en handhaving**

In het gemeentelijke handhavingsbeleid is voorzien in handhaving bij evenementen. Het uitgangspunt is dat daar waar de risico's en overlast het grootst zijn, de meeste inzet op toezicht en handhaving plaatsvindt. Kaders voor inzet op toezicht en handhaving zijn veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. Wanneer die kaders worden overtreden of wanneer dat dreigt te gebeuren, wordt ingegrepen en/of bijgestuurd. Vooroverleg voorafgaand aan vergunningverlening is belangrijk om te bepalen of het uitoefenen van toezicht noodzakelijk is.

### **7.2 Openbare orde & veiligheid en gezondheid**

De politie is de handhavende instantie waar het de openbare orde, veiligheid en bereikbaarheid betreft. Door aanwezigheid en zo nodig optreden van de politie, wordt verstoring van de openbare orde zoveel mogelijk voorkomen. Bij alle evenementen wordt daarom, onder meer afhankelijk van de aard en grootte van het evenement, politiecapaciteit op maat ingezet.

Bij veel evenementen zijn grote aantallen mensen aanwezig. In het geval van een overtreding van de voorschriften kan het vanuit het oogpunt van openbare orde wenselijk zijn niet direct handhavend op te treden, maar pas later maatregelen te treffen. Dit lost weliswaar de overtreding tijdens het evenement niet op, maar heeft wel tot doel overtreding in de toekomst te voorkomen. Uiteraard wordt er direct handhavend opgetreden wanneer de veiligheid in het geding is.

De politie is in staat een afweging te maken welke consequenties handhavingsacties kunnen hebben op de openbare orde. In samenspraak met de burgemeester kan de politie dan ook besluiten niet handhavend op te treden als dat uiteindelijk kan leiden tot grotere problemen.

#### *Verkeersveiligheid*

Waar het de verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer en toegankelijkheid betreft, is de politie de handhavende instantie. Wanneer in strijd met de voorwaarden van de evenementenvergunning wordt gehandeld, kan worden opgetreden op grond van de Wegenverkeerswet 1994 of daaruit voortvloeiende reglementen. Ook kan de politie in dat geval het evenement beëindigen.

#### *Gezondheid*

Bij grootschalige evenementen is eveneens van belang dat beoordeeld is op welke wijze wordt voorzien in geneeskundige hulp. In de vergunning zijn hiervoor voorwaarden opgenomen conform het advies van de GHOR. Wanneer in de uitvoering blijkt dat de vergunning niet wordt nageleefd dan wordt beoordeeld of handhaving noodzakelijk is en welke maatregelen getroffen moeten worden.

### **7.3 Brandveiligheid**

De Brandweer is de handhavende instantie als het gaat om de brandveiligheid bij een evenement. In de vergunningen zijn voorwaarden opgenomen om de brandveiligheid te garanderen. Denk daarbij aan de aanwezigheid van brandblusmiddelen en veilige vluchtroutes.

De sector Brandveiligheid van de Brandweer adviseert hierover en controleert of tijdens evenementen het advies wordt nageleefd en de brandveiligheid niet in het geding is. Controles kunnen plaatsvinden voorafgaand aan of tijdens evenementen. Ook evenementen waarvoor een tijdelijke gebruiksvergunning of gebruiksmelding is aangevraagd worden gecontroleerd, evenals evenementen op locaties waarvoor al een gebruiksvergunning is verleend.

Indien de brandveiligheid in het geding is treedt de Brandweer op. Dit is in eerste instantie gericht op het opheffen van de overtreding om het evenement veilig door te kunnen laten gaan. Blijft een onveilige situatie voortduren, dan kan het evenement beëindigd worden.

### **7.4 Geluid**

Geluid verdient specifieke aandacht in het kader van de handhaving van evenementen. Indien er bij een evenement gebruik wordt gemaakt van versterkte muziek worden de geluidsvoorwaarden opgenomen in de vergunning, passend bij de gestelde categorieën zoals deze zijn opgenomen in dit beleid. Geluid bij



evenementen kan als hinderlijk worden ervaren door omwonenden en kan leiden tot klachten. Het houden van toezicht en het handhaven van de geluidvoorschriften is dan ook van groot belang.

De verantwoordelijkheid om te voldoen aan de geluidsvoorschriften ligt altijd bij de organisator van het evenement. De gemeente heeft een controlerende taak. De geluidsniveaus kunnen handmatig worden gecontroleerd door medewerkers van de gemeente. Het uitgangspunt hierbij is preventie om overlast te voorkomen.

Wanneer geconstateerd wordt dat de toegestane geluidsnormen worden overschreden overleggen medewerkers van de gemeente met de evenementenorganisator om hem in de gelegenheid te stellen het geluidsniveau binnen de afgesproken norm te brengen. Bij herhaalde overtreding bestaat de mogelijkheid, na overleg met de burgemeester, het evenement met bestuursdwang te laten beëindigen.

### **7.5 Constructies**

Bij evenementen worden regelmatig podia, tribunes en andere bouwwerken gebouwd. In de vergunning kunnen voorwaarden worden gesteld om de veiligheid van deze bouwwerken te borgen. De organisator van het evenement dient aan de bouwinspecteur van de gemeente te melden wanneer hij het bouwwerk gaat plaatsen. De bouwinspecteur controleert dan voorafgaand aan ingebruikname of het aan alle bouwkundige vereisten voldoet zoals gesteld in de vergunning. Indien geconstateerde overtredingen niet of onvoldoende door de organisator worden opgeheven kan besloten worden, na overleg met de burgemeester, het evenement niet door te laten gaan of met bestuursdwang te beëindigen.

### **7.6 Multidisciplinaire schouw**

Vlak voor aanvang van een grootschalig evenement vindt onder verantwoordelijkheid van de vergunningverlener een multidisciplinaire schouw plaats, gericht op het constateren van veiligheidsrisico's. De gemeente is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van de schouw samen met de betrokken diensten.

### **7.7 Eindafweging**

Bij constatering van een overtreding zal de betreffende handhavende instantie de organisator van het evenement aanspreken om de overtreding ongedaan te maken. Doorgaans wordt aan dat verzoek gevolg gegeven. Bij herhaalde overtreding kan het evenement beëindigd worden. Dat zal in ieder geval gebeuren als de veiligheid van bezoekers en uitvoerenden in het geding is.

### **7.8 Meldpunt klachten**

Burgers met klachten over een evenement kunnen terecht bij de meldkamer van de politie (telefoonnummer 0900-8844), die 24-uursdienst heeft. De klachten worden door de politie doorgegeven aan de Gemeente Enschede, die ze zal afhandelen. Klachten kunnen ook via het digitale loket van de Gemeente Enschede worden ingediend.

## **8. AFWIJKINGSMOGELIJKHEID VAN BELEID**

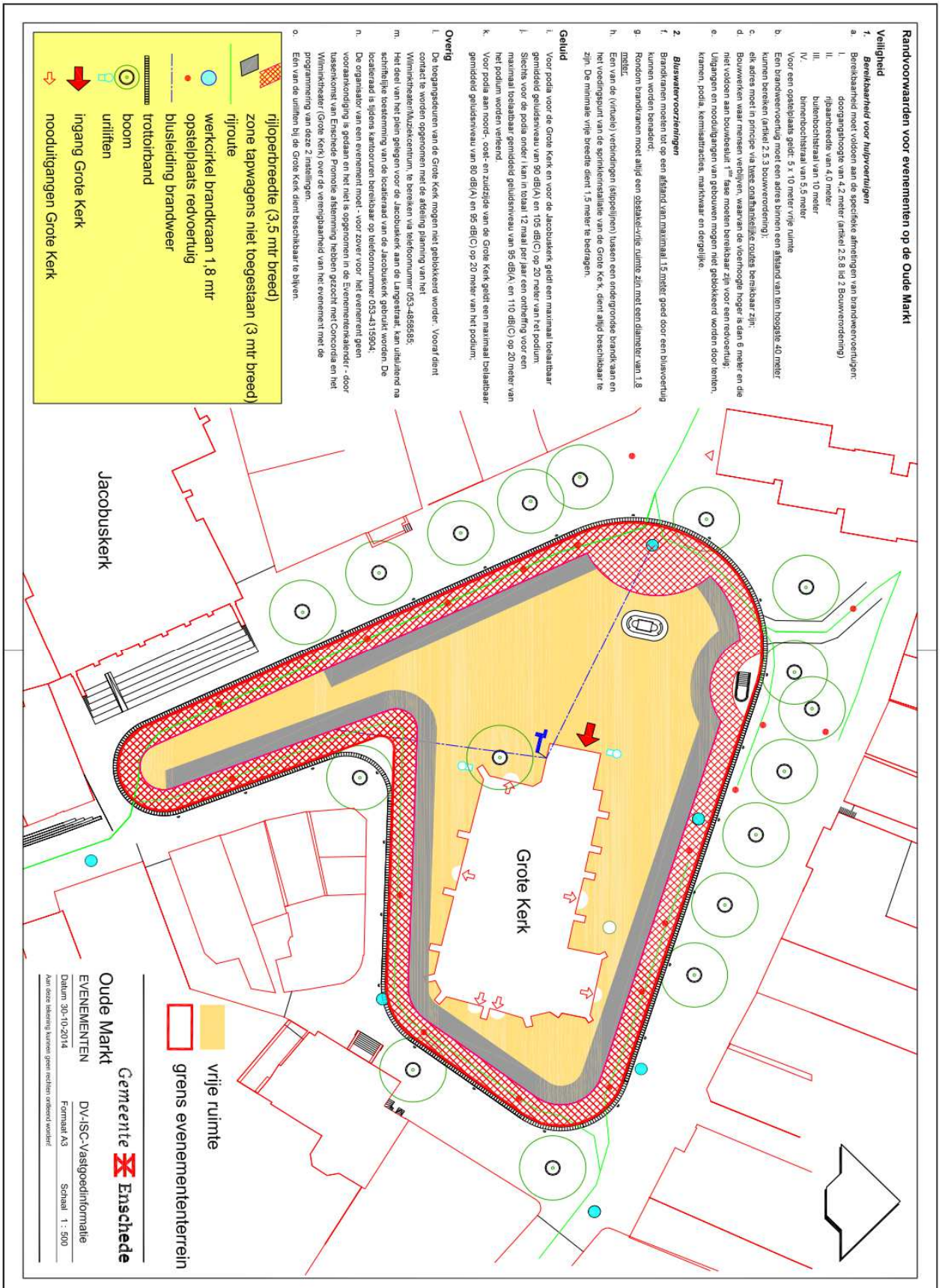
In dit toetsingskader is er naar gestreefd om het beleid voor zoveel mogelijk toekomstige situaties goed te regelen. Echter, het bepaalde in artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht maakt het mogelijk om in voorkomende gevallen gemotiveerd van het beleid af te wijken. Dit is mogelijk indien de situatie ontstaat waarin er voor één of meer belanghebbenden gevolgen ontstaan, die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

## **BIJLAGEN**

Bijlage 1	Locatiegebonden voorwaarden voor de Oude Markt
Bijlage 2	Locatiegebonden voorwaarden voor het Van Heekplein
Bijlage 3	Procedure regels concurrerende aanvragen
Bijlage 4	Criteria vrijstelling betalen leges
Bijlage 5	Uitvoeringsregels bij speciale evenementen
Bijlage 6	Voorschriften uit Projectafwijkingsbesluit Hangar 11
Bijlage 7	Checklist verduurzaming evenementen

# Bijlage 1

## Locatiegebonden voorwaarden voor de Oude Markt





## Bijlage 3

### Afwegingskader en procedureregels samenlopende aanvragen voor evenementen

Het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. Als evenementen zodanig conflicteren dat zij niet gelijktijdig kunnen plaatsvinden, maakt de Gemeente Enschede een afweging op basis van het onderstaande afwegingskader met procedureregels. De daarin genoemde criteria worden in volgorde van prioritering stapsgewijs genoemd.

### Afwegingskader en procedureregels samenlopende aanvragen voor evenementen

Gelet op het bepaalde in artikel 2.24 van de Algemene Plaatselijke Verordening, gelet op de nota Evenementenbeleid Enschede 2011

mede gelet op de uitspraak van de rechtbank Almelo van 17 april 2013 inzake de procedureregels voor concurrerende aanvragen die leidt tot een bijstelling van eerder vastgestelde procedureregels;

Overwegende:

dat het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd. Als evenementen zodanig concurreren dat zij niet gelijktijdig kunnen plaatsvinden, maakt de burgemeester een keuze op basis van de onderstaande procedureregels. De daarin genoemde criteria worden in volgorde van prioritering stapsgewijs genoemd.

### Afwegingskader en procedureregels samenlopende aanvragen voor evenementen

#### **Definities**

*Samenlopende aanvragen:* aanvragen voor evenementenvergunningen die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op dezelfde locatie, datum en tijd.

*Concurrerende aanvragen:* samenlopende aanvragen voor evenementenvergunningen, die elkaar op zodanige wijze (negatief) beïnvloeden, dat de betreffende evenementen niet tegelijkertijd op dezelfde locatie of in elkaars nabijheid kunnen worden gehouden.

#### **Stappen**

De burgemeester toetst de aanvragen van samenlopende evenementen aan de hand van de onderstaande stappen, waarbij bij elke stap aanvragen kunnen afvallen.

##### *a. Niet concurrerend*

Als samenlopende evenementen niet met elkaar concurreren, of zodanig ingericht kunnen worden dat geen conflict zal optreden, dit ter beoordeling aan de burgemeester, kunnen deze evenementen elk vergund worden, mits er geen weigeringsgrond is op grond van artikel 2.24 APV.

Daarbij wordt ook het oordeel van politie, brandweer en zo nodig de GHOR en andere gemeentelijke afdelingen betrokken.

##### *b. Vooraankondiging/evenementenkalender*

Organisatoren van evenementen krijgen de mogelijkheid uiterlijk 1 november van het jaar voorafgaand aan die evenementen via het digitaal loket van de Gemeente Enschede vooraankondigingen voor die evenementen in te dienen.

Het doel van de vooraankondigingen is in een vroegtijdig stadium inzicht te hebben in het aantal te organiseren evenementen verdeeld over de gemeente en mogelijke knelpunten te kunnen signaleren. Met de vooraankondiging wordt tevens de evenementenkalender van de gemeente Enschede gevuld. Op basis van een vooraankondiging wordt niet automatisch een vergunning verleend. De uiteindelijke ontvankelijke vergunningaanvraag is leidend.



Bij concurrerende aanvragen wordt voor evenementen waarvoor geen vooraankondiging gedaan is geen vergunning verleend. Wel kan worden onderzocht of er mogelijkheden zijn tot samenwerking met een aanvrager die wel een vooraankondiging heeft gedaan.

*c. Samenwerken*

Aanvragers van concurrerende evenementen worden op initiatief van de burgemeester bij elkaar gebracht om te onderzoeken of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing gevonden kan worden. De burgemeester kan desgewenst een externe partij opdracht geven de mogelijkheden tot samenwerking te onderzoeken.

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 6 weken voordat het evenement zal plaatsvinden, dienen partijen schriftelijk bij de gemeente aan te geven of samenwerken mogelijk is en zo ja, op welke wijze.

De ingediende aanvragen dienen vervolgens te worden ingetrokken en vervangen door één gezamenlijke aanvraag, tenzij één van de aanvragen waarvoor een vergunning wordt gevraagd, aangepast wordt.

Indien samenwerken niet mogelijk blijkt te zijn, wordt voor wat betreft de keuze tussen de concurrerende aanvragen verder gegaan met stap d.

*d. Aanvragen toetsen aan de evenementenkalender en het thema.*

De aanvragen voor evenementenvergunningen worden bekeken in het licht van de evenementenkalender. Een terugblik op de evenementenkalenders van de afgelopen jaren leert dat sommige dagen/periodes een eigen thema kennen. Voorbeelden daarvan: Koningsdag, kermis, Sinterklaas, Kerst, Marathon. Deze thema's kunnen ook samenhangen met specifieke locaties. Bij concurrerende aanvragen zal een evenement passend in het thema voorrang krijgen boven een andere aanvraag die niet binnen het thema past.

*e. Afweging inhoud aan de hand van het totaalprogramma van activiteiten op gevraagde dag/dagen.*

De overgebleven aanvragen worden beoordeeld op het totaalpakket van activiteiten binnen het thema. Aanvragen die voorzien in een completer aanbod van activiteiten binnen het thema krijgen voorrang op aanvragen met een beperkter aanbod. Dit heeft bijvoorbeeld betrekking op evenementen die plaatsvinden op meerdere pleinen en straten.

De burgemeester toetst hierbij ook welke aanvraag het meest tegemoet komt aan het algemeen belang en het grootste draagvlak heeft in de omgeving van het evenement (ondernemers, omwonenden, organisatoren, etc.)

*f. Ervaringen uit het verleden met evenementen georganiseerd door de aanvragers.*

Het gaat hier om ervaringen met door de aanvragers georganiseerde evenementen. Hoe is in het verleden het traject van vergunningverlening verlopen, hoe zijn de evenementen verlopen, hoe zijn de evenementen geëvalueerd, zijn er – en zo ja hoeveel – overtredingen geconstateerd, zijn klachten uit de omgeving ontvangen, etc.

De aanvrager zal moeten aantonen dat hij ervaring heeft met de organisatie van evenementen met een vergelijkbare omvang en complexiteit als voor het evenement waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Omdat er sprake is van een bepaalde mate van locatiegebondenheid voor bepaalde evenementen zal het aspect dat een aanvrager een evenement traditioneel en met succes op een bepaalde locatie heeft georganiseerd worden meegewogen.

*g. Economisch rendement.*

Daar waar een aanvrager een (grotere) bijdrage levert aan het economisch domein van de stad **kan** dat worden meegewogen.

*h. Loten.*

Wanneer bovenstaande afwegingen er in resulteren dat er nog steeds concurrerende, maar ieder op zich vergunbare aanvragen zijn, dan wordt er door (of namens) de burgemeester via loting, in aanwezigheid van partijen, bepaald voor welke van de resterende aanvragen een vergunning wordt verleend.

Werking

Bovenstaande afweging en procedureregels treden in werking op de dag nadat ze zijn bekendgemaakt en zullen worden toegepast voor evenementen die met ingang van 20 maart 2014 zullen plaatsvinden.

Enschede, 11 maart 2014,

De burgemeester van Enschede,

P.E.J. den Oudsten



## BIJLAGE 4

### Criteria vrijstelling betalen leges

Om de kosten terug te dringen voor niet-commerciële organisaties/maatschappelijke organisaties die evenementen (zowel vergunningplichtig alsook meldingsplichtig) organiseren, worden geen leges opgelegd aan deze organisaties. Dit onder de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is een vrijwilligersorganisatie of non-profit organisatie uit Enschede.
- De (vrijwilligers)organisatie heeft een doelstelling van sociale, pedagogische, sportieve, charitatieve of culturele aard. Dit kan de organisatie aantonen op basis van het overleggen van haar statuten en op basis van de beschrijving van het evenement dat georganiseerd gaat worden.
- Het evenement is niet commercieel van aard. Dit betekent dat eventuele inkomsten van het evenement ten goede komen aan de vrijwilligersorganisatie of een goed doel. Inkomsten mogen in geen geval (gedeeltelijk) ten gunste komen van een commerciële organisatie
- Het evenement wordt niet (mede)georganiseerd door een organisatie die zich normaliter bedrijfsmatig of op een bedrijfsmatige manier (hieronder ook begrepen stichtingen of verenigingen) bezighoudt met het organiseren van evenementen. Dit betekent dat het zo kan zijn dat een stichting die zich het organiseren van evenementen ten doel stelt niet in aanmerking zal komen voor een vrijstelling tot het betalen van leges.
- In geval van een buurtgerichte activiteit, wordt het evenement georganiseerd om de leefbaarheid en sociale samenhang in de wijk of buurt te bevorderen. Indien bij de aanvraag onjuiste informatie wordt verstrekt omtrent de aard van het evenement dan wel de organisatie die het evenement organiseert, kunnen alsnog leges in rekening worden gebracht.

## **Bijlage 5**

### **Uitvoeringsregels bij speciale evenementen**

In het beleid voor evenementenvergunningen 2014 worden in paragraaf 4.3 speciale evenementen genoemd. Hiermee wordt bedoeld een grootschalig evenement dat per locatie maximaal één keer per jaar mag plaatsvinden. Wel dient het hierbij te gaan om een evenement met een bijzonder karakter dat nadrukkelijk bijdraagt aan de (landelijke) profilering van de stad.

Omdat het vanwege de verscheidenheid en aard van dit soort grootschalige evenementen lastig is om hier vooraf – randvoorwaarden voor te stellen, is er voor gekozen om per evenement maatwerkvoorschriften op te nemen in de vergunning.

Deze uitvoeringsregel is er voor bedoeld om aan te geven op welke manier er zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de belangen van omwonenden en hoe ze in het hele proces worden betrokken.

#### **Uitvoeringsregel**

Omwonenden worden in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht van de stand van zaken van het speciale evenement dat in Enschede wordt gehouden.

Ambtelijk en, indien noodzakelijk ook bestuurlijk, zullen er vooraf gesprekken plaatsvinden met omwonenden over het speciale evenement.

Eventuele suggesties en wensen van omwonenden worden zoveel mogelijk meegenomen in de voorbereidingen van het evenement en indien van toepassing, ook in het draaiboek.

Tijdens het evenement zal er toezicht worden gehouden of de voorschriften zoals die in de vergunning zijn opgenomen worden nageleefd, door bijvoorbeeld het geluidsniveau te meten. Tevens zal er altijd iemand aanwezig zijn van de gemeente waar mensen met hun klachten terecht kunnen.

Daarnaast kunnen klachten via de gebruikelijke weg worden gemeld, dat wil zeggen tijdens het evenement via de meldkamer van de politie of na het evenement op werkdagen via het GCC (Gemeentelijk Contact Centrum). De klachten zullen na het evenement worden afgehandeld door de afdeling Handhaving.

Na het evenement zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen gemeente en omwonenden.

Aldus besloten op 11 november 2014

De Burgemeester

P.E.J. den Oudsten

## Bijlage 6

### Voorwaarden uit Projectafwijkingbesluit Hangar 11

#### II. Voorschriften

De volgende voorschriften zijn van toepassing:

##### Algemeen

1. Het moet gaan om besloten bijeenkomsten, beurzen, tentoonstellingen, fairs, sportevenementen (behoudens gemotoriseerde sporten) en vergelijkbare activiteiten
2. Detailhandel is niet toegestaan
3. Het evenement mag plaatsvinden tussen 9.00 uur en 01.00 uur
4. Per dag (van 9.00 uur tot 01.00 uur) zijn maximaal 5000 bezoekers die verdeeld over de dag komen toegestaan
5. Per jaar zijn maximaal 150.000 bezoekers toegestaan.

##### Geluid

Activiteiten in het plangebied, mogen de hieronder genoemde waarden, bepaald overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999), op de gevel van de nabijgelegen woningen buiten het luchthaventerrein of op 50 meter<sup>1</sup> niet overschrijden:

- langtijdgemiddeld beoordelingsniveau ( $L_{Ar,LT}$ ) van 45 dB(A) in de dagperiode (6.00 uur tot 19.00 uur)
- langtijdgemiddeld beoordelingsniveau ( $L_{Ar,LT}$ ) van 40 dB(A) in de avondperiode (19.00 uur tot 22.00 uur)
- langtijdgemiddeld beoordelingsniveau ( $L_{Ar,LT}$ ) van 35 dB(A) in de nachtperiode (22.00 uur tot 6.00 uur)

Tijdens een activiteit bedraagt het geluidsniveau in de hal niet meer dan 75 dB(A).

##### Verkeer

1. De bewegwijzering naar de parkeerplaats voor de bezoekers van het evenement dient duidelijk te zijn aangegeven (in overleg met stadsdeelbeheer Noord) ter voorkoming van verkeersopstopping op de Oude Deventerweg;
2. Er moeten voorzorgsmaatregelen worden genomen, zodat bezoekers niet op andere delen van de voormalige vliegbasis kunnen komen dan die welke voor het parkeren van voertuigen ten bate van het evenement is ingericht en vandaar naar hangar 11;
3. Gedurende het evenement dienen gecertificeerde verkeersregelaars ingezet te worden voor verkeerregeling bij de Oude Deventerpoort en parkeerbegeleiding op het terrein bij Hangar 11. Dit dient minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement ter beoordeling aan Politie Twente te worden voorgelegd (0900-8844). Bij een evenementenvergunning plicht kan dit middels de evenementenvergunning worden geregeld.
4. In geval van calamiteiten dienen op afroepbasis extra gecertificeerde verkeersregelaars beschikbaar gehouden te worden om het verkeer op de openbare wegen (met name het kruispunt Oude Deventerweg-Oldenzaalsestraat) in goede banen te kunnen leiden. Filevorming op de Oldenzaalsestraat moet te allen tijde voorkomen worden.
5. Evenementen mogen op werkdagen alleen een geconcentreerd aankomst- en vertrekpatroon hebben dat samenvalt met de ochtendspits (7.30 en 9.30 uur) en avondspits (16.00 en 18.00 uur), als er een positieve beoordeling is verkregen van de politie Twente en provincie Overijssel over de bereikbaarheid en de verkeersafwikkeling.

##### Verlichting

1. De (te plaatsen) verlichting mag alleen de parkeerplaatsen, rijbanen en voetpaden verlichten.
2. Er mag alleen gebruik worden gemaakt van strooilichtbeperkende armaturen

---

<sup>1</sup>Voor de referentiepunten op 50 meter wordt, behoudens de dagperiode, niet voldaan aan de richtwaarde. In de avond- en nachtperiode treedt, op een beoordelingshoogte van 5,0 meter een overschrijding op van de richtwaarden. In de avondperiode is de geluidsbelasting ten hoogste 43 dB(A) en in de nachtperiode ten hoogste 38 dB(A). De genoemde overschrijdingen van 3 dB(A) worden veroorzaakt door de vervoersbewegingen en de ventilatoren. Op grond van het feit dat op de plaats waar de overschrijdingen plaatsvinden geen geluidsgevoelige objecten liggen, er sprake is van een beperkte overschrijding én de installaties en activiteiten binnen de inrichting voldoen aan het BBT-principe, worden deze overschrijdingen toelaatbaar geacht.

## Bijlage 7

### Checklist verduurzaming evenementen

#### Gegevens en indicatoren

Gegevens Evenement			
Naam:			
Datum:			
Korte Omschrijving			
Aantal Bezoekers:			
Aantal Deelnemers:			
Aantal Medewerkers/Vrijwilligers:			
Op een vaste locatie of een route?			
Binnen of buiten?			
Indicatoren:			
Wat is de CO2-footprint van het evenement?			ton
Hoeveel leveranciers zijn er betrokken bij het evenement?			
Hoeveel van deze leveranciers hebben een duurzaamheidsbeleid?			
Hoeveel kilometers wordt er door leveranciers voor transport afgelegd?			km
Welk percentage van de bezoekers & deelnemers komt:	Te voet		%
	Met de fiets		%
	Met OV		%
	Met de auto		%
	Met groepsvervoer (bijv. touringcar, carpoolend)		%
	Overig		%
Welke afvalstromen worden gescheiden ingezameld, en om wat voor hoeveelheden gaat dit?	Papier		kg
	Plastic		kg
	Glas		kg
	Metaal		kg
	GFT		kg
	Restafval		kg
	Overig		kg
Hoeveel brandstof gebruikt door aggregaten tijdens evenement, incl. op- en afbouw			liter
Hoeveelheid gebruikte elektriciteit in kWh tijdens evenement, incl. op- en afbouw			kWh
Gasverbruik in m3 tijdens evenement, incl. op- en afbouw			m3
Welke duurzame energiebronnen worden ingezet, en welk percentage van het totale energieverbruik is dit?	Zon		%
	Wind		%
	Overig		%
Waterverbruik in m3 tijdens evenement, incl. op- en afbouw			m3
Welk percentage van het cateringassortiment is:	Biologisch		%
	Lokaal		%
	Fair trade		%
Aantal (bedrijfs)ongevallen tijdens de (organisatie) van het evenement			
Aantal klachten van bezoekers/omwonenden tijdens evenement, incl. op- en afbouw			

## Inspiratielijst

Thema		
Management en beleid	1	Beleid: Bepaal eerst wat je wilt bereiken. Wees ambitieus maar ook realistisch
	2	Inventarisatie: Bepaal waar de kansen liggen
	3	Stel een actieplan op voor het bereiken van je doelstellingen
	4	Check subsidiemogelijkheden. Lokaal, maar ook regionaal
	5	Bespreek je doelstelling met partners; overheid, leveranciers en personeel
	6	Zorg ervoor dat je reguliere bedrijfsvoering ook duurzaam ingericht is
	7	Controleer tijdens het evenement het nakomen van de duurzame afspraken
	8	Registreer relevante data...Meten is Weten!
	9	Evalueer na afloop. Wat ging goed, wat kan er beter?
Inkoop	1	Denk globaal, koop lokaal
	2	Wat je niet koopt, hoef je ook niet weg te gooien
	3	Werk samen met je leveranciers voor duurzame inzet van goederen en diensten
	4	Gezamenlijke inkoop: Zoek de verbinding met andere evenementen voor schaalvoordeel
	5	Biedt arrangementen aan (evenement, horeca en toerisme)
	6	Verplicht leveranciers overgebleven materialen en verpakkingen weer terug te nemen
HRM	1	Stel een aparte duurzaamheidsmedewerker aan, stel middelen en tijd beschikbaar
	2	Je medewerkers hebben een voorbeeldfunctie!
	3	Investeer in je personeel en vrijwilligers, zodat ze zich gewaardeerd voelen en ieder jaar terugkomen
	4	Zorg voor een prettige werkomgeving, zowel fysiek als mentaal (Arbo!)
	5	Biedt je personeel cursussen aan, waar zij maar ook het evenement beter van wordt
	6	Werk samen met opleidingstrajecten als ROC, het HBO en universiteiten
	7	Zet personeel in om gewenst gedrag te stimuleren
	8	Evalueer met al je personeel, ook de vrijwilligers
Communicatie	1	Versterk je communicatie door samen te werken met je stakeholders
	2	Communiqueer digitaal, of via bestaande kanalen
	3	Informeer cateraars, standhouders en leveranciers over het gezamenlijke belang van duurzaamheid
	4	Verleidt bezoekers tot gewenst gedrag
	5	Gebruik het evenement om bewustwording onder alle betrokkenen te verhogen
	6	Moedig duurzaamheid aan ook buiten het evenement
	7	Gebruik geen jaartallen op materialen, zo kunnen ze hergebruikt worden!
Locatie	1	Voer een milieu effect rapportage uit voor het terrein
	2	Maak het terrein toegankelijk voor iedereen, ook gehandicapten
	3	Richt het evenement in gebaseerd op de locatie, en niet andersom
	4	Kies een locatie uit die goed bereikbaar is, ook te voet, per fiets en per OV
	5	Zorg ervoor dat het terrein fysiek gescheiden is van de openbare ruimte

Afval	1	Zorg voor gescheiden afvalstromen
	2	Maak duidelijke afspraken met je afvalophaler
	3	Stimuleer goed gedrag, door bijvoorbeeld Clean Teams
	4	Voorzie afvaleilanden van duidelijke gebruiksaanwijzingen
	5	Zamel gft-afval apart in en laat deze composteren
	6	Zorg voor een inzamelsysteem voor herbruikbare of composteerbare bekertjes
	7	Gebruik herbruikbare decoratie en bewegwijzering
Catering	1	Gebruik biologische, lokale en seizoensgebonden voedingsproducten
	2	Is er geen alternatief, kies dan voor fairtrade
	3	Gezonde voeding: er is meer dan alleen friet en bier
	4	Biedt ook vegetarische alternatieven aan
	5	Houdt rekening met dieet- en allergiewensen. Is er gluten- en lactosevrij voedsel?
	6	Geen alcohol onder de 18
	7	Communiceer acties als: wie is de BOB?
Energie	1	Stel een energiebesparingsplan op
	2	Maak vooraf een gedetailleerd stroomplan
	3	Gebruik indien mogelijk vaste stroomaansluitingen
	4	Gebruik LED-verlichting of andere energiezuinige verlichting waar mogelijk
	5	Huur stille aggregaten met lage uitstoot, liever 1 grote dan meerdere kleine
	6	Zet uit wat niet aan hoeft!
	7	Kies voor een leverancier van groene stroom
Water	1	Breng waterbehoefte en wateraansluitingen in kaart
	2	Plaats waterconsumptiepunten in de buurt van aansluitingen en riolen
	3	Zorg voor correcte afvoer van afvalwater
	4	Hergebruik grijs water, bijvoorbeeld spoelwater van barren voor toiletten
	5	Verzamel regenwater om toiletten door te spoelen
	6	Bied gratis kraanwater en bekertjes hiervoor aan voor bezoekers en personeel
Vervoer/Transport	1	Stel een mobiliteitsplan op
	2	Maak afspraken met OV aanbieders
	3	Stimuleer duurzaam vervoer van bezoekers
	4	Promoot carpoolen en ander groepsvervoer
	5	Stimuleer duurzaam vervoer en transport van leveranciers
	6	Combineer transportbewegingen van verschillende leveranciers
	7	Gebruik op locatie duurzame transportmiddelen, zoals fietsen en elektrische voertuigen

Overlast/Hinder/Vervuiling	1	Bescherm de natuurlijke omgeving
	2	Beperk geluidsoverlast
	3	Probeer uitstoot van CO2 en andere afvalstoffen te verminderen
	4	Stel oordoppen beschikbaar voor personeel en bezoekers
	5	Maak een stappenplan om bodemverontreiniging te voorkomen en te bestrijden
	6	Gebruik rijplaten en vlonders op plekken waar veel transport passeert
	7	Nodig burens uit om het evenement te komen bekijken
	8	Maak een lichtplan (balans tussen veiligheid en lichtvervuiling)