

Formulier model b

Integriteitafspraken voor tijdelijk c.q. extern personeel van de gemeente Noordoostpolder

De gemeente Noordoostpolder heeft als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie in de maatschappij. Dit brengt voor medewerkers van de gemeente Noordoostpolder speciale verantwoordelijkheden met zich mee.

De gemeente Noordoostpolder wil een organisatie zijn met een open werkklimaat, die zich inzet voor het belang van de gemeente en het vertrouwen heeft van de burgers. Deze verklaring heeft tot doel dat de medewerker zich bewust is van die speciale positie en dat hij/zij belooft zich daarnaar te gedragen.

Hiertoe verklaar ik het volgende:

- Ik heb kennisgenomen van de Gedragscode voor ambtenaren werkzaam bij de gemeente Noordoostpolder, en ik zal de daarin genoemde gedragsregels naleven.
- Ik ben in mijn contacten met burgers, klanten en vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties een integere, betrouwbare vertegenwoordiger van de gemeente Noordoostpolder.
- Ik voorkom dat mijn gedrag het aanzien van de gemeente Noordoostpolder schaadt.
- Ik ben mij ervan bewust dat ik geen geschenken of gunsten mag accepteren, dat ik de vertrouwelijke informatie die ik in mijn werk krijg alleen voor dat werk mag gebruiken en dat ik zorgvuldig zal omgaan met gemeentelijke eigendommen.

Antwoord: **"Dat belooft ik!"**

Op: (datum) te Emmeloord

wordt ten overstaan van
(naam **leidinggevende** eenheidsmanager / clustermanager / afdelingshoofd)

deze schriftelijke integriteitafspraken in tweevoud opgemaakt en ondertekend
(1 exemplaar voor gemeente / 1 exemplaar voor tijdelijke medewerker c.q. extern personeelslid)

Ondertekening:

1. (naam medewerker)

..... (handtekening medewerker)

2. (handtekening leidinggevende eenheidsmanager / clustermanager / afdelingshoofd)