

AANVRAAGFORMULIER Versterking innovatiesysteem Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020

Aanvraagformulier voor subsidieaanvragen voor projecten gericht op versterking van het innovatiesysteem, in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2014-2020, betreffende de deelregio Zuid-Nederland, zoals verwoord in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (hierna: OPZuid) en de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (SZN2014-2020).

Projectnaam:

Aanvrager*: _____, te

Hoofdlocatie project:

- Aanvraag door natuurlijk persoon, of**
- Aanvraag door rechtspersoon, of**
- Aanvraag door samenwerkingsverband**

* Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingverband vult u hier de naam in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier.

Aanvraagprocedure

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor projecten zoals beschreven in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, paragraaf 2. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen (opgenomen in de checklist in bijlage A van dit aanvraagformulier), dient u in via de webportal van Stimulus Programmamanagement www.stimulus.nl. Alleen aanvragen die uiterlijk op de sluitingsdatum van de tenderperiode volledig en juist zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Meer informatie?

Op onze website www.stimulus.nl vindt u meer informatie over OPZuid en de subsidieregeling. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen op 040-2370100 of via e-mail info@stimulus.nl.

Deel 1 Gegevens van de aanvrager

Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingverband vult u hieronder de gegevens in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier. Voor de gegevens van de overige aanvragers binnen het samenwerkingsverband voegt u bijlage B bij.

1.1 Organisatie

Naam:

Rechtsvorm:

KvK-nummer:

Postadres:

Postcode en plaats:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Algemeen e-mailadres:

Website:

Bankrekening (IBAN):

1.2 Contactpersoon

Naam: Dhr. / Mevr.

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

1.3 Overige gegevens van de aanvrager

Bent u BTW-plichtig voor de kosten binnen dit project? Ja / Nee
Indien nee: kopie belastingverklaring of accountantsverklaring bijvoegen

Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden? Ja / Nee
Bijlage D ingevuld en ondertekend bijvoegen

Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? Ja / Nee

Deel 2 Gegevens van het project

2.1 Projectkenmerken

Projectnaam:

Doelstelling (korte omschrijving):

.....

.....

.....

Startdatum projectactiviteiten:

Indien de projectactiviteiten zijn gestart vóór de indieningsdatum van de subsidieaanvraag, dient u in het projectplan (onder '8 Staatssteun') het stimulerend effect van de subsidie toe te lichten.

Einddatum projectactiviteiten:

Houd bij het bepalen van de projectperiode rekening met het gegeven dat op de door u opgegeven einddatum de projectactiviteiten moeten zijn afgerond en het verzoek tot vaststelling moet zijn ingediend.

2.2 Projectgegevens

Geef aan in hoeverre uw projectvoorstel voldoet aan de onderstaande subsidievereisten, zoals opgenomen in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 artikel 2.3.

Wordt het project uitgevoerd in Zuid-Nederland? Ja / Nee

Het project is te kenmerken als:

- crossover tussen internationale topclusters.
- crossover tussen een of meer internationale topclusters en een of meer nationale topclusters.

Levert het project een bijdrage aan een of meer van de maatschappelijke uitdaging(en) uit de RIS3? Ja / Nee

Is het project gericht op het bevorderen van samenwerking tussen bedrijven onderling en tussen bedrijven, kennis- en onderzoeksinstituten en overheden? Ja / Nee

Is het project gericht op het stimuleren van open innovatie en methoden en processen die daarbij aansluiten? Ja / Nee

Maakt het MKB aantoonbaar onderdeel uit van het project? Ja / Nee

Voldoet het project aan de algemeen aanvaarde rechtsbeginselen, zoals de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, het verbod op discriminatie op grond van ras, of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid, en de toegankelijkheid voor gehandicapten? Ja / Nee

Levert het project een bijdrage aan duurzame ontwikkeling tot behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, waarbij het beginsel "de vervuiler betaalt" wordt toegepast? Ja / Nee

2.3 Deelnemers in het samenwerkingsverband (indien van toepassing)

Naam aanvrager 1:, te

Naam aanvrager 2:, te

Naam aanvrager 3:, te

Naam aanvrager 4:, te

Naam aanvrager 5:, te

Naam aanvrager 6:, te

Naam aanvrager ..

Voor iedere deelnemer binnen het samenwerkingsverband, niet zijnde aanvrager 1, vult u bijlage B in en moeten de verplichte bijlagen uit de checklist in bijlage A worden aangeleverd.

Het samenwerkingsverband voegt als bijlage bij dit aanvraagformulier een door alle deelnemers ondertekende samenwerkingsovereenkomst conform het model in bijlage F.

2.4 Projectkosten

Projectkosten naar kostensoort	Aanvrager 1	Aanvrager 2	Aanvrager 3	Aanvrager ..
Loonkosten plus vaste percentages	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. IKS	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. EU goedgekeurde tarieven	€	€	€	€
Uren in natura op basis van vast tarief	€	€	€	€
Afschrijvingskosten	€	€	€	€
Grondkosten (niet zijnde bijdragen in natura)	€	€	€	€
Overige kosten derden	€	€	€	€
Overige bijdragen in natura	€	€	€	€
Opbrengsten (-/-)	€	€	€	€
Totale subsidiabele kosten excl. BTW*	€	€	€	€
Niet subsidiabele projectkosten	€	€	€	€
Totale projectkosten exclusief BTW	€	€	€	€

* Indien de aanvrager de BTW voor de projectkosten niet kan verrekenen: projectkosten inclusief

2.5 Uitgavenplanning

Planning van de subsidiabele kosten

2014	€	2018	€
2015	€	2019	€
2016	€	2020	€
2017	€	Totaal	€

2.6 Financiering

Financiering subsidiabele kosten	Begroting	%	Vast/proportioneel*
Eigen bijdrage aanvrager(s)	€
Overige financiering (Privaat)**	€
Overige financiering (Publiek)**	€
Gevraagde subsidie (OPZuid)	€	proportioneel
Totaal financiering	€	100	

* Geef aan of het om een proportionele (%) en/of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

** Indien van toepassing. Let op:

> Financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage 9 uit checklist in bijlage A).

> Aanvragers die tevens subsidie aanvragen onder een financieringsregeling van de provincie Noord-Brabant: kopie aanvraagformulier bijvoegen (verplichte bijlage 10 uit checklist in bijlage A).

2.7 Outputindicatoren

2.7 Outputindicatoren		Streefwaarde
CO01	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt	
CO02	Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt	
CO06	De private bijdrage in de totale kosten van het subsidieproject	€
CO27	De private bijdrage in de totale kosten van het innovatie- of onderzoeks- en ontwikkelingsproject	€
CO28	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de markt	
CO29	Aantal ondersteunde ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de onderneming	
PS1	Aantal ondersteunde nieuwe marktgerichte samenwerkingsverbanden tussen topclusters (crossovers) en tussen MKB, kennisinstellingen en grote bedrijven waarin publieke en private R&D capaciteit met elkaar wordt verbonden (bijv. in de vorm van living labs)	

Geef realistische streefwaarden op, gebaseerd op de directe output van het project per einde van de projectperiode. Let op: bij afronding van het project dient u voor de gerealiseerde waarden een onderbouwing aan te leveren.

Een nadere uitwerking van de outputindicatoren is te vinden in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, tabel 5 (p. 39).

Deel 3 Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de voorwaarden die betrekking hebben op deze aanvraag;
- dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld;
- kennis te nemen van het feit dat indien uw project subsidie ontvangt, uw project zal worden opgenomen in de gepubliceerde lijst van concrete acties en op de website www.europaomdehoek.nl;
- kennis te hebben genomen van het feit dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

[Naam Aanvrager]

Aanvrager 1 namens een samenwerkingsverband

Let op: Aanvraag moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon cf. inschrijving KvK.

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Gemachtigde (indien van toepassing)

Kopie volmacht bijvoegen

Naam van de organisatie:

Postadres:

Postcode en plaats:

Naam van de contactpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend en vergezeld van de verplichte bijlagen te worden ingediend via de webportal van Stimulus Programmamanagement www.stimulus.nl.

AANVRAAGFORMULIER Valorisatievermogen MKB-ondernemingen Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020

Aanvraagformulier voor subsidieaanvragen voor projecten gericht op het versterken van het valorisatievermogen van MKB-ondernemingen, in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2014-2020, betreffende de deelregio Zuid-Nederland, zoals verwoord in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (hierna: OPZuid) en de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 (SZN 2014-2020).

Projectnaam:

Aanvrager*: _____, te

Hoofdlocatie project:

- Aanvraag door individuele MKB-onderneming, of**
- Aanvraag door samenwerkingsverband**

* Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingverband vult u hier de naam in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier.

Aanvraagprocedure

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor projecten zoals beschreven in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, paragraaf 3. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen (opgenomen in de checklist in bijlage A van dit aanvraagformulier), dient u in via de webportal van Stimulus Programmamanagement www.stimulus.nl. Alleen aanvragen die uiterlijk op de sluitingsdatum van de tenderperiode volledig en juist zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Meer informatie?

Op onze website www.stimulus.nl vindt u meer informatie over OPZuid en de subsidieregeling. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen op 040-2370100 of via e-mail op info@stimulus.nl.

Deel 1 Gegevens van de aanvrager

Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband vult u hieronder de gegevens in van aanvrager 1, genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier. Voor de gegevens van de overige aanvragers binnen het samenwerkingsverband voegt u bijlage B bij.

1.1 Organisatie

Naam:

Rechtsvorm:

KvK-nummer:

Postadres:

Postcode en plaats:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Algemeen e-mailadres:

Website:

Bankrekening (IBAN):

1.2 Contactpersoon

Naam: Dhr. / Mevr.

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

1.3 Overige gegevens van de aanvrager

Bent u een MKB-onderneming volgens de definitie van de EU? Ja / Nee
Indien ja: bijlage C ingevuld en ondertekend bijvoegen

Bent u BTW-plichtig voor de kosten binnen dit project? Ja / Nee
Indien nee: kopie belastingverklaring of accountantsverklaring bijvoegen

Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden? Ja / Nee
Bijlage D ingevuld en ondertekend bijvoegen

Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? Ja / Nee

Deel 2 Gegevens van het project

2.1 Projectkenmerken

Projectnaam:

Doelstelling (korte omschrijving):

.....

.....

.....

Startdatum projectactiviteiten:

Indien de projectactiviteiten zijn gestart vóór de indieningsdatum van de subsidieaanvraag, dient u in het projectplan (onder '8 Staatssteun') het stimulerend effect van de subsidie toe te lichten.

Einddatum projectactiviteiten:

Houd bij het bepalen van de projectperiode rekening met de volgende zaken: Wij adviseren een maximale projectduur van 2 jaar. Op de opgegeven einddatum moeten de projectactiviteiten zijn afgerond en moet tevens het verzoek tot vaststelling zijn ingediend.

2.2 Projectgegevens

Geef aan in hoeverre uw project voldoet aan de onderstaande subsidievereisten, zoals opgenomen in de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 artikel 3.3.

Wordt het project uitgevoerd in Zuid-Nederland? Ja / Nee

Is het project voornamelijk gericht op experimentele ontwikkeling? Ja / Nee

Het project is te kenmerken als:

- crossover tussen internationale topclusters.
- crossover tussen een of meer internationale topclusters en een of meer nationale topclusters.

Levert het project een bijdrage aan een of meer van de maatschappelijke uitdaging(en) uit de RIS3? Ja / Nee

Voldoet het project aan de algemeen aanvaarde rechtsbeginselen, zoals de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, het verbod op discriminatie op grond van ras, of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid, en de toegankelijkheid voor gehandicapten? Ja / Nee

Levert het project een bijdrage aan duurzame ontwikkeling tot behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, waarbij het beginsel "de vervuiler betaalt" wordt toegepast? Ja / Nee

2.3 Deelnemers in het samenwerkingsverband (indien van toepassing)

Naam aanvrager 1:, te

Naam aanvrager 2:, te

Naam aanvrager 3:, te

Naam aanvrager 4:, te

Naam aanvrager 5:, te

Naam aanvrager 6:, te

Naam aanvrager ..

Voor iedere deelnemer binnen het samenwerkingsverband, niet zijnde aanvrager 1, vult u bijlage B in en moeten de verplichte bijlagen uit de checklist in bijlage A worden aangeleverd.

Het samenwerkingsverband voegt als bijlage bij dit aanvraagformulier een door alle deelnemers ondertekende samenwerkingsovereenkomst conform het model in bijlage F.

2.4 Projectkosten

Projectkosten naar kostensoort	Aanvrager 1	Aanvrager 2	Aanvrager 3	Aanvrager ..
Loonkosten plus vaste percentages	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. IKS	€	€	€	€
Loonkosten o.b.v. EU goedgekeurde tarieven	€	€	€	€
Uren in natura op basis van vast tarief	€	€	€	€
Afschrijvingskosten	€	€	€	€
Grondkosten (niet zijnde bijdragen in natura)	€	€	€	€
Overige kosten derden	€	€	€	€
Overige bijdragen in natura	€	€	€	€
Opbrengsten (-/-)	€	€	€	€
Totale subsidiabele kosten excl. BTW*	€	€	€	€
Niet subsidiabele projectkosten	€	€	€	€
Totale projectkosten exclusief BTW	€	€	€	€

* *Indien de aanvrager de BTW voor de projectkosten niet kan verrekenen: projectkosten inclusief BTW opnemen en belastingverklaring bijvoegen (verplichte bijlage 8 uit checklist in bijlage A).*

2.5 Uitgavenplanning

Planning van de subsidiabele kosten

2014	€	2018	€
2015	€	2019	€
2016	€	2020	€
2017	€	Totaal	€

2.6 Financiering

Financiering subsidiabele kosten	Begroting	%	Vast/proportioneel*
Eigen bijdrage aanvrager(s)	€
Overige financiering (Privaat)**	€
Overige financiering (Publiek)**	€
Gevraagde subsidie (OPZuid)	€	proportioneel
Totaal financiering	€	100	

* Geef aan of het om een proportionele (%) en/of vaste bijdrage in de subsidiabele kosten gaat.

** Indien van toepassing. Let op:

> Financieringsbijdragen van organisaties buiten het project moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering (verplichte bijlage 9 uit checklist in bijlage A).

> Aanvragers die tevens subsidie aanvragen onder een financieringsregeling van de provincie Noord-Brabant: kopie aanvraagformulier bijvoegen (verplichte bijlage 10 uit checklist in bijlage A).

2.7 Outputindicatoren

2.7 Outputindicatoren		Streefwaarde
CO01	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt	
CO02	Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt	
CO06	De private bijdrage in de totale kosten van het subsidieproject	€
CO27	De private bijdrage in de totale kosten van het innovatie- of onderzoeks- en ontwikkelingsproject	€
CO28	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de markt	
CO29	Aantal ondersteunde ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de onderneming	

Geef realistische streefwaarden op, gebaseerd op de directe output van het project per einde van de projectperiode. Let op: bij afronding van het project dient u voor de gerealiseerde waarden een onderbouwing aan te leveren.

Een nadere uitwerking van de outputindicatoren is te vinden in het Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020, tabel 5 (p. 39).

Deel 3 Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de voorwaarden die betrekking hebben op deze aanvraag;
- dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld;
- kennis te nemen van het feit dat indien uw project subsidie ontvangt, uw project zal worden opgenomen in de gepubliceerde lijst van concrete acties en op de website www.europaomdehoek.nl;
- kennis te hebben genomen van het feit dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

[Naam Aanvrager]

Aanvrager 1 namens een samenwerkingsverband

Let op: Aanvraag moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon cf. inschrijving KvK.

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Gemachtigde (indien van toepassing)

Kopie volmacht bijvoegen

Naam van de organisatie:

Postadres:

Postcode en plaats:

Naam van de contactpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend en vergezeld van de verplichte bijlagen te worden ingediend via de webportal van Stimulus Programmamangement www.stimulus.nl.

Bijlage A Checklist met verplichte bijlagen

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

1	<input type="checkbox"/>	Projectplan <i>Het projectplan bevat de minimaal verplichte onderdelen zoals opgenomen in het model projectplan (bijlage E van dit aanvraagformulier).</i>
2	<input type="checkbox"/>	Volledig ingevulde en ondertekende MKB-verklaring (bijlage C) en achterliggende berekeningswijze <i>Voor iedere aanvrager die MKB-onderneming is</i>
3	<input type="checkbox"/>	Kopie van de laatst opgemaakte en volledige jaarrekening* <i>Indien de aanvrager deel uit maakt van een verband van ondernemingen: kopie van de geconsolideerde jaarrekening op het hoogste organisatieniveau of, indien niet beschikbaar, een kopie van de jaarrekening van de aanvrager zelf</i> <i>* Als bedoeld in artikel 361 van het Burgerlijk Wetboek of de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag (niet ouder dan 1 jaar) over de financiële positie op het moment van aanvraag.</i> <i>Voor alle aanvragers - niet van toepassing voor gemeenten</i>
4	<input type="checkbox"/>	Kopie statuten <i>Of indien van toepassing een ander bewijs van oprichting of instelling</i> <i>Voor alle aanvragers</i>
5	<input type="checkbox"/>	Kopie van een recent bankafschrift (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, te naamstelling en datum zichtbaar zijn <i>Of een verklaring van de bank dat opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat</i> <i>Alleen voor aanvrager/aanvrager 1</i>
6	<input type="checkbox"/>	Verklaring geen financiële moeilijkheden (bijlage D) <i>Voor iedere aanvrager die onderneming is</i>
7	<input type="checkbox"/>	Kopie samenwerkingsovereenkomst getekend door alle deelnemers <i>Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband. Het model samenwerkingsovereenkomst met de minimaal verplichte onderdelen is opgenomen in bijlage F.</i>
8	<input type="checkbox"/>	Kopie belastingverklaring <i>Of een accountantsverklaring afgegeven door een RA of AA accountant</i> <i>Voor iedere aanvrager die niet-verrekenbare BTW als subsidiabele projectkosten heeft opgenomen</i>
9	<input type="checkbox"/>	Kopie bewijs toegezegde financiering door organisaties buiten het project <i>Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die geen aanvrager zijn (zoals aangegeven in Deel 2.3 van dit aanvraagformulier)</i>
10	<input type="checkbox"/>	Kopie aanvraagformulier <i>Alleen voor aanvragers die tevens subsidie aanvragen onder een financieringsregeling van de provincie Noord-Brabant (zie toelichting bij 'overige financiering' in Deel 2.6)</i>
11	<input type="checkbox"/>	Kopie volmacht <i>Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door intermediair</i>

Let op: Indien u als samenwerkingsverband subsidie aanvraagt, dan voegt u voor alle aanvragers de verplichte bijlagen 3 en 4 bij, en indien van toepassing ook verplichte bijlagen 2, 6, 8, 9 en 10.

Bijlage B Gegevens van overige aanvragers in het samenwerkingsverband

Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingverband voegt u deze bijlage bij uw aanvraag voor alle overige deelnemers in het samenwerkingsverband (genoemd onder Deel 2.3 in dit aanvraagformulier).

B.1 Organisatie

Aanvragernummer conform Deel 2.3. :

Naam:

Rechtsvorm:

KvK-nummer:

Postadres:

Postcode en plaats:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Algemeen e-mailadres:

Website:

B.2 Contactpersoon

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

B.3 Kenmerken van de aanvrager

Bent u een MKB-onderneming volgens de definitie van de EU? Ja / Nee

Indien ja: bijlage C ingevuld en ondertekend bijvoegen

Bent u BTW-plichtig voor de kosten binnen dit project? Ja / Nee

Indien nee: kopie belastingverklaring of accountantsverklaring bijvoegen

Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden? Ja / Nee

Bijlage D ingevuld en ondertekend bijvoegen

Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard? Ja / Nee

Bijlage C MKB-verklaring

Met de MKB-verklaring verklaart de aanvrager een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

MKB-toets

Volgens de definitie van de Europese Commissie, heeft een MKB- onderneming minder dan 250 werknemers en bedraagt de jaaromzet minder dan 50 miljoen Euro of het balanstotaal minder dan 43 miljoen Euro. De onderneming is zelfstandig en de voornoemde criteria zijn van toepassing op de totale onderneming inclusief partnerondernemingen en verbonden ondernemingen.

Inzake:

aanvragernummer: [1 of nummer cf. Deel 2.3 in geval van samenwerkingsverband]

onderneming: [naam onderneming]

Gemeten over het laatst afgesloten boekjaar [jjjj], waarvan de relevante jaarrekening(en) bijgevoegd bij deze aanvraag, bedraagt

- het aantal werkzame personen:
- de jaaromzet:
- het balanstotaal:

U dient ter onderbouwing van bovenstaande bedragen naast de relevante jaarrekening(en) tevens de achterliggende berekeningswijze aanleveren (zie bijlage A). U kunt hiervoor gebruik maken van de online MKB-toets op de website van Europese Commissie (<http://ft.uwe.be/>).

Op de website van de Europese Commissie vindt u ook een handreiking inclusief duidelijke voorbeelden voor het bepalen van de MKB-status van uw onderneming, genaamd 'The new SME definition'.

(http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

Ondergetekende verklaart:

- dat bovenstaande MKB-toets is ingevuld voor de onderneming in haar geheel, inclusief partnerondernemingen en verbonden ondernemingen, ook buiten Nederland en
- daarmee een MKB-onderneming te zijn volgens de EU-definitie, zoals opgenomen in aanbeveling van de Europese Commissie 2003/361/EG.

Naam:

Plaats:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage D Verklaring geen financiële moeilijkheden

Met deze verklaring verklaart de aanvrager niet in financiële moeilijkheden te verkeren, als bedoeld in de communautaire richtsnoeren inzake staatssteun voor reddings- en herstructureringssteun aan ondernemingen in moeilijkheden (PbEU 2004/C 244/02)

Een onderneming wordt beschouwd als een onderneming in moeilijkheden wanneer zij, zonder overheidsingrijpen, op korte of middellange termijn vrijwel zeker gedoemd is te verdwijnen. Uw organisatie verkeert in moeilijkheden wanneer het antwoord op een van de onderstaande vragen JA luidt:

1. In geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:
Levert het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag op dat hoger is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal? Ja / Nee / N.v.t.
2. In geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van de onderneming:
Is meer dan de helft van het kapitaal van de onderneming, zoals in de boeken van de onderneming vermeld, verdwenen door de gecumuleerde verliezen? Ja / Nee / N.v.t.
3. Loopt tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure of voldoet de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria om, op verzoek van schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen? Ja / Nee
4. In het geval van een onderneming die geen MKB-onderneming is:
Bedroeg in de afgelopen twee jaar:
 - i) de verhouding tussen de schulden en het eigen vermogen van de onderneming meer dan 7,5, en
 - ii) de op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming minder dan 1,0?Ja / Nee / N.v.t.

Ondergetekende verklaart dat [*Naam onderneming*] niet in financiële moeilijkheden verkeert.

Naam: Plaats:

Functie: Datum:

Handtekening:

Bijlage E Model projectplan met minimaal verplichte onderdelen

Het projectplan is als verplichte bijlage onderdeel van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen vragen wij u om de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw plan op te nemen.

[PROJECTNAAM] Projectplan versie [dd-mm-jjjj]
--

1. **SAMENVATTING** *Korte omschrijving van inhoud en doel van het project (max. 1 A4)*

2. **PROJECTDEFINITIE**

2.1. **Achtergrond** *Korte inleiding met de context en aanleiding van het project*

2.2. **Doelstelling van het project**

2.3. **Beoogde resultaten van het project in relatie tot de doelstelling(en)**

2.4. **Projectorganisatie** *Beschrijf de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het project.*

Voor alle deelnemers (aanvragers volgens Deel 2.3/3.3. van het aanvraagformulier):

- *Naam en vestigingsplaats van de organisatie*
 - *Bedrijfsactiviteiten*
 - *Aanleiding en belang van deelname*
 - *Specifieke expertise die door deelnemer wordt ingebracht*
 - *Organisatiestructuur in geval de deelnemer deel uitmaakt van een verband van ondernemingen*
- Voor aanvragen onder 1.B.1 Versterking innovatiesysteem: geef aan in welke mate het MKB aantoonbaar deel uitmaakt van het project (art 2.3 1g SZN2014-2020).*

3. **INNOVATIE** *Beschrijf de te realiseren innovatie en de mate van innovatie.*

4. **PROJECTACTIVITEITEN**

4.1. **Projectactiviteiten** *Beschrijf de projectactiviteiten die worden uitgevoerd (bijvoorbeeld per werkpakket) per deelnemer.*

4.2. **Locatie** *Geef aan op welke locatie(s) de projectactiviteiten worden uitgevoerd en licht toe waarom (art 2.3 1b/art 3.3 1b SZN2014-2020).*

4.3. **Planning**

4.3.1. **Startdatum en einddatum**

4.3.2. **Activiteitenplanning**

4.3.3. **Uitgavenplanning per jaar**

5. **BUSINESS CASE**

5.1. **Onderbouwing Business Case**

Beschrijf en onderbouw de business case van het project waarbij ten minste het technisch, organisatorisch, economisch en financieel perspectief aan bod komen. Denk hierbij aan:

- > *het beschrijven van de te realiseren (technologische) voorsprong en de borging hiervan,*
- > *de impact van de projectresultaten op de organisatie,*

- > de marktpotentie / de mate waarin het project resulteert in breed vermarktbaar producten, diensten of processen en
- > de effecten die worden verwacht m.b.t. de concurrentiepositie en de toename van de eigen bedrijfsactiviteiten.

Geef daarnaast een duidelijk beeld van het ex-post perspectief en de ex-post aanpak, zoals de investeringspotentie en de omgang met de resultaten na de subsidieperiode.

- 5.2. **Risicofactoren, afhankelijkheden, randvoorwaarden** Beschrijf de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de aanpak om de potentiële (negatieve) impact van deze factoren te beperken.

6. AANSLUITING BIJ DE OPZUID PROGRAMMADOELSTELLINGEN

- 6.1. **Afhankelijk van het specifieke OPZuid-doel waarvoor u de aanvraag indient kiest u een van onderstaande kopjes:**
- > 1.B.1 Versterking innovatiesysteem Licht toe hoe het project bijdraagt aan de versterking van het innovatiesysteem (art 2.2 SZN2014-2020).
 - > 1.B.2 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen Licht toe hoe het project bijdraagt aan de versterking van het valorisatievermogen van het MKB (art 3.2 SZN2014-2020).
- 6.2. **Maatschappelijke uitdagingen uit de RIS3** Benoem de maatschappelijke uitdaging(en) uit de RIS3 waaraan het project bijdraagt en licht dit toe (art 2.2 1d/art 3.3 1e SZN2014-2020).
- 6.3. **Crossovers** Benoem de crossover(s) waarop het project is gericht en licht dit toe (art 2.2 1c/art 3.3 1d SZN2014-2020).
- 6.4. **Duurzame ontwikkeling** Beschrijf hoe het project bijdraagt aan duurzame ontwikkeling in termen van People-Planet-Profit (zie toelichting bij art 2.3 1h5/art 3.3 1g5 SZN2014-2020).
- 6.5. **Score op outputindicatoren** Neem onderstaande tabel op in het projectplan met de streefwaarde per indicator per einde van de projectperiode. Licht toe hoe u tot de streefwaarde bent gekomen (art 2.2 1e/art 3.3 1f SZN2014-2020).

ID	Indicator	Streefwaarde
CO01	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt	
CO02	Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt	
CO06	De private bijdrage in de totale kosten van het subsidieproject	€ ..
CO27	De private bijdrage in de totale kosten van innovatie- of onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten	€ ..
CO28	Aantal ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de markt	
CO29	Aantal ondersteunde ondernemingen dat steun ontvangt voor het introduceren van producten die nieuw zijn voor de onderneming	
PS1	Aantal ondersteunde nieuwe marktgerichte samenwerkingsverbanden tussen topclusters (crossovers) en tussen MKB, kennisinstellingen en grote bedrijven waarin publieke en private R&D capaciteit met elkaar wordt verbonden (bijv. in de vorm van living labs) <i>N.v.t. voor aanvragen onder 1.B.2 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen</i>	

7. BEGROTING

7.1. Projectkosten

Informatie over de subsidiabele kosten is te vinden in de toelichting bij artikel 2.13 van de Ministeriële Regeling (WJZ / 14058179).

7.1.1. Begroting per kostensoort *Per deelnemer in onderstaand format*

Begroting per kostensoort	[Naam Deelnemer 1]	[Naam Deelnemer 2]	[Naam Deelnemer 3]	[Naam Deelnemer ..]	TOTAAL
Loonkosten plus vaste percentages					
Loonkosten o.b.v. IKS					
Loonkosten o.b.v. EU tarieven					
Uren op basis van vast tarief					
Afschrijvingskosten					
Grondkosten					
Overige kosten derden					
Overige bijdragen in natura					
Opbrengsten (-/-)					
TOTAAL subsidiabele kosten					
Niet subsidiabele kosten					
TOTALE PROJECTKOSTEN					

- * Loonkosten worden berekend door het aantal aan het project bestede uren te vermenigvuldigen met een volgens één van de volgende methodieken berekend tarief:
- een uurtarief per medewerker, berekend op basis van **bruto jaarloon, vermeerderd met opslagen:** 32% voor werkgeverslasten en vervolgens 15% aan overheadkosten, gedeeld door 1.720 uur op basis van een 40-urige werkweek;
 - de **integrale kostensystematiek**, bedoeld in artikel 12 van het Kaderbesluit EZ-subsidies;
 - een **door de Europese Commissie goedgekeurde methodiek** voor soortgelijke concrete acties en subsidieontvangers, als bedoeld in artikel 67, vijfde lid, onderdeel b, van verordening 1303/2013;
 - een **vast uurtarief** van € 39 wanneer door het ontbreken van een dienstverband geen sprake is van loonkosten maar er wel werkzaamheden worden verricht.
- ** Let op: afschrijvingskosten zijn alleen subsidiabel indien geen overheidssubsidie is verleend voor de aanschaf van de afgeschreven activa.

7.1.2. Toelichting op de loonkosten *Geef per deelnemer aan welke van bovenstaande loonkostenberekeningen (a, b, c of d) is gehanteerd. En geef een onderbouwing van de loonkostenbegroting naar eenheid (uren) maal tarief.*

7.1.3. Toelichting op de overige begrotingsposten *Geef per kostensoort per deelnemer een onderbouwing naar eenheid maal tarief voor de onder 7.1.1. opgenomen begroting.*

7.2. Financiering

7.2.1. Financiering per deelnemer *in onderstaand format*

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer 1]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer ..]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

- * Indien van toepassing overige projectfinanciering (publiek en/of privaat) vermelden. Let op: om volledig te zijn moeten financieringsbijdragen van organisaties buiten het project worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde/gevraagde financiering (verplichte bijlagen 9 en 10 uit checklist in bijlage A).

7.2.2. Toelichting op de projectfinanciering *Licht de financiering per deelnemer toe.*

8. STAATSSTEUN

- > Voor een aanvraag onder 1.B.1 Versterking innovatiesysteem: Geef aan hoe wordt voldaan aan artikel 2.3.2 SZN 2014-2020.
- > Voor een aanvraag onder 1.B.2 Valorisatievermogen MKB-ondernemingen: Geef aan hoe wordt voldaan aan artikel 25 'Steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten' van de AGVV (EU VO Nr. 651/2014). En indien een deel van de projectactiviteiten vóór de indieningsdatum heeft plaatsgevonden, geef dan aan wat het stimulerend effect van de OPZuid-subsidie is voor de realisatie van het project (zie artikel 6 AGVV - EU VO Nr. 651/2014).

9. AANBESTEDEN

Geef aan of de aanvrager een aanbestedende dienst is in de zin van artikel 1.1 van de aanbestedingswet 2012. Geef ook aan of de aanvrager een eigen inkoopbeleid heeft. In het geval van een samenwerkingsverband dient voorgaande voor iedere deelnemer te worden aangegeven.

10. AO/IC

Beschrijf per deelnemer de AO/IC waaruit blijkt dat een inzichtelijke en controleerbare projectadministratie wordt bijgehouden. Geef hierbij aan hoe bij het inkoopproces, het betalingsproces en de urenregistratie functiescheiding is geregeld.

11. PROMOTIE EN PUBLICITEIT

Beschrijf de promotie- en publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren om de OPZuid-bijdrage aan het project kenbaar te maken. Zie voor een toelichting op de communicatievoorwaarden www.stimulus.nl of EU verordening Nr. 1303/2013, bijlage XII.

12. ALGEMEEN AANVAARDE RECHTSBEGINSELEN

Geef aan hoe de aanvrager(s) omgaat met de algemeen aanvaarde rechtsbeginselen genoemd in EU verordening Nr. 1303/2013:

- > Bevordering van gelijkheid van mannen en vrouwen en non-discriminatie (artikel 7), bijvoorbeeld op grond van ras, of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid, en de toegankelijkheid voor gehandicapten
- > Duurzame ontwikkeling (artikel 8) inzake het behoud, de bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, waarbij het beginsel "de vervuiler betaalt" wordt toegepast.

Bijlage F Model samenwerkingsovereenkomst met minimaal verplichte onderdelen

De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen door een samenwerkingsverband. U dient hiervoor onderstaand model met de minimaal verplichte onderdelen te gebruiken. De overeenkomst is uit te breiden naar de wensen en behoeften van het samenwerkingsverband. Suggesties hiervoor vindt u verderop in deze bijlage.

Samenwerkingsovereenkomst in het kader van project
[PROJECTNAAM]

DE ONDERGETEKENDEN

1. [Naam deelnemer 1] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 1";
2. [Naam deelnemer 2] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 2";
3. [Naam deelnemer 3] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer 3";
4. [Naam deelnemer ..] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Deelnemer ..";

Hierna te noemen "de deelnemers"

IN AANMERKING NEMENDE HETGEEN VOLGT

- a) [Naam deelnemer 1] is "aanvrager 1" in de subsidieaanvraag voor project [Projectnaam] in het kader van het Europese programma OPZuid (EFRO). Naar analogie zijn deelnemers 2 e.v. in diezelfde subsidieaanvraag "aanvrager 2" e.v.
- b) De deelnemers hebben middels het project als doelstelling [omschrijving]
- c) De deelnemers ondersteunen de doelstellingen van de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland 2014-2020 en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
- d) De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van het project is vormgegeven middels de subsidieaanvraag, waaronder het projectplan, d.d. [dd-mm-jjjj].
- e) De deelnemers erkennen dat ieders respectievelijke rechten en verplichtingen worden beheerst door de bepalingen van deze overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Verantwoording

1. [Naam deelnemer 1] dient de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en is penvoerder van het project. Vanuit die hoedanigheid verzorgt de aanvrager het contact met alle betrokken financiers en deelnemers van het project.
2. [Naam deelnemer 1] is financieel en inhoudelijk eindverantwoordelijk voor het project.
3. Deelnemers leveren op verzoek van de penvoerder (minimaal) [aantal] maal per jaar alle gewenste informatie die de aanvrager noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en deelnemers van het project. De gehele projectadministratie moet bij de aanvrager aanwezig zijn, dus de volgende informatie

moet door de deelnemers worden aangeleverd (indien van toepassing): urenstaten, facturen, betaalbewijzen, aanbestedingsdossiers, [..].

Looptijd

4. De looptijd van het project bedraagt [duur in jaren/maanden]. De geplande startdatum van het project is [dd-mm-jjjj] en de verwachte einddatum is [dd-mm-jjjj].

Diensten

5. Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn beschreven in het projectplan. Onderstaand worden per deelnemer de belangrijkste activiteiten vermeld. Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
6. [Naam deelnemer 1] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
- [Naam deelnemer 2] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
- [Naam deelnemer 3] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
- [Naam deelnemer ..] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
- -
7. Elke deelnemer bepaalt zelf welke medewerker(s) de diensten in het kader van het project uitvoert.
8. Bij het niet goed functioneren van een medewerker van een deelnemer dient deze deelnemer een andere medewerker voor te dragen.
9. De deelnemers vervullen een actieve rol in de diverse overleggen die in het kader van het project worden gevoerd en stemmen onderling de werkzaamheden af.

Financiën

10. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt het mogelijk dat alle deelnemers in het project uitgaven voor het project mogen maken.
11. De totale kosten van het project bedragen [bedrag totale projectkosten], in onderstaande tabel per kostensoort en deelnemer bepaald:

Begroting per kostensoort	[Naam Deelnemer 1]	[Naam Deelnemer 2]	[Naam Deelnemer 3]	[Naam Deelnemer ..]	TOTAAL
Loonkosten plus vaste percentages					
Loonkosten o.b.v. IKS					
Loonkosten o.b.v. EU tarieven					
Uren op basis van vast tarief					
Afschrijvingskosten					
Grondkosten					
Overige kosten derden					
Overige bijdragen in natura					
Opbrengsten (-/-)					
TOTAAL subsidiabele kosten					
Niet subsidiabele kosten					
TOTALE PROJECTKOSTEN					

De toelichting op de bovenstaande kostenbegroting en de onderbouwing naar eenheid maal tarief is opgenomen in het projectplan.

12. De gerealiseerde projectkosten worden door **[Naam deelnemer 1]** bij Stimulus Programmamanagement gedeclareerd. Uitbetaling van subsidie op basis van deze declaraties vindt plaats door Stimulus Programmamanagement aan **[Naam deelnemer 1]**.
13. Begrotingswijzigingen worden door **[Naam deelnemer 1]** bij Stimulus Programmamanagement gemeld.
14. De financiering van de projectkosten ad **[bedrag totale subsidiabele projectkosten]** is als volgt:

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer 1]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

Begroting per financieringsbron	[Naam deelnemer ..]		
Eigen bijdrage	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
[omschrijving overige financiering ..]*	€	%	vast/proportioneel
Gevraagde subsidie OPZuid	€	%	proportioneel
Totaal financiering subsidiabele kosten	€	100%	

* indien van toepassing overige projectfinanciering (publiek en/of privaat) vermelden

Communicatie

15. Alle communicatie met Stimulus Programmamanagement inzake het project loopt via **[Naam deelnemer 1]**.

Slotbepalingen

16. De overeenkomst geldt vanaf **[dd-mm-jjjj]** en geldt in principe voor de duur van het project.
17. Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.
18. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of worden aangevuld bij schriftelijke overeenstemming tussen de deelnemers.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND:

Namens [Naam deelnemer 1]	
Naam:	Plaats:
Functie:	Datum:
.....	
Handtekening:	

Namens [Naam deelnemer ..]	
Naam:	Plaats:
Functie:	Datum:
.....	
Handtekening:	

Bijlage: projectplan **[versie dd-mm-jjjj]**

Suggesties voor overige onderdelen (niet limitatief)

- De wijze van samenwerking tussen de verschillende deelnemers
- De aansprakelijkheid van de deelnemers
- De verdeling van de risico's tussen de deelnemers
- De projectorganisatie - taken en bevoegdheden van de deelnemers
- De rechthebbende(n) op de projectresultaten
- De wijze waarop, door wie en waar de resultaten van het project zullen worden gebruikt
- Afspraken over kennisbescherming en publiciteit
- Rechten en plichten van de deelnemers in geval van voortijdige beëindiging van het project en terugbetaling van subsidie
- Nadere afspraken over de verantwoordelijkheden van deelnemers ten aanzien van voortgangsrapportages, dossiervorming en de OPZuid communicatievoorwaarden
- Betalingsritme of –termijnen van deelnemer 1 aan de overige deelnemers
- Geschillenbeslechting