

1. MELDING en ONDERZOEK

• MELDING

- elektronisch (via de website), telefonisch of mondeling;
- melding kan ook bij de aanbieder; die verwijst de cliënt dan door
- de cliënt krijgt een ontvangstbevestiging waarin de cliënt wordt gewezen op:
 - de mogelijkheid een persoonlijk plan in te dienen
 - de mogelijkheid gebruik te maken van cliëntondersteuning
- Let op: er is een afwijkende procedure bij spoedeisende gevallen. Deze procedure staat in de wet beschreven.

• PERSOONLIJK PLAN

- Cliënt kan persoonlijk plan indienen, maar is dat niet verplicht
- De termijn voor het indienen is zeven kalenderdagen na de melding

• ONDERZOEK

- het onderzoek vindt plaats in samenspraak met de cliënt (en mantelzorger/vertegenwoordiger)
- het onderzoek bestaat in ieder geval uit:
 - een (keukentafel)gesprek
 - de in de wet genoemde verplicht te onderzoeken onderwerpen
 - het persoonlijk plan wordt betrokken bij het onderzoek (indien aanwezig)
- Afsluiting: onderzoeksverslag, dat wordt verstrekt aan de cliënt of diens vertegenwoordiger

2. AANVRAAG en BESLUIT

• AANVRAAG

- de cliënt moet zelf een aanvraag indienen
 - het indienen van de aanvraag kan via:
 - het aanvraagformulier of
 - het ondertekende onderzoeksverslag
 - bij aanvraag pgb moet de cliënt een budgetplan overleggen

• BESLUIT

- De gemeente beslist binnen twee weken op de aanvraag

3. BEZWAAR, BEROEP en HOGER BEROEP

- de cliënt kan bezwaar maken tegen het besluit op zijn aanvraag
- na bezwaar bestaat de mogelijkheid van beroep en daarna hoger beroep