

Bijlage 1: Adressen van erkende adviseurs inzake planschade en risicoanalyse

Arcadis Ruimtelijke Ontwikkeling
Postbus 410, 2130 AK HOOFDORP
Bezoekadres: Polarisavenue 15, 2132 JH Hoofddorp
tel. 023-533 84 11
fax 023-561 15 75
www.arcadis.nl

Adviesbureau Bestuursrechtelijke Schadevergoedingen **De Bont**
Kraaijbergsestraat 11, 4851 RG ULVENHOUT
Bezoekadres: Elfenlaantje 2, 4851 TM Ulvenhout
tel. 076-564 91 15
fax 076-564 91 18
www.debontabs.nl
info@debontabs.nl

Van Oosten Advies & Detachering
Postbus 196, 2100 AD HEEMSTEDEN
Bezoekadres: Cruquiusweg 1, 2102 LS Heemstede
tel. 023-547 19 12
fax 023-547 19 14
www.van-oostenadvies.nl
info@van-oostenadvies.nl

Grontmij Advies & Techniek
Postbus 119, 3990 DC HOUTEN
Bezoekadres: De Molen 48, 3994 DB Houten
tel. 030-634 47 00
fax 030-637 94 15
www.grontmij.com
i.utrecht@grontmij.nl

Stichting Adviesbureau Onroerende Zaken (SAOZ)
Postbus 29196, 3001 GD ROTTERDAM
Bezoekadres: Kruisplein 25, 3014 DB Rotterdam
tel. 010-469 38 99
fax 010-413 67 68
www.saoz.nl
saoz@saoz.nl

Kenniscentrum voor Overheid en Bestuur (voorheen **Maandag** planschade advies)
Postbus 31, 4190 CA Geldermalsen
Bezoekadres: Herman Kuykstraat 32, 4191 AK GELDERMALSEN (hoofdvestiging)
tel. 0592-309 882
fax 0592-300 603
www.kenniscentrum.nl
info@kenniscentrum.nl

Bijlage 2: Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade

Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade

De raad van de gemeente De Ronde Venen;

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 augustus 2008;

Gelet op artikel 6.7 Wet ruimtelijke ordening en artikel 6.1.3.3 Besluit ruimtelijke ordening;

Besluit vast te stellen de volgende

Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente De Ronde Venen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: degene die een aanvraag om tegemoetkoming in de schade als bedoeld in artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening indient;
- b. adviseur: de door het college van burgemeester en wethouders aan te wijzen persoon als bedoeld in artikel 6.1.1.1, onder c, Besluit ruimtelijke ordening;
- c. adviescommissie: schadebeoordelingscommissie als bedoeld in artikel 3, vijfde lid, van deze verordening;
- d. besluit: Besluit ruimtelijke ordening;
- e. college: het college van burgemeester en wethouders;
- f. gemeente: gemeente De Ronde Venen;
- g. planologische maatregel: oorzaak als bedoeld in artikel 6.1, tweede lid, Wet ruimtelijke ordening;
- h. planschade: schade als bedoeld in artikel 6.1, eerste lid, Wet ruimtelijke ordening;
- i. wet: Wet ruimtelijke ordening.

Artikel 2. Opdrachtverstrekking

Binnen twaalf weken na het verstrijken van de termijnen als bedoeld in artikel 6.1.3.1 van het besluit verstrekt het college aan één of meerdere adviseurs gezamenlijk, opdracht om ter zake van een aanvraag advies uit te brengen, tenzij toepassing wordt gegeven aan artikel 6.1.3.1 van het besluit of aan artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 3. Adviseur of adviescommissie

1. Voor de advisering over de op de aanvraag te nemen beschikking wordt door het college een adviseur aangewezen die beschikt over voldoende deskundigheid inzake advisering op het gebied van planschade.
2. Indien het college, na advies te hebben ingewonnen van de in het eerste lid bedoelde adviseur, van oordeel is dat de aanvraag betrekking heeft op planschade vanwege inkomensderving en er, gezien de complexiteit, aard en omvang van de aanvraag, behoefte bestaat aan extra deskundigheid wordt door het college een tweede adviseur aangewezen die deskundig is op het gebied van accountancy of van financieel economische bedrijfsvoering.
3. Indien het college, na advies te hebben ingewonnen van de in het eerste lid bedoelde adviseur, van oordeel is dat de aanvraag betrekking heeft op planschade vanwege waardevermindering van een onroerende zaak en er, gezien de complexiteit, aard en omvang van de aanvraag, behoefte bestaat aan extra deskundigheid wordt door het college een tweede adviseur aangewezen die deskundig is ter zake van de waardering van onroerende zaken en van waardevermindering daarvan als gevolg van een planologische verslechtering.
4. Indien naar het oordeel van het college het tweede en het derde lid van toepassing zijn, worden zowel de in het tweede als het derde lid bedoelde adviseurs aangewezen.
5. Bij aanwijzing van meerdere adviseurs vormen deze een adviescommissie, waarvan de in het eerste lid bedoelde adviseur voorzitter is.
6. De adviescommissie wijst uit haar midden een rapporteur aan.

Artikel 4. Deskundigheid en onafhankelijkheid

1. Voordat een persoon als adviseur wordt aangewezen, kan het college verlangen dat deze aantoonbaar op grond van opleiding en ervaring deskundig te zijn met betrekking tot de in artikel 3, eerste, tweede of derde lid, bedoelde aspecten waarop deze persoon de aanvraag moet beoordelen.
2. Een adviseur mag niet werkzaam zijn onder verantwoordelijk van de raad. Eveneens mag een adviseur niet betrokken zijn bij de planologische maatregel waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 5. Betrokkenheid aanvrager en andere belanghebbenden bij aanwijzing adviseur of adviescommissie

1. Voordat het college de opdracht tot advisering zoals bedoeld in artikel 2 verstrekt, stelt het college de aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen, alsmede de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a, tweede en derde lid, van de wet schriftelijk op de hoogte van de aanwijzing van:
 - a. een adviseur als bedoeld in artikel 3, eerste lid, of
 - b. meerdere adviseurs als bedoeld in artikel 3, vijfde lid.
2. De aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen, alsmede de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a, tweede en derde lid, van de wet kunnen binnen twee weken na de mededeling als bedoeld in het eerste lid schriftelijk en voldoende gemotiveerd een verzoek tot wraking van één of meerdere adviseurs bij het college indienen.
3. Het college beslist binnen twee weken na het verstrijken van de in het tweede lid bedoelde termijn over een ingediend verzoek tot wraking van één of meerdere adviseurs.

Artikel 6. Werkwijze adviseur of adviescommissie

1. Het college stelt aan de adviseur of de adviescommissie alle op de aanvraag betrekking hebbende informatie, alsmede de voor de beoordeling daarvan naar het oordeel van de adviseur of van de adviescommissie noodzakelijke bescheiden ter beschikking.
2. Het college wijst uit de ambtelijke organisatie één of meer personen aan die de adviseur of de adviescommissie bij de uitvoering van de adviesopdracht bijstaat.
3. De adviseur of de voorzitter van de adviescommissie organiseert één of meerdere hoorzittingen, waar de aanvrager en de in het tweede lid bedoelde ambtelijke vertegenwoordiger(s) in de gelegenheid worden gesteld de aanvraag toe te lichten, onderscheidenlijk de voor de advisering over de aanvraag relevante informatie te verschaffen, dan wel een standpunt van de gemeente over de aanvraag aan de adviseur of de adviescommissie kenbaar te maken. Eventuele andere betrokken bestuursorganen, alsmede de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a, tweede en derde lid, van de wet worden eveneens in de gelegenheid gesteld hun standpunt kenbaar te maken.
4. De adviseur of de voorzitter van de adviescommissie bepaalt het tijdstip waarop de adviseur of de adviescommissie de situatie ter plaatse zal bezichtigen en nodigt de aanvrager voor de plaatsopneming uit.
5. Ten behoeve van een taxatie van een bij de aanvraag betrokken onroerende zaak, wordt door de adviseur of de voorzitter van de adviescommissie met de aanvrager een afspraak gemaakt.
6. Van de in het derde lid bedoelde hoorzitting en van de in het vierde lid bedoelde bezichtiging wordt door, dan wel onder verantwoordelijkheid van, de adviseur of de voorzitter van de adviescommissie een verslag gemaakt, dat onderdeel vormt van het uit te brengen advies.

7. Alvorens een advies uit te brengen zendt de adviseur of de adviescommissie binnen zestien weken na de dagtekening van de opdracht tot advisering een concept daarvan aan de gemeente, aan de aanvrager, aan eventuele andere betrokken bestuursorganen en aan de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a, tweede en derde lid, van de wet. De adviseur of de voorzitter van de adviescommissie kan deze termijn onder opgaaf van redenen met een daarbij aan te geven termijn met ten hoogste vier weken verlengen.
8. De aanvrager, eventuele andere betrokken bestuursorganen alsmede de belanghebbenden als bedoeld in artikel 6.4a, tweede en derde lid, van de wet worden in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken na de toezending van het concept advies schriftelijk hierop te reageren.
9. In het geval tijdig reacties zijn ingediend, brengt de adviseur of de adviescommissie binnen vier weken na het verstrijken van de in het achtste lid bedoelde termijn een advies uit aan het college, waarbij de betreffende reacties zijn betrokken.
10. In het geval geen of niet tijdig reacties zijn ingediend, brengt de adviseur of de adviescommissie binnen twee weken na het verstrijken van de in het achtste lid bedoelde termijn een advies uit aan het college.

Artikel 7. Slotbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking op 2 oktober 2008;
2. Deze verordening wordt aangehaald als "Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 22 september 2008.

De voorzitter,

De griffier,

Bijlage 3: Aanvraagformulier tegemoetkoming in planschade



Aanvraagformulier tegemoetkoming schade

De Wet ruimtelijke ordening (Wro) geeft in artikel 6.1 aan dat degene die in de vorm van een inkomensderving of een vermindering van de waarde van een onroerende zaak schade lijdt of zal lijden, als gevolg van een in artikel 6.1, tweede lid, genoemde oorzaak, een tegemoetkoming schade kan aanvragen.

De aanvrager wordt er bij voorbaat op gewezen, dat voor het behandelen van een aanvraag om tegemoetkoming in schade als bedoeld in artikel 6.1 van de Wet ruimtelijke ordening een drempelbedrag van **€ 300,-** verschuldigd is. Na ontvangst van het aanvraagformulier krijgt de aanvrager een ontvangstbevestiging met de mededeling dat het verschuldigde bedrag binnen vier weken na de dag van verzending van deze ontvangstbevestiging op de rekening van de gemeente dan wel op een aangegeven plaats moet zijn gestort. Indien op de aanvraag geheel of gedeeltelijk positief wordt beslist, wordt het betaalde drempelbedrag terugbetaald.

Aanvrager

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

In zijn hoedanigheid van eigenaar/huurder/pachter (*doorhalen wat niet van toepassing is*) van:

.....

Eventuele mede-eigenaar

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Eventuele gemachtigde:

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Maatregel die volgens aanvrager oorzaak is van schade

- artikel 6.1, tweede lid, onder a Wro: een bepaling van een bestemmingsplan of inpassingsplan, niet zijnde een bepaling als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, of van een beheersverordening als bedoeld in artikel 3.38;
- artikel 6.1, tweede lid, onder b Wro: een bepaling van een planwijziging of een planuitwerking, onderscheidenlijk een ontheffing of een nadere eis, als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a tot en met d Wro;
- artikel 6.1, tweede lid, onder c Wro: een krachtens een beheersverordening als bedoeld in artikel 3.38 Wro verleende ontheffing;
- artikel 6.1, tweede lid, onder d Wro: een projectbesluit als bedoeld in artikel 3.10 Wro, een ontheffing als bedoeld in artikel 3.22 of 3.23, een besluit als bedoeld in artikel 3.40 Wro;
- artikel 6.1, tweede lid, onder e Wro: aanhouding van een besluit omtrent het verlenen van een bouw-, sloop- of aanlegvergunning ingevolge artikel 50, eerste lid Woningwet onderscheidenlijk artikel 3.18, tweede of vierde lid, en artikel 3.20, vijfde lid Wro.

(O: aankruisen wat van toepassing is)

Op welk gebied heeft deze maatregel betrekking?

.....
.....
.....

Wat is de aard van de schade? Bestaat de schade volgens u uit waardevermindering van uw eigendom of uit inkomensderving?

.....
.....
.....
.....

Bij gestelde waardevermindering van eigendom: omschrijving van de onroerende zaak waarvan u zakelijk gerechtigde bent.

.....
.....
.....
.....
.....

Bij gestelde waardevermindering van eigendom: datum waarop u de eigendom van een onroerende zaak of een ander zakelijk recht daarop heeft verworven, ook kopie eigendomsbewijs of eventueel contract economische overdracht meesturen.

.....

Bij gestelde inkomensderving: gelieve nadere informatie te geven.

.....
.....
.....

Een omschrijving van de wijze waarop aan de schade tegemoet dient te worden gekomen indien vergoeding in geld niet wordt gewenst.

.....
.....
.....

Ruimte voor aanvullingen en toelichting:

.....
.....
.....

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van evt mede-eigenaar:

Handtekening van evt gemachtigde:

Het ingevulde formulier met bijbehorende bescheiden opsturen naar:
Burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen
Postbus 250, 3640 AG Mijdrecht

T. (0297) 29 16 16

F. (0297) 28 42 81

info@derondevenen.nl

www.derondevenen.nl