

Subsidieregeling vaststelling 'subsidieverordening Mobiliteit Regio Twente' en 'regeling Buurtbusprojecten Regio Twente'

besluit van: Gedeputeerde Staten d.d. 16 december 2014
kenmerk: 2014/0348544
gepubliceerd op: 18 december 2014
inwerkingtreding op: 1 januari 2015
kennisgeving onder rubriek: Algemeen bestuur

inlichtingen bij: mw. P. Leefmans, eenheid BVJZ
telefoon: 038 499 9323
e-mail: P.Leefmans@overijssel.nl

Kennisgeving

Gedeputeerde Staten van Overijssel,

Gezien de overdracht van de mobiliteitstaken van de Regio Twente aan de provincie per 1 januari 2015, stellen Gedeputeerde Staten de volgende regeling vast.

Subsidieregeling vaststelling "Subsidieverordening Mobiliteit Regio Twente" en "Regeling Buurtbusprojecten Twente 2010"

Enig artikel

1. Gedeputeerde Staten kunnen tot 31 december 2015 een subsidie verlenen ten behoeve van projecten die op basis van de bepalingen uit de "Subsidieverordening Mobiliteit Regio Twente" dan wel de "Regeling Buurtbusprojecten Twente" subsidiabel zijn.
2. Subsidies die vóór 1 januari 2015 zijn verleend op basis van de "Subsidieverordening mobiliteit Regio Twente" dan wel de "Regeling Buurtbusprojecten Regio Twente 2010", zullen door Gedeputeerde Staten worden vastgesteld op basis van de tekst van die verordening resp. regeling zoals deze golden op 31 december 2014.

Toelichting

Per 1 januari 2015 heeft de Wet Afschaffing plusregio's de OV-taken overgeheveld van Regio Twente naar Provincie Overijssel. Dit vereist dat de provincie een tweetal tijdelijke regelingen vaststelt. In de eerste plaats is dat nodig om het mogelijk te maken dat reeds door de Regio Twente verleende subsidies na 1 januari 2015 definitief kunnen worden vastgesteld op basis van dezelfde regeling als waaronder zij zijn verleend. Ten tweede is het nodig om vanuit een oogpunt van continuïteit de Twentse regelingen voort te zetten gedurende 2015 aangezien het bestedingsplan en het uitvoeringsprogramma op basis waarvan in 2015 subsidies zullen worden verleend, reeds zijn vastgesteld. Beide regelingen zijn hierna opgenomen.

SUBSIDIEVERORDENING MOBILITEIT REGIO TWENTE

Vastgesteld door de regiораad op 21 november 2007

1. Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Aanvrager:	de rechtspersoon die een subsidieaanvraag indient.
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van Regio Twente.
Infrastructuur:	wegen en daaraan gelieerde voorzieningen (zoals transferia, fietsenstallingen en stations) voor individueel en collectief vervoer.
Minister:	minister van verkeer en waterstaat.
Portefeuillehoudersoverleg:	het portefeuillehoudersoverleg Mobiliteit.
Project:	het geheel van werkzaamheden dat is gericht op de aanleg van infrastructuur of het treffen van verkeersveiligheidsmaatregelen.
Regiораad:	het algemeen bestuur van Regio Twente.
Regio Twente:	het regionaal openbaar lichaam Regio Twente ingesteld op basis van de artikelen 8 en 104 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
RMP:	het laatstelijk door de regiораad vastgestelde Regionaal Mobiliteitsplan Twente als bedoeld in artikel 16 van de Planwet verkeer en vervoer.
Deelnemende gemeente:	een aan Regio Twente deelnemende gemeente voor zover op de betreffende gemeente het bepaalde in artikel 104 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing is.
Twente:	het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 1.2 Bestedingsplan en subsidieplafond

1. Het dagelijks bestuur stelt, gehoord het portefeuillehoudersoverleg, jaarlijks voor 15 september het bestedingsplan vast als bedoeld in artikel 6 van de Wet BDU verkeer en vervoer. Dit bestedingsplan bepaalt voor elke in deze verordening opgenomen subsidiecategorie het subsidiebudget dat voor het daaropvolgende jaar beschikbaar is.
2. Het in lid 1 bedoelde subsidiebudget geldt als subsidieplafond als bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht. Het dagelijks bestuur kan dit subsidieplafond aanpassen door toevoeging van financiële middelen uit andere doeluitkeringen.

Artikel 1.3 Aanvraag

1. Voor een project dat is opgenomen in het in artikel 2.1 bedoelde uitvoeringsprogramma kan aanvrager een aanvraag om subsidieverlening indienen bij het dagelijks bestuur.
2. Bij uitvoeringsbesluit stelt het dagelijks bestuur per subsidiecategorie vast de wijze van indiening van een aanvraag alsmede de gegevens en bescheiden die daarbij moeten worden verstrekt.
3. Het dagelijks bestuur neemt aanvragen die niet voldoen aan het bepaalde in deze verordening en/of in het uitvoeringsbesluit niet in behandeling en stelt de aanvrager daarvan schriftelijk op de hoogte.
4. Het dagelijks bestuur is bevoegd op eigen initiatief een subsidie te verlenen voor een project dat zij voor het uitvoeringsprogramma heeft aangemeld.

Artikel 1.4 Cumulatie subsidies

1. Een aanvraag kan slechts betrekking hebben op één subsidiecategorie.
2. Voor een project kan geen subsidie worden verkregen uit meerdere subsidiecategorieën;
3. Het dagelijks bestuur kan besluiten een bijdrage die voortkomt uit het regionaal mobiliteitsfonds in mindering te brengen op de door dit bestuur te verstrekken subsidie.

Artikel 1.5 Aanvang voorziening

Met de uitvoering van een project waarvoor subsidie wordt aangevraagd mag pas een aanvang worden gemaakt nadat het dagelijks bestuur een aanvraag als bedoeld in artikel 1.3 heeft ontvangen.

Artikel 1.6 Besluit op aanvraag

1. Het dagelijks bestuur neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een besluit over de subsidieverlening. Het dagelijks bestuur kan deze termijn met acht weken verlengen en deelt dit aanvrager voor het verstrijken van de eerste termijn van acht weken mee.
2. De subsidieverlening wordt geweigerd indien:
 - a. De aanvraag niet voldoet aan doelstelling van de subsidie categorie en geen project is dat behoort tot de betreffende subsidie categorie ;
 - b. Er geen of onvoldoende budget beschikbaar is in verband met het bereiken van het subsidieplafond als bedoeld in artikel 1.2; verdeling van het beschikbare bedrag vindt plaats in de volgorde van prioriteit als bedoeld in artikel , waarbij een aanvraag waarop artikel 1.3, lid 3 van toepassing is geacht wordt niet te zijn ingediend.
3. Het dagelijks bestuur kan, naast het in artikel 1.8 bepaalde, aan de subsidieverlening voorwaarden verbinden, waar onder het bepalen van een termijn waarbinnen het project moet zijn gerealiseerd.

Artikel 1.7 Uitbetaling subsidie

1. Een verzoek om uitbetaling van (een deel van) de subsidie kan worden gedaan per 1 juni en per 1 december.
2. De eerste 60% van de subsidie wordt op basis van de werkelijk gemaakte kosten in maximaal drie termijnen betaalbaar gesteld. Tot betaalbaarstelling wordt alleen overgegaan indien aanvrager tenminste 20% dan wel 40% dan wel 60% van de geraamde projectkosten aantoonbaar heeft gemaakt en het verzoek om uitbetaling een bedrag inhoudt van tenminste € 50.000,=.
3. De laatste termijn, groot tenminste 40 % van de subsidie, wordt betaalbaar gesteld op basis van de subsidie vaststelling als bedoeld in artikel 1.9.
4. Het dagelijks bestuur kan in het besluit tot subsidieverlening, onder opgaaf van redenen, afwijken van het bepaalde in de leden 1 t/m 3.

Artikel 1.8 Verplichtingen aanvrager

1. De aanvrager draagt zorg voor de uitvoering van het project overeenkomstig de aanvraag als bedoeld in artikel 1.3.
2. De aanvrager is verplicht het dagelijks bestuur onverwijld te informeren over wijzigingen in en afwijkingen van de ingediende aanvraag, die leiden tot wijzigingen in de uitvoering.
3. De aanvrager verschaft op verzoek van het dagelijks bestuur alle bescheiden en inlichtingen die nodig zijn om te beoordelen of de aanvrager voldoet aan zijn subsidieverplichtingen.

Artikel 1.9 Subsidie vaststelling

1. Binnen drie maanden na het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 1.6, lid 3 dient aanvrager een verzoek om vaststelling van de subsidie in bij het dagelijks bestuur. In bijzondere omstandigheden kan het dagelijks bestuur deze termijn op verzoek van aanvrager verlengen.
2. Het verzoek om subsidie vaststelling dient vergezeld te gaan van:
 - a. Een opgave van hetgeen is uitgevoerd of verricht;
 - b. Ingeval de hoogte van de vast te stellen subsidie hoger of gelijk is aan € 25.000,= een specificatie van de gemaakte kosten en is voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaruit blijkt dat de subsidie overeenkomstig de subsidieverlening is besteed;
 - c. Ingeval de hoogte van de vast te stellen subsidie lager is aan € 25.000,= een specificatie van de gemaakte kosten voorzien van kopieën van facturen;
 - d. Een verslag van de resultaten van het gerealiseerde project indien dit als voorwaarde aan de subsidieverlening is verbonden.

3. De financiële verantwoording en de accountantsverklaring geschieden volgens het meest actuele, door het dagelijks bestuur vastgestelde, model van verantwoording respectievelijk controleprotocol.
4. Op basis van de werkelijke kosten van realisatie van het project wordt de subsidie vastgesteld, waarbij als maximum geldt het bedrag van de subsidieverlening als bedoeld in artikel 1.6.

Artikel 1.10 Intrekking subsidie

Het dagelijks bestuur kan de op grond van artikel 1.6 verleende subsidie intrekken indien:

1. Aanvrager niet heeft voldaan aan het doel waarvoor de subsidie is verleend en/of aan de bij de subsidieverlening gestelde voorwaarden;
2. Aanvrager niet heeft voldaan aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 1.8;
3. Na de subsidieverlening blijkt dat aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en die gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag zou hebben geleid;
4. Aanvrager niet heeft voldaan aan het bepaalde in artikel 1.9, lid 1;

Artikel 1.11 Afwijkingmogelijkheid en hardheidsclausule

1. Het dagelijks bestuur kan bepalingen gesteld bij of krachtens deze verordening buiten toepassing verklaren indien sprake is van medesubsiëring en
 - a. de betreffende bepalingen in strijd zijn of komen met de door medesubsiënten gestelde voorwaarden, bepalingen, dan wel beperkingen, of
 - b. redelijkerwijs voorrang dient te worden gegeven aan de door één van de medesubsiënten gestelde voorwaarden, bepalingen dan wel beperkingen.
2. Het dagelijks bestuur kan afwijken van de bepalingen gesteld bij of krachtens deze verordening indien de subsidie valt onder de omschrijving van een steunmaatregel in artikel 87, lid 1 van het EG-verdrag en voor het verstrekken van de subsidie goedkeuring is vereist van de Europese Commissie, uitsluitend voorzover afwijking noodzakelijk is in verband met het verkrijgen van goedkeuring van de Europese Commissie.
3. Het dagelijks bestuur kan de bepalingen gesteld bij of krachtens deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voorzover toepassing gelet op het belang van een doelgerichte of evenwichtige subsidieverstrekking leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2. Subsidie categorie infrastructuur

Artikel 2.1 Uitvoeringsprogramma

1. Het dagelijks bestuur stelt, gehoord het portefeuillehoudersoverleg, tweejaarlijks een uitvoeringsprogramma vast waarin voor een periode van twee jaar worden opgenomen regionale projecten en TOP-projecten die in beginsel in aanmerking komen voor subsidieverlening en onderverdeeld in thema's, de hoogte van het gereserveerde subsidiebedrag, de volgorde in prioriteit en het voorziene uitkeringsjaar. In het programma wordt tevens voor de daarop volgende twee jaren een doorkijk gegeven van projecten die voor die jaren in voorbereiding zijn.
2. In een door het dagelijks bestuur vast te stellen regeling worden de criteria opgenomen:
 - a. waaraan projecten als bedoeld in lid 1 moeten voldoen om in het uitvoeringsprogramma te worden opgenomen;
 - b. voor het bepalen van de volgorde in prioriteit; deze criteria hebben betrekking op effectiviteit, realiseerbaarheid en efficiency van een project;
3. De daarvoor in aanmerking komende aanvragers kunnen projecten als bedoeld in lid 1 bij het dagelijks bestuur aanmelden.
4. Het eerste uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld voor de jaren 2008 en 2009.

Artikel 2.2 Subsidiabele kosten

Bij het vaststellen van de hoogte van de subsidie neemt het dagelijks bestuur de volgende kosten in aanmerking:

- a. kosten van verwerving van onroerende zaak, met uitzondering van onroerende zaken die reeds tenminste drie jaar in eigendom zijn van aanvrager dan wel van een (andere) overheids-instantie;

- b. met het project samenhangende redelijk te achten schadevergoedingen aan derden;
- c. de kosten van de voor het project noodzakelijke vergunningen en andere leges;
- d. de materiaalkosten voor het project;
- e. de kosten van de aanleg, bouw, wijziging of inrichting van de betrokken infrastructuur;
- f. de kosten van de bijkomende voorzieningen nodig om de betrokken infrastructuur na voltooiing zijn functie te kunnen laten vervullen;
- g. de BTW over de voornoemde kosten, voor zover die niet door aanvrager kan worden teruggevorderd;
- h. de kosten van voorbereiding, administratie en toezicht, die worden vastgesteld op maximaal 15% van de kosten als bedoeld onder a tot en met f;

Artikel 2.3 Nieuw voor oud

1. Het dagelijks bestuur kan de in aanmerking te nemen kosten verminderen met de eventuele baten die voor aanvrager of derden voortvloeien uit de vervanging van bestaande infrastructuur en overige voorzieningen.
2. Het dagelijks bestuur kan bij de toepassing hiervan nadere uitvoeringsregels vaststellen.

2.1 Regionale Projecten

Artikel 2.1.1 Doelstelling

Het verstrekken van een subsidie op grond van deze categorie moet betrekking hebben op het uitvoeren van projecten die zijn opgenomen in het RMP of een uitwerkingsprogramma daarvan dan wel betrekking hebben op het uitvoeren van projecten die bijdragen aan de doelstellingen van het RMP.

Artikel 2.1.2 Aanvragers

Voor een subsidie op grond van deze categorie komt uitsluitend in aanmerking een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de Wet BDU verkeer en vervoer dat in Twente een project realiseert.

Artikel 2.1.3 Minimale projectomvang

Alleen die projecten komen voor een subsidie in aanmerking waarvan de in aanmerking te nemen projectkosten tenminste € 100.000,= bedragen.

Artikel 2.1.4 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt 25 % van de in aanmerking te nemen projectkosten.

2.2 TOP projecten

Artikel 2.2.1 Doelstelling

Het verstrekken van een subsidie op grond van deze categorie moet betrekking hebben op het uitvoeren van projecten die zijn opgenomen in het RMP of een uitwerkingsprogramma daarvan en die van essentieel belang zijn voor de uitvoering van het RMP.

Artikel 2.2.2 Aanvragers

Voor een subsidie op grond van deze categorie komt uitsluitend in aanmerking een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de Wet BDU verkeer en vervoer die in Twente een project realiseert.

Artikel 2.2.3 Minimale projectomvang

Alleen die projecten komen voor een subsidie in aanmerking waarvan de in aanmerking te nemen projectkosten tenminste € 100.000,= bedragen.-

Artikel 2.2.4 Hoogte subsidie

1. De subsidie bedraagt bij weg-/fietsprojecten:
50% over het bedrag tot € 15.000.000,=
40% over het bedrag tussen € 15.000.000,= en € 20.000.000,=
25% over het bedrag tussen € 20.000.000,= en € 30.000.000,=
15% over het bedrag tussen € 30.000.000,= en € 40.000.000,=
10% over het bedrag tussen € 40.000.000,= en € 60.000.000,=
5% over het bedrag tussen € 60.000.000,= en € 112.500.000,=
van de in aanmerking te nemen projectkosten.
2. De subsidie bedraagt bij projecten voor openbaar vervoer:
75% over het bedrag tot € 15.000.000,=
50% over het bedrag tussen € 15.000.000,= en € 20.000.000,=
35% over het bedrag tussen € 20.000.000,= en € 30.000.000,=
25% over het bedrag tussen € 30.000.000,= en € 40.000.000,=
20% over het bedrag tussen € 40.000.000,= en € 60.000.000,=
10% over het bedrag tussen € 60.000.000,= en € 112.500.000,=
van de in aanmerking te nemen projectkosten.
3. Op basis van het bestedingsplan als bedoeld in artikel 1.2 bepaalt het dagelijks bestuur bij de subsidieverlening in hoeveel jaarlijkse termijnen de subsidie betaalbaar wordt gesteld.

3. Subsidie categorie verkeersveiligheid

Artikel 3.1 Doelstelling

Een subsidie op grond van deze categorie moet in Twente bijdragen aan het verbeteren van de verkeersveiligheid. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen verkeersveiligheid binnen en buiten de bebouwde kom.

Artikel 3.2 Instanties die voor een subsidie in aanmerking komen

Voor een subsidie op grond van deze categorie komt uitsluitend in aanmerking een deelnemende gemeente.

3.1 Binnen de bebouwde kom

Artikel 3.1.1 Projecten die voor subsidie in aanmerking komen

Een subsidie kan worden verstrekt voor:

- a. Infrastructurele maatregelen in verblijfsgebieden;
- b. Infrastructurele maatregelen op (voorlopige) verkeersaders;
- c. Bewustwording, educatie en training;
- d. Bevordering van persoonlijke bescherming en naleving van verkeersregels;

Artikel 3.1.2 Programma

1. Een deelnemende gemeente komt alleen voor een subsidie in aanmerking op basis van een door het dagelijks bestuur goedgekeurd programma waarin is opgenomen:
 - a. een beschrijving van de te ondernemen acties;
 - b. een onderbouwing, waar mogelijk cijfermatig, van de effecten van de acties in relatie tot de doelstellingen van het RMP en/of eventuele uitwerkingen daarvan;
 - c. een gedetailleerde begroting van de kosten van de acties;
 - d. een financieringsoverzicht.
2. Het dagelijks bestuur beoordeelt het programma op de doelstellingen van het RMP en/of de eventuele uitwerkingen daarvan.
3. Het programma als bedoeld in lid 1 heeft een looptijd van twee jaren en dient te worden ingediend uiterlijk 1 september van het jaar voorafgaande aan het eerste jaar waarop het betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur kan bij uitvoeringsbesluit een model vaststellen voor het opstellen van het programma als bedoeld in lid 1.

Artikel 3.1.3 Hoogte subsidie

1. In het bestedingsplan als bedoeld in artikel 1.2, lid 1 wordt een bedrag opgenomen dat beschikbaar is voor verkeersveiligheid binnen de bebouwde kom. Dit bedrag

wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van het percentage van de formule $x = a + b + c$ gedeeld door 3, waarbij:

x = het percentage van de gemeente in het beschikbare budget;

a = het percentage dat wordt bepaald door het aantal inwoners van de gemeente te delen door het totaal aantal van de deelnemende gemeenten;

b = het percentage dat wordt bepaald door de weglengte 50 km/u wegen van de gemeente te delen door het totaal aantal van de deelnemende gemeenten;

c = het percentage dat wordt bepaald door de weglengte 30 km/u wegen van de gemeente te delen door het totaal aantal van de deelnemende gemeenten.

Als peildatum wordt aangehouden 1 januari van het jaar waarin het bestedingsplan wordt vastgesteld.

2. Een deelnemende gemeente kan slechts aanspraak maken op (een deel van) het berekende bedrag op basis van een door het dagelijks bestuur goedgekeurd programma. Toekenning van subsidie vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.
3. De subsidie bedraagt bij projecten als bedoeld in artikel 3.1.1 onder a en b:
 - a. 50% voor de aanpak van een schoolomgeving en de aanpak van verkeersonveilige concentraties;
 - b. 25% voor overige projecten.
4. De subsidie bedraagt bij projecten als bedoeld in artikel 3.1.1 onder c en d:
 - a. 75% voor projecten van regionale betekenis;
 - c. 75% voor projecten van subregionale betekenis binnen het regionaal uitvoeringsprogramma als bedoeld in artikel 3.2.2. lid 2;
 - b. 50% voor projecten van lokale betekenis.

3.2. Buiten de bebouwde kom

Artikel 3.2.1 Projecten die voor subsidie in aanmerking komen

Een subsidie kan worden verstrekt voor infrastructurele maatregelen.

Artikel 3.2.2 Regionaal uitvoeringsprogramma

1. Een deelnemende gemeente komt alleen voor een subsidie in aanmerking op basis van een door het dagelijks bestuur goedgekeurd regionaal uitvoeringsprogramma waarin is opgenomen:
 - a. een beschrijving van de te ondernemen acties;
 - b. een onderbouwing, waar mogelijk cijfermatig, van de effecten van de acties in relatie tot de doelstellingen van het RMP en/of eventuele uitwerkingen daarvan;
 - c. een gedetailleerde begroting van de kosten van de acties;
 - d. een financieringsoverzicht.
2. Bij uitvoeringsbesluit bepaalt het dagelijks bestuur welke deelnemende gemeenten gezamenlijk een gebied vormen voor het opstellen van een regionaal uitvoeringsprogramma.
3. Het dagelijks bestuur beoordeelt het programma op de doelstellingen van het RMP en/of de eventuele uitwerkingen daarvan.
4. Het programma als bedoeld in lid 1 heeft een looptijd van twee jaren en dient te worden ingediend uiterlijk 1 september van het jaar voorafgaande aan het eerste jaar waarop het betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur kan bij uitvoeringsbesluit een model vaststellen voor het opstellen van het programma als bedoeld in lid 1.

Artikel 3.2.2 Hoogte subsidie

1. In het bestedingsplan als bedoeld in artikel 1.2, lid 1 wordt een bedrag opgenomen dat beschikbaar is voor verkeersveiligheid buiten de bebouwde kom en hoe dit bedrag wordt verdeeld over de gebieden als bedoeld in artikel 3.2.2, lid 2.
2. De hoogte van de subsidie bedraagt 50% van de werkelijke kosten van realisering van het project.

4. Openbaar vervoer

4.1 Subsidie categorie sociale veiligheid

Artikel 4.1.1 Doelstelling

Het verstrekken van een subsidie op grond van deze categorie moet in Twente leiden tot een afname van het gevoel van onveiligheid en anonimiteit van de reiziger in de bus en trein alsmede op en rondom de halte.

Artikel 4.1.2 Aanvragers

Voor een subsidie op grond van deze categorie komen uitsluitend in aanmerking:

1. Een aan Regio Twente deelnemende gemeente;
2. Een vervoerder die in het bezit is van een geldige, door het dagelijks bestuur verleende, concessie op grond van de Wet personenvervoer 2000 voor het verrichten van openbaar vervoer per bus en/of per trein;

Artikel 4.1.3 Projecten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Een project als bedoeld in lid 2 moet worden gerealiseerd in Twente.
2. Een subsidie kan worden verstrekt ten behoeve van:
 - a. Investerings in het sociaal veiliger maken van haltevoorzieningen en (bus)stations, met uitzondering van gronden en opstallen van de Nederlandse Spoorwegen;
 - b. Investerings in het sociaal veiliger maken van voertuigen;
 - c. Kosten van de inzet van toezichthouders, niet zijnde controleurs, die onder meer de functie hebben toe te zien op de sociale veiligheid in voertuigen alsmede op (bus)stations en vervoersknooppunten;
 - d. Kosten voor de opleiding van personeel, voor zover betrekking hebbend op hun taken inzake sociale veiligheid in voertuigen;
 - e. Kosten in de sfeer van voorlichting omtrent sociale veiligheid;
 - f. Overige investeringen en kosten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur in gelijke mate bijdragen of invulling geven aan de in artikel 1 omschreven doelstelling;
3. Niet voor een subsidie in aanmerking komt een project van een vervoerder als bedoeld in artikel 4.1.2, lid 2 indien dit project voortvloeit uit de aan de vervoerder verleende concessie en/of daaraan voorafgaande aanbesteding en offerte van de vervoerder.

Artikel 4.1.4. Niet subsidiabele kosten

Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten voor:

- a. Plaatsen en afschrijven van opstallen;
- b. Beheer, onderhoud en herstel;
- c. (Bege)leiding toezichthouders;
- d. Verbeteren zichtlijnen op een afstand van meer dan 25 meter vanaf de halte;
- e. Reis- en verblijfkosten voor bezoek cursus;
- f. Loonbetaling in verband met het deelnemen aan een cursus;
- g. Promotiemateriaal.

Artikel 4.1.5 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt 50% van de werkelijke kosten van realisering van het aangevraagde project.

4.2 Subsidie categorie toegankelijkheid

Artikel 4.2.1 Doelstelling

Het verstrekken van een subsidie op grond van deze categorie moet in Twente leiden tot een betere toegankelijkheid van het openbaar vervoer en richt zich daarbij op de halte, de voertuigen en de informatievoorzieningen.

Artikel 4.2.2 Aanvragers

Voor een subsidie op grond van deze categorie komen uitsluitend in aanmerking:

1. Een aan Regio Twente deelnemende gemeente;
2. Een vervoerder die in het bezit is van een geldige, door het dagelijks bestuur van Regio Twente verleende, concessie op grond van de Wet personenvervoer 2000;

Artikel 4.2.3 Projecten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Een project als bedoeld in lid 2 moet worden gerealiseerd in Twente.
2. Een subsidie kan worden verstrekt ten behoeve van:
 - a. Investerings in het toegankelijk maken van halteperons tot een hoogte van 18 centimeter en het aanpassen van de route naar het perron tot 50 meter vanaf de halte;
 - b. Investerings in het toegankelijk maken van de informatievoorziening bij de halte;
 - c. Kosten voor de opleiding van personeel, voor zover betrekking hebbend op hun taken inzake de toegankelijkheid in voertuigen;
 - d. Kosten in de sfeer van voorlichting over toegankelijkheid;
 - e. Overige investeringen en kosten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur in gelijke mate bijdragen of invulling geven aan de in artikel 1 omschreven doelstelling;
3. Niet voor een subsidie in aanmerking komt een project van een vervoerder als bedoeld in artikel 4.2.2, lid 2 indien dit project voortvloeit uit de aan de vervoerder verleende concessie en/of daaraan voorafgaande aanbesteding en offerte van de vervoerder.

Artikel 4.2.4. Niet subsidiabele kosten

Niet voor subsidie komen in aanmerking de kosten voor:

- a. Plaatsen en afschrijven van opstallen;
- b. Beheer, onderhoud en herstel;
- c. Reis- en verblijfkosten voor bezoek cursus;
- d. Loonbetaling in verband met het deelnemen aan een cursus;
- e. Promotiemateriaal.

Artikel 4.2.5 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt 80% van de werkelijke kosten van realisering van het aangevraagde project indien het betreft de ophoging van een halte die in het kader van het Halteplan wordt aangelegd en voor overige projecten 50%.

5 Subsidie categorie buurtbus

Artikel 5.1 Doelstelling

Het verstrekken van een subsidie op grond van deze categorie is bedoeld voor het stimuleren van het vrijwilligerswerk bij de uitvoering van buurtbusprojecten in Twente.

Artikel 5.2 Aanvragers

Voor een subsidie op grond van deze categorie komen uitsluitend in aanmerking buurtbusverenigingen/-stichtingen die door het dagelijks bestuur zijn erkend op grond van de Regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2004.

Artikel 5.3 Project dat voor subsidie in aanmerking komt

Een subsidie kan worden verstrekt indien de uitvoering van een buurtbusproject geschiedt door vrijwilligers.

Artikel 5.4 Hoogte subsidie

1. De subsidie per buurtbusproject bedraagt € 3.236 per jaar (prijspeil 2004) en wordt in juni van elk jaar overgemaakt.
2. In afwijking van het in het eerste lid gestelde bedraagt de subsidie in het eerste jaar een twaalfde maal het aantal maanden vanaf de datum dat het project van start is gegaan. De subsidie wordt betaald binnen 8 weken na de start van het project.
3. De subsidie ter bekostiging van het vrijwilligerswerk wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld voor het aantal jaren dat gelijk is aan de duur van het contract of de duur van de concessie van het vervoerbedrijf dat het regulier openbaar vervoer in het betreffende gebied verricht.
4. De subsidie aan de buurtbusvereniging/-stichting wordt jaarlijks aangepast aan het loon- en prijspeil.

6. Subsidie categorie bedrijfsvervoer

p.m.

7. Subsidiecategorie regionaal onderzoek/planvoorbereiding

Artikel 7.1 Doelstelling

Het verstrekken van een subsidie op grond van deze categorie moet een bijdrage leveren aan de realisering van het RMP.

Artikel 7.2 Instanties die voor een subsidie in aanmerking komen

Voor een subsidie op grond van deze categorie komt uitsluitend in aanmerking een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de Wet BDU verkeer en vervoer dat in Twente een project realiseert.

Artikel 7.3 Projecten die voor een subsidie in aanmerking komen

Een subsidie kan worden verstrekt ten behoeve van:

- a. onderzoek van regionale relevantie;
- b. voorbereiding van projecten die van essentieel belang zijn voor de uitvoering van het RMP.

Artikel 7.4 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt 50% van de werkelijke kosten van de realisering van het aangevraagde project.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Subsidieverordening mobiliteit Regio Twente.

Artikel 8.2 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2008 onder gelijktijdige intrekking van de Bijdrageregeling kleine infrastructuur Regio Twente, Subsidieverordening toegankelijkheid openbaar vervoer Twente, Subsidieverordening sociale veiligheid openbaar vervoer Twente en de artikelen 8 en 9 van de Regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2001.
2. Aanvragen die voor het jaar 2007 of eerder zijn ingediend op basis van de in lid 1 bedoelde verordeningen worden overeenkomstig het hierin bepaalde afgehandeld.

REGELING BUURTBUSPROJECTEN REGIO TWENTE 2010

Vastgesteld door de Regioraad op 17 november 2010

Laatstelijk gewijzigd op 1 oktober 2014

Artikel 1: aanmelding buurtbusproject

1. Een ieder kan bij het dagelijks bestuur een aanvraag indienen voor het starten van een buurtbusproject, voor zover dit project zal worden uitgevoerd in het gebied waarvoor Regio Twente concessieverlener is;
2. Indien de aanvraag betrekking heeft op de uitvoering van een buurtbusproject in een gebied dat zich uitstrekt tot buiten het in het eerste lid genoemde gebied, pleegt het dagelijks bestuur overleg met de concessieverlenende OV-autoriteit(en) van het aangrenzende gebied en eventueel met Duitse overheden;
3. Na ontvangst van de aanvraag beoordeelt het dagelijks bestuur of het gebied geschikt is voor een buurtbusproject met inachtneming van de in artikel 2 genoemde voorwaarden, na kennis te hebben genomen van het advies van de betrokken colleges van burgemeester en wethouders en van de betrokken vervoeronderneming(en);
4. Het dagelijks bestuur beslist op de aanvraag binnen 12 weken, na ontvangst de aanvraag.

Artikel 2: voorwaarden

1. De voorwaarden voor de uitvoering van buurtbusprojecten luiden als volgt:
 - a. De buurtbus mag geen afbreuk doen aan andere openbaar vervoerdiensten;
 - b. De buurtbus moet een aan- en afvoerfunctie kunnen vervullen voor het omringende openbaar vervoer;
 - c. Het vervoer moet worden verricht door vrijwilligers;
 - d. Er dienen zich voldoende vrijwilligers beschikbaar te stellen; een aantal van 15 chauffeurs per buurtbus is hierbij het minimum;
 - e. Het gebied dient zodanig van aard en omvang te zijn dat bij de inzet van één 8-persoons-buurtbus in minstens een uurdienst op adequate wijze aan de vervoerbehoefte van de inwoners van het gebied kan worden voldaan.
2. De aanvrager van een buurtbusproject dient aannemelijk te maken dat de buurtbus een relevante vervoerkundige meerwaarde heeft. Bovendien dient een begroting te worden voorgelegd waaruit duidelijk wordt op welke wijze het buurtbusproject structureel wordt gefinancierd.
3. Het dagelijks bestuur kan in bijzondere omstandigheden afwijken van de lid 1 genoemde voorwaarden.

Artikel 3: rechtsvormen van buurtbusprojecten

1. Buurtbusprojecten brengen hun activiteiten onder in een vereniging of een stichting.
2. De statuten van de buurtbusvereniging of buurtbusstichting behoeven de goedkeuring van het dagelijks bestuur en dienen vervolgens bij notariële akte te worden verleden.

Artikel 4: beheer en exploitatie van de buurtbus

1. Het vervoer dat wordt verricht door de buurtbusverenigingen/- stichtingen geschiedt in samenwerking met een vervoerbedrijf. Dit vervoerbedrijf dient te beschikken over een door het dagelijks bestuur van Regio Twente verleende concessie voor het verrichten van openbaar vervoer in de zin van de Wet personenvervoer 2000.
2. Er wordt tussen het vervoerbedrijf en buurtbusvereniging/- stichting een exploitatie -overeenkomst afgesloten.
3. De 8-persoons buurtbus is eigendom van en in beheer bij het betrokken vervoerbedrijf. Op het vervoerbedrijf rust de plicht voor vervanging van de buurtbus te zorgen indien deze niet beschikbaar is.
4. De uitvoering van de dienstregeling vindt plaats onder de dagelijkse verantwoordelijkheid van de buurtbusvereniging/-stichting.

5. De buurtbusvereniging/-stichting stelt na overleg met het vervoerbedrijf de dienstregeling op en legt deze ter kennisneming voor aan het dagelijks bestuur.
6. De buurtbus is ingericht voor het vervoer van maximaal 8 personen, de bestuurder niet daartoe gerekend. Het vervoerbedrijf heeft als beheerder en exploitant van een buurtbus de plicht te zorgen voor:
 - a. de veiligheid en de toegankelijkheid van de buurtbus;
 - b. (medische) keuringen en rijvaardigheidstesten voor vrijwillige chauffeurs;
 - c. de stalling van de buurtbus;
 - d. het onderhoud en de reparatie van de buurtbus;
 - e. beschikbaarheid van een voldoende aantal (reserve) buurtbussen voor het uitvoeren van de dienstregeling.
 - f. de bekendmaking van de dienstregeling (incl. de haltepalen) en verspreiding daarvan.
7. In situaties waarin niet wordt voorzien, neemt het dagelijks bestuur een beslissing.

Artikel 5: eisen aan buurtbuschauffeurs

De vrijwillige buurtbuschauffeurs dienen in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs B en een leeftijd te hebben tussen de 19 en 75 jaar. Hij/zij wordt op rijvaardigheid getest en dient in het bezit te zijn van een niet ouder dan drie jaar zijnde geldige geneeskundige verklaring waaruit blijkt dat hij/zij geen lichamelijke of geestelijke afwijkingen heeft welke hem/haar kunnen beletten een bus naar behoren te besturen en dat hij/zij beschikt over voldoende gehoor- en gezichtsvermogen.

Artikel 6: vervoerbewijzen en tarieven

1. Het dagelijks bestuur stelt de tarieven en modellen vervoerbewijzen die geldig zijn op de buurtbus vast.
2. Naast de in het eerste lid vastgestelde modellen is tevens de OV-chipkaart geldig in de buurtbus .

Artikel 7: verplichtingen buurtbusverenigingen/-stichtingen

1. Een buurtbusvereniging/- stichting overlegt, voor uiterlijk 1 juli van ieder kalenderjaar, aan het dagelijks bestuur een overzicht van de voor het project verrichte uitgaven en verkregen inkomsten van het voorgaande jaar.
2. Een buurtbusvereniging/-stichting overlegt, na afloop van elk kwartaal, aan het dagelijks bestuur een totaal overzicht van het aantal vervoerde reizigers per maand.
3. Op verzoek van het dagelijks bestuur overlegt een buurtbusvereniging/- stichting aanvullende gegevens indien deze gegevens relevant zijn ter beoordeling van de voortgang van het buurtbusproject.

Artikel 8: financiering buurtbusprojecten

1. Het dagelijks bestuur verleent subsidie aan vervoerbedrijven ter bekostiging van de exploitatie van buurtbussen voor zover deze worden ingezet in het kader van de door het dagelijks bestuur erkende buurtbusprojecten. Op deze subsidieverlening is, voor zover in deze regeling niet anders is bepaald, de Subsidieverordening mobiliteit Regio Twente van toepassing..
2. Vervoerbedrijven, waarmee Regio Twente (financiële) afspraken over de exploitatie van (reeds bestaande) buurtbusprojecten in een concessie heeft vastgelegd komen niet in aanmerking voor een subsidie als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Als aanvraag voor subsidie, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt beschouwd de aanvraag tot het starten van een buurtbusproject, als bedoeld in artikel 1, eerste lid van deze regeling.
4. Het dagelijks bestuur verleent subsidie aan de buurtbusverenigingen / -stichtingen ter bekostiging van vrijwilligerswerk ten behoeve van de buurtbusprojecten die door het dagelijks bestuur zijn erkend.

5. De opbrengsten uit de kaartverkoop en het gebruik van de OV-chipkaart, gegenereerd door een buurtbus, komen ten gunste van het vervoerbedrijf.
6. In afwijking van het in lid 4 gestelde, wordt de verantwoording in het laatste jaar waarvoor de subsidie is verleend, tevens beschouwd als de aanvraag voor subsidie voor het nieuwe tijdvak.

Artikel 9: voorwaarden voor beëindiging van een buurtbusproject

1. Het dagelijks bestuur kan ambtshalve of op voorstel van een buurtbusvereniging / -stichting een buurtbusproject beëindigen indien:
 - a. niet meer wordt voldaan aan één of meerdere voorwaarden als genoemd in artikel 2;
 - b. een project op grond van herstructurering van het regionale aanbod van collectief vervoer of ten gevolge van aanbesteding van de concessie van het gebied waar de desbetreffende buurtbus rijdt, wordt geïntegreerd in of vervangen door een ander collectief vervoerssysteem, zulks ter beoordeling van het dagelijks bestuur;
 - c. het project anderszins in aanmerking komt voor vervanging door een andere openbaar vervoervoorziening;
 - d. het aantal reizigers dat van de buurtbus gebruik maakt minder is dan gemiddeld 400 per maand, gedurende tenminste drie opeenvolgende maanden (juli en augustus niet meegerekend); gedurende de eerste twee jaar zal de toetsing aan de getalsnorm niet plaatsvinden;
 - e. niet meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 3;
 - f. het dagelijks bestuur dit om budgettaire of beleidsmatige redenen noodzakelijk acht.
2. Het dagelijks bestuur pleegt voorafgaand aan haar besluit tot beëindiging overleg met de buurtbusvereniging /- stichting en het vervoerbedrijf.
3. Ambtshalve beëindiging van een buurtbusproject vindt niet eerder plaats dan drie maanden nadat het dagelijks bestuur het besluit tot opheffing heeft genomen, voor zover in de betreffende situatie lid 1 sub a en/of sub d van toepassing is.

Artikel 11: citeertitel:

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2010".

Artikel 12: datum inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag waarop zij is bekend gemaakt onder gelijktijdige intrekking van de op 30 juni 2004 vastgestelde "Regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2004".

Toelichting op de regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2010

Algemeen

Aangezien binnen Twente een aantal buurtbusprojecten wordt uitgevoerd, ligt formeel de bevoegdheid voor deze projecten bij het dagelijks bestuur van Regio Twente. Vooralsnog wordt het wenselijk geacht de bestaande buurtbusprojecten in stand te houden conform de bij de start van deze projecten gehanteerde voorwaarden.

Als gevolg van de nieuwe aanbesteding van de openbaar vervoerconcessies in Twente en de invoering van de OV-chipkaart voldoet de Regeling Buurtbusprojecten Regio Twente 2004 op een aantal punten niet meer. Aanpassing van de regeling uit 2004 heeft geresulteerd in de Regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2010

Toelichting artikel 2:

De buurtbus mag geen afbreuk doen aan het overige openbaar vervoer, hetgeen onder meer betekent dat de buurtbus per saldo geen reizigers mag onttrekken aan andere openbaar vervoerdiensten. Het aantal vrijwillige bestuurders (chauffeurs) per buurtbusproject dient voldoende te zijn. De praktijk heeft uitgewezen dat als minder dan 15 vrijwilligers bereid worden gevonden de buurtbus geregeld te besturen, een goede uitvoering van de dienstregeling ernstig in gevaar komt.

De dienstregeling en de route van de buurtbus moet zodanig opgezet kunnen worden dat zoveel mogelijk aan de wensen van de inwoners tegemoet kan worden gekomen zonder dat daarvoor meer dan één buurtbus behoeft te worden ingezet. Voor de opvang van pieken in de vervoervraag kan incidenteel een tweede voertuig worden ingezet.

Naast de voorwaarden voor het invoeren van een buurtbus in een landelijk gebied kan het voorkomen dat gemeenten het wenselijk vinden om een buurtbus in een gedeelte van haar gemeente (kleine kern of woonwijk) te laten rijden waar geen openbaar vervoervoorziening aanwezig is. Het dagelijks bestuur kan dan per individueel geval beoordelen of een buurtbusproject hiervoor de meest aangewezen vervoersvoorziening is. Bij een dergelijke beoordeling wordt tevens de financiële participatie van de gemeente betrokken .

Toelichting artikel 3:

In deze nieuwe regeling wordt het mogelijk om buurtbusprojecten naast de huidige rechtsvorm vereniging ook de rechtsvorm stichting te hanteren. Hoewel het democratische gehalte van de rechtsvorm verenigingen groter is en ook de betrokkenheid van de achterban bij verenigingen, hoeft het geen belemmering te zijn om de stichtingsvorm te hanteren.

Toelichting artikel 4:

Voor wat betreft de verplichtingen van het vervoerbedrijf ten aanzien van de punten als genoemd dit artikel worden met de buurtbusverenigingen / -stichtingen de afspraken gemaakt als verwoord in de bijlage 1 "Technisch beheer" en de exploitatieovereenkomst tussen de vervoerder en de buurtbusvereniging/-stichting (bijlage 2).

Toelichting artikel 8:

In Twente vallen alle buurtbusprojecten op dit moment onder de concessie van de huidige vervoerder. Indien een aanvraag wordt ingediend voor een nieuw project dient de aanvrager de vervoerkundige meerwaarde aan te geven en tevens dient de aanvrager inzichtelijk te maken op welke wijze hij/zij denkt het buurtbusproject te financieren. De hoogte van de af te geven subsidie wordt mede bepaald door de financiële betrokkenheid van betreffende gemeenten bij het buurtbusproject.

BIJLAGE 1 bij Regeling Buurtbusprojecten:

Afspraken concessiehouder OV en buurtbusverenigingen /- stichtingen inzake technisch beheer van de buurtbus

Tijdens de 5/6 daagse exploitatie van een buurtbus is het belangrijk onderhoud en reparatie zodanig te plannen dat daarbij de exploitatie doorgang kan vinden en het voertuig efficiënt wordt onderhouden en gerepareerd.

Om onderhoud en reparatie beter op elkaar af te kunnen stemmen is het zaak om een aanspreekpunt bij de buurtbus te benoemen die verantwoordelijk is voor deze materie. Deze voertuigcoördinator heeft als taak: storingen melden aan de onderhoudswerkplaats, het registreren van de gereden kilometers per maand en het melden van de kilometerstand aan de onderhoudswerkplaats opdat het onderhoud gepland kan gaan worden, met de werkplaats overleggen wanneer het onderhoud moet gaan plaatsvinden, het brengen en halen van de buurtbus naar de onderhoudswerkplaats begeleiden, en het aanleveren van de benodigde gegevens betreffende schade.

Ook voor de buurtbuschauffeur kan de voertuigcoördinator het aanspreekpunt zijn voor wat betreft storingen aan het voertuig.

Voor de voertuigcoördinator is het van belang om te weten wie het eerste aanspreek- /meldpunt bij de vervoerder in het geval van onderhoud, schade of andere relevante zaken die betrekking hebben op de exploitatie van het buurtbusmaterieel.

Dagelijkse controle.

De dagelijkse controle aan het voertuig is, tenzij vervoerder en buurtbusvereniging/ -stichting anders overeen zijn gekomen, in handen van de stallinghouders die de dagelijkse controle behoren uit te voeren en de daaruit voortvloeiende reparaties uitvoeren.

De dagelijkse controle bestaat uit olie peilen, controle koel- en remvloeistoffen, banden en bandenspanning accu en verlichting (binnen en buiten), schade etc.

Reparatie dagelijkse storingen.

De vervoerder treedt in overleg met de buurtbusvereniging /- stichting over de wijze waarop de rapportage plaatsvindt.

Melding schade.

De vervoerder treedt in overleg met de buurtbusvereniging/ -stichting over de wijze waarop schademeldingen dienen plaats te vinden.

Kilometer verantwoording.

De vervoerder treedt in overleg met de buurtbusvereniging / -stichting over de wijze waarop kilometerverantwoording dient plaats te vinden.

Verantwoording onderhoud en reparatie.

De verantwoording voor de reparatie en het onderhoud aan de buurtbussen is en blijft een zaak voor de vervoerder. De onderhoudswerkplaats is echter verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uit te voeren onderhoud en de daaruit voortvloeiende en de door de buurtbus chauffeur c.q. coördinator aangegeven reparaties.

Als er door de buurtbuschauffeurs of de coördinator gebrek aan kwaliteit wordt geconstateerd dan kan dit door de coördinator worden gemeld aan de concessiehouder, deze zal dan de vervoerder/onderhoudswerkplaats aanspreken op de geleverde kwaliteit.

Overleg vervoerder en coördinator.

De vervoerder treedt in overleg met de buurtbusvereniging/ -stichting over de wijze waarop het overleg tussen vervoerder en buurtbuscoördinator dient plaats te vinden.

BIJLAGE 2 bij de Regeling buurtbusprojecten:

OVEREENKOMST TOT EXPLOITATIE VAN EEN BUURTBUS

Partijen:

Openbaar Vervoerbedrijf XXXXXX gevestigd te XXXXXX hierna te noemen Vervoerder, ten deze vertegenwoordigd door XXXXXXXXXXXXXXX, de heer / mevrouw XXXXXX

en

De Vereniging / Stichting XXXXXXX, gevestigd te, XXXX hierna te noemen Vereniging / Stichting, ten deze vertegenwoordigd door haar bestuurslid /- leden de heer / mevrouw XXXXXX.

Overwegende,

- dat door Regio Twente aan Vervoerder een concessie is verleend voor het verrichten van openbaar vervoer per auto, per bus en per trein in het concessiegebied Twente.
- dat door Regio Twente bij beschikking als bedoeld in artikel 1 van de Regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2010 een gebied binnen de gemeente (n) XXXXXX is aangewezen als gebied waarbinnen een buurtbusproject wordt gestart.
- dat dit project past binnen de voorwaarden gesteld in de Regeling buurtbusprojecten Regio Twente 2010.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1, Doel

De Vereniging / Stichting neemt de exploitatie op zich van het buurtbusproject binnen het door Regio Twente aangewezen gebied binnen de gemeente XXXX voor een periode van 10 jaar te rekenen vanaf XX december 2013,

Artikel 2, Uitgangspunt

Partijen handelen bij de uitvoering van deze overeenkomst overeenkomstig de wettelijke en andere bepalingen, die betrekking hebben op het vervoer van personen, in het bijzonder die bepalingen die zien op exploitatie van buurtbussen.

Artikel 3, Materieel

1. Vervoerder stelt aan de Vereniging / Stichting ter beschikking een als buurtbus uitgerust en herkenbaar voertuig, dat is ingericht voor het vervoer van ten hoogste 8 personen, de bestuurder daaronder niet begrepen. Het voertuig is en blijft eigendom van Vervoerder en bijgevolg is Vervoerder verantwoordelijk voor het beheer en het onderhoud van het voertuig, alsmede voor een toereikende WA-verzekering voor het betreffende vervoer. Alle kosten voor het ter beschikkingstellen van de bus en verzekering komen voor rekening van Vervoerder.
2. Vervoerder neemt de brandstofkosten van de bus voor haar rekening en zal over de wijze en locatie van levering van brandstof met de Vereniging een afspraak maken.
3. Vervoerder bepaalt in overleg met de vereniging/stichting de stallingplaats van de buurtbus. Deze is overdekt en bijvoorkeur centraal gelegen in het gebied waar de buurtbus rijdt. Indien hier niet aan kan worden voldaan stelt de vervoerder een alternatief voor waarmee vereniging/stichting moet instemmen.
4. Onderhoud of reparatie van het voertuig wordt in overleg tussen Vervoerder en de Vereniging / Stichting zo gepland, dat de uitvoering van de dienstregeling daarvan geen hinder ondervindt. Indien dit niet mogelijk is, wordt door Vervoerder een vervangend voertuig ter beschikking gesteld. Alle kosten van onderhoud of reparatie komen voor rekening van Vervoerder
5. Het voertuig wordt door de Vereniging / Stichting niet anders gebruikt dan voor het uitvoeren van de goedgekeurde dienstregeling voor dit project en andere ritten die betrekking hebben op de exploitatie van de buurtbus alsmede ritten die betrekking hebben op een goed functioneerde Vereniging / Stichting (bijv. onderzoek nieuwe route en vervoer van leden naar de jaarvergadering)

Artikel 4, Personeel

1. De Vereniging / Stichting is verantwoordelijk voor de personeelsvoorziening voor het buurtbusproject. Dit betekent dat de Vereniging / Stichting zorg draagt voor de werving en selectie van de vrijwillige chauffeurs van de buurtbus. Alleen leden van de Vereniging/ vrijwilligers van de Stichting worden ingezet als chauffeur op de buurtbus.
2. De Vereniging / Stichting stelt Vervoerder in de gelegenheid kandidaat-chauffeurs te beoordelen op rijvaardigheid, Vervoerder verzorgt en bekostigt de noodzakelijke opleiding van de geselecteerde buurtbuschauffeurs.

3. In te zetten buurtbuschauffeurs dienen in het bezit te zijn van een niet ouder dan drie jaar zijnde geldige geneeskundige verklaring. Vervoerder neemt de kosten van keuring en verklaring voor haar rekening.
4. Vervoerder draagt zorg voor een ongevallenverzekering, inzittendenverzekering en een rechtsbijstandverzekering ten behoeve van de buurtbuschauffeurs van de Vereniging / Stichting.
5. Er is geen sprake van enig dienstverband in welke vorm ook, tussen de buurtbuschauffeurs en Vervoerder. Vervoerder is dan ook niet aansprakelijk voor schade ontstaan door enig handelen of nalaten van een als buurtbuschauffeur ingezet lid van de Vereniging / vrijwilliger van een Stichting, behoudens wettelijke aansprakelijkheid op grond van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (WAM).

Artikel 5, Dienstregeling

Vervoerder stelt in overleg met de Vereniging de dienstregeling voor het in artikel 1 bedoelde buurtbusproject vast, telkens voor de duur van één jaar en draagt zorg voor publicatie: minimaal 2 weken voor en maximaal 2 weken na de invoering c.q. wijziging. Onder publicatie wordt verstaan: verstrekken van informatie op halteborden, in het busboekje, in deabri's, in de lokale media en op de website van vervoerder en van OV9292. De Vereniging / Stichting draagt zorg voor de punctuele uitvoering van de vastgestelde dienstregeling.

Artikel 6, Financiën/ rapportage

1. Vervoerder ontvangt op grond van de aan hem verleende concessie van Regio Twente een vast bedrag voor aanschaf en beheer van het als buurtbus in te zetten voertuig. Vervoerder brengt voor de beschikbaarheid van het voertuig geen kosten in rekening aan de Vereniging / Stichting.
2. De Vereniging / Stichting levert Vervoerder na afloop van ieder kwartaal gegevens over de reizigers aantallen van de buurtbus, die Vervoerder nodig heeft voor de rapportage aan Regio Twente met betrekking tot het in artikel 1 bedoeld buurtbusproject.

Artikel 7, Vervoerbewijzen

1. Als vervoer/plaatsbewijs geldt de OV-chipkaart en een op de buurtbus verkocht vervoerbewijs tenzij het dagelijks bestuur van Regio Twente anders heeft besloten.
2. De Vereniging / Stichting draagt er zorg voor, dat de dienstdoende chauffeurs toeziet op een juist gebruik van de OV-chipkaart door passagiers van de buurtbus die gebruik maken van een dergelijke kaart.
3. De Vereniging / Stichting draagt er zorg voor, dat passagiers van de buurtbus de mogelijkheid hebben om op de buurtbus een geldig plaatsbewijs te kopen tegen het door Regio Twente vastgestelde tarief. Zij voorziet de dienstdoende chauffeurs van een voldoende voorraad plaatsbewijzen
4. De Vereniging/ Stichting is verantwoordelijk voor de afrekening van de verkochte plaatsbewijzen als bedoeld in lid 3. Eventuele afrekenverschillen komen voor rekening van de Vereniging, tenzij de Vereniging / Stichting met betrekking tot het ontstaan van het tekort aantoonbaar geen verwijt treft.
5. Vervoerder levert de Vereniging / Stichting steeds tijdig een toereikend depot van buurtbusplaatsbewijzen en wisselgeld
6. Vervoerder is verantwoordelijk voor goedwerkende OV-chipkaart apparatuur op de buurtbus.

Artikel 8, Reclame

Op of in het door Vervoerder aan de Vereniging/ Stichting ter beschikking gestelde voertuig wordt geen enkele vorm van reclame aangebracht of gevoerd, dan na verkregen schriftelijke toestemming van Vervoerder en Regio Twente. Bij het verlenen van toestemming worden afspraken gemaakt over de dekking van de kosten van aanbrengen en verwijderen van de reclame-uitingen.

Artikel 9, Contactpersonen

Elk der partijen wijst een contactpersoon aan, die is gemachtigd om met de wederpartij overleg te voeren en afspraken te maken over de uitvoering van dit buurtbusproject. Wijziging van de contactpersoon wordt schriftelijk gemeld aan de wederpartij.

Artikel 10, Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar, te rekenen vanaf xx december 2013, doch wordt tussentijds beëindigd, zonder dat een opzegging noodzakelijk is, op de datum waarop de door Regio Twente aan Vervoerder verleende concessie eindigt of wordt ingetrokken.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud op XXXXXX, te Enschede

Vervoerder.

Buurtbusvereniging XXXXXX

Directeur

Voorzitter

Gedeputeerde Staten voornoemd.