



Veiligheidsregio Zuidoost-Brabant

Auditrapport brandweer Bladel

Juni 2007

Colofon

Uitgave

Veiligheidsregio Zuidoost-Brabant
Regionale Brandweer

Datum

Juni 2007

Regionale Brandweer
Crisisbeheersing

Juni 2007

Inhoudsopgave

Voorwoord 4

1 Inleiding 5

1.1 Achtergrond 5

1.2 Werkwijze 5

1.3 Nulmeting 5

1.4 Auditrapport 6

2 Algemeen beeld korps 7

2.1 Verzorgingsgebied 7

2.2 Beknopte schets organisatie 7

2.3 Bedrijfsvoering 9

2.4 Samenwerking 11

2.5 Opleiden en oefenen 12

2.6 Veiligheidsketen 13

2.7 Rampenbestrijding 16

3 Scores Normenboek 17

3.1 Brandweezorg Veiligheidsketen 17

3.2 Rampenbestrijding Veiligheidsketen 39

3.3 Bedrijfsvoering 47

4 Analyse resultaten 61

4.1 Verbindende thema's 61

4.2 Sterke punten 61

4.3 Verbeterpunten 63

5 Samenvatting 65

Bijlage 1 Lijst van documenten 67

Bijlage 2 Lijst van interviews 68

Voorwoord

Mei 2007 heeft een audit plaatsgevonden over brandweezorg, rampenbestrijding en de daaraan gerelateerde bedrijfsvoering bij de gemeente Bladel. De resultaten ervan worden in dit voorliggende rapport beschreven. De audit is gebaseerd op het Normenboek Brandweer Zuidoost-Brabant. Dit normenboek is een afgeleide van het landelijke normenboek van de NVBR. De normen worden door het auditteam beschouwd als ijkpunt. Het gaat hier niet om vastgestelde eisen. Dit betekent dat de gemeente en het korps op basis van dit auditrapport zelf de betekenis en relevantie van de scores beoordelen.

In 2007 en 2008 ondergaan alle korpsen in Zuidoost-Brabant een vergelijkbare audit. Bladel is na Someren, Geldrop-Mierlo en Nuenen het vierde korps dat in dit project aan bod komt. Kracht van het project zit in de uitvoering: door commandanten zelf. Commandanten in Zuidoost-Brabant hebben hiervoor een training doorlopen die hen in staat stelt om collegiale audits uit te voeren bij collega-korpsen. Dit maakt het mogelijk van elkaar te leren en samen na te denken over mogelijkheden om kwaliteitsverbeteringen door te voeren.

De kwaliteitsmeting moet beschouwd worden als een nulmeting om inzicht te krijgen in de stand van zaken van basisbrandweezorg, bedrijfsvoering en rampenbestrijding. Ter voorbereiding op de audit is aan het hoofd brandweer van Bladel een quickscan verzonden, die als voorbereiding diende voor het auditteam. Ook hebben de leden van het auditteam vooraf enkele (beleids)documenten doorgenomen. Voor de uitvoering en rapportage van de audit zijn vooraf goede werkafspraken gemaakt.

De audit is uitgevoerd door een auditteam, bestaande uit:

Bas Oude Hengel	Voorzitter, regionale brandweer Zuidoost-Brabant
Ton Driessen	Auditor, brandweer Waalre
Johan Haasjes	Auditor, brandweer Veldhoven
Rob Verhoeven	Ondersteuner, regionale brandweer Zuidoost-Brabant

Het auditteam heeft in een prettige sfeer kunnen werken. We bedanken commandant Ine Leduc voor de plezierige en professionele wijze waarop het auditteam is ontvangen. Wij wensen de korpsleiding en het gemeentebestuur succes met het oppakken van de verbeterpunten.

Namens het auditteam,

Bas Oude Hengel
Regionale Brandweer Zuidoost-Brabant

I Inleiding

I.1 Achtergrond

Aanleiding voor deze kwaliteitsmeting is de hernieuwde aandacht voor kwaliteitszorg bij de brandweer. Als instrument wordt daarbij vaak gekozen voor audits; die helpen om de sterke punten en verbeterpunten van een brandweerkorps te leren kennen. Een audit verschaft inzicht in het kwaliteitsniveau van het korps. Het Normenboek Zuidoost-Brabant dient daarbij als uitgangspunt. Dit regionale normenboek, gebaseerd op het landelijke normenboek, bestaat uit de onderdelen brandweezorg, rampenbestrijding en bedrijfsvoering. Het normenboek heeft daarmee betrekking op alle schakels van de veiligheidsketen, maar ook op personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, communicatie en huisvesting. In vergelijking met het landelijke normenboek van de NVBR zijn er in deze regio extra vragen opgenomen over de bedrijfsvoering van het korps.

I.2 Werkwijze

Het auditteam heeft gesprekken gevoerd met de commandant van brandweer Bladel, haar beroepskrachten, de burgemeester, de gemeentesecretaris, het afdelingshoofd Veiligheid en Handhaving, het afdelingshoofd Bestuurs- en Managementondersteuning, ambtenaren van gemeente Bladel die werkzaam zijn op het vlak van rampenbestrijding, personeelszaken en financiën, en een delegatie van de groep brandweervrijwilligers. De gesprekken hebben twee doelen gediend:

- toekennen van scores op alle normen die in het Normenboek Zuidoost-Brabant zijn opgenomen, en
- inzoomen op de beelden die betrokkenen hebben van de brandweezorg en rampenbestrijding van de gemeente Bladel.

De normen worden door het auditteam beschouwd als ijkpunt. Het gaat hier niet om vastgestelde eisen. Dit betekent dat de gemeente en het korps op basis van dit auditrapport zelf de betekenis en relevantie van de scores beoordelen.

De individuele scores van de leden van het auditteam zijn in een consensusbespreking behandeld en daarna vastgelegd in dit rapport. Bij de afsluiting van de audit zijn de eerste indrukken ter plaatse teruggekoppeld aan het hoofd brandweer. In de rapportage worden deze indrukken later uitgewerkt.

De commandant van brandweer Bladel heeft de rapportage op feitelijke onjuistheden gecontroleerd.

I.3 Nulmeting

De audit moet worden beschouwd als een nulmeting. De resultaten vormen geen waardeoordeel, maar een weergave van de aangetroffen situatie. Het is dan ook niet juist om de resultaten te interpreteren in termen van goed of slecht. De audit en het rapport zijn vooral bedoeld om aanwijzingen te geven op welke punten van de organisatie verbeteracties in gang kunnen worden gezet om de kwaliteit van het werk te

verhogen. Het is ook aan het korps zelf om te komen tot het formuleren van verbeterpunten die passen bij de mogelijkheden en de grenzen van het korps. We bevelen hierbij aan om een actieplan op te stellen, of de verbeterpunten op te nemen in de reguliere activiteiten- of jaarplannen.

1.4 Auditrapport

Dit auditrapport is opgebouwd uit:

- een algemeen beeld van het korps (hoofdstuk twee)
- de scores op Normenboek NVBR (hoofdstuk drie)
- een aantal verbindende thema's, sterke punten en verbeterpunten (hoofdstuk vier)
- conclusies (hoofdstuk vijf)

Geen van deze onderdelen staat op zichzelf. Het algemene beeld van de organisatie beschrijft de context waarin de verbindende thema's, sterke punten en verbeterpunten, en de scores op de normen moeten worden gezien. Met de verbindende thema's worden onderwerpen bedoeld, die terugkomen in eigenlijk alle onderdelen van de organisatie of die in de aanpak van zaken opvallen.

Punten worden als sterk benoemd als ze bijvoorbeeld volgens een aantal normen meer dan voldoende worden gerealiseerd of als het een aanpak betreft die een sterke basis is voor het werk. Verbeterpunten zijn zaken die hoog op de prioriteitenlijst moeten staan als het korps wil komen tot een kwaliteitsverbetering van de organisatie. Het rapport sluit af met een aantal conclusies. Hierin wordt een samenvatting met de bevindingen gegeven, afgezet tegen de context van de organisatie. In de bijlagen is een overzicht opgenomen van de bestudeerde documenten. Ook een lijst van de geïnterviewde functionarissen is daar terug te vinden.

2 Algemeen beeld korps

2.1 Verzorgingsgebied

Het verzorgingsgebied van brandweer Bladel beslaat een oppervlakte van 7.360 ha. In het gebied wonen ruim negentienduizend inwoners, verdeeld over de kernen Bladel, Hapert, Hoogeloon, Netersel en Casteren en het buitengebied. Naast de genoemde kernen kenmerkt het verzorgingsgebied zich vooral door landerijen, bossen en heide.

In het verzorgingsgebied staan 7.448 woningen, 594 recreatiewoningen, 350 bijzondere woongebouwen en 900 overige objecten. De risicovolle bedrijven zijn in beeld gebracht door deelname aan het provinciale project Risico Informatie Systeem (RIS).

Ook de infrastructuur in en rondom Bladel bepaalt het risicobeeld van de gemeente. Door de gemeente loopt 200 kilometer verharde doorgaande weg, 5,8 kilometer provinciale weg en 6,3 kilometer autosnelweg (A67). Brandweer Bladel vervult op dit moment echter niet de eerste uitruk voor de A67. Die rol is toebedeeld aan de brandweer van Reusel-De Mierden en Eersel. Omdat er met de oplevering van het Kempisch Bedrijvenpark ook een nieuwe aansluiting op de A67 wordt gerealiseerd (2008), gaat brandweer Bladel een rol spelen in het COBA.

2.2 Beknopte schets organisatie

Korpsbezetting

Brandweer Bladel beschikt over twee kazernes: in Bladel en Hapert. Op 31 december 2006 bestaat het korps uit 3,72 fte beroepskrachten en 53 vrijwilligers. Onder de vrijwilligers bevindt zich ook een aantal van de beroepskrachten. In het brandweerbeleidsplan 2007-2010 wordt – op basis van het aantal voertuigen – een benodigde formatie van 45 vrijwilligers genoemd. Het korps is echter enigszins boventallig, omdat een aantal vrijwillige medewerkers een ontheffing van FLO-leeftijd heeft gekregen. In de loop van 2007 wordt de boventalligheid gecorrigeerd.

Positionering

Brandweer Bladel maakt onderdeel uit van de afdeling Veiligheid en Handhaving van de gemeente Bladel. Het hoofd van deze afdeling valt – net als de overige afdelingshoofden, rechtstreeks onder de gemeentesecretaris. De afdelingshoofden en de gemeentesecretaris vormen samen het managementoverleg (MO). De commandant is daar dus geen lid van. Brandweergerateerde onderwerpen worden tijdens vergaderingen door het afdelingshoofd ingebracht. De commandant wordt door haar afdelingshoofd op de hoogte gehouden van hetgeen is besproken tijdens het MO. Inzake de personele aangelegenheden van het korps verleent het team Personeel en Organisatie ondersteuning aan de commandant. Voor de financiële verantwoording wordt samengewerkt met de financiële consultant van de afdeling Bestuurs- en Management Ondersteuning.

De gemeentelijke organisatie is op hoofdlijnen vastgelegd in de besturingsfilosofie van de gemeente Bladel. In de praktijk fungeert deze filosofie als een (summiere)

organisatieverordening. Kernpunt in de filosofie is dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie zijn neergelegd.

Wat betreft de planning en control zijn er binnen de gemeente verschuivingen waarneembaar. Tot op heden werd slechts gestuurd op financiële kentallen. De gemeente wil zich echter meer gaan richten op verantwoording over bereikte beleidsdoelstellingen. Naar verwachting leidt dat ook voor de brandweer tot een toename van het aantal operationele meetindicatoren.

De brandweer ontvangt van verschillende gemeentelijke afdelingen ondersteuning op het vlak van personeelszaken, informatievoorziening, financiën, communicatie, huisvesting en beheersondersteuning. Daarbij vindt interne doorberekening van de kosten plaats op basis van het aantal benodigde uren.

Beroepsondersteuning

De beroepsondersteuning van brandweer Bladel bedraagt 3,72 fte, waaronder:

- 1 fte commandant
- 1 fte oefencoördinator (ook taken t.a.v. voorlichting en preventiecontrole evenementen)
- 1,5 fte preparatiemedewerker
- 0,22 fte administratief medewerker

Binnen de afdeling Veiligheid en Handhaving is daarnaast nog een fulltime Integrale Veiligheidscoördinator / Ambtenaar Rampenbestrijding werkzaam. In voorkomende gevallen vertegenwoordigt deze medewerker eveneens de brandweer. Tot slot is het toetsen en afgeven van gebruiksvergunningen – onder verantwoordelijkheid van de afdeling VROM - uitbesteed aan een externe partij.

Korpsleiding

De commandant van brandweer Bladel is fulltime in dienst van de gemeente Bladel. Zij richt zich voornamelijk op de beleidsaspecten binnen de gemeente en de regio, maar is ook verantwoordelijk voor het personeelsbeleid met betrekking tot de vrijwilligers en voor de medewerkers die werkzaam zijn voor de brandweer.

Naast de commandant beschikt het korps tot 1 september 2007 over een tweetal vrijwillige posthoofden en een ondercommandant. De posthoofden hebben geen aanstelling maar krijgen een vergoeding voor 50 uur per jaar.

De ondercommandant is inmiddels aangenomen als oefencoördinator. Degene die op dit moment de voorbereiding op het oefenen voor zijn rekening neemt, vertrekt namelijk binnen afzienbare tijd naar een nieuwe werkgever. Op het moment dat de nieuwe oefencoördinator zijn functie aanvaardt, neemt hij afscheid als ondercommandant. Per september 2007 bestaat de korpsleiding dus uit een commandant en twee posthoofden.

De formele contacten van de commandant met het gemeentebestuur worden gestructureerd door het overleg van de commandant met de burgemeester, dat ongeveer acht keer per jaar plaatsvindt. Het contact met de gemeentesecretaris loopt formeel via het hoofd van de afdeling Veiligheid en Handhaving. Er bestaat geen structureel bilateraal overleg tussen de gemeentesecretaris en de commandant. Er zijn verder nog diverse informele momenten waarop de commandant beide bestuurders bijpraat over actuele ontwikkelingen binnen de brandweer.

Materieel en materiaal

Het korps is uitgerust met drie tankautospuiten, een hulpverleningsvoertuig en – samen met de gemeente Reusel-De Mierden – een OvD-voertuig. Ten tijde van de audit wordt in gezamenlijkheid met de gemeenten Reusel-De Mierden en Eersel gewerkt aan de aanschaf van een redvoertuig. Dit voertuig komt volgens de plannen in de plaats van de tweede tankautospuit van de post Bladel. Verder beschikt het korps over een personeelsbus en een motorspuitaanhangertje.

T.a.v. specialismen die regionaal zijn verdeeld, heeft brandweer Bladel geen taak. Vanzelfsprekend neemt brandweer Bladel in voorkomende gevallen wel deel aan pelotons- en compagniesinzetten.

2.3 Bedrijfsvoering

Werkzaamheden

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van brandweer Bladel zijn vastgelegd in de verordening Brandveiligheid en hulpverlening (1999) en in de functieomschrijvingen. Verder voert brandweer Bladel onverkort de taken uit die zijn vastgelegd in de Brandweerwet 1985 en de Wet Rampen en Zware Ongevallen.

In zijn algemeenheid kan gesteld worden dat taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden nog niet op alle fronten uitputtend zijn vastgelegd. Hoewel de taken helder zijn verdeeld, kan dit bij wisselingen van de wacht onduidelijkheden opleveren.

Beleid

Brandweer Bladel werkt aan de hand van het Brandweerbeleidsplan 2007 – 2010 dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Deze actualisatie kan gezien worden als een jaarplan. Omdat het huidige beleidsplan op dit moment in het eerste jaar van de beleidsperiode zit, is het nog niet geactualiseerd. Omdat het lopende jaar het eerste jaar van de beleidsperiode betreft, zijn er geen speerpunten voor 2007 geformuleerd. In het door de commandant opgestelde beleidsplan wordt een aantal ontwikkelingen onderkend die invloed zullen gaan hebben op de werkzaamheden van de brandweer:

- Kempisch Bedrijvenpark: in Hapert (gemeente Bladel) vrijrijst in samenwerking met de gemeenten Eersel, Bergeijk en Reusel-De Mierden binnen een aantal jaren een nieuw grootschalig bedrijvenpark. Hiermee samenvallend ontstaat een nieuwe aansluiting op de A67, zodat brandweer Bladel vanaf dat moment deelneemt in COBA. In proactieve zin levert de komst van het Kempisch Bedrijvenpark nu al intensivering van de werkzaamheden van de brandweer op. Op termijn zal ook het risicobeeld van de gemeente veranderen. In preparatief en repressief opzicht brengt dat mogelijk ook veranderingen met zich mee. Op deze ontwikkelingen wordt reeds ingesprongen door een hoogwerker aan te schaffen.
- vorming van de Veiligheidsregio: brandweer Bladel volgt actief de ontwikkelingen op het gebied van de vorming van de Veiligheidsregio. Het korps heeft benoemd welke taken uitgevoerd moeten worden door de regionale organisatie. Daarnaast denkt de korpsleiding actief mee in de wijze waarop samenwerking ingericht moet worden in de kring de Kempen. Het is goed mogelijk dat de uit te besteden taken in dat samenwerkingsverband uitgevoerd kunnen worden.
- samenwerking Kempengemeenten: is in projectvorm opgestart. Er ligt een bestuurlijke opdracht om eind 2007 een concreet beeld van de samenwerkingsmogelijkheden te schetsen.

Planning en control

Planning en control is een cyclisch en dynamisch proces van plannen, uitvoeren, informeren, bijsturen, verantwoording afleggen en opstellen van nieuwe plannen. In Bladel is planning en control lang gezien als uitsluitend een financieel instrument. Op dit moment worden er enkel financiële afwijkingenrapportages opgesteld: de bestuursrapportages. Deze voorjaars- en najaarsnota's zijn gerelateerd aan de gemeentelijke begroting. De brandweer komt in deze tussenrapportages op hoofdlijnen voor.

De gemeente werkt op dit moment echter aan de doorontwikkeling van planning en control. Dit onderdeel zal zich naar verwachting sterk ontwikkelen. De bedoeling is dan om meer tekstuele beschrijvingen m.b.t. voortgang te melden dan tot nu het geval is.

Financiën

De commandant brandweer is als budgetbeheerder verantwoordelijk voor de financiën van de brandweer. Budgethouder voor de brandweer is het afdelingshoofd Veiligheid en Handhaving.

Binnen de gemeentelijke begroting is een aparte kostenplaats voor de brandweer (120) opgenomen. De begroting van de brandweer bedraagt voor 2007 € 1.112.117,-. Brandweer Bladel wordt op het vlak van financiën ondersteund door een consultant van de gemeente. De financiële consultant toont zich erg tevreden over het contact met de commandant.

Personeelszaken

De gemeente Bladel kent vastgesteld personeelsbeleid met betrekking tot bijvoorbeeld taakbelasting, mobiliteit en zorgtaken. De relatie met de hoofdwerkgever van de vrijwilliger wordt door de brandweer niet structureel onderhouden. Op het moment van aanstelling wordt wel schriftelijk toestemming van de hoofdwerkgever gevraagd.

Brandweer Bladel wordt op het vlak van personeelszaken ondersteund door een consultant personeelszaken. Deze richt zich hoofdzakelijk op de beroepskrachten van de gemeentelijke brandweer. Personeelszaken m.b.t. de vrijwilligers worden sterk overgelaten aan de commandant van brandweer Bladel. De vrijwilligers gelden voor vacatures binnen de gemeente Bladel in voorkomende gevallen als interne kandidaten.

Gemeente Bladel heeft het Functioneel Leeftijdsonslag (FLO) bestuurlijk opgeschort. Dat betekent dat aan vrijwilligers de mogelijkheid wordt geboden om na hun 55^e bij de brandweer te blijven. Alle partijen zijn van mening dat dit een goede invloed heeft op de ontwikkeling van jongere vrijwilligers in het korps.

Bij de brandweer vinden jaarlijks functioneringsgesprekken plaats. Deze gesprekken duren gemiddeld een kwartier. De commandant maakt van deze gesprekken een schriftelijk verslag dat in een dossier wordt opgenomen. Vrijwilligers krijgen van het gesprek geen afschrift. Verder biedt het korps zijn vrijwilligers begeleiding bij het werken aan conditie. Daarvoor is vier uur per week een sportinstructeur beschikbaar.

Brandweer Bladel kent een repressieve dienst die bestaat uit twee ploegen. Een ploeg in Hapert en een ploeg in Bladel. Beide ploegen kennen elkaar goed, omdat na de gemeentelijke herindeling veel in gezamenlijkheid is geoefend. Op dit moment vinden nog veel gezamenlijke activiteiten plaats om het contact op peil te houden. Een ontspanningscommissie draagt zorg voor de organisatie van deze activiteiten.

Bij alarmering wordt er op elke post gewerkt met vrije instroom.

Speciale aandacht vraagt het aantal beschikbare medewerkers in de dagsituatie. In het wervings- en selectiebeleid wordt vooral gebruik gemaakt van de mogelijkheid om al opgeleide brandweermensen vanuit buurkorpsen, die overdag werkzaam zijn in de gemeente Bladel, te werven.

Medezeggenschap

De inspraak van de vrijwilligers vindt onder andere plaats tijdens functioneringsgesprekken, het maandelijkse korpsoverleg en het wekelijkse 'postpraatje'. Vanuit de brandweerorganisatie is er een vaste plaats in de Ondernemingsraad van gemeente Bladel, die nu wordt ingevuld door een korpslid die tevens ambtenaar is bij de gemeente.

Overlegvormen

Er vindt tien keer per jaar (elke maand met uitzondering van de zomervakantie) een korpsoverleg plaats. Alle leden van de brandweer zijn daarbij aanwezig. Daarnaast is er zes keer per jaar een overleg van de commandant en de bevelvoerders van het korps. Twaalf keer per jaar vergadert de commandant met de posthoofden en – tot september – met de ondercommandant. Tot slot overlegt de commandant twee keer per jaar met de leiders van de jeugdbrandweer.

De commandant heeft acht keer per jaar een overleg met de burgemeester. Er is geen structureel overleg met de gemeentesecretaris. Waar nodig vindt echter wel informeel overleg met beide bestuurders plaats.

Vijf keer per jaar is er in Bladel een bijeenkomst van het Veiligheidsplatform.

Huisvesting

Met uitzondering van de 1,5 fte preparatie, werken de beroepskrachten van de brandweer allemaal op het gemeentehuis in Bladel. Ze zijn fysiek ondergebracht binnen de afdeling Veiligheid en Handhaving. Daarnaast heeft het korps twee uitrukposten. Eén in Bladel en één in Hapert. In Bladel beschikt de kazerne over een ontmoetingsruimte voor de vrijwilligers van beide posten.

2.4 Samenwerking

Zowel de brandweercommandant als de burgemeester geven aan dat brandweer Bladel open staat voor intergemeentelijke samenwerking. Belangrijke voorwaarde daarbij is dat dat moet gebeuren zonder in te leveren op de huidige kwaliteit van het korps. Op dit moment ziet men vooral voordelen in het samenwerken op operationeel niveau en t.a.v. preventieadviesing. Wel wordt binnen kring de Kempen – onder regie van een projectleider - onderzocht op welke gebieden samenwerking nog meer mogelijk is.

Momenteel vindt op veel fronten al samenwerking plaats. Zo is er sprake van een intergemeentelijk 24-uurs piketdienst voor de Officier van Dienst. Samen met de gemeente Reusel-De Mierden beschikt brandweer Bladel over een OvD-voertuig en een warmtebeeldcamera. Met Eersel en Reusel-De Mierden wordt gewerkt aan de aanschaf van een redvoertuig.

Met de regionale brandweer is er contact vanwege de verplichte regionale adviesfunctie voor o.a. Vuurwerkbesluit, Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen (BEVI). Voor

advisering van nieuwe of te actualiseren Bestemmingsplannen wordt ook advies ingewonnen bij de regionale brandweer.

In het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio wordt de gemeente vertegenwoordigd door de burgemeester. In het regionale commandantenoverleg heeft de commandant zitting. Medewerkers van brandweer Bladel nemen deel aan regionale overlegvormen op het vlak van preventie en opleiden en oefenen.

2.5 Opleiden en oefenen

Brandweer Bladel wil dat haar vrijwilligers minimaal zijn opgeleid tot hoofd brandwacht. Registratie van aanwezigheid bij oefeningen vindt tot op heden plaats in Fierman. Per januari 2008 wordt gestart met AG5.

Op basis van de Leidraad Oefenen stelt de oefencoördinator jaarlijks een oefenplan op. In het beleidsplan 2007-2010 wordt aangegeven dat verdere professionalisering van het korps door gebruik van de Leidraad Oefenen een voornemen is. Ook de ontwikkeling van profchecks hoort hierbij.

Van een opleidingsplan is in formele zin geen sprake. De commandant brandweer houdt de personele bezetting in de gaten en draagt medewerkers op basis van functioneren voor een opleiding. Het oefenprogramma wordt op donderdagavond afgevoerd; in 2006 is zoals blijkt uit het jaarverslag 39 maal geoefend. Hierin worden begrepen de oefeningen van Kring de Kempen en het maandelijkse korpsoverleg.

Brandweer Bladel neemt sinds 2005 deel aan het volledige regionale bijscholingsprogramma. De vrijwilligers worden daarvoor 'gemengd' met vrijwilligers van andere korpsen. Ze geven aan liever met een eigen ploegje naar de bijscholing te gaan en zijn van mening dat dit ook de teambuilding bevordert. Met brandweer Reusel-de Mierden vinden er oefeningen hulpverlening plaats. Iedere derde donderdag van de maand oefent één ploeg van brandweer Bladel in kringverband.

Over het algemeen voelen de vrijwilligers zich goed toegerust op de voorkomende klussen. Sommigen vinden dat de specialismen beter kunnen worden verdeeld over de verschillende korpsen en posten. Het gaat dan veelal over het werken met complexe apparaten, waar de vertrouwdheid door het relatief geringe gebruik nooit groot mee wordt.

2.6 Veiligheidsketen

Proactie

Proactie is het structureel voorkomen van onveiligheid, bijvoorbeeld door vanuit de veiligheidsoptiek invloed uit te oefenen op het maken van ruimtelijke plannen.

Proactie wordt binnen de gemeente Bladel serieus vorm gegeven. Afdelingen VROM en Openbare Werken hanteren zogenaamde spoorboekjes bij hun werkzaamheden, waarin de rol van de brandweer is opgenomen. De brandweer wordt dan ook vaak om advies gevraagd. In voorkomende gevallen wordt er gebruik gemaakt van advisering vanuit de regionale brandweer.

Ontwikkeling van het Kempisch Bedrijvenpark is van aanzienlijke invloed geweest op de proactieve taken van de brandweer. Daarvoor heeft de brandweer ook zitting in een formele overlegvorm 'Kempisch Bedrijvenpark'. Ook voor de 'inbreidingsplannen' van de gemeente is er structureel overleg met de brandweer.

Ten tijde van de audit wordt aangegeven dat er recent beleid is ontwikkeld t.a.v. bluswatervoorzieningen en bereikbaarheid. Dit beleid wordt naar verwachting in 2007 geëvalueerd.

Het RIS (Risico Informatie Systeem) is gevuld en te zien via de gemeentelijke website. In samenwerking met de provincie Noord-Brabant is eind 2006 een risicomatrix gemaakt en een plan van aanpak opgesteld voor risicocommunicatie in de gemeente Bladel. In de loop van 2007 wordt een communicatieplan opgesteld.

Preventie

Preventie is het voorkomen van directe oorzaken van onveiligheid en het beperken van de gevolgen ervan door het doorvoeren van preventieve maatregelen in een bepaald gebied, bijvoorbeeld door aan vergunningen voorwaarden te verbinden met het oog op veiligheid.

Binnen de gemeentelijke afdelingen VROM en Bestuurs- en Management Ondersteuning kent gemeente Bladel een vijftal vergunningen waarin het begrip preventie een belangrijke rol speelt: de bouwvergunning, de (provinciale) milieuvergunning, de gebruiksvergunning en vergunningen op grond van de Brandveiligheidsverordening en de APV (evenementen en markten).

De brandveiligheid voor nieuwbouw en bestaande gebouwen wordt geregeld in de bouwvergunning en de gebruiksvergunning. De verlening van deze vergunningen gebeurt door de afdeling VROM. De afdeling Bestuurs- en Management Ondersteuning is verantwoordelijk voor de afgifte van vergunningen op grond van de Brandveiligheidsverordening en de APV.

De medewerker preventie/preparatie en de IVC-er verrichten preventiewerkzaamheden m.b.t. evenementen en bij voorkomende vragen vanuit de bevolking. Als er andere preventie-expertise gevraagd is dan wordt die vraag meestal uitbesteed aan een privaat adviesbureau.

Om te realiseren dat de brandweer goed geïnformeerd wordt over objecten, vindt structureel overleg plaats tussen de afdeling VROM (ambtenaar Bouwen en ambtenaar Milieu), de brandweercommandant en de preparatiemedewerker van de brandweer die de bereikbaarheidskaarten maakt.

Verslaglegging van dit overleg wordt naar medewerkers en de betreffende afdelingshoofden verzonden.

De brandweer wordt niet structureel betrokken bij de intake van vergunningen. Aanvragen voor bouwvergunningen en evenementenvergunningen worden doorgespeeld naar de brandweer als daar vanuit andere afdelingen de noodzaak van wordt ingezien. Criteria om aanvragen al dan niet door te spelen naar de brandweer zijn niet vastgelegd in de gemeentelijke organisatie.

Bij evenementen maar ook tijdens bijvoorbeeld de carnaval worden controles uitgevoerd door de controlefunctionarissen ('PCF') van het brandweerkorps Bladel en door de ambtenaren van de afdeling Handhaving.

Punt van zorg is de aanwezige preventiekennis in de gemeentelijke organisatie. Op dit moment is die er niet tot nauwelijks. Dat in een context van steeds complexere regelgeving en tal van ontwikkelingen op productgebied.

Met betrekking tot evenementen is er door de IVC-er een model 'risicoanalyse' evenementen ontwikkeld. Bij vooroverleg over grotere evenementen wordt de brandweer betrokken.

BEVI

In 2004 is het Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen (BEVI) van kracht geworden. Gemeenten en provincies zijn daarmee verplicht om bij het verlenen van milieuvergunningen en het vaststellen van bestemmingsplannen, grens- en richtwaarden voor het plaatsgebonden risico toe te passen en lokaal verantwoording af te leggen over het groepsrisico. Daarnaast is de overheid verplicht om gegevens in een Risico Register Gevaarlijke Stoffen te registreren. Brandweer Bladel heeft in dit verband een bijdrage geleverd aan het RIS (Risico Informatie Systeem).

Preparatie

Preparatie is de daadwerkelijke voorbereiding op de bestrijding van mogelijke aantasting van de veiligheid, zoals het opstellen van en het oefenen met aanvals- en rampenplannen.

Voor preparatiewerkzaamheden heeft korps Bladel 2,5 fte voorhanden. Er is een full-time oefencoördinator (die ook enkele taken m.b.t. voorlichting en preventiecontrole heeft) en er is 1,5 fte beschikbaar voor (onderhoud van) materiaal en materieel en voor ondersteuning van planvorming.

Brandweer Bladel begroot jaarlijks € 5000,- voor het laten maken van bereikbaarheidskaarten. De komst van het Kempisch Bedrijvenpark maakt naar verwachting het maken van ruim 30 extra bereikbaarheidskaarten nodig: daarvoor worden nu de financiële middelen al gereserveerd. Het daadwerkelijke maken van bereikbaarheidskaarten wordt uitbesteed.

Op het vlak van onderhoud vindt er samenwerking plaats met brandweer Eersel en Reusel-de Mierden.

De eisen met betrekking tot het onderhoud worden steeds stringenter. Er wordt ook meer aandacht gevraagd voor verplichte keuringen en certificering van het materiaal en materieel. Het klein onderhoud wordt in eigen beheer uitgevoerd. Dagelijks onderhoud wordt uitgevoerd door de preparatiemedewerkers van de brandweer. Periodiek onderhoud wordt uitgevoerd door gecertificeerde bedrijven. Ook de jaarlijkse keuringen worden uitbesteed.

Alle aanwezige materialen en materieel zijn vastgelegd in een inventarislijst. Aan de hand van deze inventarislijst wordt het vervangingsschema opgesteld met de door de regionale brandweer geadviseerde vervangingstermijnen.

Brandweer Bladel heeft summiere documenten waarin de planning van opleidingen, bijscholing en oefeningen is verwerkt. Deze worden niet bestuurlijk vastgesteld. Voor de daarvoor benodigde financiën geldt dat wel.

De tankautospuiten en het hulpverleningsvoertuig voldoen aan de gestelde normen t.a.v. de basis brandweezorgnorm. Vervanging van materieel loopt a.d.h.v. een investeringsplanning.

Repressie

Repressie is de bestrijding van onveiligheid en de verlening van hulp in acute noodsituaties door de daadwerkelijke inzet van brandweer, politie en andere hulpverleningsdiensten.

Uit het jaarverslag 2006 blijkt dat het korps in dat jaar 202 maal is uitgerukt. Hierbij waren 174 spoedmeldingen waarvan in 25 gevallen bijstand werd verleend en in 101 gevallen gereageerd werd op een automatisch alarm. In 87 van deze 101 gevallen bleek er sprake van nodeloos alarm.

Het opmaken van brand- en hulpverleningsrapporten geschiedt met het geautomatiseerde programma van het CBS dat geïntegreerd is in Fireman.

De Officieren van Dienst van de gemeenten Bergeijk, Eersel, Reusel-de Mierden en Bladel werken samen in piketdienst om te allen tijde over een OvD te kunnen beschikken (bij een inzet vanaf de code middelbrand en/ of een inzet waarbij slachtoffers of gevaarlijke stoffen zijn betrokken).

Nazorg

Nazorg is alles wat nodig is om zo snel mogelijk terug te keren naar de normale verhoudingen, door bijvoorbeeld opvang van slachtoffers en hulp bij afwikkeling van schadeclaims.

Daadwerkelijke inzetten worden altijd nabesproken met de bevelvoerder en de betreffende ploeg. Het doel is tweeledig: het ventileren van emoties (uitlaatklep) en het ontwikkelen van leerpunten. Deze nabespreking wordt altijd schriftelijk vastgelegd op de uitruklijst.

Bij de grotere inzetten wordt er direct nabesproken, maar vindt er een dag later ook een extra nabespreking plaats waarbij alle betrokken hulpverleners worden uitgenodigd. Van deze nabesprekingen wordt tevens schriftelijk verslag gemaakt door de commandant of diens plaatsvervanger.

Na iedere evaluatie rapporteert de bevelvoerder de bevindingen en worden verbeterpunten op papier gezet ter bespreking in het maandelijkse korpsoverleg, de commandovergadering en de bevelvoerdersvergaderingen. In voorkomende gevallen

worden op basis hiervan procedures aangepast en weer vastgelegd in het korpsoverleg. Verbeterpunten worden ook meegenomen in het oefenprogramma.

In geval van (grotere) psychotraumatische gebeurtenissen wordt door brandweer Bladel aangehaakt bij het regionale beleid. Wanneer sprake is van een gebeurtenis van geringe omvang wordt gebruik gemaakt van een door het korps zelf opgesteld model (commandant brandweer en alle bevelvoerders hebben hiervoor een aanvullende opleiding gehad).

Wanneer een situatie daarom vraagt, maakt de brandweer gebruik van de diensten van het regionale bedrijfsopvang team (BOT-team).

2.7 Rampenbestrijding

De ambtenaar rampenbestrijding van de gemeente Bladel combineert zijn taken met die van Coördinator Integrale Veiligheid. Hij benadert de rampenbestrijding als een optelsom van de belangen van gezamenlijke partners.

Geheel in lijn met de organisatiefilosofie van de gemeente Bladel wordt er veel eigen initiatief op dit terrein verwacht: de ambtenaar rampenbestrijding is dan ook vooral een coördinator rampenbestrijding. De verantwoordelijkheden m.b.t. oefenen zijn 'laag' in de organisatie weggelegd. De resultaten van proefalarmeringen (minimaal zes keer per jaar volgens brandweerbeleidsplan) worden aan het gemeentelijke managementteam gerapporteerd en oefeningen worden goed geëvalueerd.

Formeel is er sprake van een verantwoordingslijn naar het afdelingshoofd Veiligheid en Handhaving maar er is even vaak rechtstreeks overleg met de gemeentesecretaris of met de burgemeester. Er is nog geen sprake van planning en control op het vlak van de rampenbestrijding, maar de zaken zijn praktisch en degelijk vormgegeven.

Recent is er vanwege een grote heidebrand in Netersel opgeschaald naar (toenmalige) GRIP2. Naderhand is het opschalingsproces intern geëvalueerd en doorvertaald in aanbevelingen voor de gemeentelijke organisatie.

De burgemeester spreekt zijn zorg uit over de overhand die rampenbestrijding op brandweezorg dreigt te krijgen. Er wordt in zijn ogen snel teveel opgetuigd en er worden teveel mensen binnen te strakke procedures belast. De burgemeester toont zich een voorstander van professionele operationele teams die worden 'ingevlogen' bij incidenten.

Het rampenplan van gemeente Bladel loopt tot en met 2007. Er zijn geen rampbestrijdingsplannen.

3 Scores Normenboek

De volgende scores kunnen worden toegekend aan een norm:

- niet voldoende (NV)
- bijna voldoende (BV)
- voldoende (V)
- ruim voldoende (RV)
- niet van toepassing (NVT)

Niet voldoende (NV): uit de beschrijving blijkt dat de norm niet of in zeer geringe mate wordt gerealiseerd.

Bijna voldoende (BV): uit de beschrijving blijkt dat de norm ten dele wordt gerealiseerd.

Voldoende (V): de norm wordt gerealiseerd conform de beschrijving en de toelichting op de norm!

Ruim voldoende (RV): de norm wordt gerealiseerd en bovendien wordt conform de beschrijving een wezenlijke extra bijdrage geleverd aan de kwaliteit.

Niet van toepassing (NVT): de norm is niet van toepassing.

3.1 Gem -BZ Veiligheidsketen

3.1.1 Proactie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BZ_Proa001	Gemeentelijk beleid op het gebied van proactie(ve) preventie is bestuurlijk vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.			✓			Niet alle onderdelen in brandweer beleidsplan.
G_BZ_Proa002	Er is een aantoonbaar verband tussen het beleid op het gebied van proactie(ve) preventie van de gemeente en het regionale beleid.				✓		
G_BZ_Proa003	Er is een activiteitenplan voor proactie brandweezorg beschikbaar.		✓				

G_BZ_Proa004	De activiteiten op het terrein van preventie en preparatie zijn geïntegreerd in de uitvoering van proactie brandweezorg.				✓		Periodiek overleg.
G_BZ_Proa005	Er is gemeentelijk beleid vastgesteld waarin is aangegeven wat de gemeente verstaat onder risico.				✓		
G_BZ_Proa006	Er is een monitoringssysteem ingericht dat waarborgt dat aanpassingen op het bestaande risicobeeld worden geïnventariseerd. Periodiek vindt een (hernieuwde) inventarisatie en analyse van “alle” bestaande risico’s en effecten plaats.				✓		
G_BZ_Proa007	De uitkomsten worden jaarlijks gerapporteerd aan het bestuur en zijn opgenomen in de risicokaart van de gemeente.				✓		
G_BZ_Proa008	Op basis van geïnventariseerde (brand)risico’s zijn maatregelen genomen en deze maatregelen worden gedocumenteerd en intern gecommuniceerd.				✓		
G_BZ_Proa009	Bovenstaande is bestuurlijk vastgesteld.			✓			Niet alle werkprocessen zijn vastgelegd.
G_BZ_Proa010	Het geïnventariseerde en geanalyseerde risicobeeld is geprioriteerd.				✓		
G_BZ_Proa011	De geprioriteerde risico’s zijn vertaald naar beheersmaatregelen binnen de eigen organisatie (bijvoorbeeld input voor preparatie voor het opstellen van bereikbaarheidskaarten, aanvalsplannen en/of rampbestrijdingsplannen).				✓		

G_BZ_Proa012	De uitkomsten zijn gerapporteerd middels een beleidsadvies aan het bestuur. Hierin zijn voorstellen over het wel of niet accepteren van de restrisico's opgenomen. Het bestuur weegt hierbij de aanvaardbaarheid van risico's af.				✓		Inventarisatie zit bij het rampenplan.
G_BZ_Proa013	Bovenstaande is bestuurlijk vastgesteld.				✓		
G_BZ_Proa014	Betrokkenheid van de brandweer is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de fysieke veiligheidsaspecten vroegtijdig aan de orde komen, zodat de kans op structurele risico's kan worden verkleind dan wel de risico's beheersbaar worden gemaakt.				✓		
G_BZ_Proa015	De verantwoordelijkheden tussen betrokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend.				✓		
G_BZ_Proa016	De brandweer vervult m.b.t. de fysieke veiligheid de rol van procesbegeleider, waar nodig de rol van procesbewaker, en adviseert middels een schriftelijk advies.				✓		Schriftelijk via de Regionale Brandweer.
G_BZ_Proa017	De brandweer toetst relevante nieuwe plannen/risico's aan het regionaal beheersplan rampenbestrijding (RBR) of middels de beleidsnotitie proactie in het regionaal beleidsplan proactie.				✓		
G_BZ_Proa018	De brandweer informeert het gemeentebestuur en belanghebbende diensten over mogelijke consequenties van nieuwe plannen/risico's.				✓		

G_BZ_Proa019	Er zijn binnen de gemeente prioriteitswegen aangewezen waarop geen, voor de brandweer, negatieve snelheidsremmers mogen worden toegepast.				✓		
G_BZ_Proa020	Bovenstaande is bestuurlijk vastgesteld.			✓			
G_BZ_Proa021	De brandweer heeft het bestuur schriftelijk geadviseerd bij de beslissing om al dan niet een routing gevaarlijke stoffen vast te stellen.				✓		
G_BZ_Proa022	De brandweer is betrokken bij het verlenen van een ontheffing m.b.t. het vervoer van gevaarlijke stoffen.				✓		
G_BZ_Proa023	Er is aantoonbaar uitvoering gegeven aan afspraken m.b.t. routing gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld door middel van het gebruik van borden).	n.v.t.					
G_BZ_Proa024	Er is aantoonbaar uitvoering gegeven aan afspraken over ontheffingen m.b.t. het vervoer van gevaarlijke stoffen.				✓		
G_BZ_Proa025	De gemeente hanteert duidelijke uitgangspunten en richtlijnen bij het ontwerp voor de bluswatervoorziening, waarbij de adviseerende rol van de brandweer is vastgelegd.				✓		
G_BZ_Proa026	De brandweer is een vaste gesprekspartner binnen de relevante overlegstructuren, lokaal, regionaal en provinciaal.				✓		
G_BZ_Proa027	De betrokkenheid bij de voorbereiding en uitvoering van integrale veiligheid is geregeld door				✓		

	middel van schriftelijke afspraken met andere betrokken diensten.						
G_BZ_Proa028	Er zijn procedurele afspraken gemaakt over de manier waarop met andere diensten invulling wordt gegeven aan integrale veiligheid.				✓		
G_BZ_Proa029	Bovenstaande is bestuurlijk vastgesteld.			✓			Niet alles is vastgelegd.
G_BZ_Proa030	Proactief en preventief wordt over grote risico's gecommuniceerd op basis van de risicokaarten, rampbestrijdingsplannen en veiligheidsrapporten.				✓		
G_BZ_Proa031	Op basis van incidenten of grootschalige rampen vindt op regionaal en gemeentelijk niveau risicocommunicatie plaats en wordt actief het veiligheidsbewustzijn gestimuleerd.				✓		
G_BZ_Proa032	Bovenstaande is bestuurlijk vastgesteld.				✓		

3.1.2 Preventie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BZ_Prev001	Gemeentelijk beleid op het gebied van preventie is vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.				✓		
G_BZ_Prev002	De betrokkenheid van de brandweer bij preventietaken is vastgelegd.				✓		
G_BZ_Prev003	De brandweer wordt betrokken		✓				Op eigen inzicht.

	bij de intake van vergunning-aanvragen.						
G_BZ_Prev004	Het gemeentelijk preventiebeleid is afgestemd met de diensten bouwtoezicht, milieubeheer en overige betrokken diensten.				✓		
G_BZ_Prev005	Het Preventie Activiteitenplan (Prevap) is onderdeel van het gemeentelijk preventiebeleid.				✓		
G_BZ_Prev006	Er is een actueel activiteitenplan preventie brandweezorg beschikbaar.		✓				
G_BZ_Prev007	Er is een aantoonbaar verband tussen het beleid op het gebied van preventie van de gemeente en het regionale beleid.				✓		
G_BZ_Prev008	Betrokkenheid van de brandweer bij de uitvoering van de bouwregelgeving (o.a. Bouwbesluit, Bouwverordening en bijbehorende normen en richtlijnen) is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de aandacht voor fysieke veiligheidsaspecten is geborgd.				✓		
G_BZ_Prev009	De verantwoordelijkheden tussen betrokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend.				✓		
G_BZ_Prev010	De brandweer vervult m.b.t. de fysieke veiligheid in het adviseeringstraject de rol van procesbegeleider, waar nodig de rol van procesbewaker, en adviseert middels een schriftelijk advies.		✓				Wel advies.
G_BZ_Prev011	De brandweer heeft kennis van elk nieuwbouwplan waarvoor een bouwvergunning is vereist			✓			Brandweer heeft niet de zekerheid dat alle van toepassing zijnde

	en brengt daarover advies uit. Het advies van de brandweer maakt onderdeel uit van de besluitvorming over de aangevraagde bouwvergunning.						vergunningen door- komen.
G_BZ_Prev012	De brandweer adviseert bij alle gebruiksvergunningplichtige gebouwen (bijv. door schriftelijke aantekeningen op bouwtekening).				✓		
G_BZ_Prev013	Taken en verantwoordelijkheden bij het verlenen van bouwvergunningen zijn bestuurlijk vastgesteld.			✓			Alleen in beleidsplan.
G_BZ_Prev014	Betrokkenheid van de brandweer is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de aandacht voor fysieke veiligheidsaspecten binnen het milieuvergunningproces en de Algemene Maatregelen van Bestuur (AmvB's) van de Wet Milieubeheer is geborgd. Dit geldt zowel voor gemeentelijke als provinciale milieuvergunningen en tevens bij wijzigingen in milieuvergunningen.				✓		
G_BZ_Prev015	De verantwoordelijkheden tussen betrokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend.			✓			Enkel in beleidsplan.
G_BZ_Prev016	De brandweer is verantwoordelijk voor het advies m.b.t. de fysieke veiligheid in het milieuvergunningstraject en brengt dit advies schriftelijk uit.				✓		
G_BZ_Prev017	Taken en verantwoordelijkheden van de brandweer bij het verlenen van milieuvergunningen zijn bestuurlijk vastgesteld.			✓			Enkel in beleidsplan.

G_BZ_Prev018	De gemeente beschikt over een brandbeveiligingsverordening (BBV) en algemene plaatselijke verordening (APV) en past die aantoonbaar toe.				✓		
G_BZ_Prev019	Betrokkenheid van de brandweer is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de aandacht voor brandveiligheidsaspecten binnen het vergunningsproces op basis van de algemene plaatselijke verordening (APV), de brandbeveiligingsverordening (BBV) en Horecawet is geborgd.				✓		
G_BZ_Prev020	De brandweer adviseert schriftelijk over alle vergunningen in het kader van de algemene plaatselijke verordening (APV), de brandbeveiligingsverordening (BBV) en Horecawet.				✓		
G_BZ_Prev021	Taken en verantwoordelijkheden bij het verlenen van vergunningen op basis van de algemene plaatselijke verordening (APV), de brandbeveiligingsverordening (BBV) en Horecawet zijn bestuurlijk vastgesteld.			✓			Enkel in beleidsplan.
G_BZ_Prev022	De brandweer heeft kennis van en adviseert over (de voorbereiding van) evenementen, op het gebied van fysieke veiligheid, die de taak van de brandweer beïnvloeden en/of de normale (uitruk)procedures verstoren.				✓		
G_BZ_Prev023	De verantwoordelijkheden ten aanzien van (de voorbereiding van) evenementen tussen be-				✓		

	trokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend.						
G_BZ_Prev024	De brandweer vervult m.b.t. de brandveiligheid in het adviseringstraject minimaal de rol van procesbegeleider en adviseert middels een schriftelijk advies.			✓			Schriftelijk advies, maar niet allemaal.
G_BZ_Prev025	Betrokkenheid van de brandweer is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de aandacht voor brandveiligheidsaspecten binnen het vergunningsproces is geborgd.				✓		
G_BZ_Prev026	De verantwoordelijkheden tussen betrokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend.			✓			
G_BZ_Prev027	De brandweer vervult m.b.t. de brandveiligheid in het adviseringstraject de rol van procesbegeleider, waar nodig de rol van procesbewaker, en adviseert middels een schriftelijk advies.			✓			Alleen schriftelijk advies.
G_BZ_Prev028	Alle gebruiksvergunningplichtige inrichtingen worden door de brandweer van een gebruiksvergunning(advies) voorzien.				✓		
G_BZ_Prev029	In de Bouwverordening is opgenomen voor welke risico's/inrichtingen een gebruiksvergunning verplicht is.				✓		
G_BZ_Prev030	Taken en verantwoordelijkheden bij het adviseren en verlenen van gebruiksvergunningen zijn bestuurlijk vastgesteld.			✓			Alleen in beleidsplan.
G_BZ_Prev031	Er is een actueel overzicht beschikbaar van alle inrichtingen die vallen onder het toepas-				✓		

	singsgebied “gebruiksinrichtingen” waarin eveneens aangegeven het aantal inrichtingen dat reeds over de gebruiksvergunning beschikt.						
G_BZ_Prev032	De gemeente beschikt over een planning om een eventuele achterstand in het verstrekken van gebruiksvergunningen in te lopen.	n.v.t.					
G_BZ_Prev033	Er is vastgesteld beleid over het proces van afgeven en de inhoud van de bedrijfsbrandweerbeschikkingen.	n.v.t.					
G_BZ_Prev034	Betrokkenheid van de brandweer is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de informatie nodig voor de beschikking aan de eisen van de brandweer voldoet.	n.v.t.					
G_BZ_Prev035	De verantwoordelijkheden tussen betrokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend.	n.v.t.					
G_BZ_Prev036	De brandweer adviseert m.b.t. de fysieke veiligheid in de beschikkingen middels een schriftelijk advies aan de gemeenteraad.	n.v.t.					
G_BZ_Prev037	Alle bedrijven die onder artikel 13 van de Brandweerwet (1985) vallen zijn door de brandweer van een aanwijzingsbeschikking voorzien.	n.v.t.					
G_BZ_Prev038	Taken en verantwoordelijkheden bij het afgeven van beschikkingen voor bedrijfsbrandweraars zijn bestuurlijk vastgesteld.	n.v.t.					

G_BZ_Prev039	Er is vastgesteld beleid over het proces van afgeven en de inhoud van de beoordeling van veiligheidsrapporten (Veiligheidsrichtlijnen, Commissie Preventie Rampenrichtlijnen (PGS, adviesraad gevaarlijke stoffen), Veiligheidseffectrapportage).	n.v.t.					
G_BZ_Prev040	Betrokkenheid van de brandweer is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de informatie nodig voor het beoordelen van het veiligheidsrapport aan de eisen van de brandweer voldoet.	n.v.t.					
G_BZ_Prev041	De verantwoordelijkheden tussen betrokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend.	n.v.t.					
G_BZ_Prev042	De gemeente(n) wordt (door tussenkomst van de gemeentelijke brandweer) met betrekking tot art. 16 van het bijzonder risico zware objecten (BRZO) door de regionale brandweer schriftelijk geadviseerd.	n.v.t.					
G_BZ_Prev043	Taken en verantwoordelijkheden bij het beoordelen van veiligheidsrapporten zijn bestuurlijk vastgesteld.	n.v.t.					
G_BZ_Prev044	Er is een voorlichtingsplan vastgesteld gericht op de verbetering van de brandveiligheid in de gemeente.		✓				Ad hoc.
G_BZ_Prev045	Preventieve voorlichting via diverse media en gericht op specifieke interne en externe doelgroepen vindt aantoonbaar plaats.				✓		

G_BZ_Prev046	Brandpreventieve voorlichting is een integraal en structureel onderdeel van het activiteitenplan of jaarplan Preventie.		✓				
G_BZ_Prev047	Publieksvoorlichting is op gemeentelijk niveau afgestemd.				✓		
G_BZ_Prev048	Er is structureel overleg tussen het taakveld Preventie en de taakvelden Preparatie en Repressie, gebaseerd op vaste procedures en werkafspraken.				✓		
G_BZ_Prev049	Er is sprake van structurele schriftelijke informatievoorziening aan de taakvelden Preparatie en Repressie.				✓		
G_BZ_Prev050	Op objectniveau vindt afstemming plaats.				✓		
G_BZ_Prev051	Op basis van incidenten of grootschalige rampen vindt op gemeentelijk niveau risicocommunicatie plaats; reactief wordt het veiligheidsbewustzijn gestimuleerd.				✓		
G_BZ_Prev052	In het kader van proactie en preventie wordt over grote risico's op basis van de risico-kaarten, rampbestrijdingsplannen en veiligheidsrapporten gecommuniceerd.				✓		
G_BZ_Prev053	Er is een inventarisatie van alle ontruimingsplanplichtige inrichtingen beschikbaar.		✓				
G_BZ_Prev054	Er is vastgesteld beleid om er voor te zorgen dat de ontruimingsplanplichtige inrichtingen een getoetst en goedgekeurd ontruimingsplan in hun bezit hebben.		✓				

G_BZ_Prev055	Dit beleid wordt uitgevoerd.		✓				
G_BZ_Prev056	De brandweer heeft kennis van en inzicht in de instructie van personeel van inrichtingen uit de Preventie Activiteitenplan (Prevap)-prioriteitscategorieën 1 en 2; er is inzicht in de deskundigheid van het personeel van die inrichtingen. Het doel is om afstemming te verkrijgen voor de hulpverlening.			✓			Brandweer maakt ad hoc keuzes.
G_BZ_Prev057	Er vindt afstemming plaats tussen de brandweer en de bedrijven met een gebruiksvergunning.			✓			Gedeeltelijk.
G_BZ_Prev058	Gemeentelijk beleid op het gebied van controle en handhaving is vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.				✓		
G_BZ_Prev059	Het beleid is uitgewerkt in een Activiteitenplan Controle en Handhaving.				✓		
G_BZ_Prev060	Er is aantoonbaar verband tussen het controle- en handhavingsbeleid van de gemeente en dat van de regio.				✓		
G_BZ_Prev061	Passieve en actieve handhaving wordt conform het vastgestelde regionale en gemeentelijke beleid uitgevoerd.				✓		
G_BZ_Prev062	Er is regionale ondersteuning voor de handhaving vastgesteld.		✓				Wel aangevraagd, niet vastgesteld.
G_BZ_Prev063	De brandweer maakt gebruik				✓		

	van de regionale ondersteuning voor de handhaving.						
G_BZ_Prev064	De taken en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van passieve en actieve handhaving zijn bestuurlijk vastgesteld.				✓		
G_BZ_Prev065	De brandweer is structureel betrokken bij de eindcontrole van het bouwproces.			✓			Niet structureel, op eigen inzicht.
G_BZ_Prev066	De betrokkenheid van de brandweer bij specifieke brandpreventieve voorzieningen is zeker gesteld door het uitvoeren van tussentijdse controles.		✓				
G_BZ_Prev067	De taken en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van integrale controles tijdens het gehele bouwproces (actieve controle) zijn bestuurlijk vastgesteld.		✓				
G_BZ_Prev068	Er zijn procedures vastgesteld voor controle van brandweervoorzieningen (o.a. Brand Meld Installatie).		✓				
G_BZ_Prev069	Het behouden van het beoogde peil van brand-/fysieke veiligheid is gewaarborgd door middel van periodieke controle van vergunningsvoorwaarden.				✓		Afdeling handhaving.
G_BZ_Prev070	Taken en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van controles gedurende de gebruiksduur van bouwwerken en inrichtingen zijn bestuurlijk vastgesteld.				✓		
G_BZ_Prev071	De uren die besteed moeten worden aan, en de frequentie van periodieke controles op, de				✓		

	handhaving van gebruiksvergunningsvoorwaarden zijn vastgelegd.						
G_BZ_Prev072	Controles zijn uitgevoerd op hoofdlijnen op basis van vastgestelde frequenties; er is een checklist beschikbaar.				✓		
G_BZ_Prev073	Meldingen of signalen worden afgehandeld op basis van risicoafwegingen, waarop vervolgens de volgorde van afhandeling is bepaald.				✓		
G_BZ_Prev074	Het behouden van het beoogde peil van fysieke veiligheid bij bijzonder risico zware objecten (BRZO) bedrijven is gewaarborgd door controle van de brandweer.	n.v.t.					
G_BZ_Prev075	De verantwoordelijkheden tussen de betrokken ketenpartners bij deze controle zijn toegewezen en bekend.	n.v.t.					
G_BZ_Prev076	Er zijn dienstverleningsovereenkomsten beschikbaar tussen de betrokken ketenpartners.	n.v.t.					
G_BZ_Prev077	Er is een vastgesteld inspectieprogramma in samenwerking met de ketenpartners.	n.v.t.					
G_BZ_Prev078	Afspraken met betrekking tot controles op industriële veiligheid zijn bestuurlijk vastgesteld.	n.v.t.					
G_BZ_Prev079	De wijze van controleren is afgestemd met de relevante ketenpartners.	n.v.t.					
G_BZ_Prev080	Controles door de brandweer vinden minimaal plaats volgens de vastgestelde frequentie zoals	n.v.t.					

	vastgelegd in de wettelijke richtlijnen. Hierbij dient de wet op het bijzonder risico zware objecten (BRZO) als uitgangspunt.						
G_BZ_Prev081	Per inrichting is een dossier beschikbaar, waarin alle relevante stukken zijn opgenomen.				✓		
G_BZ_Prev082	Per dossier is vastgesteld wie de beheerder is en wat de bewaartermijnen zijn.				✓		
G_BZ_Prev083	Afspraken met betrekking tot besluitvorming op het dossier zijn bestuurlijk vastgesteld.				✓		
G_BZ_Prev084	In het daarvoor bestemde dossier (per object) zijn de acties vastgelegd.				✓		
G_BZ_Prev085	Het is aantoonbaar dat de periodieke controles zonodig hebben geleid tot aanschrijvingen en dat de acties binnen een bepaald tijd zijn uitgevoerd.				✓		

3.1.3 Preparatie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BZ_Prep001	Gemeentelijk beleid op het gebied van preparatie is vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.				✓		
G_BZ_Prep002	Er is een aantoonbaar verband tussen het beleid op het gebied van preparatie van de gemeenten en het regionale beleid.				✓		
G_BZ_Prep003	De operationele informatievoor-				✓		

	ziening is conform het beleidsplan georganiseerd.					
G_BZ_Prep004	Wijzigingen met betrekking tot de berijdbaarheid van wegen en de bereikbaarheid van panden worden door andere diensten aan de brandweer doorgegeven en na verwerking beschikbaar gemaakt voor de repressie.				✓	
G_BZ_Prep005	Bovenstaande is bestuurlijk vastgesteld.		✓			Werkafspraken.
G_BZ_Prep006	Er is een vastgesteld (meerjaren-)opleidingsplan voor personeel met een operationele functie.			✓		Niet vastgesteld.
G_BZ_Prep007	Het personeel met een operationele functie is opgeleid conform het Besluit Brandweerpersoneel.				✓	
G_BZ_Prep008	De opleidingen voor het personeel met een operationele functie worden intern geëvalueerd en vastgelegd.				✓	
G_BZ_Prep009	Er is een vastgesteld (meerjaren-) oefenplan voor personeel met een operationele functie.			✓		Niet vastgesteld.
G_BZ_Prep010	Er wordt geoefend onder realistische omstandigheden conform de Leidraad Oefenen.				✓	
G_BZ_Prep011	Een actueel beeld van de geoefendheid van het personeel met een operationele functie is beschikbaar.			✓		Het aantal oefeningen wordt geregistreerd, dus niet de inhoudelijke kwaliteit.
G_BZ_Prep012	De oefeningen voor het personeel met een operationele functie worden per persoon geregistreerd en intern geëvalueerd.			✓		Niet op inhoud geregistreerd.
G_BZ_Prep013	Er zijn vastgestelde criteria op				✓	

	basis waarvan voor risicovolle objecten aanvalsplannen en bereikbaarheidskaarten worden opgesteld.						
G_BZ_Prep014	Het beheer van aanvalsplannen en bereikbaarheidskaarten is geregeld.				✓		
G_BZ_Prep015	Aanvalsplannen en bereikbaarheidskaarten worden samen met relevante bedrijven of inrichtingen beoefend.				✓		
G_BZ_Prep016	De samenstelling en sterkte van de brandweer is gerealiseerd conform het (regionaal) dekingsplan en is gebaseerd op de landelijke Handleiding Brandweezorg inclusief aanvullingen.				✓		
G_BZ_Prep017	De operationele procedures zijn conform het beleidsplan Brandweezorg en Hulpverlening opgesteld en bevatten afspraken over de manier van optreden, verdeling van de taken, gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, samenwerking andere diensten, etc.				✓		
G_BZ_Prep018	De operationele procedures passen binnen de regionaal vastgestelde kaders.				✓		
G_BZ_Prep019	Er is een procedure t.b.v. de operationele leiding bij incidenten, met afspraken over welke leidinggevend gealarmeerd worden, wat de opkomsttijden zijn en wat de bevelstructuur is.				✓		
G_BZ_Prep020	Het materieel/materiaal van de brandweer is conform de verordening Brandveiligheid en Hulpverlening.				✓		

G_BZ_Prep021	Er is een vastgestelde meerjarenplanning voor vervangingsinvesteringen van het materieel/materiaal van de brandweer.				✓		
G_BZ_Prep022	De financiële consequenties van de vervangingsinvesteringen van het materieel/materiaal van de brandweer worden opgenomen in de begroting.				✓		
G_BZ_Prep023	Er is een vastgestelde meerjarenplanning voor keuring en onderhoud van het materieel/materiaal van de brandweer.				✓		
G_BZ_Prep024	Er zijn procedures voor de aanschaf, keuringen en onderhoud materieel/materiaal.				✓		
G_BZ_Prep025	Het materieel/materiaal wordt conform de procedures aangeschaft, gekeurd en onderhouden				✓		
G_BZ_Prep026	Er is voor het materieel/materiaal van de brandweer een verzekering afgesloten.				✓		
G_BZ_Prep027	Deze verzekering(en) wordt jaarlijks geïnventariseerd.				✓		
G_BZ_Prep028	Er zijn sluitende afspraken met het waterleidingbedrijf omtrent plaatsing, gebruik, onderhoud en controle van brandkranen.			✓			Controle is volgens afspraak. Nog geen sluitende afspraken over onderhoud.
G_BZ_Prep029	De bluswatervoorziening (primaire en secundaire) wordt periodiek gecontroleerd.				✓		
G_BZ_Prep030	De noodzakelijke bluswatervoorziening functioneert conform de gestelde normen.				✓		

3.1.4 Repressie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BZ_Repr001	Gemeentelijk beleid op het gebied van repressie is vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer (o.a. de basis- en specialistische brandweezorg), financiële en overige middelen zijn opgenomen.				✓		
G_BZ_Repr002	De tankautospuiten, hulpverleningsvoertuigen (HV1 en 2) en redvoertuigen (autoladder en hoogwerker) voldoen minimaal aan het door Binnenlandse Zaken bepaald bestek.				✓		
G_BZ_Repr003	De vanuit proactieve/preventie/preparatie benodigde aanvullende bepakking (lokale specifieke hulpmiddelen) is op de voertuigen aanwezig.					✓	Belgische verloopkoppelingen.
G_BZ_Repr004	De uitvoering en bepakking van het overige materieel (anders dan tankautospuiter, hulpverleningsvoertuigen (HV1 en 2), autoladder en hoogwerker) worden gecontroleerd op de eisen van het standaardbestek.				✓		OVD voertuig.
G_BZ_Repr005	Het personeel voor de uitvoering van de repressieve taken voldoet aan de examenregeling en het Besluit Brandweerpersoneel.				✓		
G_BZ_Repr006	Repressief brandweerpersoneel heeft deelgenomen aan de verplichtingen volgens het gemeentelijk en het regionaal oefenplan.				✓		

G_BZ_Repr007	Er zijn operationele regelingen vastgelegd m.b.t. de taken die het korps heeft bij deelname aan grootschalig optreden.				✓		
G_BZ_Repr008	De beschikbaarheid en bereikbaarheid van personeel en materieel is georganiseerd.					✓	Afvink piketlijst.
G_BZ_Repr009	Er zijn vastgestelde operationele inzetprocedures beschikbaar.				✓		
G_BZ_Repr010	Er zijn vastgestelde procedures voor de operationele leiding, coördinatie en woordvoering/voorlichting beschikbaar.			✓			Woordvoering/Voorlichting geen procedure.
G_BZ_Repr011	Er kan worden aangetoond dat voertuigen pas uitrukken wanneer de bezetting conform de vastgestelde uitrukprocedures aanwezig is.				✓		
G_BZ_Repr012	De opkomsttijden zijn conform de bestuurlijk vastgestelde norm.		✓				Opkomsttijden niet te meten.
G_BZ_Repr013	De opkomsttijden van de operationele eenheden/functionarissen zijn conform het regionaal dekkingsplan.		✓				Dekkingsplan niet vastgesteld.
G_BZ_Repr014	Er worden correctieve maatregelen genomen indien de vastgestelde opkomsttijden voor de eenheden niet zijn gehaald.				✓		
G_BZ_Repr015	Informatievoorziening t.b.v. repressief optreden is te allen tijde beschikbaar voor de operationele eenheden.				✓		
G_BZ_Repr016	Is er een regioconvenant vastgesteld waarin afspraken staan	n.v.t.					Geen specialisme.

	over specialismen: beheer, onderhoud, aanschaf, opleiden en oefenen.						
G_BZ_Repr017	Er is structureel overleg tussen het taakveld Repressie en de taakvelden Preventie en Preparatie, gebaseerd op vaste procedures en werkafspraken.				✓		

3.1.5 Nazorg

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BZ_Nazo001	Gemeentelijk beleid op het gebied van nazorg is vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.			✓			Niet alle onderdelen in beleidsplan.
G_BZ_Nazo002	Er is een protocol nazorg brandweerpersoneel beschikbaar.				✓		
G_BZ_Nazo003	Er is een protocol nazorg slachtoffers beschikbaar.			✓			Geen procedure/protocol.
G_BZ_Nazo004	Er is een procedure voor rapportage na incidenten beschikbaar.				✓		
G_BZ_Nazo005	Er is een procedure incidentevaluatie beschikbaar.			✓			Notulen korpsoverleg maar niet geborgd middels procedure.
G_BZ_Nazo006	Conclusies en aanbevelingen uit incidentevaluaties worden vertaald naar interne opdrachten.				✓		

3.2 Gem -RB Veiligheidsketen

3.2.1 Proactie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_RB_Proa001	Gemeentelijk beleid op het gebied van proactie(ve) preventie is bestuurlijk vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.			✓			Ad hoc, zit versnipperd in Brandweerbeleidsplan, Leefomgevingsplan, Veiligheid leefomgeving, Bereikbaarheid & bluswatervoorziening.
G_RB_Proa002	Er is een aantoonbaar verband tussen het beleid op het gebied van proactie(ve) preventie van de gemeenten en het regionale beleid op dit gebied zoals opgenomen in het regionaal beheersplan rampenbestrijding (RBR).				✓		
G_RB_Proa003	Bij de gemeente is een recent (niet ouder dan vier jaar) overzicht beschikbaar waarin de relevante rampen en ongevalstypen zijn beschreven welke zich binnen de gemeente kunnen voordoen.				✓		
G_RB_Proa004	Betrokkenheid van de brandweer is in een vroeg stadium geregeld en wel op een zodanige wijze dat de fysieke veiligheidsaspecten vroegtijdig aan de orde komen, zodat de kans op structurele risico's kan worden verkleind dan wel de risico's beheersbaar worden gemaakt.				✓		
G_RB_Proa005	De verantwoordelijkheden tussen betrokken ketenpartners zijn toegewezen en bekend (conform Besluit Externe Veiligheidsinrichtingen).			✓			Wettelijk vastgelegd BEVI - VROM.

G_RB_Proa006	De brandweer vervult m.b.t. de fysieke veiligheid de rol van procesbegeleider, waar nodig de rol van procesbewaker, en adviseert middels een schriftelijk advies.				✓		
G_RB_Proa007	De brandweer toetst relevante nieuwe plannen/risico's aan het rampenplan.				✓		
G_RB_Proa008	De brandweer heeft de gemeente en belanghebbende diensten van mogelijke consequenties over nieuwe plannen/risico's geïnformeerd.			✓			In ontwikkeling.
G_RB_Proa009	Bovenstaande is bestuurlijk vastgesteld.			✓			
G_RB_Proa010	Er is aantoonbaar uitvoering gegeven aan BEVI (Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen).				✓		Eurovet.

3.2.2 Preventie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_RB_Prev001	Gemeentelijk beleid op het gebied van preventie is bestuurlijk vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.			✓			Oud plan.
G_RB_Prev002	Er is een aantoonbaar verband tussen het beleid op het gebied van preventie van de gemeenten en het regionale beleid op dit gebied zoals opgenomen in het regionaal beheersplan rampenbestrijding (RBR).				✓		RBR wordt gevolgd, is ook vastgesteld.

G_RB_Prev003	Er is een vastgesteld beleid over het proces van afgeven en de inhoud van de beoordeling van veiligheidsrapporten (Veiligheidsrichtlijnen, Commissie Preventie Rampenrichtlijnen (PGS15, adviesraad gevaarlijke stoffen), Veiligheidseffectrapportage).		✓				Geen vastgesteld beleid.
G_RB_Prev004	De adviesrol van de brandweer m.b.t. grootschalige evenementen is binnen de gemeente geborgd.				✓		Middels evenementenbeleid.

3.2.3 Preparatie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_RB_Prep001	Gemeentelijk beleid op het gebied van preparatie is bestuurlijk vastgesteld waarin onder meer doelstellingen, prioriteiten, benodigde personele capaciteit, taken van de brandweer, financiële en overige middelen zijn opgenomen.			✓			Versnipperd opgenomen in; Brandweerbeleidsplan, Oefen- en Opleidingsbeleidsplan en RBR.
G_RB_Prep002	Er is een aantoonbaar verband tussen het beleid op het gebied van preparatie van de gemeenten en het regionale beleid op dit gebied zoals opgenomen in het regionaal beheersplanrampenbestrijding (RBR).				✓		
G_RB_Prep003	Op gemeentelijk niveau is een verantwoordelijke (voor minimaal 0,5 fte) aangewezen voor de voorbereiding op de rampenbestrijding.				✓		
G_RB_Prep004	De beschikbaarheid van het personeel voor deelname aan de gemeentelijke rampenbestrijding is geregeld.				✓		

G_RB_Prep005	De operationele informatievoorziening is conform het beleidsplan rampenbestrijding georganiseerd.				✓		
G_RB_Prep006	Er zijn afspraken vastgelegd over de mondelinge- en schriftelijke informatie-uitwisseling tussen de schakels in de veiligheidsketen.				✓		Veiligheidsplatform binnen de eigen gemeente.
G_RB_Prep007	Er zijn afspraken over onderhoud en beheer van alle documenten (kaartmateriaal, sitraps, rampenplan, rampbestrijdingsplannen).				✓		
G_RB_Prep008	Er is een vastgesteld opleidingsplan voor bestuurders en personeel met een taak in de rampenbestrijding.				✓		
G_RB_Prep009	Bestuurders met een functie in de rampenbestrijdingsorganisatie zijn opgeleid volgens het regionaal beheersplan rampenbestrijding (RBR).				✓		
G_RB_Prep010	Personeel met een functie in de rampenbestrijdingsorganisatie heeft aanvullende opleidingen gevolgd op het gebied van Crisisbeheersing en Rampenbestrijding volgens regionale normen.				✓		
G_RB_Prep011	De opleidingen voor bestuurders en personeel met een functie in de rampenbestrijdingsorganisatie worden intern geëvalueerd en vastgelegd.				✓		
G_RB_Prep012	Het personeel heeft toegang tot en is bekend met de informatiesystemen (bijv. GBA, GIS).					✓	Back-up proces.

G_RB_Prep013	Er is actueel beeld beschikbaar van de opleidingen van bestuurders en personeel met een operationele functie in de rampenbestrijding.				✓		
G_RB_Prep014	Er is een vastgesteld (meerjaren) oefenplan voor bestuurders en personeel met een taak in de rampenbestrijding.				✓		
G_RB_Prep015	Er is een actueel beeld beschikbaar van de geoefendheid van bestuurders en personeel met een operationele functie in de rampenbestrijding.				✓		
G_RB_Prep016	De oefeningen voor het personeel met een functie in de rampenbestrijdingsorganisatie worden per persoon geregistreerd en intern geëvalueerd.				✓		
G_RB_Prep017	De gemeente beschikt over een actueel vastgesteld gemeentelijk rampenplan.				✓		
G_RB_Prep018	Het gemeentelijk rampenplan is volgens regionaal model opgezet.				✓		
G_RB_Prep019	De ontwerpscenario's (taakstellende scenario's) voor rampen en zware ongevallen zijn doorvertaald naar gemeentelijk niveau .				✓		Zie het RIS.
G_RB_Prep020	De processen, waar de gemeente verantwoordelijk voor is, zijn uitgewerkt in draaiboeken. Deze zijn regionaal afgestemd.				✓		
G_RB_Prep021	Er is een grootschalige regionale inzet procedure (GRIP) t.b.v. de operationele leiding bij grootschalige incidenten en				✓		

	rampen vastgesteld.						
G_RB_Prep022	De gemeente beschikt over een gemeentelijk beleidsteam zoals beschreven in de regionale procedures.				✓		
G_RB_Prep023	De gemeente beschikt over rampbestrijdingsplannen.	n.v.t.					
G_RB_Prep024	Er zijn vastgestelde criteria op basis waarvan voor risicovolle objecten rampbestrijdingsplannen worden opgesteld.	n.v.t.					
G_RB_Prep025	Er wordt uitvoering gegeven aan de vastgestelde criteria op basis waarvan voor risicovolle objecten rampbestrijdingsplannen worden opgesteld.	n.v.t.					
G_RB_Prep026	De gemeentelijke rampbestrijdingsplannen zijn opgezet volgens het regionale model.	n.v.t.					
G_RB_Prep027	De rampbestrijdingsplannen zijn geoperationaliseerd en op alle niveaus (beleidsmatig, operationeel) bekend en toepasbaar.	n.v.t.					
G_RB_Prep028	Rampbestrijdingsplannen worden samen met relevante bedrijven of inrichtingen beoefend.	n.v.t.					
G_RB_Prep029	De gemeente heeft de beschikking over een gemeentelijk coördinatiecentrum met faciliteiten, bijvoorbeeld; noodstroomvoorziening, atoomklok, noodnetaansluitingen, plattegronden en rampenplannen.				✓		Geen atoomklok.
G_RB_Prep030	Er is een alarmeringsregeling vastgesteld voor bestuurders en personeel met een functie in de gemeentelijke rampenbestrij-				✓		

	dingsorganisatie.						
G_RB_Prep031	Er is een bereikbaarheidsregeling vastgesteld voor bestuurders en personeel in de gemeentelijke rampenbestrijdingsorganisatie.				✓		
G_RB_Prep032	Er is een beschikbaarheidsregeling vastgesteld voor bestuurders en personeel in de gemeentelijke rampenbestrijdingsorganisatie.		✓				
G_RB_Prep033	De alarmering van bestuurders en personeel in de gemeentelijke rampenbestrijding wordt maandelijks getest.				✓		
G_RB_Prep034	De resultaten van deze testalarmering worden geanalyseerd en gerapporteerd aan het bestuur.				✓		Aan de secretaris en het MO.

3.2.4 Repressie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_RB_Repr001	De operationele leiding wordt conform de regionale operationele regelingen uitgevoerd.				✓		Via GRIP.
G_RB_Repr002	De beschikbaarheid van de eenheden en functionarissen t.b.v. de rampenbestrijding is gegarandeerd.			✓			Niet gegarandeerd.
G_RB_Repr003	De opkomst van de brandweervertegenwoordiger in het Gemeentelijk Beleidsteam is gegarandeerd.			✓			Niet gegarandeerd.
G_RB_Repr004	Informatievoorziening in het GBT en Actie Centra is te allen tijde beschikbaar.				✓		

3.2.5 Nazorg

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_RB_Nazo001	Er is een gemeentelijke procedure voor interne incident-rapportage bij multidisciplinair optreden vastgesteld.			✓			Eigen inzicht, ad hoc.
G_RB_Nazo002	Er is een protocol beschikbaar waarin de nazorg t.b.v. medewerkers rampenbestrijding is opgenomen.				✓		
G_RB_Nazo003	Er is een procedure beschikbaar waarin evaluatie van de nazorg ten behoeve van medewerkers bij multidisciplinair optreden is opgenomen.		✓				
G_RB_Nazo004	Conclusies en aanbevelingen uit incidentevaluaties worden vertaald naar interne opdrachten op gemeentelijk niveau.				✓		

3.3 Gem –BV

3.3.1 Personeel

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BV_Pers001	Er is vastgesteld personeelsbeleid.				✓		
G_BV_Pers002	In het personeelsbeleidsplan wordt aandacht besteed aan de kwantitatieve omvang van het personeel.				✓		
G_BV_Pers003	De formatie voor beleid en uitvoering van taken is vastgesteld.				✓		
G_BV_Pers004	De werkelijke formatie is in overeenstemming met de vastgestelde formatie.				✓		
G_BV_Pers005	Het is aantoonbaar dat het brandweerpersoneel voldoende is opgeleid en gekwalificeerd (conform functie-eisen).				✓		
G_BV_Pers006	In het vastgestelde personeelsbeleidsplan wordt aandacht besteed aan de in -, uit - en doorstroom van het brandweerpersoneel.			✓			Niet in beleidsplan.
G_BV_Pers007	In het vastgestelde personeelsbeleidsplan wordt aandacht besteed aan de werving en selectie van brandweerpersoneel.				✓		
G_BV_Pers008	In het vastgestelde personeelsbeleidsplan wordt aandacht besteed aan het doelgroepenbeleid ten aanzien van de brandweer.			✓			Geen doelgroepenbeleid.
G_BV_Pers009	In het vastgestelde personeelsbeleidsplan wordt aandacht				✓		

	besteed aan de loopbaanontwikkeling van brandweerpersoneel.						
G_BV_Pers010	In het vastgestelde personeelsbeleidsplan wordt aandacht besteed aan opleiden en oefenen van het brandweerpersoneel.				✓		
G_BV_Pers011	Er zijn opleidingsplannen vastgesteld.				✓		Niet bestuurlijk.
G_BV_Pers012	Scholing en bijscholing van het brandweerpersoneel wordt volgens een opleidingsplan uitgevoerd.				✓		
G_BV_Pers013	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van brandweerpersoneel zijn ondergebracht binnen daarvoor relevante functiebeschrijvingen.					✓	Op intranet. Alle functies van vrijwilligers beschreven.
G_BV_Pers014	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van extern personeel zijn vastgelegd.		✓				
G_BV_Pers015	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van stagiaires zijn vastgelegd.				✓		
G_BV_Pers016	Voor alle medewerkers zijn de functiebeschrijvingen en functiewaarderingen vastgesteld.			✓			Niet vastgesteld.
G_BV_Pers017	De functiebeschrijvingen en functiewaarderingen worden onderhouden.				✓		
G_BV_Pers018	De functiebeschrijvingen en functiewaarderingen zijn bekend bij de medewerkers, of beschikbaar gesteld aan de medewerkers.				✓		
G_BV_Pers019	Er is vastgesteld beleid ten aanzien van functionerings- en				✓		

	beoordelingsgesprekken, of er zijn schriftelijke afspraken.						
G_BV_Pers020	Er worden standaardformulieren of vaste agendapunten gehanteerd bij beoordelings- en functioneringsgesprekken.				✓		
G_BV_Pers021	Afspraken die voortvloeien uit de functionerings- en beoordelingsgesprekken worden vastgelegd.				✓		
G_BV_Pers022	Voor al het personeel (beroeps en vrijwilligers) is een rechtspositieregeling vastgesteld.				✓		
G_BV_Pers023	Er zijn van alle medewerkers arbeidsovereenkomsten aanwezig.				✓		
G_BV_Pers024	Er is een aanstellings- en bevorderingsrichtlijn conform Besluit Brandweerpersoneel vastgesteld.				✓		
G_BV_Pers025	Het beroepspersoneel van de brandweer met een repressieve taakcomponent is niet aangesteld in een bezwarende functie (CAO).				✓		
G_BV_Pers026	Er is vastgesteld keuringsbeleid.				✓		
G_BV_Pers027	Keuringen worden conform het beleid uitgevoerd.					✓	Interne begeleiding.
G_BV_Pers028	De benodigde verzekeringen voor personeel zijn afgesloten.				✓		
G_BV_Pers029	Voor brandweerpersoneel met een repressieve functie zijn extra verzekeringen afgesloten.				✓		Incl. rechtsbijstand.
G_BV_Pers030	Verzekeringen worden periodiek uitgelegd aan brandweer-				✓		

	personeel.						
G_BV_Pers031	De brandweer heeft een ARBO-jaarplan of maakt aantoonbaar deel uit van het gemeentelijk ARBO-jaarplan.				✓		
G_BV_Pers032	Er is een actuele risico-inventarisatie en -evaluatie vastgesteld.			✓			Niet actueel.
G_BV_Pers033	(Bijna-) ongevallenregistratie vindt plaats.				✓		
G_BV_Pers034	Er zijn procesbeschrijvingen en checklisten voor indienst- en uitdiensttredingen (ook voor stagiaires en extern personeel).				✓		
G_BV_Pers035	Er is een introductieprogramma voor nieuw brandweerpersoneel.				✓		
G_BV_Pers036	Er is een vastgestelde medezeggenschapsregeling, waarin de brandweer vertegenwoordigd is.				✓		Vaste zetel in OR.
G_BV_Pers037	Personeelsgegevens worden in een geautomatiseerd personeelsinformatiesysteem (PIS) opgeslagen.				✓		
G_BV_Pers038	Er zijn schriftelijke afspraken over het muteren van personeelsgegevens in het personeelsinformatiesysteem (PIS).				✓		
G_BV_Pers039	Afspraken voor het betalen van vergoedingen zijn bestuurlijk vastgesteld.			✓			Oud & Nieuw piketdienst niet vastgesteld.
G_BV_Pers040	De landelijke vergoedingsregeling van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) voor vrijwilligers is van toepassing.				✓		

G_BV_Pers041	Reis- en verblijfkosten worden vergoed op basis van een gemeentelijke regeling.				✓		
G_BV_Pers042	Er vindt (schriftelijke of mondelinge) informatie-uitwisseling plaats met de hoofdwerkgever van vrijwilligers.			✓			Niet structureel. Wel bij aanstelling, toestemming werkgever.
G_BV_Pers043	Er wordt voor een oproep een minimum aan uren betaald aan vrijwilligers.				✓		1 uur.
G_BV_Pers044	Er wordt voor opleidingen en oefeningen een minimum aan uren betaald aan vrijwilligers.				✓		1 uur.

3.3.2 Informatievoorziening en Automatisering

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BV_IenA001	De brandweer heeft een informatiebeleidsplan of maakt aantoonbaar deel uit van het gemeentelijk informatiebeleidsplan.				✓		
G_BV_IenA002	Op grond van het vastgestelde beleid heeft de brandweer een actueel informatieplan uitgewerkt.		✓				Middels beleidsplan & Jaarverslag.
G_BV_IenA003	De brandweer heeft een informatiebeveiligingsplan of maakt aantoonbaar deel uit van het gemeentelijk informatiebeveiligingsplan.				✓		
G_BV_IenA004	Er wordt voldaan aan de voorschriften en richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.				✓		
G_BV_IenA005	Voor wat betreft de informatiesystemen wordt aangesloten bij de regionale en/of landelijke ontwikkelingen en visies of				✓		

	afgesproken standaarden.						
G_BV_IenA006	Er zijn onderhoudscontracten afgesloten voor de bedrijfskritische informatiesystemen van de brandweer (bijvoorbeeld; Fireman, Prebair).				✓		
G_BV_IenA007	Gegevens in andere systemen worden zoveel mogelijk bij de bron eenmalig geregistreerd en elders in de organisatie hergebruikt.				✓		
G_BV_IenA008	Er zijn maatregelen getroffen om de actualiteit, juistheid en volledigheid van de gegevens te waarborgen.				✓		P&O checkt de gegevens periodiek.
G_BV_IenA009	Inzage - en mutatierechten m.b.t. de gegevens in informatiesystemen zijn vastgelegd. De bevoegdheden zijn overeenkomstig geregeld.			✓			Niet vastgelegd.
G_BV_IenA010	Er is een vorm van een documentair structuurplan aanwezig waarin afspraken zijn vastgelegd over bijvoorbeeld onderhoud en beheer van alle documenten, ook digitaal.			✓			Zit nog in de inventarisatie fase.
G_BV_IenA011	Er vindt postregistratie en voortgangscntrole plaats.				✓		
G_BV_IenA012	Er is een toegankelijk en goed geordend archief dat voldoet aan de wettelijke voorschriften.				✓		

3.3.3 Organisatie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BV_Orga001	Er is een gemeentelijke organisatieverordening.			✓			Besturingsfilosofie wordt gezien als verordening.

G_BV_Orga002	Er is een gemeentelijke verordening brandveiligheid en hulpverlening vastgesteld voor de brandweer.				✓		
G_BV_Orga003	Er is een mandaatregeling waarin de bevoegdheden zijn vastgelegd voor de brandweer (waaronder financiële en tekenbevoegdheid).				✓		
G_BV_Orga004	Afspraken over de taken van de brandweer op gemeentelijk niveau zijn schriftelijk vastgesteld.			✓			Alleen middels beleidsplan.
G_BV_Orga005	De participatie in de regionale brandweer is vastgelegd in de gemeentelijke verordening.				✓		
G_BV_Orga006	De positie van de brandweer is in de organisatieverordening vastgelegd.		✓				Wel in besturingsfilosofie, niet specifiek brandweer.
G_BV_Orga007	De brandweer is, tenminste als agendalid, vertegenwoordigd in het gemeentelijk managementteam of wordt geïnformeerd over de uitkomsten van het overleg.				✓		
G_BV_Orga008	De bevoegdheden van de commandant zijn in de organisatieverordening vastgelegd.		✓				
G_BV_Orga009	De commandant heeft bevoegdheden doorgemandateerd binnen de brandweerorganisatie		✓				
G_BV_Orga010	De kwalitatieve en kwantitatieve formatie van de brandweerorganisatie is vastgelegd in de gemeentelijke verordening.		✓				
G_BV_Orga011	De interne organisatie van de gemeentelijke brandweer is				✓		

	schriftelijk vastgesteld.						
G_BV_Orga012	Beleids -, jaar -, opleidings - en andere plannen worden aantoonbaar uitgevoerd volgens de plan- do- check- en act-cyclus.				✓		
G_BV_Orga013	De brandweer heeft een inkoopbeleid of maakt aantoonbaar deel uit van het gemeentelijk inkoopbeleid.				✓		
G_BV_Orga014	De brandweer heeft een milieujaarplan of maakt aantoonbaar deel uit van het gemeentelijk milieujaarplan.				✓		
G_BV_Orga015	Er is een procedure beschikbaar voor de afhandeling van klachten.				✓		
G_BV_Orga016	Registraties van klantenklachten worden bijgehouden.				✓		
G_BV_Orga017	Klachten over de brandweer worden overeenkomstig wettelijke voorschriften en afdoeningstermijnen behandeld.				✓		
G_BV_Orga018	Afspraken over juridische ondersteuning van de brandweer zijn schriftelijk vastgelegd.			✓			Maken ad hoc gebruik van juridische afdeling.
G_BV_Orga019	Er zijn schriftelijke afspraken over andere te leveren diensten en producten vanuit het gemeentelijk apparaat.			✓			Ad hoc.
G_BV_Orga020	In deze afspraken zijn de fte (uren) en doorbelasting van de kosten vastgelegd.				✓		
G_BV_Orga021	Er is een besluitvormingsprocedure vastgesteld.			✓			Wel afspraken maar niet concreet vastgesteld.

G_BV_Orga022	De brandweer voert klanttevredenheidsonderzoeken uit of maakt aantoonbaar deel uit van een gemeentelijke klanttevredenheidsonderzoek.		✓				Brandweer niet betrokken bij gemeentelijk onderzoek.
G_BV_Orga023	De resultaten van de klanttevredenheidsonderzoeken worden aantoonbaar gebruikt voor verbetering van de brandweer en haar dienstverlening.				✓		
G_BV_Orga024	Er is een gemeentelijk meerjarenbeleidsplan brandweezorg en hulpverlening vastgesteld, dat aansluit bij de gemeentelijke (ruimtelijke en bestuurlijke) ontwikkelingen.				✓		
G_BV_Orga025	Het meerjarenbeleidsplan is afgestemd op het regionale meerjarenbeleidsplan.				✓		
G_BV_Orga026	Er zijn kwaliteitsdoelstellingen gedefinieerd in het brandweerbeleidsplan.				✓		Niet smart geformuleerd.
G_BV_Orga027	Er zijn activiteitenplannen (jaarplannen) beschikbaar voor de verschillende onderdelen van de brandweer.			✓			Opleiden & Oefenen wel.
G_BV_Orga028	De brandweer stelt gestructureerd managementrapportages op.			✓			Financieel wel.
G_BV_Orga029	Er wordt door de brandweer jaarlijks een jaarverslag opgesteld gebaseerd op de schakels van de veiligheidsketen.				✓		
G_BV_Orga030	Er wordt periodiek gerapporteerd over de uitvoering van activiteitenplannen (jaarplannen).				✓		

G_BV_Orga031	Er is een managementrapportage beschikbaar waarin minimaal is opgenomen, informatie omtrent bedrijfsvoering en de schakels van de veiligheidsketen.			✓			Alleen middels jaarverslag. Maraps worden in de toekomst gemaakt.
G_BV_Orga032	Er vindt aantoonbaar terugkoppeling plaats naar de brandweer vanuit het management over de managementrapportages.		✓				
G_BV_Orga033	Er vinden verbeteringen plaats op basis van managementrapportages (uitkomsten, analyse en advisering).				✓		
G_BV_Orga034	Er vindt aantoonbaar terugkoppeling plaats door het bestuur naar de brandweer over de bestuursrapportages.				✓		
G_BV_Orga035	Er wordt deelgenomen aan landelijk, regionaal of intrage-meentelijk overleg op het gebied van bedrijfsvoering.				✓		Kempenoverleg.
G_BV_Orga036	Er wordt deelgenomen aan landelijke, of regionale activiteiten op het gebied van alle schakels van de veiligheidsketen.				✓		
G_BV_Orga037	Er wordt deelgenomen aan sectoraal, of gemeentelijk overleg op het gebied van alle schakels van de veiligheidsketen.				✓		
G_BV_Orga038	Het is geregeld dat de brandweer structureel op de hoogte blijft van landelijke ontwikkelingen op het gebied van alle schakels van de veiligheidsketen.				✓		
G_BV_Orga039	De ondersteunende procedures				✓		

	van de brandweer zijn beschreven.						
G_BV_Orga040	In de procedures worden taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd.			✓			Niet overal.
G_BV_Orga041	Er wordt conform vastgestelde procedures gehandeld.				✓		
G_BV_Orga042	Alle procedures worden periodiek geactualiseerd, eventueel herzien en van een houdbaarheidsdatum voorzien.				✓		

3.3.4 Financien

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BV_Fina001	Er wordt gewerkt volgens een gemeentelijke planning- en controlecyclus.				✓		
G_BV_Fina002	Er is een productbegroting voor brandweerproducten vastgesteld, gebaseerd op de schakels van de veiligheidsketen.			✓			Geen behoefte van de gemeenteraad om het op de schakels van de veiligheidsketen te specificeren.
G_BV_Fina003	Er is een meerjarenbegroting vastgesteld, gebaseerd op de schakels van de veiligheidsketen.			✓			Zie toelichting bij norm G_BV_Fina002.
G_BV_Fina004	De kosten van de brandweer zijn opgenomen in de gemeentelijke (meerjaren) begroting.				✓		
G_BV_Fina005	Er worden periodiek tussentijds (financiële) rapportages opgesteld door de brandweer gebaseerd op de schakels van de veiligheidsketen.				✓		
G_BV_Fina006	De rapportages worden verstrekt aan het management.				✓		

G_BV_Fina007	Er vindt aantoonbaar terugkoppeling plaats over de financiële rapportages vanuit het management naar de brandweer.				✓		
G_BV_Fina008	De gemeente heeft een financiële verordening opgesteld.				✓		
G_BV_Fina009	De brandweer maakt onderdeel uit van deze verordening.				✓		
G_BV_Fina010	De gemeente heeft regels opgesteld m.b.t. het financieel beheer betreffende de controleverordening, treasurystatuut, normatief kader.				✓		
G_BV_Fina011	Over het beheer van deze eigen kas - en/of bankrekeningen zijn met de gemeente schriftelijk afspraken gemaakt.				✓		Alles via gemeentekas.
G_BV_Fina012	Declaraties worden volgens vaste procedures ingediend en met behulp van standaard declaratieformulieren.				✓		
G_BV_Fina013	De declaratieformulieren worden op juistheid en volledigheid getoetst.				✓		Eerst P&O, dan Financiën.

3.3-5 Communicatie

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BV_Comm001	De brandweer heeft vastgesteld communicatiebeleid gericht op de verbetering van de brandveiligheid in de gemeente.		✓				Summer in beleidsplan.
G_BV_Comm002	De brandweer heeft een bestuurlijk vastgesteld voorlichtingsplan gericht op de verbetering van de brandveiligheid in de gemeente. Dit bevat de onderdelen interne & externe communicatie en communicatie over		✓				

	identiteit en imago.						
G_BV_Comm003	De brandweer draagt zorg voor adequate informatievoorziening aan het bestuur, zodat de bevolking op passende wijze informatie kan worden verschaft over rampen en zware ongevallen.				✓		Via ARB.
G_BV_Comm004	De gemeente volgt de landelijke vastgestelde visie omtrent identiteit en imago van de brandweer.				✓		
G_BV_Comm005	De brandweer volgt de landelijke brandweerstijrichtlijnen.				✓		
G_BV_Comm006	Voorlichting richting media en burger tijdens een incident is door de brandweer geregeld.				✓		
G_BV_Comm007	Voorlichting richting media en burger na een incident is door de brandweer geregeld.				✓		

3.3.6 Huisvesting

Norm-nummer	Normtekst	nvt	nv	bv	v	rv	Opmerkingen
G_BV_Huis001	Er is gemeentelijk beleid t.a.v. het meerjarenonderhoud van de huisvesting van de brandweer vastgesteld.				✓		Middels de meerjarenbegroting.
G_BV_Huis002	Er is een actueel (meerjaren-) onderhoudsplan voor de huisvesting.				✓		
G_BV_Huis003	De financiële consequenties van het (meerjaren-)onderhoudsplan van de huisvesting zijn opgenomen in de begroting.				✓		
G_BV_Huis004	Er is een vastgestelde meerjarenplanning voor de vervangingsinvesteringen van de huis-				✓		

	vesting.						
G_BV_Huis005	De financiële consequenties van de vervangingsinvesteringen van de huisvesting van de brandweer zijn opgenomen in de begroting.				✓		
G_BV_Huis006	De huisvesting voldoet aan de geldende ARBO-normen.				✓		RI&E uit 1999.
G_BV_Huis007	Er is voor de huisvesting van de brandweer een verzekering afgesloten.				✓		
G_BV_Huis008	Deze verzekering wordt jaarlijks geïnventariseerd.				✓		
G_BV_Huis009	Er is een energielabel afgegeven voor de huisvesting van de brandweer.				✓		

4 Analyse resultaten

De analyse is gebaseerd op de normscores, aanvullende informatie uit de interviews en documentenonderzoek.

4.1 Verbindende thema's

- **Draagvlak**
Zowel gemeente Bladel als brandweer Bladel kennen een sterk draagvlak voor het dagdagelijkse werk. Binnen de gemeentelijke organisatie is er veel vertrouwen in het handelen van de brandweercommandant, die op zeer professionele wijze vorm geeft aan de werkzaamheden van de brandweer. Door zoveel mogelijk en door actief te zoeken naar afstemming en samenwerking is er sprake van wederzijds begrip bij de 'partners' van de brandweer. Ook bij de vrijwilligers is er een sterk draagvlak voor de wijze waarop de korpsleiding vorm geeft aan het managen van het korps. Vrijwilligers zijn van mening dat ze goed worden ondersteund en gefaciliteerd. Er is sprake van veel onderling respect en begrip en een sterk groepsgevoel. Afspraken worden gedragen en uitgedragen.
- **Verbindingen**
De korpsleiding is er goed in geslaagd om binnen de gehele organisatie duidelijk te maken dat de veiligheidsketen uit diverse schakels bestaat die idealiter een sterke verbinding met elkaar hebben. De taakvelden van de brandweer (proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg) zijn in sterke mate verweven en daarmee is een structurele kwaliteitsimpuls bewerkstelligd.

4.2 Sterke punten

- De brandweer maakt goed gebruik van de aanwezige dubbelfuncties en is mede daardoor goed ingebed in de gemeentelijke organisatie. Integrale veiligheid, rampenbestrijding en brandweezorg worden vaak tegelijkertijd waargenomen in de diverse relevante overlegvormen.
- Om te realiseren dat de brandweer goed geïnformeerd wordt over objecten, vindt structureel overleg plaats tussen de afdeling VROM (ambtenaar Bouwen en ambtenaar Milieu), de brandweercommandant, de preparatiemedewerker van de brandweer die de bereikbaarheidskaarten maakt en de oefencoördinator. Verslaglegging van dit overleg, ook wel 'Bouwen – Milieu – Brandweeroverleg' genoemd, wordt naar medewerkers en de betreffende afdelingshoofden verzonden. Door afstemming tijdens het reguliere overleg beschikt de brandweer over de juiste gegevens om repressieve informatie te ontwerpen en actueel te houden. Bij de realisatie van het Kempisch Bedrijvenpark zullen nagenoeg alle daar te vestigen bedrijven in aanmerking komen voor de vervaardiging van een bereikbaarheidskaart gezien hun grootte, complexiteit en mogelijke aanwezigheid van gevaarlijke stoffen. Tevens heeft de brandweer zodoende een duidelijk beeld van de risico's en opbouw van diverse objecten en die informatie kan gebruikt worden voor de invulling van het oefenprogramma voor de vrijwilligers.

- De brandweer geeft op professionele wijze inhoud aan het taakveld proactie. Door participatie in daarvoor relevante overlegvormen is de brandweer structureel tijdig op de hoogte van relevante ontwikkelingen in de gemeente Bladel. Waar nodig wordt expertise ingewonnen bij de regionale brandweer, maar de regierol wordt niet uit handen gegeven.
- Het taakveld rampenbestrijding wordt op een volwassen wijze vormgegeven. De ambtenaar rampenbestrijding is op veel podia vertegenwoordigd en heeft binnen de gemeente een rol als coördinator op dit vlak, in plaats van uitvoerder. De verantwoordelijkheden voor bijvoorbeeld oefeningen zijn laag weggelegd: zo adviseert en stimuleert de coördinator rampenbestrijding procesverantwoordelijken ten aanzien van opleiden en oefenen van personeel dat een rol heeft in de gemeentelijke processen. In veel andere gemeenten is de ambtenaar rampenbestrijding ook voor de invulling hiervan verantwoordelijk. Ook adviseert en stimuleert hij afdelingen bij de voorbereiding en oefening van aan hen opgedragen taken ingevolge het gemeentelijke rampenplan.
- Samenwerking tussen posten Hapert en Bladel: de vrijwilligers van beide posten tonen onderling respect en interesse, en dat is niet helemaal vanzelfsprekend. De korpsleiding heeft planmatig toegewerkt naar goed onderling begrip door in de beginperiode vrijwilligers van beide posten te mengen bij oefeningen. Het samenwerkingsaspect heeft de continue aandacht van de brandweercommandant, die een goed oog heeft voor het belang van een goede onderlinge verstandhouding.
- Tevredenheid materiaal en materieel: zowel de medewerkers preparatie als de vrijwilligers geven aan goed geëquipeerd te zijn.
- Inzetten worden in voorkomende gevallen nabesproken met de commandant en de betreffende ploeg. Het doel is tweeledig: het ventileren van emoties (uitlaatklep) en het ontwikkelen van leerpunten. Na iedere evaluatie rapporteert de bevelvoerder de bevindingen en worden verbeterpunten op papier gezet ter bespreking in het maandelijkse korpsoverleg, de commandovergadering en de bevelvoerdersvergaderingen. In voorkomende gevallen worden op basis hiervan procedures aangepast en weer vastgelegd in het korpsoverleg. Verbeterpunten worden ook meegenomen in het oefenprogramma.
- De korpsleiding investeert stevig in communicatie: zo is er wekelijks een postpraatje na de oefenavond, waarbij gelegenheid is voor inspraak en opmerkingen. Maandelijks (!) is er korpsoverleg met een aantal vaste besprekingspunten zoals Ondernemingsraad, Arbo-aangelegenheden, evaluatie repressie en oefening, rondvraag. De dag daarna wordt daarvan schriftelijke verslaglegging gemaild naar de korpsleden en gepubliceerd op beide posten. De korpsleiding maakt gebruik van nog meer mogelijkheden om korpsleden op de hoogte te brengen van relevante ontwikkelingen: instructies tijdens oefenavonden, intranet, email, brieven in postvakken, publicatieborden, leeskasten.
- De korpsleiding spant zich bovengemiddeld in om haar vrijwilligers te begeleiden in het keuringsproces. Om de conditie van de medewerkers optimaal in balans te houden is een gezonde levensstijl met voldoende beweging be-

langrijk. De brandweer is daarom gestart met het aanbieden van deskundige begeleiding om de conditie op peil te houden: voor gemiddeld vier uur per week kan het korps rekenen op begeleiding en ondersteuning vanuit de gemeentelijke organisatie.

- Bestuurlijk draagvlak: vooral de burgemeester toont zich erg geïnteresseerd in het functioneren van de brandweer en kan buigen op kennis van het repressief optreden. Ondanks een formele verantwoordingslijn tussen afdelingshoofd Veiligheid en Handhaving en gemeentesecretaris, is ook de burgemeester erg goed op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de brandweer. De commandant vervult een voorname rol door haar gemeentesecretaris, burgemeester en gemeenteraad naar behoren te informeren en waar nodig te adviseren. Ook zij kan rekenen op veel respect uit de ambtelijke organisatie. Om de zes tot acht weken heeft de brandweercommandant gepland overleg met de burgemeester aan de hand van een agenda en vastgestelde verslagen. Tussentijds is er regelmatig ad hoc overleg. Het afdelingshoofd Veiligheid en Handhaving behartigt de brandweerbelangen in het MT en in een tweewekelijks overleg met de burgemeester. Jaarlijks in maart presenteert commandant brandweer het jaarverslag aan het gemeentebestuur van Bladel (zowel College van B&W als de gemeenteraad) en aan het korps tijdens de jubileumavond.
- Procedures en afspraken: vrijwilligers geven aan nut en noodzaak van duidelijke afspraken te onderstrepen. De korpsleiding doet er veel aan om die afspraken bij iedereen bekend en gedragen te krijgen: ieder korpslid heeft de brandweerprocedures, maar ook de te gebruiken formulieren voor bijvoorbeeld declaraties, digitaal aangeleverd gekregen. Ook worden deze ontsloten via het regionale intranet Compas. Procedures, regels etc. worden regelmatig geactualiseerd en bij wijziging besproken in het maandelijkse korpsoverleg.

4.3 Verbeterpunten

- De borging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is nog niet optimaal. Afdelingen leggen eenzijdig in eigen afdelingsplannen vast wat ze van anderen verwachten. Vooral op het vlak van preventie doet zich dit gelden. Zo zijn de criteria voor het al dan niet inschakelen van de brandweer niet vastgelegd. In de praktijk leidt dat niet tot complicaties, omdat er door de goede overlegvormen sprake is van structurele informatie-uitwisseling. Het besef dat er samengewerkt moet worden is in ieder geval binnen de afdeling Veiligheid en Handhaving duidelijk aanwezig. Ook in de schriftelijke procedures voor de repressieve organisatie kunnen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden eenduidiger worden vastgelegd.
- De brandweer is niet betrokken bij de intake van de diverse vergunningen binnen de gemeentelijke organisatie. Hoewel de samenwerking met afdelingen VROM en Bestuurszaken als goed wordt ervaren, is niet geborgd dat de brandweer op de hoogte is van relevante aanvragen. Door de brandweer al te betrekken bij de intake van vergunningen, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van checklisten of een zogenaamd spoorboekje, kan hieraan worden tegemoet gekomen.

- Kennis van preventie binnen de brandweer ergo de gemeentelijke organisatie in Bladel is gering. Hierin zit een afbreukrisico: preventie is een belangrijke brandweerschakel binnen de gemeentelijke organisatie. In de praktijk worden vrijwel alle meer complexe preventietaken t.a.v. gebruiksvergunningen uitbesteed aan een extern bureau. De persoon die de plantoetsing namens dit bedrijf doet, is lid van de vrijwillige brandweer. De keuze voor het betreffende bureau is vooral ingegeven door de aanwezigheid van deze persoon. Door het ontbreken van interne kennis, kan er geen toetsing plaatsvinden op de kwaliteit van deze externe partij. Afdeling VROM is inmiddels gestart met het opleiden van eigen mensen op dit taakveld. Tussentijdse controles tijdens een bouwproces worden in Bladel niet of nauwelijks door preventiefunctionarissen uitgevoerd.
- De kwalitatieve registratie van oefeningen wordt op korte termijn in gang gezet. Per individuele vrijwilliger moet in het kader van het nieuwe Besluit Brandweerpersoneel geregistreerd worden aan welke oefenkaarten hij of zij voldoet. Door deze kwaliteitsmeting en –registratie (incl. profchecks) is het mogelijk om het behaalde diploma te behouden. Het repressieve brandweerpersoneel zal moeten voldoen aan de kwaliteitseisen voor de functie waarin het functioneert en zal dus ook over de benodigde competenties moeten beschikken. Met enkel registratie is het korps er niet: getracht moet worden de plan-do-check-act gedachte op het vlak van oefenen te ontwikkelen. Deze ontwikkeling mag met vertrouwen tegemoet worden gezien.
- Voor een deel van de vrijwilligers duren de jaarlijkse functioneringsgesprekken te kort (gemiddeld een kwartier). Tegelijkertijd geven ze daarbij aan dat dit kwartier voor een ander deel van de vrijwilligers genoeg zal zijn: de een heeft er meer behoefte aan dan de ander.
Schriftelijke verslaglegging van de functioneringsgesprekken vindt plaats door de commandant, maar hier wordt aan de vrijwilligers geen verslag van gestuurd. Ook hiervoor geldt dat in ieder geval een deel van de vrijwilligers dit wel op prijs zou stellen als geheugensteun voor gemaakte afspraken.
- Het draagvlak voor vooral het keuringsbeleid onder de vrijwilligers kan beter. De bedoelingen worden op zich als goed gezien: een aantal vrijwilligers kwam de afgelopen twee jaar niet door de keuring. In eerste instantie is er fitness aangeboden aan de vrijwilligers, maar daar werd onvoldoende en selectief gebruik van gemaakt. Nu is ervoor gekozen om voor vier uur per week fysieke begeleiding te organiseren voor brandweervrijwilligers. Sommige aspecten daarvan zijn duidelijk nog even wennen: twee keer per jaar vindt er een toetsmoment plaats, waarbij vrijwilligers 'beoordeeld' worden op hun fysieke prestaties. Dit nieuwe onderdeel heeft een wat koude start gemaakt: het draagvlak is nog niet op peil.
- Ook het draagvlak onder de vrijwilligers voor de vorming van de Veiligheidsregio is ten tijde van de audit niet groot. Vrijwilligers bevrezen dat de identiteit van hun eigen Bladelse brandweer gevaar loopt.

5 Samenvatting

Brandweer Bladel is voortgekomen uit een gemeentelijke herindeling van gemeenten Bladel & Netersel en Hoogeloon, Hapert & Casteren. Er is geïnvesteerd in teambuilding om de voormalige korpsen Bladel, Hapert en Hoogeloon goed met elkaar te laten samenwerken. Dat is gelukt: brandweer Bladel staat op de kaart. De brandweercommandant vult haar taken uitstekend in en heeft een sterk draagvlak ontwikkeld binnen de gemeentelijke organisatie, bij het bestuur en bij de vrijwilligers.

De aansturing van de brandweer wordt volledig aan de commandant overgelaten. Medewerkers maken hun eigen werkplanning in overleg met de commandant. Er is goed samenspel tussen burgemeester, gemeentesecretaris, afdelingshoofd en commandant brandweer. Er is veel om trots en tevreden over te zijn, maar het besef is tegelijkertijd aanwezig dat de brandweer continu moet werken aan kwaliteitsverbetering. Dit geldt voor zowel het functioneren van de repressieve organisatie (managen van de groep vrijwilligers) als de beroepstaken binnen de gemeentelijke organisatie.

Binnen de gemeentelijke organisatie Bladel worden verantwoordelijkheden zo laag mogelijk gehouden. Medewerkers werken op basis van een grote mate van zelfstandigheid en eigen professionaliteit. Eind 2004 is de gemeente overgestapt op een afdelingenmodel, waarbij de afdeling Veiligheid en Handhaving is ontstaan. Deze afdeling bevat de brandweer, het taakveld Integrale Veiligheid, een handhavingsteam en administratieve ondersteuning. De integrale aanpak werkt volgens betrokkenen goed, men spreekt van een symbiotische werking. De afgifte van vergunningen is in Bladel neergelegd bij andere afdelingen van de gemeente, te weten Bestuurs- en Management Ondersteuning en VROM.

Er is sprake van goede samenwerking tussen de brandweer en afdelingen als Openbare Werken, VROM en Bestuurs- en Management Ondersteuning. Het besef is aanwezig dat door het vroegtijdig betrekken van de brandweer bij het planvormingsproces, een optimale balans kan worden gevonden tussen enerzijds eisen van bijvoorbeeld de ruimtelijke ordening, milieu en economie en anderzijds de brandveiligheid. Binnen de afdeling Veiligheid en Handhaving is er vanzelfsprekend samenwerking met de Integrale Veiligheidscoördinator en het team Handhaving. De diverse samenwerkingsverbanden kunnen nog verder worden verduurzaamd en uitgewerkt: afspraken zijn vaak maar eenzijdig opgenomen in de respectievelijke afdelingsplannen van de organisatieonderdelen. Heldere taakverdelingen zijn nog niet allemaal aan papier toevertrouwd.

Op het vlak van proactie wordt er goed beroep gedaan op de binnen de regionale brandweer aanwezige kennis. Het betreft dan vooral advisering ten aanzien van ruimtelijke ordening, risico-inventarisatie en -evaluatie, risicocommunicatie en beleidsvorming.

De brandweer kan de komende jaren haar rol in de integrale veiligheid versterken door de bestaande samenwerking met de partners actief voort te zetten en verder te ontwikkelen. De brandweer maakt handig gebruik van dubbelfuncties: hier wordt beleidsmatig ook op ingezet. Het typeert de werkwijze van de gemeente Bladel: zo integraal mogelijk. Uiteraard zit er ook een kwetsbare kant aan dit verhaal: kennis is erg geconcentreerd aanwezig bij een beperkt aantal moeilijk vervangbare personen.

Het onderdeel bedrijfsvoering is binnen de gemeentelijke organisatie al enige tijd in ontwikkeling. Momenteel vindt er enkel financiële verantwoording plaats. Intentie is om naar een meer beleidsinhoudelijke planning- en controlcyclus te ontwikkelen. Dit vraagt om het meer 'smart' formuleren van beleid en het ontwikkelen van prestatie-indicatoren voor de brandweer.

Ook gemeente Bladel oriënteert zich binnen de Kempengemeenten op intergemeentelijke samenwerking, die in eerste instantie in praktische zin is vormgeven: gezamenlijke aanschaf van voertuigen en organisatie van gezamenlijk onderhoud van materiaal en materieel etc. Hierdoor kan er winst t.a.v. efficiëntie behaald worden. Gemeente Bladel benadrukt dat er bij intergemeentelijke samenwerking gelijke inbreng van de partijen moet zijn en dat er een bepaalde kwaliteit wordt verwacht van samenwerkingspartners. Samenwerking t.a.v. bijvoorbeeld de proactie-, preventie- en preparatietaken wordt daardoor vooralsnog wat lastiger ingeschat.

Voor brandweer Bladel is de mogelijke komst van een hoogwerker een belangrijke toekomstige ontwikkeling, ingegeven door o.a. ontwikkeling t.a.v. het Kempisch Bedrijvenpark.

Het brandweerpersoneel wordt beschouwd als gemeentelijk personeel. De commandant brandweer is verantwoordelijk voor het bewaken van de randvoorwaarden van deze groep. De belangen van de beroepskrachten worden binnen de gemeentelijke organisatie breder waargenomen

Er staat via natuurlijk verloop een structuurwijziging t.a.v. de korpsleiding aan te komen met de aanstelling van posthoofden in plaats van ondercommandanten.

Door de professionalisering van de brandweer zijn vrijwilligers steeds meer tijd kwijt aan de brandweer. Het is van belang om brandweered medewerkers voldoende ondersteuning te bieden en rekening te houden met het steeds professionelere karakter van het vak. Het blijven vinden van vrijwilligers is en blijft een punt van zorg en wordt door de burgemeester expliciet genoemd als een belangrijk aandachtspunt bij de vorming van de Veiligheidsregio.

Gemeente Bladel voert het beleid dat ook oudere vrijwilligers langer kunnen blijven dan tot hun 55^e jaar. Hiervan wordt in de praktijk ook gebruik gemaakt. Jong en oud ervaren het als een mooi iets: van de ervaringen van oudere collega's kan veel worden geleerd.

Afspraken en procedures, bijvoorbeeld over de uitruk, worden binnen het korps kritisch benaderd maar goed en breed gedragen. Vrijwilligers dragen daarvoor ook zelf ideeën aan. De communicatie over procedures aan nieuwe vrijwilligers is een punt van aandacht: het duurt even voor ze op de hoogte zijn van alle relevante afspraken.

De blik op de horizon zal in Bladel liggen op verdergaande professionalisering. Er ligt een uitdaging om kwaliteiten van de brandweer in de gemeentelijke organisatie verder te structureren.

Ook de begeleiding van vrijwilligers verdient de permanente aandacht: randvoorwaarden moeten zo optimaal mogelijk worden ingevuld om de motivatie voor het onmisbare werk op hoog peil te houden.

Met het bepalen van de goede koers voor haar brandweer, willen we de gemeente Bladel en het korps veel succes wensen.

Bijlage 1 Lijst van documenten

Naam	Auteur	Versie
Quickscan brandweer Bladel	Regionale Brandweer Zuidoost Brabant	Mei 2007
Brandweerbeleidsplan	Gemeente Bladel	2002-2006
Brandweerbeleidsplan	Gemeente Bladel	2007-2010
Jaarverslag 2006	Brandweer Bladel	2006
Voorjaarsnota 2007	Gemeente Bladel	2007
Afdelingsplan 2007, Veiligheid en Handhaving	A. van Banning	2006
4e Actualisatie Brandweerbeleids- plan 2002-2006	I. Leduc	2005
Evaluatie GRIP2 Neterselse heide	K. Willems	2007
Toelichting vaststelling Rampenplan 2004 Gemeente Bladel	K. Willems	2004
Gemeentelijk Draaiboek Alarmering Deelproces 1	Gemeente Bladel	2007
Voorstel tot vaststelling van veror- deningen ex artikel 212, 213 en 213a Gemeentewet	Gemeente Bladel	2003

Bijlage 2 Lijst van interviews

Naam	Onderwerp	Functie	Datum
Mevr. I. Leduc-Walen	Proactie, repressie, nazorg, organisatie, personeel, communicatie en informatie&automatisering	Commandant	21-5-2007
Dhr. A. Maas	Preventie	Medewerker VROM	21-5-2007
Dhr. L. vd. Boom	Preventie	Medewerker Preventie en Preparatie	21-5-2007
Dhr. T. Michelbrink	Preventie en Preparatie	Medewerker Preparatie, oefencoördinator	21-5-2007
Dhr. A. Vugts	Financiën	Consulent Financiën	21-5-2007
Dhr. K. Willems	Rampenbestrijding	Coördinator Integrale Veiligheid	21-5-2007
Dhr. J. v. Dingenen	Huisvesting	Medewerker Onderhoud	21-5-2007
Mevr. A. Dijkmans	Algemeen	Vrijwilliger	21-5-2007
Dhr. H. van Steensel	Algemeen	Vrijwilliger	21-5-2007
Dhr. B. Stoelinga	Algemeen	Vrijwilliger	21-5-2007
Dhr. I. Michelbrink	Algemeen	Vrijwilliger	21-5-2007
Dhr. R. Bontjer	Algemeen	Vrijwilliger	21-5-2007
Dhr. C. Antonise	Algemeen	Vrijwilliger	21-5-2007
Dhr. M. Snoeren	Algemeen	Vrijwilliger	21-5-2007
Dhr. T. Roovers	Personeelszaken	Beleidsmedewerker P&O	22-5-2007
Mevr. M. v. Camp	Communicatie, Informatie & Automatisering	Afd. hoofd BMO	22-5-2007
Dhr. S.P. Grem	Algemeen	Burgemeester	22-5-2007
Dhr. J. van Hout	Algemeen	Gemeentesecretaris	22-5-2007
Dhr. A. van Banning	Organisatie	Afdelingshoofd Veiligheid en Handhaving	22-5-2007