

Team Informatie

	Grondslag	Bevoegd	Mandateren aan	Door mandateren aan	Door mandateren aan
Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken					
het (bij)houden van een gemeentelijk beperkingenregister en een gemeentelijke beperkingenregistratie	Art. 5,6,7,8 Wkpb	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Mdw gegevens 1 en II, (coördinator informatievoorzie- ning, data- analist)
het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksel uit het register en registratie	Art.9 Wkpb	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Mdw gegevens I en II (coördinator informatievoorzie- ning, data- analist) Mdw publiek III (baliemdw)

het op verzoek verstrekken van verklaringen, dat uit het register en registratie blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn	Art. 9 Wkpb	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Mdw gegevens I en II (coördinator informatievoorziening, data-analist) Mdw publiek III (baliemdw)
het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	Art. 11 Wkpb	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Mdw gegevens I, II en IV (coördinator informatievoorziening, data-analist, mdw basisregistraties)
Verordening naamgeving en nummering					
Het besluiten ten aanzien van nummers voor verblijfsobjecten, ligplaatsen, standplaatsen en voor personen toegankelijke objecten en het besluiten ten aanzien van de afbakening van panden, verblijfsobjecten, standplaatsen, ligplaatsen en voor personen toegankelijke objecten.	Artikel 2, leden 2 tot en met 5.	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	
Het verlengen van de termijn voor het aanbrengen van nummers	Artikel 6, lid 5	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	

Wet Bag					
<p>a. het opstellen van de ‘ambtelijke verklaringen’; b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving (artikel 11 van de Wet bag); c. het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is (artikel 9 Wet bag); d. het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie (artikel 9 Wet bag);</p>	Wet bag	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Mdw gegevens I en II (coördinator informatievoorziening, data-analist)
<p>a. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet bag; b. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet bag, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet bag; c. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening bag zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet bag; d. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet bag;</p>	Wet bag	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Mdw gegevens I, II en IV, (coördinator informatievoorziening, data-analist, landmeter, mdw basisregistraties)

a. het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers; b. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet bag, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet bag aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;	Wet bag	B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Mdw gegevens I, II (coördinator informatievoorziening, mdw basisregistraties)
Archief					
Goedkeuring lijst van te vernietigen archiefstukken		B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Aangaan van akte van opneming archiefbescheiden		B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Ondertekening van akte van opneming en bewaring archiefbescheiden		Burg.	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Ondertekenen van akte van uitlening archiefbescheiden		B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Verrichten van betalingen en ontvangsten middels voorschotkas		B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Opdracht verlenen voor het restaureren, conserveren en scannen van overgebrachte archiefbescheiden, binnen het gevoteerde krediet		B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris

Ondertekening contracten voor het restaureren, conserveren en scannen van overgebrachte archiefbescheiden		Burg.	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Aangaan en ondertekening overeenkomsten met uitgeverijen voor publicaties van het team binnen het gevoteerde krediet		B&W/Burg	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Aangaan en ondertekenen van dienstverleningsovereenkomsten voor de levering aan derden van adviezen inzake archiefbeheer en voor het verhuren van ruimte in de archiefbewaarpplaats		B&W/Burg.	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Aangaan + ondertekening van akten van verhuring van archiefruimten		B&W/Burg.	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Aangaan + ondertekening contracten tot het huren van apparatuur en lokaliteiten t.b.v. incidentele activiteiten		B&W/Burg.	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris
Verlenen toestemming tot raadpleging van niet-openbare archieven		B&W	Alg dir	Tactisch leidinggevende II	Gemeentearchivaris

