

Ondermandaten aan medewerkers van OCSW

Waar in dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van 'directeur' wordt daaronder verstaan de 'vakdirecteur' zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Hoofd afdeling of directeur Werkmaatschappij	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders (ook bij werkmaatschappijen)	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur	Uitzondering: ondermandaat aan directeur werkmaatschappij
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur	Uitzondering: ondermandaat aan directeur werkmaatschappij

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	
2.1.2 Openstellen vacature	Concerndirecteur	Op dit niveau i.v.m. taakstelling bezuinigingen met toepassing Checklist openstelling vacature
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Directeur	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Directeur	- Binnen begrotingsruimte

2.1.9	Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
2.2 Inschaling medewerker			
2.2.1	Regulier	Directeur	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning			
2.3.1	Besluit ≤ €1.200,--	Concerndirecteur	- Na afstemming in het GMT
2.3.2	Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen			
2.4.1	Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2	Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3	Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4	Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5	Toekennen vergoeding voor dienstkleeding	Afdelingshoofd	
2.4.6	Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Afdelingshoofd	
2.5. Opleiding en studiefaciliteiten			
2.5.1	Toekenning	Afdelingshoofd	- op basis van vastgesteld opleidingsplan Vakdirectie
2.6. Disciplinaire maatregelen			
2.6.1.	Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten			
2.7.1	Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract
2.7.2	Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
2.8. Verlof			
2.8.1	Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2	Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3	Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4	Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5	Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6	Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7	Het kopen en verkopen van verlof	Afdelingshoofd	

2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Directeur	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur en directeur werkmaatschappij	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan het diensthoofd.
Uitvoering van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011 (ASV)	Hoofd CMS : subsidies tot en met € 50.000,-- Directeur B & U: subsidies boven € 50.000,--	Dit ondermandaat geldt ook voor subsidies waarvoor geen nadere regels zijn vastgesteld en die wel steunen op beleid.

4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	Meestal CMS en Leerlingzaken

5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie (op OCSW-briefpapier, met registratienr) geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering van OCSW

Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd en directeur werkmaatschappij	

6. Concept-rpo (regionaal plan onderwijsvoorzieningen)

<p>Artikel 72, lid 2 sub a van de Wet op het voortgezet onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vaststellen van een procedure voor het overleg • voeren van op overeenstemming gericht overleg; • bevoegdheden die voortvloeien uit de procedure 	directeur	College stelt rpo vast, voorbereiding (incl. overleg daarvoor) door dienst
--	-----------	--

7. Leerlingzaken

<p>Uitvoering Leerplichtwet 1969, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikkingen m.b.t. vervangende leerplicht (art. 3a en 3b LPW); • beschikkingen m.b.t. volgen ander onderwijs (art. 15 LPW); • correspondentie met de Officier van Justitie (art. 22, 2^e en 3^e lid LPW), de Raad van de Kinderbescherming (art. 22, 3^e lid (LPW), de Arbeidsinspectie (art 23 LPW) en alle instellingen/scholen en diensten zoals omschreven in art. 7 van de instructie; • waarschuwingen aan leerlingen en/of ouders met betrekking tot de naleving van de leerplicht; • kennisgevingen aan leerlingen en/of ouders/verzorgenden met het oog op het mogelijk opstellen van een proces-verbaal en de inschakeling van de Raad van de Kinderbescherming, de Arbeidsinspectie of de Officier van Justitie. 	Leerplichtambtenaar	Krachtens artikel 14 beslist de leerplichtambtenaar over verlof wegens gewichtige omstandigheden voor een leerplichtige jongere voor meer dan 10 dagen.
--	---------------------	---

Uitvoering van de Verordening Leerlingenvervoer Gemeente Groningen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • het beslissen op aanvragen om verlenen van leerlingenvervoer • correspondentie met scholen, ouders, de vervoersmaatschappij en andere betrokken instellingen, voor zover het individuele gevallen betreft 	Medewerkers leerlingenvervoer	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven
Uitnodigingsbrieven (voor gesprek met trajectbegeleider RMC) kennisgeving beëindiging dienstverlening als gevolg van afronding van een traject met goed gevolg.	Trajectbegeleiders RMC	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven
8. Financiën		
Financiën (art. 5 van de algemene voorwaarden voor uitoefening van mandaat). Het uitvoeren van de dienstbegrotingen, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de dienstbegroting.	Budgethouder	

9. ICT		Deze taken en bevoegdheden zijn buiten de concernafspraken gehouden over de centrale inkoop
• Specifieke investeringen werkmaatschappij	Directeur werkmaatschappij	
• Aanschaf	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	
1. Applicatiebeheer	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	Uitvoering kan centraal liggen i.v.m. CIO. Richtlijnen nodig om applicatiebeheer te regelen en de eisen waaraan het applicatiebeheer moet voldoen.
2. Toekenning toegang tot netwerk/internet	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	
3. Autorisatie	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	Spelregels zijn vastgesteld.
4. Inzet middelen voor basis+	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	Afdeling/werkmaatschappij financiert basis+. Verplicht advies van FAZ

10. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	directeur	
---	------------------	--

11. Specifieke ondermandaten werkmaatschappijen
--

A. Algemeen - 1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)
--

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur werkmaatschappij	Uitzondering: ondermandaat aan hoofd A&V
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur werkmaatschappij	Uitzondering: ondermandaat aan hoofd A&V
A. Algemeen - 2 overige bevoegdheden		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur werkmaatschappij	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid.
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur werkmaatschappij	
Vaststellen van openingstijden	Directeur werkmaatschappij	

B. Werkmaatschappij Oosterpoort en Stadsschouwburg		
Verhuur/ingebruikgeving van ruimtes	Hoofd horeca en hospitality	Directeur OPSB niet bevoegd, (1x ondermandaat mogelijk)
Verhuur van goederen	Hoofd horeca en hospitality	Directeur OPSB niet bevoegd
Verhuur/beschikbaarstelling van faciliteiten	Hoofd horeca en hospitality	Directeur OPSB niet bevoegd
Planning van beheer en onderhoud	Hoofd facilitaire zaken	Directeur OPSB niet bevoegd. Uitvoering bij hoofd A&V
Sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten m.b.t. programmering	Programmeur OPSB	Directeur OPSB niet bevoegd. Hogere uitgaven dan € 50.000,- toegestaan (routine-uitgaven)+

C. Werkmaatschappij Sport & Recreatie		
Verhuur, in gebruik geven en beschikbaarstelling van sportfaciliteiten, incl. inroosteren t.b.v. onderwijs	Directeur WSR of hoofd afdeling *)	
Artikel 4:27 Algemene plaatselijke verordening Groningen (kampeeronthefing)	Directeur WSR	

*) In afwijking van de definitie van afdelingshoofd is het hoofd van een afdeling van de WSR ook ondermandataris, tenzij het te nemen besluit betrekking heeft op vorengenoemde functionaris zelf.

Voor de werkmaatschappijen die niet zijn opgedeeld in afdelingen, is de directeur van de werkmaatschappij voor alle te nemen besluiten de ondermandataris.

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

Verklaring afkortingen en definitie budgethouder

CMS : Contracten Monitoring Subsidies
RMC : Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig Schoolverlaters

Afdelingshoofd : hoofd van afdelingen van de directie Beleid en Uitvoering
directeur : directeur Beleid en Uitvoering