

Subsidie- programma Stichtse Vecht 2013-2015

2^e wijziging ten behoeve van 2015

Inhoud

1	Algemeen	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Perspectief tot 2015	1
1.3	Financiële gevolgen van het nieuwe subsidiebeleid	2
1.4	Aandachtspunten	2
1.5	Leeswijzer	3
2	Programma 4 van de begroting: onderwijs, kinderopvang en jeugdzorg	4
2.1	Inleiding	4
2.2	Onderdeel Onderwijs: de Lokale Educatieve Agenda	4
2.2.1	Visie en beleidskaders	4
2.2.2	Procedure LEA-budget	4
2.2.3	Overzicht financiën	5
2.2.4	Subsidieplafond	5
2.2.5	Doelgroep	5
2.2.6	Subsidievoorwaarden	5
2.3	Peuterspeelzaalwerk / peuteropvang	6
2.3.1	Visie en beleidskaders	6
2.3.2	Overzicht financiën	6
2.3.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	6
2.3.4	Subsidieplafond	6
2.3.5	Doelgroep	6
2.3.6	Verdeelcriteria	6
2.4	Onderdeel: Jeugd	8
2.4.1	Visie en beleidskaders	8
2.4.2	Overzicht financiën*	8
2.4.3	De subsidieregelingen	8
2.4.4	Activiteiten (talent)ontwikkeling, verbinden, participatie voor jeugd van 5 t/m 23 jaar	8
2.4.4.3	Flexibel Jeugdbudget	10
2.4.5	Buitenvoorzieningen gericht op educatie voor jeugd t/m 12 jaar	10
2.4.6	Vrijwillige jongerenvoorzieningen voor jeugd van 12 t/m 23 jaar	13
2.5	Onderdeel: jeugdzorg	14
2.5.1	Visie	14
2.5.2	Overzicht financiën	14
2.5.3	Het Centrum voor Jeugd en Gezin	14
3	Programma 5 van de begroting: cultuur, sport en recreatie	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Onderdeel cultuur	16
3.2.1	Beleidskaders en visie op het beleidsdomein	16
3.2.2	Overzicht financiën	17
3.2.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	17
	Cultuurfonds Stichtse Vecht – bijdragen aan cultuurparticipatie in Stichtse Vecht subsidieplafond € 92.500,-	17
3.3	Onderdeel Sport	23
3.3.1	Beleidskaders en visie op het beleidsdomein	23
3.3.2	Overzicht financiën	23
3.3.3	Subsidieregelingen	23
3.3.3.1	Aangepast sporten	23
3.3.3.2	Activiteitensubsidie voor sport	25
3.3.3.3	Buitenzwembaden	26
3.3.3.4	Combinatiefuncties & buurtsportcoaches	27
3.4	Onderdeel evenementen, volksfeesten, herdenkingen	29
3.4.1	Visie/kader	29
3.4.2	Financiën	29
3.5	Onderdeel cultureel erfgoed: monumenten, archeologie en cultuurhistorie	31
3.5.1	Beleidskaders en visie op het beleidsdomein	31
3.5.2	Overzicht financiën	31

3.6	Kastelen met een museale functie	33
3.6.1	Subsidieplafond	33
4	Programma 7 van de begroting: welzijn en zorg.....	34
4.1	Inleiding	34
4.2	Onderdeel Welzijn en Zorg.....	34
4.2.1	Visie	34
4.2.2	Overzicht financiën.....	35
4.2.2	Doelstellingen en uitgangspunten zorg en welzijn	35
4.2.3	Subsidienormen.....	36
4.2.4	Bouwstenen Subsidieprogramma Welzijn en Zorg 2013-2015	36
4.2.5	Subsidieregelingen Welzijn en Zorg	37
4.2.5.1	Nulde lijn: versterking 'civil society' / voorliggende voorzieningen & initiatieven	37
4.3	Onderdeel wijk- en dorpshuizen	44
4.3.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	44
4.4	Onderdeel gezondheidsbeleid	45
4.4.2	Sub-onderdeel: voorlichting/preventie alcohol- en druggebruik	45
4.4.2.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	45
4.5	Onderdeel ontwikkelingssamenwerking	46
4.5.1	Beleidskaders en visie.....	46
	Bijlage 1 voorschriften gemeentelijke monumenten etc.	47
	Bijlage 2 aanvullende bepalingen regeling combinatiefuncties	54
	Bijlage 3 aanvullende subsidievoorwaarden peuterspeelzaal/peuteropvang	
	Bijlage 4 Subsidievoorwaarden Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Op 3 juli 2012 heeft de gemeenteraad de Algemene subsidieverordening Stichtse Vecht 2012 en de Meerjarenvisie op subsidies in Stichtse Vecht 2012-2015 vastgesteld. Deze beide documenten, aangevuld met de Uitvoeringsvoorschriften subsidies Stichtse Vecht 2012 vormen de basis voor de subsidieverlening vanaf 1 januari 2013. In de subsidieverordening en de uitvoeringsvoorschriften wordt de procedure beschreven waaraan moet worden voldaan. Dit betreft de technische kant van subsidieverlening. De visie vormt het inhoudelijke kader voor subsidieverlening, waarin per beleidsonderdeel de grondslagen staan aangegeven waarop subsidies kunnen worden verleend.

Dit Subsidieprogramma Stichtse Vecht 2013-2015 2^e wijziging is een verfijning van de subsidievisie, specifiek voor het jaar 2015.

Hierin worden inhoudelijke voorwaarden genoemd waaraan aanvragen per beleidsonderdeel moeten voldoen en wat de verdeelcriteria voor de subsidiebudgetten zijn. De vier genoemde documenten samen vormen de subsidietitel op grond van Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

1.2 Perspectief tot 2015

Er zal de komende jaren veel veranderen. We krijgen te maken met 3 grote decentralisaties. De gemeente krijgt de taken: jeugdzorg, Wet werken naar vermogen en begeleiding uit de Algemene wet bijzondere ziektekosten (AWBZ) toebedeeld. Bovendien zullen er nog grote bezuinigingen op ons af komen, waardoor wellicht andere inhoudelijke keuzes gemaakt moeten worden.

Om toch richting te kunnen geven aan de gewenste verandering conform onze subsidievisie en ons te houden aan een gelijke periode als deze visie, is er voor gekozen om dit subsidieprogramma vast te stellen voor 3 jaren (2013-2015). Dit subsidieprogramma kan echter wel tussendoor aangepast worden, als er ontwikkelingen zijn die dit noodzakelijk maken. Deze aanpassingen zullen echter niet zodanig zijn dat deze de uitgangspunten zoals zijn verwoord in eerder genoemde Meerjarenvisie aantasten.

Conform de in de vastgestelde subsidieverordening opgenomen bepalingen over het subsidieplafond is de vaststelling van de gemeentelijke begroting echter jaarlijks bepalend voor de beschikbare budgetten. Dit zou kunnen leiden tot andere inhoudelijke keuzes van normen en verdeelcriteria. De getallen die nu genoemd zijn, zijn dus ook afhankelijk van de besluitvorming in de raad van november.

Op 23 april 2013 heeft het college de notitie Social Return 2013 vastgesteld. Met de vaststelling van deze notitie is besloten om Social Return toe te passen bij subsidies daar waar dat mogelijk is.

Voor Social Return bestaan meerdere definities en het begrip is voor meerdere uitleg vatbaar.

Social Return betekent letterlijk: "iets teruggeven aan de samenleving" en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. (uit: Nota Social Return-een kwestie van goed samenspel maart 2013).

Voorop staat dat alle subsidies die verstrekt worden iets teruggeven aan de samenleving, specifiek aan inwoners van Stichtse Vecht, anders zouden deze subsidies überhaupt niet verstrekt worden.

Binnen de overheid wordt met de term Social Return meestal bedoeld: de afspraken die bij inkoop en aanbesteding verplicht worden gesteld en het doel hebben om een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand van de arbeidsmarkt.

Social Return als een dergelijke, algemene verplichting opleggen aan alle subsidieontvangers (boven een bepaald subsidiebedrag) is niet mogelijk ovg de Awb en jurisprudentie.

In 2015 zal met iedere subsidieontvanger waaraan een subsidie van € 100.000,- en hoger wordt verleend, besproken worden hoe de subsidieontvanger zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid in Stichtse Vecht reeds invult of welke mogelijkheden er in SV zijn om die te gaan invullen.

Social return betekent letterlijk: "iets teruggeven aan de samenleving" en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

1.3 Financiële gevolgen van het nieuwe subsidiebeleid

In voorliggend programma staat beschreven aan welke normen organisaties moeten voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Er is echter een groot aantal organisaties dat wellicht niet tijdig kan veranderen om aan deze criteria te voldoen. Nieuw beleid betekent dat er een herverdeling komt van de subsidiebudgetten. Sommige organisaties gaan meer subsidie ontvangen en andere organisaties juist minder of helemaal niets meer. Bij verlaging van de subsidie zullen wij, in overleg met de instelling, een zorgvuldige afbouw in acht nemen, voor zover het gaat om een bestaande subsidie van drie achtereenvolgende jaren of meer voor vergelijkbare activiteiten. De algemene lijn van afbouw van subsidie is conform de in de visie beschreven afbouw. Ons algemene uitgangspunt is dat deze afbouw plaatsvindt in drie jaar, volgens de staffel van 25% in het eerste, 50% in het tweede en 100% in het derde jaar. Voor individuele organisaties betekent dit dat zij op basis van het 'oude beleid van de voormalige gemeenten' in 2013 75% van hun subsidiebeschikking van 2012 ontvangen, in 2014 50% en in 2015 0%. De organisatie kan dit bedrag aanvullen met een bijdrage uit het nieuwe subsidiebeleid door activiteiten te organiseren die passen binnen dit nieuwe beleid. De afbouw van subsidies zoals hierboven beschreven is in 2015 voltooid.

Ook in 2015 zullen wij de gedragslijn die gemeentebreed wordt gehanteerd volgen en geen indexering toepassen op de subsidies.

1.4 Aandachtspunten

Cultuurfonds Stichtse Vecht

Op het moment van schrijven van het Subsidieprogramma 2015 zijn we druk bezig een Cultuurfonds Stichtse Vecht te ontwikkelen. Dit houdt in dat alle culturele activiteitensubsidies naar alle waarschijnlijkheid worden ondergebracht bij het Cultuurfonds Stichtse Vecht vanaf het jaar 2015. Het Cultuurfonds Stichtse Vecht zal worden beheerd door het Prins Bernhard Cultuurfonds. Voor aanvragers van culturele activiteitensubsidies zal de wijze van aanvragen en afhandeling daarom worden uitgevoerd binnen het Cultuurfonds Stichtse Vecht en dus in handen zijn van het Prins Bernhard Cultuurfonds. De gemeente bepaalt overigens wel de voorwaarden en criteria die verder in dit Subsidieprogramma zijn terug te vinden. Meer specifieke informatie over de wijze van aanvragen en afhandeling volgt in de tweede helft van 2014 en zal op onze website terug te vinden zijn.

Accommodaties

In de subsidievisie wordt een algemeen voorbehoud gemaakt voor het onderdeel accommodaties (o.a. buurt- en dorpshuizen). In juni 2013 is in de werksessie groen licht gegeven voor het opstellen van een Integraal Voorzieningen en Accommodatie beleid (IVAB).

Voor het opstellen van het IVAB wordt het voorzieningenniveau per kern afgestemd op de maatschappelijke behoefte van bewoners en gebruikers in deze kern. Elke kern heeft een eigen lokale behoefte en eigen uitdagingen. Per kern wordt de behoefte aan vitale functies en het aanbod van daarin ondersteunende gebouwen aan elkaar gekoppeld.

Het maatwerk per kern is een waardevolle voedingsbodemp voor het nog te ontwikkelen algemene dorpshuizen beleid.

Het algemene dorpshuizen beleid kan dus pas worden opgesteld op het moment dat het maatwerk per kern voor alle kernen is afgerond. In het eerste kwartaal 2014 wordt nog nader onderzoek gedaan voor het maatwerk per kern. Vanaf het tweede kwartaal 2014 zal gestart worden met het verkennen van algemeen beleid rondom dorpshuizen en het trekken van conclusies voor de afgeronde kernen. De verwachting is dat eind 2014 begin 2015 op basis van alle uitgevoerde kernanalyses een algemeen dorpshuizen beleid kan worden opgesteld en vastgesteld.

Zodra meer duidelijkheid bestaat over de uitkomsten van dit onderzoek, zullen wij de organisaties in kennis stellen.

Cofinanciering

Het bevorderen van ondernemerschap komt tot uitdrukking in het feit dat een gemeentelijke subsidie niet de enige bron van inkomsten mag zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering (zoals eigen bijdragen en sponsoring) als basisuitgangspunt. Organisaties moeten ook zelf risico's dragen en buffers opbouwen.

In het verlengde hiervan willen wij het aantal structurele subsidies zo veel mogelijk beperken. Het bestaan van een organisatie is op zichzelf geen reden voor subsidie. Het gaat ons om de activiteiten die worden uitgevoerd. Het starten van vernieuwende activiteiten beschouwen wij als belangrijk en daarvoor willen wij tijdelijk subsidie mogelijk maken. Subsidies die al langere tijd worden verstrekt zullen wij periodiek opnieuw toetsen. Daar waar dit wenselijk is bouwen we subsidies om tot inkoopovereenkomsten.

De eisen aan de verhouding tussen eigen financiering en subsidie zijn per beleidsterrein anders ingevuld.

Transparantie

Op 3 juli 2012 is door de raad vastgesteld dat we een openbaar subsidieregister publiceren. In het kader van transparantie is het publiceren van verleende subsidies een goed middel om aan de inwoners te laten zien welke activiteiten en organisaties door de gemeente door middel van subsidies worden ondersteund en gestimuleerd. Met ingang van het nieuwe subsidiebeleid van Stichtse Vecht in 2013 wordt een openbaar subsidieregister gepubliceerd op onze website. Aansluitend bij de aanvraagcyclus wordt dit halfjaarlijks geactualiseerd actualiseren in maart en september.

Dit register zal aan de raad worden aangeboden bij de jaarrekening van het betreffende subsidiejaar.

In het register zal van elke verleende subsidie worden vermeld:

- Het beleidsterrein
- De naam van de organisatie;
- Het verleende subsidiebedrag;

1.5 Leeswijzer

Per hoofdstuk staat beschreven welke onderwerpen aan de orde komen en wat de gemeentelijke visie op die onderwerpen is. Deze visie is op 3 juli 2012 door de gemeenteraad vastgelegd. De indicatieve cijfers in de tabellen zijn de cijfers die beschikbaar zijn voor subsidies in het gehele programma. Deze cijfers hangen, zoals reeds aangegeven, af van de vaststelling van de gemeentelijke begroting door de raad in november. Per regeling staat een subsidieplafond genoemd. In het eerste jaar zal voor de nieuwkomers veel minder beschikbaar zijn, omdat het budget op gaat aan de afbouw van reeds lang gesubsidieerde organisaties.

De subsidiënormen die genoemd zijn in dit programma zijn met name inhoudelijk. Overige (technische) voorwaarden waaraan voldaan moet worden, staan vermeld in de Algemene subsidieverordening en in de Uitvoeringsvoorschriften van de gemeente.

Binnen onze organisatie wordt op dit moment nagedacht over een andere inrichting van de begroting qua programma's, thema's, en producten. Dit moet al in de begroting van 2015 een feit zijn. Hierdoor kan het voorkomen dat de programmanummers, die in dit document staan, niet (meer) overeenkomen met de inrichting van de begroting 2015.

2 Programma 4 van de begroting: onderwijs, kinderopvang en jeugdzorg

2.1 Inleiding

Programma 4 van de begroting heeft betrekking op de bestuurlijke taken voor het onderwijs en activiteiten die gericht zijn op alle aspecten van jeugdbeleid, (deelname aan de samenleving, opvang, onderwijs, gezondheid en preventie). De algemene missie voor het programma onderwijs, kinderopvang en jeugd is dat de jeugd in Stichtse Vecht zich kan ontwikkelen tot zelfstandige, betrokken en participerende inwoners (collegeprogramma 2011-2014). De jeugd heeft de toekomst. Wij willen ons beleid voor jongeren van 0 tot 23 jaar goed op elkaar afstemmen op het gebied van kinderopvang, onderwijs en jeugd.

Een aantal onderwerpen (o.a. logopedie en schoolbegeleiding) wordt verder uitgewerkt in het kader van de strategische heroverweging. De uitkomst van de gesprekken met partners is mede bepalend voor het toekomstige beleid op deze terreinen, en daarmee voor de subsidiëring daarvan. De besluitvorming hierover vindt afzonderlijk plaats en maakt daarom nog geen onderdeel uit van dit programma.

2.2 Onderdeel Onderwijs: de Lokale Educatieve Agenda

2.2.1 Visie en beleidskaders

Om te bereiken dat de jeugd zich kan ontwikkelen tot zelfstandige, betrokken en participerende inwoners, wil de gemeente samen met de partners in de Lokaal educatieve Agenda (LEA) vernieuwende activiteiten binnen de thema's van LEA stimuleren en ondersteunen.

2.2.2 Procedure LEA-budget

Voorafgaand aan een subsidieverzoek dient de volgende procedure te zijn gevolgd:

1. Leden van de LEA-werkgroepen en/of leden van de LEA stuurgroep kunnen elk jaar in november een projectaanvraag indienen bij de stuurgroep, waarin staat beschreven voor welke projecten een financiële bijdrage gewenst is voor het eerst volgende kalenderjaar. De stuurgroep toetst de aanvragen aan de volgende criteria:
 - Een project heeft een vooraf bepaalde looptijd van maximaal 2 jaar;
 - Het project heeft een voorbeeldwerking en is overdraagbaar;
 - Het project wordt gekenmerkt door een in opzet en organisatie duidelijk afgebakend geheel van activiteiten;
 - Het project heeft duidelijke, realistische en meetbare doelstellingen.
2. Aan de hand van de verschillende aanvragen stelt de stuurgroep in november van ieder jaar een begroting vast voor het eerst volgende kalenderjaar. Hierbij krijgen aanvragen voorrang op basis van:
 - i. het bereik (aantal leerlingen/kinderen);
 - ii. de mate van cofinanciering door andere partijen en;
 - iii. de prioriteit die de stuurgroep het thema heeft gegeven.
3. De stuurgroep LEA adviseert het college over de besteding van het LEA-budget door deze begroting in te dienen voor 1 december.

4. Het college besluit hierna zo snel mogelijk, bij voorkeur voor 1 januari aan welke projecten subsidie wordt verleend en voor welke projecten een dienst zal worden ingekocht.
5. Indien besloten wordt voor een bepaald projecten subsidie te verlenen, vindt de verlening, vaststelling en verantwoording van de bestede middelen plaats op basis van de subsidieverordening en uitvoeringsvoorschriften.

2.2.3 Overzicht financiën

Onderdeel	Budget 2012	Taakstelling	Budget 2013	Budget 2014	Budget 2015
LEA	€ 86.000,-	€ 0	€ 86.000	€ 86.000	€ 86.000

2.2.4 Subsidieplafond

Het budget dat jaarlijks beschikbaar is voor projecten van de LEA bedraagt € 86.000,-. Het college besluit jaarlijks (zie boven bij procedure) voor welk deel van dit budget subsidies worden verleend en voor welk deel projecten worden ingekocht.

2.2.5 Doelgroep

De subsidies worden verleend aan niet-structurele, vernieuwende projecten, pilots, experimenten en/of activiteiten (hierna genoemd als projecten) die bijdragen aan de doelen van de thema's van de LEA. De thema's van de LEA en de doelen van ieder thema zijn/worden vastgesteld door de stuurgroep LEA.

2.2.6 Subsidievoorwaarden

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

Een subsidieverzoek dient gebaseerd te zijn op een positief advies van de stuurgroep LEA en een besluit van het college om het project door middel van subsidiering te bekostigen;

2.3 Peuterspeelzaalwerk / peuteropvang

2.3.1 Visie en beleidskaders

Wij willen bereiken dat:

- de voorschoolse ontwikkeling van peuters in Stichtse Vecht op het vlak van taal, cognitieve vermogens, sociale, motorische en creatieve vaardigheden wordt ondersteund;
- achterstanden in die ontwikkeling zo vroeg mogelijk worden voorkomen dan wel gesignaleerd;
- peuters in Stichtse Vecht de mogelijkheid hebben om een bepaald aantal uren per week gebruik te maken van een voor hen toegankelijke voorschoolse voorziening;

2.3.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Peuterspeelzaalwerk / peuteropvang (vanaf 2015 incl Voorschoolse Educatie (VVE))	€ 414.093	€ 120.000	€ 374.093	€ 334.093	€ 511.213,-

2.3.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

Peuterspeelzaalwerk of peuteropvang houdt in: het bieden van speelgelegenheid aan kinderen van twee tot vier jaar, gedurende twee dagdelen per week van minimaal 2 en maximaal 3,5 uur per dag, met als doel de ontwikkeling van deze peuters te bevorderen en hen samen te laten spelen. Het doel van de peuterspeelzaal is voornamelijk pedagogisch.

Wij willen in 2015 de middelen zo veel mogelijk ten goede laten komen aan de groep kwetsbare kinderen. Op dit moment hebben wij nog geen sluitende definitie voor deze groep. Vooralnog gaan wij daarom uit van:

- kinderen in de leeftijd van twee en een half tot vier jaar;
- van wie de ouders niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag;

2.3.4 Subsidieplafond

Het subsidieplafond is € 374.093 in 2013, € 334.093 in 2014 en € 294.093 vanaf 2015.

Vanaf 2015 worden de middelen voor VVE en de rijksimpuls kwaliteit peuterspeelzalen meegenomen binnen dit onderdeel van het subsidieprogramma. Dit betreft reeds beschikbare middelen die tot 2015 niet binnen het subsidieprogramma vielen. De aanvragers tezamen konden vanaf 2013 een subsidie aanvragen van € 294.093. Dit houdt in dat er in 2013 een bedrag van € 80.000 en in 2014 een bedrag van € 40.000 ingezet kon worden voor frictiekosten. Vanaf 2015 kunnen de aanvragers tezamen een bedrag aanvragen van maximaal € 511.213,-.

2.3.5 Doelgroep

Alle kinderen van twee en een half tot vier jaar die gedurende twee dagdelen per week gebruik maken van peuterspeelzaalwerk/peuteropvang conform de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, van wie de ouders niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

2.3.6 Verdeelcriteria

Subsidiëring vindt plaats op kindniveau:

- Het maximale subsidiebedrag per kind dat gebruik maakt van een peuterplaats (een peuterplaats is 2 dagdelen peuterspeelzaalwerk/peuteropvang) wordt als volgt berekend:

Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage die is gebaseerd op het toetsingsinkomen van beide ouders;
De inkomensafhankelijke ouderbijdrage wordt in mindering gebracht op de subsidie.

In 2014 heeft een onderzoek plaats gevonden naar de meest effectieve invulling van peuterspeelzaalwerk en/of peuteropvang per kern, het maximale toe te kennen subsidiebedrag per kind en de hoogte van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Hierbij is ook de invulling van Voor- en Vroegschoolse Educatie in het kader van onderwijsachterstandenbeleid meegenomen. De resultaten van dit onderzoek hebben geleid tot de volgende aanvullende subsidievoorwaarden:

Aanvullende subsidievoorwaarden voor het onderdeel peuterspeelzaalwerk/peuteropvang:

- a. peutergebonden subsidie voor 2 dagdelen per week van in totaal minimaal 5 en maximaal 6 uur per week peuterspeelzaalwerk/peuteropvang x 40 weken per jaar;
- b. de maximum uurprijs voor subsidiëring is € 8,28,-;
- c. voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag geldt een inkomensafhankelijke ouderbijdrage op basis van de kinderopvangtoeslagtabel, verrekend met de daadwerkelijke uurprijs van maximaal € 8,28,-;
- d. tot 2016 komen alleen die registraties, waaraan in 2013 subsidie is verstrekt, voor peuterspeelzaalwerk/peuteropvang in aanmerking voor subsidie, tenzij sprake is van overname of vervanging;
- e. het maximum aantal te subsidiëren peuters is 200.

Subsidievoorwaarden Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) voor doelgroepkinderen:

- a. peutergebonden subsidie voor aanbod van een programma voor VVE conform wet- en regelgeving voor doelgroepkinderen vanaf 3 jaar van 4 dagdelen per week van in totaal minimaal 10 en maximaal 12 uur x 40 weken per jaar;
- b. ouders van doelgroepkinderen betalen een verlaagde ouderbijdrage die overeenkomt met het netto bedrag dat de laagste inkomenscategorie betaalt voor 10 uur kinderopvang als het maximum uurtarief waarvoor kinderopvangtoeslag geldt gehanteerd wordt;
- c. subsidie voor de 2 extra dagdelen voor doelgroepkinderen, waarbij een maximum geldt van € 8,28,-;
- d. een aanvullend subsidiebedrag van € 400,- per doelgroeppouder per jaar;
- e. maximale bezetting van 50% doelgroepkinderen per groep;
- f. minimaal eens per 2 maanden vindt afstemming plaats met het consultatiebureau over de toeleiding en daadwerkelijke plaatsing van doelgroepkinderen.

Een toelichting op de aanvullende voorwaarden is opgenomen in de bijlagen.

2.4 Onderdeel: Jeugd

2.4.1 Visie en beleidskaders

Wij vinden het in Stichtse Vecht belangrijk om jongeren vanuit een positieve houding te benaderen. Het uitgangspunt is:

Als jongeren zich verbonden voelen met de gemeente waarin zij leven, en als die gemeente hen een podium biedt om talenten te ontwikkelen, dan kunnen jongeren volwaardig participeren in de samenleving.

Voldoende aanbod en mogelijkheden voor jongeren, is ook van belang om ontgroening tegen te gaan, de leefbaarheid te verbeteren en een aantrekkelijke gemeente te zijn voor potentiële nieuwe bewoners. Wij willen jongeren daartoe een divers palet van activiteiten aanbieden dat aansluit bij hun leeftijd, wensen en behoeften. Wij stimuleren jongeren vooral om zelf activiteiten en projecten te bedenken én te organiseren, vanuit zelfredzaamheid en eigen kracht.

In eerste instantie komen projecten en activiteiten in aanmerking voor subsidie die aansluiten bij de doelstellingen van het Jeugdbeleid 2012-2020, namelijk verbinden, participatie en (talent)ontwikkeling, te weten dat:

- jongeren in Stichtse Vecht kunnen deelnemen aan een divers palet van activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd, wensen en behoeften;
- jongeren in Stichtse Vecht zelf kunnen bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van die activiteiten;
- jongeren in Stichtse Vecht ruimte hebben om hun talenten te ontplooiën en zich verbonden voelen met de samenleving.

2.4.2 Overzicht financiën*

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Jeugd	€ 128.935	€ 0	€ 128.935	€ 128.935	€ 128.935

* Het budget is de som van de subsidie-uitgaven op het gebied van scouting, timmerdorp, kinderboerderijen, speeltuinen, flexibel jeugdbudget en jongerenvoorzieningen.

* Jeugd- en jongerenwerk is niet inbegrepen in dit bedrag, omdat dit diensten zijn die worden ingekocht.

2.4.3 De subsidieregelingen

Het budget willen wij verdelen over de volgende activiteiten en voorzieningen:

- Activiteiten gericht op (talent)ontwikkeling, verbinden, participatie voor jeugd van 5 t/m 23 jaar
- Buitenvoorzieningen gericht op educatie voor jeugd t/m 12 jaar
- Vrijwillige jongerenactiviteiten/voorzieningen voor jeugd van 12 t/m 23 jaar

2.4.4 Activiteiten (talent)ontwikkeling, verbinden, participatie voor jeugd van 5 t/m 23 jaar

De gemeente Stichtse Vecht wil met het inzetten van deze subsidie bereiken dat:

- jongeren in Stichtse Vecht kunnen deelnemen aan een divers palet van activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd, wensen en behoeften;
- jongeren in Stichtse Vecht zelf kunnen bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van die activiteiten;
- jongeren in Stichtse Vecht ruimte hebben om hun talenten te ontplooiën en zich verbonden voelen met de samenleving.

Hiervoor bestaan de volgende activiteitenbudgetten:

- scouting
- timmerdorpen
- flexibel jeugdbudget

2.4.4.1 Scouting

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal € 13.500,- beschikbaar. Per subsidieaanvraag geldt een maximumbedrag van € 4.500,-

Doelgroep

Jeugdigen in Stichtse Vecht in de leeftijd van 5 t/m 23 jaar.

Subsidienormen en verdeelsleutel

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de aanvrager is een scoutingvereniging in Stichtse Vecht en als zodanig aangesloten bij Scouting Nederland;
- de aanvrager biedt zijn activiteiten gedurende het hele jaar aan;
- de activiteiten sluiten aan bij de hoofdthema's van het gemeentelijk jeugdbeleid; namelijk verbinden, participatie en (talent)ontwikkeling;
- de aanvrager werkt naar het oordeel van het college voldoende samen met andere, relevante organisaties om zoveel mogelijk jeugdigen te bereiken;
- er is een redelijke verhouding tussen het aangevraagde subsidiebedrag en eigen financiering (externe fondsen, sponsoring en/of eigen bijdragen). De gemeentelijke subsidie mag niet de enige bron van inkomsten zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering als basisuitgangspunt. Organisaties moeten zelf risico's dragen en buffers opbouwen.

De hoogte van de subsidie wordt bepaald door het aantal ingediende aanvragen dat aan de gestelde voorwaarden voldoet, waarover de gemeente de beschikbare middelen gelijkelijk verdeelt.

2.4.4.2 Timmerdorp

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal € 12.395,- beschikbaar.

Doelgroep

Jeugdigen in Stichtse Vecht in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar.

Subsidienormen en verdeelsleutel

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de organisatie aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de aanvrager organiseert in de zomervakantieperiode een timmerdorp;
- de aanvrager werkt naar het oordeel van het college voldoende samen met andere, relevante organisaties om zoveel mogelijk jeugdigen te bereiken;
- er is een redelijke verhouding tussen eigen financiering (externe fondsen, sponsoring en/of eigen bijdragen), het aantal deelnemers en het aangevraagde subsidiebedrag. De gemeentelijke subsidie mag niet de enige bron van inkomsten zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering als basisuitgangspunt. Organisaties moeten zelf risico's dragen en buffers opbouwen.

De hoogte van de subsidie wordt bepaald door het aantal ingediende aanvragen dat aan de gestelde voorwaarden voldoet, waarover de gemeente de beschikbare middelen gelijkelijk verdeelt. Het college houdt hierbij een redelijke verhouding tussen de hoogte van het aangevraagde subsidiebedrag en het te verwachten bereik van de activiteiten in het oog.

2.4.4.3 Flexibel Jeugdbudget

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal € 30.000,- beschikbaar. Aanvragen kunnen het hele boekjaar ingediend worden, tot maximaal vier weken voor aanvang van de activiteit.

We willen het liefst een evenwichtige spreiding van activiteiten over het jaar.

Doelgroep

Kinderen en jongeren in Stichtse Vecht in de leeftijd van 10 t/m 23 jaar.

Subsidiënormen en verdeelsleutel

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het project sluit aan bij de hoofdthema's van het gemeentelijk jeugdbeleid; namelijk verbinden, participatie en (talent)ontwikkeling;
- kinderen/jongeren denken mee, voeren uit en/of organiseren zelf, eventueel met begeleiding;
- de aanvrager werkt naar het oordeel van het college voldoende samen met andere, relevante organisaties om zoveel mogelijk jongeren te bereiken;
- Het moet plaatsvinden in Stichtse Vecht;
- er is een redelijke verhouding tussen het aangevraagde subsidiebedrag en het te verwachten bereik van de activiteit;
- er is een redelijke verhouding tussen eigen financiering (externe fondsen, sponsoring en/of eigen bijdragen), de omvang van het project en het aangevraagde subsidiebedrag. De gemeentelijke subsidie mag niet de enige bron van inkomsten zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering als basisuitgangspunt.

De subsidie is in eerste instantie bedoeld voor nieuwe initiatieven en voor activiteiten met een incidenteel karakter. Subsidieaanvragen hoger dan € 7000 worden behandeld in het college.

Activiteiten die structureel worden georganiseerd en waarvan is gebleken dat zij succesvol zijn, kunnen ook in aanmerking komen voor subsidie. Daarbij geldt een maximumsubsidie van € 5000,-.

Subsidieaanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden maar op = op.

2.4.5 Buitenvoorzieningen gericht op educatie voor jeugd t/m 12 jaar

Doelstellingen gemeentelijk beleid

- Stichtse Vecht wil bereiken dat er educatieve buitenvoorzieningen in Stichtse Vecht zijn voor jeugd t/m 12 jaar.
- Stichtse Vecht wil educatieve activiteiten voor de jeugd zoveel mogelijk bevorderen.

De volgende budgetten zijn beschikbaar voor de volgende voorzieningen:

- Kinderboerderijen
- Speeltuinen

2.4.5.1 Kinderboerderijen

Doelstellingen

Stichtse Vecht wil bereiken dat er educatieve buitenvoorzieningen in Stichtse Vecht zijn voor jeugd t/m 12 jaar.

- Stichtse Vecht wil educatieve activiteiten voor de jeugd zoveel mogelijk bevorderen. Denk hierbij aan activiteiten gericht op kennismaking met diersoorten die in een normaal Nederlands boerenbedrijf voorkomen en het leren omgaan met dieren, zoals uitstapjes van scholen, maatschappelijke stages, het geven voorlichting en andere activiteiten voor de jeugd.
- Ook vindt Stichtse Vecht de recreatieve functie van kinderboerderijen belangrijk, namelijk een zinvolle, ontspannende vrijetijdsbesteding voor de jeugd, waarin het dier centraal staat.

Een plek waar jong en oud, alle geledingen van het onderwijs en alle maatschappelijke groeperingen kunnen genieten, beleven en leren.

- Ten slotte wil Stichtse Vecht door middel van kinderboerderijen de sociale functie bevorderen. De kinderboerderijen zijn een belangrijke en laagdrempelige ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen en bieden kansen om met elkaar in gesprek te gaan over het opvoeden en opgroeien van hun kind.

Subsidieplafond

In totaal is er jaarlijks maximaal € 69.375 beschikbaar.

Wijze van subsidiëring

Het subsidiebudget van € 69.375 wordt verdeeld tussen de kinderboerderij in Maarssenbroek (Otterspoor) en de kinderboerderij in Maarssendorp (De Vechtse Hoeve). De verdeling voor 2014 is als volgt:

- Kinderboerderij Maarssenbroek: ca. 60% van het subsidiebudget
- Kinderboerderij Maarssendorp: ca. 40% van het subsidiebudget

Subsidievoorwaarden

De kinderboerderijen:

- zorgen zelf voor beheer en onderhoud van de accommodaties en terreinen;
- houden een gevarieerd bestand boerderijdieren in stand;
- zorgen voor een verantwoorde verzorging van de dieren;
- voldoen aan relevante wet- en regelgeving;
- zijn algemeen toegankelijk;
- hanteren de huidige openstelling van 7 dagen per week (met enkele uitzonderingen);
- organiseren een aantal keer per jaar kinderactiviteiten;
- en werken actief samen met lokale organisaties.

Eigen financiering

Van belang is dat de kinderboerderijen naast de gemeentelijke subsidiebijdrage verschillende inkomstenbronnen hebben. Al jarenlang is dit het geval. Dankzij o.a. sponsors, giften, donaties en andere inkomstenbronnen hadden de kinderboerderijen de afgelopen jaren een sluitende begroting. Om financieel gezond te blijven en met oog op de toekomstbestendigheid is het van belang dat er in steeds mindere mate wordt gesteund op de gemeentelijke subsidiebijdrage en dat er in steeds grotere mate sprake is van eigen financiering. Voor 2013 geldt dat de kinderboerderijen moeten zorgen voor minimaal 40% eigen financiering van de totale kosten. In 2014 en 2015 zullen de kinderboerderijen worden gestimuleerd zorg te dragen voor respectievelijk 45% en 50% eigen financiering van de totale kosten.

De dierenweide

Naast de kinderboerderijen in Maarssen is er in Breukelen een dierenweide. De dierenweide Breukelen is eigendom van de gemeente en wordt in opdracht van de gemeente onderhouden.

2.4.5.2 Speeltuinen

Doelstelling

- Stichtse Vecht wil bereiken dat er educatieve buitenvoorzieningen in Stichtse Vecht zijn voor jeugd t/m 12 jaar.
- Stichtse Vecht wil educatieve activiteiten voor de jeugd zoveel mogelijk bevorderen. Denk hierbij aan de motorische ontwikkeling en aan het omgaan met elkaar.
- Stichtse Vecht wil door middel van speeltuinen de sociale functie bevorderen. De speeltuinen zijn een belangrijke en laagdrempelige ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen en biedt kansen om met elkaar in gesprek te gaan over het opvoeden en opgroeien van hun kind.

Subsidieplafond

In 2013, 2014 en 2015 is maximaal € 1.665 subsidie beschikbaar.

Subsidievoorwaarden

- de subsidieaanvrager beheert en exploiteert één of meerdere speeltuinen in Stichtse Vecht;

- de betreffende speeltuin(en) is/zijn in beginsel voor iedereen toegankelijk
- het beheer en toezicht worden verzorgd door vrijwilligers.

Subsidienormen

De subsidie is een vast bedrag van € 1.665,- per jaar.

Verdeelcriteria

De gemeente verstrekt de subsidie aan één aanvrager, i.c. speeltuinvereniging Schildersbuurt.

2.4.6 Vrijwillige jongerenvoorzieningen voor jeugd van 12 t/m 23 jaar

Doelstelling

De gemeente Stichtse Vecht wil met het inzetten van deze subsidie bereiken, dat:

- jongeren in Stichtse Vecht voldoende voorzieningen hebben voor ontmoeting, ontspanning en vrijetijdsbesteding;
- jongeren in Stichtse Vecht zoveel mogelijk zelf bijdragen aan - en investeren in hun eigen voorzieningen.

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal € 2000,- beschikbaar.

Doelgroep

Jongeren in Stichtse Vecht in de leeftijd van 12 t/m 23 jaar.

Subsidiënormen

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

- in de betreffende kern zijn geen alternatieve voorzieningen voor jongeren, en/of deze zijn niet geschikt voor jongerenactiviteiten;
- de aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het contact met de buurt en het creëren en behouden van lokaal draagvlak;
- bij het beoordelen van de aanvraag wordt gekeken naar de mate van zelfredzaamheid en eigen kracht, organisatievermogen en financiële onafhankelijkheid.

Verdeelcriteria

Per subsidieaanvraag wordt beoordeeld wat de financiële draagkracht is van de aanvrager en wat de toegevoegde waarde van de voorziening is voor jongeren in deze omgeving. Op basis hiervan wordt de hoogte van de subsidie bepaald.

2.5 Onderdeel: jeugdzorg

2.5.1 Visie

Wij bereiden ons voor op de transitie en de transformatie van de jeugdzorg door te investeren in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en door het huidige aanbod van JGZ in onze gemeente tegen het licht te houden. Samen met de betrokken partners ontwikkelen we een aanvullend aanbod van preventieve voorzieningen voor de jeugd, voor vroegtijdige signalering en aanpak van problemen om daarmee zoveel mogelijk het beroep op de jeugdzorg te voorkomen.

2.5.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Budget 2012	Taakstelling	Budget 2013	Budget 2014	Budget 2015
Jeugdzorg	€ 1.304.368	€ 80.000	€ 1.224.368	€ 1.224.368	€ 1.224.368

Van dit budget is een deel beschikbaar voor subsidies. In onderstaande overzicht staat vermeld welk deel van dit bedrag beschikbaar is voor subsidies.

2.5.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Doelstelling

In 2010 is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Stichtse Vecht geopend. Het CJG in Stichtse Vecht is een netwerkorganisatie, waarvan de jeugdgezondheidszorg (0-19) (uitgevoerd door de GGD Regio Utrecht) en het algemeen maatschappelijk werk (uitgevoerd door Careyn), kernpartners zijn. Deze beide functies worden vanuit andere beleidsterreinen bekostigd en aangestuurd.

De beschikbare middelen voor het CJG worden ingezet ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke CJG-taken: de 5 wmo-functies (informatie en advies, signalering, toeleiding naar hulp, licht pedagogische hulpverlening en coördinatie van zorg)

Subsidieplafond

Careyn ontvangt in 2014 € 144.269,- subsidie voor de uitvoering van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Onderdeel	Subsidie 2012	Taakstelling	Subsidie 2013	Subsidie 2014*	Subsidie 2015*
Centrum voor Jeugd en Gezin	€ 1.125.183	€ 40.000	€ 1.085.183	<u>€ 144.269,-</u>	<u>€ 144.269,-</u>

* NB Op basis van het besluit van B&W van 05-03-2013 is het beschikbare bedrag voor subsidies in 2014 verlaagd met € 882.278 in verband met de ontwikkeling van een integrale jeugdgezondheidszorg, die bij de GGD ondergebracht is via een gemeenschappelijke regeling.

* NB De gemeenten Stichtse Vecht, Weesp en Wijdemeren hebben besloten de drie transities (Jeugdzorg, Awbz en Participatiewet) gezamenlijk op te pakken. Om reden dat er nog wordt gewerkt aan de uitwerking kunnen er momenteel nog geen richtinggevende uitspraken worden gedaan over de positie en de rol van het CJG na 1-1-2015. Naar verwachting zal het college in juni 2014 een besluit nemen over het toegangsmodel en de positie van het CJG na 1-1-2015.

Doelgroep

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar (aanstaande) ouders, kinderen, jongeren van 0 tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

In het CJG werken jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, pedagogen en maatschappelijk werkers nauw samen.

Subsidienormen

We motiveren de partners binnen het CJG om het zorgaanbod te innoveren en te flexibiliseren conform de Jeugdwet in 2015. Onder andere door een grote rol te spelen in de experimenten en pilots die worden uitgevoerd ter voorbereiding op de invoering van de jeugdwet in 2015.

Verdeelcriteria

Zoals in de door de raad vastgestelde visie vermeld, zullen we ter voorbereiding op de decentralisatie Jeugdzorg op 1 januari 2015 voor 2014 prestatieafspraken maken met onze huidige partner. Dat betekent dat er voor het CJG geen verdeelcriteria zijn opgesteld.

3 Programma 5 van de begroting: cultuur, sport en recreatie

3.1 Algemeen

Wij vinden het belangrijk dat onze inwoners (actief en passief) kunnen deelnemen aan culturele, sportieve en recreatieve activiteiten. Dat levert een bijdrage aan hun welzijn en gezondheid. Ook het behoud van het cultureel erfgoed is hierbij van belang.

3.2 Onderdeel cultuur

3.2.1 Beleidskaders en visie op het beleidsdomein

Uitingen van cultuur hebben een toegevoegde waarde voor onze gemeente. Zij dragen bij aan de ontplooiing van onze inwoners, sociale samenhang, identiteit van de kernen en een prettige woon- en leefomgeving. Kunst en Cultuur hebben daarnaast een bewezen effect op de economie (horeca, toerisme, detailhandel).

In de strategische beleidskaders spreken we ook wel van het bevorderen van de kwaliteit boven de kwantiteit. Wij streven naar een subsidierelatie waarbij specifiek op culturele activiteiten of projecten gestuurd wordt. Hiermee wordt de sturing op kwaliteit sterker, het behalen van concrete resultaten zichtbaarder en het publieksbereik groter. Wij hopen hiermee samenwerkingsverbanden tussen organisaties te stimuleren, zodat de efficiency, duurzaamheid en kwaliteit van activiteiten kunnen worden vergroot. Uitgangspunten van het culturele subsidiebeleid zijn co-financiering, samenwerking en zelfredzaamheid.

Cultuurfonds Stichtse Vecht

Op het moment van schrijven van het Subsidieprogramma 2015 onderzoeken wij of een Cultuurfonds Stichtse Vecht een duurzame verankering van cultuur voor en door inwoners en bezoekers van Stichtse Vecht kan bewerkstelligen. Een Cultuurfonds met gemeentelijke financiële inleg en de mogelijkheid tot uitbreiding met middelen binnen een publiek-privaat rechterlijke samenwerking. De gemeente bepaalt de voorwaarden en criteria, het Cultuurfonds beheert de middelen en behandelt de aanvragen. Dit alles onder beheer van het Prins Bernhard Cultuurfonds. Vooruitlopend op de realisatie van het Cultuurfonds leggen wij in dit Subsidieprogramma alvast onze voorwaarden en spelregels vast. *Definitieve besluitvorming over de inrichting van het Cultuurfonds vindt medio 2014 plaats. Aanvragen ten behoeve van culturele activiteiten kunnen bij het Cultuurfonds ingediend worden nadat dit besluit is genomen. Voor actuele informatie: www.stichtsevecht.nl.*

De vitale gemeente

Refererend aan het advies van de landelijke Raad voor Cultuur over actieve cultuurparticipatie van maart 2014 kan Stichtse Vecht zich op cultuurgebied een vitale gemeente noemen. Inwoners zijn zelf aan zet, al dan niet in georganiseerd verband. Het gaat hier om jonge en oudere inwoners die graag cultureel actief willen zijn en die zelf initiatieven in deze richting nemen. De participatiegraad is hoog. Het veld organiseert zichzelf en zorgt in samenspraak met de gemeente voor locatie, programma,

promotie en vindbaarheid. De gemeente is volgend, reageert op wat de cultureel actieve burger zelf wil en faciliteert met specifieke middelen om initiatieven te stimuleren.

3.2.2 Overzicht financiën

	Onderdeel	2015 (€)
1.	Subsidieplafond Cultuurfonds: activiteitensubsidies	92.500,-
2.	Cultuureducatie Kunst Centraal	16.000,-
3.	Bibliotheekwerk Regionale Bibliotheek Angstel Vecht & Venen	1.000.812,-
4.	Kunstencentrum Nieuwe Vaart	47.500,-
5.	Lokale publieke media-instelling/omroep	37.427,-

3.2.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

Cultuurfonds Stichtse Vecht – bijdragen aan cultuurparticipatie in Stichtse Vecht
subsidieplafond € 92.500,-

Definitieve besluitvorming over de inrichting van het Cultuurfonds vindt medio 2014 plaats. Aanvragen ten behoeve van culturele activiteiten kunnen bij het Cultuurfonds ingediend worden nadat dit besluit is genomen. Voor actuele informatie: www.stichtsevecht.nl.

Het Cultuurfonds Stichtse Vecht draagt bij aan culturele initiatieven en activiteiten in Stichtse Vecht ter bevordering van cultuurparticipatie voor en door inwoners van Stichtse Vecht.

Doelstellingen

Co-financieren van culturele (amateur)kunstactiviteiten op het gebied van muziek (vocaal/instrumentaal), dans, theater, beeldende kunst, multimedia en cultuurhistorie.

Uitgangspunten

- Cultuurparticipatie voor en door inwoners van Stichtse Vecht;
- bevorderen van cultureel ondernemerschap;
- inbedden van cultuur in een kern waarbij wordt aangesloten bij de specifieke kenmerken, onderscheidende cultuurhistorische waarden en/of voorzieningen van die kern;
- versterken van het culturele productieklimaat in Stichtse Vecht;
- stimuleren van samenwerkingsverbanden.

Criteria verplicht

- Het stimuleert de sociale samenhang in Stichtse Vecht;
- draagt bij aan de toename en ontwikkeling van deelname aan en beleving van cultuur;
- de activiteit dient een afgebakende periode te betreffen met begin- en einddatum.
- eigen financiering (entreegelden, sponsoring, eigen middelen etc.) dient te worden aangetoond;
- de beoogde publieksparticipatie- en bereik dient te worden aangetoond.

Criteria gewenst:

- de activiteit heeft een vernieuwend karakter;

- de uitvoering van de activiteit is laagdrempelig toegankelijk voor de betreffende doelgroep;
- het samenwerken met partners, zoals scholen en culturele instellingen, dient te worden aangetoond;

Doelgroep

De doelgroep betreft alle inwoners van Stichtse Vecht.

Activiteiten gericht op jeugd en jongeren onder 23 jaar genieten de voorkeur.

Plafond

In totaal is voor deze regeling een maximaal jaarlijks plafond beschikbaar van € 92.500,-.

We verwachten zoveel mogelijk inspanning om eigen inkomsten te genereren waardoor deze in een redelijke verhouding staan tot de bijdrage uit het Cultuurfonds Stichtse Vecht. Aan een project met een totaalbegroting van minder dan € 7.500,- kunnen we max. 50% van de kosten bijdragen. Bij projecten met een hogere totaalbegroting max. 25%. Van deze percentages kan door de commissie worden afgeweken. De aanvrager dient daarvoor een duidelijke en overtuigende motivatie te geven. Indien een activiteit succesvol blijkt dan kan maximaal drie jaar achtereenvolgens subsidie aangevraagd worden voor dezelfde activiteit. De subsidie wordt, bij gelijkblijvende omvang, afgebouwd van 100% in het eerste jaar naar 85% in het volgende jaar en 70% in het daaropvolgende jaar.

Aanvragen

Aanvragen voor het Cultuurfonds Stichtse Vecht verlopen via het Prins Bernhard Cultuurfonds Utrecht. Het Cultuurfonds vergadert vier keer per jaar: in maart, juni, september en december. Aanvragen kunnen uiterlijk tot een maand van tevoren worden ingediend. Meer informatie over de aanvraagprocedure vindt u op cultuurfonds.nl/utrecht.

Schenken

Scheningen aan het Cultuurfonds Stichtse Vecht kunnen worden gedaan via het Prins Bernhard Cultuurfonds. Onder het motto "Geef meer, betaal minder" biedt de Geefwet tot eind 2017 de mogelijkheid fiscaal extra voordelig aan het Cultuurfonds te schenken. Meer informatie zie: cultuurfonds.nl/geven/periodiek-schenken.

Definiëring

- *Cultuurparticipatie*: De activiteit levert vanuit lokaal perspectief een bijdrage aan de vergroting, verbreding en ontwikkeling van deelname aan en beleving van cultuur door inwoners binnen Stichtse Vecht. Daarbij geldt dat de activiteit goed dient aan te sluiten bij de gekozen doelgroep(en).
- *Vernieuwend karakter*: Een activiteit onderscheidt zich vanuit een lokaal perspectief door inhoud, opzet of uitvoering van eerder gerealiseerde vormen van amateurkunst en cultuureducatie. De activiteit kenmerkt zich door een innovatief, bijzonder of voorbeeldstellend karakter en/of is gericht op *duurzame verankering*.
- *Kwaliteit*: De kwaliteit van een activiteit wordt beoordeeld op de volgende criteria: een gedegen artistieke en/of inhoudelijke invulling, een haalbaar organisatorisch plan voorzien van een redelijke begroting en een doordachte en realistische doelgroepbenadering. Daarnaast moeten de aanvraag en de betrokken organisatie het vertrouwen wekken dat het eindresultaat succesrijk zal zijn.
- In de subsidieaanvraag komen geen kosten van structurele bedrijfsvoering terug of lasten die tot de normale exploitatiekosten worden gerekend, zoals uniformen, atelierinrichting, filmcamera's, muziekinstrumenten en investeringen die **niet direct** op de realisatie van de activiteit zijn gericht.

Doelstellingen

1. De regeling cultuureducatie primair onderwijs is bedoeld ten behoeve van een structurele borging van een cultureel educatief programma-aanbod in het primair onderwijs in samenwerking met lokale culturele (amateur)kunst- en erfgoedorganisaties op het gebied van muziek (vocaal en instrumentaal), dans, theater, beeldende kunst, multimedia, cultuurhistorie en lokale onderwijsinstellingen, uitgevoerd door Stichting Kunst Centraal.
2. De gemeente Stichtse Vecht wil met de inzet van de regeling cultuureducatie primair onderwijs bereiken dat geborgd is dat leerlingen van de basisschool in aanraking komen met de lokale culturele omgeving.

Uitgangspunten

- Het stimuleert de cultuurparticipatie van leerlingen in het primair onderwijs in Stichtse Vecht;
- het programma-aanbod is tot stand gekomen met lokale cultuuraanbieders;
- het programma-aanbod sluit aan bij actuele cultureel maatschappelijke thema's.

Doelgroep

Basisschoolleerlingen Stichtse Vecht 4 t/m 12 jaar.

Subsidienormen

De subsidieaanvraag dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Aansluiting bij genoemde doelstellingen en uitgangspunten dient te worden aangetoond;
- *Cultuurparticipatie*: De activiteit levert vanuit lokaal perspectief een bijdrage aan de vergroting, verbreding en ontwikkeling van de deelname aan- en beleving van cultuur door leerlingen uit het primair onderwijs in Stichtse Vecht. Daarbij geldt dat de activiteit goed dient aan te sluiten bij de specifiek gekozen doelgroep.
- *Kwaliteit*: De kwaliteit van een activiteit wordt beoordeeld op de volgende criteria: een gedegen artistieke en/of inhoudelijke invulling, een haalbaar organisatorisch plan voorzien van een redelijke begroting en een doordachte en realistische doelgroepbenadering. Daarnaast moeten de aanvraag en de betrokken organisatie het vertrouwen wekken dat het eindresultaat succesrijk zal zijn.
- Eigen financiering (inleg onderwijs, sponsoring, eigen middelen etc.) dient te worden aangetoond.
- Het samenwerken met partners, zoals scholen en culturele instellingen, dient te worden aangetoond;
- De beoogde jeugdparticipatie- en bereik dient te worden aangetoond.
- In de subsidieaanvraag komen geen kosten van structurele bedrijfsvoering terug of lasten die tot de normale exploitatiekosten worden gerekend en niet direct op de realisatie van het cultuurprogramma zijn gericht.
- De gemeente subsidieert een educatief programma voor maximaal 50% van de begrote kosten.

3. Bibliotheekwerk: Regionale Bibliotheek Angstel Vecht en Venen (AVV)

subsidieplafond € 1.000.812,-

Doelstelling

Een bibliotheekvoorziening voor een breed publiek in de gemeente Stichtse Vecht.

Uitgangspunten

Bibliotheek AVV:

- stelt zich actief op bij het verwerven van eigen inkomsten;
- werkt in het belang van haar doelgroepen samen met andere instellingen in de gemeente en daarbuiten;
- is laagdrempelig toegankelijk voor alle inwoners van Stichtse Vecht;
- is gecertificeerd volgens richtlijnen Stichting Certificering Openbare Bibliotheken en VNG.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Stichtse Vecht.

Subsidienormen

De subsidieaanvraag dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Aansluiting bij genoemde doelstellingen en uitgangspunten dient te worden aangetoond.
- Bibliotheek AVV werkt volgens de richtlijnen van de Vereniging Openbare Bibliotheken.
- Bibliotheek AVV volgt de landelijke ontwikkelingen op bibliotheekwerk.
- Bibliotheek AVV verzorgt het bibliotheekwerk in Stichtse Vecht door exploitatie van:
 - a. drie bibliotheekvestigingen te Breukelen, Maarssenbroek en in Loenen;
 - b. twee bibliotheekservicepunten te Maarssendorp en Kockengen met maximale ondersteuning van vrijwilligers (en zoveel als mogelijk Social return);
 - c. het mogelijk realiseren van een bibliotheek op school (de schoolformule via bekostiging door het onderwijs), in samenspraak met scholen, in scholen- of wijkgebouwen in de kleine kernen;
 - d. een bezorgservice voor minder mobiele inwoners met inzet van vrijwilligers en Social return.
- Bibliotheek AVV zorgt voor een inzichtelijke productencatalogus voor de gemeente Stichtse Vecht.
- Het totaal aantal openingsuren voor de bibliotheeklocaties in de gemeente Stichtse Vecht komt uit op 102,5.

Overig

Met Bibliotheek AVV is tot en met 2015 een meerjarige uitvoeringsovereenkomst opgesteld.

De achtergronden van de subsidiering liggen in het besluit van Burgemeester en Wethouders van Stichtse Vecht van 19 maart 2013.

Doelstelling

Het verzorgen van de coördinatie van het muziek-, theater- en dansonderwijs door Kunstencentrum Nieuwe Vaart ten behoeve van het aanbieden van muziek-, theater- en dansonderwijs in de gemeente Stichtse Vecht door gekwalificeerde docenten.

Uitgangspunten

- Kunstencentrum Nieuwe Vaart stelt zich actief op bij het verwerven van eigen inkomsten;
- kunstencentrum Nieuwe Vaart voert het vastgestelde businessplan 2013-2018 uit;
- kunstencentrum Nieuwe Vaart werkt aantoonbaar samen met lokale onderwijsinstellingen en lokale culturele instellingen en verenigingen;
- kunstencentrum Nieuwe Vaart coördineert het muziek-, theater- en dansonderwijs voor tenminste 800 leerlingen uit de gemeente Stichtse Vecht.

Doelgroep

1. Jeugd en jongeren t/m 23 jaar
2. Alle inwoners van de gemeente Stichtse Vecht.

Subsidiënormen

De subsidieaanvraag dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Aansluiting bij genoemde doelstellingen en uitgangspunten dient te worden aangetoond.
- Kunstencentrum Nieuwe Vaart werkt met gekwalificeerde, professionele docenten.
- Kunstencentrum richt zich aantoonbaar op de doelgroep jeugd en jongeren t/m 23 jaar.

Overig

De achtergronden van de subsidiering liggen in het besluit van Burgemeester en Wethouders van Stichtse Vecht van 7 mei 2013.

5 . Publieke lokale media-instelling/lokale omroep: RTV Stichtse Vecht
bekostigingsplafond € 37.427

Voor het aanvragen voor bekostiging van de lokale publieke media-instelling/omroep hanteren we dezelfde procedure als voor subsidies.

Doelstelling

Het verzorgen van een toereikend media-aanbod in alle kernen van de gemeente Stichtse Vecht.

Uitgangspunten

- RTV Stichtse Vecht is een lokale media-instelling en beschikt over een vergunning van het Commissariaat voor de Media;
- RTV Stichtse Vecht toont zich maatschappelijk betrokken in het programma-aanbod, waarmee zoveel mogelijk groepen uit Stichtse Vecht worden bereikt;
- RTV Stichtse Vecht zorgt voor een representatief Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO) zoals omschreven in de Mediawet;
- RTV Stichtse Vecht stelt zich onafhankelijk op;
- RTV Stichtse Vecht handelt, en voert haar taken uit, volgens het vernieuwingsconvenant VNG-OLON;
- RTV Stichtse Vecht draagt zorg voor een toereikend media-aanbod

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Stichtse Vecht.

Bekostigingsnormen

De bekostigingsaanvraag dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Overleggen van een beleids-/activiteitenplan. Dit beleids-/activiteitenplan dient te bestaan uit:
 - Media-aanbodbeleid zoals vastgesteld door het programmabeleidsbepalend orgaan van de omroep, c.q. uitgangspunten programmabeleid;
 - Programmering (radio en tv);
 - Internetgebruik, waaronder website;
 - Organisatie;
 - Begroting met hierin duidelijk opgenomen de kosten voor huisvesting, techniek en de inkomsten uit reclame en overige inkomsten;
- Met als bijlagen:
 - Balans en investeringsoverzicht;
 - Overzicht samenstelling PBO, bestuur en medewerkers lokale omroep;
 - Statuten omroep;
 - Reglement PBO, redactiestatuut en de notulen van het PBO;

Overig

De achtergronden van de bekostiging van een lokale media-instelling/lokale omroep staan beschreven in de Mediawet 2008 artikel 2.170a.

3.3 Onderdeel Sport

3.3.1 Beleidskaders en visie op het beleidsdomein

Wij beschouwen sport als een maatschappelijk bindmiddel dat gezond leven, elkaar ontmoeten en samen plezier maken bevordert en ontplooiingsmogelijkheden biedt aan alle inwoners. Wij realiseren dit door een gevarieerd activiteitenaanbod voor de doelgroepen aan te bieden.

Sport is in de Kadernota maatschappelijke heroverweging geclassificeerd als een sociale behoefte. Deze kwalificatie houdt in dat wij onze rol vooral zien als faciliteren en eventueel financieren voor bepaalde doelgroepen. Zelfredzaamheid, samenwerking en stimulering door burgers en organisaties zijn de belangrijkste uitgangspunten.

We vullen deze faciliterende rol in door te investeren in onze sportinfrastructuur: we regelen het onderhoud van onze gemeentelijke sportvoorzieningen, of dragen waar nodig bij aan het onderhoud (of exploitatie) van sportvoorzieningen die niet ons eigendom zijn. We stimuleren samenwerking tussen onderwijs, cultuur en sport door deel te nemen aan de regeling combinatiefuncties. Regelmatig vindt overleg plaats met de Sportraad.

3.3.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidie 2012	Taakstelling*	Subsidie 2013	Subsidie 2014	Subsidie 2015
Totaal	€ 107.077	€ 67.000	€ 80.189	€ 66.611	€ 39.456

* Deze taakstelling maakt onderdeel uit van de totale taakstelling van € 100.000 die rust op het begrotingsonderdeel sportbevordering.

In 2015 is de afbouw van subsidies die niet meer onder het subsidieprogramma vallen voltooid. Door de taakstelling die op het beleidsonderdeel sport rust, zal dit bedrag (in tegenstelling tot andere beleidsonderdelen) voor 'oude' activiteiten niet toegevoegd worden aan het beschikbare budget voor nieuwe activiteiten.

Doelgroepen

- Jeugd t/m 23 jaar;
- Inwoners met een verstandelijke of lichamelijke beperking of inwoners met een chronische ziekte.

3.3.3 Subsidieregelingen

Wij willen het budget inzetten voor de volgende regelingen:

1. Aangepast sporten;
2. Sportgerelateerde activiteiten/ evenementen/ (school)toernooien;
3. Waar nodig ondersteuning aan de buitenzwembaden;

Bovenop dit budget is voor de combinatiefuncties/buurtsportcoach subsidie beschikbaar (zie 3.3.3.4). Zie de aparte paragraaf met een korte toelichting over de combinatiefuncties. Voor deze middelen is een aparte regeling beschikbaar.

3.3.3.1 Aangepast sporten

Definitie

Onder aangepast sporten wordt verstaan: het beoefenen van sport in aangepaste vorm door personen met een motorische, zintuiglijke of verstandelijk handicap of met een chronische aandoening, die aantoonbare beperkingen opleveren bij de sportbeoefening.

Doelgroep

De doelgroep betreft (sport) organisaties die inwoners met een motorische, zintuiglijke of verstandelijke beperking of mensen met een chronische ziekte, die woonachtig zijn in de gemeente Stichtse Vecht, stimuleren om structureel te sporten en bewegen.

Doelstelling

Subsidies worden verstrekt om organisaties in staat te stellen om sportactiviteiten voor mensen uit de doelgroep te organiseren en daarmee structurele sportstimulering te bevorderen. Nieuwe initiatieven worden gestimuleerd.

Met het verstrekken van subsidies voor het aangepast sporten wordt de volgende aspecten beoogd:

- Stimuleren van de sociale samenhang;
- Bijdrage leveren aan de sportieve ontwikkeling van de doelgroep;
- Vergroten van sportparticipatie;
- Structureel sportaanbod verhogen.

Subsidieplafond

Voor het verlenen van subsidies op het gebied van aangepast sporten is voor 2015 een budget van maximaal € 20.000 beschikbaar. Dit budget is beschikbaar voor zowel verenigingen / instellingen (minimaal € 15.000) als voor individuele sporters (max. € 5.000).

Per aanvraag geldt een maximum bedrag van € 2.500.

Subsidienormen

Subsidies worden verstrekt om de structurele sportparticipatie van de doelgroep te verhogen c.q. te waarborgen. De aanvrager geeft in zijn aanvraag aan op welke wijze wordt bijgedragen aan het realiseren van de doelstelling.

Aanvragen kunnen worden ingediend voor een bijdrage in organisatiekosten van activiteiten voor sportstimulering, tegemoetkoming opleidingskosten voor het kader, transport- en verzorgingskosten of andersoortige begeleidingskosten.

Activiteiten worden georganiseerd in groepsverband en worden onder deskundige (bestuurlijke) begeleiding uitgevoerd.

3.3.3.2 Activiteitsubsidie voor sport

Doelgroep

De doelgroep zijn de jongste inwoners van de gemeente Stichtse Vecht (t/m 23 jaar).

Doelstelling

De gemeente Stichtse Vecht wil de sportdeelname van de jeugd t/m 23 jaar bevorderen en scholen en sportverenigingen verleiden tot meer creativiteit en ondernemerschap, om vitaal te worden en te blijven. Dit wil de gemeente mogelijk maken door sportgerelateerde activiteiten (deels) te subsidiëren. Middels deze vorm van subsidiëring wil de gemeente inwoners stimuleren om kennis te maken met sport c.q. nieuwe sporten en daarmee structurele sportbeoefening te stimuleren. De focus ligt op breedtesportactiviteiten, bij voorkeur gerelateerd aan onderwijs/educatie (o.a. schoolsporttoernooien). Daarnaast wordt het kader gestimuleerd om zich te (blijven) ontwikkelen.

Subsidieplafond

Voor dit activiteitenbudget geldt een maximaal subsidieplafond van € 6.500.

Aanvragen kunnen het hele boekjaar ingediend worden, tot maximaal vier weken voor aanvang van de activiteit. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld en voor zover er nog budget beschikbaar is.

Subsidienormen

- De activiteiten vangen niet eerder aan dan tenminste vier weken nadat de aanvraag wordt ontvangen.
- De activiteiten worden onder deskundige (bestuurlijke) begeleiding uitgevoerd.
- Tevens kan een subsidieaanvraag voor scholing van het kader omtrent besturen, organiseren, begeleiden en plannen van activiteiten worden ingediend, tot een maximum van € 250 per aanvraag. Dit op basis van cofinanciering door de gemeente, tot een maximum van 40% van de totale kosten.
- De gemeente financiert een activiteit of opleiding nooit volledig, maar past het principe van cofinanciering toe (max. 50%). Dit betekent dat een aanvrager moet zorgen voor inzet van (eigen) middelen.
- Per aanvraag geldt een maximum bedrag van € 500.
- De activiteit richt zich op inwoners van Stichtse Vecht, minimaal 2/3 van het totaal aantal deelnemers is woonachtig in Stichtse Vecht en dient actief deel te nemen aan de activiteit.

De activiteit moet openstaan voor iedereen. Er wordt geen subsidie verleend indien de vergoeding de kosten van de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie moet dekken.

3.3.3.3 Buitenzwembaden

Doelstelling

De gemeente Stichtse Vecht vindt de openbare ontmoetingsfunctie van buitenzwembaden binnen de gemeentegrenzen van belang. Mensen moeten kunnen recreëren en bewegen in hun eigen lokale omgeving, in de buitenlucht. Hun functie als openbare sport- en beweegvoorziening, een buurtvoorziening en een ontmoetingsplaats voor jong en oud is van waarde voor de gemeente.

Doelgroep

De besturen van de buitenzwembaden De Koet, Zwemlust en De Meent.

Subsidieplafond

Voor buitenzwembaden is een budget van maximaal € 12.956 beschikbaar.

De volgende subsidieplafonds per buitenzwembad zijn van toepassing:

- De Koet: € 6.972
- De Meent: € 4.264
- Zwemlust: € 1.720

Subsidienormen

De gemeente wil de buitenzwembaden stimuleren om zwemactiviteiten aan te bieden, in een veilige omgeving. Voor dit aspect, veilig zwemmen, stelt de gemeente een vast maximaal bedrag beschikbaar per zwembad. In de aanvraag wordt duidelijk gemaakt op welke wijze het buitenzwembad hieraan bijdraagt.

3.3.3.4. Combinatiefuncties & buurtsportcoaches

De gemeentelijke subsidie voor de combinatiefuncties en de buurtsportcoaches komt voort uit respectievelijk de landelijke impuls brede scholen, sport en cultuur en het landelijke programma sport en bewegen in de buurt. De doelstelling van de combinatiefuncties is bijdragen aan de uitbreiding van de brede scholen, het versterken van de sportverenigingen, het stimuleren van een dagelijks sport- en beweegaanbod op en rond de scholen¹ en/of het vertrouwd raken met en beoefenen van kunst en cultuur door jeugd. Vanaf 2013 is deze regeling uitgebreid met nieuwe combinatiefuncties, genaamd de buurtsportcoaches. Deze medewerkers dienen sport- en beweegaanbod te organiseren en maken een combinatie tussen sport- en beweegaanbieders én een andere sector zoals welzijn, gezondheid en bso / kinderopvang voor zowel jeugd, als ouderen en mensen met een beperking. Uiteindelijk doel van het programma sport en bewegen in de buurt is om meer vraaggericht en wijkgericht sport- en beweegaanbod te realiseren, zodat iedereen dichtbij huis deel kan nemen aan sport- en beweegactiviteiten. Dit in samenwerking met lokale partijen en netwerken.

Naast de landelijke doelstellingen (en binnen de kaders van o.a. het coalitieprogramma en het collegeakkoord) hanteren wij een aantal lokale uitgangspunten, te weten:

- een evenwichtige spreiding over de wijken, met extra aandacht voor focuswijken;
- een evenwichtige spreiding over de doelgroepen, met extra aandacht voor de hieronder genoemde doelgroepen;
- een integrale benadering, zowel op beleidsmatig als uitvoerend niveau;
- een doorgaande lijn tussen het aanbod van de combinatiefuncties en reguliere activiteiten; De gedachte hierachter is dat de volledige doelgroep de mogelijkheid krijgt kennis te maken met een bepaalde activiteit, door deze activiteit te organiseren binnen het reguliere aanbod (onderwijs/dagprogramma/etc.). Vervolgens wordt na schooltijd en/of in de buurt een vervolg op deze activiteit gepland dat aansluit op dit eerste aanbod, met als uiteindelijk doel dat deelnemers structureel deelnemen aan sport of cultuur;
- het ondersteunen van particuliere initiatieven die passen binnen het gemeentelijk beleid.

Subsidieplafond

In totaal is er voor de combinatiefuncties en buurtsportcoaches een budget beschikbaar van € 301.800,-, bestaande uit € 261.800 aan rijksmiddelen en € 40.000,- aan gemeentelijke middelen. De gemeente dient hiermee in totaal 13,1 fte aan combinatiefuncties en buurtsportcoaches te realiseren.

Een deel van deze functies, 5,3 fte, wordt gerealiseerd op basis van contracten en projecten binnen de gemeentelijke organisatie en in samenwerking met onze contractpartners. Het overige deel van de functies, 7,8 fte, wordt opengesteld via het subsidieprogramma. Voor elke 1,0 fte subsidieert de gemeente € 20.000,-. Het subsidieplafond bedraagt daarmee in totaal $7,8 * 20.000 = € 156.000,-$.

Doelgroepen

Doelgroepen voor de combinatiefuncties en de buurtsportcoaches zijn:

- jeugd en jongeren (tot 23 jaar);
- mensen met een beperking, en;
- senioren (55+);

in de gemeente Stichtse Vecht.

Binnen deze doelgroepen besteden wij extra aandacht aan mensen die onvoldoende deelnemen aan sport- en cultuuractiviteiten (bijvoorbeeld volgens de landelijke beweegnorm of ten opzichte van de gemiddelde sportparticipatie binnen de gemeente). De gemeente Stichtse Vecht ondersteunt partijen bij het bepalen waar deze extra inzet nodig is.

Subsidiënormen

1. De subsidie kan voor maximaal 1 seizoen (van 1-8 t/m 31-7) worden aangevraagd.
2. Met het oog op goed werkgeverschap en de rechtszekerheidspositie van werknemers wordt een uitvoeringsovereenkomst getekend door gemeente en uitvoeringsorganisatie, waarin de intentie

¹ Hierbij wordt zowel primair als voortgezet onderwijs bedoeld.

wordt uitgesproken dat de uitvoeringsorganisatie tot het einde van het huidige subsidieprogramma in aanmerking komt voor subsidie.

3. De combinatiefunctionaris/buurtsportcoach is werkzaam:
 - a. in minstens twee van de sectoren sport, cultuur en onderwijs, en/of
 - b. in de sector sport en minstens een van de sectoren welzijn, gezondheid en/of bso/kinderopvang (als buurtsportcoach).
4. De functie van de combinatiefunctie kan worden gecombineerd met andere functies in de desbetreffende sectoren, zoals leerkracht, trainer, fysiotherapeut of pedagogisch medewerker. Deze andere functies zijn echter niet subsidiabel.
5. Wanneer de combinatiefunctie/buurtsportcoach wordt ingezet in de bso/kinderopvang, dienen de activiteiten te worden opengesteld, dat wil zeggen gratis of tegen een kleine kostendekkende vergoeding, voor alle kinderen in een buurt en/of van een school (in een bepaalde leeftijdscategorie). De uitvoeringsorganisatie dient daarbij aan te kunnen tonen dat alle kinderen in de desbetreffende buurt/school op de hoogte konden zijn van het aanbod.
6. Er geldt een normbedrag van € 50.000 euro per fte. Dit bedrag is vastgesteld op basis van de Cao's Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Gemeenten en NOC*NSF.
7. De gemeente subsidieert combinatiefuncties/buurtsportcoaches met € 20.000 (40% van het normbedrag) per 1,0 fte op jaarbasis.
8. Wanneer de uitvoeringsorganisatie per fte meer of minder besteedt dan het normbedrag van € 50.000, heeft dit geen consequenties voor de hoogte van de subsidie.
9. De uitvoeringsorganisatie draagt zorg voor de overige (personeels)kosten.
10. De inzet van de combinatiefunctionaris/buurtsportcoach vindt plaats onder regie van de gemeente.

In de bijlagen van dit programma is een aantal aanvullende bepalingen over de aanvraagprocedure, de specifieke verdeelcriteria en de regierol van de gemeente voor deze subsidieregeling opgenomen.

Subsidie op basis van schooljaren

Tot 2013 werden de combinatiefunctionarissen per kalenderjaar gefinancierd. Vanaf het schooljaar 2013-2014 is er voor gekozen om per schooljaar te financieren. Op deze manier kan beter worden aangesloten op de planning van een groot deel van de uitvoerende organisaties (scholen, sportverenigingen, BSO's).

3.4 Onderdeel evenementen, volksfeesten, herdenkingen

3.4.1 Visie/kader

Wij willen de economische potentie van recreatie en toerisme in onze gemeente benutten om de lokale economie te versterken en lokaal ondernemerschap te stimuleren. Wij werken in dat verband samen met het Regionaal Bureau voor Toerisme Gooi & Vecht en met de regio binnen de twee recreatieschappen. De beide schappen zijn gemeenschappelijke regelingen en zij vallen daarom buiten deze subsidievisie.

Het evenementenbeleid, vormt onderdeel van het overkoepelende beleid voor recreatie en toerisme. In dit nog te ontwikkelen beleid leggen wij vast welke soort evenementen wij willen laten plaatsvinden, zoals ook volksfeesten en herdenkingen.

Wij hechten grote waarde aan de activiteiten in het kader van de lokale vieringen van nationale feestdagen Koninginnedag en 4/5 mei en wij willen die blijven subsidiëren. Niet alleen omdat deze diep geworteld zijn in de Nederlandse cultuur en historie, maar ook omdat ze de sociale cohesie in de samenleving versterken. De subsidiëring is gericht op het laten organiseren van activiteiten. Wij beschouwen de subsidiecriteria cofinanciering en cultureel ondernemerschap als belangrijke uitgangspunten. Samenwerking door verschillende organisaties omtrent hetzelfde onderwerp binnen één gemeentebrede koepelorganisatie, heeft de voorkeur. Dodenherdenking en Bevrijdingsdag zijn activiteiten met een ander karakter en de gemeente ziet hier een grotere rol voor zichzelf weggelegd. De gemeente reserveert daarom wel een budget voor de activiteiten op 4,5 mei en neemt zelf het initiatief voor de beschikbaarstelling van het budget als subsidie. Dit wordt buiten dit programma om gedaan.

De viering van Sinterklaas wordt niet gezien als een nationale feestdag.

3.4.2 Financiën

Voor Koninginnedag is beschikbaar;

	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013 en volgende jaren.
Totaal	€ 20.413,-.	€ 0,-	€ 20.413,-.

Dit totaalbedrag is de som van de subsidie-uitgaven van de voormalige gemeenten op het gebied van Koninginnedag en Sinterklaas.

Doelstellingen/uitgangspunten

- De sociale cohesie binnen en identiteit van de lokale leefgemeenschappen in de verschillende kernen van Stichtse Vecht versterken.
- Het stimuleren van lokaal initiatief en zelfredzaamheid.
- De subsidiëring is niet gericht op de instandhouding van verenigingen, maar gericht op het stimuleren van activiteiten die met zoveel mogelijk eigen financiering en cultureel ondernemerschap worden georganiseerd. Aanvragers dienen een activiteitenplan in op basis waarvan de subsidie toegekend kan worden. De viering van Sinterklaas wordt niet gezien als een nationale feestdag en wordt door Stichtse Vecht beschouwd als een feest van commerciële aard dat in samenwerking met de lokale middenstand bekostigd kan worden. Alleen voor activiteiten in het kader van Koninginnedag is het mogelijk om subsidie aan te vragen. Organisaties die zich bezighouden met het organiseren van activiteiten in het kader van Koninginnedag en Dodenherdenking/Bevrijdingsdag worden gestimuleerd om zoveel mogelijk samen te werken, bij voorkeur binnen één of twee gemeentebrede koepelorganisaties.

Subsidienormen/verdeelcriteria

Per kern is een bedrag beschikbaar voor activiteiten die in het teken staan van Koninginnedag, op basis van het aantal inwoners van de 12 benoemde kernen in Stichtse Vecht. De bedragen per kern zijn in 2013 en 2014 lager dan in 2015 en volgende jaren, omdat in deze jaren de afbouw van bestaande subsidies beslag legt op een gedeelte van het budget.

Tabel 1

Inwoneraantal kern	Maximaal beschikbaar bedrag per kern in 2013 voor Koninginnedag	Maximaal beschikbaar bedrag per kern in 2014 voor Koninginnedag	Maximaal beschikbaar bedrag per kern in 2015 en volgende jaren voor Koninginnedag
< 3000	€ 500,-	€ 650,-	€ 750,-
3000 – 9.000	€ 700,-	€ 2.000,-	€ 2.200,-
>9000	€ 1.000,-	€ 3.100,-	€ 3.200,-
>16000	€ 1.400,-	€ 4.000,-	€ 4.000,-

Specifieke normen

Deze bedragen zijn beschikbaar onder de volgende voorwaarden:

1. De gemeente subsidieert maximaal 50% van de begrote kosten in de aanvraag.
2. De aanvrager dient aan te tonen dat er voor 50% van de begrote kosten eigen financiering is gevonden.
3. De activiteiten hebben betrekking op de viering van Koninginnedag,
4. De activiteiten dienen wijkoverstijgend te zijn.
5. De aanvrager heeft zo nodig een evenementenvergunning gekregen van de gemeente voor de betreffende activiteiten.
6. Er wordt maximaal één subsidie voor Koninginnedag per kern, per jaar verstrekt. Wanneer er in één kern meerdere aanvragers in aanmerking willen komen voor subsidie en deze kunnen/willen geen gezamenlijke aanvraag indienen, bepaalt de gemeente wie er subsidie ontvangt aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Welke aanvrager heeft het breedste aanbod van activiteiten en richt zich op een zo breed mogelijke doelgroep?
 - b. Maakt één van de aanvragers aanspraak op de afbouwregeling van subsidies? Zo ja, dan krijgt alleen deze aanvrager de subsidie toegekend.
 - c. Door het college nader te bepalen criteria.

Normen voor koepelorganisaties

In het geval dat er een koepelorganisatie in het leven wordt geroepen die activiteiten organiseert in het kader van Koninginnedag voor de gehele gemeente, kan het totale beschikbare bedrag beschikbaar worden gesteld op basis van één activiteitenplan dat wordt ingediend. De bedragen per kern in tabel 1 gelden voor een koepelorganisatie als richtlijn, maar de koepelorganisatie kan naar eigen inzicht de bedragen over de verschillende kernen verdelen, onder de volgende voorwaarden:

1. De koepelorganisatie dient de inwoners van kernen in de gemeente waar geen activiteiten worden georganiseerd te betrekken bij de activiteiten die elders in de gemeente worden georganiseerd.
2. Mocht er een initiatief komen uit één van de kernen waar in voorgaande jaren geen activiteiten werden georganiseerd, dan heeft de initiatiefnemer de plicht om samenwerking te zoeken met de koepelorganisatie om zijn initiatief in het activiteitenprogramma van de koepelorganisatie te incorporeren. De koepelorganisatie heeft de plicht om deze initiatieven serieus te beoordelen en zo mogelijk op te nemen in haar activiteitenprogramma. Mocht deze samenwerking om welke reden dan ook niet slagen, dan kan de initiatiefnemer uit de kern waar nog geen activiteiten worden georganiseerd aanspraak maken op het subsidiebedrag zoals deze in tabel 1 is vastgesteld. Mocht de initiatiefnemer het subsidiebedrag toegekend krijgen, dan zal dit bedrag in mindering worden gebracht op het subsidiebedrag waarop de koepelorganisatie aanspraak kan maken.

3.5 Onderdeel cultureel erfgoed: monumenten, archeologie en cultuurhistorie

3.5.1 Beleidskaders en visie op het beleidsdomein

Ons rijke culturele erfgoed vormt een belangrijke verbindende factor binnen onze gemeente. Het behouden en versterken van het cultureel erfgoed levert een positieve bijdrage aan recreatie en toerisme, het vestigingsklimaat voor bedrijven en de woonomgeving.

Wij willen binnen dit beleidsterrein subsidies verstrekken voor de restauratie van gemeentelijke monumenten en voor kastelen met een museum functie.

De eigenaren van rijksmonumenten (waaronder de vijf molens) kunnen via de zogenoemde Brim-regeling subsidie ontvangen voor onderhoud.

Er staan 83 officiële gemeentelijke monumenten in onze gemeente. Mogelijk wordt deze lijst nog aangevuld met meer objecten.

Wij willen voor deze gemeentelijke monumenten subsidie verstrekken voor het (noodzakelijke) onderhoud en kleinschalige restauratie. Eigenaren van gemeentelijke monumenten kunnen voor grootschalige restauratie terecht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds.

Collectief lidmaatschap monumentenwacht

Wij willen de eigenaren van gemeentelijke monumenten een collectief lidmaatschap van de monumentenwacht aanbieden. In combinatie met een subsidieregeling kunnen wij op die wijze, met de beschikbare middelen, een bijdrage leveren aan het behoud van ons culturele erfgoed. Het voordeel voor de eigenaar is dat hij voor een relatief laag bedrag een inspectierapport krijgt met daarop aangegeven de staat van onderhoud van zijn pand. Aan de hand van dat rapport kan hij gericht onderhoud plegen. De gemeente krijgt hiermee een beter overzicht in de algehele staat van onderhoud van de geïnspecteerde monumenten.

3.5.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Kastelen met museale functie					p.m. (/OZB aanslag 2015)
Restauratie monumenten	€ 29.708	€ 0	€ 29.708	€ 29.708	€ 29.708
Totaal	€ 29.708	€ 0	€ 29.708	€ 29.708	€ 29.708 +pm post

Subsidieplafond voor komend jaar

Het subsidieplafond wordt elk jaar door de raad vastgesteld en bedraagt momenteel € 29.708,-.

Hiervan zal 45%, € 13.000, worden besteed aan het collectieve abonnement voor de monumentenwacht. De overige 55%, € 16.708, is beschikbaar voor de subsidie op onderhoud en kleinschalige restauratie aan gemeentelijke monumenten. Indien het budget van één van de twee bovenstaande regelingen niet geheel wordt benut dan kan dit budget worden besteed aan de andere regeling.

De hoogte voor het subsidiebedrag dat beschikbaar is voor aanvragen van kastelen met een museale functie wordt jaarlijks vastgesteld op het bedrag van de opgelegde aanslag OZB.

Doelgroep

Eigenaren van gemeentelijke monumenten (momenteel zijn er 83 gemeentelijke monumenten).

Subsidieregelingen

Het budget wordt verdeeld over de volgende regelingen:

- Collectief abonnement monumentenwacht gemeentelijke monumenten (gefaseerde invoer)
- Onderhoud en kleinschalige restauratie van gemeentelijke monumenten in Stichtse Vecht.

3.5.2.1 Subsidie collectief abonnement Monumentenwacht

De gemeente Stichtse Vecht sluit voor de gemeentelijke monumenten eigenaren een collectief abonnement af met de Monumentenwacht Utrecht. De monumentenwacht brengt de bij gemeente de volgende kosten in rekening; € 45,00 abonnementskosten per object per inspectie en de eerste twee uur inspectiekosten à € 35,00 per uur. De overige kosten worden door de monumentenwacht in rekening gebracht bij de eigenaar van het gemeentelijke monument. Eventuele kosten voor herstel van kleine gebreken komen ook voor rekening van de eigenaar. Deze zijn niet subsidiabel.

Voorafgaand aan het collectieve abonnement is het nodig om een nulmeting uit te voeren voor de aangewezen gemeentelijke monumenten. De kosten voor deze nulmeting bedragen gemiddeld € 650,- per monument, hiervoor ontvangt de gemeente een rekening van de monumentenwacht. Op basis van het beschikbare budget kunnen er per jaar ca. 20 gemeentelijke monumenten in de regeling worden opgenomen. Na 4 jaar zijn alle gemeentelijke monumenten opgenomen in het collectieve abonnement met de monumentenwacht waarna het periodiek monitoren van elk monument een per 2 tot 3 jaar een volgende stap is. Het periodiek monitoren vraagt op basis van de huidige uurtarieven en gelijkblijvende subsidie voorwaarden een budget van ca. € 4.000,00 per jaar.

3.5.2.2 Onderhoud en kleinschalige restauratie van gemeentelijke monumenten in Stichtse Vecht.

Subsidienormen

1. Voor onderhoud en/of kleinschalige restauratie bedraagt de subsidie 40% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 2.500,00 per jaar per monument. Bij een aanvraag moeten minimaal de volgende documenten worden overlegd:
 - a. Een inspectierapport van de monumentenwacht Utrecht, niet ouder dan twee jaar, waaruit de noodzaak dan wel wenselijkheid van de uit te voeren werkzaamheden blijkt en de termijn waarbinnen de werkzaamheden zouden moeten worden uitgevoerd;
 - b. Een gespecificeerde begroting van de kosten, waarin in ieder geval uren + materialen gespecificeerd worden.
 - c. Een werkomschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
2. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de "Voorschriften voor onderhoud- en restauratie aan monumenten en/of andere objecten binnen de beschermde dorpsgezichten in de gemeente Stichtse Vecht".
3. Er kan een subsidie worden verstrekt voor het reconstrueren van monumentale onderdelen, dit ter beoordeling van het college nadat aan de Monumentencommissie advies is gevraagd. Het maximale subsidiebedrag is gelijk aan het subsidiebedrag voor onderhoud en/of kleinschalige restauratie.
4. In geval een aanvrager niet beschikt over een (recent) inspectierapport van de monumentenwacht, kan een voor de subsidieaanvraag noodzakelijk bouwkundig inspectierapport worden vervaardigd door een andere onafhankelijke deskundige instantie.

Subsidiabele kosten

Naast de kosten voor het onderhoud van de monumentale waarde van uw monument worden ook de onderstaande kosten meegenomen in de berekening van de subsidiabele kosten waarover de subsidie wordt berekend:

- kosten van het bouwkundig inspectierapport dat aan de subsidieaanvraag ten grondslag ligt;
- kosten van de architect en constructeur, voor zover inschakeling hiervan noodzakelijk is;
- verschuldigde BTW, voor zover deze niet kan worden verrekend;
- bouwhistorische opname, die als leidraad voor een restauratieplan dient;
- kosten van opstelling van een onderhoudsplan;
- een reservering voor noodzakelijk meerwerk, dat ten tijde van de hierboven genoemde kosten redelijkerwijs niet voorzienbaar was, tot maximaal 5% van de aanneemsom.

Ook subsidiabel zijn:

- herstel of vervanging van rook- en ventilatiekanalen;
- herstel of vervanging van riolering incl. aansluiting op het gemeenteriool;
- herstel of vervanging van elektrische installaties in de bestaande omvang of, indien daartoe genoodzaakt door het nutsbedrijf, uitbreiding tot het vereiste minimumniveau;
- herstel, vervanging of het aanbrengen van bliksembeveiliging;
- het aanbrengen van voorzieningen die nodig zijn ten behoeve van een regelmatige inspectie van het monument.

Verdeelcriteria

Het budget wordt verdeeld op basis van de noodzaak van de betreffende onderhoudsactiviteit of restauratie, zoals blijkt uit het bij de aanvraag behorende inspectierapport. Bij gelijke noodzaak wordt volgorde van binnenkomst gehanteerd. U kunt uw aanvraag indienen tot 15 oktober 2013.

Aanvragen zijn gedurende het gehele jaar (en ook nog in 2014) mogelijk maar alle aanvragen die wij na 15 oktober 2013 ontvangen worden op volgorde van binnenkomst behandeld en voor zover er nog budget beschikbaar is.

Voorschriften bij uitvoering van onderhoud en restauratie.

Om te waarborgen dat uw monument kwalitatief hoogwaardig wordt onderhouden, hanteert de gemeente voorschriften voor het uitvoeren van onderhoud en restauratie.

Het verdient aanbeveling om deze bij het aanvragen van een offerte aan het door u gekozen bedrijf te overleggen. Wij hebben deze voorschriften als bijlage 1 bij dit subsidieprogramma gevoegd.

3.6 Kastelen met een museale functie

De gemeente vindt het van groot belang dat kastelen in onze gemeente kunnen blijven bestaan als cultureel erfgoed maar ook vanwege de rol die zij op cultureel vlak hebben indien zij ook een museale functie vervullen.

Om deze reden heeft het college op 17-12-2013 besloten een subsidiemogelijkheid op te nemen in het subsidieprogramma met ingang van 1-1-2014 voor kastelen met een museale functie.

Criteria

- Het museum dient een landelijk erkend museum te zijn;
- Er moet sprake zijn van een rijksbeschermd complex;
- Het kasteel moet vallen onder de Natuurschoonwet;
- Het museum moet minimaal 2 dagen per week geopend zijn voor publiek gedurende een periode van een half jaar;
- De hoogte van het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan de voor dat jaar opgelegde aanslag OZB van desbetreffend kasteel.

Doelgroep

Eigenaren van kastelen met een museale functie.

3.6.1 Subsidieplafond

Zie 3.5.2 overzicht financiën.

4 Programma 7 van de begroting: welzijn en zorg

4.1 Inleiding

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor jeugdzorg, werk & inkomen en zorg & begeleiding van mensen die het op eigen kracht niet geheel redden. Stichtse Vecht, Weesp en Wijdmeren hebben de krachten gebundeld en pakken deze opgave samen op. Richtinggevend voor de ingrijpende herinrichting van het sociale domein vormt de notitie 'Visie en Uitgangspunten Sociaal Domein' (gemeenten SWW, januari 2014). Het gaat om het realiseren en faciliteren van een vitale samenleving. In een vitale samenleving voorzien mensen zoveel mogelijk op eigen kracht in hun bestaan; ze zijn zelfredzaam en organiseren hun samenredzaamheid, met hun eigen leefsysteem als vertrekpunt.

In de notitie 'Organisatiekader Sociaal Domein' geven de colleges van de drie gemeenten aan hoe zij dit willen organiseren. Speerpunt is het neerleggen van de uitvoeringsregie bij een integrale organisatie voor het hele sociale domein, de *Sociale Wijkteams*. De Sociale Wijkteams bestaan uit hoogwaardige generalisten in dienst van de gemeenten en professionals die daadwerkelijk hands on, adviserend en beslissend onze hulpvragende inwoners helpen. Ze werken samen in een actief netwerk met maatschappelijke partners (zoals huisartsen, scholen, maatschappelijk werk, vrijwilligersorganisaties, etc.), mantelzorgers en vrijwilligers.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de Sociale Wijkteams operationeel volgens een *groeimodel*. Dat betekent dat de Sociale Wijkteams op die datum in de basis klaar zijn, maar nog wel verder ontwikkeld moeten worden. Bijvoorbeeld door het verder versterken van de samenwerking met de maatschappelijke partners, door training en ontwikkeling van medewerkers en het ondersteunen met een ICT die aansluit bij de behoeften van de Sociale Wijkteams, maatschappelijke partners en inwoners. Het groeimodel voor de Sociale Wijkteams betreft ook het ontwikkelen en versterken van de verbindingen met de maatschappelijke partners in het voorveld: de organisaties op het vlak van welzijn en maatschappelijke dienstverlening, van vrijwillige inzet en mantelzorg.

Het onderdeel Welzijn & Zorg van dit subsidieprogramma heeft met name betrekking op die voorliggende, algemene Wmo-voorzieningen. De verdere vormgeving van de Sociale Wijkteams zal dus ook ingrijpende consequenties kunnen hebben voor de relatie tussen gemeente en maatschappelijke partners. Deze kan van karakter veranderen (bijvoorbeeld van een subsidie- naar een inkooprelatie), steviger of juist losser worden, en ook de in dit onderdeel aangegeven subsidieplafonds kunnen daardoor wijzigen. Het voorliggende onderdeel Welzijn & Zorg wordt daarmee vastgesteld onder het voorbehoud van de nadere ontwikkeling van de Sociale Wijkteams en de inbedding daarvan in het veld van voorliggende voorzieningen. Deze ontwikkeling krijgt in de tweede helft van 2014 verder zijn beslag en loopt in 2015 door conform het gekozen groeimodel. Subsidie-aanvragen voor 2015 kunnen op basis van het voorliggende subsidieprogramma (binnen de aangegeven termijn) ingediend worden. Over eventuele ingrijpende wijzigingen als gevolg van de nadere invulling van de bovengenoemde visie en van het groeimodel Sociale Wijkteams zal uiteraard ook met de aanvragers van subsidie gecommuniceerd worden.

4.2 Onderdeel Welzijn en Zorg

4.2.1 Visie

De gemeente zet in op versterking van de 'samenredzaamheid' van de lokale gemeenschap, op versterking van de 'civil society', zodat deze vitaal en veerkrachtig blijft. Op het terrein van welzijn en zorg willen we van de dure en vaak 'ontmoedigende' achterkant van de keten, naar de vóórkant, daar waar individuen en de verbanden waarin ze leven een nieuwe impuls dienen te krijgen om vragen en problemen zoveel mogelijk op eigen kracht op te lossen. Mantelzorgers en vrijwilligers spelen daarin

een belangrijke rol. Het is van grote waarde om zich aandienende problemen zoveel mogelijk op eigen kracht en 'dicht bij huis', in de eigen leefwereld op te lossen. Dat geeft energie, dat betekent het stapelen van kracht op kracht, dat geeft trots. Zo'n verschuiving naar de voorkant is bovendien financieel besparend. En daar waar de eigen kracht in aanzet achterblijft, daar waar de problemen van uiteenlopende aard zich veelal hebben opgestapeld, blijft het mobiliseren en versterken van die eigen kracht leidend, maar is er meer en intensiever ondersteuning noodzakelijk (vaak ook langduriger) met steviger coördinatie voor een sluitende aanpak. Voor die groep wil de gemeente een vangnet bieden, waarbij ook hier geldt dat dit vangnet toch vooral een springplank moet zijn.

Voor het subsidiebeleid Nieuwe Stijl heeft de beoogde andere wijze van organiseren in het sociale domein door het leveren van ondersteuning en zorg 'dichtbij huis' uiteindelijk verstrekkende consequenties. Een belangrijk deel van de subsidie die op dit moment naar aanbodgerichte instellingen gaat (van welzijn tot maatschappelijk werk), zal straks 'meekantelen' naar de vraaggerichte aanbieders met aan vraag verbonden werkbudgetten, waarbij op geleide van de vraag van een burger zonodig diensten worden ingekocht.

4.2.2 Overzicht financiën

In onderstaande budgetten gaat het om diensten op het vlak van welzijn en zorg die zowel via een subsidie- als een inkooprelatie worden gefinancierd. In het licht van de hierboven aangeduide 'kanteling' in het sociale domein zal nader worden bezien waar het de voorkeur verdient om te financieren via subsidie dan wel inkoop.

Het overzicht is overgenomen uit de door de raad vastgestelde meerjarenbegroting in het kader van de strategische heroverweging. Hierin zijn de besparingstaakstellingen verwerkt.

Budget 2012	Taakstelling	Budget 2013	Taakstelling	Budget 2014	Budget 2015
€ 2.091.641	€ 255.000	€ 1.854.822	€ 50.000	€ 1.810.953	€ 1.775.772

De bedragen hebben betrekking op diensten op het vlak van welzijn en zorg die zowel via een subsidie- als inkooprelatie worden gefinancierd door de gemeente. Het overgrote deel van het budget 2015 uit bovenstaande tabel is als subsidiebudget beschikbaar. Tellen we de subsidieplafonds van het onderdeel Welzijn & Zorg bij elkaar op, dan komen we op een totaal subsidieplafond van € 1.727.000,-.

Grote operaties als de Transities en Welzijn Nieuwe Stijl, met een versterkte koers op ondersteuning 'dicht bij huis', zullen leiden tot een andere verhouding tussen wat we inkopen resp. subsidiëren. De komende vier jaar zal immers het lokale landschap in het sociale domein met het jaar verder veranderen.

Voor de goede orde: dat de berekening '2012 minus taakstelling' niet precies het bedrag voor 2013 oplevert, heeft te maken met het feit dat er in de meerjarenbegroting bij enkele budgetten een bedrag is toegevoegd, voortvloeiend uit het collegeprogramma en uit veranderingen in het Rijksbeleid. Hetzelfde geldt voor 2014.

Voor de subsidieverlening 2015 op het onderdeel Welzijn & Zorg geldt (in financiële zin) - ;
- voor organisaties waarvoor in 2013 de afbouw van de subsidierelatie is ingezet, dat voor 2014 een maximum gold van 50% t.o.v. de in het jaar 2012 verleende subsidie; en dat per 2015 de afbouw volledig is gerealiseerd.

4.2.2 Doelstellingen en uitgangspunten zorg en welzijn

De gemeentelijke visie op het sociaal domein staat verwoord in de 'Visie en Uitgangspunten Sociaal Domein' (gemeenten SWW, januari 2014). Deze visie is uitgewerkt in een aantal uitgangspunten. Deze worden voor het onderdeel welzijn en zorg in dit subsidieprogramma (onder het motto 'Eigen Kracht') nog eens genoemd:

1. Met de meeste mensen gaat het goed (motto: 'Doet u het vooral zelf')
2. Versterking zelf- of samenredzaamheid, versterking eigen kracht.
3. We willen naar de voorkant in de keten, naar een versterking van de 'civil society', waarbij een goede verbinding tussen formele en informele zorg een vereiste is.

4. De leefwereld van de burger is leidend ('geen vraag, geen aanbod').
5. Is er geen sprake van een vraag, maar wordt wél een dreigende opeenstapeling en escalatie van problemen gesignaleerd, dan luidt het parool 'er op af!'.
6. Ondersteuning wordt 'dicht bij huis', nabij geboden, met als grondslag 'één huishouden, één plan'.
7. Ondersteuning 'dicht bij huis' impliceert ruimte bieden voor (front)professionals samen met vrijwillige inzet.
8. Ondersteuning 'dicht bij huis' impliceert een vorm van organiseren, gericht op wijk of kern.
9. De rol van de gemeente: verbindend, regisserend, initiërend, faciliterend.
10. 'Eigen kracht' geldt niet alleen voor de burger, maar geldt ook voor (vrijwilligers)organisaties. Een duurzame partner voor de gemeente is die (professionele) organisatie die zichzelf op onderdelen voortdurend overbodig maakt door een verschuiving naar de (vrijwillige) voorkant.

Met deze uitgangspunten wil de gemeente bijdragen aan de volgende **doelstelling**: een zelfredzame samenleving, waarin individuen, groepen en organisaties zelf hun weg weten te vinden en waar nodig elkaar stimuleren en ondersteunen. Alle inwoners van Stichtse Vecht, met of zonder een beperking, moeten kunnen meedoen in de maatschappij. Naast een versterking van de 'samenredzaamheid' focust het subsidieprogramma op ondersteunende activiteiten ten behoeve van de meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen. Speerpunten zijn onder meer de aanpak van huiselijk geweld en de bestrijding van eenzaamheid. Bijzondere aandacht is er voor kwetsbare ouderen.

4.2.3 Subsidienormen

De activiteiten:

- dragen bij aan de mobilisering en de versterking van de eigen kracht van inwoners en de verbanden waarin zij leven;
- dragen bij aan de versterking van de 'samenredzaamheid' ('civil society') in wijken en kernen;
- hebben de vragen van inwoners als vertrekpunt; de leefwereld is leidend;

En:

- zijn gericht op het terugleggen van een vraag naar de burger en zijn netwerk, en naar voorliggende (vrijwilligers)voorzieningen;
- zijn gericht op ondersteuning 'dicht bij huis', in samenwerking met andere betrokken partijen (formele en informele zorg), op basis van 'één huishouden, één plan';
- volgens de bakens van Welzijn Nieuwe Stijl en dragen bij aan de Kanteling in de Wmo;

En:

- dragen bij aan de versterking van de infrastructuur ten behoeve van vrijwillige inzet in onze gemeente;
- dragen bij aan de mobilisering van vrijwillige inzet in onze gemeente;
- dragen bij aan de ontwikkeling van, sorteren voor op en sluiten aan op nieuwe organisatievormen in het sociale domein ('sociale wijkteams');
- worden gekenmerkt door ondernemingszin, op basis van het uitgangspunt van eigen financiering (op onderdelen) door middel van eigen bijdragen, fondsenwerving, deelname beursvloer enz.;
- vinden plaats met als leidraad multifunctioneel accommodatiegebruik ('ruimte volgt activiteit'), waarbij (initiatieven tot) samenwerking met relevante partners in het gebied plaats vindt;

En:

- dragen bij aan de participatie van mensen met een beperking;
- dragen bij aan (vroegtijdige) signalering en preventie van problemen (isolement/eenzaamheid, probleemstapeling, zorgmijding, dementie, kindermishandeling & huiselijk geweld).

4.2.4 Bouwstenen Subsidieprogramma Welzijn en Zorg 2013-2015

De *Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)* regelt dat mensen met een beperking de voorzieningen, hulp en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De Wmo zorgt ervoor dat iedereen kan meedoen aan de maatschappij en zo veel mogelijk zelfstandig kan blijven wonen. De Wmo kent

een negental prestatievelden². Voor de herinrichting van het sociale domein (met als 'voertuig' de 'sociale wijkteams') en voor het subsidieprogramma 2013 - 2015 is de centrale vraag: hoe kunnen we binnen de prestatievelden van de Wmo sterker inzetten op een sterke lokale samenleving en de eigen kracht van inwoners?

De subsidiëring Welzijn en Zorg **2013 - 2015** stoelt niet alleen op de prestatievelden van de Wmo maar ook op een herordening (drieslag) van het speelveld Welzijn en Zorg, uitgaande van ondersteuning 'dicht bij huis', in wijk of kern³:

- 0^e lijn: het maatschappelijk voorveld (inwoners, vrijwilligersinitiatieven, vrijwilligersorganisaties en de (deels professionele) ondersteuningsstructuur
- 1^e lijn: professionele ondersteuning en coördinatie
- 2^e lijn: geïndiceerde zorg en ondersteuning

De idee is dat ondersteuning zoveel mogelijk in de nulde en eerste lijn plaatsvindt om zwaardere problemen (en duurdere hulp) te voorkomen. De tweede lijnszorg valt buiten het bestek van dit subsidieprogramma.

4.2.5 Subsidieregelingen Welzijn en Zorg

Voor het domein van welzijn en zorg volgen hieronder een aantal subsidieregelingen, onderverdeeld naar nulde en eerste lijn, én naar de prestatievelden van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

4.2.5.1 Nulde lijn: versterking 'civil society' / voorliggende voorzieningen & initiatieven

Prestatievelden van de Wmo die op de nuldelijnsvoorzieningen van toepassing zijn, betreffen:

- a) ontmoeting, activering, signalering (Wmo prestatieveld 1)
- b) op preventie gerichte informatie, advies en cliëntondersteuning (prestatieveld 3)
- c) mantelzorg en vrijwilligers (prestatieveld 4)
- d) collectieve voorzieningen ten behoeve van deelname en zelfstandigheid (prestatieveld 1&5)

a) Wmo Prestatieveld 1: ontmoeting, activering, signalering

Omschrijving

De functies zijn gericht op de versterking van de zelfredzaamheid en op het tijdig signaleren van het verlies daarvan.

Subsidieplafond

Voor de activiteiten op prestatieveld 1 is het subsidieplafond € 525.500,-

Doelgroepen

De meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen.

N.b. etniciteit en leeftijd staan niet synoniem aan kwetsbaarheid.

Speerpunt vormt de bestrijding van eenzaamheid. Bijzondere aandacht is er voor kwetsbare ouderen.

Verdeelcriteria

De activiteiten op dit prestatieveld worden op dit moment – naast een aantal kleinere initiatieven – in hoge mate uitgevoerd door de per 1 januari 2013 nieuw gevormde stichting Welzijn Stichtse Vecht. Dit zal ook in 2014 het geval zijn, en daarom worden op dit moment geen nieuwe (grote) aanbieders toegelaten (tenzij deze zaken doen met Welzijn Stichtse Vecht).

² De 9 prestatievelden: 1) Leefbaarheid en sociale samenhang; 2) Ondersteuning bij opgroeien en opvoeden; 3) Informatie, advies en cliëntondersteuning; 4) Mantelzorg en vrijwilligers; 5) Bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer en het zelfstandig functioneren, door collectieve en 6) individuele voorzieningen; 7) Maatschappelijke opvang; 8) Bevordering OGGZ; 9) Verslavingsbeleid.

Subsidienormen

- Ontmoetings- en activeringsactiviteiten en gemaksdiensten zijn gericht op doelgroep inwoners van de gemeente Stichtse Vecht die versterking van de zelfredzaamheid nodig hebben;
- Cursusactiviteiten worden van gemeentewege binnen dit programma enkel financieel gefaciliteerd voor zover deze gericht zijn op versterking van de zelfredzaamheid van de genoemde doelgroepen. Bovendien zal dit cursuswerk grotendeels financieel zelfvoorzienend moeten plaats vinden (eigen bijdrage). (Financiële) facilitering van huidige, verspreide activiteiten (zoals het Senioren-computercafé, de Gymclub 55+ en de Oudersociëteit Kockengen) zal per 1-1-2015 ondergebracht worden bij de nieuw gevormde gemeentebrede welzijnsorganisatie. De huidige subsidierelatie zal worden afgebouwd.
- Voor de EHBO-verenigingen gaat het in de gemeentelijke visie om de volgende activiteiten: inzet bij evenementen, en cursussen en trainingen ter versterking van de zelfredzaamheid. Bovendien kunnen de EHBO-verenigingen op verzoek van de GHOR ingezet worden bij rampen. Hiervoor verstrekt gemeente geen directe subsidie. Er is een maximum bedrag van € 3000 beschikbaar voor de gezamenlijke EHBO-verenigingen. In de gemeente Stichtse Vecht zijn 7 EHBO-verenigingen actief. Zij hebben onderling- in overleg met de gemeente- de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot de verdeling van het budget: iedere aanvragende EHBO-afdeling krijgt als basis bedrag € 200. Het resterende bedrag wordt via een verdeelsleutel toegekend. De sleutel wordt bepaald op basis van het ledenaantal. Voorbeeld: er zijn 5 EHBO verenigingen die subsidie aanvragen. Elke vereniging krijgt € 200. Resterend bedrag is dan € 2000. Aan de hand van de verplicht in te dienen ledenlijsten wordt het totaal aantal leden van alle aanvragende verenigingen bekend. Het resterende bedrag wordt dan gedeeld door het totaal aantal leden en iedere vereniging krijgt dan op basis van het aantal leden een deel hiervan boven op het basis bedrag.
- Subsidie van etnische zelforganisaties (op de functie 'ontmoeting') wordt afgebouwd. Er vindt geen (categoriale) subsidieverlening meer plaats op basis van etniciteit. 'Etniciteit' is – overigens net als 'leeftijd' (jongeren, ouderen) – niet synoniem met 'kwetsbaarheid' De subsidierelatie met de organisaties Surantam, Kastoeri, Assalam en Shri Ganesh wordt afgebouwd. Op de functie 'activering' komen de activiteiten van het Rembrandthuis t.b.v Marokkaanse vrouwen ook in 2014 in aanmerking voor subsidiëring, met een maximum van € 1.300,-.
- Welzijnsactiviteiten hebben een belangrijke preventieve en signalerende functie. Van belang is om te voorkomen dat eenvoudige vragen uiteindelijk tot ingewikkelde problemen leiden. Borging van de verbinding met sociale wijkteams is hier van belang.
- Het welzijnswerk dient het 'sociaal makelaarschap' in het kader van Welzijn Nieuwe Stijl verder te ontwikkelen. Dit zal ook voor de eigen organisatie gevolgen hebben: een verdere verschuiving van professionele naar vrijwillige inzet. Veel van de welzijnsactiviteiten worden op dit moment al mede gedragen door vrijwillige inzet. Professionele ondersteuning hiervan blijft geboden, ook al zal een deel van die huidige professionele inzet in de toekomst nog verder bij goed ondersteunde vrijwilligers moeten worden neergelegd. Welzijn Nieuwe Stijl betekent hier: als professional nóg sterker in die 'aanjagende' en 'coachende' modus.

b) Wmo Prestatieveld 3: op preventie gerichte informatie, advies en cliëntondersteuning

Omschrijving

De functie beoogt een goede (preventieve) informatievoorziening met als doel het bevorderen van een gezonde leefstijl en de zelfredzaamheid. Daarnaast wordt invulling gegeven aan activiteiten die inwoners de weg wijzen en bekend maken met mogelijkheden van ondersteuning. Het betreft hier voorzieningen zoals een algemeen informatiepunt, de sociale kaart maar ook domeinspecifieke informatie & advisering (bijvoorbeeld dreigende overbelasting jonge mantelzorgers; dementie)

Subsidieplafond

Voor de activiteiten op prestatieveld 3 is het subsidieplafond: € 80.000,-

Doelgroepen

Alle inwoners; in het bijzonder de meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen. Bijzondere aandacht is er voor kwetsbare ouderen.

Subsidienormen

- De functie 'Informatie, advies en cliëntondersteuning' zal veel integraler vorm moeten krijgen bij de herinrichting van het sociale domein, waarbij de vele huidige dubbelingen op deze functie worden verholpen. Nu vindt de informatievoorziening verspreid plaats vanuit het Wmo-loket, de (huidige) welzijnsstichtingen (en daarbinnen ook weer verspreid over balies, steunpunten, gidsen enzovoort) en bijvoorbeeld ook vanuit de GGD, het algemeen maatschappelijk werk, Indigo, MEE enzovoort;
- De cliëntondersteuning (vanuit onder meer de welzijnsorganisaties, zoals de regioondersteuning en de ouderenadviesing) dient nauw aangesloten te worden op de sociale wijkteams, conform het uitgangspunt 'één huishouden, één plan, één regisseur'. Het is nu nog te vaak zo dat een huishouden te maken krijgt met bijvoorbeeld én een Wmo-consulent én een ouderenadviseur én een maatschappelijk werker én een consultant Sociale Zaken.
- Van de organisaties en instellingen die op deze functie actief zijn (zoals de welzijnsstichtingen en het algemeen maatschappelijk werk), wordt verwacht 'voor te sorteren' op deze ontwikkeling, en wordt een actieve bijdrage verwacht aan de wijkgerichte herinrichting van het sociale domein;
- De huidige subsidierelatie met AzMN/Indigo wordt afgebouwd. Op onderdelen (preventieve voorlichting VO-scholieren m.b.t. mantelzorg; ondersteuning en voorlichting t.b.v. Lokaal Steunpunt mantelzorg) zal de inkoop van diensten uiterlijk per 1-1-2015 plaats vinden via het Lokaal Steunpunt Mantelzorg.

Verdeelcriteria

Op dit prestatieveld willen we in 2013 en 2014 vooralsnog geen nieuwe aanbieders toelaten. Afhankelijk van de resultaten van de in 2013 en 2014 uit te voeren pilots in het kader van de visie 'Samen sterk in Stichtse Vecht' kan hiervan per 1-1-2015 weer sprake zijn.

c) Wmo Prestatieveld 4: ondersteuningsstructuur mantelzorg en vrijwillige inzet

Omschrijving

De algemene ondersteuningsstructuur geeft invulling aan de in 2009 door het Ministerie van VWS vastgelegde basisfuncties Vrijwilligerswerk en Mantelzorg.

Subsidieplafond

Voor de activiteiten op prestatieveld 4 is het subsidieplafond: € 250.000,-.

Vrijwillige inzet

Activiteiten

Vacaturebemiddeling; makelaarsfunctie (w.o. maatschappelijke stages); netwerkontwikkeling; ondersteuning & deskundigheidsbevordering; informatie & advies; verbinding met maatschappelijke betrokken ondernemen (Beursvloer voorjaar 2013); promotie & waardering (Zilveren Kracht, Vrijwilliger van het Jaar, Vrijwilligersfeest, Verenigingsmarkten, NL Doet)

Doelgroep

(Potentiële) vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties (actief) in onze gemeente, op een breed terrein: welzijn en zorg, sport, cultuur

Verdeelcriteria

Preferente partners voor de overgangsjaren 2013 en 2014 zijn de Vrijwilligerscentrale Stichtse Vecht en het Gilde Stichtse Vecht. De Vrijwilligerscentrale wordt in 2014 via Welzijn Stichtse Vecht gesubsidieerd, en gaat m.i.v.-2015 mee in de inkooprelatie/budgetcontractering voor welzijnsdiensten.

Subsidienormen:

- De makelaarsfunctie Maatschappelijke Stages wordt in 2014 gecontinueerd conform 2013. In het licht van het per 1-1-2015 gewijzigde Rijksbeleid worden (in LEA-verband) de mogelijkheden voor een voortzetting in enigerlei vorm na 2014 verkend. De vrijwilligerscentrale behoudt in de toekomst een makelaarsfunctie mbt jonge aanwas van vrijwilligers.
- Netwerkontwikkeling kent als speerpunt de verbinding tussen formele en informele zorg en ondersteuning, met het oog op de vorming van 'sociale wijkteams';
- Deskundigheidsbevordering van vrijwilligers en organisaties is algemeen van aard (versterking eigen kracht vrijwilligersorganisaties) en níét domeinspecifiek (zorg, sport e.d.); domeinspecifieke deskundigheidsbevordering is aan de organisaties en instellingen zelf (welbegrepen eigenbelang om vrijwilligers optimaal te laten renderen). Voor de algemene deskundigheidsbevordering wordt aangehaakt bij het initiatief Rabo kenniscafé;
- Vrijwilligerscentrale en Lokaal Steunpunt Mantelzorg stemmen beider dienstverlening onderling goed af, teneinde de mantelzorgondersteuning binnen onze gemeente steviger te profileren. Onderzocht wordt of de Vrijwilligerscentrale een schakel kan vormen voor buurthulp en zorgruildiensten;
- De gemeente continueert de in VNG-verband gerealiseerde Collectieve Vrijwilligersverzekering, als wezenlijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur. Deze verzekering valt (technisch gesproken) buiten het bestek van het subsidieprogramma (inkoop).

Mantelzorg

Activiteiten

Informatie & advies; makelaarsfunctie voor begeleiding en emotionele steun; educatie; respijtzorg; netwerkontwikkeling; promotie & waardering.

Doelgroep

Mantelzorgers in onze gemeente

Verdeelcriteria

Als preferente partner hebben wij het Lokaal Steunpunt Mantelzorg. Nieuwe aanbieders zullen wij ook in 2014 niet toelaten. Het Lokaal Steunpunt Mantelzorg wordt in 2014 via Welzijn Stichtse Vecht gesubsidieerd, en gaat met ingang van 2015 mee in de inkooprelatie/budgetcontractering voor welzijnsdiensten. De jaren 2013 en 2014 vormen overgangsjaren, i.v.m. de herinrichting van het sociale domein.

Subsidienormen

- Het Lokaal Steunpunt Mantelzorg profileert zich in 2015 steviger, onder meer door nauw aan te sluiten op de dienstverlening van de Vrijwilligerscentrale. Onderzocht wordt of de Vrijwilligerscentrale een schakel kan vormen voor buurthulp en een zorgruilservice;
- De functie 'Informatie & advies' zal gestroomlijnd worden in het kader van herinrichting van het sociale domein en het doorbreken van de huidige verkokering en overlap op deze functie;
- De functie 'Begeleiding & emotionele steun' dient nauw aangesloten te worden op de ontwikkeling van 'sociale wijkteams', om te voorkomen dat een huishouden te maken krijgt met over elkaar heen struikelende ondersteuners en begeleiders;
- Netwerkontwikkeling kent als speerpunt de verbinding tussen formele en informele zorg en ondersteuning, met het oog op de vorming van 'sociale wijkteams';
- Van het Lokaal Steunpunt Mantelzorg wordt een actieve bijdrage verwacht aan de herinrichting van het sociale domein.

d) Wmo Prestatieveld 5: voorzieningen ter bevordering zelfredzaamheid en participatie

Omschrijving

Het betreft hier collectieve en individuele maatschappelijke ondersteuning, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de participatie van kwetsbare inwoners en inwoners met een beperking, die zonder indicatie toegankelijk is.

Subsidieplafond

Voor de activiteiten op prestatieveld 5 is het subsidieplafond: € 105.000,-

Doelgroepen

De meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen.

Subsidienormen

- De prioriteit op dit prestatieveld ligt met name bij individuele ondersteuning, in het bijzonder in de vorm van *vrijwilligers-maatjesprojecten*. Deze hebben hun effectiviteit bewezen bij het mobiliseren en versterken van de eigen kracht van inwoners en de verbanden waarin zij leven. De gemeente zal hier versterkt op inzetten, vanuit het streven naar substitutie van professionele door vrijwillige ondersteuning. Intensieve samenwerking tussen professionele dienstverlening (zoals het algemeen maatschappelijk werk) en de ondersteuning door vrijwillige maatjes, is een belangrijk criterium voor de subsidieverlening 2015;
- Individuele vrijwillige ondersteuning (d.m.v. maatjesprojecten) wordt intensief betrokken bij de herinrichting van het sociale domein ('sociale wijkteams');
- Vrijwilligersorganisaties t.b.v. collectieve ondersteuning, verankerd als ze zijn in de lokale gemeenschap, in wijken en kernen, leveren over het algemeen al vele jaren een belangrijke vrijwillige inzet ter ondersteuning van kwetsbare inwoners in onze gemeente en van inwoners met een beperking. Waar de gemeente inzet op een versterking van de zelfredzaamheid van de inwoners, vormen deze organisaties belangrijke partners;
- De huidige subsidierelatie met deze organisaties wordt herzien:
 - o De jaren 2013 en 2014 vormen overgangsjaren, waarin het 'afbouwregime' van kracht is (75% resp. 50% t.o.v. de in 2012 verleende subsidie);
 - o De organisaties worden op basis van hun betrokkenheid en deskundigheid nadrukkelijk betrokken bij de pilots voor de ontwikkeling van 'sociale wijkteams', met als inzet de totstandkoming van een goede verbinding;
 - o Activiteiten van organisaties als De Zonnebloem, het Rode Kruis, de Nederlandse Patiëntenvereniging en de Unie van Vrijwilligers zullen na 2013 financieel ondersteund blijven op basis van hun bijdrage aan vrijwillige ondersteuning aan kwetsbare inwoners, georganiseerd rondom de 'sociale wijkteams'. De wijze waarop de financiële ondersteuning plaats zal vinden, zal bepaald worden in het licht van de resultaten van de pilots. Het subsidieplafond voor deze groep organisaties als geheel zal per 1-1- 2015 € 3000,00 bedragen;
 - o De subsidierelatie met het kerkelijk diaconaal werk wordt afgebouwd. Dit betreft op dit moment overigens alleen de Diaconie van de Hervormde Gemeente in de kern Breukelen. De gemeente onderkent en waardeert de grote inzet van de kerkelijke sociale hulp, maar ziet geen rol in de subsidiëring van de afzonderlijke sociale hulp vanuit de vele kerkelijke gemeenten en parochies die onze gemeente rijk is. Wél is de gemeente bereid – ook in het licht van de grote veranderingen in het sociale domein – om initiatieven te ondersteunen om te komen tot een gemeentebreed platform voor het kerkelijk diaconaal werk. Facilitering van zulke initiatieven kan met name via de Vrijwilligerscentrale Stichtse Vecht plaats vinden;
 - o De subsidierelatie met 'Hulp in Praktijk' wordt afgebouwd. Het gaat hier om de lokale afdelingen van deze landelijk opererende (kerkelijke) organisatie in de kernen Breukelen en Loenen, en betreft makelaarswerk t.b.v. vrijwillige inzet. Deze functie wordt binnen onze gemeente primair behartigd door de Vrijwilligerscentrale en het Lokaal Steunpunt Mantelzorg, en zal ook tot een van de taken van de te vormen 'sociale wijkteams' gaan behoren.
- De huidige subsidierelatie met de Rechtswinkel (kern Maarssen) zal eveneens worden afgebouwd. Toekomstige subsidieverlening zal mede afhankelijk zijn van de bijdrage die de Rechtswinkel kan leveren aan de preventie (en nazorg) van schuldhulp (en van initiatieven op dit terrein in de vorm van vrijwilligers-maatjesprojecten);
- De huidige subsidierelatie met organisaties die activiteiten verrichten t.b.v. inwoners met een beperking, zal worden voortgezet. Voor 2015 gelden de volgende maxima: Centrum De Paraplu (max. € 2.500), de stichting Samen Verder (max. € 4.500) en het Gehandicaptenplatform Stichtse Vecht (max. € 2.500). Genoemde organisaties worden op basis van hun betrokkenheid en deskundigheid nadrukkelijk betrokken bij de pilots voor de herinrichting van het sociale domein conform de SWW-visie met als inzet de totstandkoming van een goede verbinding.

4.2.5.2 Eerste lijn: professionele ondersteuning en coördinatie

Prestatievelden van de Wmo die op de eerstelijnsvoorzieningen van toepassing zijn, betreffen:

- a) op preventie gerichte informatie, advies en cliëntondersteuning (prestatieveld 3)
- b) individuele voorzieningen ter versterking zelfredzaamheid (prestatieveld 5)
- c) maatschappelijke opvang, in het bijzonder m.b.t. huiselijk geweld (prestatieveld 7)

Omschrijving

Het bieden van professionele ondersteuning ter bevordering van de zelfredzaamheid en de versterking van de eigen kracht van inwoners en de verbanden waarin zij leven.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor deze functie is 765.000,- Per onderdeel van deze functie zijn hieronder nog subplafonds genoemd.

Doelgroepen

De meest kwetsbare inwoners, met als prioriteiten:

- jeugd
- slachtoffers, in het bijzonder van huiselijk geweld
- mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen

Subsidiënormen

- Voor het Algemeen Maatschappelijk Werk (Careyn/Zuwe) gelden de volgende drie prioriteiten: jeugd, huiselijk geweld en multi-problematiek;
- Voorwaarde voor subsidie aan het Algemeen Maatschappelijk Werk vormt het 'voorsorteren op' en deelname aan de herinrichting van het sociaal domein. Uiterlijk met ingang van 2014 2015 zal de financiering van het AMW plaats vinden op basis van inkoop/budgetcontractering;
- Tevens is de taakstellende bezuiniging uit de Strategische Heroverweging voor het AMW bindend (€ 100.000,- in 2013; doorlopend in 2014 e.v.) Besparingen mogen niet ten laste komen van het dienstenaanbod, en zullen dus noodzakelijkerwijs gevonden moeten worden in een slimmere manier van organiseren (inclusief de overhead);
- Het Jeugdmaatschappelijk werk is onderdeel van de door het Centrum voor Jeugd en Gezin geboden zorg en ondersteuning, op basis van het uitgangspunt 'één gezin, één plan';
- Preventie en hulpverlening bij huiselijk geweld vinden plaats in nauwe afstemming met 'Openbare Orde & Veiligheid', onder meer ten behoeve van de uitvoering van de maatregel Tijdelijk Huisverbod. De gemeente subsidieert, naast de specifieke inzet van het AMW, het vanuit de stad Utrecht regionaal opererende Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld (Moviera). Voor preventie en hulpverlening bij huiselijk geweld is in 2015 maximaal € 40.000,- beschikbaar;
- De interventiestructuur rondom geëscaleerde multiproblematiek wordt op dit moment kritisch geëvalueerd. Dit betreft onder meer de rol en positionering van het Meldpunt Zorg & Overlast. De interventiestructuur zal 'dicht bij huis' nauwer gelieerd moeten worden aan de nieuwe inrichting van het sociale domein ('sociale wijkteams'). De toegang tot tweedelijnsvoorziening (psychiatrie, crisisinterventie) zal daarbij geborgd moeten blijven;
- Voor slachtofferhulp heeft de gemeente een subsidierelatie met Slachtofferhulp Nederland (regio Midden). Hiervoor is in 2015 max. € 11.750 beschikbaar;
- De hulp voor slachtoffers van discriminatie en de voorlichting op dit terrein heeft de gemeente ondergebracht bij de provinciebreed werkzame organisatie 'Art.1 Midden Nederland'. Deze activiteiten vallen buiten het bestek van dit subsidieprogramma (inkooprelatie).

4.2.5.3 Overige Welzijn & Zorg

Adviesraden

Naast de Wmo-adviesraad kent de gemeente de Seniorenraad Stichtse Vecht.

Doelgroep

Een adviesraad specifiek voor zaken die ouderen betreffen.

Subsidieplafond

De subsidie bedraagt maximaal € 1.500,-.

Verdeelcriteria

In het kader van het subsidieprogramma Welzijn en Zorg zal de subsidierelatie met de Seniorenraad Stichtse Vecht in 2013, 2014 en 2015 voortgezet worden.

Subsidiënormen

- Het subsidieprogramma Welzijn en Zorg schenkt bijzondere aandacht aan de kwetsbare ouderen in onze gemeente;
- Voorwaarde voor voortgezette subsidiëring is een goede aansluiting met de Wmo-adviesraad;
- Voorwaarde is bovendien betrokkenheid bij de herinrichting van het sociale domein ('sociale wijkteams')

Ouderenbonden

Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor deze functie is n.v.t.

De subsidierelatie met de lokaal actieve ouderenbonden is per 1-1-2015 volledig afgebouwd. Het betreft: ANBO, KBO en PCOB. Deze organisatie konden voor 2014 nog aanspraak maken op 50% van de voor 2012 verleende subsidies.

4.3 Onderdeel wijk- en dorps huizen

4.3.1 Algemeen

De wijk- en dorps huizen zijn onmisbare schakels in het sociale weefsel van de wijken, kernen en dorpen van de gemeente. De voormalige gemeenten hebben een verschillend beleid gevoerd ten aanzien van ondersteuning van de wijk- en dorps huizen. Dat heeft ertoe geleid dat sommige besturen van dorps huizen een jaarlijkse exploitatiebijdrage ontvangen. Met anderen zijn afspraken gemaakt over reserveringen voor noodzakelijk onderhoud en vervanging, hetgeen een structurele subsidiebijdrage vanuit de gemeente betekent. Verder zijn er dorps huizen die niet in gemeentelijk eigendom zijn. Daarbij komt zowel de constructie jaarlijkse exploitatiebijdrage met een subsidie voor reservering en onderhoud en vervanging voor als de constructie dat men alleen een exploitatiebijdrage ontvangt.

4.3.2 Overzicht financiën

Het budget voor wijk- en dorps huizen voor 2015 bedraagt € 268.000,-. Hiervan is een bedrag van € 196.094,- beschikbaar voor subsidies. De Stichting Behoud Leefbaarheid Nieuwer ter Aa ontvangt tot en met 2015 een jaarlijkse bijdrage in de exploitatie van € 31.234,- voor de exploitatie van MFA Nieuwer ter Aa (Dorps huis Ons Genoegen). Dit bedrag is niet in onderstaand subsidieplafond opgenomen. Bij het opstellen van een algemeen dorps huizen beleid zal eenduidigheid rond de bekostiging worden meegenomen.

Onderdeel	Subsidie 2012	Taakstelling	Subsidie 2013	Subsidie 2014	Subsidie 2015
Budget wijk- en dorps huizen	€ 241.094	€ 45.000 *	€ 196.094	€ 196.094	€ 196.094,-

* De genoemde taakstelling op de subsidiebijdrage voor de wijk- en dorps huizen dient opgevat te worden als een bezuiniging op zowel accommodaties als subsidies. Het is de bedoeling om de taakstelling grotendeels te bereiken door het afstoten van gemeentelijk vastgoed, dan wel door het samenvoegen van dorps huizen.

4.3.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

In juni 2013 is besloten tot het opstellen van een Integraal Voorzieningen en Accommodatie beleid (IVAB). Voor het opstellen van het IVAB wordt het voorzieningenniveau per kern afgestemd op de maatschappelijke behoefte van bewoners en gebruikers in deze kern. Doel is om per wijk/kern gezamenlijk vast te stellen wat het voorzieningenniveau moet zijn, welke plek het dorps huis daarin heeft en wat de (maximale) bijdrage van de gemeente dan kan of moet zijn.

Daarnaast worden de bestaande afspraken in overeenkomsten en contracten in kaart gebracht. Het maatwerk per kern is een waardevolle voedingsbodem voor het nog te ontwikkelen algemene dorps huizen beleid. Een algemeen dorps huizen beleid kan pas worden opgesteld op het moment dat het maatwerk per kern voor alle kernen is afgerond. De verwachting is dat eind 2014 begin 2015 alle kernanalyses zijn afgerond en op basis hiervan een algemeen dorps huizen beleid kan worden opgesteld en vastgesteld.

Totdat besluitvorming over het algemeen dorps huizen beleid heeft plaatsgevonden, zal de subsidiering van de dorps huizen gecontinueerd worden zoals in de voorgaande jaren.

4.4 Onderdeel gezondheidsbeleid

4.4.1 Algemeen

Het lokale gezondheidsbeleid maakt integraal deel uit van het – in samenspraak met inwoners en maatschappelijke organisaties – te ontwikkelen nieuwe vierjaren beleidsplan Wmo.

De uitvoering van dit beleid berust nagenoeg geheel bij de GGD Midden Nederland (onderdeel Gemeenschappelijke Regeling). Ook is nu de gehele Jeugd gezondheidszorg, die eerder nog gedeeltelijk bij Careyn belegd was, onder gebracht binnen de GGD.

Hieronder komen de onderdelen aan de orde die binnen het bestek van het Subsidieprogramma 2013-2015 vallen.

4.4.2 Sub-onderdeel: voorlichting/preventie alcohol- en druggebruik

4.4.2.1 Visie en beleidskaders

Wij willen voorkomen dat jonge inwoners onverantwoord met drank en drugs omgaan. Dit willen we bereiken door voorlichting en informatie te geven aan alle jongeren in Stichtse Vecht.

4.4.2.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Volksgezondheid	€ 9.120	Geen	€ 9.120	€ 9.120	€ 9.120

4.4.2.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

Gericht op het stimuleren van gezonde levensstijl, preventief gezondheidsbeleid, faciliteren van gezondheidsbevorderende activiteiten. De gemeente zet in op het bevorderen van een gezonde levensstijl en op zelfredzaamheid. Dit betekent dat die zelfredzaamheid van de lokale gemeenschap voorop staat en dat zorg en ondersteuning dicht bij huis, buurt of wijkgericht geboden en georganiseerd wordt. De functie informatie en advies zal ook breder vorm moeten krijgen en ingebed moeten worden in het gebiedsgerichte sociale domein.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond is € 9.120 in 2013, € 9.120 in 2014 en € 9.120 vanaf 2015.

Doelgroepen

Alle jongeren in Stichtse Vecht tot 18 jaar.

Subsidiënormen

- Dicht bij huis, gericht op het hele systeem (netwerk) om het individu heen. Concreet betekent dit dat de ouders er actief bij betrokken moeten worden,
- Het moet plaatsvinden in alle wijken van Stichtse vecht, dus niet één in het bijzonder.
- Om voor subsidie in aanmerking te komen dient eigen financiering (door de scholen) te worden aangetoond. Voor 2015 wordt uitgegaan van minimaal 30% eigen financiering.
- Overlappendingen met projecten die reeds bestaan en aan alle bovengenoemde voorwaarden voldoen moeten worden voorkomen door af te stemmen of samen te werken.
- De aanvrager moet aantoonbaar samenwerken met instellingen op gebied van onderwijs en welzijn.

Verdeelcriteria

Bij meerdere aanvragen wordt voor het verdelen van het beschikbare subsidiebedrag vooralsnog uitgegaan van het verwachte bereik van de activiteit, uitgedrukt in het aantal jongeren. De komende tijd wordt benut om tot een definitieve maatstaf te komen.

4.5 Onderdeel ontwikkelingsamenwerking

4.5.1 Beleidskaders en visie

Stichtse Vecht heeft zich aangemeld als millenniumgemeente. Naast de nieuwe millenniumprojecten die door het millenniumplatform zullen worden opgezet is het de bedoeling dat bestaande initiatieven, zoals de jaarlijkse uitreiking van de wereldbokaal in ieder geval t/m 2015 worden voortgezet en (o.a. financieel) worden ondersteund; dit loopt parallel aan de landelijke Millennium Gemeente Campagne van de VNG.

4.5.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Totaal	€ 3.500	€ 0	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500

Dit totaalbedrag is de som van de structurele subsidie-uitgaven van de voormalige gemeenten op het gebied van ontwikkelingsamenwerking.

Uitgangspunten en doelstellingen

Het jaarlijkse budget wordt verdeeld over organisaties die op het terrein van ontwikkelingsamenwerking een bijdrage leveren aan het behalen van de millenniumdoelstellingen.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt € 3.500,-.

Wijze van subsidiëring

Jaarlijks is een subsidiebudget van € 3500,- beschikbaar voor subsidies op het terrein van ontwikkelingsamenwerking. Van dit budget is € 2.000,- beschikbaar voor het beste initiatief op het terrein van ontwikkelingsamenwerking dat door een onafhankelijke jury wordt verkozen tijdens de jaarlijkse uitreiking van de wereldbokaal door SISABplus. De resterende € 1.500,- is beschikbaar voor organisaties in Stichtse Vecht die op het terrein van ontwikkelingsamenwerking een bijdrage leveren aan de millenniumdoelstellingen. Een voorwaarde om voor deze subsidie in aanmerking te komen is dat de organisatie op het terrein van ontwikkelingsamenwerking een bijdrage levert aan één of meerdere millenniumdoelstellingen.

Bijlage 1 voorschriften gemeentelijke monumenten etc.

Deze voorschriften zijn door het team economische ontwikkeling van de gemeente Stichtse Vecht opgesteld en bieden een overzicht van de 'spelregels' die bij restauratie en onderhoud van monumenten en objecten binnen de beschermde dorpsgezichten van toepassing zijn.

Monumenten bepalen voor een belangrijk deel de identiteit en het aanzicht van de gemeente. Het is daarom van belang dat monumenten behouden blijven; instandhouding van monumenten vraagt om regelmatig onderhoud. Voorts is het van belang dat onderhouds- en restauratiewerkzaamheden op een juiste wijze worden aangepakt zodat geen waardevolle elementen verloren gaan. Deze voorschriften voor uitvoering zijn hierbij een goede leidraad.

N.B. Voor alle werkzaamheden - restauratie en onderhoud – aan een rijks- of gemeentelijk monument is een omgevingsvergunning vereist.

Volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is er voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument, een omgevingsvergunning benodigd.

Geen omgevingsvergunning is nodig voor kleine ingrepen zoals:

- Schilderwerk, waarbij geen veranderingen van de kleurstelling plaats vindt;
- Vervangen van kapotte dakpannen voor dezelfde (oude) pannen;
- Kleine reparatie aan:
 - Goten en hemelwaterafvoeren
 - Voegwerk, stucwerk en metselwerk
 - Kozijnen, deuren en ramen
- Verwijderen en vernieuwen van oude keuken, badkamer, vloer en wandtegels welke niet monumentaal zijn (indeling verandert niet);

Binnen een beschermd dorpsgezicht zijn er geen vergunningsvrije bouwwerken mogelijk en is een omgevingsvergunning noodzakelijk.

Geen omgevingsvergunning is nodig voor de volgende ingrepen:

- Schilderwerk, waarbij geen veranderingen van de kleurstelling plaats vindt;
- Vervangen van kapotte dakpannen voor dezelfde (oude) pannen;
- Het in de zelfde detaillering vervangen van en/of kleine reparatie aan:
 - Goten en hemelwaterafvoeren
 - Voegwerk, stucwerk en metselwerk
 - Kozijnen, deuren en ramen
- Veranderingen aan de indeling van de woning, mits er geen constructieve veranderingen plaats vinden.

Te allen tijde blijven de Woningwet, de Monumentenwet en de daaraan gekoppelde wetgeving van kracht. Informatie hierover is te verkrijgen bij de gemeente.

0.0 ALGEMEEN

- 0.1 Alle te vervangen onderdelen of constructies dienen overeenkomstig bestaande, historische juiste vormgeving en detaillering te worden uitgevoerd.
- 0.2 Alle te vervangen onderdelen of constructies dienen met behulp van bestaande historische juiste materialen en "technieken" te worden vervaardigd en afgewerkt.
- 0.3 Toe te voegen elementen ten behoeve van geriefs- of functieverbetering dienen op een zodanige wijze te worden ingepast dat dit geen consequenties heeft voor de historische vormgeving of detaillering (bijv. isolatie t.b.v. warmte en geluid, beschermende beglazing, ventilatie etc.). Na verwijdering van deze toe te voegen elementen moet het mogelijk zijn de oorspronkelijke toestand weer terug te brengen.
- 0.4 Alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhoud- en restauratiewerkzaamheden betrokken partijen (eigenaar, architecten, opzichters,

- aannemers, uitvoerders, ambtenaren bouw- en woningtoezicht etc.) dienen voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt van deze voorschriften bij uitvoering alsmede van de overige in de vergunning/beschikking opgenomen voorwaarden op de hoogte te zijn.
- 0.5 Bij de aanwezigheid van waardevolle muurplanten, vleermuizen, kerkuilen en/of andere zeldzame dieren of planten moet men eerst contact op nemen met een daartoe geëigende organisatie.
- 0.6 De datum van aanvang van de werkzaamheden dient aan de gemeente doorgegeven te worden.
- 0.7 Het is verboden een beschermd monument of een object binnen de beschermde dorpsgezichten te beschadigen of te vernielen.
- 0.8 Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning:
- 0.8.a een beschermd monument of een object binnen de beschermde dorpsgezichten af te breken, te verstoren, te verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen;
- 0.8.b een beschermd monument of een object binnen de beschermde dorpsgezichten te herstellen, te gebruiken of te laten gebruiken op een wijze, waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht.
- 0.9 Werk- en detailtekeningen met daarop vermeld de toe te passen materialen dienen minimaal twee weken voor de uitvoering aan de gemeente ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 1.0 METSELWERK, VOEGWERK EN PLEISTERWERK
- 1.1 Gevelreiniging is zonder schriftelijke toestemming van de gemeenten niet toegestaan. Onder gevelreiniging wordt onder meer verstaan: stralen met grit, zand en water en het reinigen met behulp van chemische middelen.
- 1.2 Het hydrofoberen en impregneren van gevels is zonder schriftelijke toestemming van de gemeente niet toegestaan.
- 1.3 Het toepassen van steenverstevigers is niet toegestaan.
- 1.4 Het inboeten van het metselwerk dient met bijpassende oude stenen te geschieden, lettend op kleur, hardheid, vorm en afmeting. Inboetwerk dient in het bestaande metselverband te worden uitgevoerd. Het inboetwerk dient zodanig te worden gereinigd dat geen specieresten van eerder gebruik zichtbaar zijn.
- 1.5 Nieuw voegwerk dient in samenstelling, kleur en uitvoering overeen te komen met het bestaande, historische juiste voegwerk.
- 1.5.a De samenstelling van het voegwerk dient aan de hardheid van de steen te zijn aangepast. Het gebruik van grijze cement is niet toegestaan indien niet historisch verantwoord.
- 1.5.b Ter hoogte van het maaiveld dient het voegwerk tot tenminste 300 millimeter beneden het maaiveld te worden nagezien, hersteld of vernieuwd.
- 1.5.c De voegen dienen in verband met een goede hechting van de voegspecie zodanig diep te worden uitgehakt dat de voeg voldoende massa heeft. Als richtlijn kan worden aangehouden een verhouding van voegdikte staat tot de voegdiepte is als 1 staat tot 2.
- 1.5.d Het uithakken van voegen dient uitsluitend met de hand, of indien pneumatisch, met een fijne beitel te geschieden. Het uitslijpen van de voegen is in verband met een mogelijke beschadiging van de steen slechts toegestaan met gebruikmaking van een zo klein mogelijke slijptol, voorzien van een afzuiging.
- 1.5.e Bij uithakken van bestaand voegwerk mogen smalle stootvoegen niet worden verbreed; het zogenaamde ophakken van stootvoegen is niet toegestaan.
- 1.5.f Een monster van het nieuwe voegwerk dient voorafgaand aan het uithakken van de gevel(s) aan de gemeente ter goedkeuring te worden aangeboden.
- 1.6 Nieuw pleisterwerk dient in samenstelling, kleur en uitvoering overeen te komen met het bestaande, historisch juiste pleisterwerk.
- 1.6.a Het pleisterwerk dient ter hoogte van het maaiveld tot tenminste 300 millimeter beneden het maaiveld te worden nagezien, hersteld of vernieuwd.
- 1.6.b De samenstelling van het pleisterwerk dient aan de hardheid van de onderliggende steen te zijn aangepast.

- 1.6.c Een monster van het nieuwe pleisterwerk dient voorafgaand aan de werkzaamheden aan de gevel(s) aan de gemeente ter goedkeuring te worden aangeboden.

2.0 TIMMERWERK

- 2.1 De te vervangen houten onderdelen dienen op historisch verantwoorde wijze te worden uitgevoerd, waarbij de bestaande detaillering en vormgeving, indien juist, als uitgangspunt dient. Indien de detaillering onjuist is of afwijkt zie punt 0.9.
- 2.2 De te vervangen houten onderdelen moeten dezelfde zwaarte en profilering krijgen als de bestaande. Voordat over wordt gegaan tot het vervangen van houten onderdelen dienen deze onderdelen eerst ter controle te worden voorgelegd aan de gemeente.
- 2.3 Het houtwerk dat in aanraking komt met metselwerk dient tweemaal in de lijvige menie te worden gezet.
- 2.4 De toe te passen houtsoorten dienen overeenkomstig het bestaande werk te zijn. Tropische hardhoutsoorten –met uitzondering van de Europese hardhoutsoorten mogen in principe niet worden toegepast. Indien de toepassing dit toch vereist moeten de tropische houtsoorten zijn voorzien van een FSC-keurmerk.
- 2.5 Toepassing van multiplex, kunststof, kunststofverlijmde vezelplaten en hiermee vergelijkbare plaatmaterialen ten behoeve van herstel van o.a. dakgoten, windveren, dekplanken, gevel e.d. is niet toegestaan.
- 2.6 Gaten in houten gootbodems ten behoeve van zinken of koperen gootbekleding dienen 5 millimeter wijder dan de betreffende uitlopen te zijn.
- 2.7 De te vervangen houten ornamenten aan de buitenzijde van een monument mogen slecht met vergunning na schriftelijke toestemming van de bevoegde instantie in kunststof nagegoten worden.

3.0 SCHILDERWERK

- 3.1 Het schilderwerk dient in de traditionele lakverfsystemen te worden aangebracht.
- 3.2 Het is niet toegestaan schilderwerk uit te voeren in de periode eind oktober tot eind maart, dit in verband met de overwegend heersende weersomstandigheden. In deze periode mag het houtwerk wel in de grondverf worden gezet.
- 3.3 Het verwijderen van oude verflagen mag niet door middel van afbranden geschieden. Het verwijderen van oude verflagen door middel van hete lucht (föhnen) is wel toegestaan.
- 3.4 Het schilderen van pleisterwerk of natuursteen dient uitsluitend met een glad opdrogende ademende verf te geschieden.
- 3.5 Afkitten van naden en kieren in geveltimmerwerk: deze dienen opgevuld en strak te worden afgewerkt met een 2-componenten flexibele epoxy. Naden tussen kozijnen en metselwerk of tussen kozijnen en natuursteen mogen niet worden afgedicht met behulp van PUR-schuim of kit.
- 3.6 Het schilderwerk dient uitgevoerd te worden overeenkomstig het verftechnisch advies dat door de verfleverancier per object wordt opgesteld.
- 3.7 Er dient een schriftelijke garantieverklaring van tenminste 3 jaar (afbouwend) door de verfleverancier en het applicatiebedrijf afgegeven te worden.
- 3.8 De kleuren van het schilderwerk zijn nader te bepalen in het werk en dienen eerst aan de gemeente ter goedkeuring te worden voorgelegd.

4.0 ZINKWERK, KOPERWERK en LOODWERK

- 4.1 Het zinkwerk dient in dikte 1,1 millimeter (STZ 16) te worden uitgevoerd, door een loodgieter die dit dikkere materiaal op de juiste wijze weet te verwerken. Indien nodig in verband met de lengte dient het zink in de bakgoten van een broek- of rekstuk te worden voorzien.
- 4.1.a Het zink in de kilgoten dient in meterstukken, aan de bovenzijde vernageld en aan de zijkanten voorzien van een opstaande kant te worden uitgevoerd.
- 4.1.b Nieuw zinkwerk mag niet aan oud zink worden gesoldeerd.
- 4.1.c De hemelwaterafvoeren in zink dienen in de dikte 0,8 millimeter (STZ 14), met opgesoldeerde wrongen, opgehangen aan gegalvaniseerd ijzeren beugels en vrij van de muur te worden uitgevoerd.

- 4.2 Uitlopen van zinken, koperen en loden goten dienen 100 millimeter langer dan de dikte van het totale houtpakket van de bakgoot ter plaatse te zijn.
- 4.3 De hemelwaterafvoeren dienen in zink, koper of lood te worden uitgevoerd, overeenkomstig de gootbekleding. Waar nodig is de toepassing van gietijzer of gietstalen ondereinden toegestaan.
- 4.4 Toepassing van PVC is niet toegestaan, met uitzondering van ondergrondse aansluitingen op het riool.
- 4.5 Sprongen of verzetten in hemelwaterafvoeren dienen door middel van gesoldeerde valse verstekken te worden geformeerd. Gebogen standaard hulpstukken mogen niet worden toegepast.
- 4.6 Koperen goten dienen volgens de methode beschreven in het infoblad "Koperen goten" van de Monumentenwacht te worden uitgevoerd.
- 4.7 Het loodwerk dient, uitsluitend met koper vernageld te worden uitgevoerd. Het gebruik van gegalvaniseerde nagels is niet toegestaan.
 - 4.7.a Het loodwerk dient ter plaatse van muuraansluitingen door middel van loodproppen in voldoende diep uitgehakte of uitgeslepen voegen (30 millimeter diep) te worden vast gezet en daarna te worden afgevoegd.
 - 4.7.b Alle aansluitingen op schoorstenen e.d. dienen door middel van muurood en loketten te worden uitgevoerd in lood zwaar 20 kg/m² (NHL 20) en met loodproppen in voldoende diep uitgehakte of uitgeslepen voegen (30 millimeter) vastgezet en daarna te worden afgevoegd.
 - 4.7.c Het lood op hoekkepers en nokken dient in minimaal 25 kg/m² (NHL 25), in meterstukken met gefelste naden te worden uitgevoerd. Op iedere felsnaad dient een klang ter bevestiging te worden aangebracht. Ieder stuk lood dient slechts in het midden te worden vernageld met koperen nagels. Eventueel zichtbare koperen nagels dienen met trotseerloodjes te worden afgedekt.
 - 4.7.d De bovenzijde van horizontale delen waarin kopshout en of verticale verbindingsnaden aanwezig zijn, o.a. bij vensterblinden, luiken, opgeklampte deuren en bovendorpels van kozijnen, afdekken met lood minimaal 15 kg/m² (NHL 15).
- 4.8 Bevestiging van lood- en zinkbekleding dient zodanig te geschieden dat het materiaal volledig vrij kan werken.

5.0 DAKDEKKERSWERK

5.1 DAKPANNEN

- 5.1.a Bij inboeten en vervangen van panbedekking dienen nieuw aan te brengen oude pannen in vorm, type en kleur overeen te komen met de oorspronkelijke historisch juiste pannen. Het gebruik van nieuwe pannen is niet toegestaan.
- 5.1.b Toepassing van betonpannen is niet toegestaan. Het dak dient met keramische dakpannen te worden gedekt. De toepassing van Oudhollandse pannen dient in samenhang met (indien noodzakelijk een mandragende) dampdoorlatende folie te geschieden. De folie dient bij dakdoorbrekingen en opgaand muurwerk voldoende te worden opgezet. Alle aan te brengen keramische dakpannen dienen met de bij de pansoort behorende hulpstukken te worden toegepast.
- 5.1.c De nok- en hoekkepervorsten dienen met behulp van kalkspecie te worden aangebracht. De mortel kan, indien nodig, iets worden bijgekleurd.
- 5.1.d De eventueel toe te passen panhaken en –klemmen dienen in roestvast staal te zijn uitgevoerd.

5.2 LEIEN

- 5.2.a Bij inboeten en vernieuwen van leibedekking dienen de nieuw aan te brengen leien in kleur, afmeting en vorm, alsmede ten aanzien van de wijze waarop het dak wordt gedekt, overeen te komen met de bestaande, historisch juiste leidekking.
- 5.2.b De leien mogen uitsluitend met koper worden vernageld en/of met roestvrij stalen leihaken (type 316) bevestigd.
- 5.2.c De levering van leien dient te geschieden onder vermelding van een bewijs van herkomst en garantie van kwaliteit en dikte, af te geven door de groeve.
- 5.2.d De toe te passen leien moeten vrij zijn van breuk, insluitingen, schadelijke verbindingen zoals kalk, ijzer, zwavel en bitumineuze verbindingen.

- 5.2.e Het verdient aanbeveling over de plaats, materiaal en wijze van bevestiging van ladder- en klimhaken en eventueel toe te voegen klimluiken overleg te plegen met de Monumentenwacht.
- 5.2.f Bij partieel herstel dient de bestaande leibedekkingswijze te worden aangehouden. Bij gehele vernieuwing overleg plaats te vinden met de gemeente.
- 5.3 RIET
 - 5.3.a De werkzaamheden dienen conform de richtlijnen van de Rietdekkersfederatie te worden uitgevoerd.
 - 5.3.b Het rietdekkerswerk dient met inlands riet te worden uitgevoerd.
 - 5.3.c Het rietwerk dient met dun eenjarig riet met een frisgele kleur en een sterke, harde dikwandige stengel, behoudens een zeer dunne spreilaag van dikker en langer riet te worden uitgevoerd. De in de bossen aanwezige doelen dienen zoveel mogelijk te worden verwijderd.
 - 5.3.d Bij het dekken van het riet gebruik maken van spandraad nr. 6 in roestvast staal of dubbel gegalvaniseerd. Binddraad nr. 18 in roestvast staal; gegalvaniseerd draad hiervoor is niet toegestaan. Traditionele bindmethoden met wilgentenen zijn tevens toegestaan.
 - 5.3.e Voor zover er herstelwerk aan de dakconstructie plaatsvindt, waar rondhout zit of heeft gezeten, moet ook weer rondhout worden toegepast.
 - 5.3.f Bij killen mogen geen kilgoten worden toegepast, doch het riet moet steeds in de killen worden doorgedekt.
 - 5.3.g Rietvorsten dienen in een met paarden of varkenshaar gewapende kalkspecie te worden gelegd. De wijze van nokafwerking dient in materiaal, vorm en kleur overeen te komen met de oorspronkelijke en historisch juiste nokafwerking.

6.0 NATUURSTEEN

- 6.1 Het toe te passen natuursteen dient op ambachtelijke wijze door middel van hakken, frijnen ed. te zijn verwerkt.
- 6.2 De te vervangen natuursteen onderdelen of constructies dienen overeenkomstig bestaande, historisch juiste soort en detaillering te worden uitgevoerd. Voordat over wordt gegaan tot het vervangen van natuursteen onderdelen dienen deze onderdelen eerst ter controle te worden voorgelegd aan de gemeente.
- 6.3 Natuursteenreiniging zal pas overwogen worden nadat eerst door een onafhankelijk deskundige een kwaliteitsrapport (conditieomschrijving) is opgesteld met daaraan gekoppeld een advies voor wel of geen reiniging. De oppervlakte van het natuursteen mag in geen geval beschadigd worden.
- 6.4 Het impregneren en toepassen van steenverstevigingsmiddelen ten behoeve van gevels, gevelelementen en ornamenten is niet toegestaan.
- 6.5 De te vervangen natuurstenen ornamenten aan de buitenzijde van een monument mogen slecht met vergunning na schriftelijke toestemming van de bevoegde instantie in kunststof nagegoten worden.

7.0 DIVERSEN

- 7.1 Het glaswerk dient in principe in enkel glas (in stopverf gezet) en zonder gebruikmaking van glaslatten te worden uitgevoerd. Glaslatten mogen slechts worden toegepast in situaties waar dit historisch juist is. Ten aanzien van de detaillering van de glaslatten wordt verwezen naar de voorschriften 2.1 en 2.2.
 - 7.1.a Voorzetbeglazing t.b.v. glas-in-lood ramen dient in overleg met de gemeente te worden aangebracht.
 - 7.1.b Het plaatsen van aluminium roosters en suskasten in glas vlakken is niet toegestaan. Het gebruik van gleufroosters in raamhout en muurdempers in gevels is wel toegestaan, mits de roosters geschilderd worden.
- 7.2 Het herstel van historisch ijzerwerk dient door een voldoende vakbekwame smid te geschieden die over een open smidsvuur beschikt.
- 7.3 Bij onderhoud of herstel van smeedijzeren onderdelen zoals tuinhekken, gevelankers en ander kunstsmeed- en gietijzerwerk, dient al het ijzerwerk volledig van oude verflagen en roest te worden ontdaan. Schoonstralen en na herstel schoperen verdient de voorkeur. Omdat de onderdelen van historisch ijzerwerk over het

- algemeen met gebruikmaking van lood in elkaar zijn gezet is volbad verzinken van het werk uit den boze.
- 7.4 Bij demonteren van tuinhekken dienen de hoofdstanders in principe te blijven staan in de voetsmuur. Indien historisch ijzerwerk geheel gedemonteerd dient te worden, waarbij ook de in natuursteen met lood bevestigde delen moeten worden verwijderd gaat men als volgt te werk:
- 7.4.a Op zo dicht mogelijke afstand van de natuursteen het ijzerwerk afzagen of doorslijpen.
 - 7.4.b Het in de natuursteen achtergebleven ijzer en lood voorzichtig uitboren zonder de steen te beschadigen.
 - 7.4.c Het afgenomen ijzerwerk voor de herplaatsing weer verlengen.
 - 7.4.d Bij herplaatsing in de uitgeboorde natuursteen het ijzerwerk weer op de traditionele wijze met lood vastzetten.
- 7.5 Het hang- en sluitwerk van ramen, deuren en luiken dient overeenkomstig bestaande (oorspronkelijke) modellen te worden uitgevoerd.
- 7.6 De te vervangen historische ornamenten (bijv. van terracotta, steen of metaal) mogen slechts met vergunning / schriftelijke toestemming van de bevoegde instantie in kunststof worden nagegoten en/of vervangen.
- 7.7 De gehele bliksemafleidingsinstallatie moet aan de norm NEN1014 voldoen.
- 7.8 De bestrijding van houtaantasting dient met een middel op basis van permethroïden en conform de NEN 3252 te worden uitgevoerd. Alvorens tot bestrijding wordt overgegaan, moeten eerst de ruimte en de constructies goed stofvrij worden gemaakt.
- 7.8.a Bij toepassing van injectoren ter bestrijding van houtaantasters dient vooraf op het kapplan of op de spanttekeningen het aantal en de plaats van de injectoren te worden aangegeven. Dit kapplan of eventuele tekeningen dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeente.
 - 7.8.b Het uitvoerend bedrijf moet na uitvoering van de bestrijding een schriftelijke garantie van tenminste vijf jaar afgeven, dit in verband met de cyclustijd van de larven.
 - 7.8.c Van het uitvoerend bedrijf dient te worden verlangd dat deze bij de toegang tot de behandelde ruimten of kappen een plaat bevestigt met daarop de datum van de bespuiting, het toegepaste middel, de garantietermijn en de naam van het bedrijf dat de bestrijding heeft uitgevoerd.

Start werkzaamheden

Houdt u er in uw planning rekening mee dat u het circa 3 maanden kan duren voordat u uw subsidiebeschikking ontvangt en daadwerkelijk met de werkzaamheden kunt starten.

Omgevingsvergunning

De mogelijkheid bestaat dat u voor de geplande werkzaamheden een omgevingsvergunning volgens art 10 van de Erfgoedverordening nodig heeft. Het beste kunt u de aanvraag voor de omgevingsvergunning tegelijkertijd met de subsidieaanvraag indienen.

Voor alle duidelijkheid: De verplichting tot het aanvragen van een omgevingsvergunning staat los van uw subsidie aanvraag. Ook wanneer u besluit geen subsidie aan te vragen blijft de vergunningsplicht op grond van de bouwverordening en de erfgoedverordening bestaan.

Voorschriften bij uitvoering van onderhoud en restauratie

Om te waarborgen dat uw monument kwalitatief hoogwaardig wordt onderhouden, hanteert de gemeente voorschriften voor het uitvoeren van onderhoud en restauratie.

Het verdient aanbeveling om deze bij het aanvragen van een offerte aan het door u gekozen bedrijf te overleggen. Wij hebben deze voorschriften als bijlage 1 bij dit subsidieprogramma gevoegd.

Zelfwerkzaamheid

Indien volgens de uitvoeringsvoorwaarden gewerkt wordt is zelfwerkzaamheid toegestaan. Daarbij zijn echter alleen de materiaalkosten subsidiabel. De gemeente kan immers alleen subsidie verstrekken op werkelijk gemaakte kosten.

Cultuurfondshypotheek

Voor grote restauraties is de bijdrage van de gemeente ontoereikend. Wellicht is het voor u aantrekkelijk om uw restauratie te financieren met een laagrentende lening van het Prins Bernhard Cultuurfonds. Een infoblad en aanvraagformulier kunt u downloaden via www.restauratiefonds.nl onder het kopje "samenwerking" of bij www.cultuurfonds.nl. Ook de gemeente kan u meer inlichtingen over de cultuurfondshypotheek verschaffen.

Vooroverleg, vragen en inlichtingen

Wanneer u een subsidie wilt aanvragen is het verstandig dat u vooraf contact opneemt met de gemeente. Bijvoorbeeld over de benodigde bijlagen bij uw aanvraag, zoals de werkomschrijving bij de offerte(s) en de eventueel benodigde tekeningen en/of foto's. Wellicht hebt u ook vragen over de uitvoeringsvoorwaarden en wilt u zeker weten of u voor de geplande werkzaamheden een omgevingsvergunning moet aanvragen.

De medewerker monumentenzorg van de gemeente Stichtse Vecht kan u direct adviseren of, waar nodig, overleg plegen met de Monumentencommissie. Vooroverleg voorkomt in veel gevallen onnodige wachttijd en kosten!

Met al uw vragen en voor inlichtingen kunt u contact opnemen met het monumentenloket van de gemeente Stichtse Vecht via mailadres: monumentenloket@stichtsevecht.nl.

Bijlage 2 aanvullende bepalingen regeling combinatiefuncties

In deze bijlage is een aantal aanvullende bepalingen opgenomen t.a.v. de subsidieregeling voor de combinatiefuncties/buurtsportcoaches van de gemeente Stichtse Vecht.

Aanvraagprocedure

1. Het concept werkplan moet worden ingediend vóór 1 april voorafgaand aan het schooljaar/seizoen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. De aanvragen moeten in ieder geval bevatten:
 - a. een met de gemeente en samenwerkingspartijen afgestemd werkplan, welke bevat;
 - i. een beschrijving van de eigen organisatie;
 - ii. een beschrijving van de samenwerkingspartners;
 - iii. de specifieke doelstelling van de combinatiefunctie, welke voortvloeit uit de bovenstaande gemeentelijke doelstellingen;
 - iv. een omschrijving van de doelgroep(en);
 - v. een beschrijving van de wijk(en) waar de combinatiefunctionaris zijn/haar werkzaamheden uitvoert;
 - vi. de te bereiken resultaten;
 - b. een functieomschrijving van de combinatiefunctionaris;
3. De subsidies worden in twee termijnen voorgeschoten.
4. Het verzoek tot vaststelling van de subsidie moet worden ingediend vóór 1 oktober na afloop van het schooljaar/seizoen waarvoor de subsidie is beschikbaar.

Regie en samenwerking met de gemeente

5. De inzet van de combinatiefunctionaris/buurtsportcoach vindt plaats onder regie van de gemeente.
6. De combinatiefunctionaris/buurtsportcoach neemt deel aan het netwerkoverleg met de combinatiefunctionarissen en buurtsportcoaches.
7. De combinatiefunctionaris/buurtsportcoach neemt deel aan eventuele opleidingen en bijscholing e.d. aangeboden door de gemeente, welke jaarlijks niet meer dan 16 uur aan inzet vereist.
8. De combinatiefunctionaris/buurtsportcoach neemt deel aan twee bovenwijkse activiteiten. De urenbelasting bedraagt op jaarbasis 80 uur per fte (parttimers naar rato).
9. De uitvoeringsorganisatie neemt deel aan het jaarlijks overleg met de gemeente.

Verdeelcriteria

10. Indien het totale aantal subsidieaanvragen in een bepaald schooljaar, het subsidieplafond overschrijdt, worden de aanvragen gehonoreerd:
 - a. die naar mening van het college het meest bijdragen aan de doelstelling van het gemeentelijk beleid;
 - b. voor bestaande combinatiefuncties/buurtsportcoaches, om zo continuïteit en goed werkgeverschap te stimuleren;
 - c. die worden gecombineerd met andere gemeentelijke subsidies, om zo integraliteit te stimuleren;
 - d. waarbij de combinatiefunctionaris/buurtsportcoach deelnemers verwijst naar (sport)verenigingen zonder wachtlijsten, om zo structurele deelname aan sport- en cultuuractiviteiten te stimuleren;
 - e. die het meeste bijdragen aan de volgende richtlijnen voor verdeling van het totale aantal van 13,1 fte's:
 - i. 3,7 fte aan sport en bewegen in de buurt;
 - ii. 3,2 fte aan sport- of cultuuractiviteiten in het primair onderwijs onder schooltijd;
 - iii. 0,9 fte aan sport- of cultuuractiviteiten in het voortgezet onderwijs onder schooltijd;
 - iv. 4,7 fte aan sportactiviteiten voor jeugd buiten schooltijd;
 - v. 0,6 fte aan cultuuractiviteiten voor jeugd buiten schooltijd.

Waarbij bovenstaande criteria zijn ingedeeld in volgorde van gewicht.

Bijlage 3 Aanvullende subsidievoorwaarden voor het onderdeel Peuterspeelzaalwerk / peuteropvang

Deze voorwaarden gelden per 1 januari 2014 en zijn een aanvulling op de reeds gestelde voorwaarden voor peuterspeelzaalwerk / peuteropvang binnen het subsidieprogramma.

- peutergebonden subsidie voor 2 dagdelen per week van in totaal minimaal 5 en maximaal 6 uur per week peuterspeelzaalwerk / peuteropvang x 40 weken per jaar;
- de maximum uurprijs voor subsidiëring is € 8,28;
- voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag geldt een inkomensafhankelijke ouderbijdrage op basis van de kinderopvangtoeslagtabel, verrekend met de daadwerkelijke uurprijs van maximaal € 8,28;
- tot 2016 komen alleen die registraties waaraan in 2013 subsidie is verstrekt voor peuterspeelzaalwerk / peuteropvang in aanmerking voor subsidie, tenzij sprake is van overname of vervanging;
- het maximum aantal te subsidiëren peuters is 200.

Toelichting

Ad a. Om invulling te kunnen geven aan de door de Raad gestelde ambities en eerdere besluiten van college en Raad, is het nodig dat de meeste peuterspeelzalen omvormen naar peuteropvang en dat een inkomensafhankelijke ouderbijdrage ingesteld wordt conform de (gereduceerde) tabel voor de kinderopvangtoeslag. Binnen de onderzochte mogelijkheden blijkt subsidiëring van twee dagdelen van in totaal minimaal 5 en maximaal 6 uur de meest reële optie, zowel vanuit financieel oogpunt (acceptabele ouderbijdrage, past binnen het beschikbare budget) als omdat dit het best aansluit op de vraag (in lijn met de huidige openingstijden die weer aansluiten op de schooltijden).

Ad b. Het maximum uurtarief van € 8,28 is conform de landelijke richtlijn van de MOgroep.

Ad c. Dit leidt tot een gemiddelde ouderbijdrage van € 70 per maand, wat weer overeenkomt met de huidige gemiddelde ouderbijdrage voor peuterspeelzaalwerk. De uurprijs voor peuteropvang is weliswaar hoger dan die voor kinderdagopvang, maar daar staat tegenover dat er minder uren hoeven te worden afgenomen en dat het gaat om kosten voor een periode van maximaal 1,5 in plaats van maximaal 4 jaar.

Onderstaande tabel geldt voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, maar komt (met uitzondering van het aantal inkomensgroepen) overeen met de gemiddelde kosten voor ouders die een beroep doen op kinderopvangtoeslag. Deze tabel gaat uit van het maximum aanbod van 6 uur per week en 40 weken per jaar en het maximum uurtarief van € 8,28, en daarmee van de maximum ouderbijdrage per inkomenscategorie. Bij een lagere uurprijs (zie kolom voorbeeld uurtarief € 7,00) en/of aanbod van tussen de 5 en 6 uur kan de ouderbijdrage flink lager uitvallen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 10 (blz. 30 t/m 33) van het rapport Buitenhek.

Ouderbijdrage per maand bij 12 maanden per jaar (aanbod 6 uur per week en 40 weken per jaar)				
Gezamenlijk toetsingsinkomen per gezin 2013		Adviestabel ouderbijdrage per uur	ouderbijdrage bij voorbeeld uurtarief € 7,00	ouderbijdrage bij max. uurtarief € 8,28
lager dan	€ 17.229	€ 2,42	€ 23	€ 48
€ 17.230	€ 26.490	€ 2,71	€ 29	€ 54
€ 26.491	€ 36.451	€ 3,15	€ 37	€ 63
€ 36.452	€ 49.579	€ 3,62	€ 47	€ 72
€ 49.580	€ 71.267	€ 4,74	€ 69	€ 95
€ 71.268	€ 98.756	€ 6,30	€ 100	€ 126
€ 98.757	en hoger	€ 8,14	€ 137	€ 163

- Ad d.* Voor de borging van de kwaliteit en de continuïteit is het belangrijk om tot in ieder geval 2016 de subsidie enkel beschikbaar te stellen voor de huidige registraties in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) die reeds gesubsidieerd worden, tenzij sprake is van overname of vervanging. Streven is om alle peuters een vorm van voorschoolse voorziening te kunnen bieden. De omvorming en/of veranderde subsidievoorwaarden leiden tot veranderingen voor de ouders (kinderopvangtoeslag of inkomensafhankelijke subsidie aanvragen, mogelijke verandering in de hoogte van de ouderbijdrage), maar ook voor de organisaties zelf (administratie en organisatie). Dit kan enerzijds leiden tot afname van de vraag, maar anderzijds kan de peuteropvang voor ouders met een lager inkomen bereikbaarder worden, waardoor de vraag weer kan toenemen. Om de huidige peuterspeelzalen de ruimte te geven om de omvorming vorm te geven en in te kunnen spelen op schommelingen in de bezetting, is het zaak dat de huidige peuterspeelzalen die ruimte ook krijgen zonder dat direct volledige marktwerking optreedt. Als sprake zou zijn van overname of vervanging, betekent dit dat het aanbod in stand blijft voor de betreffende peuters zonder dat er sprake is van (versturende) marktwerking.
- Ad e.* Dit maximum overschrijdt het aantal peuters dat volgens het rapport van Buitenhek in aanmerking komt voor subsidie. Een maximering is (op termijn) nodig om gegarandeerd binnen het beschikbare budget te blijven. De aannahme is echter dat dit maximum niet gehaald wordt, dus dat er geen sprake zal zijn van wachtlijsten of peuters die niet geplaatst kunnen worden.

Bijlage 4 Subsidievoorwaarden Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) voor doelgroepkinderen

Deze voorwaarden gelden per 1 januari 2014 en zijn een aanvulling op de reeds gestelde voorwaarden voor peuterspeelzaalwerk / peuteropvang binnen het subsidieprogramma en de hierboven beschreven aanvullende subsidievoorwaarden.

- a. peutergebonden subsidie voor aanbod van een programma voor VVE conform wet- en regelgeving voor doelgroepkinderen vanaf 3 jaar van 4 dagdelen per week van in totaal minimaal 10 en maximaal 12 uur x 40 weken per jaar;
- b. ouders van doelgroepkinderen betalen een verlaagde ouderbijdrage die overeenkomt met het netto bedrag dat de laagste inkomenscategorie betaalt voor 10 uur kinderopvang als het maximum uurtarief waarvoor kinderopvangtoeslag geldt gehanteerd wordt;
- c. subsidie voor de twee extra dagdelen voor doelgroepkinderen, waarbij een maximum uurprijs geldt van € 8,28;
- d. een aanvullend subsidiebedrag van € 400 per doelgroeppruiter per jaar;
- e. maximale bezetting van 50% doelgroepkinderen per groep;
- f. minimaal eens per twee maanden vindt afstemming plaats met het consultatiebureau over de toeleiding en daadwerkelijke plaatsing van doelgroepkinderen.

Toelichting op subsidievoorwaarden VVE

- Ad a.* De Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (Wet OKE) verplicht gemeenten om alle doelgroeppruiter te bereiken met een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), en dat voor 4 dagdelen ofwel minimaal 10 uur per week gedurende minimaal 11 maanden. Aan de uitvoering van dat programma worden kwaliteitseisen gesteld, waarop wordt toezien door zowel de GGD (praktische voorwaarden) als de Inspectie van het Onderwijs (inhoudelijke voorwaarden). Aan de voorkant kan de gemeente het bereik en de kwaliteit borgen door subsidievoorwaarden te stellen. De doelgroepdefinitie bepaalt de omvang, vanwege die wettelijke verplichting kan geen limiet gelden voor het aantal te subsidiëren doelgroepkinderen. Uit het onderzoek van Buitenhek blijkt dat alle peuters die onder de brede doelgroepdefinitie vallen, bereikt kunnen worden met VVE als gekozen wordt voor de variant van twee dagdelen van in totaal minimaal 5 en maximaal 6 uur.
- Ad b.* Jaarlijks komt de VNG met een adviesbedrag voor het daaropvolgende jaar, gebaseerd op bovengenoemde criteria. De gemeente Stichtse Vecht neemt dit adviesbedrag over en subsidieert het verschil tussen het gehanteerde uurtarief (met een maximum van € 8,28) en de verlaagde ouderbijdrage voor de eerste twee dagdelen.
- Ad c.* VVE wordt bekostigd middels het (aanvullend) subsidiëren van 2 extra dagdelen en een vast bedrag per doelgroepkind. Doelgroeppruiter komen 4 in plaats van 2 dagdelen. Voor de eerste 2 dagdelen worden dezelfde subsidievoorwaarden gesteld als voor de reguliere peuters. Er geldt geen inkomensafhankelijke ouderbijdrage voor de ouders voor de twee extra dagdelen, deze worden gratis aangeboden aan doelgroepkinderen. Het gehanteerde uurtarief voor deze 2 extra dagdelen komt daarmee geheel ten laste van de gemeente.
- Ad d.* De begeleiding van doelgroepkinderen en de inzet van een VVE-programma vergen aanvullende taakuren van de beroepskracht(en). Het vaste bedrag van € 400 per doelgroepkind is conform de landelijke richtlijn van de MOgroep. Met een aanvullend normbedrag per jaar is het voordeel dat men niet met twee verschillende uurtarieven hoeft te werken en de subsidie niet afhankelijk is van de lengte van de dagdelen (beperking administratieve lasten). Bovendien draagt dit bij aan de continuïteit en de kwaliteit van het VVE-aanbod, omdat het financieel aantrekkelijker is om meerdere doelgroepkinderen op een groep te hebben, waarmee er meer ruimte is qua tijd en budget om expertise op of uit te bouwen.
- Ad e.* Kinderen leren het meest van elkaar, dus een gemengde groep met ook niet-doelgroepkinderen is van belang. Daarnaast voorkomt dit segregatie en uitsluiting van niet-doelgroepkinderen omdat voor hen minder subsidie geldt.
- Ad f.* Gemeenten hebben een wettelijke inspanningsverplichting om 100% van de doelgroepkinderen te bereiken met VVE. Jaarlijks moet het bereik verantwoord worden. Om zicht te krijgen op het bereik, is afstemming nodig tussen aan de ene kant het

consultatiebureau dat indiceert en toeleidt en aan de andere kant de VVE-biedende partijen die de doelgroepkinderen plaatsen. Zo wordt inzichtelijk hoeveel van de geïndiceerde doelgroepkinderen daadwerkelijk geplaatst zijn en vanaf 3 jaar VVE-aanbod krijgen gedurende minimaal 11 maanden.