

2015

# Nadere regels voor subsidieverstrekking



Gemeente Roosendaal

# Inhoudsopgave

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave.....                                                      | 2         |
| <b>1 Algemene bepalingen .....</b>                                      | <b>5</b>  |
| <b>1.1 Algemeen.....</b>                                                | <b>5</b>  |
| <b>1.2 Reikwijdte .....</b>                                             | <b>5</b>  |
| <b>1.3 Subsidievormen .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>1.4 Jaarlijkse en eenmalige subsidie .....</b>                       | <b>5</b>  |
| <b>1.5 Het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>1.6 Eigen bijdrage/inkomsten aanvrager .....</b>                     | <b>5</b>  |
| <b>1.7 Standaardberekeningswijze.....</b>                               | <b>6</b>  |
| <b>1.8 Krachtige samenleving .....</b>                                  | <b>6</b>  |
| <b>2 Besturen &amp; Samenwerken.....</b>                                | <b>7</b>  |
| <b>2.1 Beleidsterrein: Openbare orde en veiligheid .....</b>            | <b>7</b>  |
| 2.1.1 Bureau Halt.....                                                  | 7         |
| <b>3 Leren &amp; Ontwikkelen .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>3.1 Beleidsterrein: Onderwijs .....</b>                              | <b>9</b>  |
| 3.1.1 Onderwijsachterstandenbeleid .....                                | 9         |
| <b>3.2 Beleidsterreinen: Sport, Cultuur &amp; Recreatie .....</b>       | <b>11</b> |
| 3.2.1 Jeugdledensubsidie sport, cultuur & scouting .....                | 11        |
| 3.2.2 Activiteitsubsidie sport, recreatie & cultuur .....               | 13        |
| 3.2.3 Gezonde Leefstijl.....                                            | 15        |
| 3.2.4 Sportaccommodatie 'In de Roos' .....                              | 16        |
| 3.2.5 Speeltuinen .....                                                 | 17        |
| <b>3.3 Beleidsterrein: Cultuur.....</b>                                 | <b>18</b> |
| 3.3.1 Bibliotheekwerk .....                                             | 18        |
| 3.3.2 Media .....                                                       | 20        |
| 3.3.3 Volksfeesten.....                                                 | 21        |
| 3.3.4 Programma 'Cultuur verbindt mensen' .....                         | 23        |
| <b>4 Werken &amp; Ondernemen.....</b>                                   | <b>25</b> |
| <b>4.1 Beleidsterrein: Cultuur en recreatie.....</b>                    | <b>25</b> |
| 4.1.1 VVV.....                                                          | 25        |

|            |                                                                                           |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b>   | <b>Wonen &amp; Verblijven .....</b>                                                       | <b>27</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Beleidsterrein: milieu .....</b>                                                       | <b>27</b> |
| 5.1.1      | Milieuverenigingen .....                                                                  | 27        |
| <b>6</b>   | <b>Zorgen &amp; Stimuleren.....</b>                                                       | <b>28</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Beleidsterrein: sociale voorzieningen &amp; maatschappelijke dienstverlening .....</b> | <b>28</b> |
| 6.1.1      | Wijk- dorpsaccommodatie.....                                                              | 28        |
| 6.1.2      | Anti discriminatie .....                                                                  | 30        |
| 6.1.3      | Buurtbus.....                                                                             | 31        |
| 6.1.4      | Maatschappelijke zorg .....                                                               | 32        |
| 6.1.5      | Cliëntondersteuning.....                                                                  | 33        |
| 6.1.6      | Praktische ondersteuning en maatschappelijke diensten .....                               | 34        |
| 6.1.7      | Mantelzorgondersteuning en waardering .....                                               | 36        |
| 6.1.8      | Centrum voor Jeugd en Gezin .....                                                         | 38        |
| 6.1.9      | Don Bosco.....                                                                            | 40        |
| 6.1.10     | Straathoekwerk.....                                                                       | 42        |
| 6.1.11     | Wonen Plus .....                                                                          | 43        |
| 6.1.12     | HetPunt .....                                                                             | 44        |
| 6.1.14     | Inloop GGZ .....                                                                          | 45        |
| 6.1.15     | Maatschappelijke zorg Plus .....                                                          | 47        |

**Bijlage 1: Toetsingsmodel Activiteitsubsidie Sport, Recreatie en Cultuur<sup>49</sup>**

## **Inleiding**

De Algemene subsidieverordening Roosendaal (hierna te noemen Asv) die op 17 april 2014 door de gemeenteraad van Roosendaal is vastgesteld, geeft het college van burgemeester en wethouders van Roosendaal de mogelijkheid om ter verduidelijking of ter uitwerking van wat in de verordening staat, per jaar nadere regels te stellen.

Die nadere uitwerking per programma voor 2015 is opgenomen in deze notitie 'Nadere regels voor subsidieverstrekking gemeente Roosendaal'. Per programma wordt ingegaan op de activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie, de relevante doelstellingen en doelgroepen, procedurebepalingen, kosten die voor subsidie in aanmerking komen, berekening van de subsidie, verdeling van het subsidieplafond, specifieke weigeringsgronden en eventuele aanvullende verplichtingen.

### **Algemene deel van de nadere regels**

Het eerste hoofdstuk bevat een nadere uitwerking van een aantal aspecten die voor alle subsidies relevant (kunnen) zijn. Het zijn regels die het college hanteert ten aanzien van bijvoorbeeld bevoorschotting.

### **Vaststelling subsidiebudgetten en -plafonds**

In deze nadere regels zijn de subsidieplafonds en de verdeelregels voor de subsidies opgenomen, waarbij de plafonds het maximum te verstrekken subsidiebedrag per beleidsterrein en eventueel delen daarvan bepalen. De subsidieplafonds worden jaarlijks op basis van een begrotingsvoorbehoud vastgesteld door het college. Definitieve vaststelling van de subsidieplafonds vindt jaarlijks plaats bij de vaststelling van de begroting door de gemeenteraad van Roosendaal.

### **Bijstelling nadere regels**

De basis voor subsidieverstrekking zijn de doelstellingen die het college van de gemeente Roosendaal wil realiseren. De nadere regels zijn een bevoegdheid van het college en worden zo nodig jaarlijks geactualiseerd op basis van nieuw beleid en praktijkervaringen.

### **Subsidies voor het beleidsterrein 'Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening'**

De nadere regels voor subsidieverstrekking 2015 voor het beleidsterrein 'sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening' zijn slechts gedeeltelijk opgenomen in deze notitie. In het derde kwartaal van 2014 worden de overige nadere regels bekend gemaakt die bij dit beleidsterrein horen. De gemeente is in gesprek met de betreffende organisaties.

# 1 Algemene bepalingen

## 1.1 Algemeen

De wettelijk grondslagen en de bevoegdheid waarop dit document 'Nadere regels subsidieverstrekking gemeente Roosendaal' is gebaseerd zijn artikel 149 van de gemeentewet, artikel 4.23 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Roosendaal (Asv). De Begripsomschrijvingen uit de Asv zijn van overeenkomstige toepassing.

## 1.2 Reikwijdte

In de Asv worden de reikwijdte van de bevoegdheden van het college genoemd. In overeenstemming met artikel 2 lid 2 van de Asv Roosendaal zijn de nadere regels voor de beleidsterreinen, eventueel onderverdeeld in werkvelden, waarop subsidies worden verstrekt opgenomen in dit document 'Nadere regels voor subsidieverstrekking gemeente Roosendaal', hierna te noemen: 'Subsidieregels'.

## 1.3 Subsidievormen

Subsidies onderscheiden zich in juridische zin slechts door het feit of het een jaarlijkse dan wel een eenmalige subsidie betreft.

### *Jaarlijkse subsidie*

De jaarlijkse subsidie heeft betrekking op voortdurende activiteiten van een rechtspersoon en wordt bij voorkeur voor meerdere jaren verstrekt.

### *Eenmalige subsidie*

Een eenmalige subsidie is een subsidie voor een eenmalige activiteit van een rechtspersoon, waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal vier jaar subsidie wil verstrekken.

## 1.4 Jaarlijkse en eenmalige subsidie

Een ontvanger van een jaarlijkse subsidie kan in hetzelfde jaar in aanmerking komen voor een eenmalige subsidie, als de activiteit of het project waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd voldoet aan de volgende voorwaarden:

- er is geen sprake van reguliere activiteiten, waarvoor reeds jaarlijkse subsidie is verleend;
- naast doelstellingen op het eigen beleidsterrein draagt de activiteit volgens het projectplan bij aan andere gemeentelijke doelstellingen;
- de activiteit wordt georganiseerd in samenwerking met één of meer maatschappelijke partners (culturele instellingen, sportverenigingen, onderwijs, welzijnssector, buurtorganisaties of bedrijfsleven).

## 1.5 Het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag

- Een subsidieaanvraag kan niet in behandeling worden genomen indien de aanvraag voor subsidie niet voor de daartoe gestelde termijn is ingediend.
- Indien bij het indienen van de aanvraag de te overleggen gegevens onvolledig zijn, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid om binnen een daartoe gestelde termijn de ontbrekende gegevens in te dienen. Indien niet binnen een redelijke termijn is voldaan aan het indienen van de vereiste gegevens kan het college besluiten de aanvraag niet verder in behandeling te nemen.

## 1.6 Eigen bijdrage/inkomsten aanvrager

De gemeente Roosendaal wil instellingen stimuleren eigen inkomsten te genereren en kosten te beperken. Door middel van het indienen van een onderbouwde, sluitende begroting dient aangetoond te worden dat, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie de aanvrager over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

Bij het aanvragen van een activiteitensubsidie geldt dat van het totaalbedrag nooit meer dan 70% van de kosten voor subsidie in aanmerking kan komen.

## 1.7 Standaardberekenningswijze

Voor berekening van het subsidiebedrag bij een jaarlijkse subsidie geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode “op basis van integrale kosten”. Indien dit van toepassing is, wordt dit in de nadere regels aangegeven onder artikel 9.

Eenduidige definities voor kostenbegrippen

- a. Subsidiabele kosten: de kosten die bij het verlenen en vaststellen van de subsidie worden meegenomen, respectievelijk de feitelijke hoogte van die kosten.
- b. Kostendrager: kostenplaats of volume-eenheid voor kostenberekening, bijvoorbeeld personeels-/arbeidsuren, apparaat-/machine-uren en overige kostendragers als output van apparaten en machines en verbruikte materialen.
- c. Afschrijvingskosten: kosten die de economische waardevermindering weergeven van een investering tegen historische kostprijs gedurende de economische levensduur (periode, waarna de investering economisch verouderd is). De eventuele restwaarde na de economische levensduur hoort niet tot de subsidiabele kosten.
- d. Loonkosten: de optelsom van de bruto loonkosten, niet winstafhankelijke emolumenten, dan wel extra verdiensten naast het loon, werkgeverslasten, kosten van secundaire arbeidsvoorwaarden en, indien van toepassing, een evenredig deel van de begrote kosten voor een eventuele wachtgelduitkering na ontslag voor personeel, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van subsidiabele activiteiten.
- e. Urenbasis: het aantal werkbare uren per fte per jaar.
- f. Directe kosten: kosten van een kostendrager en kosten derden, die rechtstreeks aan de subsidiabele activiteit worden toegerekend.
- g. Indirecte kosten of overhead: kosten die niet rechtstreeks aan een subsidiabele activiteit worden toegerekend, maar via toerekening van een kostendrager.
- h. Kosten derden: op factuur aantoonbare aan derden verschuldigde kosten, die direct voor de subsidiabele activiteit worden gemaakt, bijvoorbeeld door uitbesteding van een deel van de subsidiabele activiteit en kosten van voor de subsidiabele activiteit geleverde goederen en diensten.

## 1.8 Krachtige samenleving

Binnen het hervormingsgebied van de stedelijke voorzieningen op het gebied van sport, cultuur en vrije tijd zijn het bevorderen van de actieve deelname van inwoners aan de samenleving en het vergroten van de bijdrage van deze voorzieningen aan woon- en vestigingsklimaat de centrale doelstellingen. Speciale aandacht is er voor de jeugd. Sport en cultuureducatie zijn belangrijke onderdelen van hun ‘vorming’.

Beoogde effecten zijn:

- verhogen van aantal deelnemers dat deelneemt aan activiteiten op gebied van sport en cultuur;
- vergroten van de tevredenheid van inwoners over de kwaliteit van (stedelijke) voorzieningen;
- vergroten van de tevredenheid van ondernemers over de mate waarin deze voorzieningen bijdragen aan het vestigingsklimaat en aantrekkelijkheid van de binnenstad;
- terugdringen van schooluitval, (kleine) criminaliteit, vereenzaming e.d. onder jongeren;
- vergroten van financiële zelfredzaamheid van instellingen en verenigingen.

De grote uitdaging op dit hervormingsgebied is het omvormen van het bestaande aanbod tot een toekomstbestendig aanbod aan voorzieningen. Trends als individualisering en digitalisering, maar ook de toenemende mobiliteit zorgen voor snelle veranderingen op het gebied van vrijetijdsbesteding. Kwaliteit wordt steeds belangrijker. Publiek ondernemerschap en samenwerking tussen verenigingen en instellingen zien wij als belangrijke randvoorwaarden om vernieuwing te stimuleren en de betrokkenheid van het bedrijfsleven bij deze stedelijke voorzieningen te vergroten.

Samenwerking tussen culturele instellingen moet leiden tot een forse efficiencyslag die verder gaat dan alleen het naar beneden brengen van overhead- en huisvestingskosten. Inzet van subsidies wordt scherper aan doelen en effecten gekoppeld. De nieuwe subsidieverordening biedt daarvoor ook de mogelijkheid. In onze optiek zijn de belangrijkste doelen waar de inzet van subsidie aan gekoppeld moet worden:

- het stimuleren van eigen kracht,
- het bevorderen van publiek ondernemerschap
- extra aandacht voor de jeugd.

## 2 Besturen & Samenwerken

### 2.1 Beleidsterrein: Openbare orde en veiligheid

#### Doelstelling

Samen met scholen, politie, gemeente, andere partners die zich bewegen in de gemeente Roosendaal voorkomen van grensoverschrijdend en risicovol gedrag door jongeren. Nadrukkelijk wordt gezocht naar momenten om met jongeren en ouders in gesprek te raken over hun gedrag, de invloed hiervan op de samenleving en de wisselwerking die hieruit voortvloeit. Scholen zijn daartoe de uitgelezen vindplaats.

#### **2.1.1 Bureau Halt**

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het voorkomen van grensoverschrijdend en risicovol gedrag door jongeren samen met scholen, politie, gemeente, andere partners die zich bewegen in de gemeente Roosendaal.

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Het verzorgen van voorlichting over de consequenties van (strafbaar) gedrag aan leerlingen van het speciaal basisonderwijs.
- Het verzorgen van voorlichting over de consequenties van (strafbaar) gedrag aan leerlingen in de groepen 8 van het basisonderwijs.
- Het organiseren van de jaarlijkse vuurwerkcampagne voor de groepen 8 van de basisscholen en eerste en tweede klassen van het voortgezet onderwijs.
- Verzorgen van een thema-avond voor ouders.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- b. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Bureau Halt.

##### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

##### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 23.654,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

##### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

##### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Bureau Halt.

## **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).



## 3 Leren & Ontwikkelen

### 3.1 Beleidsterrein: Onderwijs

#### Doelstelling

Het zorgdragen voor een optimale onderwijsinfrastructuur, waarin iedereen zijn talenten kan ontwikkelen, met als doel volwaardige deelname aan de samenleving.

#### **3.1.1 Onderwijsachterstandenbeleid**

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Door gerichte taalstimulerings- en signaleringsprojecten een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de gemeente Roosendaal.

De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetwijzigingen in het onderwijs(achterstanden)beleid in 2006. Het is een instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe verhoudingen' (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid.

In Roosendaal maken we deze gezamenlijke afspraken in de STER (Stuurgroep Educatie Roosendaal). STER partners zijn de bestuurders van PO (OBO, KPO, Kroevendonk, Rudolf Steiner en Mytyschool) VO (Sg Tongerlo en JTC), MBO (Kellebeek), Traverse, TWB, SPR, Driespan en de wethouder.

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie kan slechts worden verleend indien de activiteit past binnen de speerpunten en doelstellingen van de Lokale Educatieve Agenda periode 2011-2015 en aantoonbaar bijdraagt aan de beoogde resultaten op lokaal niveau.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in de artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan die organisaties, die naar het oordeel van het college, aantoonbaar de grootste bijdrage levert aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Naast jaarlijkse subsidies bestaat de mogelijkheid om eenmalige subsidies te verstrekken indien dit besloten wordt in de STER.

##### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.
- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening kunnen subsidies op grond van deze nadere regel heel het jaar door aangevraagd worden. De aanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit(en) ingediend te zijn bij de gemeente.

##### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt totaal € 2.004.508,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

**Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Alle aanvragen voor subsidie worden met de aanvragers en eventueel andere schoolbesturen besproken in de STER. Indien meerdere subsidieaanvragen in aanmerking komen voor subsidieverlening en de daarvoor beschikbare middelen niet toereikend zijn en in de STER niet tot overeenstemming over een verdeling wordt gekomen, beslist het college door aan die aanvragen voorrang te verlenen die naar oordeel van het college kwalitatief het meest bijdragen aan het OAB.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

De aanvraag tot subsidieverlening voor activiteiten die door meerdere partijen worden georganiseerd, dient door deze partijen gezamenlijk te worden ingediend.

## **3.2 Beleidsterreinen: Sport, Cultuur & Recreatie**

### **Maatschappelijke effecten**

1. De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
2. Volwassenen nemen zo lang mogelijk gezond, op eigen kracht en naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
3. De gemeente Roosendaal is aantrekkelijk om te wonen en vrije tijd door te brengen.
4. De binnenstad van de gemeente Roosendaal is aantrekkelijk voor bezoekers en ondernemers.

### **3.2.1 Jeugdledensubsidie sport, cultuur & scouting**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- a. Jeugd op een gezond gewicht brengen en houden (JOGG);
- b. Sport- en beweegparticipatie onder de jeugd vergroten;
- c. Cultuurparticipatie onder de jeugd vergroten.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Reguliere activiteiten op het gebied van sport, cultuur en scouting ten behoeve van jeugd tot en met 18 jaar.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De actieve contributiebetalende jeugdleden niet woonachtig zijn in de gemeente Roosendaal.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen en stichtingen op het gebied van:

- Sport.
- Cultuur.
- Scouting.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal jaarlijks tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 150.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de vereniging of stichting in te dienen. Bij de berekening van de bijdrage gaat de gemeente uit van het aantal actieve jeugdleden tot en met 18 jaar met als peildatum 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De subsidie wordt berekend op grond van € 21,- per jeugdlid.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per actief jeugdlid tot en met 18 jaar van verenigingen met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. Voor de bepaling van het aantal jeugdleden moet een ledenlijst met naam, adres en geboortedatum worden ingediend. Hierbij telt het aantal actieve leden op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd en woonachtig is in de gemeente Roosendaal.
- b. De ledenlijst voor 2015 dient gevoegd te worden bij de subsidieaanvraag. Voor de overige jaren waar de verleningsbeschikking betrekking op heeft, dient de lijst uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het subsidiejaar te worden ingediend.

## **3.2.2 Activiteitensubsidie sport, recreatie & cultuur**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- a. Jeugd op een gezond gewicht brengen en houden (JOGG).
- b. Sport-, beweeg- en spelparticipatie onder de jeugd vergroten.
- c. Sport- en beweegparticipatie onder volwassenen vergroten.
- d. Cultuurparticipatie onder de jeugd vergroten.
- e. Cultuurparticipatie onder volwassenen vergroten.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt ten behoeve van activiteiten die bijdragen aan tenminste één van de beleidsdoelstellingen zoals vermeld in artikel 1.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. De aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. De aanvrager zelf in de kosten van het organiseren van de activiteit kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden of een combinatie daarvan.
- c. de activiteit niet aansluit bij tenminste één van de beleidsdoelstellingen zoals vermeld in artikel 1.
- d. De aanvraag betrekking heeft op een activiteit waarvoor de gemeente Roosendaal al een subsidie heeft verleend.
- e. De activiteiten niet toegankelijk zijn voor de inwoners van de gemeente Roosendaal.
- f. De activiteit niet plaatsvindt in de gemeente Roosendaal.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen en stichtingen die actief zijn in de gemeente Roosendaal.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 100.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de vereniging of stichting in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 4.000,-.

Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd te kunnen realiseren. Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte komen niet voor subsidie in aanmerking.

In de begroting dient de aanvrager aan te geven:

- het benodigde subsidiebedrag rekening houdend met het maximum subsidiebedrag per activiteit;
- voor eenmalige subsidies geldt dat van het totaalbedrag nooit meer dan 70% van de kosten voor subsidie in aanmerking kan komen.

### **Artikel 9 Beoordeling en verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel (zie bijlage 1). Alle aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeente Roosendaal en een aantal betrokken externe partijen vanuit sport en cultuur. Per criterium worden punten toegekend. Aanvragen welke middels het toetsingsmodel minder dan 70 punten scoren komen niet in aanmerking voor een subsidie. Uiteindelijk geldt dat de aanvragen met de meeste punten als eerste subsidie ontvangen. Er wordt dus als het ware een rangorde bepaald, waarbij de beste aanvragen als eerste subsidie ontvangen totdat het subsidieplafond is bereikt.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. In de promotie rondom de activiteit dient vermeld te worden dat de activiteit mede mogelijk gemaakt is door subsidie van de gemeente Roosendaal.
- b. Een activiteit die bestaat uit een reeks van uitvoeringen, op dezelfde dag of verspreid over meerdere dagen, wordt in behandeling genomen als één subsidieaanvraag.

### **3.2.3 Gezonde Leefstijl**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- a. Jeugd op een gezond gewicht brengen en houden (JOGG).
- b. Sport- en beweegparticipatie onder de jeugd vergroten.
- c. Sport- en beweegparticipatie onder volwassenen vergroten;

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het uitvoeren van het programma 'Gezonde Leefstijl 2015-2018'.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Sportservice Noord-Brabant.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 300.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Sportservice Noord-Brabant.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen subsidieaanvraag Uitvoering programma 'Gezonde Leefstijl 2015-2018' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

### **3.2.4 Sportaccommodatie 'In de Roos'**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

De persoonlijke en collectieve fysieke en psychische gezondheid verbeteren en participatie aan en integratie binnen de lokale samenleving van de inwoners bevorderen. Hiervoor wordt een toegankelijk en kwalitatief goede accommodatie voor binnenactiviteiten beschikbaar gesteld.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het beheren, exploiteren en onderhouden van de sportaccommodatie "In de Roos" door een andere partij dan de gemeente zelf, waarbij geen sprake is van (gehele of gedeeltelijke) privatisering.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Optisport Roosendaal B.V.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 bedraagt het subsidieplafond voor 2015 € 234.179,- prijspeil 2013 (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

De jaarlijkse subsidie wordt bepaald aan de hand van de inschrijfsom van de exploitant waarbij de werkelijke inkomsten uit bewegingsonderwijs worden afgetrokken en de huurprijs wordt opgeteld.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Optisport Roosendaal B.V.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. Er dient, als opschortende voorwaarde voor deze subsidieverlening, te zijn gesloten een exploitatieovereenkomst en een huurovereenkomst (welke onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn) tussen Optisport Roosendaal B.V. en de gemeente Roosendaal.
- b. De subsidie wordt verleend onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de exploitatieovereenkomst van 23 september 2013, met de looptijd van 1 mei 2013 tot 1 mei 2018.



## **3.2.5 Speeltuinen**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstelling**

Het speelvoorzieningsniveau in de speeltuinen handhaven conform 2015 ten behoeve van de kinderen in de gemeente Roosendaal.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan speeltuinen voor activiteiten op het gebied van speeltuinwerk.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. de activiteiten niet aansluiten bij het doel van de subsidie.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Speeltuin Kade en Stichting Eerste Roosendaalse Speeltuin Sint Joseph.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 20.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de speeltuin in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt voor de speeltuinen € 10.000,-.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Speeltuin Kade en Stichting Eerste Roosendaalse Speeltuin Sint Joseph.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## 3.3 Beleidsterrein: Cultuur

### Maatschappelijke effecten

1. De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
2. Volwassenen nemen zo lang mogelijk gezond, op eigen kracht en naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.
3. De gemeente Roosendaal is aantrekkelijk om te wonen en vrije tijd door te brengen.
4. De binnenstad van de gemeente Roosendaal is aantrekkelijk voor bezoekers en ondernemers.

### 3.3.1 Bibliotheekwerk

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- Bevorderen van lezen.
- Stimuleren van (taal)ontwikkeling.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Het uitvoeren van het programma 'Bibliotheekwerk 2015-2018'.

#### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Bibliotheek VANnU.

#### Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 1.368.503,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan

#### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Bibliotheek VANnU.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen subsidieaanvraag Uitvoering programma 'Bibliotheekwerk 2015-2018' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **3.3.2 Media**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Een gevarieerd lokaal, kwalitatief hoogstaand radio-, televisie- en internetaanbod, voor alle leeftijds- en bevolkingsgroepen in de gemeente Roosendaal met voldoende draagvlak.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Het op lokaal niveau verzorgen van een pluriform en kwalitatief hoogstaand aanbod van programma's voor algemene omroep op het gebied van informatie, cultuur, educatie en verstrooiing, via alle beschikbare mediakanalen.
- Het zorgdragen voor onafhankelijke nieuws- en informatievoorziening en het bieden van een platform aan de lokale samenleving voor de productie, de uitwisseling en de uitzending van programma's, ideeën en opinies.
- Het stimuleren en faciliteren buiten de omroep van de lokale samenleving (groepen, organisaties) om zelf direct publiek lokale content te produceren en verspreiden.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt toegekend aan Omroepstichting ZuidWest.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7: Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 45.544,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Omroepstichting ZuidWest.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- b. De publieke omroepinstelling dient zich te houden aan het productie-, programma-, reclame-, en sponsorvoorschrift van de Mediawet. Het Commissariaat voor de Media is de instantie die toezicht houdt op de naleving van deze richtlijnen.

### 3.3.3 Volksfeesten

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- Het in stand houden, ontwikkelen en uitdragen van het (Nederlandse) immaterieel erfgoed.
- Het voor een breed publiek vergroeten van de interesse en bewustwording van het immaterieel erfgoed.
- Verbinden van mensen en het versterken van de sociale cohesie in de gemeente Roosendaal.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Organisatie van festiviteiten rondom het koningshuis, zoals Koningsdag.
- Organisatie van festiviteiten rondom Carnaval.
- Organisatie van activiteiten rondom dodenherdenking en Bevrijdingsdag.
- Organisatie van Sint Nicolaas intocht.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### Artikel 5 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen op het grondgebied van de gemeente Roosendaal die zich bezig houden met het (Nederlandse) immaterieel erfgoed in de gemeente Roosendaal. Op grond van deze regeling wordt subsidie verstrekt aan:

##### *Carnavalsverenigingen:*

- Stichting Carnaval Roosendaal
- Stichting Carnaval Nispen
- Stichting Vrienden van Carnaval Wouw
- Stichting Kindercarnaval Heerle
- Stichting Karnaval Wouwse Plantage
- Stichting Vastenavond De Mangelpee Moerstraten

##### *Oranjeverenigingen:*

- Oranjestichting Roosendaal
- Oranjestichting Nispen
- Stichting Oranje Comité Wouw
- Stichting Oranje Comité Wouwse Plantage
- Stichting Oranje Comité Moerstraten

##### *St. Nicolaas:*

- Stichting Sint Nicolaas Comité Roosendaal
- Stichting Dorpshuis Nisipa (Sint Nicolaasactiviteiten)
- Sint Nicolaasvereniging Wouw
- Stichting Sint Nicolaas Wouwse Plantage
- Stichting Vastenavond De Mangelpee Moerstraten (Sint Nicolaasactiviteiten)
- Stichting Sint Nicolaascomité Heerle

## Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

## Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 28.425,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

## Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt voor:

### *Carnavalsverenigingen:*

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| - Stichting Carnaval Roosendaal:                  | € 3.500,-. |
| - Stichting Carnaval Nispen:                      | € 1.100,-. |
| - Stichting Vrienden van Carnaval Wouw:           | € 1.700,-. |
| - Stichting Kindercarnaval Heerle:                | € 1.100,-. |
| - Stichting Karnaval Wouwse Plantage:             | € 825,-.   |
| - Stichting Vastenavond De Mangelpée Moerstraten: | € 600,-.   |

### *Oranjeverenigingen:*

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| - Oranjestichting Roosendaal:              | € 8.000,-. |
| - Oranjestichting Nispen:                  | € 1.750,-. |
| - Stichting Oranje Comité Wouw:            | € 3.500.   |
| - Stichting Oranje Comité Wouwse Plantage: | € 1.100,-. |
| - Stichting Oranje Comité Moerstraten:     | € 750,-.   |

### *St. Nicolaas:*

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| - Stichting Sint Nicolaas Comité Roosendaal:              | € 3.000,-. |
| - Stichting Dorpshuis Nisipa (Sint Nicolaasactiviteiten): | € 300,-.   |
| - Sint Nicolaasvereniging Wouw:                           | € 300,-.   |
| - Stichting Sint Nicolaas Wouwse Plantage:                | € 300,-.   |
| - Stichting Vastenavond De Mangelpée Moerstraten:         | € 300,-.   |
| - Stichting Sint Nicolaascomité Heerle:                   | € 300,-.   |

## Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

## Artikel 10 Nadere verplichtingen

Activiteiten zijn laagdrempelig en toegankelijk voor zo'n breed mogelijk publiek, zowel jong als oud.

### **3.3.4 Programma 'Cultuur verbindt mensen'**

#### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het programma 'Cultuur verbindt mensen' is opgesplitst in drie deelprogramma's. Voor twee van de drie deelprogramma's wordt in deze nadere regel de mogelijkheid tot subsidieverlening geregeld. Voor de twee deelprogramma's gelden de volgende beleidsdoelstellingen:

- A. Deelprogramma Culturele ontspanning en beleving;  
*'Het verhogen van het aantal bezoekers en deelnemers aan culturele voorstellingen en activiteiten'.*
- B. Deelprogramma Culturele vorming;  
*'Het bevorderen van de actieve cultuurparticipatie in Roosendaal'.*

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het uitvoeren van het programma 'Cultuur verbindt mensen 2015-2018'.

#### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

#### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### **Artikel 5 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan:

- A. Stichting Schouwburg De Kring.
- B. Stichting De Kring Educatief.

#### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient subsidie aangevraagd te worden voor 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt voor:

- A. Deelprogramma Culturele ontspanning en beleving;  
€ 962.610,- (excl. € 570.000 kapitaalslasten).
- B. Deelprogramma Culturele vorming;  
€ 600.000,-, inclusief de doeluitkering Cultuureducatie met Kwaliteit (ad. € 75.524,-).

(De bedragen zijn onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.)

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief activiteitenplan.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Schouwburg De Kring.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen subsidieaanvraag Uitvoering programma 'Cultuur verbindt mensen 2015-2018' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.
- d. In de promotie rondom de activiteit dient vermeld te worden dat de activiteit mede mogelijk gemaakt is door subsidie van de gemeente Roosendaal.



## 4 Werken & Ondernemen

### 4.1 Beleidsterrein: Cultuur en recreatie

#### Doelstelling

Het bevorderen van toerisme en recreatie in en naar de gemeente Roosendaal.

#### 4.1.1 VVV

##### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- Het bevorderen van het toerisme en recreatie in de Gemeente Roosendaal door promotie, verbetering en ondersteuning van het aanwezige toeristische product opdat het aantal bezoekers en de gemiddelde verblijfsduur van bezoekers toeneemt.
- Het bevorderen van samenwerking en verbindingen tussen bedrijfsleven, cultuur, sport en welzijn.

##### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Informatieverschaffing en voorlichting aan bezoekers en bedrijven in de gemeente Roosendaal, zowel fysiek als digitaal.
- Promotie van de gemeente Roosendaal.
- Coördinatie, account- en netwerkactiviteiten voor het toeristisch-recreatieve bedrijfsleven (inclusief horeca en retail), lokaal en (boven)regionaal.
- Productontwikkeling op het gebied van plaatselijke producten, routing, dagtochten, arrangementen, excursies, internetapplicaties e.d.
- Kaartverkoop/ondersteuning van (amateur) voorstellingen.
- Coördinatie/ondersteuning van publieksacties door samenwerkende ondernemersorganisaties.

##### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

##### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting VVV-Rosendaal.

##### Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

##### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 80.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

##### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de gemeente op te stellen programma van eisen en een door de instelling in te dienen aanvraag.

##### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar VVV-Rosendaal.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7)
- b. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

# 5 Wonen & Verblijven

## 5.1 Beleidsterrein: milieu

### 5.1.1 Milieuverenigingen

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Beheer en landschapbescherming in West-Brabant.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- a) Het Brabants Landschap heeft een brede inzet op het terrein van natuur en landschap. Het varieert van aankoop, inrichting en beheer van de eigen terreinen tot advisering, uitvoering van regelingen en coördinatie van het vrijwilligerswerk in het hele Brabantse buitengebied. In dat hele spectrum van activiteiten vormt het beheer van haar terreinen de kern van de werkzaamheden en deskundigheid. De daarbij opgebouwde kennis en ervaring stelt zij graag ter beschikking aan andere actoren in het landelijk gebied als dat de kwaliteit van natuur en landschap ten goede komt.
- b) Beleid beoordelen, beïnvloeden, begeleiden op terrein van milieuzorg, natuurbehoud, landschapbescherming in West-Brabant, Oost Zeeland en provincie Antwerpen.

#### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a) indien de aanvrager geen rechtspersoon is.

#### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

#### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan:

- a) Stichting Het Noordbrabants Landschap
- b) Benegora.

#### Artikel 6 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 1.746,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag binnen deze categorie bedraagt voor categorie:

- a) € 954,-
- b) € 792,-

#### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Het Noordbrabants Landschap en Benegora.

#### Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden

Geen.

## 6 Zorgen & Stimuleren

### 6.1 Beleidsterrein: sociale voorzieningen & maatschappelijke dienstverlening

#### Doelstelling

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Het stimuleren van actief burgerschap, zodat alle burgers vanuit hun persoonlijke verantwoordelijkheid en (zo veel mogelijk) op eigen kracht actief kunnen deelnemen in de samenleving. Het bevorderen van de gezondheid van de inwoners van de gemeente.

#### 6.1.1 Wijk- dorpsaccommodatie

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Faciliteren van de ontmoetingsfunctie en bevorderen van sociale cohesie in de wijk of dorp.

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

De subsidie is bedoeld als bijdrage in de kosten van het organiseren van de ontmoetingsfunctie in de wijk of dorp.

Het gaat dan meer specifiek om:

- Activiteiten die een bijdrage leveren aan het voorkomen van isolement en vereenzaming van (groepen) kwetsbare burgers.
- Activiteiten die gericht zijn op de vrijwillige inzet van actieve bewoners voor hun omgeving.
- Activiteiten door en voor bewoners zelf om elkaar te leren kennen en een beroep op elkaar te kunnen doen.
- Ontmoetingsactiviteiten in het algemeen die het sociale netwerk ondersteunen.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan beheerstichtingen en beheerorganisaties van wijk-dorpsaccommodaties, gelegen in de gemeente Roosendaal te weten:

- Wijkcentrum 't Dijksteeke
- Dorpshuis Heerle
- Dorpshuis Nisipa
- Dorpsaccommodatie Moerstraten
- Buurtcentrum Kalsdonk
- Wijkcentrum De Bergspil
- Buurtcentrum De Wieken
- Buurthuis De Geerhoek
- Wijkhuis West
- Dorpshuis De Spil
- Buurthuis Keyenburg

##### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.

- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 500.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen (van de onder artikel 4 genoemde beheerstichtingen en beheerorganisaties) door middel van een verdeelsleutel. De verdeelsleutel is als volgt opgebouwd:

Vaste voet van € 30.000,- met correctie voor huur(subsidie) + rest 75% bruto vloeroppervlak en 25% bezetting. Indien de beheerstichtingen of –organisaties gezamenlijk met een alternatief voorstel komen voor een andere verdeelsleutel zal deze beoordeeld worden. Opmerking: In afwijking van de verdeelsleutel bedraagt de subsidie voor Dorpsaccommodatie Moerstraten € 2.500,-.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## **6.1.2 Anti discriminatie**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Inwoners van Roosendaal een laagdrempelige toegang bieden tot alle benodigde advies, informatie, ondersteuning en persoonlijke begeleiding op het brede gebied van de maatschappelijke ondersteuning, gecoördineerd vanuit het centrale WMO-loket.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op de uitvoering van de Wet Gemeentelijke Anti discriminatievoorzieningen.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager geen rechtspersoon is.
- b. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Radar.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 30.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Radar.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## **6.1.3 Buurtbus**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- Openbaar vervoer tussen de kerkdorpen en het centrum van Roosendaal in stand houden.
- Fijnmazig openbaar vervoer in Roosendaal door inzet van buurtbus in stand houden.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Reguliere activiteiten van buurtbusverenigingen.
- Activiteiten die bijdragen aan gemeentelijke doelstellingen op het gebied van verkeer.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. indien de aanvrager geen rechtspersoon is.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Buurtbusvereniging Nispen, Achtmaal-Schijf, Steenberg-Oud Gastel en Bossenhoofd.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 3.932,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 983,-.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen (zoals deze zijn vernoemd in artikel 5). Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per lid van verenigingen met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De buslijn moet opgenomen zijn in de dienstregeling van de provincie.

## 6.1.4 Maatschappelijke zorg

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving'.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Uitvoering geven aan welzijnstaken.
- Uitvoering geven aan vrijwilligersondersteuning.
- Uitvoering geven aan psychosociale ondersteuning ( Algemeen Maatschappelijk Werk) inclusief schuldhulpverlening.
- Uitvoering geven aan de informatie- en adviesfunctie.

### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Traverse.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 1.550.000 (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan.

### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Traverse.

### Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Welzijn en Maatschappelijke Werk 2015' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie Algemene bepalingen 1.7 van deze nadere regels).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.



## 6.1.5 Cliëntondersteuning

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het realiseren van onafhankelijke cliëntondersteuning integraal en voor alle Wmo-doelgroepen.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Activiteiten gericht op ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdzorg, onderwijs, welzijn, wonen en werk en inkomen.

### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan MEE West-Brabant.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient subsidie aangevraagd te worden voor 1 oktober 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 1.200.000 (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan.

### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar MEE West-Brabant.

### Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Cliëntondersteuning 2015' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie Algemene bepalingen 1.7 van deze nadere regels).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **6.1.6 Praktische ondersteuning en maatschappelijke diensten**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving'.

We streven naar een toename van het aantal hulp- en ondersteuningsvragen die in het voorliggend veld opgelost worden. Daarnaast willen we dat signalen over onveilige of andere zorgwekkende situaties op de juiste plaats terecht komen en adequaat worden opgepakt.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- a) Hulpverlening door vrijwilligers op de terreinen advies en informatie, bezoek, gezelschap, wandelen, rijden en/of begeleiden, kleine klusjes in en om het huis, tuintjes onderhouden.
- b) Integrale (vrijwillige) ondersteunende diensten. Activiteiten op het gebied van taalondersteuning, gezinsondersteuning, ondersteuning bij thuisadministratie gericht op het ontwikkelen van de eigen kracht, zelfredzaamheid en netwerkverbreding.
- c) Het organiseren van een sluitende ketenaanpak kwetsbare ouderen waarbij kwetsbare ouderen via vroegsignalering worden opgespoord en ze vervolgens worden toegeleid naar passende ondersteuning zodat ze zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven.
- d) Het tot stand brengen van samenwerking tussen bedrijven en maatschappelijke organisaties om een bijdrage te leveren aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.
- e) Slachtoffers van misdrijven, verkeersongevallen, rampen en calamiteiten adequaat opvangen en begeleiden ten einde de schade op materieel en immaterieel gebied zoveel mogelijk te beperken.
- f) Bieden van noodhulp door verstrekking van goederen aan minima-gezinnen.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan de volgende organisaties:

- a) Stichting Algemene Hulpdiensten Roosendaal (SAHR)
- b) Humanitas, afdeling Roosendaal
- c) Stichting Groenhuysen
- d) Stichting de Roosendaalse Uitdaging
- e) Stichting Slachtofferhulp Nederland, Regio Zuidwest
- f) Stichting De Noodbank

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 129.400,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt voor activiteiten vallend onder categorie:

- a) € 9.500,-
- b) € 69.000,-
- c) € 20.000,-
- d) € 10.000,-
- e) € 17.000,-
- f) € 3.900,-

#### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen van de doelgroep (artikel 5) volgens de verdeling zoals bepaald in artikel 8. Voorts wordt in de verleningsbeschikking de subsidie verdeeld over de uit te voeren activiteit(en).

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

Geen.

## **6.1.7 Mantelzorgondersteuning en waardering**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het realiseren dat burgers zich maximaal in (kunnen) zetten voor het verlenen van zorg die rechtstreeks voortvloeit uit de onderlinge sociale relatie en die gebruikelijke zorg van huisgenoten overstijgt. Draagkracht en draaglast zijn daarbij in verhouding.

Mantelzorgers voelen zich erkend en gewaardeerd.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- a) Het ondersteunen van mantelzorgers, door invulling te geven aan de volgende basisfuncties van mantelzorgondersteuning:
- informatie;
  - advies en begeleiding
  - emotionele steun;
  - educatie;
  - praktische ondersteuning;
  - respijtzorg.
- b) Activiteiten gericht op waardering van de mantelzorger.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Groenhuysen.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 340.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de gemeente op te stellen programma van eisen en een door de instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie bedraagt voor de activiteiten zoals genoemd onder artikel 2:

- a) € 140.000,-  
b) € 200.000,-

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Groenhuysen.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Mantelzorgondersteuning en waardering 2015' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie artikel 1.7 van deze nadere regels).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **6.1.8 Centrum voor Jeugd en Gezin**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het CJG is het samenwerkingsverband rond de zorg voor jeugd waarbinnen professionals vraaggericht (samen)werken. Inzet van vraaggerichte activiteiten vanuit het CJG ondersteund ouders en jeugd bij het vinden van eigen kracht en faciliteert het zelfoplossend vermogen. Hierdoor zijn gezinnen in staat om opgroei- en opvoedproblemen zonder tussenkomst van het professionele vangnet op te lossen.

De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Activiteiten gericht op coördinatie van zorg, onder andere via de Zorg Advies Teams;
- Activiteiten gericht op opvoed- en opgroei-ondersteuning individueel of groepsgericht volgens de methodiek positief opvoeden, het versterken van de eigen kracht van jeugdigen en het gezin en bijdragen aan de doelstellingen in het beleidsplan Zorg voor Jeugd in West-Brabant West – 2015 – 2017 .

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager geen rechtspersoon is;
- b. de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal;
- c. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan die organisatie die naar het oordeel van het college aantoonbaar de grootste bijdrage levert aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- a. Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.
- b. In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening kunnen subsidies op grond van deze nadere regel heel het jaar door aangevraagd worden. De aanvraag dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van de activiteit(en) ingediend te zijn bij de gemeente.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 230.542,-- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van binnenkomst. Alle aanvragen worden beoordeeld door de vakinhoudelijke van de gemeente Roosendaal. Subsidie wordt verstrekt totdat het subsidieplafond is bereikt.

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De aanvraag tot subsidieverlening voor activiteiten die door meerdere partijen worden georganiseerd, dient door deze partijen gezamenlijk te worden ingediend;
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).

## **6.1.9 Don Bosco**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Alle kinderen en jongeren, ongeacht culturele achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich goed te ontwikkelen. Ouders hebben hierin een eerste verantwoordelijkheid. Wanneer ouders niet in staat zijn om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben, of ouders hulp nodig hebben bij de opvoeding moeten ze een beroep kunnen doen op laagdrempelige voorzieningen. Deze voorzieningen bieden een steun in de rug aan ouders en kinderen zodat opvoedings-, en opgroei problemen zo vroeg mogelijk voorkomen kunnen worden.

De professionele zorg en ondersteuning heeft een duurzaam effect op het gezinssysteem. Het stelt het gezin in staat om opgroei- en opvoedproblemen/issues op te lossen zonder tussenkomst van het professionele vangnet.

De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Methodisch groepswork voor jeugd/jongeren;
- Methodisch groepswork voor ouders/opvoeders;
- Signalering en overleg in de (zorg)keten.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan JUZT.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2014;
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 157.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking.



**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).

## **6.1.10 Straathoekwerk**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Door de preventieve aanpak van straathoekwerk wordt uitval en ontsporing van jongeren voorkomen en tegengegaan. Straathoekwerk vergroot daarmee de ontwikkelingskansen voor jongeren waardoor zij in staat zijn actief deel te nemen aan het sociale, economische en culturele leven en groeien zijn veilig en gezond op.

De Roosendaalse jeugd groeit gezond en veilig op en neemt naar eigen tevredenheid deel aan de samenleving.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het bieden van activiteiten die gericht zijn op vroegtijdige signalering, creëren van ontwikkelkansen, het bevorderen van het zelforganiserend vermogen en zelfredzaamheid om uitval en ontsporing tegen te gaan door middel van een groepsgerichte aanpak.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan JUZT.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2014;
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 160.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de aanvrager in te dienen subsidieaanvraag inclusief een activiteitenplan.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Juzt.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen voor de uitvoering 'Programma Straathoekwerk 2015' van de gemeente Roosendaal;
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## 6.1.11 Wonen Plus

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving'.

Het verbinden van mensen aan mensen , zodat (kwetsbare) burgers langer zelfstandig kunnen blijven wonen.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

(Lokaal aanbod van) praktische diensten en persoonlijke ondersteuning, uitgevoerd door vrijwilligers, ondersteund door professionals.

### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### Artikel 5 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Traverse.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 december 2014.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 200.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de gemeente opgesteld programma van eisen en een door de instelling in te dienen aanvraag.

### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Traverse.

### Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'wonen plus 2015' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie artikel 1.7 van deze nadere regels).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **6.1.12 HetPunt**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Inwoners van Roosendaal een laagdrempelige toegang bieden tot alle benodigde advies, informatie, ondersteuning en persoonlijke begeleiding op het brede gebied van de maatschappelijke ondersteuning, gecoördineerd vanuit het centrale WMO-loket.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op de instandhouding en ontwikkeling van het loket maatschappelijke ondersteuning.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan HetPunt.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient subsidie aangevraagd te worden voor 1 januari 2015;
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 83.197,- .

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking.

### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- b. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## 6.1.14 Inloop GGZ

### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving'.

We streven naar een toename van het aantal hulp- en ondersteuningsvragen die in het voorliggend veld opgelost worden. Daarnaast willen we dat signalen over onveilige of andere zorgwekkende situaties op de juiste plaats terecht komen en adequaat worden opgepakt.

### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Ten behoeve van de inwoners van de gemeenten Rucphen, Halderbergen, Moerdijk en Roosendaal:

- a. Het geven van informatie en advies, het herkennen en oppakken van signalen, het bieden van kortdurende dan wel incidentele ondersteuning aan mensen met een psychische of psychiatrische problematiek en het bieden van een plek waar burgers met een dergelijke achtergrond lotgenoten kunnen ontmoeten, contact kunnen leggen en een netwerk kunnen opbouwen.
- b. Het verbreden van de functie Inloop GGZ naar een laagdrempelige voorziening, in de vorm van bijvoorbeeld huiskamerfuncties. Om dit te realiseren dient gebruik gemaakt te worden van reeds bestaande structuren en waar mogelijk in combinatie met andere aanbieders c.q. doelgroepen.

### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### Artikel 4 Subsidievorm

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

### Artikel 5 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting GGZ Westelijk Noord-Brabant.

### Artikel 6 Procedurebepalingen

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 januari 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier Jaarlijkse Subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### Artikel 7 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 226.974,-.

### Artikel 8 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie voor de activiteiten zoals genoemd in artikel 2 bedraagt voor categorie:

- a. € 175.000,-
- b. € 51.974,-

### Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteiten zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting GGZ Westelijk-Noord Brabant.

#### **Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Inloop GGZ' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie artikel 1.7 van deze nadere regels).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.
- d. De subsidieaanvraag heeft betrekking op activiteiten in vier gemeenten. De gemeente Roosendaal vervult de kassiersfunctie waardoor bij deze gemeente de subsidie dient te worden aangevraagd.

## **6.1.15 Maatschappelijke zorg Plus**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Iedere inwoner dient naar eigen tevredenheid, op eigen kracht actief deel te nemen aan de samenleving'.

We streven naar een toename van het aantal hulp- en ondersteuningsvragen die in het voorliggend veld opgelost worden. Daarnaast willen we dat signalen over onveilige of andere zorgwekkende situaties op de juiste plaats terecht komen en adequaat worden opgepakt.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Verbreding van de maatschappelijk zorg waarbij extra wordt ingezet op drie preventie –programmaliijnen:

- Vroegsignalering van kwetsbare burgers.
- Zorgmijders. Eropaf!
- Intermediair tussen voorliggend veld en toegang.

### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Subsidievorm**

Eenmalige subsidie voor een periode van één jaar

### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Traverse.

### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient deze eenmalige subsidie aangevraagd te worden voor 1 januari 2015.
- De subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van het Aanvraagformulier Jaarlijkse Subsidie 2015.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 200.000,-.

### **Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Traverse

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

- a. De subsidieaanvraag dient te voldoen aan het Programma van Eisen 'Mantelzorgondersteuning en waardering 2015' van de gemeente Roosendaal.
- b. De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie artikel 1.7 van deze nadere regels).
- c. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.



## Bijlage 1: Toetsingsmodel Activiteitensubsidie Sport, Recreatie en Cultuur

| Criteria                                                                                                                                                       | Beoordeling  | Toelichting                                                                       | Maximaal te behalen punten |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. De activiteit draagt bij aan de doelstelling.                                                                                                               | Onvoldoende  | De activiteit draagt onvoldoende bij aan de doelstelling.                         | 1 – 5                      |
|                                                                                                                                                                | Voldoende    | De activiteit draagt voldoende bij aan de doelstelling.                           | 6 – 30                     |
|                                                                                                                                                                | Goed         | De activiteit draagt heel goed bij aan de doelstelling.                           | 31 - 40                    |
| 2. De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd kent een vernieuwend karakter                                                                             | Niet         | De activiteit heeft in de huidige vorm al twee keer of meer plaatsgevonden.       | 5                          |
|                                                                                                                                                                | Gedeeltelijk | De activiteit heeft in de huidige vorm maximaal één keer eerder plaatsgevonden.   | 10                         |
|                                                                                                                                                                | Geheel       | De activiteit heeft nog niet eerder in deze vorm plaatsgevonden.                  | 20                         |
| 3. De activiteit is tot stand gekomen door middel van samenwerking met andere organisaties (profit en/of non-profit) die actief zijn in de gemeente Roosendaal | Minimaal     | Activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door de aanvrager alleen.             | 5                          |
|                                                                                                                                                                | Gemiddeld    | Activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door twee organisaties.               | 10                         |
|                                                                                                                                                                | Veel         | Activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door meer dan twee organisaties .     | 15                         |
| 4. De activiteit is gericht op een brede deelname (= actieve rol van leden + niet-leden verenigingen, deelnemers + bezoekers activiteiten).                    | Minimaal     | De activiteit is nauwelijks gericht op brede deelname.                            | 0                          |
|                                                                                                                                                                | Gedeeltelijk | De activiteit is gedeeltelijk gericht op brede deelname.                          | 2 – 10                     |
|                                                                                                                                                                | Geheel       | De activiteit is geheel gericht op brede deelname.                                | 11 – 20                    |
| 5. De activiteit stimuleert burgerparticipatie / vrijwilligerswerk.                                                                                            | Niet         | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd zonder vrijwilligers.              | 5                          |
|                                                                                                                                                                | Gedeeltelijk | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd met medewerking van vrijwilligers. | 10                         |
|                                                                                                                                                                | Geheel       | De activiteit wordt georganiseerd / uitgevoerd door alleen vrijwilligers.         | 15                         |