

## II. Mandaatregeling

Met de directeur wordt bedoeld: directeur Publieke Gezondheid (PG)/directeur GGD

Bevoegdheden concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het organisatieonderdeel GGD	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
<p>Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van de bij of krachtens de WMO vastgestelde Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde nadere regels</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- divisiemanager PGZ&amp;W</li> <li>- hoofd afdeling uitvoering WMO</li> <li>- beslisambtenaar</li> <li>- consulenten WMO</li> <li>- juridisch medewerker</li> </ul>	
<p>1. Uitvoering van alle taken en het nemen van alle besluiten in het kader van bij of krachtens de WMO vastgestelde Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde nadere regels en beleidsregels, voorzover betrekking hebbend op de uitvoering van het persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden</p> <p>2. Nemen van beschikkingen ter zake van het persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden, te weten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het bepalen van de hoogte</li> <li>b. de bevoorschotting</li> <li>c. het vaststellen</li> <li>d. het terugvorderen</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directeur zorgmanagement van Menzis</li> <li>- manager administratie care van Menzis</li> <li>- medewerkers persoonsgebonden budget van Menzis</li> </ul>	<p>De onder 1. en 2. genoemde bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van het bepaalde in de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning, het Besluit maatschappelijke ondersteuning, het Verstrekkingenboek en het Algemeen mandaatbesluit 2014 van de gemeente Groningen en met inachtneming van de overeenkomst van opdracht uitvoering Wmo werkzaamheden gesloten tussen Menzis en de gemeente Groningen</p>
<p>Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de directeur</li> <li>- de divisiemanager PGZ&amp;W</li> </ul>	<p>De bevoegdheden tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen is voor ieder van de ondergemandateerden beperkt tot het eigen taakgebied en voorts tot de daarvoor geldende maximale bedragen, zoals omschreven in het Algemeen Mandaatbesluit 2014</p>

Waar in het navolgende onderdeel van dit ondermandaatbesluit gesproken wordt van 'directeur' wordt daaronder verstaan de 'vakdirecteur' zoals genoemd in het Organisatiebesluit gemeente Groningen 2014

Waar bevoegdheden aan de 'divisiemanagers' worden toegekend, betreft dit de volgende drie divisiemanagers:

- a. divisiemanager persoonsgerichte zorg & welzijn;
- b. divisiemanager specialistische zorg & veiligheid;
- c. divisiemanager lokaalgerichte zorg & jeugd.

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
<b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)</b>		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500,-- medewerker € 12.000,-- teamleider € 25.000,-- afdelingshoofd € 37.500,-- divisiemanager € 50.000,-- directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000,--, mits het routine-investeringen betreft.	directeur divisiemanager PGZ&W	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	directeur divisiemanager PGZ&W	
<b>2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
<b>2.1 Werving en Selectie</b>		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur Divisiemanager PGZ&W	
2.1.2 Openstellen vacature	Concerndirecteur	Op dit niveau i.v.m. taakstelling bezuinigingen met toepassing Checklist openstelling vacature
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Divisiemanagers	

2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Divisiemanagers	
2.1.5 Selectie, voordracht	Divisiemanagers	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Directeur Divisiemanager PGZ&W	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Divisiemanagers	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Directeur Divisiemanager PGZ&W	- Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Divisiemanagers	
<b>2.2 Inschaling medewerker</b>		
2.2.1 Regulier	Directeur Divisiemanager PGZ&W	
<b>2.3. Gratificatie en flexibele beloning</b>		
2.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	Concerndirecteur	- Na afstemming in het GMT
2.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
<b>2.4. Vergoedingen</b>		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
<b>2.5. Opleiding en studiefaciliteiten</b>		
2.5.1 Toekenning	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	- op basis van vastgesteld opleidingsplan organisatieonderdeel
<b>2.6. Disciplinaire maatregelen</b>		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur Divisiemanager PGZ&W	
<b>2.7. Uitzendkrachten</b>		
2.7.1 Inhuren	Directeur Divisiemanager PGZ&W	Binnen raamcontract

2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
<b>2.8. Verlof</b>		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Directeur Divisiemanager PGZ&W	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Directeur Divisiemanagers Afdelingshoofd	
<b>2.9. Overig</b>		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur Divisiemanager PGZ&W	
<b>2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur Divisiemanager PGZ&W	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

<b>3. Financiën</b>		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.

<b>4. Het afhandelen van klachten</b>	Directeur Divisiemanager P&W	
---------------------------------------	---------------------------------	--

Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het afhandelen van klachten over aanbestedingen wordt ondergemandateerd aan de directeur en de divisiemanager PGZ&W.

<b>5. Ondertekening</b>
-------------------------

Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt:

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,  
namens hen,  
concerndirecteur Groningen,  
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde],  
[FUNCTIE EN AFDELING]

of:

Met vriendelijke groet,  
burgemeester van Groningen,  
namens hem,  
concerndirecteur Groningen,  
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde],  
[FUNCTIE EN AFDELING]