

I. Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2014 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met werk, participatie en inkomen

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
<p>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen</p>		
<p>Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk de volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier <u>geen</u> gemeentelijke middelen bij worden aangewend; b. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij <u>wel</u> gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een <u>maximum</u> waarde in geld uitgedrukt van € 50.000,--; c. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een <u>hogere</u> tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het <u>routine</u>-uitgaven of – investeringen betreft; d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en indien de <u>raad</u> bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven. <p>Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit als absolute beperkingen. In artikel 10 lid 3 van het AMB zijn nadere beperkingen aangegeven. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de algemene regels uit het AMB, de afspraken over het inkoopnet, beschikbaarstelling interne budgetten en centrale inkoop via de DIA of het SSC. Aanvullend moet nog rekening worden gehouden met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden, gemeentelijk inkoopbeleid (inclusief Europese richtlijnen), gemeentelijke verkoop-, leverings-, en betalingsvoorwaarden. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,-- of meer moet een toets op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop worden gedaan.</p>		
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een waarde van maximaal € 50.000,--</p>	<p>Directeur</p>	<p>Bevoegdheid komt overeen met de bevoegdheid van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk. Dit is een algemene bevoegdheid waarvan ook andere bevoegdheden zoals het fatteren van betalingen is afgeleid. Kwartiermakers zijn primair bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn. Bevoegdheden kunnen daarnaast van de vervangingsregeling worden afgeleid</p>
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een waarde van maximaal € 25.000,--</p>	<p>Hoofd Facilitaire Zaken</p>	
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 12.000,--</p>	<p>Gebouwenbeheerder Teamleider Services Teamleider Inrichting, Onderhoud en Beheer (IOB) Medewerkers IOB</p>	<p>Voor inkopen via inkoopnet geldt dat bij orders van meer dan € 750,-- de budgethouder moet fatteren</p>

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
	Teamleider Documentaire Informatievoorziening en Vormgeving (DIV/Vormgeving)	
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 5.000,--	Bedrijfsmanager Hoofd Werkgevers servicepunt Accountmanager Directiecontroller Arbeidsintegratie Afdelingsmanager Industrie Teamleider productiebureau Industrie Hoofd faciliteiten Leidinggevende PZ	De bevoegdheid is inherent aan de functie en overschrijdt in sommige gevallen de norm van art. 10, lid 3 AMB
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 2.500,--	Senior medewerker Telefonie Medewerker Technische Dienst Medewerkers Vormgeving Medewerkers DIV	Voor inkopen via inkoopnet geldt dat bij orders van meer dan € 750,-- de budgethouder moet fiatteren
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 1.000,--	Coördinator Onderhoudsdienst Coördinator Kantine	
Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van werkzaamheden van de afdeling Dienstverlening & Advies tot een maximum waarde van € 10.000,--	Senior adviseur Dienstverlening & Advies /Communicatie Hoofd Dienstverlening & Advies	De uitgaven moeten betrekking hebben op werkzaamheden van de sectie Communicatie van de afdeling Dienstverlening & Advies. Voor vorming en opleiding is toestemming nodig van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk
Het aangaan van overeenkomsten voor de uitvoering van onderzoeks- en adviesopdrachten. Verder het verrichten van inkopen ten behoeve van de werkzaamheden van de afdeling Bureau Onderzoek, tot een maximum waarde van € 10.000,--	Hoofd Bureau Onderzoek	Als de gemeente de geld ontvangende partij is geldt geen grens.
Het aangaan van huurovereenkomsten en verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van cliënten van de afdeling Inburgering	Hoofd afdeling Klantmanagement	
Het inkopen van opleiding en scholing ten behoeve van trajecten voor cliënten, tot een maximum waarde van € 25.000,--	Senior adviseur POI	

Het inkopen van opleidingen tot een maximum waarde van € 20.000,--	Directeur Leidinggevende PZ	Passend binnen het jaarlijks door het DO vastgestelde opleidingsplan de bevoegdheid is inherent aan de functie en overschrijdt in sommige gevallen de norm van art. 10, lid 3 AMB
Het aangaan van overeenkomsten met andere gemeenten en (maatschappelijke) instellingen ten behoeve van werkzaamheden van de Groningse Kredietbank (GKB). Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 25.000,--	Hoofd Groningse Kredietbank	
Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van de eigen afdeling voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 5.000,--. Deze bevoegdheid wordt uitgebreid tot een maximum waarde van € 10.000,-- als voor de bestemming van de uitgave toestemming is gegeven door de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk.	Alle hierboven genoemde hoofden van afdelingen, en Hoofd Informatie & Management (Bedrijfsbureau) Hoofd afdeling Rechtshandhaving Hoofd afdeling Klantmanagement Hoofd afdeling Inkomen Hoofd afdeling Voorzieningen Hoofd afdeling Zelfstandigen Programmamanager Werkplein	Voor uitgaven voor vorming en opleiding is altijd toestemming van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk nodig. Voor inkopen ten behoeve van het Werkplein is bevoegd de functionaris van de dienst die namens de dienst zitting heeft in het Management Team van het Werkplein.
2. Personeelsmanagement	Ondermandaat	Bijzonderheden
2.1 Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur	
2.1.2 Openstellen vacature	Concerndirecteur	Op dit niveau i.v.m. taakstelling bezuinigingen met toepassing Checklist openstelling vacature
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Directeur	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding dan wel vermindering t/m schaal 11a	Directeur	Binnen begrotingsruimte
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	

2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Directeur	
Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Concerndirecteur	Na afstemming in het GMT
2.3.2 Besluit >€1.200		Niet gemandateerd door college
Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Afdelingshoofd	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Afdelingshoofd	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Afdelingshoofd	
Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd	Op basis van vastgesteld opleidingsplan Directie
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Directeur	Binnen raamcontract
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Afdelingshoofd	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Directeur	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Afdelingshoofd	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur	

2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand-spoedshalve de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Het beslissen op verzoeken om schadevergoeding	Hoofd afdeling SSC-J	Bedoeld zijn hier de zelfstandig te nemen zuivere schadebesluiten. De bevoegdheid wordt ontleend aan het bepaalde in artikel 4, tweede lid sub a van het AMB.
4. Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Directeur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de Directeur.
5. Voeren van correspondentie		
Voor alle officiële correspondentie op briefpapier van de dienst met registratienummer geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend		
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
Correspondentie in het kader van bijzondere juridische procedures	Hoofd afdeling SSC-J	Het instellen van een juridische procedure is voorbehouden aan het college.
6. Privacy Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur Hoofd afdeling Klantmanagement Hoofd afdeling Rechtshandhaving Hoofd afdeling Inkomsten	De Directeuren en genoemde hoofden zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal
7. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagings-besluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Directeur	

8. Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Programmamanager Werkplein en teamleider Inkomen	
9. Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Hoofd afdeling Rechtshandhaving Teamleider Sociale Recherche Alle hoofden van de andere afdelingen	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de dienst de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)
10. Klachten Afhandelen van klachten	Directeur	Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.
11. Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Hoofd afdeling SSC-J	
Bij afwezigheid van de concerndirecteur wordt hij vervangen door de Directeur. Van de Directeuren is als eerste aangewezen de Directeur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht. Een zelfde regeling geldt voor de vervanging van de ene Directeur door een andere Directeur.		