

Bijlage 2:

Stappenplannen voor de handhaving van de exploitatievergunning en vergunningen ingevolge de Drank- en Horecawet en Wet op de Kansspelen.

Algemeen:

- Er worden informatiebrieven verstuurd naar alle ondernemingen waarop deze stappenplannen van toepassing zijn, met de overgangsregelingen (indien van toepassing).
- In bijzondere gevallen kan er van de stappenplannen worden afgeweken. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen ook direct zwaardere maatregelen worden toegepast.
- Aan de stappenplannen is een extra stap toegevoegd, het sluiten van de inrichting. Dit is de effectuering van het intrekken van de exploitatievergunning met bestuursdwang indien de ondernemer zijn bedrijf zonder de vergunning voortzet.
- De stappenplannen worden toegepast per ondernemer, en niet per horeca-inrichting. Als een exploitant zijn onderneming tussentijds (nadat het stappenplan is toegepast) overdraagt aan een ander, begint de nieuwe exploitant bij stap 1. Dit is anders als de oorspronkelijke ondernemer nog steeds feitelijk het beheer uitoefent van de onderneming of hierbij nauw betrokken is (b.v. als de ondernemingsvorm overgaat van een eenmanszaak in een BV, waarbij de betreffende ondernemer aandeelhouder is).
- Op een beschikking van een bestuursorgaan is de Awb van toepassing (artikel 4:8). Voordat dus de burgemeester een beschikking geeft (zoals het (tijdelijk) intrekken van de vergunning of het opleggen van een dwangsom), maakt hij zijn voornemen hiertoe aan de ondernemer kenbaar en stelt hij hem in staat zijn zienswijze naar voren te brengen. Waar de Awb van toepassing is, is dat in het stappenplan vermeld. De ondernemer krijgt een brief en wordt in staat gesteld zijn zienswijze op de beschikking te geven, voordat de burgemeester zijn besluit neemt.

A. Exploitatievergunning

1) *Exploitatie zonder exploitatievergunning (Art. 2.3.1.2 APV)* *Bevoegd orgaan: burgemeester (hoofd Gemeentewinkel in mandaat)*

1. Informatiebrief

De burgemeester informeert de ondernemer schriftelijk dat hij voor het exploiteren van een horeca-inrichting een exploitatievergunning nodig heeft. De exploitatie moet worden gestaakt. De ondernemer dient binnen twee weken een vergunning aan te vragen, anders treedt stap 2 van dit stappenplan in werking.

2. Aanschrijven staken exploitatie met laatste hersteltermijn

Aanzegging bestuursdwang tot sluiten van de inrichting. De ondernemer heeft nog een laatste kans om zijn verzuim te herstellen (1 week).

Hierop is de Awb van toepassing.

3. Sluiten van de inrichting

De sluiting van de inrichting voor het publiek geschiedt door de burgemeester.

De procedure uit stappenplan nr. 3 is van toepassing.

Toelichting: Dit stappenplan ziet op alle voorkomende illegale situaties, waarbij geëxploiteerd wordt zonder exploitatievergunning. Een vergunning kan niet worden ingetrokken, wel kan bestuursdwang worden toegepast. Bij horecabedrijven waarin tevens illegaal alcoholhoudende drank wordt verstrekt, kan samenloop optreden met het bestuurlijke stappenplan DHW. In dat geval dient het stappenplan op de exploitatievergunning te worden gehanteerd.

2) *Wijziging exploitatie zonder aanpassing van de vergunning (art 2.3.1.2 APV)* *Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)*

1. Informatiebrief

De burgemeester informeert de ondernemer schriftelijk dat hij handelt in strijd met hetgeen is opgenomen in de exploitatievergunning. De ondernemer moet binnen twee weken een nieuwe vergunning aanvragen in overeenstemming met de feitelijke situatie, anders moet hij de exploitatie staken.

2. Bestuurlijke waarschuwing met hersteltermijn

De vergunninghouder wordt nogmaals op de gewijzigde situatie gewezen en krijgt een laatste kans (een week) om een nieuwe vergunning aan te vragen. De vergunning wordt ingetrokken, tenzij de ondernemer een nieuwe vergunning aanvraagt.

3. Intrekken vergunning voor onbepaalde tijd
De vergunning wordt ingetrokken. Hierop is de Awb van toepassing.
4. Sluiten van de inrichting
De sluiting van de inrichting geschiedt door de burgemeester.

De procedure uit stappenplan nr. 3 is van toepassing.

- 3) *Exploitatie horeca-inrichting waarvan exploitatievergunning is geweigerd/ ingetrokken (art. 2.3.1.2 APV)*
Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

1. Aanschrijven voornemen toepassen bestuursdwang (sluiten inrichting)
De burgemeester zegt bestuursdwang aan tot sluiten van de inrichting. Hierop is de Awb van toepassing.
2. Sluiting van de inrichting
De sluiting van de inrichting geschiedt door de afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat namens de burgemeester.

Toelichting: Bij de weigering/intrekking van de vergunning heeft de burgemeester erop gewezen dat de ondernemer de regels uit zijn vergunning overtreedt. De burgemeester heeft gewaarschuwd dat bij illegale voorzetting van de inrichting deze d.m.v. bestuursdwang wordt gesloten. De ondernemer exploiteert dus willens en wetens een inrichting zonder vergunning.

- 4) *Verkoop van alcoholhoudende drank vanuit een alcoholvrije inrichting voor gebruik elders dan ter plaatse (winkelverkoop) (art. 18, lid 2 onder c DHW)*
Bevoegd orgaan: burgemeester (door afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

1. Informatiebrief
De Burgemeester (door afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat) informeert de ondernemer schriftelijk dat wordt gehandeld in strijd met de voorschriften en beperkingen die staan vermeld in de exploitatievergunning. Tevens wordt hem medegedeeld dat indien hij de overtreding nog een keer begaat, stap 2 van dit stappenplan in werking treedt.
2. Bestuurlijke maatregel: dwangsombeschikking
Bij een tweede constatering van het verkopen van alcoholhoudende drank wordt (na een telefonisch zienswijzengesprek) een dwangsom opgelegd (minimaal 150 €, met een maximum van 300 €), waarbij een begunstigingstermijn van 1 dag wordt vastgesteld. Hierop is de Awb van toepassing.
3. Inningsbrief versturen
Bij een derde constatering van het verkopen van alcoholhoudende drank wordt de inningsbrief van minimaal 150 € verstuurd.
4. Inningsbrief versturen
Bij een vierde constatering van het verkopen van alcoholhoudende drank wordt de inningsbrief van minimaal 150 € verstuurd.
5. Intrekken dwangsombeschikking; vervolgens intrekken exploitatievergunning voor een periode van één maand.
De exploitatievergunning wordt ingetrokken voor een periode van één maand. Hierop is de Awb van toepassing.
6. Intrekken exploitatievergunning voor onbepaalde tijd
Hierop is de Awb van toepassing.
7. Sluiten van de inrichting
De sluiting van de inrichting geschiedt door de burgemeester of door de afdelingsmanager van de Gemeentewinkel in mandaat. Hiervoor geldt de procedure van stappenplan nr. 3.
8. Evt. dwangsommen uitzetten bij een incassobureau
In de nieuwe Awb verjaren deze vordering na 5 jaar.

Toelichting: Dit stappenplan is bedoeld voor alcoholvrije bedrijven (snackbars). Verkoop van alcoholhoudende drank vanuit deze bedrijven werkt drankgebruik op straat in de hand, dat leidt tot onder meer overlast voor omwonenden en vervuiling van de buurt. Voor de inrichting is een exploitatievergunning afgegeven voor een alcoholvrije inrichting; de ondernemer heeft geen horecavergunning.

Op grond van de Drank- en Horecawet is het wel toegestaan alcoholhoudende drank vanuit een alcoholvrij bedrijf te slijten. De APV ziet echter op het woonleefklimaat; vanuit dat oogpunt is de verkoop van alcoholhoudende drank door een alcoholvrij bedrijf onwenselijk.

De verjaringstermijn is dezelfde als in stappenplan DHW: 2 jaar.

5) *Exploitatie buiten de op de vergunning vermelde openings- en sluitingstijden (art. 2.3.1.2 APV)*
Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

1. Informatiebrief

De burgemeester informeert de ondernemer schriftelijk dat hij de inrichting niet geopend mag hebben buiten de in de exploitatievergunning vermelde openingstijden. Tevens wordt hem medegedeeld dat indien hij de overtreding nog een keer begaat, stap 2 van dit stappenplan in werking treedt.

2. Terugbrengen van de sluitingstijd met één uur gedurende 1 week

De ondernemer wordt aangeschreven dat hij zijn zaak gedurende 1 week een uur eerder moet sluiten. Hierop is de Awb van toepassing.

3. Intrekken van de exploitatievergunning voor één week

Hierop is de Awb van toepassing.

4. Intrekken exploitatievergunning voor onbepaalde tijd

Hierop is de Awb van toepassing.

5. Sluiten van de inrichting

De sluiting van de inrichting geschiedt door de burgemeester of door de afdelingsmanager van de Gemeentewinkel in mandaat. De procedure uit stappenplan nr. 3 is van toepassing.

Voor dit stappenplan geldt een verjaringstermijn van 1 kalenderjaar; na 1 jaar gaat de ondernemer één stap terug in het stappenplan.

B. Drank- en Horeca Wet (DHW)

Vervallen

C. Wet op de kansspelen

Algemeen:

Waar in deze stappenplannen staat vermeld dat de speelautomaten worden verwijderd, gebeurt dit door de politie op grond van bevoegdheden uit de WED (Wet Economische Delicten).

9. Speelautomaten zonder (de juiste) vergunning (art. 30b WoK)

Bevoegd orgaan: burgemeester (afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat)

De politie constateert de aanwezigheid van de speelautomaten en informeert de ondernemer dat dit niet is toegestaan.

1. Waarschuwing ondernemer

De burgemeester (of afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat) informeert de ondernemer dat hij binnen twee weken een vergunning moet aanvragen of de speelautomaten moet verwijderen.

2. Waarschuwing speelautomatenexploitant

De burgemeester (of afdelingsmanager Gemeentewinkel in mandaat) stuurt een brief aan de speelautomatenexploitant, waarin hij van de constatering melding maakt. De exploitant van de speelautomaten heeft dan twee weken de tijd om de automaten weg te halen; anders zullen ze door de politie worden weggehaald.

3. Weghalen automaten

De politie haalt de automaten weg op grond van de Wet Economische Delicten (WED). Hiervan wordt proces-verbaal opgemaakt. De politie stuurt een mutatie naar de gemeente. De gemeente schrijft de Minister van EZ aan over de speelautomatenexploitant (cc. aan de exploitant).