

Bijlagen behorende bij de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de uitwerkingsovereenkomst gemeente Brunssum(CAR/UWO)

Bijlage I Salarisverhoging

In de bijlage van de in artikel 3:1, eerste lid, bedoelde bezoldigingsregeling worden met ingang van 1 april 1993 de daarin opgenomen schaalbedragen verhoogd met 2%.

Met ingang van 1 januari 1995 worden de schaalbedragen verhoogd met 0,5%.

Met ingang van 1 augustus 1995 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,25%, behoudens de schaalbedragen van personeel werkzaam bij gemeentelijke zorginstellingen. Ten aanzien van personeel dat op of na 1 augustus 1995 werkzaam is bij gemeentelijke ziekenhuizen, gemeentelijke verpleegthuizen of gemeentelijke psychiatrische ziekenhuizen, geldt dat zij in januari 1996 een eenmalige uitkering ontvangen ter grootte van 1,25% van de grondslag. De grondslag bestaat uit de over de maanden augustus tot en met december 1995 genoten bezoldiging, vermeerderd met 8% vakantietoeslag. Deze uitkering wordt niet verstrekt aan personeel dat voor 1 januari 1996 uit dienst is getreden en in de periode van 1 augustus tot en met 31 december 1995 minder dan 100 uur bij één instelling heeft gewerkt.

Met ingang van 1 januari 1996 is de gemeentelijke salarismutatie ook op personeel van zorginstellingen van toepassing.

Met ingang van 1 augustus 1996 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,25%.

Vanaf 1997 wordt een structurele eindejaarsuitkering uitgekeerd van 0,3% van het jaarsalaris.

Per 1 juni 1997 worden de schaalbedragen met 3,0% verhoogd.

Met ingang van 1 april 1998 worden de schaalbedragen verhoogd met 2,25%.

Met ingang van 1 april 1999 worden de schaalbedragen verhoogd met 2,0%.

Met ingang van 1 oktober 1999 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,0%.

Degenen die op 1 december 1999 in dienst zijn van de gemeente krijgen in die maand een eenmalige uitkering van f 350,- bruto bij een volledige betrekking. Bij een deeltijdbetrekking wordt dit bedrag naar rato vastgesteld. De uitkering werkt door naar de postactieven.

Degenen die op 1 april 2000 in dienst zijn van de gemeente krijgen in die maand een eenmalige uitkering van f 350,- bruto bij een volledige betrekking. Bij een deeltijdbetrekking wordt dit bedrag naar rato vastgesteld. De uitkering werkt door naar de postactieven.

Met ingang van 1 augustus 2000 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,5%.

Met ingang van 1 oktober 2000 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,5%.

In 2000 wordt de structurele eindejaarsuitkering van 0,8% eenmalig verhoogd met 0,5% onder een gelijktijdige verhoging van het minimale bedrag met f 250,-. Dit resulteert voor 2000 in een eindejaarsuitkering van 1,3% met een minimaal bedrag van f 650,-.

Met ingang van 1 januari 2001 worden de schaalbedragen gebruteerd met 1,9% met een maximum van f 1.745,-.

Met ingang van 1 mei 2001 worden de schaalbedragen verhoogd met 3,3%.

Vanaf 2001 wordt de eindejaarsuitkering met 0,95% structureel verhoogd naar 1,75%. Tevens wordt vanaf 2001 het minimale bedrag verhoogd van f 400,- naar f 1.125,- bruto. In 2001 wordt deze minimale uitkering eenmalig opgehoogd met f 50,- naar f 1.175,-.

Vanaf 2002 bedraagt de eindejaarsuitkering 1,75% met een minimaal bedrag van € 511,-.

Met ingang van 1 februari 2002 worden de schaalbedragen verhoogd met 3 %.

Met ingang van 1 oktober 2002 worden de schaalbedragen verhoogd met 0,5 %.

Vanaf 2002 wordt de eindejaarsuitkering structureel met 1 procentpunt verhoogd naar 2,75 %. Tevens wordt vanaf 2002 het minimale bedrag verhoogd van € 511,- naar € 611,- bruto. Vanaf 2002 is de grondslag van de eindejaarsuitkering het jaarsalaris.

Met ingang van 1 april 2003 worden de schaalbedragen verhoogd met 2 %.

Vanaf 2003 wordt de eindejaarsuitkering structureel met 0,25 procentpunt verhoogd naar 3 %. Tevens wordt vanaf 2003 het minimale bedrag verhoogd van € 611,- naar € 836,- bruto.

Degenen die op 1 oktober 2003 in dienst zijn van de gemeente krijgen in die maand een eenmalige uitkering van € 200,- bruto bij een volledige betrekking. Bij een deeltijdbetrekking wordt dit bedrag naar rato vastgesteld. De uitkering werkt niet door naar de pensioenen en de uitkeringen in verband met ontslag en werkloosheid, zowel wat betreft opbouw als indexatie.

Met ingang van 1 juni 2005 worden de schaalbedragen verhoogd met 1 %.

Met ingang van 1 februari 2006 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,6 %.

Met ingang van 1 februari 2007 worden de schaalbedragen verhoogd met 0,8%.

Met ingang van 1 juni 2007 worden de schaalbedragen verhoogd met 2,2%. In 2007 wordt de eindejaarsuitkering structureel verhoogd met 0,5 procentpunt. Dit resulteert in een eindejaarsuitkering van 3,5%. De bodem van de eindejaarsuitkering wordt niet verhoogd en blijft € 836,-.

Met ingang van 1 juni 2008 worden de schaalbedragen verhoogd met 2,2%. In 2008 wordt de eindejaarsuitkering structureel verhoogd met 1,5 procentpunt. Dit resulteert in een eindejaarsuitkering van 5%. De bodem van de eindejaarsuitkering wordt niet verhoogd en blijft € 836,-.

In 2010 wordt de eindejaarsuitkering structureel verhoogd met 0,5 procentpunt. Dit resulteert in een eindejaarsuitkering van 5,5%. De bodem in de eindejaarsuitkering wordt verhoogd van € 836,- naar € 1.750,-. Degenen die (een deel van) de maand april 2010 in dienst zijn van de gemeente ontvangen een eenmalige uitkering van 1% en een eenmalige uitkering van 0,5%. Beide eenmalige uitkeringen worden berekend over het salaris dat de medewerker ontvangen heeft in de maand april 2010 vermenigvuldigd met de factor 12. Voor medewerkers met een deeltijdbetrekking worden de twee eenmalige uitkeringen vastgesteld naar rato van de betrekkingsomvang. De eenmalige uitkeringen zijn pensioengevend en hebben geen invloed op de hoogte van bovenwettelijke uitkeringen in verband met ontslag en werkloosheid (uitkeringen op grond van hoofdstuk 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10d, 11 en 11a van de CAR).

Met ingang van 1 januari 2011 worden de schaalbedragen verhoogd met 0,5% en wordt de eindejaarsuitkering structureel verhoogd met 0,5 procentpunt. Dit resulteert in een eindejaarsuitkering van 6,0%. De bodem van de eindejaarsuitkering wordt niet verhoogd en blijft € 1.750,-.

Met ingang van 1 januari 2012 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,0%.

Met ingang van 1 april 2012 worden de schaalbedragen verhoogd met 1,0%.

Bijlage II Schaalindeling

Salaristabellen

Deze bijlage bevat de schaalindeling, als onderdeel van de bezoldigingsregeling, bedoeld in artikel 3:1, eerste lid.

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2012, oude structuur (bijlage II)

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2012, nieuwe structuur (bijlage IIa)

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2012, nieuwe structuur

periodiek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1385	1418	1455	1498	1543	1648	1856	2131	2370	2560
1	1418	1467	1517	1567	1619	1726	1936	2219	2473	2682
2	1454	1516	1579	1636	1694	1803	2016	2308	2576	2803
	1490	1566	1641	1705	1771	1881	2096	2396	2679	2925
4	1525	1615	1703	1774	1847	1958	2177	2484	2783	3046
5	1561	1664	1765	1843	1922	2036	2257	2573	2886	3168
6	1597	1713	1828	1912	1998	2112	2338	2662	2989	3289
7	1633	1762	1890	1981	2074	2190	2418	2750	3092	3411
8	1669	1812	1952	2050	2150	2267	2498	2838	3195	3532
9	1705	1861	2014	2119	2226	2345	2578	2927	3298	3654
10	1740	1910	2076	2188	2302	2422	2659	3015	3402	3775
11	1776	1959	2138	2257	2378	2500	2739	3103	3505	3896

periodiek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	2827	3077	3392	3707	4144	4406	4741	5080	5627	6242
1	2952	3206	3521	3836	4271	4559	4918	5286	5849	6482
2	3076	3336	3651	3964	4398	4712	5095	5492	6072	6721
3	3201	3465	3779	4091	4524	4865	5272	5699	6294	6960
4	3325	3594	3908	4218	4651	5018	5449	5905	6516	7199
5	3450	3724	4035	4345	4778	5171	5626	6111	6739	7438

6	3574	3853	4162	4471	4905	5325	5803	6317	6961	7677
7	3699	3981	4289	4598	5032	5478	5981	6523	7183	7916
8	3823	4108	4416	4725	5159	5631	6158	6729	7406	8155
9	3947	4235	4542	4852	5285	5784	6334	6936	7628	8394
10	4069	4362	4669	4979	5412	5937	6511	7142	7851	8633
11	4191	4489	4796	5105	5539	6090	6688	7348	8073	8872

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2012 oude structuur

	Salaris		Schaal																			
	1-1-2012	1-4-2012		A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A1	1371	1385	0																			
A2	1421	1435	1																			
1	1473	1487	2	0																		
2	1505	1520			0																	
3	1538	1553	3	1		0																
4	1572	1587			1	1	0															
5	1603	1619	4	2			1															
6	1633	1649			2	2		0														
6a	1645	1662	5	3																		
7	1668	1684		6			2															
8	1704	1721		8	3	3		1														
9	1750	1768			4		3		0													
9a	1759	1776		10																		
10	1804	1822			7	4		2	1													
11	1867	1886			9	5	4															
12	1930	1949				6	5	3	2													
12a	1940	1959			11																	
13	1990	2009				9	6	4		0												
14	2049	2070				11	7	5	3	1												
15	2106	2127					10	6	4													
15a	2117	2138				13																
16	2164	2186					12	7	5	2												
17	2220	2243						8	6													
17a	2235	2257					14															
18	2276	2299						11	7	3	0											
19	2335	2358							8	4												
19a	2354	2378						13														
20	2392	2415							9	5	1		0									
21	2446	2471								6												
21a	2475	2500							10													
22	2505	2530									7	2	0	1								
23	2565	2591									8											
24	2627	2654									9	3	1	2								
25	2698	2725										4										
25a	2712	2739									10											
26	2763	2791										5	2	3								
27	2819	2848										6										
28	2881	2909										7	3	4								
29	2943	2973										8										
30	3002	3032											9	4	5							
31	3056	3087																				
31a	3073	3103											10									
32	3110	3142												5	6							
34	3221	3253												6	7	0						
36	3343	3377												7	8	1						
38	3452	3486													9	2						
38a	3470	3505												8								
40	3561	3597														10	3					
42	3670	3706														11	4					
44	3792	3830															5					
44a	3858	3896														12						
46	3912	3951															6	0				
48	4026	4066															7	1				
50	4140	4181															8	2				
52	4254	4296															9	3				
54	4363	4407															10	4				
55	4422	4467																				
55a	4444	4489															11					
56	4479	4524																5	0			

58	4594	4639															6	1				
60	4703	4750															7	2	0			
62	4817	4866															8	3	1			
64	4960	5010															9	4	2			
65	5030	5080																				
65a	5055	5105															10					
66	5102	5153																5	3	0		
68	5245	5297															6	4	1			
70	5388	5442															7	5	2			
71	5456	5511																				
71a	5484	5539															8					
72	5530	5586																6	3	0		
74	5681	5738																7	4	1		
76	5836	5894																8	5	2		
78	5995	6055																	6	3	0	
78a	6030	6090																9				
80	6186	6248																	7	4	1	
82	6383	6447																	8	5	2	
84	6587	6653																		6	3	0
84a	6622	6688																	9			
86	6797	6865																		7	4	1
88	7014	7084																		8	5	2
90	7238	7310																			6	3
90a	7275	7348																		9		
92	7469	7544																			7	4
94	7708	7785																			8	5
96	7954	8033																				6
96a	7993	8073																			9	
98	8208	8290																				7
100	8471	8555																				8
102	8741	8829																				
102a	8784	8872																				9

Bijlage IIb en IIc Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer

Vergoedingentabellen

De actuele tabellen kunt u vinden in hoofdstuk 19 Rechtspositieregeling vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer.

Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 april 2012.

Gebruteerde vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 april 2012.

Bijlage III Hoorbepaling

Deze tekst bevat een alternatieve tekst voor hoofdstuk 12, bestemd voor gemeenten waar geen commissie voor georganiseerd overleg is ingesteld.

Artikel 12:1

Lid 1

Met de organisaties waarbij de ambtenaren zijn aangesloten vindt overleg plaats aangaande aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van de ambtenaren met inbegrip van de algemene regels volgens welke het personeelsbeleid zal worden gevoerd, voor zover daarin niet wordt voorzien door het LOGA-overleg tussen het College voor Arbeidszaken van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de centrales van overheidspersoneel.

Lid 2

Als organisaties bedoeld in het vorige lid worden aangemerkt de landelijke verenigingen van overheidspersoneel aangesloten bij de centrales van overheidspersoneel, toegelaten tot het overleg in het vorige lid bedoeld.

Lid 3

Het overleg wordt gevoerd door aan een organisatie een ontwerp van het voorgenomen besluit met toelichting toe te zenden, met het verzoek binnen een daarbij te stellen termijn, welke niet korter dan veertien dagen zal zijn, vermeldt het college schriftelijk haar gevoelen kenbaar te maken. Indien de organisatie dit verlangt wordt zij tot mondelinge toelichting toegelaten.

Lid 4

Aan de bepaling van het eerste lid wordt geacht te zijn voldaan, indien de organisatie in gebreke is gebleven binnen de in het vorige lid bedoelde termijn van haar gevoelen te doen blijken.

Lid 5

Behoort het nemen van het in het derde lid bedoelde besluit tot de bevoegdheid van de raad, dan vermeldt het college bij het ontwerp van het besluit tevens het gevoelen van de organisaties terzake.

Lid 6

Het college zendt een afschrift van zijn besluiten en een eventueel besluit van de raad binnen veertien dagen nadat deze zijn genomen aan de organisaties.

Bijlage IV Salarisschalen kunsteducatie per 1 april 2012

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1674	1710	1747	1794	2040	2393
aanloopbedrag 2		1794	1849	1914	2159	2508
aanloopbedrag 3				2040	2276	2630
0	1747	1914	1978	2159	2393	2694
1	1794	1978	2040	2219	2452	2766
2	1849	2040	2101	2276	2508	2833
3	1914	2101	2159	2333	2568	2890
4	1978	2159	2219	2393	2630	2953
5	2040	2219	2276	2452	2694	3018
6	2101	2276	2333	2508	2766	3078
7	2159	2333	2393	2568	2833	3133
8	2219	2393	2452	2630	2890	3189
9	2276	2452	2508	2694	2953	3245
10	2333	2508	2568	2766	3018	3302
11		2568	2630	2833	3078	3365
12			2694	2890	3133	3427
13			2766	2953	3189	3484
14			2833	3018	3245	3539
15			2890	3078	3302	3592
uitloopbedrag 1	2452	2694	3018	3245	3427	3705
uitloopbedrag 2		2833	3133	3427	3539	3823
uitloopbedrag 3				3539	3651	3948

Bijlage IVa Sjabloon voor de verdeling van werkzaamheden voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie

Sjabloon voor de verdeling van werkzaamheden voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie

LOGA-partijen vinden dat bij de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren binnen de aanstelling lokaal maatwerk gewenst is. Daarom is in artikel 19b:5 vastgelegd dat de werkgever, met toepassing van de Wet op de ondernemingsraden (WOR), een lokale regeling vaststelt waarin per discipline de verhouding wordt vastgesteld van de verschillende soorten werkzaamheden binnen lesgebonden en niet-lesgebonden uren.

Van een vaste verhouding naar een lokale regeling

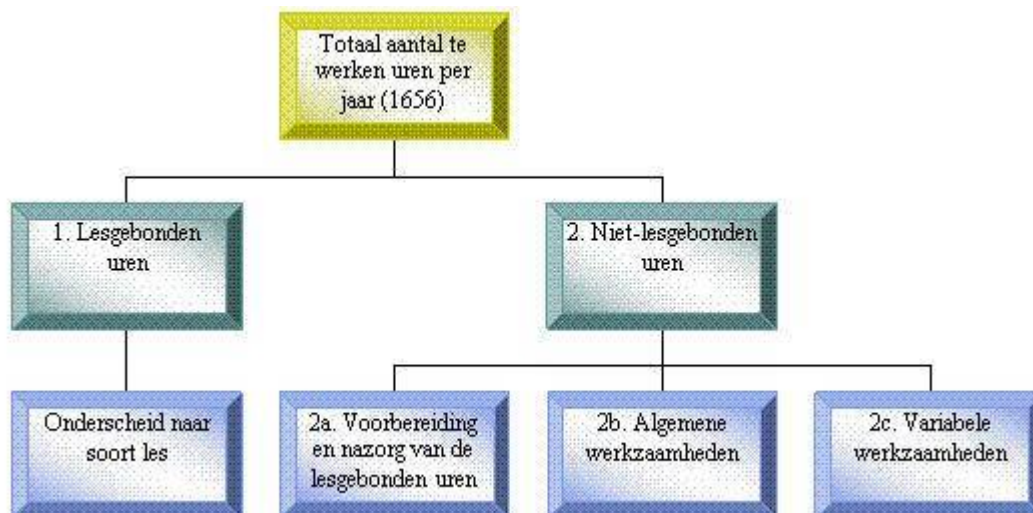
Tot 1 januari 2009 kende de aanvullende rechtspositieregeling voor onderwijzend personeel een vaste maximale verhouding van 26 lesgebonden uren en 10 overige niet-lesgebonden uren. Per 1 januari 2009 wordt deze vaste maximale verhouding losgelaten. Reden daarvoor is dat een centraal voorgeschreven verhouding geen recht kan doen aan verschillen per discipline, per instelling of per onderwijzend personeelslid. Met een lokale regeling kan wel ingespeeld worden op deze specifieke kenmerken.

Status sjabloon

In dit sjabloon worden mogelijke werkzaamheden binnen lesgebonden en niet-lesgebonden uren opgesomd. Die opsomming is niet limitatief. In een instelling kan worden vastgesteld dat bepaalde in het sjabloon genoemde werkzaamheden niet binnen de instelling voorkomen en dus niet in de lokale regeling worden opgenomen. Daarentegen kan ook worden vastgesteld dat er instellingsspecifieke werkzaamheden zijn die niet in het sjabloon voorkomen, maar die wel in de lokale regeling moeten worden genoemd. Het sjabloon is dus een handvat voor de lokale regeling waarin onder andere rekening wordt gehouden met

Opbouw Sjabloon

Schematisch is de opbouw van het sjabloon als volgt:



Categorieën van werkzaamheden

Dit sjabloon onderscheidt als hoofdcategorieën:

De categorie niet-lesgebonden uren kan vervolgens weer opgedeeld worden in drie subcategorieën:

De (sub)categorieën zijn hierna verder uitgewerkt:

- de ervaring van de ambtenaar,
- het cursustype dat de ambtenaar geeft en
- de discipline van de ambtenaar.

1. lesgebonden uren en
2. niet-lesgebonden uren.

2a. Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren.

Deze subcategorie hangt direct samen met de lesgebonden uren.

2b. Algemene werkzaamheden

Deze subcategorie staat los van het aantal lesgebonden uren.

2c. Variabele werkzaamheden

Deze subcategorie staat los van het aantal lesgebonden uren.

1. **Lesgebonden uren in uren per schooljaar/cursusjaar/seizoen**

Het gaat in deze categorie om het aantal te verzorgen lesgebonden uren op jaarbasis. Het betreft alle door een discipline uit te voeren les- of cursuswerkzaamheden, al of niet te onderscheiden naar bijvoorbeeld:

- Type lessen/cursussen: individuele lessen, combinatielessen, groepslessen, klassikale lessen
- Homogene ensembles
- Heterogene ensembles
- Koren
- Orkesten
- Regulier onderwijs
- Speciaal onderwijs

2. **Niet-lesgebonden uren in uren per schooljaar/cursusjaar/seizoen**

Van sjabloon naar lokale regeling

Om een beeld te geven hoe aan de hand van het sjabloon een lokale regeling tot stand kan komen geeft het LOGA een voorbeeld. U dient dit voorbeeld niet op te vatten als een door het LOGA gewenste verdeling van de verhouding lesgebonden uren versus niet-lesgebonden uren. Het gaat om de wijze waarop aan de hand van het sjabloon een lokale regeling kan worden opgesteld.

Binnen instelling X is onderwijzend personeel werkzaam in drie verschillende disciplines:

Binnen instelling X geldt per discipline de volgende verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren:

Binnen instelling X zijn de aanstellingen van het onderwijzend personeel in omvang zeer verschillend. Daarom wordt er in instelling X voor gekozen om binnen de categorie niet-lesgebonden uren per aanstellingsomvang een uitsplitsing te maken in de subcategorieën. Die uitsplitsing is als volgt:

In dit voorbeeld is de verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën voor alle disciplines gelijk. Het is ook mogelijk om elke discipline een aparte verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën te maken.

Individuele afwijkmogelijkheden op de verhouding per discipline

Er zijn individuele omstandigheden voorstelbaar waarin het onredelijk is vast te houden aan de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden die per discipline is bepaald. Bijvoorbeeld door rekening te houden met:

In de lokale regeling kunnen individuele afwijkmogelijkheden op de verhouding die per discipline is vastgelegd worden opgenomen. De voorwaarden waaraan voldaan moet worden voordat individuele afwijking is toegestaan, dienen in de lokale regeling te worden opgenomen. Deze individuele afwijkmogelijkheden bepalen tezamen met de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren die voor de discipline van de ambtenaar is vastgelegd, welke verhouding voor de individuele ambtenaar geldt.

Voorbeeld:

Voor discipline D staat in de lokale regeling dat de verhouding 70% lesgebonden uren en 30% niet-lesgebonden uren geldt. In de lokale regeling is ook vastgelegd dat voor discipline D een individuele afwijkmogelijkheid bestaat voor ambtenaren met minder dan 3 jaar ervaring. Die ambtenaren krijgen ten koste van het aantal lesgebonden uren 5% meer niet-lesgebonden uren voor de voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren.

Het college stelt bij toepassing van de lokale regeling voor een ambtenaar met discipline D en minder dan 3 jaar ervaring de verhouding vast op 65% lesgebonden en 35% niet-lesgebonden uren. Deze 5% extra voor niet-lesgebonden uren wordt binnen de subcategorieën geheel toegeschreven aan subcategorie 2a.

Tot slot

Te overwegen valt om een beperkt percentage van de tijd niet toe te wijzen aan specifieke activiteiten. Niet alles valt namelijk op voorhand te plannen. Aan een aantal kleinere werkzaamheden uit de eerder genoemde (sub)categorieën hoeft dan eveneens niet specifiek tijd te worden toegewezen; zij kunnen tot de vrij in te delen tijd worden gerekend.

2a. Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren

Het gaat in deze subcategorie om de werkzaamheden van elke discipline in een bepaalde verhouding tot het aantal lesgebonden uren. Dit is afhankelijk van het type instelling en het type lessen/werkzaamheden. Deze uren worden ook wel “aanstellingsafhankelijke of leerling- of cursistafhankelijke uren” genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Roosterwerkzaamheden
- Inhoudelijke voorbereiding en nazorg van de lessen
- Bijhouden van lesvorderingen en lesresultaten, leerlingvolgsysteem en dergelijke
- Administratieve afwikkeling van de lessen/cursussen (bijvoorbeeld presentielijsten)
- Rapporten/studieverslagen voor van de leerlingen/cursisten
- (Voortgangs)gesprekken met ouders/verzorgers/leerlingen

- Bijhouden van de pedagogische, methodische en didactische ontwikkelingen
- Bijhouden van vakliteratuur
- Onderhouden van de direct aan de lespraktijk verbonden artistieke vaardigheden
- Examens/toetsen

2b. Algemene werkzaamheden

Het gaat in deze subcategorie om werkzaamheden die losstaan van het aantal lesgebonden uren. Deze uren worden ook wel “organisatiegebonden uren” genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Personeelsvergaderingen, afdelingsvergaderingen, sector- en sectievergaderingen
- Collegiaal overleg (intern en extern)
- Voorbereiding en deelname aan open dagen
- Functioneringsgesprekken, ontwikkelingsgesprekken, persoonlijk ontwikkelingsplan
- Overleg over het jaarlijkse cursusboekje/studiegids
- Zorg voor het instrumentarium van de instelling en (indien gebruik door de werkgever verplicht is gesteld) van het eigen instrument/gereedschap

2c. Variabele werkzaamheden

Het gaat in deze subcategorie om specifieke werkzaamheden die losstaan van het aantal lesgebonden uren. Deze uren worden ook wel “persoonsgebonden uren” genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Werkzaamheden voor onderzoek en ontwikkeling in relatie tot de lessen en lesmaterialen
- Materiële voorbereiding en nazorg van de lessen
- Lidmaatschap van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging
- Stagebegeleiding
- Organisatie en voorbereiding van leerlingenuitvoeringen/-concerten (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van concerten speciaal voor onderwijzend personeelsleden (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van exposities (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van instellingspresentaties (intern en/of extern)
- Deelname aan activiteiten en evenementen voor zover niet genoemd onder subcategorie 2b.
- Organiseren van kunstuitingen van cursisten, zoals voorspeelavonden en tentoonstellingen
- Begeleiden van een collega bij een voorspeelavond
- Coördinatiewerkzaamheden
- Algemene organisatiewerkzaamheden, bijvoorbeeld voor nieuwsbrief/schoolkrant van de instelling
- Adviseren van leerlingen ten aanzien van instrument- of materiaalkeuzes
- Bijhouden van de vakgebonden bibliotheek van de instelling
- Bijdragen aan het jaarlijkse cursusboekje/studiegids
- Opleiding en ontwikkeling, of andere activiteiten die ertoe bijdragen de eigen vakbekwaamheid op peil te houden
- Deelname aan studiedagen van bijvoorbeeld beroepsverenigingen, vakgroepen, mits de werkgever toestemming heeft verleend
- Het in opdracht van de werkgever reizen tussen locaties van dezelfde instelling voor kunsteducatie.

1. Discipline A
2. Discipline B
3. Discipline C

Discipline	1. Lesgebonden uren	2. Niet-lesgebonden uren	
Discipline A	65%	35%	
Discipline B	60%	40%	
Discipline C	70%	30%	
De verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën			
Aanstellingsomvang	2a. Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren	2b. Algemene werkzaamheden	2c. Variabele werkzaamheden
Meer dan 27 uur per week	30%	30%	40%
18 tot en met 27 uur per week	35%	35%	30%
7,2 tot en met 18 uur per week	40%	40%	20%
tot en met 7,2 uur per week	47%	47%	6%

- zeer veel of zeer weinig ervaring van het onderwijzend personeelslid of
- het cursustype dat het onderwijzend personeelslid geeft (groepslessen versus individuele lessen)

Bijlage IVa1 Functiebeschrijvingen onderwijzend personeel in de kunsteducatie

Functiebeschrijvingen

1. Consulent

A. Beschrijving van de functie

Functiebenaming: consulent

Functie-eisen: HBO-niveau

Taken

1. Het in overleg met cliënten opstellen van een steunfunctie-activiteitenplan
2. Het verzorgen van steunfunctieactiviteiten
3. Het bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten en programma's

B. Beschrijving van de taken

2. Docent

3. Balletbegeleider

B.1 Het in overleg met cliënten opstellen van een steunfunctie-activiteitenplan

Informeert en adviseert (potentiële) cliënten over de mogelijkheden van steunfunctieactiviteiten. Overlegt met (de leiding van) potentiële cliënten over wensen en verwachtingen. Stelt een activiteiten- of begeleidingsplan op of ondersteunt de cliënt daarbij. Overlegt waar nodig met externe instanties.

B.2 Het verzorgen van steunfunctieactiviteiten

Geeft informatie en adviezen over methoden en leermiddelen. Verzorgt teamtrainingen en individuele begeleiding van docenten. Adviseert bij de aanschaf van leermiddelen en ontwikkelt, waar nodig, zelf leermiddelen en methodieken. Organiseert met de cliënt producties, tentoonstellingen en andere evenementen. Begeleidt bij de opstelling van werkplannen. Bewaakt de afspraken met betrekking tot begroting, planning en inzet.

B.3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten en programma's

Volgt en signaleert relevante ontwikkelingen op het terrein van de kunstzinnige vorming. Levert bijdragen aan beleidsontwikkeling, marktanalyses en aan de ontwikkeling van nieuw aanbod en marktontwikkelingsplannen; overlegt

met opdrachtgevers en andere instanties over organisatie en uitvoering van projecten. Werkt voorstellen uit in projectbeschrijvingen.

A. Beschrijving van de functie

Functiebenaming: docent
Functie-eisen: HBO-niveau

Taken

1. Het verzorgen van de inhoud van onderwijsactiviteiten
2. Het geven van de onderwijsactiviteiten
3. Het bijdragen aan de ontwikkeling van KV-producten en -programma's
4. Het verrichten van overige werkzaamheden

B. Beschrijving van de taken

B.1 Het verzorgen van de inhoud van onderwijsactiviteiten

Verzorgt het (meerjaren)leerplan; stemt het leerplan af met leiding en collega's. Bepaalt vanuit het leerplan de inhoud van de onderwijsactiviteiten. Zorgt voor les- en documentatiemateriaal.

B.2 Het geven van de onderwijsactiviteit

Bereidt de activiteit voor; stemt af op het niveau van de groep. Geeft de onderwijsactiviteit; doet voor en stuurt bij. Zorgt voor variatie in presentatie en lesvorm. Houdt rekening met persoonlijkheid en doelstelling deelnemers. Bespreekt regelmatig de vorderingen met (ouders van) deelnemers en evalueert de onderwijsactiviteit; stelt eventueel leerdoelstellingen bij. Organiseert kunstuitingen van en voor deelnemers.

B.3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van KV-producten en -programma's

Volgt en signaleert relevante ontwikkelingen op het terrein van de kunstzinnige vorming. Levert bijdragen aan marktanalyses, de ontwikkeling van nieuw aanbod en marktontwikkelingsplannen; overlegt met opdrachtgevers en andere instanties over organisatie en uitvoering van projecten. Werkt voorstellen uit in projectbeschrijvingen.

B.4 Het verrichten van overige werkzaamheden

Woont diverse overlegvormen bij. Houdt ontwikkelingen op het vakgebied bij; neemt deel aan na- en bijscholing. Levert bijdragen aan evenementen/instellingsactiviteiten.

A. Beschrijving van de functie

Functiebenaming: Balletbegeleider
Functie-eisen: MBO-niveau

Taken

1. Het instrumentaal begeleiden van lessen
2. Het bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied
3. Het verrichten van overige werkzaamheden

B. Beschrijving van de taken

B.1 Het instrumentaal begeleiden van lessen

Begeleidt klassieke balletlessen en andere lesvormen op piano en andere instrumenten. Zorgt waar nodig voor improvisatie en zorgt ervoor dat het karakter van de oefening muzikaal wordt ondersteund. Past gedurende de oefening tempo en sfeer aan en legt andere accenten als de docent dit aangeeft. Verzorgt de instrumentale begeleiding van uitvoeringen.

B.2 Het bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied

Houdt ontwikkelingen binnen het vakgebied bij.

B.3 Het verrichten van overige werkzaamheden

Voert periodiek overleg met de docent over het afstemmen van het spel op de oefeningen en de samenwerking tussen docent en begeleider.

Bijlage IVb Reglement benoembaarheidseisen kunstzinnige vorming

(Vervallen)

Bijlage V Aanvullende rechtspositieregeling voor de ambtenaar behorend tot het onderwijzend personeel in de Kunstzinnige vorming

(Vervallen)

Bijlage Va Afvloeiingsreglement ten behoeve van docenten, consulenten en Balletbegeleiders werkzaam in de Kunstzinnige Vorming

(Vervallen)

Bijlage VI Vervallen

(Vervallen)

Bijlage VIIa Aanstellingskeuring brandweerpersoneel

Onderstaand schema geeft per bijzondere functie-eis aan welke signaalvragen, screeningsinstrumenten en functionele tests bij de aanstellingskeuring gebruikt dienen te worden. De uitwerking van onderstaande onderdelen en de beoordeling hiervan is vastgelegd in de aanstellingskeuring zoals die is ontwikkeld door het Coronel Instituut. Deze uitwerking is te vinden op www.vng.nl.

Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid opgenomen mag worden in keuring:
1. Waakzaamheid en oordeelsvermogen	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bekendheid met aanpassingsprobleem bij onregelmatige diensten,▪ ooit doorgemaakte psychose, schizofrenie, epilepsie▪ aanwezigheid van hoogtevrees▪ aanwezigheid van claustrofobie▪ ooit doorgemaakte warmtestuwing▪ gebruik medicatie tegen epilepsie afgelopen 5 jaar▪ huidig medicijngebruik (mee laten nemen) <p>Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ hoge mate van slaperigheid (checklist)▪ depressieve klachten (checklist)▪ angstklachten (checklist) <p>Inzet gevalideerde fysiek functionele test ter detectie van:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ hoogtevrees (laddertest)
2. Emotionele piekbelasting	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ recent doorgemaakt trauma <p>Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ posttraumatische stressklachten (checklist)
3. Energetische piekbelasting	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ fysieke activiteit inzetbaarheid (PAR-Q)▪ belangrijkste risicofactoren hart- en vaatziekten (familiaal voorkomen HVZ; eerder doorgemaakte- of huidige hartziekte; roken) <p>Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van verhoogd risico op toekomstig HVZ (ter regulering en niet ter afkeuring):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ te hoge BMI of buikvet▪ hoge bloeddruk▪ diabetes mellitus▪ afwijkingen ECG <p>Inzet gevalideerde fysiek functionele test die een indruk geeft van het piek-anaerobe inspanningsvermogen. (aanstellingsbrandweerttraplooptest)</p>
4. Goed gezichtsvermogen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ huidige problemen met gezichtsvermogen <p>Inzet gevalideerd test ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ onvoldoende scherp zicht (lees en afstand) ▪ onvoldoende kleurenzicht ▪ onvoldoende mobiliteit nek/wervelkolom ▪ onvoldoende gezichtsveld
5. Goed gehoorvermogen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige problemen met gehoorvermogen <p>Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onvoldoende vermogen om spraak-in-ruis te horen
6. Risico op expositie aan stof, rook, gas of dampen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ overgevoeligheid huid / huidige huidaandoening ▪ overgevoeligheid longen / huidige klachten luchtweg/longen <p>Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogelijke huidaandoening op armen/handen (eczeem/atopie) ▪ mogelijke longaandoening (astma/atopie)
7. Risico op (verspreiding van) infectieziekten	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geldige inentingen ▪ huidige aanwezigheid infectieziekten (Hepatitis, Difterie, Tetanus, Tuberculose, HIV)
8. Tillen/dragen	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ problemen met tillen ▪ huidige nek-, rug- en schouderklachten ▪ problemen met krachtleverantie met geheven armen <p>Inzet gevalideerde fysieke, functionele til/draag test (tijdens aanstellingskeuring-brandbestrijdingstest)</p>
9. Knielen/hurken	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige duizeligheidsklachten <p>Inzet gevalideerde fysieke, functionele kniel/hurk test (tijdens aanstellingskeuring-brandbestrijdingstest)</p>
10. Klimmen/klauteren/traplopen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige duizeligheidsklachten <p>Inzet gevalideerde fysieke, functionele klim/klauter test (laddertest) (brandweerttraplooptest)</p>
11. Houdingen en krachtleverantie met rug	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige rugklachten

Kort NA aanstelling worden als intredekeuring de volgende basismetingen verricht om latere effecten van mogelijke blootstelling aan factoren van het werk te kunnen aantonen:

- longfunctiebepaling met behulp van spirometrie
- audiogram afname

Bijlage VIIb Periodiek Preventief Medisch Onderzoek

Onderstaand schema geeft per bijzondere functie-eis aan welke signaalvragen, screeningsinstrumenten en functionele tests bij het Periodiek Preventief Medisch Onderzoek gebruikt dienen te worden. De uitwerking van onderstaande onderdelen en de beoordeling hiervan is vastgelegd in het PPMO zoals die is ontwikkeld door het Coronel Instituut. Deze uitwerking is te vinden op www.vng.nl.

Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid opgenomen mag worden in keuring:
1. Waakzaamheid en oordeelsvermogen	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aanpassingsprobleem door onregelmatige diensten, ▪ aanwezigheid van hoogtevrees ▪ aanwezigheid van claustrofobie ▪ doorgemaakte warmtestuwing sinds vorige keuring ▪ gebruik medicatie tegen epilepsie nu of geslikt sinds vorige keuring ▪ huidig medicijngebruik (mee laten nemen) <p>Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hoge mate van slaperigheid (checklist) ▪ depressieve klachten (checklist) ▪ angstklachten (checklist)

2. Emotionele piekbelasting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hoge werkgerelateerde vermoeidheid (checklist) <p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ recent doorgemaakt trauma <p>Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ posttraumatische stressklachten (checklist)
Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid wat opgenomen mag worden in keuring:
3. Energetische piekbelasting	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fysieke activiteit inzetbaarheid (PAR-Q) ▪ belangrijkste risicofactoren hart- en vaatziekten (familiaal voorkomen HVZ; eerder doorgemaakte- of huidige hartziekte; roken) <p>Inzet gevalideerd screeningsinstrument ter detectie van de huidige aanwezigheid van verhoogd risico op toekomstig HVZ (ter regulering en niet ter afkeuring):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ te hoge BMI of buikvet ▪ hoge bloeddruk ▪ diabetes mellitus ▪ afwijkingen ECG <p>Inzet gevalideerde fysiek functionele test die een indruk geeft van het piek-anaerobe inspanningsvermogen. (brandweertaplooptest)</p>
4. Goed gezichtsvermogen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige problemen met gezichtsvermogen tijdens werk <p>Inzet gevalideerd test ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onvoldoende scherp zicht (lees en afstand) ▪ onvoldoende kleurenzicht ▪ onvoldoende mobiliteit nek/wervelkolom ▪ onvoldoende gezichtsveld
5. Goed gehoorsvermogen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige problemen met gehoorvermogen tijdens werk <p>Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onvoldoende vermogen om spraak-in-ruis te horen
Bijzondere functie-eis:	Aspect van de belastbaarheid wat opgenomen mag worden in keuring:
6. Risico op expositie aan stof, rook, gas of dampen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ overgevoeligheid huid / huidige huidaandoening ▪ overgevoeligheid longen / huidige klachten luchtweg/longen <p>Inzet gevalideerde test ter detectie van de huidige aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mogelijke huidaandoening op armen/handen (eczeem/atopie) ▪ mogelijke longaandoening (astma/atopie)
7. Risico op (verspreiding van) infectieziekten	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige aanwezigheid infectieziekten die een gevaar voor anderen kunnen opleveren
8. Tillen/dragen	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ problemen met tillen ▪ huidige nek-, rug- en schouderklachten ▪ problemen met krachtleverantie met geheven armen <p>Inzet gevalideerde fysieke, functionele til/draag test (tijdens brandbestrijdingstest)</p>
9. Knielen/hurken	<p>Signaalvragen (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige duizeligheidsklachten <p>Inzet gevalideerde fysieke, functionele kniel/hurk test (tijdens brandbestrijdingstest)</p>
10. Klimmen/klauteren/traplopen	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige duizeligheidsklachten <p>Inzet gevalideerde fysieke, functionele klim/klauter test (tijdens brandbestrijdingstest en brandweertaplooptest)</p>
11. Houdingen en krachtleverantie met rug	<p>Signaalvraag (mondeling of schriftelijk) naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ huidige rugklachten

1-11 met als doel signalering voor begeleiding	<p>Signaalvraag (mondeling):</p> <p>Is sinds de vorige keuring een nieuwe ziekte of gezondheidsklachten opgelopen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van uw werk?</p> <p>Signaalvraag (schriftelijk) naar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aanwezigheid chronische ziekten (stofwisseling, psychisch, bewegingsapparaat, hart- en vaatandoeningen, urinewegen/geslachtsorganen, spijsverteringsorganen, tumoren, luchtwegen, huidandoeningen)2. Ingeschat eigen werkvermogen nu3. Ingeschat eigen huidige inzetbaarheid gegeven de fysieke en psychologische taakeisen4. doorgemaakte expositie aan agressie in afgelopen periode5. doorgemaakte expositie aan hard geluid in afgelopen periode met acute oorsuizingen of tijdelijke gehoorsvermindering als gevolg6. doorgemaakte expositie aan stof, rook, gas of dampen in afgelopen periode <p>Inzet testen ter monitoring indien aanleiding bestaat om achteruitgang in longfunctie of gehoor aan te kunnen tonen:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ longfunctiebepaling met behulp van spirometrie▪ audiogram afname
--	---

Salaristabellen

Actuele salaristabellen

Salaristabel gemeente ambtenaren per 1 april 2012 oude structuur

	Salaris	Salaris	Schaal																			
	1-1-2012	1-4-2012	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A1	1371	1385	0																			
A2	1421	1435	1																			
1	1473	1487	2	0																		
2	1505	1520			0																	
3	1538	1553	3	1		0																
4	1572	1587			1	1	0															
5	1603	1619	4	2			1															
6	1633	1649			2	2		0														
6a	1645	1662	5	3																		
7	1668	1684		6			2															
8	1704	1721		8	3	3		1														
9	1750	1768			4		3		0													
9a	1759	1776		10																		
10	1804	1822			7	4		2	1													
11	1867	1886			9	5	4															
12	1930	1949				6	5	3	2													
12a	1940	1959			11																	
13	1990	2009				9	6	4		0												
14	2049	2070					11	7	5	3	1											
15	2106	2127						10	6	4												
15a	2117	2138				13																
16	2164	2186					12	7	5	2												
17	2220	2243						8	6													
17a	2235	2257					14															
18	2276	2299						11	7	3	0											
19	2335	2358							8	4												
19a	2354	2378						13														
20	2392	2415							9	5	1	0										
21	2446	2471								6												
21a	2475	2500							10													
22	2505	2530								7	2	0	1									
23	2565	2591								8												
24	2627	2654							9	3	1	2										
25	2698	2725								4												
25a	2712	2739								10												
26	2763	2791									5	2	3									
27	2819	2848								6												
28	2881	2909									7	3	4									
29	2943	2973								8												
30	3002	3032									9	4	5									
31	3056	3087																				
31a	3073	3103										10										
32	3110	3142										5	6									
34	3221	3253										6	7	0								
36	3343	3377										7	8	1								
38	3452	3486											9	2								
38a	3470	3505										8										
40	3561	3597												10	3							
42	3670	3706													11	4						
44	3792	3830														5						
44a	3858	3896														12						
46	3912	3951														6	0					
48	4026	4066														7	1					
50	4140	4181														8	2					
52	4254	4296														9	3					
54	4363	4407														10	4					
55	4422	4467																				
55a	4444	4489														11						
56	4479	4524															5	0				
58	4594	4634														6	1					
60	4703	4750														7	2	0				
62	4817	4866														8	3	1				
64	4960	5010														9	4	2				

41	3650
43	3766
45	3889
47	4009
49	4124
51	4239
53	4349
57	4582
59	4692
61	4808
63	4938
67	5225
69	5370
73	5656
75	5801
77	5966
79	6128
81	6290
83	6467
85	6658
87	6848
89	7040
91	7231
93	7422
95	7615

23	2540	2565								8											
24	2601	2627								9	3	1	2								
25	2672	2698								4											
25a	2685	2712								10											
26	2736	2763								5	2	3									
27	2791	2819								6											
28	2852	2881								7	3	4									
29	2914	2943								8											
30	2972	3002								9	4	5									
31	3026	3056																			
31a	3042	3073								10											
32	3080	3110									5	6									
34	3189	3221									6	7	0								
36	3310	3343									7	8	1								
38	3418	3452										9	2								
38a	3436	3470									8										
40	3526	3561										10	3								
42	3633	3670										11	4								
44	3754	3792											5								
44a	3819	3858										12									
46	3873	3912											6	0							
48	3986	4026											7	1							
50	4099	4140											8	2							
52	4211	4254											9	3							
54	4320	4363											10	4							
55	4379	4422																			
55a	4400	4444											11								
56	4435	4479												5	0						
58	4548	4594												6	1						
60	4657	4703												7	2	0					
62	4770	4817												8	3	1					
64	4911	4960												9	4	2					
65	4980	5030																			
65a	5005	5055												10							
66	5051	5102													5	3	0				
68	5193	5245													6	4	1				
70	5335	5388													7	5	2				
71	5402	5456																			
71a	5430	5484													8						
72	5476	5530														6	3	0			
74	5625	5681														7	4	1			
76	5778	5836														8	5	2			
78	5936	5995															6	3	0		
78a	5970	6030														9					
80	6125	6186															7	4	1		
82	6320	6383															8	5	2		
84	6522	6587																6	3	0	
84a	6557	6622															9				
86	6730	6797																7	4	1	
88	6944	7014																8	5	2	
90	7166	7238																	6	3	
90a	7203	7275																	9		
92	7395	7469																		7	4
94	7631	7708																		8	5
96	7875	7954																			6
96a	7914	7993																			9
98	8127	8208																			7
100	8387	8471																			8
102	8655	8741																			
102a	8697	8784																			9

Inpassingtabel betreffende de gemeentelijke salarisschalen per 1 januari 2012

Regelnummer	Garantieschalen
33	3165
35	3283
37	3399
39	3504
41	3614
43	3729

45	3851
47	3969
49	4083
51	4197
53	4306
57	4536
59	4646
61	4760
63	4889
67	5173
69	5316
73	5600
75	5744
77	5907
79	6067
81	6228
83	6403
85	6592
87	6780
89	6970
91	7159
93	7348
95	7540

Salarisschalen kunsteducatie per 1 januari 2012

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1658	1693	1729	1776	2019	2370
aanloopbedrag 2		1776	1831	1896	2138	2483
aanloopbedrag 3				2019	2254	2604
0	1729	1896	1959	2138	2370	2667
1	1776	1959	2019	2197	2428	2739
2	1831	2019	2080	2254	2483	2805
3	1896	2080	2138	2310	2543	2862
4	1959	2138	2197	2370	2604	2924
5	2019	2197	2254	2428	2667	2988
6	2080	2254	2310	2483	2739	3047
7	2138	2310	2370	2543	2805	3102
8	2197	2370	2428	2604	2862	3157
9	2254	2428	2483	2667	2924	3213
10	2310	2483	2543	2739	2988	3269
11		2543	2604	2805	3047	3332
12			2667	2862	3102	3393
13			2739	2924	3157	3450
14			2805	2988	3213	3504
15			2862	3047	3269	3557
uitloopbedrag 1	2428	2667	2988	3213	3393	3668
uitloopbedrag 2		2805	3102	3393	3504	3785
uitloopbedrag 3				3504	3614	3909

Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 januari 2012

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	319,00	9,86	18,44	12,29
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerder, Verkenners gevaarlijke stoffen	319,00	11,34	21,30	14,20
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	319,00	12,56	23,56	15,71
4. bevelvoerder	478,00	15,74	29,59	19,73
5. officier van dienst	3772,00	0,00	37,72	0,00
6. hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5417,00	0,00	54,17	0,00
7. commandant van dienst	8058,00	0,00	60,45	0,00

Gebruteerde vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 januari 2012

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. Aspirant manschap A	323,00	10,00	18,75	12,49
2. Manschap A, Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerderduiker, Verkenner gevaarlijke stoffen	323,00	11,54	21,73	14,48
3. Manschap B, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap A, manschap A en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	323,00	12,79	23,95	15,97
4. bevelvoerder	486,00	16,01	30,05	20,03
5. officier van dienst	3845,00	0,00	38,45	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5514,00	0,00	55,14	0,00
7.commandant van dienst	8209,00	0,00	61,52	0,00

In deze bijlage is de tabel opgenomen die uitsluitend geldt voor de zeer beperkte categorie vrijwilligers bij de brandweer voor wie de vergoedingen tot het inkomen in de zin van het Pensioenreglement worden gerekend. Het gaat hierbij om personen die vóór 1 januari 1980 een aanstelling hadden als vrijwilliger bij de gemeentelijke brandweer. Onder bepaalde voorwaarden vielen zij onder de werking van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet (ABP-wet). Op 1 januari 1980 is de regeling op dit punt gewijzigd en zijn vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer uitgesloten van het ambtenaarschap in de zin van de ABP. Bij de wijziging in 1980 is een overgangsmaatregel getroffen. Deze hield in dat vrijwilligers die op 31 december 1979 al ambtenaar waren, het ambtenaarschap behielden zolang zij in dezelfde dienstverhouding werkzaam bleven. Op grond van deze overgangsbepaling zijn er nu nog vrijwilligers bij de brandweer die overheidswerknemer zijn en pensioen opbouwen bij het ABP. Degenen die na 1 januari 1980 zijn aangesteld, zijn per definitie geen ABP-deelnemer. Voor hen is deze bijlage niet van belang.

Juli 2011

Salarisschalen kunsteducatie per 1 juli 2011

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1641	1676	1712	1759	1999	2346
aanloopbedrag 2		1759	1813	1877	2117	2458
aanloopbedrag 3				1999	2231	2578
0	1712	1877	1939	2117	2346	2641
1	1759	1939	1999	2175	2403	2712
2	1813	1999	2060	2231	2458	2777
3	1877	2060	2117	2287	2518	2833
4	1939	2117	2175	2346	2578	2895
5	1999	2175	2231	2403	2641	2958
6	2060	2231	2287	2458	2712	3017
7	2117	2287	2346	2518	2777	3071
8	2175	2346	2403	2578	2833	3126
9	2231	2403	2458	2641	2895	3181
10	2287	2458	2518	2712	2958	3237
11		2518	2578	2777	3017	3299
12			2641	2833	3071	3360
13			2712	2895	3126	3416
14			2777	2958	3181	3469
15			2833	3017	3237	3521
uitloopbedrag 1	2403	2641	2958	3181	3360	3632
uitloopbedrag 2		2777	3071	3360	3469	3748
uitloopbedrag 3				3469	3579	3870

45	3813
47	3930
49	4042
51	4155
53	4264
57	4492
59	4600
61	4713
63	4840
67	5122
69	5264
73	5545
75	5687
77	5849
79	6007
81	6167
83	6340
85	6526
87	6713
89	6901
91	7088
93	7275
95	7465

Salarisschalen kunsteducatie per 1 januari 2011

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1633	1668	1704	1750	1990	2335
aanloopbedrag 2		1750	1804	1867	2106	2446
aanloopbedrag 3				1990	2220	2565
0	1704	1867	1930	2106	2335	2627
1	1750	1930	1990	2164	2392	2698
2	1804	1990	2049	2220	2446	2763
3	1867	2049	2106	2276	2505	2819
4	1930	2106	2164	2335	2565	2881
5	1990	2164	2220	2392	2627	2943
6	2049	2220	2276	2446	2698	3002
7	2106	2276	2335	2505	2763	3056
8	2164	2335	2392	2565	2819	3110
9	2220	2392	2446	2627	2881	3165
10	2276	2446	2505	2698	2943	3221
11		2505	2565	2763	3002	3283
12			2627	2819	3056	3343
13			2698	2881	3110	3399
14			2763	2943	3165	3452
15			2819	3002	3221	3504
uitloopbedrag 1	2392	2627	2943	3165	3343	3614
uitloopbedrag 2		2763	3056	3343	3452	3729
uitloopbedrag 3				3452	3561	3851

Bijlage IIb Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 januari 2011

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	316,00	9,76	18,26	12,17
2. manschap a, chauffeur, voertuigbediener, gaspakdrager, brandweerdruiker, verkenners gevaarlijke stoffen	316,00	11,23	21,09	14,06
3. manschap b, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap a, manschap a en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	316,00	12,44	23,33	15,55
4. bevelvoerder	473,00	15,58	29,30	19,53
5. officier van dienst	3735,00	0,00	37,35	0,00
6. hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5363,00	0,00	53,63	0,00
7. commandant van dienst	7978,00	0,00	59,85	0,00

Bijlage IIc Gebruteerde vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 januari 2011

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	320,00	9,90	18,56	12,37
2. manschap a, chauffeur, voertuigbediener, gaspakdrager, brandweerdruiker, verkenner gevaarlijke stoffen	320,00	11,43	21,51	14,34
3. manschap b, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap a, manschap a en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	320,00	12,66	23,71	15,81
4. bevelvoerder	481,00	15,85	29,75	19,83
5. officier van dienst	3807,00	0,00	38,07	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5459,00	0,00	54,59	0,00
7.commandant van dienst	8128,00	0,00	60,91	0,00

Oktober 2010

Bijlage IIb Vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 oktober 2010

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	314,00	9,71	18,17	12,11
2. manschap a, chauffeur, voertuigbediener, gaspakdrager, brandweerdruiker, verkenner gevaarlijke stoffen	314,00	11,17	20,99	13,99
3. manschap b, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap a, manschap a en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	314,00	12,38	23,21	15,47
4. bevelvoerder	471,00	15,50	29,15	19,43
5. officier van dienst	3716,00	0,00	37,16	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5336,00	0,00	53,36	0,00
7.commandant van dienst	7938,00	0,00	59,55	0,00

Bijlage IIc Gebruteerde vergoedingentabel vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 oktober 2010

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening	uurbedrag voor langdurige aanwezigheid
1. aspirant manschap a	318,00	9,85	18,47	12,31
2. manschap a, chauffeur, voertuigbediener, gaspakdrager, brandweerdruiker, verkenner gevaarlijke stoffen	318,00	11,37	21,40	14,27
3. manschap b, duikploegleider, langer dan 5 jaar manschap a, manschap a en ten minste twee specialisaties uit categorie 2	318,00	12,60	23,59	15,73
4. bevelvoerder	479,00	15,77	29,60	19,73
5. officier van dienst	3788,00	0,00	37,88	0,00
6 hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	5432,00	0,00	54,32	0,00
7.commandant van dienst	8088,00	0,00	60,61	0,00

Juli 2010

Salarisschalen kunsteducatie per 1 juli 2010

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1.625	1.659	1.695	1.741	1.980	2.323
aanloopbedrag 2		1.741	1.795	1.858	2.096	2.434
aanloopbedrag 3				1.980	2.209	2.552
0	1.695	1.858	1.920	2.096	2.323	2.614
1	1.741	1.920	1.980	2.153	2.380	2.685
2	1.795	1.980	2.039	2.209	2.434	2.750
3	1.858	2.039	2.096	2.265	2.493	2.805
4	1.920	2.096	2.153	2.323	2.552	2.866
5	1.980	2.153	2.209	2.380	2.614	2.929
6	2.039	2.209	2.265	2.434	2.685	2.987
7	2.096	2.265	2.323	2.493	2.750	3.041
8	2.153	2.323	2.380	2.552	2.805	3.095
9	2.209	2.380	2.434	2.614	2.866	3.150
10	2.265	2.434	2.493	2.685	2.929	3.205
11		2.493	2.552	2.750	2.987	3.266
12			2.614	2.805	3.041	3.326
13			2.685	2.866	3.095	3.382
14			2.750	2.929	3.150	3.435
15			2.805	2.987	3.205	3.486
uitloopbedrag 1	2.380	2.614	2.929	3.150	3.326	3.596
uitloopbedrag 2		2.750	3.041	3.326	3.435	3.710
uitloopbedrag 3				3.435	3.543	3.832

Juli 2009

Salarisschalen kunsteducatie per 1 juli 2009

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1.625	1.659	1.695	1.741	1.980	2.323
aanloopbedrag 2		1.741	1.795	1.858	2.096	2.434
aanloopbedrag 3				1.980	2.209	2.552
0	1.695	1.858	1.920	2.096	2.323	2.614
1	1.741	1.920	1.980	2.153	2.380	2.685
2	1.795	1.980	2.039	2.209	2.434	2.750
3	1.858	2.039	2.096	2.265	2.493	2.805
4	1.920	2.096	2.153	2.323	2.552	2.866
5	1.980	2.153	2.209	2.380	2.614	2.929
6	2.039	2.209	2.265	2.434	2.685	2.987
7	2.096	2.265	2.323	2.493	2.750	3.041
8	2.153	2.323	2.380	2.552	2.805	3.095
9	2.209	2.380	2.434	2.614	2.866	3.150
10	2.265	2.434	2.493	2.685	2.929	3.205
11		2.493	2.552	2.750	2.987	3.266
12			2.614	2.805	3.041	3.326
13			2.685	2.866	3.095	3.382
14			2.750	2.929	3.150	3.435
15			2.805	2.987	3.205	3.486
uitloopbedrag 1	2.380	2.614	2.929	3.095	3.326	3.596
uitloopbedrag 2		2.750	3.041	3.205	3.435	3.710
uitloopbedrag 3				3.326	3.543	3.832

Januari 2009

Salarisschalen kunsteducatie per 1 januari 2009

	5	6	7	8	9	10
aanloopbedrag 1	1.609	1.643	1.679	1.724	1.960	2.300
aanloopbedrag 2		1.724	1.777	1.840	2.075	2.410
aanloopbedrag 3				1.960	2.187	2.527
0	1.679	1.840	1.901	2.075	2.300	2.589
1	1.724	1.901	1.960	2.132	2.356	2.658
2	1.777	1.960	2.019	2.187	2.410	2.722
3	1.840	2.019	2.075	2.242	2.468	2.778
4	1.901	2.075	2.132	2.300	2.527	2.838
5	1.960	2.132	2.187	2.356	2.589	2.900
6	2.019	2.187	2.242	2.410	2.658	2.958
7	2.075	2.242	2.300	2.468	2.722	3.011
8	2.132	2.300	2.356	2.527	2.778	3.064
9	2.187	2.356	2.410	2.589	2.838	3.118
10	2.242	2.410	2.468	2.658	2.900	3.173
11		2.468	2.527	2.722	2.958	3.234
12			2.589	2.778	3.011	3.294
13			2.658	2.838	3.064	3.348
14			2.722	2.900	3.118	3.401
15			2.778	2.958	3.173	3.452
uitloopbedrag 1	2.356	2.589	2.900	3.064	3.294	3.560
uitloopbedrag 2		2.722	3.011	3.173	3.401	3.674
uitloopbedrag 3				3.294	3.508	3.794

45	3.794
47	3.910
49	4.022
51	4.135
53	4.242
57	44.69
59	4.577
61	4.690
63	4.816
67	5.097
69	5.238
73	5.517
75	5.658
77	5.820
79	5.977
81	6.136
83	6.308
85	6.494
87	6.680
89	6.867
91	7.053
93	7.239
95	7.428

Vergoedingentabel betreffende de vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 juni 2008

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening
aspirant-brandwacht	314,00	9,71	18,17
brandwacht	314,00	10,31	19,30
brandwacht 1e klasse	314,00	11,17	20,99
hoofdbrandwacht	314,00	12,38	23,21
aspirant-onderbrandmeester	314,00	10,91	20,45
onderbrandmeester	471,00	13,66	25,54
brandmeester	471,00	15,50	29,15
brandmeester (tevens ondercommandant)	2.766,00	0,00	27,66
aspirant-officier	314,00	13,66	25,54
adjunct-hoofdbrandmeester	2.963,00	0,00	29,63
adjunct-hoofdbrandmeester (tevens commandant)	3.962,00	0,00	29,63
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse	3.339,00	0,00	33,39
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	4.457,00	0,00	33,39
hoofdbrandmeester	3.716,00	0,00	37,16
hoofdbrandmeester (tevens commandant)	4.946,00	0,00	37,16
hoofdbrandmeester 1e klasse	4.300,00	0,00	43,00
hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	5.727,00	0,00	43,00
commandeur	4.896,00	0,00	48,96
commandeur (tevens commandant)	6.534,00	0,00	48,96
commandeur 1e klasse	5.336,00	0,00	53,36
commandeur 1e klasse (tevens commandant)	7.107,00	0,00	53,36
adjunct-hoofdcommandeur	7.938,00	0,00	59,55

Vergoedingentabel betreffende bereikbaarheidsdienst ambulancepersoneel per 1 juni 2008

Tijdstip	vergoeding per uur (euro's)
maandag t/m vrijdag van 17:00 tot 08:00 uur	1,54
zaterdag, zondag of feestdag	2,98

Gebruteerde vergoedingsbedragen vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer, Inpassingstabel per 1 juni 2008

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening
aspirant-brandwacht	318,00	9,85	18,47

brandwacht	318,00	10,43	19,64
brandwacht 1e klasse	318,00	11,37	21,40
hoofdbrandwacht	318,00	12,60	23,59
aspirant-onderbrandmeester	318,00	11,12	20,86
onderbrandmeester	479,00	13,90	26,07
brandmeester	479,00	15,77	29,60
brandmeester (tevens ondercommandant)	2.813,00	0,00	28,13
aspirant-officier	318,00	13,90	26,07
adjunct-hoofdbrandmeester	3.024,00	0,00	30,24
adjunct-hoofdbrandmeester (tevens commandant)	4.027,00	0,00	30,24
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse	3.393,00	0,00	33,93
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	4.536,00	0,00	33,93
hoofdbrandmeester	3.788,00	0,00	37,88
hoofdbrandmeester (tevens commandant)	5.051,00	0,00	37,88
hoofdbrandmeester 1e klasse	4.376,00	0,00	43,76
hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	5.835,00	0,00	43,76
commandeur	4.376,00	0,00	49,90
commandeur (tevens commandant)	6.653,00	0,00	49,90
commandeur 1e klasse	5.432,00	0,00	54,32
commandeur 1e klasse (tevens commandant)	7.241,00	0,00	54,32
adjunct-hoofdcommandeur	8.088,00	0,00	60,61

In deze bijlage is de tabel opgenomen die uitsluitend geldt voor de zeer beperkte categorie vrijwilligers bij de brandweer voor wie de vergoedingen tot het inkomen in de zin van het Pensioenreglement worden gerekend. Het gaat hierbij om personen die vóór 1 januari 1980 een aanstelling hadden als vrijwilliger bij de gemeentelijke brandweer. Onder bepaalde voorwaarden vielen zij onder de werking van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet (ABP-wet). Op 1 januari 1980 is de regeling op dit punt gewijzigd en zijn vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer uitgesloten van het ambtenaarschap in de zin van de ABP. Bij de wijziging in 1980 is een overgangsmaatregel getroffen. Deze hield in dat vrijwilligers die op 31 december 1979 al ambtenaar waren, het ambtenaarschap behielden zolang zij in dezelfde dienstverhouding werkzaam bleven. Op grond van deze overgangsbepaling zijn er nu nog vrijwilligers bij de brandweer die overheidswerker zijn en pensioen opbouwen bij het ABP. Degenen die na 1 januari 1980 zijn aangesteld, zijn per definitie geen ABP-deelnemer. Voor hen is deze bijlage niet van belang, maar geldt bijlage 6.

Salarisschalen kunstzinnige vorming per 1 juni 2008

ervaringsjaar/ periodiek	5	6	7	8	9	10
0	1.609	1.643	1.679	1.724	1.960	2.300
1	1.679	1.724	1.777	1.840	2.075	2.410
2	1.724	1.840	1.901	1.960	2.187	2.527
3	1.777	1.901	1.960	2.075	2.300	2.589
4	1.840	1.960	2.019	2.132	2.356	2.658
5	1.901	2.019	2.075	2.187	2.410	2.722
6	1.960	2.075	2.132	2.242	2.468	2.778
7	2.019	2.132	2.187	2.300	2.527	2.838
8	2.075	2.187	2.242	2.356	2.589	2.900
9	2.132	2.242	2.300	2.410	2.658	2.958
10	2.187	2.300	2.356	2.468	2.722	3.011
11	2.242	2.356	2.410	2.527	2.778	3.064
12	(2.300)	2.410	2.468	2.589	2.838	3.118
13	2.356	2.468	2.527	2.658	2.900	30173
14		(2.527)	2.589	2.722	2.958	3.234
15		2.589	2.658	2.778	3.011	3.294
16		(2.658)	2.722	2.838	3.064	3.348
17		2.722	2.778	2.900	3.118	3.401
18			(2.838)	2.958	3.173	3.452
19			2.900	(3.011)	(3.234)	(3.508)
20			(2.958)	3.064	3.294	3.560
21			3.011	(3.118)	(3.348)	(3.615)
22				3.173	3.401	3.674
23				(3.234)	(3.452)	(3.736)
24				3.294	3.508	3.794

Tabel betreffende toelage onregelmatige dienst ambulancepersoneel per 1 juni 2008

Tijdstip	vergoeding per uur(euro's)
----------	----------------------------

maandag t/m vrijdag tussen 06:00 en 08:00 uur, mits de dienst voor 07:00 uur aanvangt	3,24
maandag t/m vrijdag tussen 18:00 en 22:00 uur, mits de dienst wordt beëindigd na 19:00 uur	3,24
maandag t/m vrijdag tussen 22:00 en 06:00 uur	6,49
zaterdag tussen 00:00-24:00 uur	6,49
zondag of feestdag tussen 00:00-24:00 uur	10,54

De vergoedingsbedragen zijn inclusief vakantietoeslag.

45	3.712
47	3.826
49	3.936
51	4.046
53	4.151
57	4.373
59	4.479
61	4.589
63	4.713
67	4.987
69	5.125
73	5.398
75	5.537
77	5.694
79	5.849
81	6.004
83	6.173
85	6.354
87	6.536
89	6.719
91	6.901
93	7.083
95	7.268

Vergoedingentabel betreffende de vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 juni 2007

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening
aspirant-brandwacht	307,00	9,50	17,78
brandwacht	307,00	10,09	18,88
brandwacht 1e klasse	307,00	10,93	20,54
hoofdbrandwacht	307,00	12,11	22,71
aspirant-onderbrandmeester	307,00	10,68	20,01
onderbrandmeester	461,00	13,37	24,99
brandmeester	461,00	15,17	28,52
brandmeester (tevens ondercommandant)	2.706,00	0,00	27,06
aspirant-officier	307,00	13,37	24,99
adjunct-hoofdbrandmeester	2.899,00	0,00	28,99
adjunct-hoofdbrandmeester (tevens commandant)	3.877,00	0,00	28,99
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse	3.267,00	0,00	32,67
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	4.361,00	0,00	32,67
hoofdbrandmeester	3.636,00	0,00	36,36
hoofdbrandmeester (tevens commandant)	4.840,00	0,00	36,36
hoofdbrandmeester 1e klasse	4.207,00	0,00	42,07
hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	5.604,00	0,00	42,07
commandeur	4.791,00	0,00	47,91
commandeur (tevens commandant)	6.393,00	0,00	47,91
commandeur 1e klasse	5.221,00	0,00	52,21
commandeur 1e klasse (tevens commandant)	6.954,00	0,00	52,21
adjunct-hoofdcommandeur	7.767,00	0,00	58,27

Vergoedingentabel betreffende bereikbaarheidsdienst ambulancepersoneel per 1 juni 2007

Tijdstip	vergoeding per uur (euro's)
maandag t/m vrijdag van 17:00 tot 08:00 uur	1,51
zaterdag, zondag of feestdag	2,92

Gebruteerde vergoedingsbedragen vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer per 1 juni 2007

	jaarvergoeding	uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.	uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening
aspirant-brandwacht	311,00	9,64	18,70
brandwacht	311,00	10,21	19,22
brandwacht 1e klasse	311,00	11,13	20,94
hoofdbrandwacht	311,00	12,33	23,08
aspirant-onderbrandmeester	311,00	10,88	20,41

onderbrandmeester	469,00	13,60	25,51
brandmeester	469,00	15,43	28,96
brandmeester (tevens ondercommandant)	2.752,00	0,00	27,52
aspirant-officier	311,00	13,60	25,51
adjunct-hoofdbrandmeester	2.959,00	0,00	29,59
adjunct-hoofdbrandmeester (tevens commandant)	3.940,00	0,00	29,59
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse	3.320,00	0,00	33,20
adjunct-hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	4.438,00	0,00	33,20
hoofdbrandmeester	3.706,00	0,00	37,06
hoofdbrandmeester (tevens commandant)	4.942,00	0,00	37,06
hoofdbrandmeester 1e klasse	4.282,00	0,00	42,82
hoofdbrandmeester 1e klasse (tevens commandant)	5.709,00	0,00	42,82
commandeur	4.883,00	0,00	48,83
commandeur (tevens commandant)	6.510,00	0,00	48,83
commandeur 1e klasse	5.315,00	0,00	53,15
commandeur 1e klasse (tevens commandant)	7.085,00	0,00	53,15
adjunct-hoofdcommandeur	7.914,00	0,00	59,31

In deze bijlage is de tabel opgenomen die uitsluitend geldt voor de zeer beperkte categorie vrijwilligers bij de brandweer voor wie de vergoedingen tot het inkomen in de zin van het Pensioenreglement worden gerekend. Het gaat hierbij om personen die vóór 1 januari 1980 een aanstelling hadden als vrijwilliger bij de gemeentelijke brandweer. Onder bepaalde voorwaarden vielen zij onder de werking van de Algemene Burgerlijke Pensioenwet (ABP-wet). Op 1 januari 1980 is de regeling op dit punt gewijzigd en zijn vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer uitgesloten van het ambtenaarschap in de zin van de ABP. Bij de wijziging in 1980 is een overgangsmaatregel getroffen. Deze hield in dat vrijwilligers die op 31 december 1979 al ambtenaar waren, het ambtenaarschap behielden zolang zij in dezelfde dienstverhouding werkzaam bleven. Op grond van deze overgangsbepaling zijn er nu nog vrijwilligers bij de brandweer die overheidswerknemer zijn en pensioen opbouwen bij het ABP. Degenen die na 1 januari 1980 zijn aangesteld, zijn per definitie geen ABP-deelnemer. Voor hen is deze bijlage niet van belang, maar geldt bijlage 6.

Salarisschalen kunstzinnige vorming per 1 juni 2007

ervaringsjaar/ periodiek	5	6	7	8	9	10
0	1.547	1.608	1.642	1.687	1.918	2.251
1	1.642	1.687	1.739	1.800	2.030	2.358
2	1.687	1.800	1.860	1.918	2.140	2.473
3	1.739	1.860	1.918	2.030	2.251	2.533
4	1.800	1.918	1.975	2.086	2.305	2.601
5	1.860	1.975	2.030	2.140	2.358	2.664
6	1.918	2.030	2.086	2.194	2.415	2.718
7	1.975	2.086	2.140	2.251	2.473	2.777
8	2.030	2.140	2.194	2.305	2.533	2.837
9	2.086	2.194	2.251	2.358	2.601	2.894
10	2.140	2.251	2.305	2.415	2.664	2.946
11	2.194	2.305	2.358	2.473	2.718	2.998
12	(2.251)	2.358	2.415	2.533	2.777	3.051
13	2.305	2.415	2.473	2.601	2.837	3.105
14		(2.473)	2.533	2.664	2.894	3.164
15		2.533	2.601	2.718	2.946	3.223
16		(2.601)	2.664	2.777	2.998	3.276
17		2.664	2.718	2.837	3.051	3.327
18			(2.777)	2.894	3.105	3.378
19			2.837	(2.946)	(3.164)	(3.433)
20			(2.894)	2.998	3.223	3.484
21			2.946	(3.051)	(3.276)	(3.537)
22				3.105	3.327	3.595
23				(3.164)	(3.378)	(3.655)
24				3.223	3.433	3.712

Tabel betreffende toelage onregelmatige dienst ambulancepersoneel per 1 juni 2007

Tijdstip	vergoeding per uur(euro's)
maandag t/m vrijdag tussen 06:00 en 08:00 uur, mits de dienst voor 07:00 uur aanvangt	3,17
maandag t/m vrijdag tussen 18:00 en 22:00 uur, mits de dienst wordt beëindigd na 19:00 uur	3,17
maandag t/m vrijdag tussen 22:00 en 06:00 uur	6,35
zaterdag tussen 00:00-24:00 uur	6,35
zondag of feestdag tussen 00:00-24:00 uur	10,31

De vergoedingsbedragen zijn inclusief vakantietoeslag.